****

Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Mikroregión pod Marhátom bola schválená na ustanovujúcom Valnom zhromaždení združenia dňa 12.01.2012.

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠTATUTÁRNY zástupca** | |
| Meno priezvisko, titul | Mgr. Michal Toman |
| Podpis Pečiatka | |

**OBSAH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KAPITOLA 1: KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ (OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ)** |  | 9 |
| 1.1 Identifikácia konečného prenajímateľa |  | 9 |
| 1.2 Základné údaje o území |  | 9 |
| 1.3 Budovanie partnerstva |  | 10 |
|  |  |  |
| ***ANALYTICKÁ ČASŤ*** |  |  |
| **KAPITOLA 2: PREHĽAD ZDROJOV ÚZEMIA** |  | 13 |
| 2.1 Všeobecný popis územia a analýza súčasného stavu |  | 13 |
| 2.2 Popis prírodných zdrojov |  | 18 |
| 2.3 Popis demografickej situácie |  | 27 |
| 2.4 Popis spoločenských, inštitucionálnych, kultúrnych a historických zdrojov |  | 39 |
| 2.5 Popis materiálnych zdrojov |  | 46 |
| 2.6 Popis ekonomických zdrojov |  | 55 |
| **KAPITOLA 3: ANALÝZY** |  | 67 |
| 3.1 Vyhodnotenie dotazníkového prieskumu |  | 67 |
| 3.2 SWOT analýza |  | 81 |
| 3.3 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít |  | 87 |
|  |  |  |
| ***NÁVRHOVÁ ČASŤ*** |  |  |
| **KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA** |  | 92 |
| 4.1 Integrovaná stratégia rozvoja územia (strategické plánovanie |  | 92 |
| 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader |  | 102 |
| 4.3 Finančný plán |  | 108 |
| 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec |  | 111 |
|  |  |  |
| ***IMPLEMENTAČNÁ ČASŤ*** |  |  |
| **KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII IMPLEMENTAČNEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA** |  | 118 |
| 5.1 Organizačná štruktúra a zdroje |  | 118 |
| 5.2 Zdroje verejno-súkromného partnerstva |  | 124 |
| 5.3 Príjem ŽoNFP (projektov) |  | 125 |
| 5.4 Výber ŽoNFP (projektov) |  | 133 |
| 5.5 Kontrola činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) |  | 146 |
| 5.6 Zapojenie žien, mladých ľudí do 30 rokov, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín obyvateľstva do Integrovanej stratégie rozvoja územia |  | 150 |
| **KAPITOLA 6: Súlad integrovanej stratégie rozvoja územia s ostatnými relevantými strategickými dokumentmi európskeho, národného, Regionálneho a miestneho významu** |  | 151 |
|  |  |  |
| **ZOZNAM PRÍLOH K INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA** |  | 154 |
| **POVINNÉ PRÍLOHY** |  | 155 |

**Zoznam tabuliek**

Tabuľka 1 Prehľad zrealizovaných projektov zameraných na integrovaný prístup

Tabuľka 2 Hustota obyvateľov v obciach k 31.12.2010

Tabuľka 3 Zdroje znečisťovania na území v roku 2010

Tabuľka 4 Využitie pôdneho fondu v rámci katastrov územia v roku 2009

Tabuľka 5 Vlastníctvo lesného fondu v roku 2010

Tabuľka 6 Prvky územného systému ekologickej stability

Tabuľka 7 Zastúpenie obcí podľa veľkostných kategórií

Tabuľka 8 Priemerný vek obyvateľov a index vitality k 31.12.2010

Tabuľka 9 Porovnanie populácie v obciach MAS Mikroregión pod Marhátom s populáciou na úrovni okresu, kraja a SR v roku 2010

Tabuľka 10 Vývoj počtu obyvateľov v rokoch 2001 – 2010

Tabuľka 11 Podiel ekonomicky aktívneho obyvateľstva v roku 2001

Tabuľka 12 Prirodzený prírastok/úbytok obyvateľov v rokoch 2001 – 2010

Tabuľka 13 Migračné saldo obyvateľov v rokoch 2001 – 2010

Tabuľka 14 Celkový prírastok obyvateľov v rokoch 2001 – 2010

Tabuľka 15 Národnostné zloženie obyvateľov v roku 2001

Tabuľka 16 Štruktúra obyvateľov podľa vierovyznania v roku 2001

Tabuľka 17 Stupeň dosiahnutého vzdelania obyvateľov v roku 2001

Tabuľka 18 Vývoj počtu žiakov materských a základných škôl

Tabuľka 19 Športové zariadenia a občianska vybavenosť obcí

Tabuľka 20 Občianske združenia a záujmové organizácie na území

Tabuľka 21 Zoznam nehnuteľných NKP

Tabuľka 22 Stav spracovania ROEP, UPD, PHSR

Tabuľka 23 Domový a bytový fond v roku 2001

Tabuľka 24 Obdobie výstavby domového a bytového fondu v roku 2001

Tabuľka 25 Vybavenie bytov technickou infraštruktúrou v roku 2001

Tabuľka 26 Množstvo odpadov vyprodukovaných k 31.12.2010

Tabuľka 27 Prehľad o stave voľných budov v mikroregióne

Tabuľka 28 Majetok obcí k 31.12.2010

Tabuľka 29 Plánované investičné aktivity obcí

Tabuľka 30 Podnikateľské subjekty v primárnom sektore k 31.12.2010

Tabuľka 31 Podnikateľské subjekty v sekundárnom sektore k 31.12.2010

Tabuľka 32 Podnikateľské subjekty v terciárnom sektore k 31.12.2010

Tabuľka 33 Počet podnikateľských subjektov podľa jednotlivých sektorov k 31.12.2010

Tabuľka 34 Fyzické osoby - podnikatelia podľa právnych foriem k 31.12.2010

Tabuľka 35 Právnické osoby na území k 31.12.2010

Tabuľka 36 Zariadenia poskytujúce stravovacie a občerstvovacie služby

Tabuľka 37 Ekonomicky aktívne obyvateľstvo podľa odvetvia hospodárstva v roku 2001

Tabuľka 38 Nezamestnanosť v obciach k 31.12.2010

Tabuľka 39 Nezamestnanosť na území v rokoch 2004 – 2010

Tabuľka 40 Vývoj počtu uchádzačov o zamestnanie podľa dosiahnutého stupňa vzdelania k 31.12.2010

Tabuľka 41 Štruktúra nezamestnaných na základe dĺžky evidencie k 31.12.2010

Tabuľka 42 SWOT analýza

Tabuľka 43 Výsledná matica z párového porovnávania problémov

Tabuľka 44 Prehľad časového harmonogramu zostavovanie Integrovanej stratégie rozvoja územia

Tabuľka 45 Rozdelenie finančných prostriedkov pre vybrané osi 3 PRV

Tabuľka 46 Finančný plán opatrení osi 4

Tabuľka 47 Dodatočné monitorovacie ukazovatele

Tabuľka 48 Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 Leader

Tabuľka 49 Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Tabuľka 50 Materiálne zdroje

Tabuľka 51 Bodovacie kritériá pre projekty

**Zoznam grafov**

Graf 1 Využitie pôdneho fondu v rámci katastrov územia v roku 2009

Graf 2 Vlastníctvo lesného fondu v roku 2010

Graf 3 Vývoj počtu obyvateľov v rokoch 2001 - 2010

Graf 4 Priemerný vek obyvateľov a index vitality k 31.12.2010

Graf 5 Vývoj počtu predproduktívneho obyvateľstva v rokoch 2001 – 2010

Graf 6 Vývoj počtu produktívneho obyvateľstva v rokoch 2001 – 2010

Graf 7 Vývoj počtu poproduktívneho obyvateľstva v rokoch 2001 – 2010

Graf 8 Prirodzený prírastok/úbytok obyvateľov v rokoch 2001 – 2010

Graf 9 Migračné saldo obyvateľov v rokoch 2001 – 2010

Graf 10 Celkový prírastok obyvateľov v rokoch 2001 – 2010

Graf 11 Štruktúra obyvateľov podľa vierovyznania v roku 2001

Graf 12 Stupeň dosiahnutého vzdelania obyvateľov v roku 2001

Graf 13 Vývoj počtu žiakov materských a základných škôl

Graf 14 Vlastníctvo domového a bytového fondu v roku 2001

Graf 15 Obdobie výstavby domového a bytového fondu roku 2001

Graf 16 Vybavenie bytov technickou infraštruktúrou v roku 2001

Graf 17 Zastúpenie ekonomických sektorov k 31.12.2010

Graf 18 Štruktúra podnikateľských subjektov podľa veľkostných kategórií k 31.12.2010

Graf 19 Ekonomicky aktívne obyvateľstvo podľa odvetvia hospodárstva

Graf 20 Nezamestnanosť v obciach k 31. 12. 2010

Graf 21 Nezamestnanosť na území v rokoch 2004 – 2010

Graf 22 Vývoj počtu uchádzačov o zamestnanie podľa dosiahnutého stupňa vzdelania k 31.12.2010

Graf 23 Štruktúra nezamestnaných na základe dĺžky evidencie k 31.12.2010

Graf 24 Štruktúra respondentov podľa pohlavia

Graf 25 Hlavný dôvod bývania

Graf 26 Dôvody prípadného odsťahovania sa z obce

Graf 27 Spokojnosť občanov s poskytovanými službami

Graf 28 Vzájomné susedské vzťahy a interakcie

Graf 29 Zapájanie občanov do rozvojových aktivít

Graf 30 Dôvod nezapájania sa do rozvojových aktivít

Graf 31 Spokojnosť občanov s pracovnými možnosťami v obci

Graf 32 Potreba riešenia problémov v obci

Graf 33 Vízia občanov o ich budúcom spojení s obcou

Graf 34 Veková štruktúra respondentov

Graf 35 Dôvody na zotrvanie v obci

Graf 36 Dôvody na odsťahovanie sa z obce

Graf 37 Spokojnosť občanov s poskytovanými službami

Graf 38 Susedské vzťahy v obci

Graf 39 Prieskum záujmu obyvateľov obcí

Graf 40 Príčiny nezapájania sa do záujmov obcí

Graf 41 Vyjadrenie spokojnosti s pracovnými možnosťami v obciach

Graf 42 Rozvoj obcí v konkrétnych oblastiach

Graf 43 Prieskum občanov o zmenách v obci

**Zoznam obrázkov**

Obrázok 1 Poloha územia MAS Mikroregión pod Marhátom v rámci Nitrianskeho VÚC**Použité skratky:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CR |  | cestovný ruch |
| ČOV |  | čistička odpadových vôd |
| DSS |  | domov sociálnych služieb |
| EAO |  | ekonomicky aktívne obyvateľstvo |
| EU |  | Európska únia |
| FO |  | fyzická osoba |
| CHKO |  | chránená prírodná oblasť |
| CHVO |  | chránená vodohospodárska oblasť |
| CHVÚ |  | chránené vtáčie územia |
| nAx |  | chránený areál (ÚSES) |
| CHA |  | chránený areál |
| k.ú. |  | katastrálne územie |
| MAS |  | miestna akčná skupina |
| MpM |  | Mikroregión pod Marhátom |
| MR |  | mikroregión |
| MŽP SR |  | Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky |
| NKP |  | národná kultúrna pamiatka |
| NPP |  | národná prírodná pamiatka |
| NPR |  | národná prírodná rezervácia |
| vNRx |  | národná prírodná rezervácia (ÚSES) |
| NSK |  | Nitriansky samosprávny kraj |
| OcÚ |  | obecný úrad |
| OP |  | ochranné pásmo |
| PHSR |  | plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja |
| PD |  | poľnohospodárske družstvo |
| PO |  | právnická osoba |
| PP |  | prírodná pamiatka |
| vPx |  | prírodná pamiatka (ÚSES) |
| vRx |  | prírodná rezervácia (ÚSES) |
| ROEP |  | register obnovy a evidencie pozemkov |
| SHR |  | samostatne hospodáriaci roľník |
| SODB |  | sčítanie obyvateľov, domov a bytov |
| SAV |  | Slovenská akadémia vied |
| ŠÚSR |  | štatistický úrad Slovenskej republiky |
| TBO |  | trvale bývajúce obyvateľstvo |
| TKO |  | tuhý komunálny odpad |
| TTP |  | trvalý trávnatý porast |
| ÚZPF |  | ústredný zoznam pamiatkového fondu |
| ÚEV |  | územia európskeho významu |
| UPD |  | územno-plánovacia dokumentácia |
| VÚC |  | vyšší územný celok |
| ZsVaK |  | západoslovenské vodárne a kanalizácie |
| ZSS |  | zariadenie sociálnych služieb |

**kapitola 1: konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)**

**1.1 Identifikácia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)**

Celý názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa):

**Miestna akčná skupina Mikroregión pod Marhátom**

Sídlo: **Nitrianska Blatnica 6, 956 05 Nitrianska Blatnica**

Registrovaný v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa: **21.12.2011**

IČO:

DIČ:

Adresa banky: Číslo účtu:

IBAN:

SWIFT:

Verzia/číslo dodatku a dátum Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, v zmysle ktorého bola vypracovaná Integrovaná stratégia rozvoja územia: **Verzia 1.10 platná od 19.12.2011**

Verzia/číslo dodatku a dátum Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, v zmysle ktorej bola vypracovaná Integrovaná stratégia rozvoja územia: **Verzia č. 2 platná od 15. júla 2009 upravená na základe zmien PRV schválených Európskou komisiou dňa 27. októbra 2009**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Štatutárny  zástupca | Meno a priezvisko | **Mgr. Michal Toman** |
| Adresa trvalého bydliska | **Nitrianska Blatnica 173, 956 05 Radošina** |
| Adresa pre doručovanie (ak sa líši od trvalého bydliska) | **-** |
| Email kontakt | **starosta@nitrianskablatnica.sk** |
| Telefón | **038/5399112** |
| Fax | **038/5399113** |
| Mobil | **0905 892 860** |

**1.2 Základné údaje o území**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet obyvateľov[[1]](#endnote-1) k 31.12.2010 | **13 829** |
| Rozloha | **200,2 km²** |
| Hustota obyvateľstva | **65 obyvateľov/ km²** |
| Počet obcí | **19** |
| Z toho mestá (vymenovať) | **žiadne** |
| Počet obyvateľov najväčšej obce | **2125 (Veľké Ripňany)** |
| Administratívne zaradenie – okres/y | **Topoľčany** |
| Administratívne zaradenie – kraj/e | **Nitriansky kraj** |
| Počet obcí zaradených do pólov rastu | **6** |
| Počet obcí nezaradených do pólov rastu | **13** |
| % obyvateľstva na území žiadateľa žijúceho vo vidieckych obciach na úrovni okresu  Poznámka: Pri žiadateľovi pokrývajúcom územie 2 a viac okresov sa berie do úvahy údaj za okres s najväčšou rozlohou územia verejno-súkromného partnerstva (MAS). | **51,1%**  **(NSPRV SR, príloha A, str.8)** |

**1.3 Budovanie partnerstva**

**1.3.1 Vznik, história a skúsenosti**

***Postupnosť krokov vedúcich k vytvoreniu verejno-súkromného partnerstva s dôrazom na preukázanie vyváženosti výberu územia a zostavenie verejno-súkromného partnerstva z geografického, sektorového, inštitucionálneho, sociálneho a ekonomického hľadiska***

Pred vytvorením miestnej akčnej skupiny prebiehali viaceré procesy, ktoré neskôr viedli k vytvoreniu verejno-súkromného partnerstva. Vzhľadom na následné vytvorenie MAS Mikroregión pod Marhátom sú tieto kroky veľmi dôležité, nakoľko proces vytvárania verejno-súkromného partnerstva je veľmi náročný. Procesu vytvorenia miestnej akčnej skupiny predchádzal proces vytvárania sa Mikroregiónu pod Marhátom ako spoločne rozvíjajúceho sa územia. Začiatky jeho vytvárania môžeme datovať od roku 2003, kedy vznikala potreba spájať rozvojové a investičné aktivity viacerých menších obcí do spoločných projektov. Táto snaha vyvrcholila do vytvorenia Občianskeho združenia Mikroregión pod Marhátom, ktorého základným poslaním je všestranná podpora rozvoja mikroregiónu na koordináciu aktivít zabezpečujúcich rozvoj územia. Toto poslanie sa snaží napĺňať týmito činnosťami:

* zvýšenie príťažlivosti regiónu vo všetkých smeroch,
* aktívne prispievanie k rozvoju malého a stredného podnikania v súlade so zásadami partnerstva, trvalo udržateľného rozvoja,
* aktívne prispievanie k regionálnemu rozvoju vo všetkých smeroch vo vzťahu k mikroregiónu,
* vypracovávanie návrhov, odporúčaní a koordinácií spoločných projektov a programov,
* spolupráca v oblasti ochrany prírody, životného prostredia a vodných zdrojov, odvrátenia živelných pohrôm,
* spolupráca v humanitárnej oblasti,
* zachovanie spoločného kultúrneho dedičstva,
* iniciovanie a podpora aktivít v oblasti cestovného ruchu hlavne so zameraním na vidiecky turizmus, agroturistiku a kultúrne tradície,
* propagácia jednotlivých akcií členov združenia a propagáciu mikroregiónu ako celku,
* získavanie finančných zdrojov na realizáciu zámerov a cieľov združenia.

Občianske združenie bolo následne zaregistrované 17.5.2004 MV SR podľa zákona o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Proces budovania verejno-súkromného partnerstva pokračoval v roku 2006 podaním žiadosti o zaradenie do projektu Príprava mikroregiónov Nitrianskeho samosprávneho kraja na integrovaný rozvoj vidieka – prístup LEADER. Postupným a celistvým budovaním verejno-súkromného partnerstva následne po viacerých rokovaniach a stretnutiach došlo v roku 2011 k vytvoreniu samostatného subjektu pre budovanie verejno-súkromného partnerstva s názvom Miestna akčná skupina Mikroregión pod Marhátom, ktorá bola zaregistrovaná MV SR 21.12.2011 ako občianske združenie podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov. V súčasnosti zloženie verejno-súkromného partnerstva je z hľadiska geografického a odvetvového vyvážené. Členmi združenia sú okrem miestnych samospráv aj podnikateľské subjekty, poľnohospodárske družstvá a zároveň aj tretí sektor v podobe aktívnych občianskych združení pôsobiacich v území.

***Zapojená verejnosť (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) do procesu tvorby verejno-súkromného partnerstva (ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese***

Zapájanie občanov z rôznych oblastí spoločenského života, zástupcov spoločenských organizácií a podnikateľskej sféry, zohralo významnú úlohu i pri zostavovaní Integrovanej stratégie rozvoja územia.

Občania jednotlivých obcí boli od začiatku zapájaní do procesu tvorby mikroregiónu, ako i do procesu tvorby verejno-sukromného partnerstva. Cieľom aktívnej participácie občanov bola identifikácia a analýza potrieb a možností regiónu, tvorba SWOT analýzy, odhaľovanie silných a slabých stránok, príležitostí a hrozieb jednotlivých obcí a mikroregiónu a formovanie vízie, ktoré sa identifikovali na pracovných stretnutiach v jednotlivých obciach.

Zapojenie verejnosti do procesu tvorby verejno-súkromného partnerstva prebiehalo vo viacerých krokoch, a to najmä účasťou na dotazníkovom a online prieskume. Aktívnym zapájaním sa na organizovaných stretnutiach a aj na rokovaniach obecných zastupiteľstiev boli občania priebežne oboznamovaní s procesom prípravy Integrovanej stratégie rozvoja územia MAS Mikroregión pod Marhátom.

Dotazníkový prieskum 1: pre občanov dotknutých obcí; rozposlaný medzi 1702 respondentov, návratnosť 290 dotazníkov (17,04%)

Dotazníkový prieskum 2: pre obecné úrady; 19 dotazníkov, návratnosť 19 (100%)

Online prieskum: 61 respondentov

Organizované stretnutia: 12, celkovo 205 účastníkov

Individuálne stretnutia: 9

V prílohe č.7 je uvedený detailný prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach Integrovanej stratégie rozvoja územia.

***Pomerové zastúpenie jednotlivých sektorov (verejný, súkromný a občiansky) v členskej základni a rozloženie členskej základne v území verejno-súkromného partnerstva (MAS)***

V rámci MAS Mikroregión pod Marhátom je pomerové zastúpenie v členskej základni nasledovné: 47,5% tvoria zástupcovia verejného sektora a 52,5% tvoria zástupcovia súkromného a tretieho sektora. V rámci súkromného a tretieho sektora je pomerové zastúpenie nasledovné: 62 % tvorí súkromný sektor (podnikatelia) a 38% tvorí tretí sektor – občianske združenia.

V prílohe č.6 je uvedený menný zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) Integrovanej stratégie rozvoja územia.

***Realizované projekty, aktivity verejno-súkromným partnerstvom hlavne zo zameraním na integrovaný prístup***

Obce na území Mikroregiónu pod Marhátom už od vzniku združenia sa snažili o spoločné riešenia problémov, ale aj o spoločné organizovanie rôznych kultúrnych a spoločenských podujatí.

Jedným z týchto projektov je budovanie Náučného chodníka Považský Inovec, ktorý dáva do pozornosti významné archeologické nálezy, ale aj pamätihodnosti a krásy prírody topoľčianskeho regiónu. Jeho cieľom je oživiť cestovný ruch v tejto oblasti a prezentovať verejnosti významné historické pamiatky.

Náučný chodník zahŕňa západnú stranu topoľčianskeho okresu od Šalgoviec a Radošiny, cez Nitriansku Blatnicu, vrch Marhát, Bojnú, až po Topoľčiansky hrad. Trasa náučného chodníka začína v Radošine, kde sú významné nálezy zo staršej doby kamennej. Druhou väčšou zastávkou je Nitrianska Blatnica s rotundou svätého Juraja a malým skanzenom veľkomoravských obydlí. Chodník pokračuje na vrch Marhát, krajinnú dominantu v zalesnenom hrebeni Považského Inovca s novovybudovanou 17 m vysokou rozhľadňou a do Bojnej, ktorá vstúpila do povedomia verejnosti nedávnym objavom pozlátených plakiet. Tie dokladajú christianizáciu a písmo na našom území ešte pred príchodom vierozvestcov Cyrila a Metoda. Okrem plakiet sa v Bojnej našlo veľké množstvo ďalších nálezov – napríklad odlievané zvony, kopije, šípy, strieborné a pozlátené šperky, bronzové predmety, železné hrivny. Pochádzajú zo začiatku 9. storočia, teda z čias Pribinovho kniežatstva, keď v Bojnej existovala aglomerácia troch hradísk. Ich pozostatky je možné vidieť ešte dnes. Stále expozície nálezov z archeologických výskumov v lokalitách Jurko (Nitrianska Blatnica) a Valy (Bojná) sa nachádzajú v múzeách obcí Nitrianska Blatnica a Bojná. Návštevník sa po náučnom chodníku ďalej dostane až k Topoľčianskemu hradu.

Prvá etapa náučného chodníka bola spoločne s rozhľadňou na vrchu Marhát slávnostne otvorená 04.10.2008. Chodník sa zároveň prepája s oblasťou Piešťan, kde je významná archeologická lokalita Ducové s veľkomoravským veľmožským dvorcom.

Prehľad ďalších projektov realizovaných na území MAS Mikroregión pod Marhátom:

* Projekt Náučných chodník Považský Inovec, ktorý sa realizoval z vlastných zdrojov v rokoch 2006 – 2011
* Projekt „Vybudovanie turistickej rozhľadne na najvyššom vrchu južnej časti Považského Inovca Marhát - financovanie bežných výdavkov“, v celkovom objeme dotácie z dispozičného fondu predsedu NRSR 6 638,78 €, rok 2008
* Projekt „Halový futbalový turnaj školských obvodov MPM o putovný pohár predsedu Mikroregiónu pod Marhátom“, II. ročník v celkovom objeme dotácie 400 €, rok 2009 a III. ročník v celkovom objeme dotácie 300 €, rok 2010 - dotácie boli poskytnuté z rozpočtu NSK
* Projekt „Informačný prospekt k Náučnému chodníku Považský Inovec“, v celkovom objeme dotácie 400 €, financovaný z rozpočtu NSK v roku 2009

**analytická časť**

**kapitola 2: prehľad zdrojov územia**

**2.1 Všeobecný popis územia a analýza súčasného stavu**

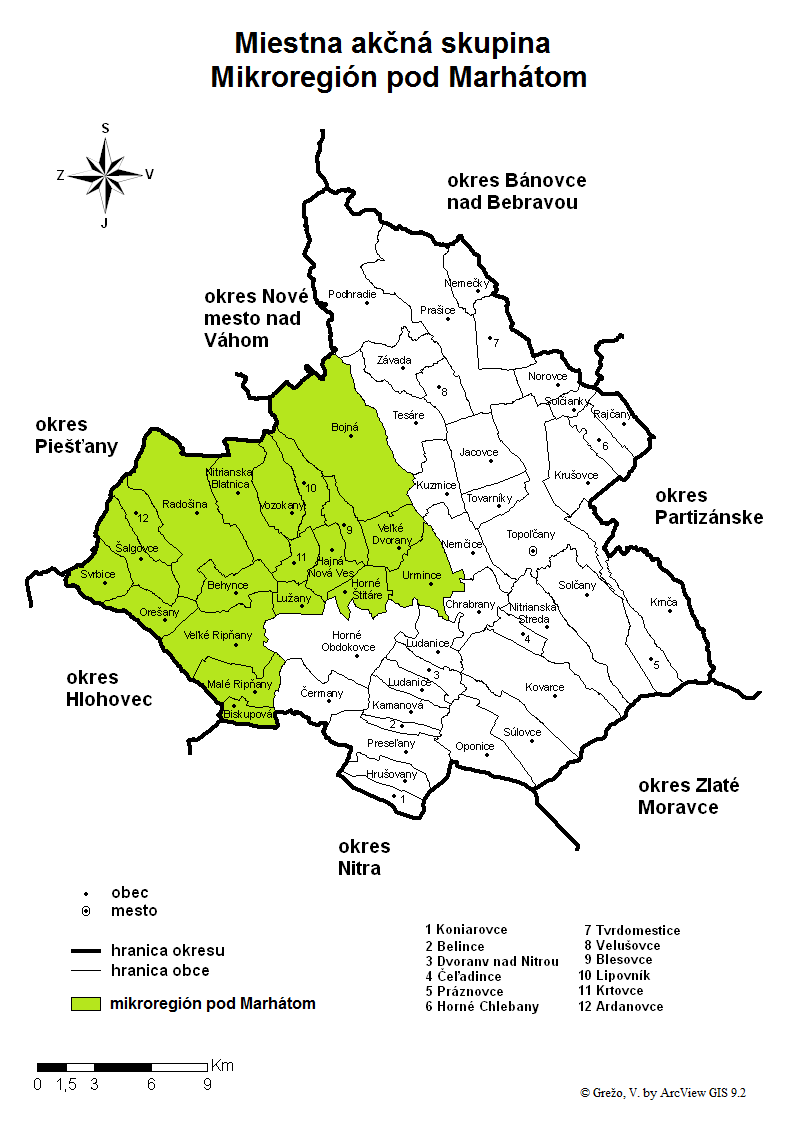
***Výhody a nevýhody z hľadiska polohy a lokalizácie územia MAS Mikroregión pod Marhátom***

Územie MAS Mikroregión pod Marhátom sa nachádza v okrese Topoľčany v jeho severnej časti Nitrianskeho kraja. Kataster mikroregiónu má rozlohu 200,2 km2.

Z geomorfologického hľadiska je územie mikroregiónu rôznorodé. Západná a severozápadná časť mikroregiónu leží v provincii Západných Karpát, subprovincii Vnútorných Západných Karpát, Fatransko-tatranskej oblasti, celku juhovýchodnej časti pohoria Považský Inovec a podcelku Krahulčie vrchy s najvyšším vrchom Marhát, ktorý meria 748 m n. m. Smerom na juh nadmorská výška územia klesá a územie opúšťa Západné Karpaty, prechádza do provincie Západopanónskej panvy, subprovincie Malej Dunajskej Kotliny, oblasti Podunajskej Nížiny a podoblasti Nitrianskej pahorkatiny. Presnejšie vymedzenie a lokalizácia územia je znázornená na obr. 1 Poloha územia MAS Mikroregión pod Marhátom v rámci Nitrianskeho VÚC.

Územie hraničí s okresom Piešťany a okresom Hlohovec. Dopravná poloha územia je dobrá, územím prechádza cesta II. triedy 499, ktorá prepája okresné mestá Topoľčany a Piešťany, v Piešťanoch sa napája na cestu I. triedy 61 a diaľnicu D1 (E 75). V Topoľčanoch sa napája na cestu I. triedy 64.

Územie mikroregiónu spolu tvorí 19 obcí s celkovým počtom obyvateľov 13 829: Ardanovce, Biskupová, Blesovce, Bojná, Hajná Nová Ves, Horné Štitáre, Krtovce, Lipovník, Lužany, Malé Ripňany, Nitrianska Blatnica, Orešany, Radošina, Svrbice, Šalgovce, Urmince, Veľké Dvorany, Veľké Ripňany a Vozokany.



Obrázok 1 Poloha územia MAS Mikroregión pod Marhátom v rámci Nitrianskeho VÚC

Medzi najväčšie výhody územia patrí jeho lokalizácia v rámci pomerne husto osídlenej časti kraja Nitra (jeho vzdialenosť od krajského mesta Nitra je cca 40 km), pritom si stále zachováva typický vidiecky charakter. Jeho územím sa striedajú nížiny s podhorskými oblasťami, čo vytvára veľmi zaujímavý a príťažlivý charakter krajiny vhodný pre rozvoj rekreácie a vidieckeho cestovného ruchu. Výhodná poloha územia umožňuje aj jeho prepojenie s Trnavským samosprávnym krajom smerom k Piešťanom.

Ďalšou dispozíciou je budovanie svojím rozsahom jedinečného Náučného chodníka Považský Inovec. Náučný chodník Považský Inovec vedie územím pohoria Považský Inovec. Začína v jeho najjužnejšej časti, v katastri obce Šalgovce a vedie na sever po vodnú nádrž Nemečky a na vážskej strane po obec Ducové. Prechádza katastrami obcí Šalgovce, Ardanovce, Radošina, Nitrianska Blatnica, Vozokany, Lipovník, Hubina, Ducové, Bojná, Tesáre, Závada, Podhradie, Velušovce, Prašice a Nemečky. Medzi najvýznamnejšie historické pamiatky na náučnom chodníku spadajúce do územia mikroregiónu patrí rotunda sv. Juraja pri Nitrianskej Blatnici a veľkomoravské hradisko Valy nad Bojnou. Za zmienku stojí jaskyňa Čertova pec, v ktorej sa našlo najstaršie jaskynné osídlenie Slovenska.

***Prepojenia územia  na širšie rozvojové súvislosti národného alebo regionálneho charakteru (investičné zámery väčšieho rozsahu, ktoré sa realizujú, prípadne sa plánujú v území a v jeho okolí a ako ovplyvnia implementáciu integrovanej stratégie, resp. ako na ne reaguje stratégia)***

Na územie MAS Mikroregión pod Marhátom a jeho rozvoj majú vplyv aj strategické plány rozvoja územia Nitrianskeho samosprávneho kraja (NSK). Budúcimi investíciami zasahujúcimi územie mikroregiónu sú predovšetkým investície do rozvoja cestovného ruchu, budovanie cyklotrás na území kraja. Prvým krokom bude vypracovanie štúdie pre rozvoj cyklotrás v NSK. V oblasti podpory budovania infraštruktúry cestovného ruchu NSK ďalej plánuje vypracovanie štúdie informačného systému v CR (plošné značenie) a takisto v oblasti podpory rozvoja vidieckeho cestovného ruchu a agroturizmu zavedenie systému hodnotenia kvality ubytovacích zariadení vidieckeho cestovného ruchu do praxe. Podpora kultúrnych a športových podujatí v NSK bude podporovaná v rámci VZN, kde sa o dotácie môžu uchádzať všetky obce a mikroregionálne združenia na území NSK. V oblasti infraštruktúry NSK plánuje modernizáciu a rekonštrukciu ciest II. a III. triedy a napojenie na nadradenú dopravnú infraštruktúru, čo má vplyv na zlepšenie dopravnej obslužnosti aj na území MAS Mikroregión pod Marhátom.

Významnou investíciou NSK je podpora implementácie integrovaných stratégií miestnych akčných skupín. Iniciatíva podpory zo strany NSK spočíva v transparentnejšom využití miestnych a verejných zdrojov na základe fungovanie miestnych multisektorových partnerstiev a ich spoločného rozhodovania o rozmiestnení týchto zdrojov v území.

Ďalšou významnou plánovanou investíciou v okolí územia MAS Mikroregión pod Marhátom je výstavba rýchlostnej cesty R8 v úseku od R1 Nitra cez Topoľčany – R2 Hradište. Cieľom stavby je prepojenie rýchlostných ciest R1 a R2 rýchlostnou cestou R8 v koridore Nitra – Topoľčany – Bánovce nad Bebravou. Rýchlostná cesta R8 prepojí stredné Ponitrie so sieťou diaľnic a rýchlostných ciest, čím sa zlepší dopravná dostupnosť celého regiónu a zintenzívni sa jeho hospodársky rozvoj. Začiatok výstavby prvej etapy je plánovaný na rok 2013.

***Doterajší rozvoj hlavne zo zameraním na integrovaný prístup, vrátane popisu využitia vonkajších zdrojov, napr. EU fondov, štátneho rozpočtu, súkromné zdroje a ďalších nástrojov***

Podporným prvkom realizácie rozvojových aktivít a úloh obce je získanie finančných prostriedkov z verejných zdrojov pre realizáciu projektov rozvoja územia, ktoré je podmienené zladením projektov s rozvojovou stratégiou príslušnej obce. Väčšina obcí má vypracovaný základný strategický dokument obce – Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja. Tento dokument určuje hlavné oblasti rozvoja jednotlivých obcí. Pri rozvoji územia MAS Mikroregión pod Marhátom postupovali členské obce vo svojich rozvojových zámeroch zväčša individuálne. Jednotlivé obce už v minulosti realizovali kroky smerujúce k získaniu rôznych zdrojov z domácich dotačných titulov, ale i predvstupových a štrukturálnych fondov EÚ.

Spoločne zrealizované integrované projekty prebehli najmä v oblasti kultúry a športu z prostriedkov Nitrianskeho samosprávneho kraja. Najväčším spoločným projektom je vybudovanie náučného chodníka a na jeho trase ležiacej turistickej rozhľadne na najvyššom vrchu južnej časti Považského Inovca, Marháte. Prehľad projektov zrealizovaných na území MAS Mikroregión pod Marhátom zameraných na integrovaný prístup je uvedený v tabuľke 1.

Tabuľka 1 Prehľad zrealizovaných projektov zameraných na integrovaný prístup

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Názov donora** | **Výška grantu/dotácie** | **Názov projektu** |
| **2008** | Dispozičný fond predsedu NRSR - kancelára NRSR | 6 638,78 € | Vybudovanie turistickej rozhľadne na najvyššom vrchu južnej časti Považského Inovca Marhát - financovanie bežných výdavkov |
| **2009** | Dotácia NSK - šport | 400,00 € | II. ročník halového futbalového turnaja školských obvodov MPM o putovný pohár predsedu Mikroregiónu pod Marhátom |
| **2009** | Dotácia NSK - kultúra | 400,00 € | Informačný prospekt k Náučnému chodníku Považský Inovec |
| **2010** | Dotácia NSK - šport | 300,00 € | III. ročník halového futbalového turnaja školských obvodov MPM o putovný pohár predsedu Mikroregiónu pod Marhátom |

Zdroj: OZ Mikroregión pod Marhátom

***Zvláštnosti daného územia a jeho komparatívne výhody oproti ostatným územiam***

Medzi najväčšie komparatívne výhody patrí existencia prírodných lokalít a chránených území, historické, kultúrne a technické pamiatky a existencia unikátnych archeologických nálezísk. Tieto výhody predurčujú územie k rozvoju cestovného ruchu. Na území MAS Mikroregión pod Marhátom sa nachádza viacero pamiatok z najstarších historických dôb, z nich najmä doklady najstaršieho známeho jaskynného osídlenia na Slovensku (Čertova pec). V Bojnej sa prostredníctvom archeologického ústavu SAV v Nitre uskutočňuje výskum, počas ktorého sa podarilo nájsť mimoriadne dôležité pamiatky raného kresťanstva na našom území. Svedčia o tom, že hradisko Valy pri Bojnej bolo v 9. storočí dôležitým výrobným, obchodným a misijným strediskom. Je to unikátne nálezisko troch hradísk z čias Pribinovho kniežatstva.

Územie MAS Mikroregión pod Marhátom má zaujímavý prírodný potenciál, ktorý tvorí pohorie Považský Inovec a Nitrianska pahorkatina, predstavuje atraktívnu turistickú lokalitu, nachádza sa tu náučný chodník Považský Inovec, Stojslavov náučný chodník, cyklotrasy. V Pohorí Považský Inovec sa nachádzajú poľovné revíry so srnčou zverou a revíry zamerané na jeleniu zver. Športové rybárstvo je rozšírené na vodných nádržiach a rybníkoch.

***Stupeň vidieckosti územia***

Územie MAS Mikroregión pod Marhátom patrí medzi vidiecke územia s hustotou obyvateľstva 65 obyv./km2. Iba 1 obec - Urmince z celkového počtu 19 má vyššiu hustotu obyvateľstva ako 120 obyv./km².

Hustota obyvateľov v jednotlivých obciach MAS je vzhľadom na rôznu veľkosť katastrálnych území a počet miestnych obyvateľov značne odlišná. Najredšie osídlenie je v obci Svrbice, kde žije len 30 obyvateľov na km2 (nasledovná tabuľka 2).

Tabuľka 2 Hustota obyvateľov v obciach k 31.12.2010

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obec** | **Počet obyvateľov** | **Rozloha v km2** | **Hustota obyvateľov** |
| **Ardanovce** | 215 | 6,7 | 32 |
| **Biskupová** | 218 | 3,3 | 66 |
| **Blesovce** | 360 | 5,1 | 71 |
| **Bojná** | 2 039 | 33,8 | 60 |
| **Hajná Nová Ves** | 343 | 6,4 | 54 |
| **Horné Štitáre** | 481 | 5,7 | 85 |
| **Krtovce** | 301 | 4,2 | 72 |
| **Lipovník** | 334 | 6,4 | 52 |
| **Lužany** | 215 | 3,9 | 55 |
| **Malé Ripňany** | 552 | 8,5 | 65 |
| **Nitrianska Blatnica** | 1 192 | 14,4 | 83 |
| **Orešany** | 293 | 6,7 | 44 |
| **Radošina** | 1 997 | 27,7 | 72 |
| **Svrbice** | 206 | 6,9 | 30 |
| **Šalgovce** | 507 | 9,0 | 56 |
| **Urmince** | 1 428 | 10,9 | 131 |
| **Veľké Dvorany** | 684 | 7,7 | 88 |
| **Veľké Ripňany** | 2 125 | 23,7 | 90 |
| **Vozokany** | 339 | 9,1 | 37 |
| **MAS MpM** | **13 829** | **200,2** | **65** |

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

Napriek blízkosti územia MAS Mikroregión pod Marhátom k urbanizovaných centrám – Nitra, Topoľčany a Piešťany, stále sa vyznačuje vysokou mierou vidieckosti.

***Administratívno-správnu príslušnosť územia***

MAS Mikroregión pod Marhátom podľa administratívno-správneho členenia patrí do okresu Topoľčany, do kraja Nitrianskeho. Rozprestiera sa v celej východnej časti okresu, pričom hraničí na východe s okresom Piešťany, na severe s okresom Nové mesto nad Váhom a na juhu s okresmi Nitra a Trnava.Tvorí ho 19 samosprávnych jednotiek.

Doklad o súhlase  všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva MAS Mikroregión pod Marhátom a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia tvorí prílohu č. 2.

**2.2 Popis prírodných zdrojov**

***Všeobecný opis charakteru krajiny***

**Klimatické podmienky**

Z klimatického hľadiska patrí riešené územie do pásma miernej klímy typu nížinnej klímy s priemernými teplotami +9°C a horskej oceánskej klímy, ktorú majú všetky pohoria. Sú chladnejšie a s väčšími celoročnými zrážkami. Najvyššie položené časti Považského Inovca sa nachádzajú v chladnej klimatickej oblasti s priemernými júlovými teplotami vzduchu menej ako +16°C. Celoročná teplota pohorí sa pohybuje od +7°C do -4°C. Priemerná ročná hodnota vlhkosti sa pohybuje okolo hodnoty 76%, priemerné ročné zrážky sú 650 mm a priemerná hodnota výparu je 526 mm.

**Geomorfologická a geologická charakteristika**

Riešené územie sa nachádza v severovýchodnej časti západného Slovenska na rozhraní Podunajskej pahorkatiny a Západných Karpát. Podunajská pahorkatina zasahuje do územia okresu Nitrianskou pahorkatinou a Nitrianskou nivou, Západné Karpaty zasahujú pohorím Považský Inovec. Z hľadiska geomorfologickej typizácie sa v okrese nachádzajú reliéf rovín a nív, reliéf nížinných pahorkatín, vrchovinový reliéf, planačno-rázsochový reliéf, reliéf pedimentových podvrchovín a pahorkatín a hornatinový reliéf. Najvyšší bod, vrch Panská Javorina, má nadmorskú výšku 943 m n. m.

***Súčasná situácia v environmentálnych ukazovateľoch – kvalita vody, vzduchu a pôdy, environmentálne záťaže***

Podľa údajov Obvodného úradu životného prostredia v Topoľčanoch[[2]](#footnote-1) množstvo emisií v riešenom území má neustále klesajúcu tendenciu. Od roku 2002 bol zaznamenaný pokles najmä v množstve SO2 a CO produkovaných strednými zdrojmi znečisťovania ovzdušia. Obce v riešenom území ovplyvňuje znečisťovanie ovzdušia veľkými a strednými zdrojmi znečistenia a automobilovou dopravou, ktoré komparatívne zaťažujú ovzdušie hlavne tuhými znečisťujúcimi látkami (TZL), oxidmi síry, oxidmi dusíka a oxidom uhoľnatým. Prehľad najväčších zdrojov znečistenia ovzdušia na území mikroregiónu prezentuje tabuľka 3.

Tabuľka 3 Zdroje znečisťovania na území v roku 2010

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obec zdroja** | **Názov prevádzkovateľa** | **Názov zdroja** | **Veľkosť zdroja** |
| **Ardanovce** | PD Šalgovce | Farma Ardanovce | stredný |
| **Blesovce** | Poľnochov, s.r.o., Blesovce | Farma Blesovce- chov hovädzieho dobytka | stredný |
| Poľnochov, s.r.o., Blesovce | Farma Blesovce- chov ošípaných | stredný |
| **Bojná** | ZŠ Bojná | Plynová kotolňa | stredný |
| Ján Ondrejka- Strojárska firma JOSK, Bojná | Lakovňa | stredný |
| **Hajná Nová Ves** | Poľnohospod. podnik Hajná Nová Ves | Chov ošípaných | stredný |
| Poľnohospod. podnik Hajná Nová Ves | Chov hovädzieho dobytka | stredný |
| **Krtovce** | PD Nitrianska Blatnica | Hospod. dvor Krtovce | stredný |
| **Lipovník** | PD Nitrianska Blatnica | Hospod. dvor Lipovník | stredný |
| JOPI TRADE, spol. s r.o., Vlčany | Čerpacia stanica PHM | stredný |
| **Lužany** | PD Radošinka, Veľké Ripňany | Hospod. dvor Lužany | stredný- mimo prevádzky |
| **Malé Ripňany** | Jaroslav Ševčík KV Plast, Nitrianska Blatnica | Výroba sklolaminátových výrobkov | stredný |
| **Nitrianska Blatnica** | ZŠ s MŠ Nitrianska Blatnica | Plynová kotolňa | stredný |
| **Orešany** | PD Šalgovce | Čerpacia stanica PHM | stredný |
| **Radošina** | ZŠ s MŠ Radošina | Plynová kotolňa | stredný |
| RED COLLIN s.r.o., Nadlice | Parný kotol CORNWAL Radošina | stredný- mimo prevádzky |
| Schurter (SK) spol. s r.o., Radošina | Výroba elektrotechn. súčiastok | stredný |
| PD Radošinka, Veľké Ripňany | Hospod. dvor Radošina | stredný- mimo prevádzky |
| **Urmince** | ZŠ s MŠ Urmince | Plynová kotolňa | stredný |
| Farma Hyza, a.s., Topoľčany | Farma Urmince | veľký |
| PD Zlatý klas Urmince | Čerpacia stanica PHM | stredný |
| PD Zlatý klas Urmince | Chov ošípaných | stredný- mimo prevádzky |
| PD Zlatý klas Urmince | Chov hov. dobytka | stredný |
| **Veľké Dvorany** | Poľnochov, s.r.o., Blesovce | Čerpacia stanica PHM | stredný |
| **Veľké Ripňany** | NITRAWEX spol. s r.o., Nitra | Priemyselné spracovanie plastov | stredný |
| Podnik živoč. výroby a.s., Žabokreky nad Nitrou | Hospod. dvor Veľké Ripňany | veľký |
| ZŠ s MŠ Veľké Ripňany | Plynová kotlňa | stredný |
| PD Radošinka, Veľké Ripňany | Hospod. Dvor Veľké Ripňany VKK | stredný |
| PD Radošinka, Veľké Ripňany | Plynová kotolňa | stredný |
| PD Radošinka, Veľké Ripňany | Hospod. dvor Biskupová | stredný |
| JURKI HAYTON, s.r.o., Bratislava | Čerpacia stanica PHM | stredný |
| ACHP Levice a.s., Levice | Výroba priem. krmív | stredný |
| ACHP Levice a.s., Levice | Sušiareň MATHEWS- COMPANY 1175 | stredný |
| ACHP Levice a.s., Levice | Kotolňa pri VKZ Moschle | stredný |
| ACHP Levice a.s., Levice | Kotolňa pri AB | stredný- mimo prevádzky |
| ACHP Levice a.s., Levice | Čerpacia stanica PHM | stredný- mimo prevádzky |
| Poľnoh. družstvo Horné Obdokovce | Farma Veľké Ripňany | veľký- mimo prevádzky |
| **Vozokany** | PD Nitrianska Blatnica | Hospod. dvor Vozokany | stredný |
| PD Nitrianska Blatnica | Čerpacia stanica PHM | stredný |

Zdroj: Obvodný úrad životného prostredia Topoľčany, 2011

Kvalita povrchových vôd[[3]](#footnote-2), konkrétne kvalita vody v rieke Nitre je dlhodobo monitorovaná. Na základe sumarizácie výsledkov klasifikácie v zmysle STN 75 7221 „Kvalita vody“ je silne až veľmi silne znečistená vo väčšine ukazovateľov. V skupine ukazovateľov kyslíkového režimu je zaradená do IV. triedy kvality, v skupine základných fyzikálno-chemických ukazovateľov je kvalita vody v toku na úrovni V. triedy kvality, v skupine mikrobiologických ukazovateľov množstvo koliformných baktérií zodpovedá V. triede. Dôvodom jej silného znečistenia je výrazná antropogénna činnosť vyvíjaná v hornom úseku povodia rieky Nitra[[4]](#footnote-3), medzi významných znečisťovateľov patrí ZsVaK Topoľčany, š.p., ktoré vypustili v roku 2001 3 134,139 tis. m3 odpadových látok a Pivovary Topvar, a.s., Topoľčany (549,238 tis. m3 odpadových látok). V roku 2005 celkové množstvo odpadových vôd dosiahlo množstvo 2 686, 841 tis. m3. V porovnaní s rokom 2000 sa množstvo znečisťujúcich látok znížilo o 1 556,24 t CHSK, 897,58 t BSK5 a o viac ako 270 t NL.

Ostatné toky vrátane vodných nádrží z hľadiska hodnotenia kvality ostatných povrchových vôd sú zaradené do II. – IV. triedy čistoty. Ich znečistenie spôsobujú predovšetkým splaškové vody z obcí, kde nie je vybudovaná kanalizácia.

Kvalitu podzemných vôd negatívne ovplyvňuje poľnohospodárska a priemyselná činnosť, čo vyvoláva prekračovanie stanovených limitov pre pitnú vodu (prekročenie koncentrácie limitných hodnôt Fe (0,380mg.l-1), Mn (2,360 mg.l-1) a nepolárnych extrahovaných látok (0,100 mg.l-1)[[5]](#footnote-4). Tým, že charakter územia je viac menej výrazne poľnohospodársky, pomerne často sa vo vodách vyskytuje zvýšený obsah oxidovaných a redukovaných foriem dusíka.

***Využitie územia a pôdneho fondu***

**Pedologické podmienky**

Z pôdnych druhov prevládajú stredne ťažké pôdy, a to predovšetkým hlinité pôdy v nížine a piesočnato-hlinité horských oblastiach. Menšie zastúpenie majú ľahké pôdy hlinito-piesočnaté a ťažké pôdy hlinito-ílovité a ílovité. Na väčšine územia sú pôdy hlboké. Z pôdnych typov dominujú hnedozeme, potom fluvizeme, kambizeme, podzoly, rendziny a luvizeme.

Najdôležitejšie a súčasne aj najúrodnejšie typy sú hnedozeme na sprašiach a hlinách. Hnedozeme sú vhodné stanovištia pre pestovanie všetkých poľných plodín s možnosťou dosahovať vrcholové úrody. Erózia pôdy, ktorá súvisí jednak s neovplyvniteľnými abiotickými faktormi a jednak so subjektívnymi faktormi spôsobovanými nesprávnym obrábaním pôdy, ohrozuje najmä spraše Nitrianskej pahorkatiny. Pôdy sú tiež náchylné na mechanickú degradáciu spôsobovanú prejazdom ťažkých mechanizmov.

**Využitie pôdneho fondu**

Celková plocha riešeného územia zaberá 20 020,7 ha, z toho poľnohospodárska pôda tvorí 65,56 %. Nepoľnohospodárska pôda predstavuje 33,57 % z celkovej výmery pôdy.

V rámci celkovej výmery pôdy má najväčšie zastúpenie orná pôda čo predstavuje 60,17 % výmery. Druhé najväčšie zastúpenie majú lesné pozemky, ktoré tvoria 26,27%. Zvyšok tvoria zastavené plochy a nádvoria (3,84 %), trvalé trávne porasty (3,38%), trvalé kultúry (2,59 %) a najmenšie zastúpenie majú vodné plochy (0,92 %). Nasledovná tabuľka 4 zobrazuje detailne využitie pôdneho fondu v rámci jednotlivých katastrov území za rok 2009.

Tabuľka 4 Využitie pôdneho fondu v rámci katastrov územia v roku 2009

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Celková výmera územia** | | **Nepoľnohospodárska pôda** | | | | | **Poľnohospodárska pôda** | | | |
| **spolu** | **v tom** | | | | **spolu** | **v tom** | | |
| **lesný pozemok** | **vodná plocha** | **zast. plocha a nádvorie** | **ostatná plocha** | **orná pôda** | **Trvalé kultúry** | **TTP** |
|
|
| **v ha** | 20 020,7 | 6 721,0 | 5 214,0 | 182,6 | 761,6 | 562,7 | 13 126,3 | 11 942,5 | 513,3 | 670,4 |

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

Na základe tabuľky 4 môžeme konštatovať, že charakter územia je tvorený značným zastúpením ornej pôdy a lesných porastov. Podľa údajov z katastra nehnuteľností najvyššie zastúpenie ornej pôdy v rámci celkovej výmery poľnohospodárskeho pôdneho fondu má obec Lužany (96,95 %). Lesné pozemky sa vôbec nevyskytujú v Biskupovej, Krtovciach, Lužanoch, Orešanoch a Veľkých Dvoranoch.

Graf 1 Využitie pôdneho fondu v rámci katastrov územia v roku 2009

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

Využitie pôdneho fondu je do značnej miery závislé od klimatických a pôdnych podmienok. V osevnom postupe sú zastúpené obilniny, repka ozimná, slnečnica, cukrová repa, kukurica a siláž a viacročné krmoviny. Živočíšna výroba je zameraná predovšetkým na chov ošípaných a hovädzieho dobytka.

Najvýznamnejšími obhospodarovateľmi poľnohospodárskej pôdy sú poľnohospodárske družstvá PD Radošinka so sídlom vo Veľkých Ripňanoch, PD Šalgovce so sídlom v Orešanoch, Poľnochov s.r.o so sídlom v Blesovciach, PD Nitrianska Blatnica, PD Zlatý Klas Urmince a PD Veľké Dvorany.

***Využitie lesných a vodných zdrojov, využitie poľnohospodárskej pôdy***

**Lesy**

V riešenom území zaberajú lesné pozemky rozlohu 5 214,0 ha, čo predstavuje 26,27 % z celkovej výmery pôdneho fondu. Najvyššie zastúpenie lesných pozemkov v rámci celkovej výmery nepoľnohospodárskeho pôdneho fondu má obec Ardanovce (94,17 %). Výrazné zastúpenie lesných pozemkov je v katastrálnych územiach obcí Bojná, Radošina a Svrbice.

Na riešenom území sa nachádzajú lesné vegetačné stupne: dubový, bukovo-dubový, dubovo**-b**ukový, bukový, jedľovo-bukový. Prevládajúce druhy stromov: dub, buk, jedľa, topoľ, jelša, jaseň, hrab, agát, lipa, breza a javor.

Z hľadiska vlastníctva patrí 38,08% lesov Lesom SR, š.p., urbáre a pozemkové spoločenstvá vlastníkov lesov hospodária na 20,16% lesov. Fyzické osoby vlastnia 2,03% plochy z celkovej výmery lesov v riešenom území. Vo vlastníctve obcí nie sú takmer žiadne lesy (tabuľka 5).

Tabuľka 5 Vlastníctvo lesného fondu v roku 2010

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Výmera spolu** | **Lesy SR, Š.P.** | **urbár/pozemkové spoločenstvo** | **FO** | **Obec** | **Nezistené** |
| **MAS MpM** | 5214 | 1985,4 | 1051 | 106 | 0,75 | 2070,85 |

Zdroj: Obecné úrady, 2011

Graf 2 Vlastníctvo lesného fondu v roku 2010

Zdroj: Obecné úrady, 2011

**Voda**

Z hydrologického hľadiska spadá územie do povodia rieky Nitry, ktoré je súčasťou úmoria Čierneho mora. Priemerný ročný prietok rieky Nitry je 15,2 m.s-1, priemerná teplota vody dosahuje +10,6 °C.

Povodie rieky Nitry je odvodňované Cerovým potokom, pravostranným prítokom toku Radošinka, do ktorej sa vlieva v intraviláne obce Veľké Ripňany. Plocha povodia Cerového potoka je 11,78 km2.

Na Cerovom potoku je v blízkosti obce vybudovaná vodná nádrž Veľké Ripňany s najväčším objemom (211 650 m3)a plochou (13,0 ha). Jej hlavným účelom je odber úžitkovej vody pre PD, využitie vody pre závlahy, chov rýb a protipožiarna ochrana.

Medzi ďalšie vodné nádrže na území mikroregiónu, ktoré majú viacúčelové využitie patria: Urmince I. (objem 10 800 m3, plocha 7,2 ha), Urmince II. (objem 192 000 m3, plocha 10,4 ha), Horné Štitáre (objem 90 000 m3,plocha 3,4 ha) a Krtovce (objem 370 000 m3, plocha 19,6 ha).

Zdroje pitnej vody sú lokalizované predovšetkým v obci Vozokany. Nachádza sa tu Prameň „Pri horárni“ s výdatnosťou 2,0 l. s-1 a Prameň „Pri bani“ s výdatnosťou 1,25 l .s-1. Prameň „Hlavina“ s výdatnosťou 36 l .s-1 sa nachádza v obci Radošina. Tu sa využíva studňa HGR-4 s výdatnosťou 10 l.s-1 a studňa HGR-9 Q s výdatnosťou 4 l.s-1. Ďalšie vodné zdroje možno nájsť v obci Orešany s výdatnosťou 2,6 l. s-1 a v obci Nitrianska Blatnica s výdatnosťou 7 l.s-1.

***Výskyt a využitie nerastných surovín***

**Nerastné suroviny**

Geologicky je územie tvorené predovšetkým sedimentmi kvartéru a neogénu. V regióne vzhľadom na jeho geologickú stavbu sú nerastné suroviny zastúpené väčšinou nerudnými surovinami. Rudné suroviny predstavujú výskyty rozličných typov rudnej mineralizácie.

Nerastné bohatstvo územia nie je veľké. Z rúd sa v kryštalických horninách Považského Inovca vyskytuje magnetit. Výskyt nerudných surovín je bohatší. Najviac sa využívajú vápence a dolomity, ktoré sú surovinou pre stavebníctvo, hutnícky priemysel, sklárstvo a poľnohospodárstvo a ktoré sa ťažili aj v obci Radošina. Len niekoľko desiatok metrov za katastrálnou hranicou obce je veľký odkryv a zároveň pieskovňa. Je prístupná z obce Veľké Ripňany. Je to najväčší a najrozsiahlejší odkryv s mohutnými vrstvami a výrazne šikmo a horizontálne zvrstvených hrubozrnných až drobnozrnných pieskov. Piesky majú svetlosivú, sivú, žltú až oranžovožltú farbu a vo vrchnej časti sa nachádzajú vrstvy s drobnozrnným štrkom a s obliakmi kremeňa.

Rudné suroviny sa území vyskytujú len v podobe rudných mineralizácií. Väčšinou vystupujú v sedimentoch Nitrianskej pahorkatiny. Geneticky sú však viazané na kryštalinikum Považského Inovca, ktorý sem zasahuje. V malých množstvách sa zistil obsah zlata a pyritu v údolí potoka Radošinka, ktorý tečie popri obci Radošina.

Eolické sedimenty (spraše), ktoré sa tu nachádzajú majú značný obsah piesčitej zložky, čo znižuje ich potrebnú plasticitu. Sú svetlosivej a sivohnedej farby, s častými železitými zátekmi hrdzavej farby. Sú najbežnejšou tehliarskou surovinou. V regióne sú menej zastúpené stavebné kamene na kamenivo, dolomity a travertíny. Zdrojom stavebného kameňa v priestore Považského Inovca sú dolomity krížňanského príkrovu zliechovskej série (neťažené ložisko Nitrianska Blatnica) a kremence obalovej Inoveckej série (neťažené ložisko Šalgovce). V katastri obce Nitrianska Blatnica sa nachádzajú ložiská vrchnotriasových dolomitov, v ktorých sa už ale v súčasnosti neťaží. Na viacerých miestach prevládajú dolomity rozpadnuté na štrk až piesok.

V MAS Mikroregión pod Marhátom bolo v roku 1996 ťažené ložisko nevýhradného nerastu -štrkopieskov Bojná - pieskovisko Duna (16 tis. m3/rok). OBÚ Prievidza bolo vydané povolenie na dobývanie ložiska piesku Veľké Ripňany. V roku 2004 neboli vykázané údaje o ťažbe na ložiskách.

***Popis a vymedzenie chránených území a území NATURA 2000, ÚSES, územia spadajúce pod nitrátovú smernicu***

**Chránené oblasti**

Osobitne chránená časť prírody **Prírodná pamiatka jaskyňa „Čertova pec“** /najvyšší piaty stupeň ochrany/ v k.ú. Radošina nespadá pod sústavu NATURA 2000. Jaskyňa Čertova pec je tunelovitá jaskyňa priechodného charakteru, je 27 m dlhá, priemerne 6 m široká a 4,6 m vysoká. V roku 1981 bola Čertova pec a priľahlé okolie o výmere 11,44 ha vyhlásená za chránený prírodný výtvor a neskôr prekategorizovaná v zmysle novely zákona o ochrane prírody a krajiny na Prírodnú pamiatku Jaskyňu Čertova pec, verejnosti sprístupnená. Medzi najvýznamnejšie nálezy z jaskyne patrí stredno-paleolitické a mlado-paleolitické osídlenie reprezentované superpozíciou troch kultúrnych vrstiev.

CHA Hajnonovoveský park – ochrana v III. stupni OP bola zrušená vyhláškou KÚŽP Nitra č. 3/2011 od 1.2.2011. Park je naďalej chránený podľa zákona na ochranu kultúrnych pamiatok.

**Územný systém ekologickej stability**

Podľa zákona NR SR č. 287/1994 Z.z. sa za územný systém ekologickej stability považuje taká celopriestorová štruktúra navzájom prepojených ekosystémov, ich zložiek a prvkov, ktorá zabezpečuje rozmanitosť podmienok a foriem života na Zemi. Základ tohto systému predstavujú biocentrá, biokoridory a interakčné prvky provincionálneho, nadregionálneho, regionálneho a miestneho významu.

Za biocentrum sa považuje geoekosystém alebo skupina geoekosystémov, ktorá vytvára trvalé podmienky na rozmnožovanie, úkryt a výživu živých organizmov a na zachovanie a prirodzený vývoj ich spoločenstiev.

Za biokoridor sa považuje priestorovo prepojený súbor geoekosystémov, ktorý spája biocentrá a umožňuje migráciu a výmenu genetických informácií živých organizmov a ich spoločenstiev, na ktorý priestorovo nadväzujú interakčné prvky.

Hlavný smer nadregionálnych biokoridorov s biocentrami je pozdĺž hlavného horského pásma: biokoridor Považského Inovca s odvetvením na Strážovské vrchy, s južnými výbežkami na Nitriansku pahorkatinu, so skupinou regionálnych a nadregionálnych biocentier.

Tabuľka 6 Prvky územného systému ekologickej stability

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Provincionálne, regionálne a nadregionálne biocentrá** | | | |
| **Číslo** | **Názov** | **Typ** | **Stupeň ochrany** |
| nR16 | Havran | prírodná rezervácia | v návrhu na 5. stupeň ochrany |
| nA6 | Hajnianska VN | chránený areál | v návrhu na 4. stupeň ochrany |
| nA41 | Veľkoripnianska VN | chránený areál | v návrhu na 4. stupeň ochrany |
| **Regionálne a nadregionálne biokoridory** | | | |
| nA20 | Krtovská VN | chránený areál | v návrhu na 4. stupeň ochrany |

Zdroj: Územný plán Veľkého územného celku Nitrianskeho kraja, 2004

*Strety vybraných stresových faktorov s prvkami ÚSES - konfliktné uzly a návrhy opatrení*

Konfliktné uzly identifikujú priestorové strety prvkov kostry ÚSES s vybranými prvkami územného systému stresových faktorov v Nitrianskom kraji. Strety prvkov kostry ÚSES so stresovými faktormi (najmä dopravnými líniami) sú nevyhnutné. Nie každý stret však má rovnako veľký negatívny účinok na fungovanie ÚSES.

**Konfliktný uzol č. TO1: Čertova pec -** dopravný ťah cez nadregionálny biokoridor, spolu s rekreačnými aktivitami môžu negatívne ovplyvniť fungovanie ÚSES.

**Konfliktný uzol č. TO2: Ripňany -** dopravný uzol križuje navrhovaný biokoridor, v blízkosti vodná nádrž. Ďalším problémom je akútny nedostatok ekostabilizačných prvkov krajiny, intenzívne poľnohospodárstvo, z čoho vyplýva aj vznik eróznych procesov.

**Konfliktný uzol č. TO3: Bojná -** podobný problém ako TO2.

## NATURA 2000 (CHVÚ, ÚEV)

NATURA 2000 je názov sústavy chránených území členských krajín Európskej únie. Hlavným cieľom jej vytvorenia je zachovanie európskeho prírodného bohatstva – najvzácnejších a najohrozenejších biotopov a druhov na území štátov EÚ. Sústavu NATURA 2000 tvoria **chránené vtáčie územia** vyhlasované s cieľom ochrany vtáctva a **územia európskeho významu** s cieľom ochrany ostatných vzácnych a ohrozených rastlinných a živočíšnych druhov a ich biotopov. O zaradení územia do sústavy NATURA 2000 rozhoduje Európska komisia, ktorá územia vyberá z predložených návrhov jednotlivých členských krajín.

Medzi územie európskeho významu v riešenom území patrí **Hradná dolina v pohorí Považský Inovec** v katastrálnom území obce Bojná:

Identifikačný kód: SKUEV0024

Katastrálne územie: Okres Topoľčany: Bojná

Výmera lokality: 14,25 ha

Vymedzenie stupňa územnej ochrany podľa parciel a katastrálnych území: Stupeň ochrany: 3

Parcely: 2548, 2549, 2821−časť, 2860/1, 2869, 2870/0/1, 2870/0/2, 2874−časť, 2880/0/1, 2880/0/2−časť, 2890−časť, 2905/0/1, 2905/0/2, 2905/0/3, 2905/0/4

Časová doba platnosti podmienok ochrany: od 1.1. do 31.12. každého roka

Odôvodnenie návrhu ochrany: Územie je navrhované z dôvodu ochrany biotopu európskeho významu: Lužné vŕbovo − topoľové a jelšové lesy (91E0)

**Nitrátová direktíva**

Na základe Nariadení vlády SR zo dňa 26.6.2003 boli na území SR vyčlenené zraniteľné oblasti z hľadiska ochrany vodných zdrojov. Poľnohospodárske subjekty hospodáriace v spomínaných územiach sú povinné rešpektovať osobitné zásady hospodárenia.

**Nitrátová direktíva** je súborom opatrení smerujúcich k zníženiu možností znečistenia vodných zdrojov (povrchové aj podzemné) dusičnanmi, ktoré môžu pochádzať z minerálnych hnojív, a z hospodárskych hnojív (maštaľný hnoj, hnojovica, močovka) a to vtedy, keď sú aplikované v nadmerných dávkach a v nesprávnom čase, alebo keď sú zle uskladňované.  
Nitrátová direktíva vyžaduje 3 hlavné povinnosti pri jej zavádzaní do praxe:

* vymedzenie zraniteľných oblastí ohrozenia vodných zdrojov
* vypracovanie a zverejnenie Kódexu správnej poľnohospodárskej praxe
* vypracovanie a zverejnenie programov hospodárenia v poľnohospodárstve

V zraniteľných oblastiach sa na základe súboru pôdnych, hydrologických, geografických a ekologických parametrov určili pre každý poľnohospodársky subjekt 3 kategórie obmedzení hospodárenia:

**kategória A** - produkčné bloky s najnižším stupňom obmedzenia hospodárenia   
**kategória B** - produkčné bloky so stredným stupňom obmedzenia hospodárenia   
**kategória C** - produkčné bloky s najvyšším stupňom obmedzenia hospodárenia

Všetky obce MAS Mikroregiónu pod Marhátom sú zaradené do zoznamu zraniteľných oblastí. Produkčné bloky s najnižším a stredným stupňom obmedzenia hospodárenia sa nachádzajú na území všetkých katastrov obcí. Bloky s najvyšším stupňom obmedzenia hospodárenia nájdeme v obci Bojná a Vozokany.

**2.3 Popis demografickej situácie**

***Počet obyvateľov, populačné vývojové pyramídy, trendy vo vývoji jednotlivých vekových kategórií***

Na základe údajov Štatistického úradu SR k 31.12.2010 žilo v MAS Mikroregión pod Marhátom celkom 13 829 obyvateľov.Z toho tvorilo 50,9% žien a 49,1% mužov. Najväčšie zastúpenie obyvateľstva je v produktívnej zložke.

Štatistika demografického vývoja v území MAS Mikroregión pod Marhátom poukazuje na pozitívny trend nárastu počtu obyvateľov za posledných desať rokov. Vývoj počtu obyvateľov v rokoch 2001 – 2010 ukazuje nasledovný graf 3.

Graf 3 Vývoj počtu obyvateľov v rokoch 2001 - 2010

Zdroj: Štatistický úrad SR , Krajská správa v Nitre, 2011

Populácia MAS Mikroregión pod Marhátom predstavuje 18,69% obyvateľov z celkovej populácie topoľčianskeho okresu. (tabuľka 9)

Prevažná časť obcí v mikroregióne (Ardanovce, Biskupová, Blesovce, Hajná nová Ves, Horné Štitáre, Krtovce, Lipovník, Lužany, Orešany, Svrbice, Vozokany) patrí do veľkostnej skupiny malých obcí – do 500 obyvateľov. Malé Ripňany, Šalgovce a Veľké Dvorany sa radia do veľkostnej skupiny obcí od 500 do 1000 obyvateľov. Obce, v ktorých žije viac ako 1000 a menej ako 2000 obyvateľov sú v mikroregióne tri – Nitrianska Blatnica, Radošina, Urmince. Obce Bojná a Veľké Ripňany patria do kategórie väčších obcí s počtom obyvateľov od 2000 do 5000. Zastúpenie obcí uvádza tabuľka 7.

Tabuľka 7 Zastúpenie obcí podľa veľkostných kategórií

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Počet obyvateľov** | **Počet obcí** | **Obce MAS MpM** |
| **Menej ako 500** | 11 | Ardanovce, Biskupová, Blesovce, Hajná nová Ves, Horné Štitáre, Krtovce, Lipovník, Lužany, Orešany, Svrbice, Vozokany |
| **500 - 1000** | 3 | Malé Ripňany, Šalgovce, Veľké Dvorany, |
| **1001 - 2000** | 3 | Nitrianska Blatnica, Radošina, Urmince |
| **Viac ako 2000** | 2 | Bojná, Veľké Ripňany |

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

Veková štruktúra obyvateľstva je odrazom ekonomicko-sociálnej situácie. Štatistiky jednoznačne ukazujú na starnutie populácie – rodí sa menej detí a obyvateľstvo sa dožíva vyššieho veku. Populácia MAS Mikroregión pod Marhátom takisto dosahuje tento trend.

Čo sa týka priemerného veku obyvateľstva, najstaršia populácia v rámci mikroregiónu žije v obci Biskupová (43,49 rokov) a v obci Horné Štitáre (42,26 rokov), naopak najmladšia populácia v rámci MAS Mikroregión pod Marhátom je v obciach Vozokany (37,45 rokov) a Malé Ripňany (37,71 rokov) (tabuľka 8).

Tabuľka 8 Priemerný vek obyvateľov a index vitality k 31.12.2010

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obec** | **Priemerný vek** | | | **Index vitality** |
| **muži** | **ženy** | **celkom** |
| **Ardanovce** | 39,34 | 44,10 | 41,71 | 41,38 |
| **Biskupová** | 42,43 | 44,58 | 43,49 | 39,72 |
| **Blesovce** | 39,81 | 42,41 | 41,11 | 46,46 |
| **Bojná** | 37,39 | 41,23 | 39,31 | 64,45 |
| **Hajná Nová Ves** | 38,06 | 43,02 | 40,89 | 59,60 |
| **Horné Štitáre** | 39,17 | 44,97 | 42,23 | 56,00 |
| **Krtovce** | 38,27 | 43,50 | 40,69 | 66,22 |
| **Lipovník** | 40,01 | 41,55 | 40,83 | 65,12 |
| **Lužany** | 36,00 | 40,28 | 38,07 | 86,67 |
| **Malé Ripňany** | 35,90 | 39,42 | 37,71 | 77,50 |
| **Nitrianska Blatnica** | 37,99 | 42,42 | 40,21 | 63,54 |
| **Orešany** | 39,54 | 41,43 | 40,50 | 43,90 |
| **Radošina** | 37,81 | 40,34 | 39,09 | 65,01 |
| **Svrbice** | 36,07 | 43,15 | 39,68 | 48,98 |
| **Šalgovce** | 37,92 | 43,04 | 40,50 | 53,39 |
| **Urmince** | 38,62 | 42,15 | 40,51 | 57,69 |
| **Veľké Dvorany** | 37,83 | 41,43 | 39,59 | 56,25 |
| **Veľké Ripňany** | 37,94 | 39,42 | 38,70 | 70,64 |
| **Vozokany** | 35,91 | 39,01 | 37,45 | 98,15 |
| **MAS MpM** | **38,21** | **41,97** | **40,12** | **62,43** |

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

Priemerný vek obyvateľov obcí a index vitality v jednotlivých obciach zobrazuje nasledovný graf 4.

Graf 4 Priemerný vek obyvateľov a index vitality k 31.12.2010

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

MAS Mikroregión pod Marhátom ako celok je z hľadiska vekovej štruktúry obyvateľstva regresívnym typom sídla, keďže predproduktívna zložka obyvateľstva je v území zastúpená v menšom počte ako poproduktívna /index vitality je 62,43/.

Všetky obce v mikroregióne MpM sú s regresívnymi demografickými charakteristikami (s prevládajúcim počtom obyvateľov v dôchodkovom veku v porovnaní s detskou zložkou populácie), čo z hľadiska ďalšieho demografického vývoja je negatívne. Najlepšie zastúpenie vekových zložiek z hľadiska progresie ďalšieho vývoja obce je v obci Vozokany (tabuľka 8).

***Štruktúra populácie územia podľa produktívnosti a ekonomickej aktivity***

Z celkového počtu obyvateľov mikroregiónu je v predproduktívnom veku 2011 obyvateľov (14,5%), 8597 obyvateľov (62,6%) predstavuje zložku produktívneho obyvateľstva a na území mikroregiónu žije 3221 obyvateľov v dôchodkovom veku (23,3%). Podľa tejto vekovej štruktúry možno dané územie považovať za regresívny typ sídla, nakoľko v počte obyvateľov prevláda poproduktívna zložka populácie nad detskou (tabuľka 9).

Najvyšší podiel predproduktívnych obyvateľov je v obciach Lužany (18,1%), Hajná Nová Ves (17,2%), Malé Ripňany (16,9%) a Lipovník (16,8%). Najviac produktívnych obyvateľov v porovnaní s ostatnými vekovými kategóriami miestnej populácie žije vo Vozokanoch (68,4%), Radošine (65,1%) a Svrbiciach (64,6%). Najvyššie zastúpenie obyvateľov v dôchodkovom veku je v  obci Biskupová (31,2%) (tabuľka 9).

Hodnoty všetkých vekových kategórií obyvateľov MAS Mikroregión pod Marhátom sa približujú k hodnotám okresnej a celoslovenskej úrovne. Najvýraznejší rozdiel je možné badať v poproduktívnej zložke obyvateľstva, a to pri porovnaní MAS Mikroregión pod Marhátom s celoslovenskou úrovňou, kde žije o 1,64% viac obyvateľov v MAS Mikroregión pod Marhátom ako na území SR (tabuľka 9).

Pri porovnaní percentuálneho podielu mužov a žien v okrese Topoľčany a v MAS Mikroregión pod Marhátom sme zistili, že tento podiel je identický. Pri porovnaní MAS Mikroregión pod Marhátom s celoslovenskou úrovňou ide o nepatrné rozdiely. Tu však majú väčšie zastúpenie ženy ako muži, kým v MAS Mikroregión pod Marhátom je to práve naopak.

Tabuľka 9 Porovnanie populácie v obciach MAS Mikroregión pod Marhátom s populáciou na úrovni okresu, kraja a SR v roku 2010

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategória** | **okres Topoľčany** | | **MAS MpM** | | **SR** | |
| **absolútne** | **%** | **absolútne** | **%** | **absolútne** | **%** |
| **Spolu** | 73 985 | 100,00 | 13 829 | 100,00 | 5 435 273 | 100,00 |
| **Muži** | 36 307 | 49,07 | 6 786 | 49,07 | 2 642 240 | 48,61 |
| **Ženy** | 37 678 | 50,93 | 7 043 | 50,93 | 2 793 033 | 51,39 |
| **Predproduktívny zložka** | 10 043 | 13,57 | 2 011 | 14,54 | 830 457 | 15,28 |
| **Produktívna zložka** | 46 923 | 63,42 | 8 597 | 62,17 | 3 428 247 | 63,07 |
| **Poproduktívna zložka** | 17 019 | 23,00 | 3 221 | 23,29 | 1 176 569 | 21,65 |

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

Pri porovnaní rokov 2001 – 2010 na základe štatistických údajov zisťujeme, že počet obyvateľov v roku 2010 je o 112 obyvateľov väčší ako v roku 2001, čo predstavuje len slabý nárast za posledných 10 rokov a to o 0,80% (tabuľka 10).

Podiel predproduktívneho obyvateľstva má klesajúcu tendenciu. Počas sledovaného obdobia klesol o 17,75%. Podiel produktívnej zložky obyvateľstva má rastúcu tendenciu. Pri porovnaní rokov 2001 – 2010 vzrástol o 3,55%. Počet obyvateľov v poproduktívnej zložke vzrástol o až o 7,48%. Vo všeobecnosti môžeme skonštatovať, že tak ako iné krajiny tak i MAS Mikroregión pod Marhátom začína dosahovať trend starnutia populácie.

Tabuľka 10 Vývoj počtu obyvateľov v rokoch 2001 – 2010

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Počet obyvateľov k 31.12.** | **v tom** | | |
| **predproduktívne** | **produktívne** | **poproduktívne** |
| **2001** | 13 717 | 2 445 | 8 292 | 2 980 |
| **2002** | 13 723 | 2 361 | 8 380 | 2 982 |
| **2003** | 13 692 | 2 254 | 8 444 | 2 994 |
| **2004** | 13 705 | 2 181 | 8 490 | 3 034 |
| **2005** | 13 718 | 2 123 | 8 518 | 3 077 |
| **2006** | 13 708 | 2 093 | 8 515 | 3 100 |
| **2007** | 13 726 | 2 065 | 8 551 | 3 110 |
| **2008** | 13 752 | 2 024 | 8 600 | 3 128 |
| **2009** | 13 767 | 2 024 | 8 570 | 3 173 |
| **2010** | 13 829 | 2 011 | 8 597 | 3 221 |

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

Graf 5 Vývoj predproduktívneho obyvateľstva v rokoch 2001 – 2010

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

Graf 6 Vývoj produktívneho obyvateľstva v rokoch 2001 – 2010

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

Graf 7 Vývoj poproduktívneho obyvateľstva v rokoch 2001 – 2010

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

Zmenšovanie podielu mladšej populácie a zvyšovanie podielu starších vekových skupín obyvateľstva (zhoršenie vekovej štruktúry obyvateľstva) môže mať za následok pokles reprodukčných schopností populácie.

**Ekonomicky aktívne obyvateľstvo (EAO)**

Podľa posledného sčítania obyvateľov, domov, a bytov z roku 2001 47,40% z trvale bývajúceho obyvateľstva v MAS Mikroregión pod Marhátom tvorí ekonomicky aktívne obyvateľstvo, čo je priaznivý pomer. Pri porovnaní tohto údaju s podielom ekonomicky aktívneho obyvateľstva v kraji je to len o 2,6% menej a pri porovnaní s okresom Topoľčany len o 3% menej (tabuľka 11).

Nakoľko tieto charakteristiky sú veľmi zastarané, ich aktuálna situácia v počte a zastúpení EAO je zrejme odlišná, keďže bola v území zaznamenaná výrazná imigrácia nových obyvateľov, čo v konečnom dôsledku ovplyvnilo aj celkový počet EAO.

Tabuľka 11 Podiel ekonomicky aktívneho obyvateľstva v roku 2001

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okres, obec** | **Trvale bývajúce obyvateľstvo (TBO)** | | | **Podiel žien z TBO (v %)** | **Ekonomicky aktívne osoby (EAO)** | | | **Podiel EAO z TBO (v %)** |
| **spolu** | **muži** | **ženy** | **spolu** | **muži** | **ženy** |
| **MAS MpM** | 13 723 | 6 695 | 7 028 | 51,20 | 6 635 | 3 618 | 3 017 | 47,40 |
| **Okres TO** | 74 089 | 36 269 | 37 820 | 51,00 | 37 356 | 19 796 | 17 560 | 50,40 |
| **NR kraj** | 713 422 | 344 738 | 368 684 | 51,60 | 356 630 | 188 381 | 168 249 | 50,00 |

Zdroj: SODB 2001

***Trendy v demografických pohyboch, ich príčiny***

Prirodzený prírastok, ktorý predstavuje rozdiel medzi počtom živonarodených a zomrelých obyvateľov sa počas sledovaného obdobia pohybuje v záporných hodnotách. Saldo bolo v každom roku záporné s výnimkou roku 2009, kde je táto hodnota na úrovni 4. Najvyššia pôrodnosť v obciach bola zaznamenaná v roku 2009 a 2006, najmenej detí sa narodilo v roku 2003 a 2001. Čo sa týka úmrtnosti, najvyššiu môžeme pozorovať v roku 2007 a 2008. Naopak najnižšiu v roku 2002. Prirodzený prírastok za sledované obdobie ma zápornú hodnotu (-279).

Tabuľka 12 Prirodzený prírastok/úbytok obyvateľov v rokoch 2001 - 2010

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **2001** | **2002** | **2003** | **2004** | **2005** | **2006** | **2007** | **2008** | **2009** | **2010** |
| **Živonarodení** | 115 | 119 | 102 | 122 | 131 | 138 | 125 | 129 | 145 | 134 |
| **Zomrelí** | 150 | 46 | 169 | 130 | 143 | 149 | 183 | 170 | 141 | 158 |
| **Prirodzený prírastok** | -35 | -27 | -67 | -8 | -12 | -11 | -58 | -41 | 4 | -24 |

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

Graf 8 Prirodzený prírastok/úbytok obyvateľov v rokoch 2001 – 2010

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

Migračné saldo, rozdiel medzi počtom prisťahovaných a odsťahovaných tvorí v sledovanom období prevažne kladné hodnoty, s výnimkou roku 2001, kde je táto hodnota záporná. Najviac obyvateľov sa do obcí prisťahovalo za sledované obdobie v roku 2008 a najmenej v roku 2009. Najväčší počet vysťahovaných sledujeme v roku 2006 a najmenší v roku 2007. Vývoj počtu prisťahovaného ako aj vysťahovaného obyvateľstva zaznamenávame bez väčších výkyvov (tabuľka 13).

V sledovanom období môžeme pozorovať kladné hodnoty migračného salda v dôsledku trendu sťahovania obyvateľstva z mesta na vidiek.

Tabuľka 13 Migračné saldo obyvateľov v rokoch 2001 - 2010

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **2001** | **2002** | **2003** | **2004** | **2005** | **2006** | **2007** | **2008** | **2009** | **2010** |
| **Prisťahovalí** | 233 | 239 | 242 | 247 | 262 | 241 | 257 | 291 | 209 | 275 |
| **Vysťahovalí** | 237 | 206 | 206 | 226 | 237 | 240 | 181 | 224 | 198 | 189 |
| **Migr.saldo** | -4 | 33 | 36 | 21 | 25 | 1 | 76 | 67 | 11 | 86 |

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

Graf 9 Migračné saldo obyvateľov v rokoch 2001 – 2010

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

Najväčší celkový prírastok za sledované obdobie zaznamenávame v roku 2010. V tomto roku je najväčší celkový prírastok v obci Radošina a najmenší v obci Biskupová (tabuľka 14).

Tabuľka 14 Celkový prírastok obyvateľov v rokoch 2001 - 2010

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **2001** | **2002** | **2003** | **2004** | **2005** | **2006** | **2007** | **2008** | **2009** | **2010** |
| **Prirodzený prírastok** | -35 | -27 | -67 | -8 | -12 | -11 | -58 | -41 | 4 | -24 |
| **Migračné saldo** | -4 | 33 | 36 | 21 | 25 | 1 | 76 | 67 | 11 | 86 |
| **Celkový prírastok** | -39 | 6 | -31 | 13 | 13 | -10 | 18 | 26 | 15 | 62 |

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

Graf 10 Celkový prírastok obyvateľov v rokoch 2001 - 2010

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

***Národnostné a etnické zloženie obyvateľstva***

K slovenskej národnosti sa na území MAS Mikroregión pod Marhátom hlási prevažná väčšina obyvateľov (98,86%). Druhú najpočetnejšiu skupinu tvorí národnosť česká (0,47%). Najviac obyvateľov tejto národnosti žije v obci Hajná nová Ves. Rómska národnosť tvorí podľa posledných štatistických údajov 0,15% z celkového počtu obyvateľov. Táto národnosť sa vyskytuje najmä v obci Svrbice. Zastúpenie rómskeho etnika v skutočnosti nezodpovedá reálnemu stavu, keďže väčšina Rómov sa hlási k inej národnosti. Obyvatelia maďarskej národnosti tvoria len 0,07% z celkového počtu obyvateľov, kde najväčšie zastúpenie je v obci Lipovník a v obci Orešany (tabuľka 15).

Tabuľka 15 Národnostné zloženie obyvateľov v roku 2001

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obec** | **TBO** | **Z trvale bývajúceho obyvateľstva národnosť (v %)** | | | | |
| **slovenská** | **maďarská** | **rómska** | **česká** | **ostatné, nezistené** |
| **Ardanovce** | 235 | 99,10 | 0,00 | 0,00 | 0,40 | 0,43 |
| **Biskupová** | 237 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Blesovce** | 380 | 96,10 | 0,00 | 0,00 | 0,50 | 3,42 |
| **Bojná** | 1 969 | 98,70 | 0,20 | 0,00 | 0,50 | 0,66 |
| **Hajná Nová Ves** | 357 | 98,00 | 0,00 | 0,00 | 1,10 | 0,84 |
| **Horné Štitáre** | 456 | 98,90 | 0,00 | 0,00 | 0,70 | 0,44 |
| **Krtovce** | 313 | 97,80 | 0,00 | 0,00 | 0,60 | 1,60 |
| **Lipovník** | 342 | 98,50 | 0,30 | 0,00 | 0,00 | 1,17 |
| **Lužany** | 204 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Malé Ripňany** | 510 | 99,40 | 0,00 | 0,20 | 0,40 | 0,00 |
| **Nitrianska Blatnica** | 1 149 | 99,30 | 0,00 | 0,00 | 0,30 | 0,35 |
| **Orešany** | 318 | 99,10 | 0,30 | 0,00 | 0,60 | 0,00 |
| **Radošina** | 2 003 | 98,80 | 0,10 | 0,50 | 0,40 | 0,20 |
| **Svrbice** | 213 | 98,10 | 0,00 | 1,40 | 0,50 | 0,00 |
| **Šalgovce** | 534 | 99,60 | 0,20 | 0,00 | 0,20 | 0,00 |
| **Urmince** | 1 375 | 99,10 | 0,00 | 0,00 | 0,40 | 0,51 |
| **Veľké Dvorany** | 685 | 99,70 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 0,15 |
| **Veľké Ripňany** | 2 115 | 98,90 | 0,10 | 0,30 | 0,40 | 0,33 |
| **Vozokany** | 328 | 97,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,74 |
| **MAS MpM** | **13 723** | **98,86** | **0,07** | **0,15** | **0,47** | **0,53** |

Zdroj: SODB 2001

***Vierovyznanie***

Prevažná časť obyvateľov MAS Mikroregión pod Marhátom sa podľa posledného sčítania z roku 2001 prihlásila k rímskokatolíckej cirkvi (93,91%). Druhú najpočetnejšiu skupinu tvoria občania bez vyznania (2,47%). Tretím najpočetnejšie zastúpeným je evanjelické augsburské vyznanie (2,15%). Svoje zastúpenie tu majú aj náboženská spoločnosť Jehovovi svedkovia (0,31%), gréckokatolícka cirkev (0,15%) a pravoslávna cirkev (0,11%). Ostatné vierovyznania tu majú len nízke zastúpenie (tabuľka 16).

Tabuľka 16 Štruktúra obyvateľov podľa vierovyznania v roku 2001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Náboženské vyznanie/cirkev** | **spolu** | **%** |
| **Rímskokatolícka cirkev** | 12 887 | 93,91 |
| **Evanjelická cirkev a. v.** | 295 | 2,15 |
| **Náboženská spoločnosť Jehovovi svedkovia** | 43 | 0,31 |
| **Gréckokatolícka cirkev** | 21 | 0,15 |
| **Pravoslávna cirkev** | 15 | 0,11 |
| **Evanjelická cirkev metodická** | 3 | 0,02 |
| **Kresťanské zbory** | 3 | 0,02 |
| **Cirkev československá husitská** | 3 | 0,02 |
| **Ostatné** | 6 | 0,04 |
| **Bez vyznania** | 339 | 2,47 |
| **Nezistené** | 108 | 0,79 |

Zdroj: SODB 2001

Graf 11 Štruktúra obyvateľov podľa vierovyznania v roku 2001

Zdroj: SODB 2001

***Vzdelanostná úroveň – stupeň aj druhy, vývojové trendy vo vzdelanosti***

Vzdelanostná úroveň obyvateľov MAS Mikroregión pod Marhátom je pomerne slabá. Obyvateľstvo so základným vzdelaním tvorí až 26,58%. Až 28,93% má ukončené učňovské vzdelanie bez maturity a 13,05% úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou. Vysokoškolsky vzdelané obyvateľstvo tvorí 3,08% (tabuľka 17).

Ak vyhodnotíme vzdelanostnú úroveň podľa pohlavia, tak zistíme, že takmer dvojnásobný počet žien ako mužov má základné vzdelanie. Najvyšší podiel obyvateľov zo základným vzdelaním je v obci Ardanovce. Najnižší v obci Bojná. Vyšší počet žien má dosiahnuté úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou a prevahu majú aj v úplnom strednom všeobecnom vzdelaní a vo vysokoškolskom bakalárskom. V ostatnom vzdelaní majú prevahu muži.

Tabuľka 17 Stupeň dosiahnutého vzdelania obyvateľov v roku 2001

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Najvyšší skončený stupeň školského vzdelania** | **Muži** | **Ženy** | **Spolu** | **v %** |
| **Základné** | 1297 | 2350 | 3647 | 26,58 |
| **Učňovské (bez maturity)** | 2512 | 1458 | 3970 | 28,93 |
| **Stredné odborné (bez maturity)** | 128 | 96 | 224 | 1,63 |
| **Úplné stredné učňovské (s maturitou)** | 312 | 225 | 537 | 3,91 |
| **Úplné stredné odborné (s maturitou)** | 753 | 1038 | 1791 | 13,05 |
| **Úplné stredné všeobecné** | 112 | 253 | 365 | 2,66 |
| **Vyššie** | 13 | 13 | 26 | 0,19 |
| **Vysokoškolské bakalárske** | 10 | 14 | 24 | 0,17 |
| **Vysokoškolské magisterské, inžinierske, doktorské** | 210 | 182 | 392 | 2,86 |
| **Vysokoškolské doktorandské** | 4 | 3 | 7 | 0,05 |
| **Vysokoškolské spolu** | 224 | 199 | 423 | 3,08 |
| **Vysokoškolské podľa zamerania:** |  | | | |
| **- univerzitné** | 62 | 118 | 180 | 1,31 |
| **- technické** | 46 | 16 | 62 | 0,45 |
| **- ekonomické** | 33 | 40 | 73 | 0,53 |
| **- poľnohospodárske** | 67 | 21 | 88 | 0,64 |
| **- ostatné** | 16 | 4 | 20 | 0,15 |
| **Ostatní bez udania školského vzdelania** | 34 | 41 | 75 | 0,55 |
| **Ostatní bez školského vzdelania** | 4 | 37 | 41 | 0,30 |
| **Deti do 16 rokov** | 1306 | 1318 | 2624 | 19,12 |
| **Spolu** | 6695 | 7028 | 13723 | 100,00 |

Zdroj: SODB 2001

Graf 12 Stupeň dosiahnutého vzdelania obyvateľov v roku 2001

Zdroj: SODB 2001

***Prehľad zručností obyvateľstva***

**Ľudoví umelci, ľudové súbory a neprofesionálni tvorcovia v oblasti remesiel**

Na území MAS Mikroregión pod Marhátom sa nachádzajú spevácke súbory, ochotnícke divadlá, tanečné súbory a dychové hudby. Niektoré obce majú aj svojich neprofesionálnych tvorcov, ktorí sa zameriavajú na remeslá a umenie, príkladmi sú akademický maliar Macho pôsobiaci v obci Horné Štitáre a maliar a rezbár Jozef Kotásek z Lipovníka. Obec Veľké Dvorany má dvoch remeselníkov – Jozef Cifra sa venuje košikárstvu a Jozef Adamkovič výrobkom z dreva a obidvaja robia výstavu svojich výrobkov v obci. Obec Veľké Ripňany má umeleckého kováča (Firma Grolmus). Malé Ripňany uvádzajú za zručných ľudí murára Alojza Hruboňa a stolára Vojtecha Šveca. Obec Blesovce má stolára Pavla Chochulu a amatérsku maliarku Tatianu Turanovú. V obci Bojná prezentujú svoje výrobky rezbár Milan Mosný a drevorezbár Peter Švorc. Tvorivá činnosť je zastúpená v obci Bojná OZ Pictoria. To všetko predstavuje určitý potenciál pre cestovný ruch (zásobovanie zariadení cestovného ruchu spomienkovými predmetmi, účasť na jarmokoch a iných kultúrnych podujatiach ako sú napr. folklórne slávnosti a pod.). Zoznam ľudových súborov na území MAS Mikroregión pod Marhátom:

* Blesovce – hudobné teleso Milenium
* [Bojná](http://app.statistics.sk/mosmis/sk/zaklad.jsp?txtUroven=420406&lstObec=542717) – dychová hudba Bojnianka,  spevácky zbor klubu dôchodcov, chrámový zbor pri kostole Všetkých svätých
* [Radošina](http://app.statistics.sk/mosmis/sk/zaklad.jsp?txtUroven=420406&lstObec=505421) – RND

Veľké Ripňany – folklórny súbor Ripín, dychové hudby Ripňančanka a Cimbalovka

**2.4 Popis spoločenských, inštitucionálnych, kultúrnych a historických zdrojov**

***Situácia v školstve, zdravotníctve, sociálnych a iných verejných službách***

**Školstvo**

Vývoj počtu žiakov v materských a základných školách negatívne ovplyvňuje demografický vývoj. V dôsledku neho dochádza k poklesu počtu žiakov, a hoci školy majú dostatočnú kapacitu, v niektorých prípadoch sú využívane len čiastočne. Školy navštevujú aj deti z okolitých obcí.

V 19 obciach MAS Mikroregión pod Marhátom sa nachádza 9 materských škôl a 7 základných škôl. V roku 2006 došlo k zlúčeniu materskej školy so školou základnou v obci Veľké Ripňany. Stav väčšiny školských budov je vyhovujúci, iba v obci Malé Ripňany je nevyhovujúci a takisto je tu najnižší počet žiakov v základnej a materskej škole v rámci riešeného územia. Vo väčších obciach, ako je Bojná, Radošina, Veľké Ripňany, je počet detí v školách väčší.

V súčasnosti materské školy navštevuje 353 detí. V porovnaní so školským rokom 2001/2002, kedy materské školy navštevovalo 364 detí, je to pokles len o 3%. Materské školy sa nachádzajú v obci Bojná, Horné Štitáre, Malé Ripňany, Nitrianska Blatnica, Radošina, Šalgovce, Urmince, Veľké Dvorany a Veľké Ripňany. V týchto obciach sa nachádzajú aj základné školy okrem obce Veľké Dvorany a Horné Štitáre (tabuľka 18).

Základné školy v školskom roku 2010/2011 navštevuje 1145 žiakov. Tento údaj predstavuje pokles o takmer 30% v porovnaní s počtom žiakov na základných školách v školskom roku 2001/2002. V obciach Bojná, Nitrianska Blatnica, Urmince, Veľké Ripňany fungujú plne organizované základné školy, v ostatných školách žiaci navštevujú len I. stupeň vyučovania. Školy sa aktívne zapájajú do projektov ako sú Infovek, Zdravá škola, Otvorená škola a takisto majú žiaci možnosť zapojiť sa do rôznych krúžkov (environmentálny, pohybové hry, výtvarný, turisticko**-**plavecký, tanečný, literárno-dramatický, stolno-tenisový, informatika, angličtina hrou, futbal/florbal). Materiálno-technické vybavenie škôl je na dobrej úrovni. Vo väčšine škôl sa nachádza počítačová miestnosť, meotar, dataprojektor, tlačiareň, fax, skener, TV. Žiaci majú prístup na internet a takisto môžu pracovať s interaktívnymi tabuľami (tabuľka 18).

Tabuľka 18 Vývoj počtu žiakov materských a základných škôl

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Školský rok** | **MŠ** | | **ZŠ** | |
| **počet škôl** | **počet detí** | **počet škôl** | **počet detí** |
| **2001/2002** | 10 | 364 | 7 | 1623 |
| **2002/2003** | 10 | 364 | 7 | 1562 |
| **2003/2004** | 10 | 334 | 7 | 1512 |
| **2004/2005** | 9 | 327 | 7 | 1473 |
| **2005/2006** | 9 | 315 | 7 | 1413 |
| **2006/2007** | 9 | 307 | 7 | 1364 |
| **2007/2008** | 9 | 312 | 7 | 1310 |
| **2008/2009** | 9 | 301 | 7 | 1257 |
| **2009/2010** | 9 | 317 | 7 | 1177 |
| **2010/2011** | 9 | 353 | 7 | 1145 |

Zdroj: Ústav informácií a prognóz školstva, 2011

Graf 13 Vývoj počtu žiakov materských a základných škôl

Zdroj: Ústav informácií a prognóz školstva, 2011

**Sociálna a zdravotná infraštruktúra**

Sociálna starostlivosť a sociálne služby pre obyvateľstvo v dôchodkovom veku sú v riešenom území zabezpečované prostredníctvom sociálnych zariadení. Na území sa nachádzajú 4 takéto zariadenia, a to konkrétne Spoločnosť Zlatý vek, o. z. s kapacitou lôžok 15 v obci Bojná, DSS Veľké Ripňany s kapacitou lôžok 16 v obci Veľké Ripňany, ZSS Harmónia s kapacitou lôžok 42 v obci Horné Štitáre a s kapacitou lôžok 10 v obci Radošina. Zriaďovateľom ZSS Harmónia je vyšší územný celok. U ostatných zariadení je zriaďovateľom súkromná osoba a občianske združenie. Okrem spomínaných zariadení väčšina obcí zabezpečuje opatrovateľskú službu. Sociálnu starostlivosť o starých a chorých občanov poskytovaním opatrovateľskej služby v domácom prostredí zabezpečuje aj OZ Spokojnosť, a to v obci Ardanovce, Malé Ripňany, Orešany. Obce Nitrianska Blatnica, Orešany, Radošina a Veľké Ripňany zároveň poskytujú a zabezpečujú rozvoz stravy pre starších občanov.

Zdravotná starostlivosť je zabezpečovaná prostredníctvom samostatných ambulancií. Samostatnú ambulanciu praktického lekára pre dospelých, deti a dorast a stomatológa môžeme nájsť v obci Bojná, Radošina, Urmince a Veľké Ripňany. Okrem toho samostatná ambulancia praktického lekára gynekológa sa nachádza v obci Radošina. Komplexné zdravotné služby obyvateľom poskytuje subjekt **Nemocnice s poliklinikami n. o. prevádzka zdravotníckeho zariadenia Topoľčany, ktorá** zabezpečuje zdravotnícku starostlivosť na **371 lôžkach** s takmer **630 členným personálom**.

**Športové zariadenia a občianska vybavenosť**

V mikroregióne sa nachádza široká škála športových zariadení. Vo väčšine obcí je futbalové ihrisko a detské ihrisko, z ktorých 14 je vlastníctve obcí a 9 je súčasťou predškolských zariadení. V deviatich obciach sa nachádza tenisový kurt, v siedmich športový areál. Posilňovňa vo vlastníctve obce sa vyskytuje na území sedem krát, školská dva krát. Na území je šesť školských telocviční a jedna obecná. V menšom počte tu môžeme nájsť aj strelnicu, miestnosť s kinosálou, klub pre mládež a štadión. Z ostatných športových zariadení je v obci Radošina kolkáreň, vo Veľkých Ripňanoch fitness centrum, v Nitrianskej Blatnici sauna a kolkáreň. V Nitrianskej Blatnici je tiež kino, ktoré však v súčasnosti nepremieta.

Tabuľka 19 Športové zariadenia a občianska vybavenosť obcí

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Futbalové ihrisko** | **Detské ihrisko** | **Tenisový kurt** | **Športový areál** |
| 18 | 23 | 9 | 7 |
| **Posilňovňa - obec** | **Posilňovňa - škola** | **Telocvičňa - škola** | **Telocvičňa – obec** |
| 7 | 2 | 6 | 1 |
| **Štadión** | **Miestnosť s kinosálou** | **Klub pre mládež** | **Strelnica** |
| 5 | 3 | 3 | 3 |
| **Kolkáreň** | **Fitness centrum** | **Sauna** | **Kino** |
| 2 | 1 | 1 | 1 |

Zdroj: Obecné úrady, 2011

***Prehľad a opis inštitúcií pôsobiacich v území – na miestnej, regionálnej aj národnej úrovni, ak sú tieto lokalizované v území, vrátane obecných úradov a pod. Popis ich úlohy vo verejno-súkromnom partnerstve (MAS) alebo spoluprácu s verejno-súkromným partnerstvom (MAS)***

V mikroregióne pôsobí 19 obcí, ktoré sú reprezentované obecnými úradmi. Zo siete ďalších inštitúcií sa vo väčších obciach nachádza matrika, a to konkrétne v obci Bojná, Radošina, Veľké Ripňany. Spoločný stavebný úrad je v obciach Orešany, Radošina, Urmince a Veľké Ripňany.

Na spoločenskom dianí v regióne sa podieľajú občianske združenia a iné záujmové združenia občanov. Takmer v každej obci je registrovaných niekoľko združení, najaktívnejšie z nich sa okrem komunitných aktivít v obci pôsobenia podieľajú na rozvojových aktivitách v jej okolí alebo v celom regióne MAS.

Na území je zriadených a svoju činnosť vykonáva 47 občianskych združení a 36 iných záujmových združení občanov. Najviac takýchto združení sa nachádza v obci Bojná, Nitrianska Blatnica a Veľké Ripňany (tabuľka 20).

Tabuľka 20 Občianske združenia a záujmové organizácie na území

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obec** | **Občianskeho združenia** | **Ostatné záujmové združenia občanov** |
| **Ardanovce** | - | - |
| **Biskupová** | TJ Biskupová | - |
| **Blesovce** | Obecný futbalový klub Blesovce | - |
| **Bojná** | Chrámový zbor kostola Všetkých svätých v Bojnej | Jednota dôchodcov |
| Klub voľného času AvenTURA | Turistický klub |
| MOTOKLUB DIAŇÁR | Hokejbalový klub |
| Spolok ZRPŠ - Združenie rodičov a priateľov školy ZŠ v Bojnej | Chrámové zbory |
| Stolnotenisový klub Bojná | Slovenský zväz záhradkárov |
| Telovýchovná jednota - Družstevník Bojná - Malé Dvorany | Slovenský spolok včelárov |
| TJ Slávia Bojná | Poľovnícke združenie Borinka |
| TJ Slovan Bojná | Dychová hudba Bojnianka |
| Združenie vlastníkov neštátnych lesov obce Bojná |  |
| **Hajná Nová Ves** | TJ Družstevník Hajná Nová Ves | - |
| **Horné Štitáre** | Obecný futbalový klub Horné Štitáre | Dobrovoľný hasičský zbor |
| Slovenský zväz záhradkárov |
| **Krtovce** | Občianske združenie za rozvoj Krtoviec - OZ ZRK | - |
| Obecný futbalový klub Krtovce |
| **Lipovník** | Futbalový klub Lipovník | Dobrovoľný hasičský zbor |
| Občianske združenie Rada mládeže obce Lipovník | Poľovnícke združenie |
| Telovýchovná jednota Lipovník |  |
| TJ Družstevník Lipovník |
| **Lužany** | - | Dobrovoľný hasičský zbor |
| **Malé Ripňany** | Obecný futbalový club Malé Ripňany | - |
| Spolok Ripňančan |
| **Nitrianska Blatnica** | Mikroregión Pod Marhátom | Jednota dôchodcov |
| Občianske združenie - Deti - naša budúcnosť | Slovenský zväz záhradkárov |
| Obecný futbalový klub Nitrianska Blatnica | Poľovnícke združenie MIER |
| Rotunda Jurko | Slovenský červený kríž |
|  | Dobrovoľný hasičský zbor |
| Slovenský skauting |
| Kolkársky klub |
| **Orešany** | Futbalový klub Orešany | - |
| **Radošina** | HLAVINA | Jednota dôchodcov |
| Občianske združenie "Bzince" | Únia žien |
| Telovýchovná jednota - Športový klub Radošina |  |
| TJ Radošina |
| Združenie BREZOVICA |
| **Svrbice** | - | - |
| **Šalgovce** | Telovýchovná jednota Sokol Šalgovce | Jednota dôchodcov |
| Vrábel Motoršport | Únia žien |
| Dobrovoľný hasičský zbor |
| Poľovnícké združenie Lomec |
| Urbárnici Šalgovce |
| Červený kríž Šalgovce |
| **Urmince** | TJ Zlatý klas Urmince | Klub dôchodcov |
| Združenie TOPOĽ | Klub žien |
| Združenie vlastníkov poľovných pozemkov obce Urmince, Horné Štitáre a Nemčice | Poľovnícke združenie |
|  | Turistický klub |
| Dobrovoľný hasičský zbor |
| **Veľké Dvorany** | TJ Veľké Dvorany |  |
| **Veľké Ripňany** | Cross Club Gross | Slovenský orol |
| Fanklub Gladiator | Dychová hudba Ripňančanka |
| Obecný futbalový klub Behynce |  |
| Obecný futbalový klub Veľké Ripňany |
| R.O. Supersport |
| Slovenský folklórny súbor Ripín |
| Topoľčiansky hrad |
| **Vozokany** | Obecný futbalový klub Vozokany | Dobrovoľný hasičský zbor |
| ŠTVORLÍSTOK NÁDEJE |  |
| Telovýchovná jednota Vozokany |

Zdroj: portal.ives.sk 2011; obecné úrady 2011

***Prehľad kultúrnych a historických zdrojov vrátane stručného opisu histórie územia, prehľad pamiatok zaradených do pamiatkovej starostlivosti a ich súčasný stav i využitie, popis tradícií a duchovného dedičstva.***

Prvé písomné zmienky o obciach MAS Mikroregión pod Marhátom pochádzajú z 12. až 15. storočia. Najstaršia písomne doložená je obec Horné Štitáre, ktorej prvá písomná zmienka je z roku 1113. Najmladšou písomne doloženou obcou je Bojná, kde sa prvá písomná zmienka dokladuje z roku 1424.

Východné predhorie Považského Inovca patrí medzi sídliskové oblasti so starou historickou tradíciou, začínajúcou už v mladšej dobe kamennej a pokračujúcej v dobe bronzovej. Neskôr po Keltoch a Germánoch prichádzajú na toto územie naši slovanskí predkovia.

**Kultúrne zdroje**

V každej obci v mikroregióne sa nachádza kultúrny dom. Kultúrne domy sa využívajú na kultúrno**-**spoločenské akcie. V obci Veľké Ripňany môžeme nájsť 2 kultúrne domy. Takisto v každej obci sa nachádza kostol, v obci Hajná Nová Ves a Nitrianska Blatnica nachádzame 2 kostoly. Okrem kostolov je na území 11 kaplniek. K dispozícii je 19 knižníc, 9 parkov, 7 farských úradov.

Na území mikroregiónu sa nachádzajú historické významné objekty – 48 sôch, 8 archeologických nálezísk, 7 Božích múk, 6 kúrií, 5 zvoníc, 4 kaštiele, významné hroby, pamätné miesta, pamätné izby. Zaujímavé sú tiež 2 múzeá, a to v obci Nitrianska Blatnica – Múzeum **„Ľud pod Marhátom v dávnej minulosti“ a v obci Bojná** s archeologickými vykopávkami z archeologického výskumu na hradisku Valy.

Niektoré historicky významné pamiatky, ktoré sa nachádzajú na území mikroregiónu, sú zapísané v zozname nehnuteľných Národných kultúrnych pamiatok.

Tabuľka 21 Zoznam nehnuteľných NKP

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katastrálne územie** | **č.ÚZPF** | **Unifikovaný názov** | **Doba vzniku** | **Sloh** |
| **Ardanovce** | 131/0 | KOSTOL | 1503 | barok raný |
| **Bojná** | 141/1 | SOCHA NA STĹPE |  |  |
| 141/2 | SOCHA NA STĹPE | 1850 | Ľudový charakt. |
| 142/0 | HRADISKO | Veľká Morava |  |
| **Malé Dvorany** | 2353/2 | PARK | 17.st. | Prírodno-krajinársky |
| **Hajná Nová Ves** | 159/1 | KAŠTIEĽ S AREÁLOM | 1609 | renesancia |
| 159/2 | KAŠTIEĽ S AREÁLOM | 17.st. | Prírodno-krajinársky |
| 159/3 | KAŠTIEĽ S AREÁLOM | 1776 | barok neskorý |
| **Nitrianska Blatnica** | 210/1 | KAŠTIEĽ S AREÁLOM | 1578 | renesancia raná |
| 210/2 | KAŠTIEĽ S AREÁLOM |  | Prírodno-krajinársky |
| 210/3 | KAŠTIEĽ S AREÁLOM |  |  |
| 211/0 | CINTORÍN PRÍKOSTOLNÝ | 18.st. | barok |
| 212/1 | KOSTOL S AREÁLOM | 10.st. | renesancia |
| 212/2 | KOSTOL S AREÁLOM | Stredovek |  |
| **Orešany** | 219/0 | KOSTOL | 13.st. | románsky |
| **Radošina** | 239/0 | SÍDLISKO JASKYNNÉ | Paleolit |  |
| 238/1 | KAŠTIEĽ | 1.pol.17.st. | renesancia |
| 240/1 | KOSTOL S AREÁLOM | 1636 | renesancia |
| 240/2 | KOSTOL S AREÁLOM | 17.st. | renesancia |
| 240/3 | KOSTOL S AREÁLOM | 1782 | barok raný |
| 240/4 | KOSTOL S AREÁLOM | 1856 | klasicizmus |
| 242/1 | SÚSOŠIE NA STĹPE |  |  |
| 242/2 | SÚSOŠIE NA STĹPE |  |  |
| 243/1 | SOCHA NA PILIERI |  |  |
| 243/2 | SOCHA NA PILIERI |  |  |
| **Šalgovce** | 249/0 | KAŠTIEĽ | 1775 | barok |
| **Veľké Dvorany** | 270/0 | KOSTOL | Pred r.1763 | barok |

Zdroj: Krajský pamiatkový ústav v Nitre, 20.08.2010

#### *Kultúrne a historické pamiatky a pozoruhodnosti, archeologické náleziská*

Na území MAS Mikroregión pod Marhátom sa nachádza viacero pamiatok z najstarších historických dôb, z nich najmä doklady najstaršieho známeho jaskynného osídlenia na Slovensku (Čertova pec), ako aj unikátne pamiatky a nálezy z obdobia Nitrianskeho kniežatstva a Veľkej Moravy (Nitrianska Blatnica, Bojná).

**Kaštiele, kúrie, pamiatkové zóny**

K významným kultúrno-historickým pamiatkam patria architektonické pamiatky ako kaštiele, kúrie, rotundy a iné historické stavby. Kaštiele sa nachádzajú v obciach Hajná Nová Ves, Nitrianska Blatnica, Radošina, Šalgovce.

**Sakrálne pamiatky**

Z hľadiska poznávacieho cestovného ruchu významnú úlohu zohráva románska rotunda v Nitrianskej Blatnici - kostolík sv. Juraja, ktorá je podľa posledných výskumov najstaršou stojacou stavbou na Slovensku. Územia MAS Mikroregión pod Marhátom disponuje veľkým počtom sakrálnych pamiatok, kostolov, kaplniek a sôch znázorňujúcich svätcov. Najviac sôch je venovaných pamiatke sv. Jána Nepomuckého, patróna pocestných, spovedníkov a ochrancu pred povodňami. Takmer všetky obce majú kostol, prevažujú rímsko-katolícke, okrem nich sú to ešte evanjelické.

**Archeologické náleziská**

V Bojnej sa od roku 2004 prostredníctvom archeologického ústavu SAV v Nitre uskutočňuje výskum, počas ktorého sa podarilo nájsť mimoriadne dôležité  pamiatky raného kresťanstva na našom území. Svedčia o tom, že hradisko Valy pri Bojnej bolo v 9. storočí dôležitým výrobným, obchodným a misijným strediskom. Je to unikátne nálezisko troch hradísk z čias Pribinovho kniežatstva.

**Múzeá**

V priestoroch kultúrneho domu v obci Bojná je zriadená stála expozícia vybraných archeologických nálezov z uvedenej lokality. Najdôležitejšími objavmi v Bojnej  je  súbor pozlátených reliéfnych plakiet a bronzový zvon. Občianske združenie Rotunda Jurko v spolupráci s Archeologickým  ústavom  SAV Nitra zriadili a verejnosti sprístupnili stálu muzeálnu expozíciu s názvom „Ľud pod Marhátom v dávnej minulosti". Táto expozícia sa nachádza v priestoroch Kultúrneho domu v Nitrianskej Blatnici. V múzeu si môžu návštevníci prehliadnuť archeologické nálezy nielen z lokality Rotunda sv. Juraja, ale aj z okolitých obcí regiónu Marhát.

Na území mikroregiónu sa organizujú pravidelné kultúrno**-**spoločenské podujatia:

* Stretnutie rodákov (Horné Štitáre),
* Výstava a ochutnávka vín (Bojná),
* Festival chrámových zborov (Bojná),
* Výstava ovocia, zeleniny, kvetov a včelích produktov (Bojná),
* Mesiac knihy, Tvorivé dielne v knižnici (Malé Ripňany),
* Svätojurajská púť (Nitrianska Blatnica),
* Oslavy oslobodenia obce (Nitrianska Blatnica),
* Športový deň (Šalgovce),
* Futbalový turnaj - memoriál Víčana (Hajná Nová Ves),
* RIPFEST – hudobný festival (Veľké Ripňany),
* Memoriál V. Vavrečku - súťaž v hasičskom športe (Lužany),
* Výstava rukami a srdcom (Bojná)
* Pingpongový turnaj o pohár starostu obce (Malé Ripňany),
* Posedenie s darcami krvi (Šalgovce),
* Radošinské Vianoce (Radošina).

Okrem týchto podujatí viaceré obce organizujú pravidelné akcie pre občanov ako stavanie mája, Deň matiek, Hodová zábava, Mikuláš, Medzinárodný deň detí, Medzinárodný deň žien, Mesiac úcty k starším, Pochovávanie basy, Obecná zábava, Poľovnícky ples.

Územie je rodiskom a pôsobiskom významných osobností. Medzi najvýznamnejšie z nich patrí herečka Katarína Kolníková (1921–2006, Radošina), dramatik, textár, scenárista a vedúca osobnosť Radošinského naivného divadla Stanislav Štepka (1944, Radošina). Z oblasti literatúry Katarína Hudecová (1928, Nitrianska Blatnica) a Zlata Solivajsová (1922 – 2010, Nitrianska Blatnica).

**2.5 Popis materiálnych zdrojov**

***Stav vysporiadania vlastníckych vzťahov (situáciou v ROEP a pozemkových úpravách), pripravenosť územia na rozvoj (situácia v PHSR, územnoplánovacej dokumentácii a pod.)***

Cieľom ROEP – Registra obnovenej evidencie pozemkov a pozemkových úprav je sústrediť všetky dostupné údaje o pozemkoch v danom katastrálnom území a o právnych vzťahoch k nim, aby po zapísaní do Katastra nehnuteľností mohli byť využívané ako údaje katastra, čo bude znamenať zrýchlenie operácií na trhu s nehnuteľnosťami, a teda i zvýšenie právnej istoty vlastníkov a iných oprávnených k nehnuteľnostiam.

Miera vysporiadania vlastníckych vzťahov ROEP je na území nízka. Vo väčšine obcí v súčasnosti prebieha. V obciach Ardanovce, Biskupová, Hajná Nová Ves, Malé Ripňany, Šalgovce, Veľké Ripňany je tento proces ukončený.

Územno-plánovaciu dokumentáciu (ÚPD) nemá vypracovaných 11 obcí, 8 obcí má spracovanú aktualizovanú dokumentáciu (tabuľka 22).

Priaznivejšia situácia je v území z hľadiska spracovania Plánov hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce (PHSR). Takmer vo všetkých obciach je tento dokument spracovaný až na 2 obce a to Lužany a Svrbice.

Tabuľka 22 Stav spracovania ROEP, UPD, PHSR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obec** | **Stav spracovania ROEP** | **Stav spracovania UPD** | **Stav spracovania PHSR** |
| **Ardanovce** | ukončený 2008 | Nie je vypracovaná | spracovaný |
| **Biskupová** | ukončený 2010 | vypracovaná 2006 | spracovaný |
| **Blesovce** | v súčasnosti prebieha | vypracovaná 2009 | spracovaný |
| **Bojná** | v súčasnosti prebieha | vypracovaná 2011 | spracovaný |
| **Hajná Nová Ves** | ukončený 2010 | Nie je vypracovaná | spracovaný |
| **Horné Štitáre** | v súčasnosti prebieha | Nie je vypracovaná | spracovaný |
| **Krtovce** | v súčasnosti prebieha | Nie je vypracovaná | spracovaný |
| **Lipovník** | v súčasnosti prebieha | Nie je vypracovaná | spracovaný |
| **Lužany** | v súčasnosti prebieha | Nie je vypracovaná | nie je spracovaný |
| **Malé Ripňany** | ukončený 2009 | vypracovaná 2007 | spracovaný |
| **Nitrianska Blatnica** | v súčasnosti prebieha | vypracovaná 2008 | spracovaný |
| **Orešany** | v súčasnosti prebieha | Nie je vypracovaná | spracovaný |
| **Radošina** | v súčasnosti prebieha | Nie je vypracovaná | spracovaný |
| **Svrbice** | v súčasnosti prebieha | Nie je vypracovaná | nie je spracovaný |
| **Šalgovce** | ukončený 2004 | Nie je vypracovaná | spracovaný |
| **Urmince** | v súčasnosti prebieha | v štádiu spracovania | spracovaný |
| **Veľké Dvorany** | v súčasnosti prebieha | v štádiu spracovania | spracovaný |
| **Veľké Ripňany** | ukončený 2004 | vypracovaná 2006 + dodatok 2009, 2011 | spracovaný |
| **Veľké Ripňany časť Behynce** | v súčasnosti prebieha |  |  |
| **Vozokany** | v súčasnosti prebieha | Nie je vypracovaná | spracovaný |

Zdroj: Obecný úrady, 2011

***Situácia v bývaní, obývanosti a vybavenosti bytového fondu, zameranie sa na zistenie stavu neobývanosti domov, ich stavebnotechnický stav, vekovú štruktúru domov a bytov***

Domový a bytový fond na území MAS Mikroregión pod Marhátom predstavuje spolu 4 605 domov. Z tohto počtu tvoria rodinné domy 98,11% a bytové domy 1,67%. Prejavuje sa tu vidiecky charakter územia (tabuľka 23).

Z celkového počtu rodinných domov je trvalo obývaných 81,76%. Bytové domy sú obývané všetky (tabuľka 23).

Na území sa celkovo nachádza 5 022 bytov. Trvale obývané byty v rodinných domoch tvoria 81,63% a trvale obývané byty v bytových domoch 94,53% (tabuľka 23).

Domový a bytový fond je pomerne zastaraný. Priemerný vek je takmer 40 rokov. Najnižší vek majú bytové domy, t. j 20,42 rokov, najvyšší zase rodinné domy, t.j. 40,16 rokov. Najstarší domový fond je v obciach Ardanovce, Hajná Nová Ves, Krtovce. Najmladší domový fond sa nachádza v obciach Bojná, Urmince, Veľké Dvorany (tabuľka 23).

Tabuľka 23 Domový a bytový fond v roku 2001

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Rodinné domy** | **Bytové domy** | **Ostatné budovy** | **Domový fond spolu** |
| **Domov spolu** | | 4518 | 64 | 23 | 4605 |
| **Trvale obývaných domov** | | 3694 | 64 | 14 | 3772 |
| **v %** | | 81,76 | 100 | 60,87 | 81,91 |
| **v tom:** | **vlastníctvo štátu** | 7 | 0 | 3 | 10 |
| **vlastníctvo bytového družstva** | 0 | 40 | 0 | 40 |
| **vlastníctvo obce** | 8 | 1 | 1 | 10 |
| **vlastníctvo fyzickej osoby** | 3642 | 13 | 1 | 3656 |
| **vlastníctvo právnickej osoby** | 7 | 0 | 1 | 8 |
| **vlastníctvo ostatné** | 30 | 10 | 8 | 48 |
| **Neobývaných domov** | | 824 | 0 | 6 | 830 |
| **Priemerný vek domu** | | 40,16 | 20,42 | 29,94 | 39,84 |
| **Bytov spolu** | | 4600 | 402 | 20 | 5022 |
| **v tom trvale obývané** | | 3755 | 380 | 14 | 4149 |
| **v %** | | 81,63 | 94,53 | 70 | 82,62 |
| **z toho** | **družstevné** | 2 | 226 | 0 | 228 |
| **byty vo vlastníctve občana v bytovom dome** | 0 | 102 | 0 | 102 |
| **Neobývané** | | 845 | 22 | 6 | 873 |
| **Nezistené** | | 9 | 1 | 0 | 10 |

Zdroj: SODB 2001

Graf 14 Vlastníctvo domového a bytového fondu v roku 2001

Zdroj: SODB 2001

Vo vlastníctve domového fondu má jednoznačne prevahu vlastníctvo fyzických osôb. Až 96,92% z celkového počtu domového fondu patrí fyzickým osobám. Vlastníctvo bytového družstva tvorí 1,06%, Obce spolu zo štátom vlastnia rovnaký počet domov, t. j. 0,27% z celkového počtu domového fondu. Právnické osoby vlastnia iba 0,27% (graf 14).

Najväčšie prírastky domového a bytového fondu boli v rokoch 1946-1970. Výstavba rodinných dom mala do roku 1970 stúpajúcu tendenciu. Najviac rodinných domov bolo postavených v rokoch 1946**-**1970, a to 43,38%. Čo sa týka bytových domov, najväčší rozmach výstavby je zaznamenaní v troch po sebe nasledujúcich obdobiach po roku 1946, kedy mala stúpajúcu tendenciu. Najviac bytových domov bolo postavených v rokoch 1981-1990 (tabuľka 24).

Tabuľka 24 Obdobie výstavby domového a bytového fondu roku 2001

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obdobie výstavby** | **Rodinné domy** | **Bytové domy** | **Ostatné budovy** | **Domový fond spolu** |
| **- 1899 a nezistené** | 224 | 18 | 8 | 250 |
| **1900 - 1919** | 276 | 10 | 2 | 288 |
| **1920 - 1945** | 932 | 0 | 2 | 934 |
| **1946 - 1970** | 3258 | 144 | 6 | 3408 |
| **1971 - 1980** | 1130 | 248 | 4 | 1382 |
| **1981 - 1990** | 1042 | 328 | 4 | 1374 |
| **1991 - 2001** | 648 | 12 | 2 | 662 |
| **Spolu** | 7510 | 760 | 28 | 8298 |

Zdroj: SODB 2001

Graf 15 Obdobie výstavby domového a bytového fondu roku 2001

Zdroj: SODB 2001

Podľa posledného sčítania ľudu z roku 2001 zo 4 149 bytov na území MAS Mikroregión pod Marhátom je 91,97% napojených na verejný vodovod a 87,13 % je plynofikovaných. Prípojku na kanalizačnú sieť má iba 2,15% bytov. Väčšina bytov má septik – 87,59%. Splachovací záchod má 73,92% bytov a kúpeľňu alebo sprchovací kút má 88,48% bytov (tabuľka 25).

Tabuľka 25 Vybavenie bytov technickou infraštruktúrou v roku 2001

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vybavenie** | | | **Počet bytov** | **Počet osôb v byte** |
| **Bytov spolu** | | | 4 149 | 13 617 |
| **z toho** | **s plynom zo siete** | | 3 615 | 12 076 |
| **s vodovodom** | | 3 816 | 12 888 |
| **z toho** | **v byte** | 3 791 | 12 832 |
| **mimo bytu** | 25 | 56 |
| **prípojka na kanalizačnú sieť** | | 89 | 236 |
| **septik (žumpa)** | | 3 634 | 12 439 |
| **so splachovacím záchodom** | | 3 067 | 11 044 |
| **s kúpeľňou alebo sprchovacím kútom** | | 3 671 | 12 670 |

Zdroj: SODB, 2001

Graf 16 Vybavenie bytov technickou infraštruktúrou v roku 2001

Zdroj: SODB 2001

***Vybavenosť územia infraštruktúrou (dopravná, environmentálna), identifikuje rekreačné, ubytovacie a stravovacie zariadenia, poľnohospodárske a výrobné objekty, rekreačné areály a areály poskytujúce zázemie pre diverzifikáciu činností na vidieku s dôrazom na cestovný ruch. (Popis stavu technickej, komunikačnej a cestnej infraštruktúry. Pasporty voľných budov, ich stav, vlastníctvo a plány s budúcim využitím)***

Vybavenosť územia technickou infraštruktúrou dosahuje úroveň bežnú v iných oblastiach. Všetkých 19 obcí je plynofikovaných. Vodovod je vybudovaný v 17 obciach v celkovej dĺžke 61 205,8 m. Absencia vodovodu je v obciach Blesovce a Lipovník.

Skupinový vodovod Nitrianska Blatnica - Vozokany – zdrojom vody je vŕtaná studňa HNB-1 (7 l.s-1) v Nitrianskej Blatnici a dva pramene Pri horárni (3.5 – 1.5 l.s-1) a Pri bani (2 – 4 l.s-1) vo Vozokanoch. Skupinový vodovod Radošina – Veľké Ripňany má vlastné vodárenské zdroje – predovšetkým prameň Hlavina (40 l.s-1) v Radošine a vŕtanú studňu HGR-4 v Radošine      (10 l.s-1). Obecný vodovod Urmince – prevádzkovateľom vodovodu je Obec Urmince. Zdrojom vody je vodárenský zdroj HVK-1 Karlov dvor Urmince (1,0 – 1,5 l.s-1). Ostatné obce sú napojené na Topoľčiansky skupinový vodovod Ponitran.

Vo väčšine obcí absentuje kanalizácia, vybudovaná je v obciach Biskupová, Malé Ripňany, Orešany, Radošina, Šalgovce, Veľké Ripňany a Vozokany.

Cestná sieť je pomerne dobre vybudovaná. Cestnú infraštruktúru tvoria hlavne miestne komunikácie (v dĺžke 71,7 km). Územie hraničí s okresom Piešťany a okresom Hlohovec. Dopravná poloha územia je dobrá, územím prechádza cesta II. triedy 499, ktorá prepája okresné mestá Topoľčany a Piešťany, v Piešťanoch sa napája na cestu I. triedy 61 a diaľnicu D1 (E 75). V Topoľčanoch sa napája na cestu I. triedy 64.

V mikroregióne je celkovo 5,8 km železničnej siete. Železničná stanica sa nachádza v Radošine a vo Veľkých Ripňanoch, železničné zastávky sú aj v Biskupovej a vo Veľkých Ripňanoch časť Behynce.

Všetky obce mikroregiónu sú zapojené do medzimestskej verejnej autobusovej dopravy. Expresné spoje premávajú v 5 obciach mikroregiónu a takisto v 5 obciach sa nachádza autobusová stanica.

Vedenie elektrickej energie je v 18 obciach vzdušné a v 9 káblové. Spôsob vykurovania v obciach je na plyn a pevné palivo. Vo všetkých obciach sa nachádza telefónny rozvod.

**Odpady**

Vo všetkých obciach je organizovaný separovaný zber odpadu a zber komunálneho odpadu, ktorý je zvážaný na skládku Bojná. V roku 2010 bolo celkovo na území vyprodukovaných 3216,46 t komunálneho odpadu. Zmesový komunálny odpad tvorí 63,07% (tabuľka 26).

Obce spolupracujú s odpadovými spoločnosti, ktoré zabezpečujú zvoz jednotlivých komodít:

* PETMAS spol. s r.o. (plasty)
* TEDOS, spol. s r.o. (plasty, pneumatiky, elektro-odpad, textil, akumulátory)
* SCHWARZ - EKO, spol. s r.o. (plasty, sklo, drobný stavebný odpad, TKO)
* Marius Pedersen, a.s. (plasty, sklo, papier, elektro-odpad, oleje, akumulátory, drobný stavebný odpad, farby-laky, liečivá, TKO)
* Zberné suroviny a.s. Topoľčany (sklo)
* VETROPACK NEMŠOVÁ s.r.o. (sklo)
* Metsa Tissue Slovakia s.r.o. (papier)
* V.O.D.S., a.s. (pneumatiky)
* VIPOZ s.r.o. (kovový šrot)
* VYFAKO, spol. s r.o. (pneumatiky, elektro-odpad)
* AKU - TRANS spol. s r.o. (akumulátory)
* ecorec Slovensko s.r.o. (textil)
* **ENVIDOM** (elektro-odpad)
* Plastic People, s.r.o. (plasty)
* ANEO, s.r.o. (elektro-odpad)

Tabuľka 26 Množstvo odpadov vyprodukovaných k 31.12.2010

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov odpadu** | **Množstvo (t)** |
| **Textílie** | 6,52 |
| **Papier a lepenka** | 44,08 |
| **Sklo** | 68,21 |
| **Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť** | 0,05 |
| **Batérie a akumulátory** | 0,241 |
| **Vyradené elektrické a elektronické zariadenia** | 16,12 |
| **Vyradené el. zariadenia iné ako 200 121** | 0,12 |
| **Elektronický šrot** | 0,96 |
| **Kovový šrot** | 3,82 |
| **Plasty** | 61,23 |
| **Kovy** | 1,93 |
| **Pneumatiky** | 0,33 |
| **Biologický rozložiteľný odpad** | 98,8 |
| **Zmesový komunálny odpad** | 2028,71 |
| **Obaly obsahujúce nebezpečné látky** | 0,24 |
| **Objemový odpad** | 481,3 |
| **Kuchynský reštauračný odpad** | 0 |
| **Drobné stavebné odpady** | 275,8 |
| **Zemina a kamenivo** | 84,8 |
| **Odpad z cintorína** | 23,2 |
| **Vyradené zariadenia obsahujúce chlórflouruhlovodík** | 0 |
| **Vyradené zariadenia obsahujúce nebezpečné časti** | 0 |
| **Kal zo septikov** | 20 |
| **Iné biologicky nerozložené odpady** | 0 |
| **MAS MpM** | 3216,46 |

Zdroj: ročný výkaz o komunálnom odpade obcí za rok 2010

**Voľné budovy**

Na území sa nachádza len málo voľných objektov. Celkovo je ich 7. V 4 prípadoch ide o školské budovy. V prevažnej miere sú voľné budovy v zlom technickom stave.

Tabuľka 27 Prehľad o stave voľných budov v mikroregióne

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obec** | **Voľné budovy** | **Súčasná hodnota v Eur** | **Stav v akom sa nachádza** | **Záujem/nezáujem majiteľa využiť budovu a na čo** |
| **Biskupová** | bývalá ZŠ |  | dobrý |  |
| **Lužany** | budova s.č. 4 |  | dobrý | v exekúcii |
| **Malé Ripňany** | bývalá MŠ | bude spracovaný technický posudok | zlý | odpredať, zbúrať |
| **Nitrianska Blatnica** | budova ľudovej školy | 30 000 | chátrajúci | sociálne zariadenie |
| **Nitrianska Blatnica** | horáreň | 50 000 | chátrajúci | penzión |
| **Nitrianska Blatnica** | fara | 50 000 | chátrajúci | sociálne zariadenie, penzión |
| **Šalgovce** | bývalá MŠ | 33 127 | dobrý | podpora zamestnanosti |

Zdroj: Obecné úrady, 2011

***Majetok obcí a investičné aktivity obcí v posledných 5 rokoch, plánované investičné aktivity***

Účtovná hodnota majetku obcí k 31.12.2010 predstavuje sumu 46 537 477,16 EUR. Najvyššiu hodnotu majetku má obec Urmince.

Tabuľka 28 Majetok obcí k 31.12.2010

|  |  |
| --- | --- |
| **Obec** | **Posledná účtovná hodnota majetku k 31.10.2010** |
| **Ardanovce** | 360 505,00 |
| **Biskupová** | 1 117 809,00 |
| **Blesovce** | 457 524,29 |
| **Bojná** | 6 548 105,00 |
| **Horné Štitáre** | 818 410,00 |
| **Krtovce** | 232 760,00 |
| **Lipovník** | 363 339,64 |
| **Lužany** | 143 474,00 |
| **Malé Ripňany** | 2 316 913,00 |
| **Nitrianska Blatnica** | 2 401 844,00 |
| **Orešany** | 3 300 000,00 |
| **Radošina** | 6 370 920,00 |
| **Svrbice** | 353 120,00 |
| **Šalgovce** | 899 368,00 |
| **Urmince** | 10 235 567,00 |
| **Veľké Dvorany** | 3 263 287,00 |
| **Veľké Ripňany** | 6 800 127,00 |
| **Vozokany** | 554 404,23 |
| **MAS MpM** | 46 537 477,16 |

Zdroj: Obecné úrady, 2011

Za posledných 5 rokov bola zrealizovaná na území MAS Mikroregión pod Marhátom investičná činnosť v celkovom objeme 21 512 567,68 EUR.Účelovo boli prostriedky použité najmä na technickú infraštruktúru (vodovod, kanalizácia), rekonštrukciu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecných budov a na bytovú výstavbu.

Na území sú plánované investičné aktivity rôzneho charakteru v celkovej hodnote 21 411 664 EUR (tabuľka 29).

Tabuľka 29 Plánované investičné aktivity obcí

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miesto realizácie** | **Názov projektu** | **Objem finančných prostriedkov v Eur** | **Predpokladané zdroje** | | |
| **Vlastné zdroje** | **Úver** | **Dotácia, grant** |
| **Ardanovce** | výstavba 9 bytových jednotiek | 450 000 |  |  |  |
| oprava miestnych komunikácií | 331 939 |  |  |  |
| rekonštrukcia kultúrneho domu | 9 000 | 900 |  | 8 100 |
| výstavba vodovodu | 76 000 |  |  |  |
| **Biskupová** | dokončenie obecnej kanalizácie | 175 218 | 8 344 |  | 166 874 |
| nájomný bytový dom SO-02 | 464 700 | 23 235 | 371 760 | 69 705 |
| protipovodňové opatrenia | 200 000 | 10 000 |  |  |
| chodníky popri štátnej ceste | 160 000 | 8 000 |  |  |
| **Krtovce** | výstavba bytovky | 361 512 | 6 025 |  | 355 487 |
| **Lipovník** | vodovod | 1 200 000 |  |  |  |
| kanalizácia, ČOV | 1 000 000 |  |  |  |
| verejné priestranstvá | 100 000 |  |  |  |
| ochrana pred povodňami | 70 000 |  |  |  |
| **Lipovník – Blesovce** | rozšírenie skupinového vodovodu | 2 500 000 | 12 000 | 13 000 | 2 475 000 |
| **Malé Ripňany** | rozšírenie siete verejného vodovodu | 33 000 | 1 650 |  | 31 350 |
| vybavenie verejnej kanalizácie a ČOV | 2 000 000 | 100 000 |  | 1 900 000 |
| dobudovanie peších komunikácií a spevnených plôch | 150 000 | 7 500 |  | 142 500 |
| vybavenie kompostárne na spracovanie biomasy | 100 000 | 5 000 |  | 95 000 |
| rozšírenie verejného osvetlenia | 20 000 | 2 000 |  | 18 000 |
| rekonštrukcia miestneho rozhlasu | 2 000 | 1 000 |  | 1 000 |
| vybudovanie a rekonštrukcia miestnych komunikácií | 270 000 | 13 500 |  | 256 500 |
| vybudovanie oddychovej zóny | 50 000 | 5 000 |  | 45 000 |
| **Nitrianska Blatnica** | revitalizácia centra obce | 456 292 |  | 22 814 | 433 477 |
| výstavba zberného dvora a kompostoviska | 647 731 |  | 32 387 | 615 344 |
| výstavba 4 x 8 bytových jednotiek | 1 540 000 |  | 1 155 000 | 385 000 |
| ČOV a kanalizácia | 2 000 000 | 100 000 |  | 1 900 000 |
| **Orešany** | výstavba nájomných bytov | 420 000 | 20 000 |  | 400 000 |
| dostavba vodovodu, kanalizácie | 500 000 | 25 000 |  | 475 000 |
| oprava obecných komunikácii | 170 000 | 17 000 |  | 153 000 |
| **Radošina** | rekonštrukcia zdravot. strediska | 500 773 | 25 038 |  | 475 735 |
| **Svrbice** | prestavba OÚ | 5 000 | 5 000 |  |  |
| **Šalgovce** | výstavba 2 x 8 bytových jednotiek | 104 000 | 50 000 | 790 000 | 200 000 |
| **Urmince** | renovácia obce | 500 000 |  |  |  |
| rekonštrukcia ZŠ MŠ | 500 000 |  |  |  |
| **Veľké Ripňany** | protipovodňová ochrana | 234 500 | 11 500 | 0 | 223 000 |
| **Veľké Ripňany, Behynce** | kanalizácia a ČOV 2. etapa | 3 980 000 | 80 000 | 0 | 3 900 000 |
| **Vozokany** | ochrana pred povodňami | 50 000 |  |  |  |
| obecné budovy | 40 000 |  |  |  |
| verejné priestranstvá | 40 000 |  |  |  |

Zdroj: Obecné úrady, 2011

**2.6 Popis ekonomických zdrojov**

# *Rozdiely v sektoroch a odvetviach v rámci územia – geografické rozmiestnenie odvetví, nezamestnanosti, prípadných sociálnych problémov, ako aj širšie ekonomické prepojenie mimo územia a pod. Základná charakteristika územia*

Najvýznamnejším odvetvím primárneho sektora je poľnohospodárstvo, poľovníctvo a súvisiace služby. Na území je primárny sektor zastúpený najmä poľnohospodárskymi subjektmi, a to najmä PD Radošinka so sídlom vo Veľkých Ripňanoch, PD Šalgovce so sídlom v Orešanoch, Poľnochov s.r.o so sídlom v Blesovciach, PD Nitrianska Blatnica, PD Zlatý Klas Urmince a PD Veľké Dvorany. Poľnohospodársky sektor je zastúpený aj samostatne hospodáriacimi roľníkmi.

Na území MAS Mikroregión pod Marhátom, konkrétne v obci Veľké Ripňany sa nachádza Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky (ÚKSÚP), ktorého základnou úlohou je výkon štátnej odbornej kontroly a skúšobníctva v podmienkach rezortu poľnohospodárstva ako aj štátny odborný dozor nad kvalitou vstupov do poľnohospodárstva (agrochemikálie, krmivá a pod).

Tabuľka 30 Podnikateľské subjekty v primárnom sektore k 31. 12. 2010

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **sektor** | **odvetvie hospodárstva** | **počet** | **v %** |
| **primárny** | Poľnohospodárstvo, poľovníctvo a súvisiace služby | 78 | 79,59 |
| Lesníctvo, ťažba dreva a súvisiace služby | 20 | 20,41 |
| **primárny spolu** | | **98** | **100,00** |

Zdroj: INFOSTAT, 2011

V rámci sekundárneho sektora sú v obciach zastúpené podniky výrobného a spracovateľského charakteru, konkrétne ide o stavebníctvo, výroba kovových konštrukcií a kovových výrobkov, spracúvanie dreva, výroba nábytku. Najviac podnikateľských subjektov sa orientuje na odvetvie stavebníctva (48,86%) (tabuľka 31).

Tabuľka 31 Podnikateľské subjekty v sekundárnom sektore k 31. 12. 2010

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sektor** | **Odvetvie hospodárstva** | **počet** | **v %** |
| **sekundárny** | Výroba potravín a nápojov | 9 | 1,86 |
| Výroba textílií | 1 | 0,21 |
| Výroba odevov; úprava a farbenie kožušín | 4 | 0,83 |
| Spracúvanie dreva a výroba výrobkov z dreva a korku okrem výroby nábytku; výroba výrobkov zo slamy,  prútia a podobných materiálov | 39 | 8,07 |
| Vydavateľstvo, tlač a reprodukcia nahraných nosičov záznamu | 3 | 0,62 |
| Výroba chemikálií a chemických výrobkov | 1 | 0,21 |
| Výroba výrobkov z gumy a plastov | 3 | 0,62 |
| Výroba ostatných nekovových minerálnych výrobkov | 7 | 1,45 |
| Výroba kovových konštrukcií a kovových výrobkov okrem výroby strojov a zariadení | 120 | 24,84 |
| Výroba strojov a zariadení i. n. | 19 | 3,93 |
| Výroba elektrických strojov a prístrojov i. n. | 5 | 1,04 |
| Výroba rádiových, televíznych a komunikačných zariadení a prístrojov | 2 | 0,41 |
| Výroba zdravotníckych, presných a optických prístrojov, hodín a hodiniek | 5 | 1,04 |
| Výroba ostatných dopravných zariadení | 1 | 0,21 |
| Výroba nábytku; výroba i. n. | 26 | 5,38 |
| Recyklovanie | 2 | 0,41 |
| Stavebníctvo | 236 | 48,86 |
| **sekundárny spolu** | | **483** | **100,00** |

Zdroj: INFOSTAT, 2011

V terciárnom sektore sa 56,49% zo všetkých podnikateľských subjektov venuje službám, zvyšných 43,51% pôsobí v oblasti obchodu. V odvetví služieb sa podnikateľské subjekty venujú najmä službám v iných obchodných službách, službám v oblasti hoteliérstva a reštauračným službám, a tiež predaju, údržbe a oprave motorových vozidiel a motocyklov, maloobchodnému predaju pohonných látok. Najviac podnikateľských subjektov v terciárnom sektore sa nachádza v odvetví maloobchodu okrem motorových vozidiel, oprava tovaru osobnej spotreby a potrieb pre domácnosť (25,38%) (tabuľka 32).

Tabuľka 32 Podnikateľské subjekty v terciárnom sektore k 31. 12. 2010

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sektor** | **Odvetvie hospodárstva** | **počet** | **v %** |
| **terciárny** | Predaj, údržba a oprava motorových vozidiel a motocyklov; maloobchodný predaj pohonných látok | 30 | 5,73 |
| Veľkoobchod a sprostredkovanie veľkoobchodu okrem motorových vozidiel a motocyklov | 95 | 18,13 |
| Maloobchod okrem motorových vozidiel; oprava tovaru osobnej spotreby a potrieb pre domácnosť | 133 | 25,38 |
| Hotely a reštaurácie | 40 | 7,63 |
| Pozemná doprava, potrubná doprava | 24 | 4,58 |
| Vedľajšie a pomocné činnosti v doprave; činnosti cestovných kancelárií | 7 | 1,34 |
| Pošty a telekomunikácie | 2 | 0,38 |
| Finančné sprostredkovanie okrem poistenia a dôchodkového zabezpečenia | 1 | 0,19 |
| Pomocné činnosti súvisiace s finančným sprostredkovaním | 11 | 2,10 |
| Činnosti v oblasti nehnuteľností | 16 | 3,05 |
| Počítačové a súvisiace činnosti | 6 | 1,15 |
| Iné obchodné služby | 45 | 8,59 |
| Verejná správa a obrana; povinné sociálne zabezpečenie | 19 | 3,63 |
| Školstvo | 10 | 1,91 |
| Zdravotníctvo a sociálna starostlivosť | 12 | 2,29 |
| Odstraňovanie odpadových vôd a odpadov, hygienické a podobné činnosti | 3 | 0,57 |
| Činnosti členských organizácií i. n. | 29 | 5,53 |
| Rekreačné, kultúrne a športové činnosti | 14 | 2,67 |
| Ostatné služby | 27 | 5,15 |
| **terciárny spolu** | | **524** | **100,00** |

Zdroj: INFOSTAT, 2011

# *Situácia v podnikateľskej sfére podľa sektorov, odvetví – počet aj schopnosť tvoriť zamestnanosť, rozdelená na PO a FO a podľa veľkosti v súlade s legislatívou EÚ (mikropodniky, malé, stredné a veľké podniky), schopnosť investovať, expandovať a diverzifikovať)*

Podnikateľské prostredie je odrazom situácie, ktorá je v regióne MAS Mikroregión pod Marhátom ovplyvnená najmä nízkou kúpyschopnosťou a vzdelanostnou úrovňou. Ekonomická základňa je tvorená najmä súkromným sektorom, ktorý v obciach predstavujú najmä podnikatelia živnostníci. Zastúpenie podnikateľských subjektov v jednotlivých sektoroch, prehľad o štruktúre odvetví v rámci jednotlivých sektorov a zamestnanosti je uvedené na základe údajov zo štatistického úradu SR, obchodného registra, živnostenského registra, inštitútu informatiky a štatistiky a vlastného mapovania.

Podnikateľskú aktivitu reprezentuje 978 podnikateľských subjektov zapísaných do živnostenského registra a 159 zapísaných do obchodného registra (údaje k 28.12.2011).. Podnikateľský sektor ďalej dotvárajú samostatne hospodáriaci roľníci, ktorých je na území 49 (údaj k 31.12.2010).

Najväčšie zastúpenie v podnikateľskej sfére má terciárny sektor so 47,57%. Podľa veľkosti podnikov sa na území nachádza najviac mikropodnikov – 59,44%. Naopak na území sa nenachádza žiadny veľký podnik (tabuľka 33).

Tabuľka 33 Počet podnikateľských subjektov podľa jednotlivých sektorov k 31.12.2010

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podniky v MR** | **Mikropodniky** | | **Malé podniky** | | **Stredné podniky** | | **Veľké podniky** | | **Nezistené** | |
| **FO** | **PO** | **FO** | **PO** | **FO** | **PO** | **FO** | **PO** | **FO** | **PO** |
| **Primárny sektor** | 27 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 58 | 4 |
| **Sekundárny sektor** | 94 | 23 | 9 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 351 | 2 |
| **Terciárny sektor** | 144 | 110 | 8 | 20 | 0 | 1 | 0 | 0 | 232 | 14 |
| **Spolu** | **265** | **137** | **17** | **25** | **0** | **7** | **0** | **0** | **641** | **20** |

Zdroj: INFOSTAT, 2011

Graf 17 Zastúpenie ekonomických sektorov k 31.12.2010

Zdroj: INFOSTAT, 2011

Graf 18 Štruktúra podnikateľských subjektov podľa veľkostných kategórií k 31.12.2010

Zdroj: INFOSTAT, 2011

Podnikateľský sektor je zastúpený najmä fyzickými osobami podnikajúcimi na základe živnostenského oprávnenia. Najviac sa ich nachádza na území obce Radošina (336). Najviac právnických osôb sa nachádza v obci Veľké Ripňany (34).

Tabuľka 34 Fyzické osoby - podnikatelia podľa právnych foriem k 31.12.2010

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FO podnikatelia (osoby)** | **Živnostníci** | **Slobodné povolania** | **SHR** |
| **MAS MpM** | 932 | 864 | 19 | 49 |

Zdroj: Štatistický úrad SR, 2011

Tabuľka 35 Právnické osoby na území k 31.12.2010

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PO spolu** | **PO ziskové** | **PO neziskové** |
| **MAS MpM** | 185 | 104 | 81 |

Zdroj: Štatistický úrad SR, 2011

***Najväčší podnikatelia a zamestnávatelia***

Medzi najväčších zamestnávateľov na území MAS Mikroregión pod Marhátom patrí firma Krošlák s.r.o., ktorá pôsobí v obci Nitrianska Blatnica. Orientuje sa najmä na výrobu kovového a čalúneného nábytku. Firma tiež ponúka pozemok pre výstavbu priemyselného parku v katastri obce Nitrianska Blatnica.

Ďalším významným zamestnávateľom je firma Schurter ( SK ) s.r.o. orientujúca sa na nákup a predaj náhradných dielov, elektrotechnického spotrebného materiálu, doplnkov a súčiastok a predaj elektrotechnických zariadení. Firma sídli v obci Radošina.

Medzi významné spoločnosti orientujúce sa na výrobu mäsových výrobkov, maloobchod s mäsom a mäsovými výrobkami patrí VMV Krajčík. Výrobný závod má svoju prevádzkareň v obci Radošina a Veľké Ripňany.

Zastúpenie výroby výrobkov z plastov, veľkoobchod, maloobchod prezentuje firma NITRAWEX spol. s r.o.. Firma pôsobí v obci Veľké Ripňany.

Medzi ďalších významných zamestnávateľov patria poľnohospodárske družstvá. Z nich najväčší zamestnávateľ je PD Radošinka, ktoré sídli v obci Veľké Ripňany.

***Prieskum zdrojov cestovného ruchu***

Územie MAS Mikroregión pod Marhátom disponuje prírodným a kultúrno-historickým potenciálom pre rozvoj cestovného ruchu. Existencia prírodných lokalít a chránených území, historické, kultúrne a technické pamiatky, existencia unikátnych archeologických nálezísk a ďalší archeologický a historický význam predurčujú územiu k rozvoju cestovného ruchu. Medzi najvýznamnejšiu atrakciu patrí hradisko Valy Bojná, ktoré je ojedinele svojho druhu na území SR. Územie predstavuje atraktívnu turistickú lokalitu, nachádza sa tu náučný chodník Považský Inovec, Stojslavov náučný chodník a množstvo turistických trás.

**Prírodné podmienky**

Územie MAS Mikroregión pod Marhátom má zaujímavý prírodný potenciál, ktorý tvorí pohorie Považský Inovec a Nitrianska pahorkatina. Územie sa nachádza na kontaktnej línii dvoch rozdielnych krajinných typov - Panónskej panvy a Karpát, ktoré výrazným spôsobom ovplyvňujú aktivity cestovného ruchu. V sledovanom území plošne dominuje Panónska panva, zastúpená geomorfologickými celkami Podunajská rovina a Podunajská pahorkatina, čo dáva predpoklady pre aktivity cestovného ruchu založené najmä na zdrojoch termálnych vôd a vodných plochách. Okrajovo do územia zasahujú Karpaty s celkom Považský Inovec s možnosťami letnej i zimnej turistiky. Atraktivita územia pre cestovný ruch sa zvyšuje s rastúcou nadmorskou výškou. Dominantná časť územia je vhodná pre cykloturistiku, poľovníctvo a športové rybárstvo. Potenciál pre cykloturistická spojnice je na trase Topoľčany – Hlohovec. V Pohorí Považský Inovec sa nachádzajú poľovné revíry so srnčou zverou a revíry zamerané na jeleniu zver. Športové rybárstvo je rozšírené na vodných nádržiach a rybníkoch.

Územie disponuje pomerne malým množstvom ubytovacích zariadení. V obci Veľké Ripňany sa nachádza Penzión Rybanský s kapacitou 17 lôžok a súkromné ubytovanie s kapacitou 16 lôžok. Penzión Ranč pod Babicou s kapacitou 19 lôžok, súčasťou ktorého je aj 5 chát s celkovou kapacitou 51 lôžok a kemping s kapacitou 60 sa nachádza v obci Bojná. Ďalej môžeme nájsť v obci Malé Ripňany Penzión VK FARM s kapacitou 5 lôžok.

V okrese poskytuje stravovacie alebo občerstvovacie služby 10 zariadení. Okrem nich sa v každej väčšej obci nachádza pohostinské zariadenie, väčšinou spĺňajúce nároky a potreby bežného slovenského spotrebiteľa. (tabuľka 36)

Tabuľka 36 Zariadenia poskytujúce stravovacie a občerstvovacie služby

|  |  |
| --- | --- |
| **Zariadenie** | **Obec** |
| **Reštaurácia** | Radošina |
| **Vináreň Pivnica Radošina** | Radošina |
| **Pizzeria** | Urmince |
| **Vináreň** | Urmince |
| **Reštaurácia Svätý Florián, zmrzlina** | [Veľké Ripňany](http://app.statistics.sk/mosmis/sk/zaklad.jsp?txtUroven=420406&lstObec=505714) |
| **Reštaurácia Rybanský** | [Veľké Ripňany](http://app.statistics.sk/mosmis/sk/zaklad.jsp?txtUroven=420406&lstObec=505714) |
| **Bistro Alexandra** | [Veľké Ripňany](http://app.statistics.sk/mosmis/sk/zaklad.jsp?txtUroven=420406&lstObec=505714) |
| **Bistro pod Brezou** | [Veľké Ripňany](http://app.statistics.sk/mosmis/sk/zaklad.jsp?txtUroven=420406&lstObec=505714) |
| **Reštaurácia Gurmán** | Nitrianska Blatnica |
| **Ranč pod Babicou (90 miest)** | Bojná |

Zdroj: vlastný prieskum

***Zamestnanosť a nezamestnanosť – situácia a vývojové trendy***

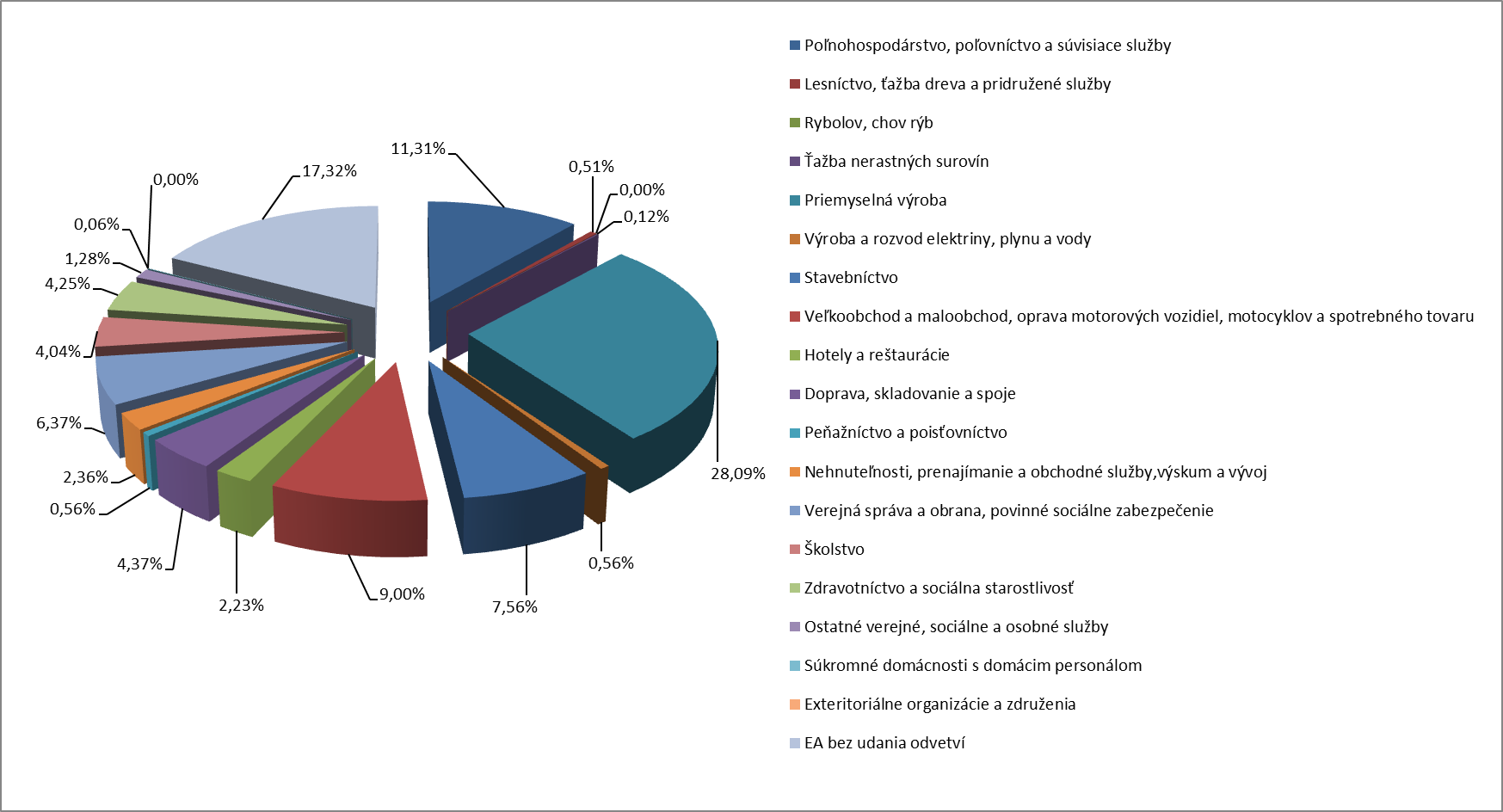
Z hľadiska zamestnanosti podľa odvetví sú k dispozícii len údaje z roku 2001. Z nich vyplýva, že najviac zamestnaných pracuje v priemyselnej výrobe – 28,09%. Za ním nasledujú pracujúci v poľnohospodárstve, poľovníctve a súvisiacich službách – 11,31% a tretiu najpočetnejšiu skupinu tvoria pracujúci vo veľkoobchode a maloobchode – 9% (tabuľka 37).

Tabuľka 37 Ekonomicky aktívne obyvateľstvo podľa odvetvia hospodárstva v roku 2001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Odvetvie hospodárstva** | **spolu** | **v %** |
| **Poľnohospodárstvo, poľovníctvo a súvisiace služby** | 761 | 11,31 |
| **Lesníctvo, ťažba dreva a pridružené služby** | 34 | 0,51 |
| **Rybolov, chov rýb** | 0 | 0,00 |
| **Ťažba nerastných surovín** | 8 | 0,12 |
| **Priemyselná výroba** | 1891 | 28,09 |
| **Výroba a rozvod elektriny, plynu a vody** | 38 | 0,56 |
| **Stavebníctvo** | 509 | 7,56 |
| **Veľkoobchod a maloobchod, oprava motorových vozidiel, motocyklov a spotrebného tovaru** | 606 | 9,00 |
| **Hotely a reštaurácie** | 150 | 2,23 |
| **Doprava, skladovanie a spoje** | 294 | 4,37 |
| **Peňažníctvo a poisťovníctvo** | 38 | 0,56 |
| **Nehnuteľnosti, prenajímanie a obchodné služby, výskum a vývoj** | 159 | 2,36 |
| **Verejná správa a obrana, povinné sociálne zabezpečenie** | 429 | 6,37 |
| **Školstvo** | 272 | 4,04 |
| **Zdravotníctvo a sociálna starostlivosť** | 286 | 4,25 |
| **Ostatné verejné, sociálne a osobné služby** | 86 | 1,28 |
| **Súkromné domácnosti s domácim personálom** | 4 | 0,06 |
| **Exteritoriálne organizácie a združenia** | 0 | 0,00 |
| **EA bez udania odvetví** | 1166 | 17,32 |
| **Spolu** | **6731** | **100,00** |

Zdroj: SODB 2001

Graf 19 Ekonomicky aktívne obyvateľstvo podľa odvetvia hospodárstva



Zdroj: SODB 2001

Podľa údajov z jednotlivých obecných úradov obcí MAS Mikroregión pod Marhátom vo verejnom sektore pracuje spolu 234,5 zamestnancov. Konkrétne ide o pracovné miesta na obecných úradoch (32,62%), materských školách (11,09% tvoria pedagogickí pracovníci, 5,97% nepedagogickí pracovníci), základných školách (35,82% - pedagogickí pracovníci, 14,50% - nepedagogickí pracovníci).

Miera nezamestnanosti k 31.12.2010 v riešenom území je 11,78%, pričom miera nezamestnanosti v jednotlivých obciach je rozdielna. Najvyššia nezamestnanosť je v obci Hajná Nová Ves – 15,49%, v Horných Štitároch – 15,43% a v Blesovciach – 14,89%. Naopak najnižšia nezamestnanosť je v obci Ardanovce – 4,55%, ktorá je zároveň i najmenšou obcou v mikroregióne. V siedmych obciach je miera nezamestnanosti nad priemerom územia (12,18%) a prevažne sa pohybuje od 13% – do 16%. Zo 784 evidovaných nezamestnaných tvoria 42,60% ženy a 57,40% muži (tabuľka 38).

Tabuľka 38 Nezamestnanosť v obciach k 31. 12. 2010

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obec** | **Spolu EN** | **Ženy** | **Muži** | **Miera nezamestnanosti v %** |
| **Ardanovce** | 5 | 4 | 1 | 4,55 |
| **Biskupová** | 15 | 9 | 6 | 14,11 |
| **Blesovce** | 26 | 10 | 16 | 14,89 |
| **Bojná** | 134 | 56 | 78 | 13,66 |
| **Hajná Nová Ves** | 22 | 9 | 13 | 15,49 |
| **Horné Štitáre** | 29 | 9 | 20 | 15,43 |
| **Krtovce** | 17 | 4 | 13 | 12,07 |
| **Lipovník** | 19 | 9 | 10 | 11,23 |
| **Lužany** | 12 | 8 | 4 | 12,12 |
| **Malé Ripňany** | 33 | 15 | 18 | 13,76 |
| **Nitrianska Blatnica** | 61 | 23 | 38 | 10,76 |
| **Orešany** | 20 | 10 | 10 | 13,95 |
| **Radošina** | 104 | 46 | 58 | 10,27 |
| **Svrbice** | 14 | 10 | 4 | 13,77 |
| **Šalgovce** | 16 | 7 | 9 | 5,96 |
| **Urmince** | 59 | 20 | 39 | 8,69 |
| **Veľké Dvorany** | 35 | 14 | 21 | 10,32 |
| **Veľké Ripňany** | 133 | 54 | 79 | 13,06 |
| **Vozokany** | 30 | 17 | 13 | 17,29 |
| **MAS MpM** | **784** | **334** | **450** | **11,78** |

Zdroj: ÚPSVaR Topoľčany, 2011

Graf 20 Nezamestnanosť v obciach k 31. 12. 2010

Zdroj: ÚPSVaR Topoľčany, 2011

Pri porovnaní rokov 2004 až 2010 zisťujeme, že najväčší nárast bol zaznamenaný v roku 2009 kedy miera nezamestnanosti oproti predchádzajúcemu roku stúpla o 5,95%. Najnižší pokles miery nezamestnanosti sledujeme v roku 2004, kde miera nezamestnanosti poklesla oproti predchádzajúcemu roku o 2,4% (tabuľka 39).

Tabuľka 39 Nezamestnanosť na území v rokoch 2004 - 2010

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Spolu EN** | **Ženy** | **Muži** | **nezamestnanosť v %** |
| **2004** | 857 | 403 | 454 | 13,04 |
| **2005** | 702 | 321 | 381 | 10,64 |
| **2006** | 548 | 267 | 281 | 8,31 |
| **2007** | 398 | 190 | 208 | 6,01 |
| **2008** | 504 | 253 | 251 | 7,57 |
| **2009** | 897 | 406 | 491 | 13,52 |
| **2010** | 784 | 334 | 450 | 11,78 |

Zdroj: ÚPSVaR Topoľčany, 2011

Graf 21 Nezamestnanosť na území v rokoch 2004 - 2010

Zdroj: ÚPSVaR Topoľčany, 2011

Na nezamestnanosti sa vo veľkej miere podieľa nízka vzdelanostná úroveň uchádzačov o zamestnanie, o čom svedčí aj štruktúra nezamestnaných podľa vzdelania. Až 47,32% tvoria uchádzači o zamestnanie v kategórii vyučení. Zatiaľ čo druhou najpočetnejšou skupinou sú obyvatelia so základným vzdelaním (17,98%), zastúpenie uchádzačov o zamestnanie s vysokoškolským vzdelaním je minimálne. Najviac ohrozenými skupinami na trhu práce sú dlhodobo nezamestnaní (tabuľka 40).

Tabuľka 40 Vývoj počtu uchádzačov o zamestnanie podľa dosiahnutého stupňa vzdelania k 31.12.2010

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stupeň vzdelania** | **2004** | **2005** | **2006** | **2007** | **2008** | **2009** | **2010** |
| **bez vzdelania** | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **základné vzdelanie** | 229 | 199 | 156 | 96 | 126 | 168 | 141 |
| **vyučení** | 376 | 303 | 222 | 160 | 205 | 404 | 371 |
| **SOU bez maturity** | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| **SOU US s maturitou** | 92 | 72 | 54 | 49 | 62 | 122 | 98 |
| **gymnázium** | 14 | 15 | 11 | 12 | 13 | 28 | 16 |
| **SOŠ s maturitou** | 118 | 95 | 87 | 61 | 69 | 137 | 114 |
| **vyššie vzdelanie** | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 | 8 | 8 |
| **VŠ vzdelanie** | 24 | 15 | 15 | 17 | 21 | 28 | 35 |
| **vzdelanie s vedeckou výchovou** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **spolu** | **857** | **702** | **548** | **398** | **504** | **897** | **784** |

Zdroj: ÚPSVaR Topoľčany, 2011

Graf 22 Vývoj počtu uchádzačov o zamestnanie podľa dosiahnutého stupňa vzdelania k 31.12.2010

Zdroj: ÚPSVaR Topoľčany, 2011

Tabuľka 41 Štruktúra nezamestnaných na základe dĺžky evidencie k 31.12.2010

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Spolu EN** | **Do 3 m** | **4 - 6 m** | **7 - 9 m** | **10 - 12 m** | **13 - 24 m** | **nad 24 m** |
| **2004** | 857 | 205 | 151 | 70 | 90 | 109 | 232 |
| **2005** | 702 | 149 | 128 | 51 | 42 | 125 | 207 |
| **2006** | 548 | 140 | 95 | 37 | 32 | 64 | 180 |
| **2007** | 398 | 92 | 71 | 27 | 31 | 44 | 133 |
| **2008** | 504 | 166 | 97 | 39 | 28 | 54 | 120 |
| **2009** | 897 | 222 | 208 | 115 | 105 | 118 | 129 |
| **2010** | 784 | 160 | 158 | 72 | 72 | 177 | 145 |

Zdroj: ÚPSVaR Topoľčany, 2011

Graf 23 Štruktúra nezamestnaných na základe dĺžky evidencie k 31.12.2010

Zdroj: ÚPSVaR Topoľčany, 2011

V prílohe č. 1 je zaznamenaná socio - ekonomická charakteristika Integrovanej stratégie rozvoja územia.

**kapitola 3: analýzy**

**3.1 Vyhodnotenie dotazníkového prieskumu**

Za účelom zistenia názorov miestnych obyvateľov o kvalite života v obciach Mikroregiónu pod Marhátom bol uskutočnený dotazníkový prieskum, ktorý umožnil obyvateľom vyjadriť názory na jednotlivé oblasti života v obciach mikroregiónu a zároveň navrhnúť možnosti riešenia problémov, ktoré v obciach mikroregiónu vnímajú. Dotazníkový prieskum má za úlohu pomôcť predstaviteľom obcí Mikroregiónu pod Marhátom pri hľadaní možností na zlepšenie kvality života obyvateľov, a to zistením, čo obyvatelia skutočne chcú. Dotazníkový prieskum tým predstavuje dôležitý nástroj pri definovaní rozvojových priorít a cieľov Mikroregiónu pod Marhátom a ich obcí. Dotazník sa skladal z 5 častí:

1. Charakteristika respondenta
2. Obec ako miesto bývania
3. Obec ako sociálny priestor
4. Obec a jej rozvoj
5. Zapojenie detí a mládeže do dotazníkového prieskumu.

Dotazník bol rozposlaný medzi 1702 respondentov, s  návratnosťou 290 dotazníkov, čo predstavuje 17,04%-nú návratnosť. Súčasťou dotazníka je aj internetový prieskum, ktorého výsledky sú uvedené v záverečnej časti dotazníka.

Z celkového počtu 290 respondentov plánuje svoju budúcnosť spojiť so životom v obciach mikroregiónu 239 obyvateľov (82,41%), kým 51 respondentov zvolilo možnosť „nie“ (17,59%) Z prieskumu vyplýva, že prevažná väčšina respondentov má záujem o bývanie v obciach Mikroregiónu pod Marhátom, čo je pre mikroregión pozitívne zistenie.

*Charakteristika respondenta*

Prvá časť dotazníkového prieskumu „Charakteristika respondenta“ bola zameraná na zistenie základných informácií o respondentovi, teda pohlavie, vek a miesto pracoviska. Táto časť dotazníka nám pomáha odhaliť, k akým názorom a návrhom inklinujú určité skupiny obyvateľstva.

Z celkového počtu 290 dotazníkov vyplnili ženy 162 dotazníkov, čo predstavuje necelých 56% z celkového počtu respondentov. Muži tvoria s počtom vyplnených dotazníkov 128 vyše 44%-ný podiel.

Graf 24 Štruktúra respondentov podľa pohlavia

Zdroj: vlastný prieskum

Z hľadiska vekovej štruktúry sa výrazne prejavila dominancia obyvateľov v poproduktívnom veku a naopak nízke zastúpenie obyvateľov v predproduktívnom veku. Najväčšiu skupinu respondentov tvoria obyvatelia v skupine 50 – 59 rokov, v skupine 60 – 65 rokov a vo veku nad 65 rokov. Najmenšiu skupinu tvoria respondenti vo vekovej skupine 15 – 19 rokov a v skupine 20 – 29 rokov.

*Obec ako miesto bývania*

Cieľom druhej časti dotazníku „Obec ako miesto bývania“ bolo zistiť, ako obyvatelia vnímajú svoje obce v mikroregióne ako miesto bydliska, čo ich motivuje pre bývanie v obci, aký by bol ich hlavný dôvod na prípadné odsťahovanie sa a ako sú spokojní s poskytovanými službami v obci. V tejto časti dotazníku bol vytvorený aj priestor pre respondentov, v ktorom mohli vyjadriť svoje názory na jednotlivé druhy verejných služieb, ktoré sú poskytované v obciach.

Z odpovedí respondentov jednoznačne vyplýva, že obyvatelia sú k obciam viazaní najmä tým, že obec pre nich predstavuje rodisko, rodinné zázemie a vlastnia na jej území nehnuteľnosť. Na druhom mieste je dôvodom pre zotrvanie v obci zvyk. Respondenti považujú za dôležité aj čisté životné prostredie a peknú prírodu v ich obydliach. Estetické dôvody a pokoj, dobré sociálne vzťahy a výhodné dopravné spojenie majú pre obyvateľov obcí tiež svoju dôležitosť, ale menej významnú. 21 respondentov uviedlo ako dôvod pre bývanie v obciach iný z uvedených a iba 14 považuje za dôležitú dobrú infraštruktúru. Podiely uvedených odpovedí zobrazuje nasledovný graf.

Graf 25 Hlavný dôvod bývania

Zdroj: vlastný prieskum

Ako dôvod pre prípadné odsťahovanie sa z obce je uvádzaných viacero alternatív, ktoré by obyvateľov najviac motivovali k tomuto kroku. Najviac respondentov sa priklonilo k trom základným problémom obce, ktorými sú: absencia vlastného domu alebo hospodárstva, málo pracovných príležitostí a veľká vzdialenosť od mesta. Znečistené ŽP, nevýhodné dopravné spojenie a zlé možnosti nákupu a využívania služieb by boli ďalším dôvodom na odsťahovanie. Estetické dôvody najmenej ovplyvňujú prípadné odsťahovanie sa obyvateľov z obcí.

Graf 26 Dôvody prípadného odsťahovania sa z obce

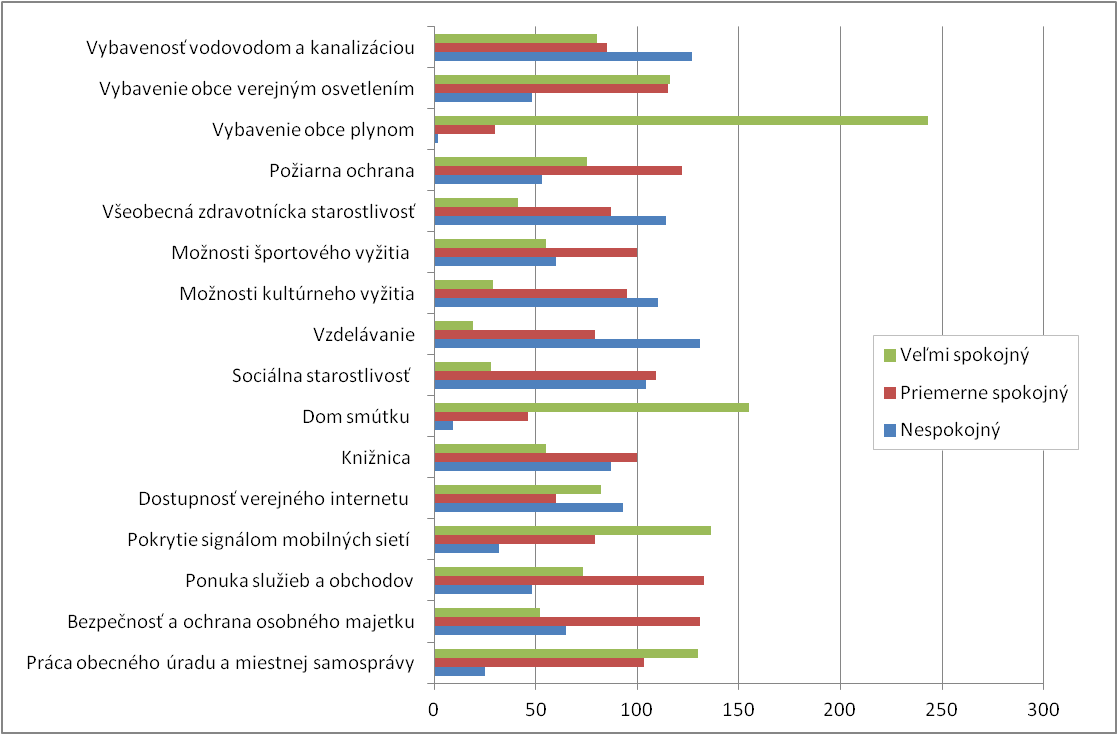
Zdroj: vlastný prieskum

Ďalšou skúmanou kategóriou v dotazníkovom prieskume bola spokojnosť obyvateľov s jednotlivými oblasťami technickej a sociálnej infraštruktúry. Pri otázke, ako sú obyvatelia spokojní s poskytovaním služieb v obci, sa najviac respondentov negatívne vyjadrilo k vzdelávaniu a k vybavenosti kanalizáciou a vodovodom. Negatívne bola hodnotená všeobecná zdravotnícka starostlivosť, možnosti kultúrneho vyžitia a dostupnosť verejného internetu.

Spokojnosť obyvateľov sa prejavila s vybavenosťou obce plynom, domom smútku, pokrytím signálom mobilných sietí a s prácou obecného úradu a miestnej samosprávy. Taktiež sú občania spokojní s vybavením obce verejným osvetlením.

Priemerná spokojnosť respondentov prevláda s ponukou služieb a obchodov, bezpečnosťou a ochranou osobného majetku a požiarnou ochranou, taktiež s možnosťami športového vyžitia a so sociálnymi službami a knižnicou.

Graf 27 Spokojnosť občanov s poskytovanými službami



Zdroj: vlastný prieskum

*Obec ako sociálny priestor*

Kvalitu života a spokojnosť obyvateľov výraznou mierou ovplyvňujú vzájomné sociálne vzťahy a interakcie, zapojenie obyvateľov do rozhodovacích aktivít v obci ako aj vzťah miestnej samosprávy k obyvateľom. Skúmanie uvedených kategórií bolo predmetom 3. časti dotazníku „Obec ako sociálny priestor“.

Vyhodnotenie odpovedí týkajúcich sa susedských vzťahov poukázalo na to, že tretina respondentov vníma susedské vzťahy v obciach ako blízke (37%) a skôr voľné (32%), menej ako štvrtina ich vníma ako veľmi blízke (21%). K možnosti takmer žiadne sa priklonilo 10% respondentov. Keďže väčšina opýtaných (58%) vníma vzťahy v obci ako blízke až veľmi blízke, možno konštatovať, že v obciach prevláda spolupatričnosť medzi miestnymi obyvateľmi, čo je pre obce pozitívne zistenie.

Graf 28 Vzájomné susedské vzťahy a interakcie

Zdroj: vlastný prieskum

V oblasti diania v obci a zapájania sa občanov do rozvojových aktivít sa najviac respondentov stotožnilo s odpoveďou „áno“ (44%). K možnosti „áno, občas“ sa priklonilo 42% opýtaných. Na možnosť „nie“ odpovedalo 14% ľudí.

Graf 29 Zapájanie občanov do rozvojových aktivít

Zdroj: vlastný prieskum

Medzi hlavné dôvody, prečo obyvatelia nemajú záujem zapájať sa do rozvojových aktivít, patrí hlavne nedostatok voľného času a informácií, ako aj fakt, že obyvatelia nevedia, ako by mohli pomôcť. Ako iný dôvod najčastejšie respondenti uvádzali vysoký vek. Na otázku neodpovedalo až 31 % opýtaných.

Graf 30 Dôvod nezapájania sa do rozvojových aktivít

Zdroj: vlastný prieskum

Respondenti uvádzajú, že do rozvojových aktivít by sa zapájali v prípade lepšej informovanosti a organizácie zo strany predstaviteľov obcí, pokiaľ by aktivity boli zmysluplné a viedli ku skrášleniu obcí a v prípade, že by mali viac voľného času. Najviac sa však prikláňajú k lepšej informovanosti a k názoru, že kto má záujem, ten vie ako sa zapojiť.

Súčasťou časti dotazníku „Obec ako sociálny priestor“ bolo aj zistenie, ako sú obyvatelia spokojní s množstvom pracovných príležitostí v obciach. Najviac respondentov sa priklonilo k možnosti „ani spokojný, ani nespokojný“ (43%). Úplnú spokojnosť vyjadrilo 25% respondentov. Nespokojných s pracovnými možnosťami v obci je 32% opýtaných.

Graf 31 Spokojnosť občanov s pracovnými možnosťami v obci

Zdroj: vlastný prieskum

*Obec a jej rozvoj*

Pri plánovaní rozvojových zámerov je dôležité priame zapojenie miestnych obyvateľov do tvorby myšlienok, preto táto časť dotazníkového prieskumu bola zameraná na zistenie, ktoré problémy považujú obyvatelia za kľúčové a ako vnímajú akútnosť ich riešenia. Aj v tejto časti dotazníku sa vytvoril priestor pre respondentov, v ktorom mohli vyjadriť vlastné názory a návrhy.

Ako najviac akútnu vnímajú obyvatelia potrebu rekonštrukcie miestnych komunikácií. Druhou prioritnou oblasťou, na ktorej by malo byť zamerané úsilie miestnych politikov, je úprava verejných priestranstiev a centra obce. Ďalšie dôležité oblasti, ktoré vnímajú respondenti, sú: rozšírenie kultúrnych podujatí, spoločenský život, bytová výstavba a nové stavebné pozemky a kultivácia a výsadba zelene.

Respondentom bol v tejto otázke vyhradený priestor pre vyjadrenie vlastných názorov. Najviac sa zhodli na tom, že treba v obciach dobudovať kanalizáciu, vodovod, detské ihriská, venovať sa starostlivosti o životné prostredie, vybudovať miestne komunikácie, ktoré chýbajú, zriadiť technické zariadenia na zlepšenie televízneho signálu, zriadenie priestorov pre bioodpad, územné plány obcí, stanovenie priorít rozvoja obcí, lepšia starostlivosť o vodné toky.

Graf 32 Potreba riešenia problémov v obci

Zdroj: vlastný prieskum

V poslednej otázke tejto časti dotazníku „Čo by ste zmenili, keby ste sa stali starostom obce?“ mali občania možnosť priamo vyjadriť, čo si v obci želajú zmeniť a akým smerom by mala smerovať politika predstaviteľov miestnej samosprávy. Respondenti by uvítali reguláciu a úpravu miestneho kanálu. K tejto otázke sa nevyjadrilo takmer 30 % respondentov. Opýtaní by uvítali nasledovné aktivity: dokončenie vodovodu a viditeľné výsledky investovaných financií, výstavba kanalizácie, detské ihrisko, zapojenie mládeže do diania v obci, výstavba a rekonštrukcia chodníkov, rekonštrukcia starých budov, bytová výstavba, miestnosť pre mládež, výsadba zelene v obci, rekonštrukcia domov smútku a úprava cintorínov, zlepšiť sociálnu starostlivosť, zamedziť vandalizmus v obci a rozšíriť množstvo športových a kultúrnych podujatí, zavedenie internetu a zavedenie postihov za spaľovanie odpadu, zlepšenie dopravného spojenia.

*Zapojenie detí a mládeže do dotazníkového prieskumu*

Do časti dotazníku určenej pre deti a mládež do 18 rokov sa zapojilo iba 15 respondentov, ktorí zhodne uvádzali nespokojnosť s možnosťami trávenia voľného času v obci. Ako možné riešenie na zlepšenie voľno-časových aktivít uvádzali dostupnosť verejného internetu, vybudovanie preliezok a hojdačiek pre deti, založenie futbalového klubu pre deti a mládež, vznik divadelného súboru dospelých alebo založenie hudobnej skupiny ľudových piesní, využitie rybníkov na kúpanie sa, založenie Klubu mladých a internetovej kaviarne.

Výsledky internetového prieskumu poukazujú na podobné výsledky v zisťovaní názorov a spokojnosti obyvateľov obcí Mikroregiónu pod Marhátom. Online dotazník obsahuje 11 otázok, ktoré korešpondujú s otázkami v dotazníkoch podávaných osobne.

Z celkového počtu 61 respondentov viac ako polovica obyvateľov obcí Mikroregiónu pod Marhátom (57,38%) si plánuje svoju budúcnosť spojiť s obcou, v ktorej žijú. Zvyšných 42,62% neplánuje vo svojej obci zotrvať. Výsledok však poukazuje na prevažnú spokojnosť obyvateľov so svojím bydliskom.

Graf 33 Vízia občanov o ich budúcom spojení s obcou



Zdroj: vlastný prieskum

Z hľadiska vekovej štruktúry sa výrazne prejavila dominancia obyvateľov vo veku 21-30 rokov, čo predstavuje viac ako polovicu respondentov a naopak minimálne zastúpenie je vo veku 41-50 rokov. Druhú najväčšiu časť predstavujú respondenti do 20 rokov. Vo veku nad 50 rokov sa dotazníka nezúčastnil ani jeden respondent.

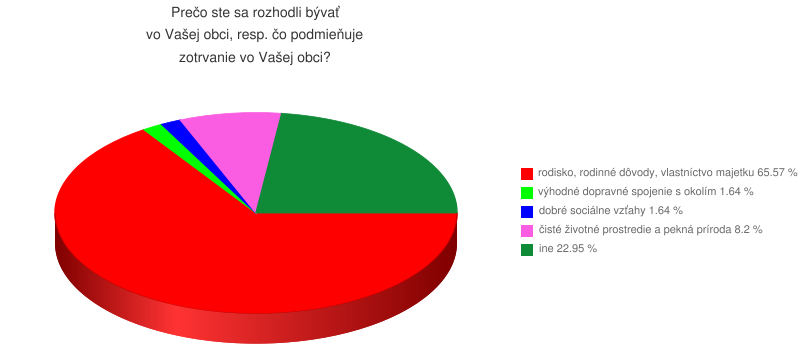
Graf 34 Veková štruktúra respondentov



Zdroj: vlastný prieskum

Ďalší graf ukazuje, ako obyvatelia vnímajú svoje obce v mikroregióne ako miesto bydliska, čo ich motivuje pre bývanie v obci, respektíve z akých dôvodov by sa rozhodli zotrvať v obci aj naďalej. Celkovo 65,57% uvádza ako hlavný dôvod rodisko, rodinné dôvody a zázemie, prípadne vlastníctvo majetku. Približne 8% považuje za dôležitý faktor čisté životné prostredie a peknú prírodu. Možnosť „dobré sociálne vzťahy“ si zvolilo 1,64% respondentov, rovnaké množstvo uviedlo aj možnosť „výhodné dopravné spojenie s okolím“. Iné dôvody uviedlo necelých 23%, čo bola druhá najpočetnejšia odpoveď a v rámci tejto možnosti iba jedna odpoveď bola spoločenský život, zvyšné sa týkali práce a pracovných príležitostí. K ostatným možnostiam v dotazníku sa nevyjadril žiaden z respondentov.

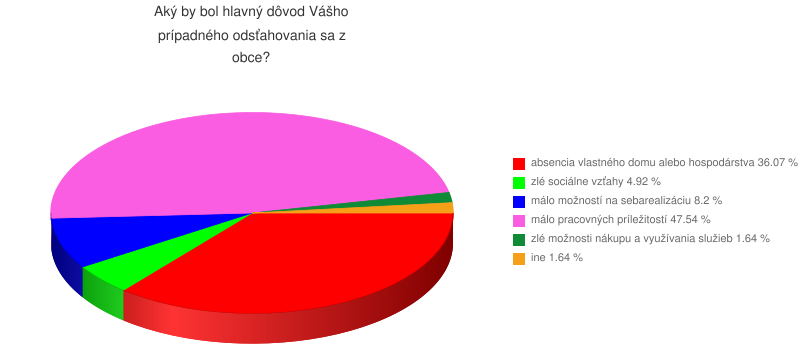
Graf 35 Dôvody na zotrvanie v obci



Zdroj: vlastný prieskum

Pre prípadné odsťahovanie sa z obce je ako dôvod uvedených viacero alternatív, ktoré by obyvateľov najviac viedli k tomuto kroku. Najviac respondentov, takmer polovica, sa priklonilo k dôvodu, že v obci je málo pracovných príležitostí (47,54%). Druhý najčastejšie uvádzaný dôvod bola absencia vlastného domu alebo hospodárstva, čo uviedlo ako dôvod 36,07% respondentov. Zlé sociálne vzťahy a málo možností na realizáciu by boli ďalším dôvodom na odsťahovanie. Zlé možnosti nákupu a využívania služieb dosiahli 1,64% odpovedí, rovnako ako možnosť „iné“, kde sa najčastejšie uvádzal dôvod slabý spoločenský život. Ostatné možnosti neboli uvedené žiadnym respondentom.

Graf 36 Dôvody na odsťahovanie sa z obce



Zdroj: vlastný prieskum

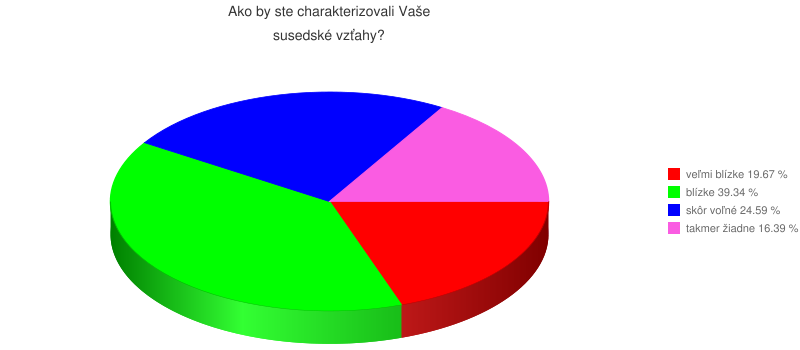
Ďalšou skúmanou kategóriou v online dotazníku bola spokojnosť obyvateľov s jednotlivými oblasťami technickej a sociálnej infraštruktúry. Pri otázke, ako sú obyvatelia spokojní s poskytovaním služieb v obci, sa respondenti väčšinou vyjadrovali pozitívne alebo neutrálne. Ani jedna možnosť nebola vyslovene negatívne hodnotená, knižnica dostala rovnaké množstvo pozitívnych ako i negatívnych hodnotení. Najväčšia spokojnosť respondentov bola s požiarnou ochranou a s pokrytím signálom mobilných sietí. V ostatných prípadoch prevažovala priemerná spokojnosť občanov s poskytovanými službami obcí. Najvýraznejšia priemerná spokojnosť občanov bola s domom smútku a s vybavením obce verejným osvetlením.

Graf 37 Spokojnosť občanov s poskytovanými službami

Zdroj: vlastný prieskum

Vyhodnotenie odpovedí týkajúcich sa susedských vzťahov poukázalo na to, že najviac respondentov vníma susedské vzťahy v obciach ako blízke (39,34%), na druhom mieste v počte odpovedí bola možnosť „skôr voľné“ (24,59%). Necelých 20% respondentov vníma susedské vzťahy ako veľmi blízke (19,67%). K možnosti takmer žiadne sa priklonilo 16,39% respondentov. Keďže väčšina opýtaných (takmer 60%) vníma vzťahy v obci ako blízke až veľmi blízke, opäť možno skonštatovať, že v obciach prevláda spolupatričnosť medzi miestnymi obyvateľmi, čo je pre obce v mikroregióne pozitívne zistenie.

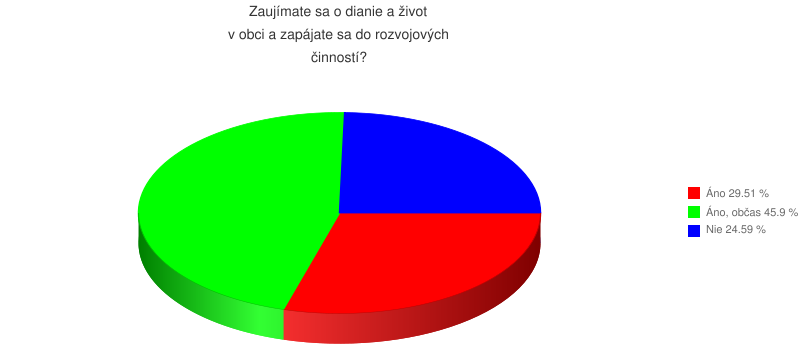
Graf 38 Susedské vzťahy v obci



Zdroj: vlastný prieskum

V oblasti diania v obci a zapájania sa občanov do rozvojových aktivít sa najviac respondentov stotožnilo s odpoveďou „áno, občas“ (45,9%). K možnosti „áno“ sa priklonilo 29,51% opýtaných. Na možnosť „nie“ odpovedalo 24,59% ľudí. Väčšina ľudí sa teda snaží zapájať do diania v obci a život obce ju zaujíma.

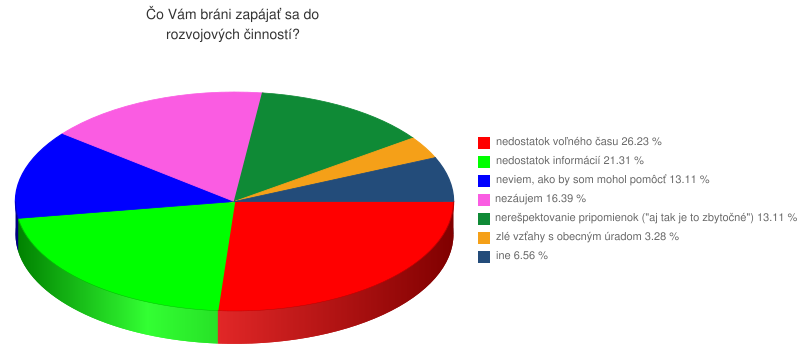
Graf 39 Prieskum záujmu obyvateľov obcí



Zdroj: vlastný prieskum

Medzi hlavné dôvody, prečo obyvatelia nemajú záujem zapájať sa do rozvojových aktivít, patrí hlavne nedostatok voľného času (viac ako štvrtina respondentov), nedostatok informácií, nedostatočný záujem sa zapájať, ako aj fakt, že obyvatelia nevedia, ako by mohli pomôcť alebo považujú za zbytočné niečo pripomienkovať, keď majú pocit, že sa to nerešpektuje.

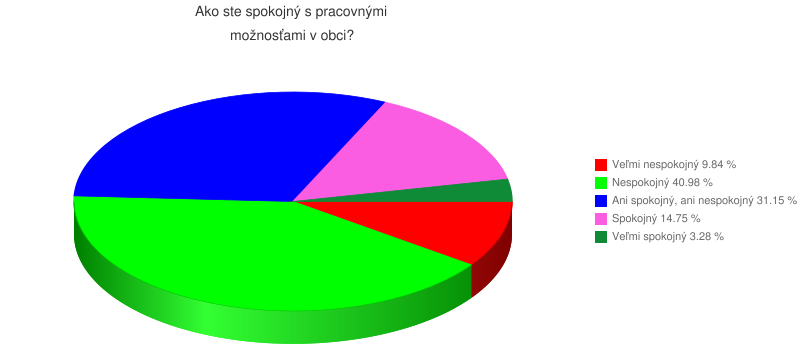
Graf 40 Príčiny nezapájania sa do záujmov obcí



Zdroj: vlastný prieskum

Ďalšia otázka vyústila k zisteniu, ako sú obyvatelia spokojní s množstvom pracovných príležitostí v obciach. Najviac respondentov je nespokojných s pracovnými možnosťami v obci (40,98%). Viac ako 31% respondentov sa priklonilo k možnosti „ani spokojný, ani nespokojný“. Spokojnosť vyjadrilo 14,75% respondentov. Je teda zrejmé, že v obciach chýba dostatok pracovných príležitostí pre ľudí v nižšom veku.

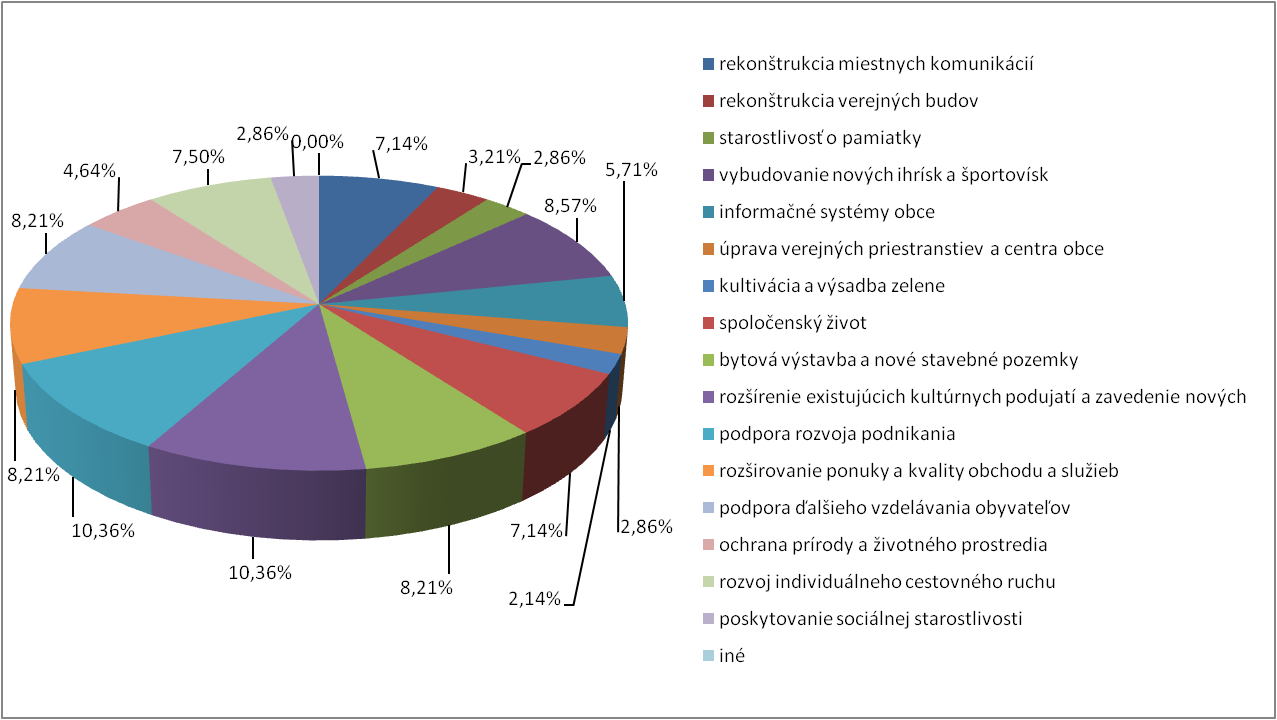
Graf 41 Vyjadrenie spokojnosti s pracovnými možnosťami v obciach



Zdroj: vlastný prieskum

Pri zisťovaní názorov na zameranie rozvoja obce nám vyšli výsledky nasledovne. Ako najviac akútnu vnímajú obyvatelia rozšírenie existujúcich kultúrnych podujatí a zavedenie nových a podporu rozvoja podnikania. Druhou najčastejšie uvádzanou prioritnou oblasťou, na ktorej by malo byť zamerané úsilie miestnych politikov, je vybudovanie nových ihrísk a športovísk v obci. Ďalšie dôležité oblasti, ktoré vnímajú respondenti, sú rozširovanie ponuky a kvality obchodu a služieb a bytová výstavba a nové stavebné pozemky. Treba spomenúť aj oblasti rozvoja, ako sú rekonštrukcia miestnych komunikácií, spoločenský život, podpora ďalšieho vzdelávania obyvateľov a rozvoj individuálneho cestovného ruchu. Respondentom bol v tejto otázke vyhradený priestor pre vyjadrenie vlastných názorov. Túto možnosť však nevyužil žiaden respondent.

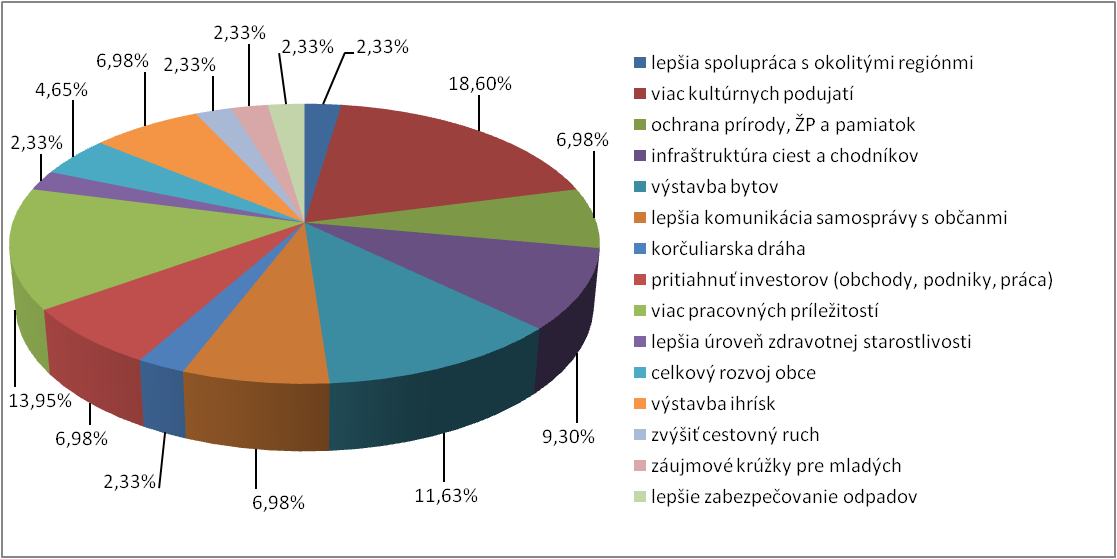
Graf 42 Rozvoj obcí v konkrétnych oblastiach



Zdroj: vlastný prieskum

V poslednej otázke online dotazníku sú vyjadrenia občanov obcí mikroregiónu, čo si v obci želajú zmeniť a akým smerom by mala smerovať politika predstaviteľov miestnej samosprávy. Najviac spomenutá oblasť rozvoja u respondentov bolo viac kultúrnych podujatí. Za druhú najdôležitejšiu oblasť, ktorá by potrebovala zmenu k lepšiemu je množstvo pracovných príležitostí, ktoré respondenti vnímajú ako nedostatočné. Taktiež by sa mali obce snažiť o svoj celkový rozvoj. Veľa respondentov by pri otázke „Čo by ste zmenili, keby ste boli starostom obce?“ zmenilo na svojej obci najmä to, že by sa tiež mala zabezpečiť výstavba bytov a nových stavebných pozemkov, rozširovať ponuka a kvalita služieb a obchodov a podporovať ďalšieho vzdelávania obyvateľov obcí mikroregiónu.

Graf 43 Prieskum občanov o zmenách v obci



Zdroj: vlastný prieskum

**3.2 SWOT analýza**

Tabuľka 42 SWOT analýza

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky**  **Environmentálne**   * výhodná geografická poloha regiónu * priaznivé klimatické podmienky (rastlinnú a živočíšnu výroba, turistika) * vysoký podiel poľnohospodárskej pôdy * existencia zdrojov pitnej vody * dostatok využiteľných vodných plôch * existencia chránených prírodných území * dobré podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu * dobré podmienky pre rozvoj turistiky a cykloturistiky   **Sociálne**   * existencia siete aktívnych spoločenských, kultúrnych a športových organizácií * organizovanie tradičných kultúrnych, spoločenských, folklórnych a športových podujatí * ustálený počet obyvateľov * dostatočné zabezpečenie sociálnych služieb obcou (opatrovateľská služba) * významní rodáci a národní dejatelia * kladné hodnoty migračného salda – imigrácia obyvateľov do mikroregiónu     **Materiálne**   * existencia historických cirkevných objektov * funkčné a kvalitné predškolské a školské zariadenia * existencia separovaného zberu odpadu * existencia Programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja, resp. plánov rozvoja obcí * historické, kultúrne a technické pamiatky * existencia unikátnych archeologických nálezísk a ďalší archeologický a historický výskum * historická obchodná cesta Magna Via (Veľké Ripňany, Nitrianska Blatnica, Horné Štitáre)  Ekonomické  * existencia životaschopných a kvalitných PD s dlhoročnou tradíciou * dobrý potenciál pre rozvoj MSP * pomerne nízka nezamestnanosť | **Slabé stránky**  **Environmentálne**   * čierne skládky * slabé využívanie existujúceho prírodného potenciálu * nízka uvedomelosť miestnych obyvateľov k ŽP   **Sociálne**   * apatia obyvateľstva a slabý záujem o veci verejné na miestnej úrovni * záporné hodnoty prirodzeného prírastku * nedostatočná organizácia mladých ľudí * nízka vzdelanostná úroveň * slabá a podfinancovaná propagácia * slabý a zlý tok informácií   **Materiálne**   * absencia, resp. nedobudovanie prvkov technickej infraštruktúry v niektorých obciach regiónu * absencia infraštruktúry voľno-časových aktivít * absencia kanalizačnej siete v obciach MR * nedobudovaná, resp. nevyhovujúca infraštruktúra CR * nevyužitý potenciál primárnej ponuky regiónu CR * slabá dopravná infraštruktúra * kultúrny a historický fond v zlom chátrajúcom stave * cyklotrasy – chýbajúce, zlé alebo neznačené   Ekonomické   * slabá maloobchodná sieť v malých obciach MR * absencia živnostenských služieb v niektorých obciach * absencia dostatočného množstva kvalitných ubytovacích a stravovacích kapacít v regióne * dlhodobá nezamestnanosť |
| **Príležitosti**  **Environmentálne**   * národná podpora separovaného zberu a zhodnocovania odpadov * rozvoj ekologického poľnohospodárstva * využívanie alternatívnych zdrojov energie smerom k ochrane ŽP   **Sociálne**   * štátna podpora výstavby nájomných bytov pre sociálne skupiny obyvateľstva * vybudovanie spoločného sociálneho zariadenia pre obyvateľov regiónu * celonárodná podpora participácie obyvateľov na veciach verejných * rozvoj spolupráce s partnerskými obcami doma aj v zahraničí   **Materiálne**   * prostriedky z fondov EÚ na dobudovanie a rekonštrukciu komplexnej technickej infraštruktúry v mikroregióne * programy na zlepšenie vzhľadu obcí - dobudovanie verejných a oddychových priestranstiev   Ekonomické   * využitie možností financovania rozvojových projektov z fondov EÚ a domácich dotačných titulov * vytvorenie spoločného propagačného materiálu mikroregiónu - informačný materiál, brožúra, publikácia o mikroregióne * stúpajúci dopyt po aktívnom a vidieckom turizme * plánovanie a projektovanie na úrovni NSK (certifikácia služieb, cyklotrasy, vínne cesty) * intenzívna informatizácia spoločnosti a využívanie moderných informačných technológií v cestovnom ruchu | **Ohrozenia**  **Vnútorné**   * nevysporiadané majetkovo – právne vzťahy * pretrvávajúca apatia a pasivita obyvateľov * nevytvorenie bytových príležitostí a podporného systému financovania bývania pre mladé rodiny * slabá ekonomická sila menších obcí * nedostatok finančných prostriedkov na dobudovanie a udržiavanie technickej a sociálnej infraštruktúry * nezáujem mladých ľudí o efektívne využívanie voľného času * slabá kúpna sila obyvateľstva   **Vonkajšie**   * zložitý legislatívny systém * slabá dostupnosť podporných finančných zdrojov pre malé obce * prehlbujúce sa regionálne rozdiely * prírodné kalamity (povodne, a pod.) a klimatické zmeny |

Zdroj: vlastné spracovanie

***Použité postupy pri príprave SWOT analýzy, metódy stanovenia jednotlivých zdrojov SWOT analýzy, informačné zdroje a celkový dopad SWOT analýzy pre územie verejno-súkromného partnerstva (MAS) – prepojenie SWOT analýzy na os 4 PRV.***

SWOT analýza je ako nástroj strategického plánovania používaná na vyhodnotenie všetkých

relevantných stránok fungovania určitého subjektu, jeho silných a slabých stránok, príležitostí

a hrozieb, ktoré spočívajú v danom projekte, obchodnej príležitosti, prípadne v inej situácii či zámere, v ktorých sa nachádza subjekt so snahou uskutočniť určitý cieľ. Zahrňuje monitorovanie interného aj externého prostredia. Vynájdenie tejto techniky sa pripisuje Albertovi Humphreyovi, ktorý viedol výskumný projekt na Standfordskej univerzite v 60. a 70. rokoch, používajúc pritom údaje o podnikoch z Fortune 500 (Ranking 500 najlepších spoločností v USA na základe hrubého príjmu). Matrica (schéma) SWOT analýzy umožňuje analyzovať a prispôsobiť príležitosti a ohrozenia k identifikovaným silným a slabým stránkam, a týmto definovať ciele a priority, ako aj vybrať tie opatrenia, ktoré budú realizované v danom projekte či stratégii. Analýzou vzájomnej interakcie jednotlivých silných a slabých stránok, na jednej strane vo vzťahu k príležitostiam a na druhej strane vo vzťahu k ohrozeniam, je reálne získať nové kvalitatívne informácie, ktoré charakterizujú a hodnotia úroveň ich vzájomného konfliktu.

Použitie nástroja SWOT analýzy pri hľadaní stratégií rozvoja určitého územia v určitej záujmovej oblasti vyžaduje špecifický prístup a špeciálne zadefinovanie silných a slabých stránok na jednej strane a príležitostí ohrození na strane druhej. Nástroj je pomerne flexibilný, preto si k jeho efektívnemu využitiu treba určiť cieľ, ktorý chceme ním dosiahnuť. Pri stratégii regiónu je to o to ťažšie, že k cieľu by mala spoločne dospieť veľká a rozmanitá skupina zainteresovaných subjektov v danej oblasti v riešenom regióne. Stratégia v sebe predpokladá ich vzájomnú spoluprácu a ďalšiu koordináciu činností vedúcich k jej naplneniu. Z definície hlavného cieľa sa potom odvíja charakter hľadaných silných a slabých stránok samotného regiónu. Z vymedzenia regiónu a jeho prepojení sa určia naň vplývajúce externé podmienky v podobe príležitostí a ohrození. Definovanie stránok závisí od hlavného cieľa, ktorý musí vyplývať z poznania reálnej situácie regiónu, vnútornej a vonkajšej, pričom by mal smerovať k naplneniu spoločnej minimálne strednodobej vízie. Žiadnu stránku by sme nemali vopred vylučovať, ale nesmieme sa ani nechať upokojiť zdanlivými riešeniami, ktorá nám naoko analýza ponúka.

Základom pre spracovanie SWOT analýzy bol audit zdrojov, ktorý bol prezentovaný na prvom verejnom stretnutí k zostaveniu SWOT analýzy, kde účastníci vyjadrili svoj názor k jednotlivým oblastiam života formou pomocných otázok a následne o nich diskutovali. Zapísané názory boli porovnané a doplnené výstupmi dotazníkového prieskumu. Aktualizácia a doplnenie SWOT analýzy prebiehalo tiež formou vzájomnej diskusie účastníkov verejného stretnutia. Návrh SWOT analýzy územia MAS bol vypracovaný expertným tímom na základe výsledkov auditu zdrojov, dotazníkového prieskumu a obecných stretnutí. Dotazníkový prieskum sa uskutočnil už pri príprave PHSR obcí v rokoch 2007 až 2011 a bol doplnený a aktualizovaný online prieskumom v roku 2011.

Medzi kľúčové silné stránky územia MAS patrí existencia dlhodobého partnerstva, ktoré sa vyvíjalo prirodzene a je výsledkom dlhodobej systematickej práce území. Na druhej strane je potrebné zdôrazniť, že stále je čo zlepšovať, najmä čo sa týka koordinácie rozvojových aktivít v území MAS a posilnenia spolupráce medzi všetkými subjektmi, ktoré sa na rozvoji územia podieľajú. Partnerstvo chce aj z pohľadu budúcnosti stavať na uvedených silných stránkach, na čo poukazujú aj rozvojové príležitosti SWOT analýzy: - posilnenie partnerstva a spolupráce na miestnej úrovni - zlepšenie koordinácie rozvojových aktivít v území - implementácia prístupu Leader a fondov EÚ. Rozvoj potenciálu miestnych ľudských zdrojov a koordinácia aktivít na miestnej úrovni uplatňovaním princípov prístupu Leader, o ktoré sa partnerstvo (MAS) snaží už v súčasnosti, je základným predpokladom k zefektívneniu čerpania finančných prostriedkov, k zdieľaniu združených vlastných zdrojov a k zvýšeniu spoluúčasti miestnych ľudí na dianí v území. Silné stránky a rozvojové príležitosti sú tým priamo prepojené na os 4 PRV, ktorej prioritou je zlepšenie manažmentu a riadenia a mobilizácia rozvojového potenciálu vo vidieckych oblastiach.

***Zapojenie verejnosti (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) do procesu tvorby SWOT analýzy (napr.: ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese.***

Od samého začiatku sme pri tvorbe SWOT analýzy vychádzali z prístupu zdola nahor a aby si pri tvorbe dbalo na zastúpenie všetkých sektorov (verejného, občianskeho a súkromného).

Proces plánovania s občanmi a tvorba SWOT analýz prebieha v tomto regióne už od roku 2007, kedy boli spracované parciálne strategické dokumenty pre jednotlivé obce regiónu.

Od roku 2007 bolo uskutočnených celkom 5 verejných stretnutí s občanmi obcí, v rámci prípravy Programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja (Radošina, Vozokany, Horné Štitáre, Blesovce, Veľké Dvorany).

Na týchto verejných stretnutiach boli určené nasledovné postupy práce:

* vypracovanie SWOT analýz pre danú oblasť
* vytvorenie vízie a strategických cieľov, ktoré sa majú dosiahnuť v strednodobom horizonte
* určenie aktivít, ktoré sa musia zrealizovať na dosiahnutie strategických cieľov

Okrem toho prebiehal aj dotazníkový prieskum, kedy bolo celkom vrátených 350 vyplnených dotazníkov pre verejnosť. Tieto boli spracované a analyzované a na základe ich výsledkov boli expertmi navrhnuté a doplnené ďalšie strategické zámery a aktivity.

Od júla 2011 do konca novembra 2011 tím odborníkov spracovával jednotlivé časti stratégie – spracovanie vízie, spoločná SWOT analýza, sektorové SWOT analýzy, problémovú analýzu, strom problémov, strategické a špecifické ciele a jednotlivé opatrenia. Pri spracovaní sa využívali jednoduché naivné metódy ako napr. brainstorming (búrka nápadov), spoločné diskusie, naivné mapy, matice, a ostatné metódy zlučovania a selektovania.

SWOT analýza bola vytvorená na stretnutiach dňa 7.10. 2011 v obci Nitrianska Blatnica a 3.11. 2011 v obci Bojná.

***Úlohy a zodpovednosť jednotlivých subjektov pri príprave a spracovaní SWOT analýzy***

(ak sa na spracovaní podieľali externí odborníci, uveďte ich identifikačné údaje a spôsob spolupráce).

K spracovaniu SWOT analýzy ako aj ďalších strategických častí bola vytvorená 10-členná pracovná skupina pozostávajúca z nasledovných členov:

1. Ing. Denis Kristek, RRA Topoľčiansko, externý odborník, hlavný facilitátor
2. Ing. Lucia Cibulková, RRA Topoľčiansko, externý odborník
3. Mgr. Miloslav Špoták, RRA Topoľčiansko, externý odborník
4. Ing. Daša Jakubíková, RRA Topoľčiansko, externý odborník
5. PhDr. Jozef Krištof, OZ Rippin
6. Ing. Jozef Vančo, obec Bojná, starosta
7. Mgr. Michal Toman, obec Nitrianska Blatnica, starosta
8. Tibor Púček, obec Šalgovce, starosta
9. Jozef Balážik, obec Veľké Ripňany, starosta
10. Mgr. Pavol Gubáň, obec Malé Ripňany, starosta

*Vzdelanie a skúsenosti hlavného facilitátora a externých odborníkov v oblasti tvorby strategických, programovacích, koncepčných a plánovacích dokumentov*

Ing. Denis Kristek:

* vysokoškolské štúdium verejnej správy a regionálneho rozvoja (štátna skúška: tvorba a manažment programov a projektov, manažment a marketing územných samospráv, krízový manažment vo verejnej správe, rozvoj vidieka, ekonomika a manažment verejných služieb, ekonomika a financovanie územných samospráv, poľnohospodárske systémy EÚ, správne právo; absolvované predmety: kohézna politika, modelovanie regionálneho rozvoja, ekonomika investičných projektov, legislatíva EÚ, ekonomika územného rozvoja, urbanizmus a územné plánovanie, vidiecky cestovný ruch, odpadové hospodárstvo, regionálna ekonomika a politika, občianske právo, agrárne právo EÚ, trvalo udržateľný rozvoj, ekonómia verejnej správy)
* Certifikát o spôsobilosti vypracovávať Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ARVI, 2007
* tvorba strategických a plánovacích dokumentov: PHSR obce Žemberovce (2010), Stratégia cestovného ruchu v okrese Topoľčany (2011)

Ing. Lucia Cibulková:

* vysokoškolské štúdium verejnej správy a regionálneho rozvoja (regionálna ekonomika a politika, teórie riadenia a organizácie verejnej správy a verejného sektora, ústavného a správneho práva, politológie a sociálnych vied, metód analýzy a riadenia hospodárskych a sociálnych procesov, programovanie a podpora regionálneho a miestneho rozvoja)
* tvorba strategických a plánovacích dokumentov: Štúdia odpadového hospodárstva v obci Veľké Ripňany (2011), Stratégia cestovného ruchu v okrese Topoľčany (2011)

Mgr. Miloslav Špoták:

* vysokoškolské štúdium environmentálnej ekológie (integrovaný krajinnoekologický výskum prvkov, zložiek a štruktúry krajiny, so zreteľom na procesy a zmeny, ktoré v krajine prebiehajú, teórie a metódy environmentálnej ekológie pri riešení praktických problémov životného prostredia, systémová ekológia)
* dizertačná skúška z metodológie
* tvorba strategických a plánovacích dokumentov: PHSR obce v rokoch 2007-2011 (Vozokany, Blesovce, Belince, Rajčany, Veľké Dvorany, Ardanovce, Horné Chlebany, Koniarovce, Horné Štitáre, Malé Ripňany, Norovce, Žemberovce); Trvalo udržateľné hospodárenie s odpadmi v obci Skačany (2002), Koncepcia odpadového hospodárstva s prioritou separovaného zberu v Tribečsko-Inoveckom regióne (2008); Stratégia cestovného ruchu v okrese Topoľčany (2011)

Ing. Daša Jakubíková:

* vysokoškolské štúdium verejnej správy a regionálneho rozvoja (štátna skúška: tvorba a manažment programov a projektov, urbanizmus a územné plánovanie, ekonomika územného rozvoja, rozvoj vidieka, ekonomika a manažment verejných služieb, ekonomika a financovanie územných samospráv, poľnohospodárske systémy EÚ, správne právo; absolvované predmety: kohézna politika, modelovanie regionálneho rozvoja, ekonomika investičných projektov, legislatíva EÚ, manažment a marketing územných samospráv, krízový manažment vo verejnej správe, vidiecky cestovný ruch, odpadové hospodárstvo, regionálna ekonomika a politika, teória riadenia a organizácie verejnej správy, trvalo udržateľný rozvoj, ekonómia verejnej správy)
* tvorba strategických a plánovacích dokumentov: Stratégia cestovného ruchu v okrese Topoľčany (2011)

V prílohe č.7 je spracovaný prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach Integrovanej stratégie rozvoja územia.

**3.3 Problémová analýza**

***Analýza problémov územia verejno-súkromného partnerstva MAS Mikroregión pod Marhátom***

Na základe auditu zdrojov a potenciálu územia, na stretnutiach a z následných analýz bolo definovaných 17 hlavných problémov mikroregiónu:

1. slabé využívanie existujúceho prírodného a kultúrno-historického potenciálu
2. kultúrny a historický fond v zlom chátrajúcom stave
3. slabá a podfinancovaná propagácia
4. nízka uvedomelosť miestnych obyvateľov k ŽP
5. nízky záujem o veci verejné na miestnej úrovni
6. nedostatočná organizácia mladých ľudí
7. nízka vzdelanostná úroveň
8. absencia, resp. nedobudovanie prvkov technickej infraštruktúry v niektorých obciach regiónu
9. absencia kanalizačnej siete v obciach MR
10. čierne skládky
11. slabá dopravná infraštruktúra
12. absencia infraštruktúry voľno-časových aktivít
13. nedobudovaná, resp. nevyhovujúca infraštruktúra CR
14. cyklotrasy – chýbajúce, zlé alebo neznačené
15. slabá maloobchodná sieť v malých obciach MR
16. absencia živnostenských služieb v niektorých obciach
17. dlhodobá nezamestnanosť

Tab. č. 43: Výsledná matica z párového porovnávania problémov

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Problémy** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **Body** | **Poradie** |
| **1** |  | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 7 | 6 | 4 | 3 | 66 | **12.** |
| **2** | 7 |  | 7 | 5 | 5 | 7 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 7 | 7 | 8 | 7 | 4 | 4 | 88 | **7.** |
| **3** | 5 | 3 |  | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 3 | 61 | **13.** |
| **4** | 6 | 5 | 6 |  | 7 | 6 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | 6 | 7 | 8 | 7 | 5 | 95 | **5.** |
| **5** | 6 | 5 | 6 | 3 |  | 6 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 | 5 | 7 | 6 | 6 | 4 | 79 | **9.** |
| **6** | 5 | 3 | 6 | 4 | 4 |  | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 5 | 4 | 6 | 4 | 4 | 2 | 57 | **15.** |
| **7** | 7 | 6 | 7 | 6 | 5 | 8 |  | 5 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 9 | 7 | 7 | 5 | 104 | **3.** |
| **8** | 8 | 7 | 8 | 6 | 7 | 9 | 5 |  | 6 | 6 | 6 | 8 | 7 | 9 | 8 | 7 | 5 | 112 | **1.** |
| **9** | 7 | 6 | 7 | 5 | 7 | 8 | 4 | 4 |  | 6 | 5 | 7 | 7 | 9 | 7 | 7 | 4 | 100 | **4.** |
| **10** | 7 | 6 | 7 | 4 | 6 | 7 | 4 | 4 | 4 |  | 4 | 6 | 5 | 8 | 6 | 6 | 5 | 89 | **6.** |
| **11** | 6 | 5 | 6 | 4 | 6 | 8 | 4 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 6 | 8 | 6 | 5 | 3 | 89 | **6.** |
| **12** | 5 | 3 | 5 | 3 | 4 | 5 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 |  | 5 | 6 | 3 | 3 | 2 | 59 | **14.** |
| **13** | 5 | 3 | 6 | 4 | 5 | 6 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | 5 |  | 7 | 4 | 4 | 3 | 70 | **10.** |
| **14** | 3 | 2 | 5 | 3 | 3 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 |  | 2 | 2 | 0 | 38 | **16.** |
| **15** | 4 | 3 | 5 | 2 | 4 | 6 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 7 | 6 | 8 |  | 4 | 3 | 68 | **11.** |
| **16** | 6 | 6 | 6 | 3 | 4 | 6 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 7 | 6 | 8 | 6 |  | 4 | 80 | **8.** |
| **17** | 7 | 6 | 7 | 5 | 6 | 8 | 5 | 5 | 6 | 5 | 7 | 8 | 7 | 10 | 7 | 6 |  | 105 | **2.** |

Zdroj: vlastné spracovanie

1. **nedobudovaná infraštruktúra a slabá vybavenosť obcí – 517 b**

* absencia, resp. nedobudovanie prvkov technickej infraštruktúry v niektorých obciach regiónu 112
* absencia kanalizačnej siete v obciach MR 100
* čierne skládky 89
* slabá dopravná infraštruktúra 89
* absencia infraštruktúry voľno-časových aktivít 59
* slabá maloobchodná sieť v malých obciach MR 68

1. **nerozvinutý cestovný ruch a jeho infraštruktúra – 323 b**

* slabé využívanie existujúceho prírodného a kultúrno-historického potenciálu 66
* kultúrny a historický fond v zlom chátrajúcom stave 88
* slabá a podfinancovaná propagácia 61
* nedobudovaná, resp. nevyhovujúca infraštruktúra CR 70
* cyklotrasy – chýbajúce, zlé alebo neznačené 38

1. **nízke zastúpenie podnikateľského sektora a nedostatok pracovných príležitostí – 289 b**

* absencia živnostenských služieb v niektorých obciach 80
* nízka vzdelanostná úroveň 104
* dlhodobá nezamestnanosť 105

1. **pasivita a nezáujem občanov o veci verejné – 231 b**

* nízka uvedomelosť miestnych obyvateľov k ŽP 95
* nízky záujem o veci verejné na miestnej úrovni 79
* nedostatočná organizácia mladých ľudí 57

Vzájomným porovnávaním problémov, ich korelačnou analýzou a  tematickou syntézou z pohľadu spoločných a plánovaných riešení partnerstvo identifikovalo 4 okruhy problémov na území MAS, ktoré je potrebné prioritne riešiť. Ako posledná, avšak nemenej dôležitá prioritná oblasť, bola definovaná oblasť nedostatočnej spolupráce a manažmentu v území, ktorej zlepšenie priamo podporuje, až podmieňuje zlepšenie ostatných štyroch oblastí.

**Hlavné okruhy/oblasti problémov:**

1. **nedobudovaná infraštruktúra a slabá vybavenosť obcí**
2. **nerozvinutý cestovný ruch a jeho infraštruktúra**
3. **nízke zastúpenie podnikateľského sektora a nedostatok pracovných príležitostí**
4. **pasivita a nezáujem občanov o veci verejné**
5. **nedostatočná spolupráca a manažment v území**

Z uvedených okruhov problémov vychádzajú kľúčové strategické priority, do ktorých chce verejno-súkromné partnerstvo (MAS) v najbližších rokoch smerovať úsilie, čas a miestne zdroje:

1. **Obnova a rozvoj obcí**
2. **Cestovný ruch**
3. **Ekonomika a prosperita**
4. **Občianska spoločnosť**
5. **Partnerstvá a spolupráca**

Na základe hore uvedených najkľúčovejších problémov a z nich vychádzajúcich strategických priorít bolo stanovených 10 špecifických cieľov:

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1.1 Zlepšiť vybavenosť, základné služby a vzhľad obcí

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1.2 Dobudovať infraštruktúru v mikroregióne

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.1 Podporovať destinačný manažment a marketing

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.2 Podporovať činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 3.1 Podporovať miestne podnikanie

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 3.2 Vytvoriť podmienky pre pracovné príležitosti

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 4.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 4.2 Stimulovať participáciu obyvateľov na verejnom živote

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 5.1 Zlepšiť koordináciu a komunikáciu medzi subjektmi mikroregiónu

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 5.2 Posilniť národnú a medzinárodnú spoluprácu

*Analýza problémov má za cieľ identifikovať kľúčové problémy územia, ktoré sú základom pre rozvojové priority. Pri ich definovaní vychádzame z auditu zdrojov a zo SWOT analýzy a ich výber je najdôležitejším krokom v strategickom plánovaní a zostavenia stratégie. Rozvojové – strategické priority reflektujú kľúčové problémy a predstavujú oblasti intervencie, v ktorých sa budú koncentrovať plánované financie, personálne a materiálne zdroje.*

***Použité postupy pri príprave problémovej analýzy.***

Z analýzy silných a slabých stránok vyplývajú problémy, s ktorými sa región stretáva a ktoré musí riešiť. Väčšinou súvisia so slabými stránkami, ale niekedy majú súvis aj so silnými stránkami. Pre ďalšie zostavovanie integrovanej stratégie rozvoja je potrebné problémy identifikovať a zároveň si určiť poradie prioritných problémov, na riešenie ktorých sa zástupcovia územia zamerajú a budú do ich riešenia investovať nielen finančné zdroje, ale aj svoj čas a ľudský potenciál. Pre identifikáciu problémov, ich príčin a riešení sa dajú použiť viaceré techniky, zástupcovia územia Mikroregiónu pod Marhátom pod vedením skúseného facilitátora pracovali s technikou párového porovnávania problémov, následne spracovaného korelačnou analýzou a  tematickou syntézou.

***Zapojenie verejnosti (občania, profesijné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) do procesu tvorby problémovej analýzy (napr.: ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese.***

Problémová analýza bola zostavená na jednom stretnutí, kde sa celý proces spoločného plánovania a programovania posúva z úrovne lokálnej na úroveň územnú, teda regionálnu. Na tomto stretnutí identifikovali zástupcovia všetkých obcí a sektorov problémy, s ktorými sa stretávajú a ktoré potrebujú riešiť. Následne po vzájomnom porovnaní z hľadiska urgencie a potreby riešenia definovali kľúčové problémy, z ktorých po diskusii a vzájomnej dohode identifikovali tri rozvojové priority.

Verejnosť a zástupcovia jednotlivých sektorov boli do procesu prípravy problémovej analýzy zapojení prostredníctvom dotazníkového prieskumu v obciach mikroregiónu, online dotazníkom a na verejnom stretnutí 3.11.2011 v Bojnej.

***Úlohy a zodpovednosť jednotlivých subjektov pri príprave a spracovaní problémovej analýzy***

10-členná pracovná skupiny, ktorá sa bola zodpovedná za tvorbu SWOT analýzy sa podieľala aj na tvorbe problémovej analýzy a pozostávala z nasledovných členov:

1. Ing. Denis Kristek, RRA Topoľčiansko, externý odborník
2. Ing. Lucia Cibulková, RRA Topoľčiansko, externý odborník
3. Mgr. Miloslav Špoták, RRA Topoľčiansko, externý odborník
4. Ing. Daša Jakubíková, RRA Topoľčiansko, externý odborník
5. PhDr. Jozef Krištof, OZ Rippin
6. Ing. Jozef Vančo, obec Bojná, starosta
7. Mgr. Michal Toman, obec Nitrianska Blatnica, starosta
8. Tibor Púček, obec Šalgovce, starosta
9. Jozef Balážik, obec Veľké Ripňany, starosta
10. Mgr. Pavol Gubáň, obec Malé Ripňany, starosta

*Vzdelanie a skúsenosti hlavného facilitátora a externých odborníkov v oblasti tvorby strategických, programovacích, koncepčných a plánovacích dokumentov*

Ing. Denis Kristek:

* vysokoškolské štúdium verejnej správy a regionálneho rozvoja (štátna skúška: tvorba a manažment programov a projektov, manažment a marketing územných samospráv, krízový manažment vo verejnej správe, rozvoj vidieka, ekonomika a manažment verejných služieb, ekonomika a financovanie územných samospráv, poľnohospodárske systémy EÚ, správne právo; absolvované predmety: kohézna politika, modelovanie regionálneho rozvoja, ekonomika investičných projektov, legislatíva EÚ, ekonomika územného rozvoja, urbanizmus a územné plánovanie, vidiecky cestovný ruch, odpadové hospodárstvo, regionálna ekonomika a politika, občianske právo, agrárne právo EÚ, trvalo udržateľný rozvoj, ekonómia verejnej správy)
* Certifikát o spôsobilosti vypracovávať Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ARVI, 2007
* tvorba strategických a plánovacích dokumentov: PHSR obce Žemberovce (2010), Stratégia cestovného ruchu v okrese Topoľčany (2011)

Ing. Lucia Cibulková:

* vysokoškolské štúdium verejnej správy a regionálneho rozvoja (regionálna ekonomika a politika, teórie riadenia a organizácie verejnej správy a verejného sektora, ústavného a správneho práva, politológie a sociálnych vied, metód analýzy a riadenia hospodárskych a sociálnych procesov, programovanie a podpora regionálneho a miestneho rozvoja)
* tvorba strategických a plánovacích dokumentov: Štúdia odpadového hospodárstva v obci Veľké Ripňany (2011), Stratégia cestovného ruchu v okrese Topoľčany (2011)

Mgr. Miloslav Špoták:

* vysokoškolské štúdium environmentálnej ekológie (integrovaný krajinnoekologický výskum prvkov, zložiek a štruktúry krajiny, so zreteľom na procesy a zmeny, ktoré v krajine prebiehajú, teórie a metódy environmentálnej ekológie pri riešení praktických problémov životného prostredia, systémová ekológia)
* dizertačná skúška z metodológie
* tvorba strategických a plánovacích dokumentov: PHSR obce v rokoch 2007-2011 (Vozokany, Blesovce, Belince, Rajčany, Veľké Dvorany, Ardanovce, Horné Chlebany, Koniarovce, Horné Štitáre, Malé Ripňany, Norovce, Žemberovce); Trvalo udržateľné hospodárenie s odpadmi v obci Skačany (2002), Koncepcia odpadového hospodárstva s prioritou separovaného zberu v Tribečsko-Inoveckom regióne (2008); Stratégia cestovného ruchu v okrese Topoľčany (2011)

Ing. Daša Jakubíková:

* vysokoškolské štúdium verejnej správy a regionálneho rozvoja (štátna skúška: tvorba a manažment programov a projektov, urbanizmus a územné plánovanie, ekonomika územného rozvoja, rozvoj vidieka, ekonomika a manažment verejných služieb, ekonomika a financovanie územných samospráv, poľnohospodárske systémy EÚ, správne právo; absolvované predmety: kohézna politika, modelovanie regionálneho rozvoja, ekonomika investičných projektov, legislatíva EÚ, manažment a marketing územných samospráv, krízový manažment vo verejnej správe, vidiecky cestovný ruch, odpadové hospodárstvo, regionálna ekonomika a politika, teória riadenia a organizácie verejnej správy, trvalo udržateľný rozvoj, ekonómia verejnej správy)
* tvorba strategických a plánovacích dokumentov: Stratégia cestovného ruchu v okrese Topoľčany (2011)

**návrhová časť**

**kapitola 4: zostavenie strategického rámca**

**4.1 Integrovaná stratégia rozvoja územia (strategické plánovanie)**

***Postupy a harmonogram spracovania Integrovanej stratégie rozvoja územia***

Metodický postup použitý pri zostavení Integrovanej stratégie rozvoja územia MAS Mikroregión pod Marhátom bol založený na interaktívnom a participatívnom prístupe k strategickému plánovaniu (spoluúčasť občanov a reprezentantov územia, inak prístupe „odspodu nahor“), čo viedlo k postupnému budovaniu kapacít pre riadenie a spravovanie územia na báze partnerstva, integrovaným a endogénnym spôsobom (založenom na využití predovšetkým vnútorných zdrojov územia systémovým spôsobom).

Metodicky bol postup pri zhotovovaní stratégie rozdelený do dvoch fáz.

Prvá fáza prebiehala na úrovni jednotlivých obcí a bola rozdelená na jednotlivé časti mapovania zdrojov, spracovania údajov, dotazníkový prieskum v rámci terénneho prieskumu a pracovných stretnutí.

Druhá fáza realizovaná na úrovni mikroregiónu obsahovala prvé kroky procesu strategického plánovania s vybranými zástupcami obcí mikroregiónu, rešpektujúc požiadavku prístupu Leader o zastúpení jednotlivých sektorov (min. 50 % zástupcov zo súkromného a občianskeho sektora).

Tabuľka 44 Prehľad časového harmonogramu zostavovanie Integrovanej stratégie rozvoja územia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fáza** | **Aktivita** | **Časové obdobie** |
|  | Mapovanie zdrojov v rámci tvorby miestnych stratégií | 2007 - 2009 |
| Prieskumy v rámci spracovávania SWOT analýzy miestnych stratégií | 2008 - 2009 |
| 1. fáza | Mapovanie zdrojov | august 2011 – október 2011 |
| Spracovanie údajov | október 2011 |
| Vytipovanie zástupcov územia | september 2011 – október 2011 |
| 2. fáza | Spracovanie a odsúhlasenie Stanov | september – október 2011 |
| Syntéza výsledkov dotazníkového a online prieskumu | september 2011 – november 2011 |
| Zostavenie územnej vízie a SWOT analýzy | október 2011 |
| Problémová analýza | október 2011 – november 2011 |
| Zostavenie strategického rámca | november 2011 – december 2011 |
| Zostavenie finančného a akčného plánu | november 2011 – december 2011 |
| Zostavenie monitorovacieho a hodnotiaceho systému | november 2011 – december 2011 |
| Zostavenie implementačného rámca | november 2011 – december 2011 |
| Schválenie ISRÚ MAS Mikroregión pod Marhátom | január 2012 |

Zdroj: vlastné spracovanie

*Pri strategickom plánovaní ide o rámcový pohľad na rozvoj územia verejno-súkromného partnerstva (MAS), ktorý zahŕňa aj širšie väzby v regióne (napr. prítomnosť a zámery väčšieho mesta, ktoré nie je súčasťou verejno-súkromného partnerstva (MAS) a prepojenie s vyššou regionálnou stratégiou) a venuje sa aj témam, ktoré nie je možné riešiť prostredníctvom osi 4 PRV (určuje demarkačné línie). Zdôvodnením integrovaného prístupu je vyššia efektívnosť a cielenosť použitia finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, a zabezpečenie vzájomnej súčinnosti finančných tokov do územia pre naštartovanie jeho endogénneho rozvoja.*

**4.1.1 Vízia, strategický cieľ, strategické priority a špecifické ciele**

***Zmeny oproti doterajšej praxi riešenia miestnych problémov, vymenujte inovačné aktivity a popíše spôsob využitia miestneho potenciálu pre inovácie***

V procese prípravy a spracovania Integrovanej stratégie rozvoja územia MAS Mikroregión pod Marhátom priniesol viacero pozitív a posunov vpred. V prvom rade bol uplatnený prístup „zdola nahor“ čo umožňovalo širokému spektru obyvateľov vyjadriť svoje názory a postoje, aktívny obyvatelia mali možnosť podieľať sa na spolurozhodovaní o budúcnosti rozvoja daného územia. Výraznou pozitívom bola snaha o čo najefektívnejšie využitie miestnych zdrojov – prírodných, materiálnych, ľudských, finančných pre tvorbu pridanej hodnoty územia.

***Inovácie a ich prínos k naplneniu cieľov Integrovanej stratégie rozvoja územia***

Inovatívne prístupy úspešne identifikujú problémy a nedostatky v regióny, ako aj subjekty zodpovedné za ich riešenie a nápravu. Zároveň poskytujú prostriedky pre podporu projektov smerujúcich k zlepšeniu situácie rámcovo popísanej strategickými prioritami a špecifickými cieľmi. Tým spoločne smerujú k splneniu hlavného strategického cieľa.

Inováciou v prístupe k rozvoju je predovšetkým identifikácia takých strategických priorít, ktoré umožnia inovatívny prístup k ich riešeniu, ako je vidiecky cestovný ruch, ale aj vzhľad obcí alebo zapojenie mládeže. Budú uprednostňované v rámci vybraných priorít nové inovatívne riešenia, ktoré budú pomáhať budovať identitu územia, navrátia jej pôvodný charakter novým spôsobom, tak aby z neho mali domáci i návštevníci nevšedný a zaujímavý zážitok.

Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS Mikroregión pod Marhátom v sebe zahŕňa niekoľko ďalších inovačných aktivít:

* odstránenie izolovanosti v riešení potrieb územia, presun riešení z úrovne obecnej na úroveň mikroregionálnu,
* efektívne prepojenie tradičných zdrojov územia s rozvojovým potenciálom,
* propagácia regionálnej jedinečnosti v podobe tvorby a rozširovania regionálnych produktov,
* zapájanie verejnosti do riešenia problémov pomocou moderných metód komunitného rozvoja,
* zvýšenie vzdelanosti a zručností obyvateľov a ich využitie pre potreby cestovného ruchu v území,
* nové typy spolupráce medzi ekonomickými subjektmi, hlavne v oblasti vidieckeho cestovného ruchu,
* nové princípy spolupráce medzi subjektmi pôsobiacimi v regióne (verejnými, ziskovými a neziskovými), vznik nových partnerstiev medzi sektormi,

***Logický rámec Integrovanej stratégie rozvoja územia a navrhovaných intervencií, opatrenia (vrátane opatrení súvisiacich s osou 3 PRV), názov opatrenia, operačný program, konečný prijímateľ (žiadateľ) a odôvodnenie výberu opatrenia***

**Vízia do roku 2027**

*Mikroregión pod Marhátom poskytuje svojim obyvateľom okrem pokojného a príjemného bývania pestrú ponuku zamestnania, kultúry a oddychu a zároveň je atraktívnou turistickou destináciou lákajúcou svojimi prírodnými a kultúrno-historickými pamiatkami s kvalitnou infraštruktúrou.*

**Strategický cieľ**

**Do roku 2017 zlepšiť kvalitu života obyvateľov mikroregiónu využitím miestneho ľudského, prírodného a kultúrneho potenciálu.**

**STRATEGICKÁ PRIORITA 1 Obnova a rozvoj obcí**

**STRATEGICKÁ PRIORITA 2 Cestovný ruch**

**STRATEGICKÁ PRIORITA 3 Ekonomika a prosperita**

**STRATEGICKÁ PRIORITA 4 Občianska spoločnosť**

**STRATEGICKÁ PRIORITA 5 Partnerstvá a spolupráca**

**Špecifické ciele a opatrenia**

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1.1 Zlepšiť vybavenosť, základné služby a vzhľad obcí

OPATRENIE Č. 1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

OPATRENIE Č. 1.1.2 Regenerácia sídel

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1.2 Dobudovať infraštruktúru v mikroregióne

OPATRENIE Č. 1.2.1 Budovanie a rekonštrukcia technickej a sociálnej infraštruktúry

OPATRENIE Č. 1.2.2 Dobudovanie environmentálnej infraštruktúry

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.1 Podporovať destinačný manažment a marketing

OPATRENIE Č. 2.1.1 Rozvoj a propagácia regiónu ako jednej destinácie cestovného ruchu

OPATRENIE Č. 2.1.2 Manažment a ochrana prírodných a kultúrno-historických lokalít

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.2 Podporovať činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu

OPATRENIE Č. 2.2.1 Budovanie a rekonštrukcia infraštruktúry cestovného ruchu

OPATRENIE Č. 2.2.2 Podpora vidieckeho cestovného ruchu

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 3.1 Podporovať miestne podnikanie

OPATRENIE Č. 3.1.1 Podpora spoločných služieb pre podnikateľov

OPATRENIE Č. 3.1.2 Podpora modernizácie a vytvárania fariem

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 3.2 Vytvoriť podmienky pre pracovné príležitosti

OPATRENIE Č. 3.2.1 Vytváranie podmienok pre začínajúcich podnikateľov

OPATRENIE Č. 3.2.2 Rekvalifikácia zameraná na adaptabilitu pracovnej sily

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 4.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň

OPATRENIE Č. 4.1.1 Podpora odborného vzdelávania a informovania

OPATRENIE Č. 4.1.2 Zavedenie regionálnej výchovy v školách

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 4.2 Stimulovať participáciu obyvateľov na verejnom živote

OPATRENIE Č. 4.2.1 Podpora činnosti záujmových spolkov, organizácií a občianskych združení

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 5.1 Zlepšiť koordináciu a komunikáciu medzi subjektmi mikroregiónu

OPATRENIE Č. 5.1.1 Chod miestnej akčnej skupiny (MAS)

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 5.2 Posilniť národnú a medzinárodnú spoluprácu

OPATRENIE Č. 5.2.1 Vykonávanie projektov spolupráce

***Špecifický cieľ 1.1 Zlepšiť vybavenosť, základné služby a vzhľad obcí:***

***Opatrenie 1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo***

*Zdroje:* Program rozvoja vidieka 2007-2013 opatrenie č. 321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

*Konečný prijímateľ:* Obce nezaradené do pólov rastu s výnimkou dohodnutého počtu obcí zahŕňajúcich rómske osídlenia, ktoré budú riešené v rámci Regionálneho operačného programu.

*Odôvodnenie výberu:* SWOT analýza a problémová analýza poukazujú na obmedzené nedostatočné služby v obciach:: nevyhovujúci stav obecných budov a spoločenských objektov (kultúrne domy, domy smútku, trhoviská, kabíny a pod.) ako i množstvo opustených budov v zlom technickom stave, ktoré sú vlastníctvom obcí, zlý stav a absencia zariadení pre trávenie voľného času, zlý stav verejných rozhlasov. Cieľom tohto opatrenia je zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií; rekonštrukcia a modernizácia prvkov základného občianskeho vybavenia a zariadení slúžiacich pre trávenie voľného času.

***Opatrenie č. 1.1.2 Regenerácia sídel***

*Zdroje: ROP SR, Os 4, kód 4.1*

*Konečný prijímateľ:* subjekty verejného sektora zaradené do pólov rastu

*Odôvodnenie výberu:* Opatrenierieši potrebu realizácie aktivít smerujúcich k zvýšeniu atraktivity obcí zaradených do pólov rastu. Pre zlepšenie dostupnosti občanov k službám, ako aj pre zvýšenie bezpečnosti a zníženie negatívnych vplyvov z dopravy sú podporené projekty zamerané na zlepšenie miestnej infraštruktúry.

***Špecifický cieľ 1.2 Dobudovať infraštruktúru v mikroregióne***

***Opatrenie č. 1.2.1 Budovanie a rekonštrukcia technickej a sociálnej infraštruktúry***

*Zdroje:* PRV SR, Os 3, kód 322; ROP; OP KaHR

*Konečný prijímateľ:* Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu.

*Odôvodnenie výberu:* Audit zdrojov územia odhalil nevyhovujúci stav technickej a sociálnej infraštruktúry. Ide najmä o zlý stav miestnych komunikácií a chodníkov, verejného osvetlenia, nedostatočne udržiavané budovy materských a základných škôl, sociálnych a zdravotníckych zariadení. Cieľom opatrenia je rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry v snahe zvýšiť bezpečnosť premávky v obciach ako i bezpečnosť samotných chodcov.

***Opatrenie č. 1.2.2 Dobudovanie environmentálnej infraštruktúry***

*Zdroje:* PRV SR, Os 3, kód 322; OP Životné prostredie, Environmentálny fond,

*Konečný prijímateľ:* Obce bez štatútu mesta nezaradené do pólov rastu s výnimkou dohodnutého počtu obcí zahŕňajúcich rómske osídlenia, ktoré budú riešené v rámci Regionálneho operačného programu; subjekty územnej samosprávy, združenia miest a obcí, fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie; subjekty územnej samosprávy, združenia miest a obcí, fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie

*Odôvodnenie výberu:* Audit zdrojov, SWOT analýza poukazujú na nedostatočnú vybavenosť obcí najmä kanalizačnou a niektoré obce aj vodovodnou sieťou, čo znamená nedostatočnú obslužnosť územia týmto základnými službami pre obyvateľov obcí. Problémom stále zostáva množstvo čiernych skládok, ktoré zaťažujú životné prostredie; zmesový komunálny odpad tvorí stále vysoké percento z celkového množstva vyprodukovaných odpadov, t.j. je vysoko potrebné zintenzívniť podporu separovaného zberu; nedostatočná ochrana obyvateľov pred povodňami. Súčasný stav je nevyhovujúci vzhľadom na postupne znečisťujúce životné prostredie a zhoršovanie kvality života na danom území. Cieľom tohto opatrenia je zlepšenie environmentálnej infraštruktúry zabezpečením kvalitných vodovodných a kanalizačných systémov, zvýšenie počtu obyvateľov žijúcich v domoch pripojených vodovodnú sieť a na verejnú kanalizáciu; posilnenie obslužnosti územia vo vzťahu k odvádzaniu a čisteniu komunálnych odpadov, zlepšenie odpadového hospodárstva, realizácia preventívnych opatrení pred povodňami.

***Špecifický cieľ 2.1 Podporovať destinačný manažment a marketing***

***Opatrenie č. 2.1.1 Rozvoj a propagácia regiónu ako jednej destinácie cestovného ruchu***

*Zdroje:* PRV kód 313 Časť B.; OP KaHR, Op. 3.2

*Konečný prijímateľ:* Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu; hlavne súkromný sektor, verejný sektor sčasti v každej osi

*Odôvodnenie výberu:* Územie disponuje jedinečným prírodným a kultúrno-historickým potenciálom, ktorý však nie je dostatočne prezentovaný hlavne smerom navonok. Absentuje prezentácia regiónu na medzinárodných veľtrhoch a výstavách, propagačné materiály prezentujúce región MAS ako celok, multimediálne prezentácie využívajúce IKT, ako aj moderné a pravidelne aktualizované webové sídla. Územie je potrebné prezentovať nielen formou vydávania rôznych propagačných a prezentačných materiálov, ale aj nadväzovaním spolupráce s partnermi mimo územia, organizovaním študijných ciest, výmenou skúseností, účasťou na vzdelávacích konferenciách a seminároch. Cieľom tohto opatrenia je prispieť ku zlepšeniu propagácie a zviditeľnenia územia.

***Opatrenie č. 2.1.2 Manažment a ochrana prírodných a kultúrno-historických lokalít***

*Zdroje:* Program rozvoja vidieka - Os 2:Zlepšenie životného prostredia a krajiny;Regionálny operačný program - prioritná os 3: Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu - opatrenie č.3.1 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov; grantový systém Ministerstva kultúry SR - Program 8 - Nehmotné kultúrne dedičstvo a kultúrno-osvetová činnosť

*Konečný prijímateľ:* Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe; v prípade knižníc – inovačné póly rastu, v prípade múzeí a galérií do inovačných a kohéznych pólov rastu, zriaďovatelia pamäťových a fondových inštitúcií, vlastníci nevyužitých resp. nevhodne využitých nehnuteľných kultúrnych pamiatok a aktéri rozvoja cestovného ruchu z verejného sektora; fyzické a právnické osoby.

*Odôvodnenie výberu:* Revitalizácia objektov v súvislosti so zachovaním kultúrneho a prírodného dedičstva a jeho využitie v kultúrno-poznávacom cestovnom ruchu. Dôležitým faktorom ovplyvňujúcim kvalitu života obyvateľov a atraktivitu územia je zveľadené prírodné, historické a kultúrne dedičstvo. Zámerom je zlepšiť stav pamiatok, s dôrazom na uplatnenie tradičných technológií a postupov pri nich.

***Špecifický cieľ 2.2 Podporovať činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu***

***Opatrenie č. 2.2.1 Budovanie a rekonštrukcia infraštruktúry cestovného ruchu***

*Zdroje:*; OP KaHR, Op. 3, kód 3.1

*Konečný prijímateľ:* súkromný sektor – podnikateľské subjekty v cestovnom ruchu

*Odôvodnenie:* MAS disponuje významným kultúrno-historickým potenciálom, ktorý môže byť využitý v rámci rozvíjania vidieckeho turizmu. Opatrenie je zamerané na zachovanie hmotného i nehmotného kultúrneho dedičstva prostredníctvom podporovania tradičnej výroby, kultúry a folklóru.

***Opatrenie č. 2.2.2 Rozvoj vidieckeho cestovného ruchu***

*Zdroje:* PRV SR, Os 3, kód 313, časť A; PRV SR opatrenie č. 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

*Konečný prijímateľ:* Fyzické osoby (1) oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu. V prípade žiadateľov podnikajúcich v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30%. Právnické osoby a fyzické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 % oprávnené poľnohospodárske subjekty.

*Odôvodnenie:* Územie MAS Mikroregión pod Marhátom disponuje prírodným a kultúrno-historickým potenciálom pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu. Existencia prírodných lokalít a chránených území, historické, kultúrne a technické pamiatky, existencia unikátnych archeologických nálezísk a ďalší archeologický a historický význam predurčujú územiu k rozvoju cestovného ruchu. Audit zdrojov a SWOT analýza však odhalili nízky počet ubytovacích a stravovacích zariadení, resp. nevyužitý primárny potenciál ponuky v regióne. Cieľom tohto opatrenia je diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám, ďalší rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít.

***Špecifický cieľ 3.1 Podporovať miestne podnikanie***

***Opatrenie č. 3.1.1 Podpora inovácií a spoločných služieb pre podnikateľov***

*Zdroje:* Konkurencieschopnosť a hospodársky rast – prioritná os 1 – Inovácie a rast konkurencieschopnosti: opatrenie 1.2 Podpora spoločných služieb pre podnikateľov; opatrenie č. 1.3 Podpora inovačných aktivít v podnikoch

*Konečný prijímateľ (žiadateľ):* pre hnedé a zelené parky je prijímateľom pomoci VÚC, obec a ich vzájomné združenia, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestami a obcami zabezpečujúce rozvoj priemyslu a vybraných služieb.

*Odôvodnenie:* Účelom opatrenia je podpora verejného sektora pri budovaní infraštruktúry pre rozvoj podnikania v oblasti priemyslu a služieb predovšetkým pre MSP, s pozitívnym dopadom na zamestnanosť a kvalitu života v regiónoch. Snahou je tiež pomocou podpory verejného sektora podporiť podnikateľskú činnosti v kontexte vyváženého regionálneho rozvoja, vrátane revitalizácie bývalých priemyselných a podnikateľských lokalít.

***Opatrenie č. 3.1.2 Podpora modernizácie a vytvárania fariem***

*Zdroje:* Program rozvoja vidieka Os 1 – Zvýšenie konkurencieschopnosti poľnohospodárstva a lesného hospodárstva

*Konečný prijímateľ:* Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe

*Odôvodnenie:* Podmienkou zvýšenia konkurencieschopnosti poľnohospodárskych podnikov je zvýšenie počtu fariem, ktoré získajú moderné budovy, stroje a technologické vybavenie. Primárnym cieľom je vybudovať silný a životaschopný poľnohospodársky sektor pomocou výkonnej trhovo orientovanej výroby, ktorý bude spĺňať požiadavky spotrebiteľov tým, že bude ponúkať rozsiahly sortiment potravín vysokej kvality spĺňajúcich všetky nevyhnutné zdravotné a hygienické predpisy. Na úrovni poľnohospodárstva sa tieto ciele dosiahnu investíciami do výrobných zariadení (hospodárske budovy, skladovacie kapacity, stroje a zariadenia, technológie s dôrazom na inovatívny prístup), ktoré budú spolufinancované v rámci programu. Zároveň sa podporia projekty zamerané na efektívne využívanie energie a podporujúce zakladanie tzv. rodinných fariem.

***Špecifický cieľ 3.2 Vytvoriť podmienky pre pracovné príležitosti***

***Opatrenie č. 3.2.1 Vytváranie podmienok pre začínajúcich podnikateľov***

*Zdroje:* Zamestnanosť a sociálna inklúzia - opatrenia 1.2 „Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania“; Konkurencieschopnosť a hospodársky rast – prioritná os 1 – Inovácie a rast konkurencieschopnosti: opatrenie 1.1 Inovácie a technologické transfery

*Konečný prijímateľ:* podnikatelia

*Odôvodnenie:* Podpora tvorby pracovných miest v malých podnikoch, predovšetkým začínajúcich podnikov formou poradenstva, odborných konzultácií a školení najmä pre začatie podnikania a služieb, školenia a tréningy pre podporu tvorby nových pracovných miest formou samozamestnania a zamestnávania zo strany SZČO a MSP, podpora tvorby pracovných miest v MSP predovšetkým formou poradenstva, odborných konzultácií a pod.

***Opatrenie č. 3.2.2 Rekvalifikácia zameraná na adaptabilitu pracovnej sily***

*Zdr*oje: Zamestnanosť a sociálna inklúzia - opatrenia 1.2 „Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania“

*Konečný prijímateľ:* Štátne rozpočtové a príspevkové organizácie, obce a mestá, združenia miest a obcí, inštitúcie verejnej správy, verejné organizácie, univerzity a vysoké školy, všetky školy, výskumné pracoviská, vzdelávacie inštitúcie, občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie, zamestnávatelia.

*Odôvodnenie:* Audit zdrojov a SWOT analýza poukázali na málo pracovných príležitostí v regióne, stále pretrvávajúcu nižšiu vzdelanosť a neklesajúci podiel dlhodobo nezamestnaných občanov. Jedným z nástrojov na vyriešenie týchto problémov je rekvalifikácia pracovnej sily.

***Špecifický cieľ 4.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň***

***Opatrenie č. 4.1.1 Podpora odborného vzdelávania a informovania***

*Zdr*oje: PRV, kód 331

*Konečný prijímateľ:* Inštitúcie pôsobiace v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania, ak v predmete svojej činnosti majú vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít.

*Odôvodnenie:* Audit zdrojov, SWOT analýza a problémová analýza poukázali na slabú vzdelanosť a informovanosť hospodárskych subjektov v oblastiach rozvoja. Cieľom opatrenia je skvalitniť a podporiť ľudský potenciál ako základnú podmienku pre zlepšenie kvality života na vidieku a podpora vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích projektov zameraných na získavanie, prehlbovanie, inovácie vedomostí,  zručností a šírenie informácií.

***Opatrenie č. 4.1.2 Zavedenie regionálnej výchovy v školách***

*Zdr*oje: OP Vzdelávanie, opatrenie 1.1

*Konečný prijímateľ:* verejné a súkromné školstvo, mimovládne organizácie, mikro-, malé a stredné podniky

*Odôvodnenie:* Inovovať obsah a metódy vzdelávania s ohľadom na región a jeho prvky. Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na zavedenie regionálnej výchovy. Skvalitniť správu a manažment škôl a stimulovať ich k väčšej otvorenosti k potrebám miestnych komunít. Zabezpečovať inštitucionálnu kvalitu škôl a školských zariadení. Vychovávať mladú generáciu k pozitívnemu vzťahu k svojmu regiónu, v ktorom sa narodili a žijú. Zaviesť netradičné formy vzdelávania a obnoviť učebné pomôcky.

***Špecifický cieľ 4.2 Stimulovať participáciu obyvateľov na verejnom živote***

***Opatrenie č. 4.2.1 Podpora činnosti záujmových spolkov, organizácií a občianskych združení***

*Zdroje:* Leader NSK VZN č. 7/2011; vlastné, resp. domáce zdroje

*Konečný prijímateľ:* OZ, NO, spolky, záujmové združenia

*Odôvodnenie:* V území pracuje množstvo najrôznejších spolkov, záujmových kultúrno-spoločenských, športových, charitatívnych a iných organizácií, ktoré sa významných spôsobom podieľajú na rozvoji obcí a celého územia organizovaním aktivít spoločenského charakteru, ktoré významne posilňujú endogénny potenciál územia. Je preto nevyhnutné vytvárať im vhodné podmienky pre ich činnosť.

***Špecifický cieľ 5.1 Zlepšiť koordináciu a komunikáciu medzi subjektmi mikroregiónu***

***Opatrenie č. 5.1.1 Chod miestnej akčnej skupiny (MAS)***

*Zdroje:* PRV 431 Chod miestnej akčnej skupiny

*Konečný prijímateľ:* MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu občianske združenie.

*Odôvodnenie:* MAS združuje miestnych zástupcov verejného a súkromného sektora a zastupuje existujúce záujmové skupiny z rôznych sociálno-ekonomických sektorov v oblasti. V rámci opatrenia „Chod MAS“ je možné čerpať finančné prostriedky pre činnosť MAS, ktorá bude zabezpečovať realizáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia. Podpora je poskytovaná na prevádzku miestnej akčnej skupiny a na administratívu a poradenstvo vo vzťahu k realizácii stratégie. Cieľom opatrenia je vytváranie predpokladov pre efektívnu implementáciu stratégií a rozvíjanie zručností v oblasti lokálneho manažmentu.

***Špecifický cieľ 5.2 Posilniť národnú a medzinárodnú spoluprácu***

***Opatrenie č. 5.2.1 Vykonávanie projektov spolupráce***

*Zdroje:* PRV 421 Vykonávanie projektov spolupráce

*Konečný prijímateľ:* V prípade spolupráce medzi územiami: MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu občianske združenie, v spojení s inou MAS alebo v spojení s verejno-súkromným partnerstvom v zmysle čl. 59 písm. e) Nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením. V prípade nadnárodnej spolupráce: Jednotlivé MAS na území SR, ktoré sú vybrané RO na implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu občianske združenie, v spojení s MAS v krajinách EÚ alebo partnerstvami, ktoré pracujú na princípe Leader na území tretích krajín.

*Odôvodnenie:* Realizovanie projektov spolupráce je dôležitým krokom v budovaní kapacít novovzniknutých MAS. Účelom opatrenia je výmena skúseností, poskytovanie informácií o rozvoji vidieka, vytváranie projektov s dôrazom na inovácie a výmenu najlepších postupov, ktoré napomôžu rozširovať inovačné myšlienky, technológie a produkty do vidieckych oblastí. Nemenej dôležitým aspektom je vzájomná kultúrna výmena, ochrana a šírenie spoločného kultúrneho dedičstva a šírenie informácií o marketingových a manažérskych metódach zlepšujúcich chod MAS.

V prílohe č.3 nájdeme súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia MAS Mikroregión pod Marhátom.

*Strategický cieľ je vyjadrením zmeny, ktorá sa v dlhodobom časovom horizonte udeje v území, ak sa zrealizuje plánovaná intervencia (opatrenia, aktivity a  finančný plán) v rozvojových – strategických prioritách. Naformulovaná zmena musí reflektovať situáciu v území – audit zdrojov, analýzy a vybrané rozvojové priority a musí byť realistická (dosiahnuteľná v danom čase, s danými finančnými prostriedkami, v danom prostredí a s danými kapacitami). Musí byť merateľný prostredníctvom indikátorov dopadu.*

*Strategické priority sú vlastne rozvojovými prioritami, ktoré vzišli z problémovej analýzy. Tieto musia byť takými oblasťami, ktoré ak sa do nich koncentruje investičné úsilie posunú územie maximálne efektívne, účinne a trvalo udržateľne k dosiahnutiu strategického cieľa. Špecifické ciele sú zámery, ktoré je potrebné dosiahnuť v rámci jednotlivých rozvojových priorít tak, aby intervencia viedla k dosiahnutiu strategického cieľa.*

*Vízia vyjadruje predstavu obyvateľov o budúcich okolnostiach života v území. Je úzko prepojená na vnímanie aspektov kvality života v oblastiach ako – pracovné príležitosti, bývanie, životné prostredie, možnosti spoločenského života a oddychu. Je dôležité, aby sa vízia naformulovala spoločne, aby sa s ňou každý stotožnil. Takto sa vízia stáva prostriedkom na začatie spoločnej tvorby rozhodnutí a komunikačného procesu v rámci partnerstva. Je užitočné ak sa vízia najskôr zostaví na úrovni každej jednotlivej obce a potom spoločne za celé územie. To umožní široké zjednotenie uvedenej predstavy.*

**4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader**

***Väzba vybraných opatrení osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader na príslušné ciele Integrovanej stratégie rozvoja územia.***

Prostredníctvom osi 4 vo väzba na strategický cieľ a špecifické ciele Integrovanej stratégie rozvoja územia MAS Mikroregión pod Marhátom sa budú implementovať vybrané opatrenia s nasledovnými aktivitami:

V rámci *Strategickej priority 1 Obnova a rozvoj obcí* ide tieto konkrétne opatrenia:

Špecifický cieľ 1.1 Zlepšiť vybavenosť, základné služby a vzhľad obcí

Priorita 11: Kvalita života vo vidieckych oblastiach

Opatrenie 1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (PRV SR, Os 3, kód 321)

Oprávnené činnosti:

* rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;
* výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov);
* výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zriadenia pripojenia na internet.

Reflexia na situáciu v území: SWOT analýza a problémová analýza poukazujú na obmedzené nedostatočné služby v obciach:: nevyhovujúci stav obecných budov a spoločenských objektov (kultúrne domy, domy smútku, trhoviská, kabíny a pod.) ako i množstvo opustených budov v zlom technickom stave, ktoré sú vlastníctvom obcí, zlý stav a absencia zariadení pre trávenie voľného času, zlý stav verejných rozhlasov.

Cieľom tohto opatrenia je zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií; rekonštrukcia a modernizácia prvkov základného občianskeho vybavenia a zariadení slúžiacich pre trávenie voľného času.

Špecifický cieľ 1.2 Dobudovať infraštruktúru v mikroregióne

Priorita 12: Infraštruktúra, doprava, výstavba, životné prostredie

Opatrenie 1.2.1 Budovanie a rekonštrukcia technickej a sociálnej infraštruktúry (PRV SR, Os 3, kód 322)

Oprávnené činnosti:

* výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov;
* výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia
* verejné priestranstvá, parky

Reflexia na situáciu v území: Audit zdrojov územia odhalil nevyhovujúci stav technickej a sociálnej infraštruktúry. Ide najmä o zlý stav miestnych komunikácií a chodníkov, verejného osvetlenia, ktoré znižujú bezpečnosť premávky a samotných chodcov.

Cieľom opatrenia je rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry v snahe zvýšiť bezpečnosť premávky v obciach ako i bezpečnosť samotných chodcov.

Špecifický cieľ 1.2 Dobudovať infraštruktúru v mikroregióne

Priorita 12: Infraštruktúra, doprava, výstavba, životné prostredie

Opatrenie 1.2.2 Dobudovanie environmentálnej infraštruktúry (PRV SR, Os 3, kód 322)

Oprávnené činnosti:

* výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie (vrátane ČOV – zákon 442/2002 Z. z., § 2, ods. b)
* výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnej technickej infraštruktúry

Reflexia na situáciu v území: Audit zdrojov, SWOT analýza poukazujú na nedostatočnú vybavenosť obcí najmä kanalizačnou a niektoré obce aj vodovodnou sieťou, čo znamená nedostatočnú obslužnosť územia týmto základnými službami pre obyvateľov obcí. Súčasný stav je nevyhovujúci vzhľadom na postupne znečisťujúce životné prostredie a zhoršovanie kvality života na danom území.

Cieľom tohto opatrenia je zlepšenie environmentálnej infraštruktúry zabezpečením kvalitných vodovodných a kanalizačných systémov, zvýšenie počtu obyvateľov žijúcich v domoch pripojených vodovodnú sieť a na verejnú kanalizáciu; posilnenie obslužnosti územia vo vzťahu k odvádzaniu a čisteniu komunálnych odpadových a zlepšenie odpadového hospodárstva.

V rámci *Strategickej priority 2 Cestovný ruch* ide tieto konkrétne opatrenia:

Špecifický cieľ 2.1 Podporovať destinačný manažment a marketing

Priorita 21: Manažment cestovného ruchu

Opatrenie 2.1.1 Rozvoj a propagácia regiónu ako jednej destinácie cestovného ruchu (PRV SR, Os 3, kód 313, Časť B.)

Oprávnené činnosti:

* marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu

Reflexia na situáciu v území: Územie disponuje jedinečným prírodným a kultúrno-historickým potenciálom, ktorý však nie je dostatočne prezentovaný hlavne smerom navonok. Absentuje prezentácia regiónu na medzinárodných veľtrhoch a výstavách, propagačné materiály prezentujúce región MAS ako celok, multimediálne prezentácie využívajúce IKT, ako aj moderné a pravidelne aktualizované webové sídla.

Cieľom tohto opatrenia je prispieť ku zlepšeniu propagácie a zviditeľnenia územia.

Špecifický cieľ 2.2 Podporovať činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu

Priorita 22: Vidiecky cestovný ruch

Opatrenie 2.2.2 Rozvoj vidieckeho cestovného ruchu (PRV SR, Os 3, kód 311 a kód 313, Časť A.)

Oprávnené činnosti:

* výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet;
* rekonštrukcia existujúcich poľnohospodárskych objektov (ktoré stratili svoj pôvodný účel) na agroturistické objekty s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet;
* výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných a predajných objektov (pri rekonštrukcii a modernizácii vrátane technológií) a nákup strojov, technológií a zariadení
* výstavba, rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností (napr. kryté bazény, fitness centrá, masážne a solárne zariadenia, sociálne zariadenia, čističky odpadových vôd a pod.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet;
* výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, pltníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet.
* rekonštrukcia a modernizácia nízko-kapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zriadenia pripojenia na internet;
* prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízko-kapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zriadenia pripojenia na internet;
* výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, oplotenia, osvetlenia a sociálnych zariadení;
* výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).

Reflexia na situáciu v území: Územie MAS Mikroregión pod Marhátom disponuje prírodným a kultúrno-historickým potenciálom pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu. Existencia prírodných lokalít a chránených území, historické, kultúrne a technické pamiatky, existencia unikátnych archeologických nálezísk a ďalší archeologický a historický význam predurčujú územiu k rozvoju cestovného ruchu. Audit zdrojov a SWOT analýza však odhalili nízky počet ubytovacích a stravovacích zariadení, resp. nevyužitý primárny potenciál ponuky v regióne.

Cieľom tohto opatrenia je diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám, ďalší rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít.

V rámci *Strategickej priority 4 Občianska spoločnosť* ide tieto konkrétne opatrenia:

Špecifický cieľ 4.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň

Priorita 41: Vzdelávanie a výchova

Opatrenie 4.1.1 Podpora odborného vzdelávania a informovania (PRV SR, Os 3, kód 331)

Oprávnené činnosti:

1. všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.

Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:

* + ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);
  + zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;
  + manažment kvality;
  + inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia;
  + ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);
  + obnovu a rozvoj vidieka;
  + prístup Leader.

1. nasledovné formy informačných aktivít
   * tvorba nových vzdelávacích programov;
   * tvorba analýz vzdelávacích potrieb;
   * krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
   * konferencie a semináre;
   * televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk show);
   * výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;
   * putovné aktivity k cieľovým skupinám;
   * ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

Reflexia na situáciu v území: Audit zdrojov, SWOT analýza a problémová analýza poukázali na slabú vzdelanosť a informovanosť hospodárskych subjektov v oblastiach rozvoja.

Cieľom opatrenia je skvalitniť a podporiť ľudský potenciál ako základnú podmienku pre zlepšenie kvality života na vidieku a podpora vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích projektov zameraných na získavanie, prehlbovanie, inovácie vedomostí,  zručností a šírenie informácií.

V rámci *Strategickej priority 5 Partnerstvá a spolupráca* ide tieto konkrétne opatrenia:

Špecifický cieľ 5.1 Zlepšiť koordináciu medzi subjektmi mikroregiónu

Priorita 51: Koordinácia a spolupráca

Opatrenie 5.1.1 Chod Miestnej akčnej skupiny (PRV SR, Os 4, kód 431)

Oprávnené činnosti:

* školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie,
* štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie,
* publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii,
* prevádzková činnosť,
* administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov,
* zber informácií pre monitoring a hodnotenie,
* vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov,
* semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie.

Reflexia na situáciu v území: MAS združuje miestnych zástupcov verejného a súkromného sektora a zastupuje existujúce záujmové skupiny z rôznych sociálno-ekonomických sektorov v oblasti. V rámci opatrenia „Chod MAS“ je možné čerpať finančné prostriedky pre činnosť MAS, ktorá bude zabezpečovať realizáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia. Podpora je poskytovaná na prevádzku miestnej akčnej skupiny a na administratívu a poradenstvo vo vzťahu k realizácii stratégie.

Cieľom opatrenia je vytváranie predpokladov pre efektívnu implementáciu stratégií a rozvíjanie zručností v oblasti lokálneho manažmentu.

Špecifický cieľ 5.1 Zlepšiť koordináciu medzi subjektmi mikroregiónu

Priorita 51: Koordinácia a spolupráca

Opatrenie 5.2.1 Vykonávanie projektov spolupráce (PRV SR, Os 4, kód 431)

Oprávnené činnosti:

* spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch,
* ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva,
* budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji
* vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca).

Reflexia na situáciu v území: Realizovanie projektov spolupráce je dôležitým krokom v budovaní kapacít novovzniknutých MAS. Účelom opatrenia je výmena skúseností, poskytovanie informácií o rozvoji vidieka, vytváranie projektov s dôrazom na inovácie a výmenu najlepších postupov, ktoré napomôžu rozširovať inovačné myšlienky, technológie a produkty do vidieckych oblastí. Nemenej dôležitým aspektom je vzájomná kultúrna výmena, ochrana a šírenie spoločného kultúrneho dedičstva a šírenie informácií o marketingových a manažérskych metódach zlepšujúcich chod MAS.

Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader Integrovanej stratégie rozvoja územia sú uvedené v prílohe č.4.

*Akčný plán predstavuje následnú činnosť strategického plánovania a rozpracováva opatrenia osi 3 PRV a konkrétne podporované činnosti, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader.*

* 1. **Finančný plán**

***Spolufinancovanie implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia (činnosti, projekty, ktoré nie sú financované z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013), – finančné prostriedky z iných štrukturálnych fondov, operačných programov, grantov, ostatné verejné zdroje.***

Využitie všetkých dostupných zdrojov je jedným hlavných princípov integrovanosti stratégie. To znamená, že stanovené špecifické ciele sa budú napĺňať realizáciou projektov, pre ktoré budú priebežne vyhľadávané aktuálne zdroje podľa aktuálnych možností: štrukturálne fondy, fondy cezhraničných programov, granty jednotlivých rezortných Ministerstiev, rôzne nadačné granty, štátne dotácie, rozpočtové zdroje samospráv aj súkromné zdroje podnikateľských subjektov a neziskových organizácií.

V rokoch 2012 až 2017 sa MAS Mikroregión pod Marhátom bude uchádzať o dotáciu z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja v súlade s podmienkami Všeobecne záväzného nariadenia NSK č. 4/2009 a 7/2011, podľa ktorého môže v prípade schválenia získať 31 000,- + 8 000 EUR ročne na implementáciu vybraných opatrení stratégie.

Výška oprávnených výdavkov pre jednotlivé opatrenia z osi 3 je rozpočítaná z maximálnej výšky podpory MAS v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia.

Tabuľka 45 Rozdelenie finančných prostriedkov pre vybrané osi 3 PRV

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opatrenie** | **Rozsah podpory pre 1 projekt v €** | **Spolufinancovanie užívateľom** | **Finančná tabuľka v EUR** | | |
| **Verejné zdroje** | | **Celkový**  **rozpočet** |
| **Leader, PRV SR** | **Ostatné zdroje** |
| **Špecifický cieľ 1.1** | | | | | |
| 1.1.1 Základné služby pre ekonomiku a vidiecke obyvateľstvo | 3 000 – 100 000 | 0% | 760 000 | 30 000 | 790 000 |
| **Špecifický cieľ 1.2** | | | | | |
| 1.2.1 Budovanie a rekonštrukcia technickej a sociálnej infraštruktúry | 3 000 – 100 000 | 0% | 1 060 000 | 40 000 | 1 100 000 |
| 1.2.2 Dobudovanie environmentálnej infraštruktúry | 3 000 – 100 000 | 0% | 200 000 | 20 000 | 220 000 |
| **Špecifický cieľ 2.1** | | | | | |
| 2.1.1 Rozvoj a propagácia regiónu ako jednej destinácie cestovného ruchu | 1 000 – 30 000 | 0% | 60 000 | 0 | 60 000 |
| **Špecifický cieľ 2.2** | | | | | |
| 2.2.2 Rozvoj vidieckeho cestovného ruchu | 2 000 – 100 000 | 50% | 300 000 | 300 000 | 600 000 |
| **Špecifický cieľ 4.1** | | | | | |
| 4.1.1 Podpora odborného vzdelávania a informovania | 1 500 – 20 000 | 0% | 40 000 | 0 | 40 000 |
| **Celkový súčet** | | | ***2 420 000*** | ***390 000*** | ***2 810 000*** |

Zdroj: vlastné spracovanie

Popis miery spolufinancovania jednotlivých opatrení vo vzťahu k výške oprávnených výdavkov je nasledovný:

Špecifický cieľ 1.1 Zlepšiť vybavenosť, základné služby a vzhľad obcí

Priorita 11: Kvalita života vo vidieckych oblastiach

Opatrenie 1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (PRV SR, Os 3, kód 321)

Alokácia na dané opatrenie 1.1.1 je 760 000 € čo predstavuje podporu približne 8 projektov pri využití maximálnej výšky podpory 100 000 € v rámci jednej výzvy. MAS Mikroregión pod Marhátom sa v zmysle VZN 7/2011 uchádzať o finančné prostriedky z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja vo výške 30 000 €. Celkový rozpočet tohto opatrenia je teda 790 000 €.

Špecifický cieľ 1.2 Dobudovať infraštruktúru v mikroregióne

Priorita 12: Infraštruktúra, doprava, výstavba, životné prostredie

Opatrenie 1.2.1 Budovanie a rekonštrukcia technickej a sociálnej infraštruktúry (PRV SR, Os 3, kód 322)

Opatrenie 1.2.1 je finančne najnáročnejšie, predstavuje alokovanú čiastku z PRV 1 060 000 €, čo pri využití maximálnej výšky pre jeden projekt v rámci výzvy 100 000€ by malo zabezpečiť približne 11 projektov. Na toto opatrenie sme alokovali zdroje aj z VZN 7/2011 Nitrianskeho samosprávneho kraja vo výške 40 000 €, o ktoré sa budeme taktiež uchádzať.

Špecifický cieľ 1.2 Dobudovať infraštruktúru v mikroregióne

Priorita 12: Infraštruktúra, doprava, výstavba, životné prostredie

Opatrenie 1.2.2 Dobudovanie environmentálnej infraštruktúry (PRV SR, Os 3, kód 322)

Horeuvedená priorita sa napĺňa prostredníctvom opatrenia 1.2.2 a alokovaná čiastka pre toto opatrenie predstavuje sumu 200 000 €. Pri tejto alokácii a využití maximálnej výšky príspevku v rámci jednej žiadosti je možné podporiť 2 projekty. O dodatočné finančné zdroje sa budeme uchádzať v rámci podpory Nitrianskeho samosprávneho kraja v zmysle VZN 7/2011.

Špecifický cieľ 2.1 Podporovať destinačný manažment a marketing

Priorita 21: Manažment cestovného ruchu

Opatrenie 2.1.1 Rozvoj a propagácia regiónu ako jednej destinácie cestovného ruchu (PRV SR, Os 3, kód 313, Časť B.)

Opatrenie zamerané na propagáciu a marketing cestovného ruchu v mikroregióne má alokovanú čiastku finančných zdrojov v výške 60 000 €. Min. 3 projekty je možné podporiť vzhľadom na maximálnu výšku príspevku 20 000 € v rámci jednej výzvy.

Špecifický cieľ 2.2 Podporovať činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu

Priorita 22: Vidiecky cestovný ruch

Opatrenie 2.2.2 Rozvoj vidieckeho cestovného ruchu (PRV SR, Os 3, kód 311 a kód 313, Časť A.)

Na opatrenie 2.2.2 je alokovaných 300 000€ z verejných zdrojov, ktoré je potrebné doplniť rovnakou čiastkou v rámci spolufinancovania. Celkovo je snaha o podporu min. 6 projektov v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.

Špecifický cieľ 4.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň

Priorita 41: Vzdelávanie a výchova

Opatrenie 4.1.1 Podpora odborného vzdelávania a informovania (PRV SR, Os 3, kód 331)

Priorita Vzdelávanie a výchova napĺňa opatrenie 4.1.1. Alokovaná čiastka na podporu min 2 projektov predstavuje 40 000 € pri uplatnení max výšky podpory na 1 projekt.

Špecifický cieľ 5.1 Zlepšiť koordináciu medzi subjektmi mikroregiónu

Priorita 51: Koordinácia a spolupráca

Opatrenie 5.1.1 Chod Miestnej akčnej skupiny (PRV SR, Os 4, kód 431)

MAS Mikroregión pod Marhátom plánuje využiť pre pokrytie oprávnených výdavkov určených pre chod MAS Mikroregión pod Marhátom alokovanú čiastku 410 000 €. Z toho 328 000€ bude použitých na prevádzku a administratívnu činnosť a 82 000€ na budovanie zručností a schopností MAS Mikroregión pod Marhátom. Ďalšie zdroje vo výške 3 000€ plánuje získať v rámci VZN 7/2011 Nitrianskeho samosprávneho kraja. Ostatné zdroje predstavujú vlastné príjmy, najmä z členských príspevkov.

Špecifický cieľ 5.1 Zlepšiť koordináciu medzi subjektmi mikroregiónu

Priorita 51: Koordinácia a spolupráca

Opatrenie 5.2.1 Vykonávanie projektov spolupráce (PRV SR, Os 4, kód 431)

Oprávnené výdavky v maximálnej výške 100% sú alokované v opatrení 5.1.1 na vykonávanie národnej i medzinárodnej spolupráce. Celková alokovaná čiastka činí 66 000 € pre realizáciu min. jedného národného a jedného medzinárodného projektu.

**Celkový rozpočet na implementáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia MAS Mikroregión pod Marhátom predstavuje sumu 3 001 000 €.**

Tabuľka 46 Finančný plán opatrení osi 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opatrenia Osi 4 Programu rozvoja vidieka** | **Rozpočet na opatrenie v €** | **Výška podpory z PRV SR v €** | **Iné zdroje v €** |
| **Špecifický cieľ 5.1** | | | |
| 5.1.1 Chod Miestnej akčnej skupiny | **425 000** | 410 000 | 15 000 |
| 5.2.1 Vykonávanie projektov spolupráce | **66 000** | 36 000 | 30 000 |

Zdroj: vlastné spracovanie

V prílohe č. 5 sa nachádza finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013 Integrovanej stratégie rozvoja územia , v súlade s údajmi uvedenými Prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader v časti **Výška a rozsah podpory – celkový rozpočet opatrenia.**

*Finančný plán (A) Integrovanej stratégie rozvoja územia vychádza z maximálnej výšky podpory na opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a určuje finančné prostriedky, ktoré budú použité na realizáciu projektov v rámci Integrovanej stratégie rozvoja územia (finančné prostriedky z iných štrukturálnych fondov, operačných programov, grantov sa vo finančnom pláne neuvádzajú).*

*Pri finančnom pláne (B) na opatrenie 4.2. Vykonávanie projektov spolupráce sa vychádza z maximálnej výšky podpory pre toto opatrenie.*

*Pri finančnom pláne (C) na opatrenie 4.3. Chod Miestnej akčnej skupiny sa vychádza z maximálnej výšky podpory pre toto opatrenie pričom musí byť dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.*

**4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec**

***Plán monitoringu***

Pre potreby hodnotenia a monitorovania je zostavený hodnotiaci a monitorovací rámec, ktorý umožní už na začiatku zvážiť reálnosť cieľov a opatrení v území MAS Mikroregión pod Marhátom. Keďže ide o integrovanú stratégiu, ktorej implementácia nezahŕňa len opatrenia PRV SR ale aj ostatných operačných programov, zdroje VÚC, čo je potrebné zohľadniť pri sledovaní dopadov a výsledkov.

Hodnotiaci a monitorovací rámec bude slúžiť ako nástroj priebežného hodnotenia implementácie stratégie pre Radu združenia, monitorovací výbor a najvyšší orgán – Valné zhromaždenie a ako nástroj prípadných zmien, ktoré vyššie uvedené orgány môžu navrhnúť a prijať, ak implementácia nebude sledovať vytýčené ciele.

Tabuľka 47 Dodatočné monitorovacie ukazovatele

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Úroveň** | **Ukazovateľ (názov a merná jednotka)** | **Východiskový stav** | **Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017** | **Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu** |
| **Strategický cieľ:**  *Zlepšenie kvality života obyvateľov mikroregiónu využitím miestneho ľudského, prírodného a kultúrneho potenciálu do roku 2017* | *Počet obyvateľov* | *13 829* | *14 050* | *Štatistický úrad SR* |
| **Špecifický cieľ 1.1:**  *Zlepšiť vybavenosť, základné služby a vzhľad obcí* | *Počet nových /modernizovaných služieb v obciach v území* | *0* | *17* | *RO/SORO na základe Zákona o slobodnom prístupe k informáciám*  *1 x ročne* |
| **Špecifický cieľ 1.2:**  *Dobudovať infraštruktúru v mikroregióne* | *Počet projektov zameraných na infraštruktúru v mikroregióne* | *0* | *10* | *RO/SORO na základe Zákona o slobodnom prístupe k informáciám*  *1 x ročne* |
| **Špecifický cieľ 2.1:**  *Podporovať destinačný manažment a marketing* | *Počet aktivít v oblasti propagácie územia* | *0* | *10* | *údaje z evidencie obcí a zariadení cestovného ruchu 1x ročne* |
| **Špecifický cieľ 2.2:**  *Podporovať činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu* | *Počet turistických návštevníkov* | *5 000* | *10 000* | *evidencia obcí a zariadení cestovného ruchu* |
| **Špecifický cieľ 3.1:**  *Podporovať miestne podnikanie* | *Počet nových podnikateľských aktivít* | *0* | *10* | *Evidencia obcí, 1x ročne* |
| **Špecifický cieľ 3.2:**  *Vytvoriť podmienky pre pracovné príležitosti* | *Počet novovytvorených pracovných príležitostí* | *0* | *150* | *Štatistický úrad SR, 1x ročne* |
| **Špecifický cieľ 4.1:**  *Zvýšiť vzdelanostnú*  *úroveň* | *Počet absolventov vzdelávacích aktivít* | *0* | *150* | *vlastný prieskum, 1x ročne* |
| **Špecifický cieľ 4.2:**  *Stimulovať participáciu obyvateľov na verejnom živote* | *Počet aktivít inovatívnych projektov* | *0* | *20* | *vlastný prieskum, 1x ročne* |
| **Špecifický cieľ 5.1:**  *Zlepšiť koordináciu a komunikáciu medzi subjektmi mikroregiónu* | *Počet spoločných stretnutí verejno-súkromného partnerstva* | *5* | *30* | *vlastný prieskum, 1x ročne* |
| **Špecifický cieľ 5.2:**  *Posilniť národnú a medzinárodnú spoluprácu* | *Počet spoločných projektov verejného a súkromného sektoru* | *0* | *5* | *vlastný prieskum, 1x ročne* |
| **Opatrenie č. 1.1.1:**  *Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo* | *Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných knižníc* | *0* | *1* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| *Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk* | *0* | *3* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| *Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk* | *0* | *3* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| *Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných domov smútku* | *0* | *2* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| *Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných obecných rozhlasov* | *0* | *2* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| *Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných obecných stavieb* | *0* | *10* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| **Opatrenie č. 1.2.1:**  *Budovanie a rekonštrukcia technickej a sociálnej infraštruktúry* | *Rekonštrukcia a modernizácia miestnych komunikácií* | *0* | *5* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| *Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks)* | *0* | *10* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| *Dĺžka vyznačených cyklistických trás (km)* | *0* | *10* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| *Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných chodníkov (ks)* | *0* | *10* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| *Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných parkov (ks)* | *0* | *3* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| **opatrenie č. 1.2.2:**  *Dobudovanie environmentálnej infraštruktúry* | *Dĺžka novo vybudovanej kanalizácie (m)* | *0* | *2000* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| *Počet vybudovaných a/alebo zmodernizovaných ČOV (ks)* | *3* | *6* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| **Opatrenie č. 2.1.1:**  *Rozvoj a propagácia regiónu ako jednej destinácie cestovného ruchu* | *Počet spoločných marketingových produktov* | *0* | *3* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| *Počet spoločných prezentácií na výstavách a veľtrhoch* | *0* | *4* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| **Opatrenie č. 2.2.2:**  *Podpora vidieckeho cestovného ruchu* | *Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízko-kapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok* | *0* | *3* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| *Počet vybudovaných, rekonštruovaných a modernizovaných rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 40 lôžok* | *0* | *2* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| *Počet vybudovaných, rekonštruovaných a modernizovaných areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo)* | *0* | *2* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| *Počet vybudovaných, rekonštruovaných a modernizovaných agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností* | *0* | *1* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| **Opatrenie č. 4.1.1:**  *Podpora odborného vzdelávania a informovania* | *Počet krátkodobých kurzov, školení alebo tréningov* | *0* | *2* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |
| *Počet konferencií a seminárov* | *0* | *4* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* |

Zdroj: vlastné spracovanie

Okrem vyššie uvedených dodatočných ukazovateľov MAS Mikroregión pod Marhátom zberá v súčinnosti s PPA aj nasledovné povinné ukazovatele (tabuľka 4.2.3 a 4.2.4), ktoré sú prepojené na implementáciu osi 3 a 4 PRV SR a jeho cieľmi a na vyššie uvedené opatrenia použité v integrovanej stratégii rozvoja územia. Ide o spoločné ukazovatele Spoločného hodnotiaceho a monitorovacieho rámca EÚ.

Tabuľka 48 Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 Leader

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód opatrenia: 41** | **Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia** | **Východiskový stav** | **Cieľová úroveň do roku 2017** |
|  | veľkosť MAS v km2  počet obyvateľov v podporenej MAS  počet projektov financovaných MAS  počet podporených beneficientov  počet obcí podporeného územia | 200,2 km²  13 829  0  0  19 | 200,2 km²  14 050  40  25  19 |
| **Kód opatrenia: 421** | **Vykonávanie projektov spolupráce** |  |  |
|  | počet podporených projektov spolupráce  počet spolupracujúcich MAS  hrubý počet vytvorených pracovných miest | 0  0  0 | 2  2  2 |
| **Kód opatrenia: 431** | **Chod miestnej akčnej skupiny** |  |  |
|  | počet podporených aktivít  počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu | 0  0 | 1  100 |

Zdroj: vlastné spracovanie

### Tabuľka 49 Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Úroveň** | **Ukazovateľ**  **(názov a merná jednotka)** | **Typ ukazovateľa** | **Cieľová hodnota ukazovateľa**  **do r. 2017** |
| **Opatrenie:**  **Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (311)** | Počet prijímateľov podpory (počet) | Výstup | 2 |
| Celkový objem investícií (v EUR) | Výstup | 80 000 |
| Hrubý počet vytvorených pracovných miest | Výsledok | 4 |
| **Opatrenie:**  **Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)** | Počet podporených aktivít (počet) | Výstup | 12 |
| Celkový objem investícií (v EUR) | Výstup | 396 000 |
| Hrubý počet vytvorených pracovných miest | Výsledok | 18 |
| **Opatrenie:**  **Vzdelávanie a informovanie (331)** | Počet účastníkov vzdelávacej/  informačnej aktivít (počet) | Výstup | 100 |
| Počet vzdelávacích dní (počet) | Výstup | 25 |
| Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu | Výsledok | 75 |
| **Opatrenie:**  **Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)** | Počet podporených obcí (počet) | Výstup | 10 |
| Celkový objem investícií (v EUR) | Výstup | 650 000 |
| Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu  Rast používania internetu na vidieku | Výsledok | 8 000 |
| **Opatrenie:**  **Obnova a rozvoj obcí (322)** | Počet podporených obcí (počet) | Výstup | 10 |
| Celkový objem investícií (v EUR) | Výstup | 900 000 |
| Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu | Výsledok | 8 000 |

Zdroj: vlastné spracovanie

Hodnotenie integrovanej stratégie sa uskutoční v troch základných časových horizontoch: na konci programovacieho obdobia (rok 2013) v strednodobom horizonte t.j. v roku 2015, a nakoniec v roku 2017 po ukončení implementácie stratégie.

Ako už bolo spomínané vyššie, predmetom hodnotenia v strednodobom časovom horizonte je hodnotenie výsledkov na úrovni špecifických cieľov integrovanej stratégie. Čo sa týka záverečného hodnotenia, to bude zamerané na hodnotenie dopadov na úrovni strategického cieľa.

Samotný proces hodnotenia bude „prebiehať tak“, že kancelária MAS Mikroregión pod Marhátom priebežne realizuje zber vstupných údajov v rámci stanovených povinných a doplnkových ukazovateľov monitorovania a hodnotenia podľa vyššie popísaného postupu. Následne kancelária vypracuje monitorovacie správy na základe zozbieraných údajov a predloží ich Rade združenia. Rada združenia predložené monitorovacie správy prerokuje, vydá k nim stanovisko a predloží ich spolu s uvedeným odporúčaním monitorovaciemu výboru. Ten monitorovacie správy prerokuje a zhodnotí plnenie cieľov integrovanej stratégie na svojich zasadnutiach minimálne dvakrát ročne. Monitorovací výbor predloženú správu buď schváli, a vtedy sa pokračuje v stanovenej línii implementácie programu, alebo v prípade odklonu smerovania stratégie k plneniu jej cieľov, monitorovací výbor navrhne opatrenia a tie predloží predsedníctvu združenia a členskej schôdzi na prerokovanie a schválenie. Podkladom pre strednodobé hodnotenie, ďalej pre hodnotenie programovacieho obdobia a hodnotenia implementácie stratégie sú práve monitorovacie správy, ktoré slúžia ako podklad pre vykonanie hodnotenia nezávislým hodnotiteľom. Ten na základe požiadavky Rady združenia vypracuje súhrnnú hodnotiacu správu a predloží ju Rade združenia na prerokovanie a monitorovaciemu výboru na schválenie, respektíve neschválenie. V prípade strednodobého hodnotenia správa nezávislého hodnotiteľa slúži monitorovaciemu výboru na sledovanie plnenia cieľov stratégie a návrhy na zmeny v prípade zistenia odklonu od cieľov ISRÚ.

Práve hodnotiaca záverečná správa nezávislého hodnotiteľa audítora (po ukončení implementácie stratégie) v sebe zahŕňa zhodnotenie efektivity vynaložených finančných prostriedkov, účinnosti vybraných opatrení a činností; a viac či menej vplyv pozitívnych/negatívnych dopadov na trvaloudržateľnosť územia.

Taktiež po ukončení realizácie stratégie a jej vyhodnotení môže súhrnná hodnotiaca správa nezávislého hodnotiteľa slúžiť ako „odborný podklad“ pri zostavovaní novej integrovanej stratégie územia, s cieľom čo najlepšie reflektovať na situáciu v území pri zohľadnení uskutočnených zmien a dopadov.

***Postupy sebahodnotenia jednotlivých orgánov MAS (výkonný orgán, výberová komisia MAS a monitorovací výbor) a  činnosti MAS***

Sebahodnotenie MAS Mikroregión pod Marhátom v sebe zahŕňa dve oblasti a to priebeh implementácie stratégie a činnosť MAS Mikroregión pod Marhátom a fungovanie vlastného inštitucionálneho zázemia.

Základom sebahodnotenia implementácie stratégie je neustále (minimálne raz za pol roka) číselné vyhodnocovanie vyššie uvedených indikátorov monitorovania (výstup) a minimálne raz za rok indikátorov hodnotenia (výsledok a dopad) za súčasného sledovania celkového vývoja územia v kontexte. Ukazovatele dopadu sa vyhodnocujú na konci programového obdobia (rok 2013) a implementácie stratégie (rok 2017).

V súčinnosti s PPA ďalej MAS Mikroregión pod Marhátom vyhodnocuje indikátory povinne stanovené v PRV SR, opatreniach osi 3 a 4.

Okrem implementácie stratégie MAS Mikroregión pod Marhátom pravidelne vyhodnocuje svoje inštitucionálne zabezpečenie implementácie stratégie, a to konkrétne:

* funkčnosť existujúcej organizačnej štruktúry MAS,
* funkčnosť manažmentu MAS,
* flexibilitu, účinnosť a oprávnenosť rozhodovacích postupov o stratégii a projektoch,
* schopnosť MAS zabezpečiť implementáciu stratégie a projektov,
* schopnosť MAS zabezpečiť monitoring a hodnotenie projektov.

**implementačná časť**

**kapitola 5: implementačný rámec pri implementácii integrovanej stratégie rozvoja územia**

**5.1 Organizačná štruktúra a zdroje**

**5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva** **(MAS)**

***Štruktúra a organizácia verejno-súkromného partnerstva MAS Mikroregión pod Marhátom***

Miestna akčná skupina Mikroregión pod Marhátom je občianske združenie založené v zmysle zákona 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Občianske združenie bolo zaregistrované 21.12.2011 Ministerstvom vnútra SR, číslo spisu VVS/1-900/90-38824.

Štruktúra a organizácia verejno-súkromného partnerstva MAS Mikroregión pod Marhátom je stanovená v **Stanovách**, ktoré tvoria prílohu č. 10.

Organizačná štruktúra:

1. Orgány združenia: Valné zhromaždenie, Rada združenia, Dozorná rada, Predseda a podpredseda

2. Rada združenia zriaďuje: Výberovú komisiu, Monitorovací výbor, Kanceláriu MAS (manažér MAS, administratívny pracovník a účtovník

Schéma organizačnej štruktúry a organizačný poriadok tvoria prílohy č. 11 a 12.

***Úlohy a zodpovednosť jednotlivých subjektov a organizačných zložiek verejno-súkromného partnerstva (MAS) pri realizácii Integrovanej stratégie rozvoja územia***

Pri realizácii Integrovanej stratégie rozvoja územia MAS Mikroregión pod Marhátom majú jednotlivé orgány združenia nasledovné úlohy:

**Valné zhromaždenie** ako najvyšší orgán MAS Mikroregión pod Marhátom:

* schvaľuje integrovanú stratégiu rozvoja územia a jej aktualizáciu
* schvaľuje plán činnosti a výročnú správu v súvislosti s činnosťou MAS Mikroregión pod Marhátom a implementovaním integrovanej stratégie rozvoja územia

**Rada združenia** ako výkonný orgán:

* riadi, koordinuje a zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie,
* schvaľuje, resp. neschvaľuje návrh projektov v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia,
* zriaďuje kanceláriu MAS,
* volí a odvoláva manažéra MAS,
* zriaďuje výberovú komisiu MAS a monitorovací výbor,
* volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút,
* menuje a odvoláva členov monitorovacieho výboru,
* spolupracuje s monitorovacím výborom pri monitorovaní integrovanej stratégie rozvoja územia a prejednáva výročné monitorovacie správy,
* pripravuje a prejednáva výročné správy o činnosti MAS Mikroregión pod Marhátom v súvislosti s implementáciou integrovanej stratégie rozvoja územia.

**Predseda** ako štatutárny orgán:

* zastupuje MAS Mikroregión pod Marhátom navonok,
* predkladá Pôdohospodárskej platobnej agentúre (ŽoNFP) doporučené a predbežne schválené Združením na čerpanie finančných prostriedkov z PRV a ďalšie dokumenty, ktoré sú určené pre RO a PPA
* počas dlhodobej neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda na základe poverenia Rady združenia

**Dozorná rada** ako kontrolný orgán:

* kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje orgány na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
* predkladá Valnému zhromaždeniu správu o hospodárení združenia spolu s návrhmi na odstránenie zistených nedostatkov,
* kontroluje aj dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov.
* upozorňuje na nedostatky a stanovuje lehoty ich odstránenia.

**Výberová komisia:**

* je stanovená pre hodnotenie a výber projektov, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať integrovaná stratégia rozvoja územia. Zároveň zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporúča schváliť Rade združenia.
* za svoju činnosť zodpovedá Rade združenia.
* je tvorená z min. 7 členov, rešpektujúc podmienku min. 50% zástupcov zo súkromného a občianskeho sektora a max. 50% zástupcov verejného sektora. Výberovej komisii predsedá na každom zasadnutí jeden jej člen, ktorého si komisia zvolí na začiatku každého zasadnutia. Člen výberovej komisie nemusí byť členom združenia,
* člen výberovej komisie nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie ( resp. jej štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovávaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie nahradený iným členom.
* pre účely hodnotenia a výberu ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

**Monitorovací výbor:**

Rada združenia MAS Mikroregión pod Marhátom zriaďuje Monitorovací výbor za účelom monitorovania a hodnotenia priebehu, dopadu a výsledkov implementácie integrovanej stratégie rozvoja.

Monitorovací výbor sa skladá z 5 členov, rešpektujúc podmienku min. 50% zástupcov zo súkromného a občianskeho sektora a max. 50% zástupcov verejného sektora. Členovia Monitorovacieho výboru volia a odvolávajú predsedu Monitorovacieho výboru. Predseda Monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí Rady združenia s poradným hlasom.

Člen Monitorovacieho výboru musí pôsobiť (mať trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) na území MAS Mikroregión pod Marhátom, ale nemusí byť jej členom

Úlohy a zodpovednosti Monitorovacieho výboru:

a) dozerá nad implementáciou integrovanej stratégie rozvoja územia,

b) vykonáva hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie,

c) pripravuje a vypracováva monitorovacie správy o implementácii stratégie, ktoré predkladá Valnému zhromaždeniu, správy o monitoringu za ročné obdobie,

d) spolupracuje s predsedom MAS Mikroregión pod Marhátom na zostavení výročných správ,

e) navrhuje Valnému zhromaždeniu zmeny v strategickom rámci a implementácii stratégie,

f) vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.

Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť prizvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV.

**Kancelária MAS**

Hlavnou činnosťou je zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov, ako aj manažovanie činnosti a realizácia úloh MAS Mikroregión pod Marhátom. Na čele kancelárie MAS je manažér MAS menovaný Radou združenia. Kancelária MAS pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom.

Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú zamestnanci združenia, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu:

a) **manažér MAS**, ktorý je riadený predsedom a Radou združenia a jeho hlavnou úlohou a zodpovednosťou je:

- zodpovedá za vedenie kancelárie MAS Mikroregión pod Marhátom (riadi administratívneho pracovníka a účtovníka),

- pripravuje zasadnutia Rady združenia a je povinný zúčastňovať sa na jeho zasadnutiach, je zodpovedný za zostavenie a zabezpečenie kontroly zápisov a ostatných administratívnych činností spojených s jeho fungovaním,

- predkladá výročnú správu na prerokovanie Rade združenia a schválenie Valnému zhromaždeniu,

- predkladá na prerokovanie Rade združenia a schválenie Valnému zhromaždeniu návrh rozpočtu a plánu práce, a to do konca marca príslušného roka,

- vykonáva formálnu kontrolu prijatých projektov od predkladateľov projektov, registruje projekty, poskytuje informácie predkladateľom projektov, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie, zabezpečuje komunikáciu s členmi združenia, so žiadateľmi a užívateľmi finančných prostriedkov integrovanej stratégie rozvoja,

- vykonáva činnosti v súlade s ďalšími internými predpismi, ktoré schváli Rada združenia.

b) **administratívny pracovník**, riadený je manažérom MAS a je zodpovedný za:

- zabezpečenie každodennej prevádzky a administratívnej činnosti združenia,

- vedenie evidencie a predpísanej archivácie,

- prípravu podkladových materiálov na zasadnutia jednotlivých orgánov združenia,

- vykonávanie činnosti v súlade s ďalšími internými predpismi združenia.

c) **účtovník**, riadený je manažérom MAS Mikroregión pod Marhátom a je zodpovedný za:

- zabezpečenie účtovnej evidencie a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom združenia,

- nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.

***Spôsob delegovania zástupcov členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) do orgánov, komisií, príp. pracovných skupín***

*Delegovanie do orgánov Združenia:*

**Valné zhromaždenie**

Člen MAS Mikroregión pod Marhátom je zároveň aj členom Valného zhromaždenia Združenia. Členstvo vzniká na základe dobrovoľnosti. Členom MAS Mikroregión pod Marhátom sa môže na základe písomnej prihlášky stať každá fyzická osoba vo veku nad 18 rokov a tiež právnická osoba s trvalým pobytom, sídlom alebo pôsobnosťou v území MAS Mikroregión pod Marhátom, ktorá súhlasí s jeho stanovami.

Členstvo v MAS Mikroregión pod Marhátom vzniká rozhodnutím Valného zhromaždenia a zaplatením členského príspevku. Dokladom o členstve je potvrdenie o členstve, ktoré vydá rada združenia. Odmietnutie členstva musí byť záujemcovi písomne zdôvodnené po zasadnutí Valného zhromaždenia najneskôr však do 30 pracovných dní od zasadnutia.

Členstvo v MAS Mikroregión pod Marhátom zaniká:

a) vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení z MAS Mikroregión pod Marhátom do sídla MAS Mikroregión pod Marhátom,

b) vylúčením – ak člen opätovne a napriek výstrahe porušuje členské povinnosti, ciele, prácu a dobré meno MAS Mikroregión pod Marhátom. O vylúčení rozhoduje Valné zhromaždenie MAS Mikroregión pod Marhátom,

c) úmrtím člena – fyzickej osoby,

d) zánikom člena – právnickej osoby,

e) zánikom MAS Mikroregión pod Marhátom.

Fyzická osoba alebo občan ako člen MAS Mikroregión pod Marhátom vykonáva svoje práva a povinnosti bezprostredne sama. Právnická osoba ako člen v MAS Mikroregión pod Marhátom vykonáva svoje práva a povinnosti v MAS Mikroregión pod Marhátom prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú určila ako svojho zástupcu.

**Rada združenia**

Členov Rady združenia volí Valné zhromaždenie. Rada združenia má minimálne 7 členov a maximálne 13 členov, zvolených na obdobie troch rokov. Člen Rady združenia môže byť zvolený maximálne dve volebné obdobia za sebou. Opakovaná voľba člena Rad združenia je možná v dvoch volebných obdobiach za sebou. Zastúpenie členov z verejného sektora v Rade združenia môže byť maximálne vo výške 50 % z celkového počtu členov Rady združenia. Počet členov Rady združenia musí byť vždy nepárny.

**Predseda a podpredseda**

Predsedu a podpredsedu volí a odvoláva Rada združenia MAS Mikroregión pod Marhátom spomedzi svojich členov. Počas dlhodobej neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda na základe poverenia Rady združenia.

**Dozorná rada**

Dozorná rada je volená Valným zhromaždením. Dozornú radu tvoria minimálne 3 a maximálne 5 členovia, ktorých volí Valné zhromaždenie na obdobie štyroch rokov. Opakovaná voľba člena Dozornej rady je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v Dozornej rade môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov Dozornej rady. Dozorná rada volí zo svojich členov predsedu Dozornej rady. Člen Dozornej rady nesmie byť súčasne členom iného orgánu MAS Mikroregión pod Marhátom okrem členstva v najvyššom orgáne.

*Delegovanie do komisií združenia:*

**Výberová komisia**

Členov Výberovej komisie volí Rada združenia z podaných návrhov jej členov. Výberová komisia je tvorená z min. 7 členov, rešpektujúc podmienku min. 50% zástupcov zo súkromného a občianskeho sektora a max. 50% zástupcov verejného sektora. Výberovej komisii predsedá na každom zasadnutí jeden jej člen, ktorého si komisia zvolí na začiatku každého zasadnutia. Člen výberovej komisie nemusí byť členom združenia.

Člen výberovej komisie nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie ( resp. jej štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovávaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie nahradený iným členom. Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa v rámci každej výzvy Rada združenia zvolí vždy novú výberovú komisiu, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

**Monitorovací výbor**

Členov monitorovacieho výboru volí Rada združenia na základe návrhov jej členov. Monitorovací výbor sa skladá z 5 členov, rešpektujúc podmienku min. 50% zástupcov zo súkromného a občianskeho sektora a max. 50% zástupcov verejného sektora. Členovia Monitorovacieho výboru volia a odvolávajú predsedu Monitorovacieho výboru. Predseda Monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí Rady združenia s poradným hlasom. Člen Monitorovacieho výboru musí pôsobiť (mať trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) na území MAS Mikroregión pod Marhátom, ale nemusí byť jej členom.

***Spôsob propagácie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)***

MAS Mikroregión pod Marhátom plánuje propagovať svoju činnosť prostredníctvom viacerých kanálov, a to najmä:

- webové sídlo MAS – pravidelne zverejňované novinky, výzvy, usmernenia, žiadosti o nenávratný finančný príspevok, žiadosti o platbu a všetky ostatné relevantné informácie týkajúce sa implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia MAS Mikroregión pod Marhátom.

- články v miestnej a regionálnej tlači – priebežná informovanosť verejnosti o činnosti MAS Mikroregión pod Marhátom

- vydávanie letákov, brožúr, účasti na výstavách a podujatiach so zámerom propagácie MAS Mikroregión pod Marhátom

***Spôsob konzultácie s konečnými prijímateľmi – predkladateľmi projektov (poradenstvo a expertná pomoc)***

Na základe vyhlásených a zverejnených výzev budú prebiehať konzultácie s potenciálnymi žiadateľmi o nenávratný finančný príspevok a to nasledovne:

- osobná forma v kancelárii MAS. Manažér MAS zabezpečí podávanie informácii na základe otázok potenciálnych žiadateľov, prípadne budú informácie zabezpečené e-mailom alebo telefonicky

- zorganizovanie informačného dňa ku každej výzve, za účelom predstavenia podmienok a kritérií pre získanie nenávratného finančného príspevku

V prílohe č. 8 je uvedená Personálna matica Integrovanej stratégie rozvoja územia.

***V rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Záväzná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS), nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov t.j. môže byť zástupcom len jedného sektora.***

**5.2 Zdroje verejno-súkromného partnerstva (MAS)**

**5.2.1 Ľudské zdroje**

V prílohe č.8 je uvedená tabuľka Personálnej matice a zároveň aj Kancelária MAS Mikroregión pod Marhátom

**5.2.2 Materiálne zdroje**

***Prevádzkové podmienky (budovy, kancelárie, dopravné prostriedky a pod), technické vybavenie (kancelárska a audiovizuálna technika), počítačové a programové vybavenie, ktoré má verejno-súkromné partnerstvo k dispozícii***

Tabuľka 50 Materiálne zdroje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materiálne zabezpečenie | Popis situácie | **Vlastnícky vzťah**  **V - vlastné, P - prenajaté, zvýhodnené služby - ZS** |
| Budovy, kancelárie | Kancelária v budove OcÚ Nitrianska Blatnica | **P** |
| Vybavenie budov, kancelárie | Kancelársky nábytok | **P** |
| Technika | Notebook vrátane OP | **P** |
| Tlačiareň | áno | **P** |
| Internet | áno | **P** |
| Dopravné prostriedky | nie |  |

Zdroj: vlastné spracovanie

**5.2.3 Finančné zdroje**

***Iné finančné zdroje (okrem finančných prostriedkov opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny), ktoré má verejno-súkromné partnerstvo (MAS) k dispozícií, alebo je schopné zabezpečiť pre potreby financovania prevádzky a administratívnej činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)***

Okrem finančných prostriedkov opatrenia 4.3 bude chod MAS zabezpečovaný v prvom rade z členských príspevkov a ďalších doplnkových zdrojov.

Na Valnom zhromaždení konanom 12.1.2012 v obci Bojná bol schválený nasledovný členský príspevok:

* obce 30,- EUR
* občiansky sektor 10,- EUR
* súkromný sektor 20,- EUR

Predpokladáme, že každoročne MAS získa z členských príspevkov sumu 900,- EUR.

Zdrojom majetku MAS Mikroregión pod Marhátom partnerstva sú predovšetkým:

a) členské príspevky,

b) príjmy z vlastnej činnosti,

c) pôžičky, úvery, úroky,

d) dary od fyzických a právnických osôb,

e) dotácie a granty,

f) sponzorské príspevky.

**5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)**

***Postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie***

Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie bude v kompetencii MAS Mikroregión pod Marhátom, ktorá zostavuje a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV na PPA, ktorá vydá Rozhodnutie o schválení/neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu). Pre tento účel bude zriadená Výberová komisia MAS.

Postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov)) a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanoví MAS Mikroregión pod Marhátom pre príslušné opatrenia osi 3 musia byť koncipované v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a PRV.

MAS Mikroregión pod Marhátom zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA a zabezpečiť príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do štyroch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie , minimálne počas 14 pracovných dní. Výzvy v rámci implementácie stratégie musia byť zverejnené minimálne jeden krát do roka s tým, že posledná výzva bude zverejnená do 31. decembra 2015. Výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 doručí MAS Mikroregión pod Marhátom elektronicky na adresu: leader@apa.sk a to nasledujúci deň po jej zverejnení. V rámci výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 je možnosť vyhlásiť výzvu na implementáciu stratégie len na niektoré činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3. Podmienkou je, že počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v stratégií v rámci príslušného opatrenia vyhlásená minimálne jedna výzva. Po ukončení jednotlivých výziev je MAS Mikroregión pod Marhátom povinná najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP (projektov) poslať tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP projektov (pozri Usmernenie, Príloha č. 7 Zoznam prijatých ŽoNFP (projektov) pre PRV SR 2007-2013 os 4 Leader) prostredníctvom emailu na adresu: leader@apa.sk.

MAS zverejní časovo ohraničenú Výzvu na implementáciu stratégie. Časovo ohraničená Výzva na implementáciu stratégie sa začína výberovým kolom pre príjem ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov a to termínom uvedeným vo Výzve na implementáciu stratégie a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP (projektov) uvedeným v rámci danej Výzvy na implementáciu stratégie. Pre vypracovanie ŽoNFP (projektu) a pre administráciu ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu platia ustanovenia v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platných ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie.

***Spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti***

MAS Mikroregión pod Marhátom informuje verejnosť o možnostiach predkladania ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie stratégie. Výzva na implementáciu stratégie musí byť zverejnená:

* na viditeľnom a voľne prístupnom mieste (informačné tabule jednotlivých obcí)
* na internetovej stránke MAS Mikroregión pod Marhátom.

MAS Mikroregión pod Marhátom je povinná Výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4, uverejniť v zmysle Usmernenia, Príloha č. 18. Vzor výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia.

Všetky náležitosti vo Výzve na implementáciu stratégie musia byť v súlade so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, príp. dodatkami k stratégií.

***Administratívny postup príjmu a registrácie (ŽoNFP) projektov v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie***

Zloženie členov výberovej komisie MAS Mikroregión pod Marhátom musí byť v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 2. Miestna akčná skupina, bodu 2.2 Štruktúra MAS.

Štatutárny orgán MAS, manažér MAS, členovia Rady združenia a členovia Výberovej komisie musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“.

Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť deklarované , že člen výberovej komisie MAS Mikroregión pod Marhátom:

- nie je konečným prijímateľom – predkladateľom projektu,

- nie je s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pomere (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.),

- nie je štatutárnym orgánom konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ani členom riadiacich orgánov, dozorných orgánov a pod.,

- nezúčastnil sa na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca alebo expert v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno-právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu,

- nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s konečným prijímateľom– predkladateľom projektu ani s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.

Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť deklarované, že manažér MAS:

- nie je konečným prijímateľom – predkladateľom projektu,

- nie je štatutárnym orgánom konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ani členom riadiacich orgánov, dozorných orgánov a pod.,

- nezúčastnil sa na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca alebo expert v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno-právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu,

- nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.

Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť deklarované, že člen Rady združenia:

- nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.

Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť deklarované, že štatutárny orgán MAS:

- nezúčastnil sa na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca alebo expert v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno-právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu,

- nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.

Vo vyhláseniach musí byť uvedené číslo Výzvy na implementáciu stratégie a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka. Vyhlásenia môžu byť spoločné pre všetky ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie, alebo osobitne pre jednotlivé ŽoNFP (projekty) príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie.

Každý člen výberovej komisie MAS Mikroregión pod Marhátom, ktorý je v akomkoľvek prepojení, alebo v inom vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo s víťazom dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb je povinný túto skutočnosť predpokladaného konfliktu záujmov oznámiť štatutárnemu orgánu MAS ihneď ako sa o nej dozvie a v ďalšom procese, nesmie rozhodovať, ani tento proces nijakým spôsobom ovplyvňovať. V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS Mikroregión pod Marhátom nahradený iným členom, pričom musí byť dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov.

Člen výberovej komisie MAS nesmie byť členom výkonného orgánu. Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov, dozorných orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie.

Každý člen Rady združenia MAS Mikroregión pod Marhátom a manažér MAS, ktorý je v akomkoľvek prepojení, alebo vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo víťazom dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb je povinný túto skutočnosť predpokladaného konfliktu záujmov oznámiť štatutárnemu orgánu MAS ihneď ako sa o tom dozvie. Zároveň manažér MAS, člen Rady združenia MAS, štatutárny orgán MAS nesmie byť v žiadnom prepojení, alebo vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

* + - 1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje MAS Mikroregión pod Marhátom.
      2. ŽoNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 sa predkladajú na príslušnú MAS podľa realizácie projektu, **a to osobne** na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke http//[www.land.gov.sk](http://www.land.gov.sk) alebo http//[www.apa.sk](http://www.apa.sk) spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP.

**Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:**

* Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v tlačenej forme (1x) a v elektronickej verzii (1x), podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
* Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 (1x v tlačenej verzii). Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti.
* Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
* Tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej verzii (1x) a zároveň v elektronickej forme (1x vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.
* Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 sa predkladá aj na CD nosiči.

**Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu** **je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:**

1. **v prípade stavebných investícií**

* právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia),alebo kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),
* ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a  rozpočtom.

1. **projektovú dokumentáciu s rozpočtom** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) – v zmysle formuláru ŽoNFP (projektu) (časť Povinné prílohy ŽoNFP (projektu) - 1x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).
2. **dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácií. Špecifikácia položiek v cenovej ponuke sa musí týkať len výdavkov, ktoré budú financované z PRV SR (konečný prijímateľ – predkladateľ projektu doloží cenovú ponuku + špecifikáciu položiek z víťaznej cenovej ponuky, ktoré budú financované z PRV SR).
3. **riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa** - predkladateľa projektu za posledné uzatvorené účtovné obdobie, a daňové priznanie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov, potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu, ktorý požiadal o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom na MAS Mikroregión pod Marhátom a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikať v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS Mikroregión pod Marhátom, sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS Mikroregión pod Marhátom spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30% podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.

**Upozornenie**

* Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na MAS Mikroregión pod Marhátom je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
* Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť úradne osvedčené Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.
* Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezväzujú do väzby.
* Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS Mikroregión pod Marhátom a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14 Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ- predkladateľ projektu.
  + - 1. ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v jednom vyhotovení, ktoré MAS Mikroregión pod Marhátom následne predkladá na PPA. MAS Mikroregión pod Marhátom si z predložených ŽoNFP vyhotoví fotokópie (ktorú si môže vyžiadať aj od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu), ktoré eviduje a uchováva za účelom kontroly a ďalšieho možnej dodatočnej potreby. MAS Mikroregión pod Marhátom prijíma len kompletné ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vrátane povinných a nepovinných príloh (ak si MAS v stratégií stanovila), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu) – výberové a hodnotiace kritéria, resp. prílohy na preukázanie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS Mikroregión pod Marhátom pre opatrenia osi 3 (ak si MAS stanovila) v schválenej stratégií. MAS Mikroregión pod Marhátom vykoná kontrolu dokumentácie k verejnému obstarávaniu v zmysle podmienok Usmernenia, Príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v rámci osi 4 Leader, bod 8.1. MAS vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. Manažér MAS pri prijímaní ŽoNFP (projektov) vykoná kontrolu formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP. V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný a/alebo forma predpísaných príloh nie je v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu), ako napr. iný názov prílohy a pod. nebude manažérom MAS prevzatý. Po prijatí kompletnej ŽoNFP (projektu) je MAS Mikroregión pod Marhátom povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu) v súlade s Usmernením, Príloha č 9. Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS Mikroregión pod Marhátom.

1. Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP (projektu) bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP (projektu). Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS (vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Formálna kontrola projektu).

|  |  |
| --- | --- |
| **Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP (projektu)** | |
| 1. | Kompletnosť ŽoNFP (projektu) podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP. |
| 2. | ŽoNFP bola predložená v stanovenom termíne podľa Výzvy. |
| 3. | Povinné prílohy boli predložené predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení povinných príloh. |
| 4. | Kontrola vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (projekte) - úplnosť žiadosti. |
| 5. | Podpísanie ŽoNFP a požadovaných príloh konečným prijímateľom – predkladateľom projektu |

1. V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti obsahovej správnosti predložených povinných príloh, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučene poštou (pri osobnom prevzatí  výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu), ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu)). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu), ŽoNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená.

Výzvu na doplnenie ŽoNFP (projektu) (zasiela sa len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP (projektu)).

Dokumenty doložené dodatočne na základe Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) je manažér MAS povinný doplniť do spisu ŽoNFP (projektu) s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a následným očíslovaním doložených dokumentov v ľavom hornom rohu.

1. Manažér MAS Mikroregión pod Marhátom predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly v zmysle bodov 6 – 7 tejto kapitoly formou Návrhu na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisii MAS Mikroregión pod Marhátom. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly a ani v  termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).

**5.4 Výber ŽoNFP (projektov)**

***Postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov), spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader***

1. Výberová komisia MAS Mikroregión pod Marhátom vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:

* Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS Mikroregión pod Marhátom vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
* vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch), v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel**.** Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
* vykoná kontrolu splnenia 30%-tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30% - ný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
* vykoná kontrolu intenzity pomoci, tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c). a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.

1. V prípade opatrení osi 3 je MAS Mikroregión pod Marhátom povinná pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia - predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s touto kapitolou, bodom 4. časti Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.
2. V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v  Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS Mikroregión pod Marhátom pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia MAS Mikroregión pod Marhátom vypracuje Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).
3. Výberová komisia MAS Mikroregión pod Marhátom vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky uvedené v bode 10. tejto kapitoly a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovanej stratégií rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).

Výberová komisia MAS Mikroregión pod Marhátom bude hodnotiť projekty podľa nižšie uvedených bodových kritérií:

Tabuľka 51 Bodovacie kritériá pre projekty

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **postupy pre výber Žonfp (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 prv (kritéria na hodnotenie žonfp (projektov)** | | | |
| **Opatrenie č. 1.1.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo** | | | |
| **Bodovacie kritéria** | | | |
| **P. č.** | **Kritérium** | | **Body** |
| 1 | Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci ISRÚ MAS Mikroregión pod Marhátom schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | | 10 |
| 2 | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 žiadosť o NFP | | 10 |
| 3 | Výška podpory pre 1 projekt:  do 16 600 €  16 601 - 20 000 €  20 001 - 30 000 €  30 001 - 35 000 €  35 001 - 40 000 €  od 40 001 € | | 20  16  12  8  4  0 |
| 4 | Projekt sa realizuje v obci, kde je nezamestnanosť:  do 5 %  5% - 6% vrátane  6% - 7% vrátane  7% - 8% vrátane  8% - 9% vrátane  nad 9% | | 10  12  14  16  18  20 |
| 5 | Predkladateľ ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov | | 5 |
| **Spolu maximálne** | | | 65 |
| **Postup pri rovnakom počte bodov** | | čas podania ŽoNFP | |
| **Opatrenie č. 1.2.1 Budovanie a rekonštrukcia technickej a sociálnej infraštruktúry** | | | |
| **Bodovacie kritéria** | | | |
| **P. č.** | **Kritérium** | | **Body** |
| 1 | Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci ISRÚ MAS Mikroregión pod Marhátom schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | | 10 |
| 2 | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 žiadosť o NFP | | 10 |
| 3 | Výška podpory pre 1 projekt:  do 16 600 €  16 601 - 20 000 €  20 001 - 30 000 €  30 001 - 35 000 €  35 001 - 40 000 €  od 40 001 € | | 20  16  12  8  4  0 |
| 4 | Projekt sa realizuje v obci, kde je nezamestnanosť:  do 5 %  5% - 6% vrátane  6% - 7% vrátane  7% - 8% vrátane  8% - 9% vrátane  nad 9% | | 10  12  14  16  18  20 |
| 5 | Predkladateľ ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov | | 5 |
| **Spolu maximálne** | | | 65 |
| **Postup pri rovnakom počte bodov** | | čas podania ŽoNFP | |
| **Opatrenie č. 1.2.2 Dobudovanie environmentálnej infraštruktúry** | | | |
| **Bodovacie kritéria** | | | |
| **P. č.** | **Kritérium** | | **Body** |
| 1 | Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci ISRÚ MAS Mikroregión pod Marhátom schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | | 10 |
| 2 | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 žiadosť o NFP | | 10 |
| 3 | Výška podpory pre 1 projekt:  do 16 600 €  16 601 - 20 000 €  20 001 - 30 000 €  30 001 - 35 000 €  35 001 - 40 000 €  od 40 001 € | | 20  16  12  8  4  0 |
| 4 | Projekt sa realizuje v obci, kde je nezamestnanosť:  do 5 %  5% - 6% vrátane  6% - 7% vrátane  7% - 8% vrátane  8% - 9% vrátane  nad 9% | | 10  12  14  16  18  20 |
| 5 | Predkladateľ ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov | | 5 |
| **Spolu maximálne** | | | 65 |
| **Postup pri rovnakom počte bodov** | | čas podania ŽoNFP | |
| **Opatrenie č. 2.1.1 Rozvoj a propagácia regiónu ako jednej destinácie cestovného ruchu** | | | |
| **Bodovacie kritéria** | | | |
| **P. č.** | **Kritérium** | | **Body** |
| 1 | Projekt je zameraný na propagáciu celého územia MAS Mikroregión pod Marhátom | | 20 |
| 2 | Spolupráca žiadateľa s inými subjektmi | | 10 |
| 3 | Výstupy z projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách:  1 mutácia  2 mutácie  3 a viac mutácii  (s výnimkou českého jazyka) | | 10  15  20 |
| 4 | Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci ISRÚ MAS Mikroregión pod Marhátom schválená žiadna ŽoNFP v danom opatrení | | 10 |
| 5 | V rámci výzvy je pre dané opatrenie predložená iba 1 ŽoNFP | | 10 |
| 6 | Predkladateľ ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov | | 5 |
| **Spolu maximálne** | | | 75 |
| **Postup pri rovnakom počte bodov** | | čas podania ŽoNFP | |
| **Opatrenie č. 2.2.2 Podpora vidieckeho cestovného ruchu** | | | |
| **Bodovacie kritéria** | | | |
| **P. č.** | **Kritérium** | | **Body** |
| 1 | Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci ISRÚ MAS Mikroregión pod Marhátom schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | | 10 |
| 2 | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 žiadosť o NFP | | 10 |
| 3 | Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu | | 20 |
| 4 | Projekt sa realizuje v obci, kde je nezamestnanosť:  do 5 %  5% - 6% vrátane  6% - 7% vrátane  7% - 8% vrátane  8% - 9% vrátane  nad 9% | | 10  12  14  16  18  20 |
| 5 | Žiadateľ vytvorí 1 pracovné miesto  Žiadateľ vytvorí 2 pracovné miesta  Žiadateľ vytvorí viac ako 2 pracovné miesta | | 10  15  20 |
| 6 | Projekt je umiestnený v obci s hustotou obyvateľov na km²  do 50  nad 50 - do 100  nad 100 – do 150 a viac | | 20  15  10 |
| 7 | Predkladateľ ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov | | 5 |
| **Spolu maximálne** | | | 105 |
| **Postup pri rovnakom počte bodov** | | čas podania ŽoNFP | |
| **Opatrenie č. 4.1.1 Podpora odborného vzdelávania a informovania** | | | |
| **Bodovacie kritéria** | | | |
| **P. č.** | **Kritérium** | | **Body** |
| 1 | Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci ISRÚ MAS Mikroregión pod Marhátom schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | | 10 |
| 2 | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 žiadosť o NFP | | 10 |
| 3 | Projekt je zameraný na os 3:  1 opatrenie  2 opatrenia  3 a viac opatrení | | 5  10  15 |
| 4 | Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít ( každá za 5 bodov)  Seminár, konferencia  Viacdňový kurz, školenie, tréning  Výmenné informačné stáže  Tlačené publikácie | | 20 |
| 5 | Predkladateľ ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov | | 5 |
| **Spolu maximálne** | | | 60 |
| **Postup pri rovnakom počte bodov** | | čas podania ŽoNFP | |

Zdroj: vlastné spracovanie

1. Výberová komisia MAS Mikroregión pod Marhátom zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží ŽoNFP (projekty), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV štatutárnemu orgánu MAS, ktorý koná v zmysle bodu 13. tejto kapitoly.
2. Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží MAS Mikroregión pod Marhátom na PPA Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov) MAS Mikroregión pod Marhátom) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) podpísaný štatutárnym orgánom MAS Mikroregión pod Marhátom. Dokumenty doložené v Protokole o výbere ŽoNFP (projektov) musia byť originály. Vyššie uvedené dokumenty MAS Mikroregión pod Marhátom predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava a to doporučene poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak MAS Mikroregión pod Marhátom nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov MAS Mikroregión pod Marhátom a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.
3. Protokol o výbere ŽoNFP (projektov)MAS Mikroregión pod Marhátom musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS a štatutárom MAS Mikroregión pod Marhátom.
4. PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií a dokladov (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností) od MAS Mikroregión pod Marhátom ako aj od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu) – Výzva na doplnenie. V prípade, ak si PPA bude dodatočne vyžadovať ďalšie informácie a doklady (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov)) priamo od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu je povinná:

* písomne informovať MAS Mikroregión pod Marhátom (PPA uvedie aké informácie a doklady si vyžaduje),
* dokumenty, ktoré predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu na vyžiadanie PPA musia byť v kópií predložené aj na MAS Mikroregión pod Marhátom a to zo strany PPA.

PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovila MAS Mikroregión pod Marhátom (výberové kritéria a bodovacie kritéria), ale v prípade nejasností je oprávnená si vyžiadať špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.

1. PPA nemá právo na opravu/úpravu obsahu povinných a nepovinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu).
2. PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA (vrátane výzvy na doplnenie – vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:
3. ŽoNFP (projektov), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly MAS Mikroregión pod Marhátom v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.
4. ŽoNFP (projektov), ktoré MAS Mikroregión pod Marhátom neschválila/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV.
5. ŽoNFP (projektov), ktoré MAS Mikroregión pod Marhátom schválila/odporúča na financovaniez PRV.

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa bodu 10. písm. a ) až c) tejto kapitoly sa vykonáva  zmysle kontroly:

* + oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom os i 4;
  + splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS Mikroregión pod Marhátom stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Kontroluje, či činnosti nespadajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  + splnenia kritérií pre oprávnenosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovila MAS Mikroregión pod Marhátom;
  + splnenia všetkých kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie,  v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
  + splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k);
  + splnenia kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s bodom 15. tejto kapitoly;
  + súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušne opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, resp. dodatkami k stratégií a s PRV;
  + splnenie podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS Mikroregión pod Marhátom a výkonného orgánu MAS Mikroregión pod Marhátom, ktorá musí odrážať podmienky  nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS Mikroregión pod Marhátom, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS Mikroregión pod Marhátom (Záväzná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS Mikroregión pod Marhátom), nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov;
  + vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov členov výberovej komisie MAS Mikroregión pod Marhátom,  členov výkonného orgánu MAS Mikroregión pod Marhátom, štatutárneho orgánu MAS Mikroregión pod Marhátom a manažér MAS Mikroregión pod Marhátom.

1. PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu:
2. Rozhodnutie o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu) a predloží návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu).
3. Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu), ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS Mikroregión pod Marhátom, resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).
4. Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.
5. PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) príslušnú MAS Mikroregión pod Marhátom do 30 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA a to nasledovne:

* Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu): koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
* Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu): koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS Mikroregión pod Marhátom, resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie .

Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná postupovať podľa Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

1. V prípade, ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí pochybenie pri:
2. súlade Výzvy na implementáciu stratégie a/alebo postupov pre výber projektov pre príslušne opatrenie osi 3 (proces výberu a hodnotenia kritérií ŽoNFP (projektov) so schválenou stratégiou, resp. dodatkom k stratégii,
3. splnení podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS Mikroregión pod Marhátom a výkonného orgánu MAS Mikroregión pod Marhátom, ktorá musí odrážať podmienky  nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS Mikroregión pod Marhátom, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS Mikroregión pod Marhátom (Záväzná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS Mikroregión pod Marhátom), nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov,
4. vyhlásení o nestrannosti a vyhlásení o zamedzení konfliktu záujmov členov výberovej komisie MAS Mikroregión pod Marhátom a výkonného orgánu MAS Mikroregión pod Marhátom,

vyzve príslušnú MAS k náprave /výzva k náprave/.

V prípade pochybenia v zmysle tohto bodu, písm. a) a b) PPA vyzve MAS Mikroregión pod Marhátom k náprave /výzva k náprave/ - zrušenie Výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3. MAS Mikroregión pod Marhátom je následné povinná písomne požiadať PPA o jej zrušenie. Súčasťou žiadosti o  zrušenie Výzvy na implementáciu stratégie je odôvodnenie tejto potreby. PPA zabezpečí ďalší postup v zmysle ustanovení § 36 ods. 5 až 7 zákona č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov. ŽoNFP (projekty) podané do termínu zrušenia Výzvy na implementáciu stratégie MAS Mikroregión pod Marhátom vráti konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu, ak PPA nerozhodne inak.

## V prípade pochybenia v zmysle tohto bodu, písm. c) PPA postupuje v zmysle Usmernenia, bod 8.2 Neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, písm. B.

1. PPA zverejní prostredníctvom internetovej stránky NSRV v intervale štvrťročne stav kontrahovania podľa jednotlivých MAS (stav zazmluvnených finančných prostriedkov).

## Neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie

1. **Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu predkladá MAS Mikroregión pod Marhátom z nasledovných dôvodov:**
2. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
3. ŽoNFP (projekt) je nekompletná po formálnej a obsahovej a stránke (chýbajúce prílohy v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu), prílohy a doklady sú nekompletné, žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie MAS Mikroregión pod Marhátom, resp. doplnené doklady si aj po doplnení výzvy navzájom odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);
4. ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS Mikroregión pod Marhátom pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
5. ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS Mikroregión pod Marhátom pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
6. ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS  Mikroregión pod Marhátom vo Výzve na implementáciu stratégie;
7. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s platnou legislatívou, ktorá upravuje verejné obstarávanie;
8. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
9. spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
10. z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
11. z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;
12. ŽoNFP (projekt) nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov, ktoré stanovila MAS Mikroregión pod Marhátom v stratégií a vo Výzve na implementáciu stratégie.

**B. ŽoNFP (projekt) bude neschválená v rámci administratívnej kontroly, ktorú vykonáva PPA z nasledovných dôvodov:**

konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;

b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná po formálnej a obsahovej a stránke t.j. žiadosť nebola kompletná ani po kontrole vykonanej zo strany MAS Mikroregión pod Marhátom - MAS Mikroregión pod Marhátom pochybila pri výkone formálnej kontroly, žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie MAS Mikroregión pod Marhátom alebo PPA, resp. doplnené doklady si aj po doplnení výzvy na objasnenie nezrovnalostí a nejasností navzájom odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);

1. c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS Mikroregión pod Marhátom pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS Mikroregión pod Marhátom pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
2. spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
3. ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS Mikroregión pod Marhátom vo Výzve na implementáciu stratégie;
4. z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;
5. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodrží termín podpísania a zaslania zmluvy na PPA;
6. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s platnou legislatívou, ktorá upravuje verejné obstarávanie;
7. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
8. úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa oznámenie o vyradení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
9. z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
10. ŽoNFP (projekt) nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov, ktoré si MAS Mikroregión pod Marhátom stanovila v stratégií a vo Výzve na implementáciu stratégie;
11. predloženie nepravdivého vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov. V prípade, ak bude vyhlásenie o nestrannosti a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov spoločné pre všetky ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie - rozhodnutie o neschválení sa bude týkať všetkých ŽoNFP (projektov) v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie. Ak bude vyhlásenie o nestrannosti a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov osobitne pre jednotlivé ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie - rozhodnutie o neschválení sa bude týkať len ŽoNFP (projektu), ktorého sa týka;
12. nepredloženie vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov každého člena Výberovej komisie MAS Mikroregión pod Marhátom, každého člena Výkonného orgánu, štatutárneho orgánu MAS Mikroregión pod Marhátom a manažéra MAS Mikroregión pod Marhátom;
13. zistenie prepojenia alebo  vzťahov, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo s  ktorýmkoľvek, uchádzačom na  dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov)  pri obstarávaní  tovarov, stavebných prác a služieb zo strany manažéra MAS Mikroregión pod Marhátom, člena Výkonného orgánu MAS Mikroregión pod Marhátom, štatutárneho orgánu MAS Mikroregión pod Marhátom a člena výberovej komisie MAS Mikroregión pod Marhátom.

**Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu**

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa počas realizácie projektu sa riadi príslušnými podmienkami poskytnutia NFP, ktoré sú rozpracované v Usmernení a/alebo Dodatkoch a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV. Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Dodatky k  platne uzatvoreným zmluvám o poskytnutí NFP vypracováva PPA na základe písomnej žiadosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo v prípade ex offo (napr.: potreba zmeniť alebo doplniť zmluvu z dôvodov na strane poskytovateľa podpory). Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu zasiela písomnú žiadosť o zmenu MAS Mikroregión pod Marhátom v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 12.2 Zmeny vykonávané konečným prijímateľom - predkladateľom projektu a následne po schválení MAS Mikroregión pod Marhátom žiadosť o zmenu na vypracovanie dodatku k zmluve na adresu ústredia PPA uvedenú v hlavičke zmluvy. Žiadosť o vypracovanie dodatku k zmluve musí byť podpísaná štatutárnym orgánom konečného prijímateľa- predkladateľa projektu.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:

* názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
* názov ŽoNFP (projektu);
* registračné číslo ŽoNFP (kód projektu);
* číslo opatrenia;
* číslo Zmluvy;
* odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou MAS Mikroregión pod Marhátom.

***Spôsob zostavenia výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov***

Výberovú komisiu MAS Mikroregión pod Marhátom volí a odvoláva Rada združenia a schvaľuje jej štatút. Predsedníctvo bude voliť členov Výberovej komisie MAS Mikroregión pod Marhátom na základe nasledovných kritérií:

* člen Výberovej komisie musí mať prehľad o danej problematike
* člen Výberovej komisie nemusí byť členom združenia
* celkové zloženie Výberovej komisie musí pokrývať čo najširšiu oblasť pôsobenia (ekonomickú, poľnohospodársku, environmentálnu, verejnú, cestovného ruchu, kultúrnu, sociálnu,...)
* Výberová komisia je tvorená z min. 7 členov, rešpektujúc podmienku min. 50% zástupcov zo súkromného a občianskeho sektora a max. 50% zástupcov verejného sektora.

Výberová komisia je tvorená z min. 7 členov. Výberovej komisii predsedá na každom zasadnutí jeden jej člen, ktorého si komisia zvolí na začiatku každého zasadnutia.

Člen výberovej komisie nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie ( resp. jej štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovávaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie nahradený iným členom. Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa v rámci každej výzvy Rada združenia zvolí vždy novú výberovú komisiu, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

Člen výberovej komisie MAS nesmie byť členom výkonného orgánu. Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov, dozorných orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie.

Člen Výberovej komisie MAS Mikroregión pod Marhátom musí podpísať Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“. Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť deklarované , že člen výberovej komisie MAS Mikroregión pod Marhátom:

- nie je konečným prijímateľom – predkladateľom projektu,

- nie je s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pomere (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.),

- nie je štatutárnym orgánom konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ani členom riadiacich orgánov, dozorných orgánov a pod.,

- nezúčastnil sa na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca alebo expert v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno - právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu,

- nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s konečným prijímateľom– predkladateľom projektu ani s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.

Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa v rámci každej výzvy Rada združenia zvolí vždy novú výberovú komisiu, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

***Spôsoby eliminácie konfliktu záujmu***

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradenie ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej MAS Mikroregión pod Marhátom do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia o vyradení ŽoNFP. Námietka sa podáva na kanceláriu MAS a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude MAS Mikroregión pod Marhátom na vznesené námietky reagovať.

V prípade, ak na základe písomnej námietke voči vyradenému ŽoNFP pri administratívnej kontrole, príp. Vyradení ŽoNFP pri jej hodnotení, nepríde k zhode medzi MAS Mikroregión pod Marhátom a konečným prijímateľom, môže konečný prijímateľ požiadať o preskúmanie postupu MAS do 5 – pracovných dní od doručenia oznámenia od MAS Mikroregión pod Marhátom na ústredie PPA Bratislava. Žiadosť musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Konečný prijímateľ musí zároveň o tejto skutočnosti informovať MAS Mikroregión pod Marhátom.

MAS Mikroregión pod Marhátom je povinná v rámci nastavenia postupov na výber projektov konečných prijímateľov umožniť predložiť žiadosť o preskúmanie postupu MAS Mikroregión pod Marhátom na PPA a to najneskôr v termíne, keď MAS Mikroregión pod Marhátom odovzdá Protokol o výbere projektov MAS Mikroregión pod Marhátom na PPA zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly. Po doručení žiadosti o preskúmanie postupu MAS Mikroregión pod Marhátom, PPA, preskúma postup MAS Mikroregión pod Marhátom a v prípade ak bola ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie vylúčená neoprávnene, bude MAS Mikroregión pod Marhátom písomne vyzvaná k náprave (proces výberu a hodnotenia ŽoNFP sa musí uskutočniť znova). PPA bude na vznesené námietky reagovať v súlade so zákonom č. 152/1998 Zákon o sťažnostiach.

Konečný prijímateľ môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej PPA do 10 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok administratívnej kontroly. Námietka sa podáva na ústredie PPA Bratislava musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude PPA na vznesené námietky reagovať.

**5.5 Kontrola činnosti verejno-súkromného partnerstva** **(MAS)**

***Zabezpečenie kontroly činnosti zamestnancov, orgánov a účtovníctva verejno-súkromného partnerstva (MAS)***

Kontrolnú činnosť MAS Mikroregión pod Marhátom zabezpečuje predovšetkým Dozorná rada volená Valným zhromaždením, ktorá sa za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu.

Dozorná rada ako kontrolný orgán:

* kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje orgány na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
* predkladá Valnému zhromaždeniu správu o hospodárení združenia spolu s návrhmi na odstránenie zistených nedostatkov,
* kontroluje aj dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov.
* upozorňuje na nedostatky a stanovuje lehoty ich odstránenia.

Kontrola pracovníkov združenia (manažéra, administratívneho pracovníka a účtovníka) je uskutočňovaná Radou združenia a Dozornou radou na základe pracovného a organizačného poriadku ako aj na základe ročného plánu práce, ktorý predkladá manažér MAS Rade združenia.

Rada združenia zriaďuje na kontrolu implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia MAS Mikroregión pod Marhátom Monitorovací výbor. Kontrola činnosti MAS Mikroregión pod Marhátom bude prebiehať na základe monitorovacích a hodnotiacich kritérií stanovených MAS Mikroregión pod Marhátom.

Monitorovací výbor sa skladá z 5 členov, rešpektujúc podmienku min. 50% zástupcov zo súkromného a občianskeho sektora a max. 50% zástupcov verejného sektora. Členovia Monitorovacieho výboru volia a odvolávajú predsedu Monitorovacieho výboru. Predseda Monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí Rady združenia s poradným hlasom.

Člen Monitorovacieho výboru musí pôsobiť (mať trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) na území MAS Mikroregión pod Marhátom, ale nemusí byť jej členom

Úlohy a zodpovednosti Monitorovacieho výboru:

a) dozerá nad implementáciou integrovanej stratégie rozvoja územia,

b) vykonáva hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie,

c) pripravuje a vypracováva monitorovacie správy o implementácii stratégie, ktoré predkladá Valnému zhromaždeniu, správy o monitoringu za ročné obdobie,

d) spolupracuje s predsedom MAS Mikroregión pod Marhátom na zostavení výročných správ,

e) navrhuje Valnému zhromaždeniu zmeny v strategickom rámci a implementácii stratégie,

f) vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.

Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť prizvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV.

MAS Mikroregión pod Marhátom, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa podpisom Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy zaväzuje, že umožní výkon kontroly a auditu zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov Európskeho Spoločenstva a predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly a auditu riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Najmä je povinný umožniť vykonanie kontroly a auditu použitia NFP a preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP.

MAS Mikroregión pod Marhátom, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným orgánom vykonávajúcim kontrolu a audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť. MAS Mikroregión pod Marhátom, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný poskytovať požadované informácie, dokladovať svoju činnosť a umožniť vstup oprávneným kontrolným zamestnancom do objektov a na pozemky súvisiace s projektom za účelom kontroly plnenia podmienok Zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly majú počas trvania realizácie schváleného projektu nasledujúcich päť rokov od ukončenia roku, v ktorom bola poskytnutá posledná platba v zmysle uzatvorenej Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy, prístup ku všetkým originálom obchodných dokumentov MAS Mikroregión pod Marhátom, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly a auditu sú:

– poverení zamestnanci PPA, Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva financií SR, Najvyššieho kontrolného úradu SR, príslušnej správy finančnej kontroly;

– zamestnanci poverení kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR v zmysle zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov;

– riadne splnomocnení zástupcovia Komisie a Audítorského dvora ES;

– osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými predpismi.

Uchovávanie dokladov

MAS Mikroregión pod Marhátom je povinná uchovávať všetky podporné dokumenty, ktoré sa týkajú oprávnených výdavkov a kontrol projektov v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, ako aj opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Zároveň je MAS povinná uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa výberu a hodnotenia projektov, výzvy, protokoly, zloženie výberových komisií, protokoly o administratívnej kontrole, o výbere projektov, ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu aj s prílohami (kópie) nasledujúcich päť rokov od ukončenia roku, v ktorom bola poskytnutá posledná platba.

***Postupy uskutočňovania kontrol projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov.***

Kontrola vykonávaná MAS

MAS Mikroregión pod Marhátom vykonáva administratívnu kontrolu ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ako súčasť predbežnej finančnej kontroly, v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny (vo fáze pred zaslaním ŽoNFP na PPA), pričom sa kontroluje formálna a vecná správnosť v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

V súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 a čl. 33, PPA môže vykonať kontrolu vybratej vzorky ŽoNFP konečných prijímateľov – predkladateľov projektov, ktoré MAS neodporučila, resp. neschválila na financovanie z PRV v rámci Výzvy na implementáciu stratégie v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

Kontrola vykonávaná PPA

PPA v súlade s § 9 a § 10 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov vykonáva predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu.

Jednotlivé útvary PPA vykonávajú kontrolu v rámci procesu spracovania ŽoNFP (ukončený podpísaním Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy) a v rámci procesu spracovania ŽoP (ukončený uhradením finančných prostriedkov na účet MAS Mikroregión pod Marhátom, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. V oboch prípadoch PPA vykonáva 100% administratívnu kontrolu žiadostí prijatých na PPA. V prípade Žiadostí o platbu PPA môže vykonať aj kontroly na mieste, pri ktorých by sa mali MAS Mikroregión pod Marhátom, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu riadiť ustanoveniami bodu 10.1 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader.“

Predmetom výkonu kontroly na mieste je najmä:

– overenie skutočného dodania tovarov, vykonania prác alebo poskytnutia služieb deklarovaných na faktúrach a iných relevantných účtovných dokladoch, ktoré predložili MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ako súčasť ŽoP. V rámci uvedeného sa overujú aj originálny dokladov, ktoré nie sú súčasťou dokumentácie k projektu (napr. stavebný denník);

– overenie súladu realizácie projektu s Rámcovou zmluvou, resp. Zmluvou (harmonogramom prác, finančným plánom projektu a pod.), príp. overovanie ďalších podmienok uvedených v Rámcovej zmluve, resp. Zmluve podľa rozhodnutia RO/PPA;

– overenie, či MAS Mikroregión pod Marhátom, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá prostredníctvom monitorovacích správ správne informácie ohľadom fyzického pokroku realizácie projektu;

– overenie, či sú v účtovnom systéme MAS Mikroregión pod Marhátom, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu zaúčtované všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu žiadateľa a sú predmetom účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

– overenie prípadných príjmov z realizovaného projektu;

– overenie dodržiavania pravidiel publicity.

Kontroly na mieste, ktorú vykonáva PPA u konečného prijímateľa - predkladateľa projektu sa môže zúčastniť aj poverený zástupca MAS Mikroregión pod Marhátom. V tomto prípade je PPA povinná informovať MAS Mikroregión pod Marhátom o výkone kontroly na mieste u konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a to 3 pracovné dní pred výkonom kontroly.

***Spôsoby zverejňovania výsledkov Integrovanej stratégie rozvoja územia a vyhodnocovanie.***

MAS Mikroregión pod Marhátom informuje verejnosť o výsledku výberu v rámci každej výzvy. Výsledky budú zverejnené na viditeľnom a voľne prístupnom mieste, a to najmä spôsobom:

* každému predkladateľovi doporučene na jeho adresu (trvalého bydliska, prechodného bydliska, sídla, príp. adresy prevádzkarne)
* prostredníctvom webového sídla MAS Mikroregión pod Marhátom

MAS Mikroregión pod Marhátom zverejní uvedeným spôsobom tieto údaje o schválených projektoch:

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu

- sídlo

- miesto realizácie projektu

- názov projektu

- výška verejných zdrojov

**5.6 Zapojenie žien, mladých ľudí, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín obyvateľstva do Integrovanej stratégie rozvoja územia**

MAS Mikroregión pod Marhátom kladie dôraz na zapojenie žien, mladých ľudí, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín obyvateľstva a to najmä zvýhodnením týchto skupín pri hodnotení žiadostí o nenávratný finančný príspevok. MAS Mikroregión pod Marhátom sa snaží o zapojenie týchto skupín aj do svojich orgánov. V Rade združenia je z celkového počtu 9 členov zastúpené 4 ženy.

**kapitola 6: súlad integrovanej stratégie rozvoja územia s ostatnými relevantnými strategickými dokumentmi európskeho,**

**národného, regionálneho a miestneho významu**

Prepojenosť Integrovanej stratégie rozvoja územia s nasledovnými prioritami EÚ:

***1. Horizontálne priority politík Európskej Únie***

Marginalizované Rómske komunity

Cieľom horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity je zvýšenie zamestnanosti a vzdelanostnej úrovne príslušníkov týchto komunít a zlepšenie ich životných podmienok. Integrovaná stratégia rozvoja územia sa svojimi opatreniami aktivitami snaží podporovať rast úrovne vzdelania a tým aj zvyšovať zamestnanosť týchto marginalizovaných skupín. Intervencia navrhnutá cez niektoré opatrenia bude mať v krátkodobom a dlhodobom horizonte pozitívny dopad na rozvoj týchto komunít.

Rovnosť príležitostí

V zmysle ISRÚ MAS Mikroregión pod Marhátom je globálnym cieľom horizontálnej priority rovnosť príležitostí zabezpečovanie rovnosti príležitostí pre všetkých a predchádzanie všetkým formám diskriminácie. HP RP bude naprieč všetkými prioritami podporovať predchádzanie a eliminovanie diskriminácie na základe pohlavia, rodu, rasy, etnického pôvodu, náboženského vyznania, viery, zdravotného postihnutia, veku, či sexuálnej orientácie vytváraním podmienok vstupu do rôznych sociálnych prostredí, ktoré zohľadňujú ich špecifické potreby.

Rovnosť príležitostí predstavuje strategický horizontálny cieľ, pri dosahovaní, ktorého sa zameriavame na vytváranie takých podmienok, ktoré vedú k posilňovaniu rovnakého prístupu všetkých do určitého sociálneho prostredia (napr. prístupu k zamestnaniu, vzdelaniu, zdravotnej starostlivosti atď.), resp. k zabezpečeniu rovnakej dostupnosti verejných služieb a zdrojov pre všetkých.

Trvalo udržateľný rozvoj

Cieľ HP TUR: zabezpečenie environmentálnej, ekonomickej a sociálnej udržateľnosti ekonomického rastu.

Uvedený cieľ je možné napĺňať prostredníctvom sledovania špecifických cieľov predovšetkým v týchto 4 tematických oblastiach:

- zvýšenie ekonomickej prosperity (napr. zvýšenie úrovne výskumu, vývoja a vzdelávania, znižovanie energetickej a surovinovej náročnosti hospodárstva a zvýšenie využívania OZE),

- zvýšenie kvality životného prostredia (napr. zníženie znečisťovania zložiek životného prostredia, racionálne využívanie prírodných zdrojov, ochrana prírody a biologickej diverzity),

- sociálna solidarita a inklúzia (napr. zníženie miery nezamestnanosti, posilnenie postavenia znevýhodnených a marginalizovaných skupín obyvateľstva, zabezpečenie ochrany zdravia obyvateľstva),

- vyrovnaný regionálny rozvoj (napr. skvalitnenie informačnej infraštruktúry, posilnenie celkového ekonomického, sociálneho a kultúrneho potenciálu regiónov, skvalitnenie dopravnej infraštruktúry).

HP TUR predstavuje najmä zachovanie a obnovu prírodného bohatstva, kultúrneho rázu a ekologickej stability krajiny a zvýšenie environmentálneho povedomia občanov a ich zapojovanie sa do rozhodovacieho procesu. Konkrétnymi opatreniami a aktivitami zahrnutými v ISRÚ MAS Mikroregión pod Marhátom sa napomôže k skultúrneniu a zachovaniu prvkov krajiny určených na oddych a rekreáciu obyvateľstva a v neposlednom rade slúžia ako prvky s ekostabilizačnými vlastnosťami. Tak môže prispieť k trvalo udržateľnému rozvoju MAS Mikroregión pod Marhátom aj pre budúce generácie.

Trvalá udržateľnosť ekonomického rastu

Koncept trvalo udržateľného rozvoja hovorí o spôsobe ekonomického rastu, ktorý pokrýva potreby spoločnosti vytváraním podmienok blahobytu v krátkodobom, strednodobom, no najmä dlhodobom horizonte. Za týmto účelom prijala EÚ Stratégiu trvalo udržateľného rozvoja. Jednou z jej dimenzií je práve trvalá udržateľnosť ekonomického rastu, avšak v súčinnosti s udržateľnosťou environmentálnych a sociálnych prvkov krajiny, ktorých zosúladenie stratégia Združenia zachováva, tak, ako je to aj v Stratégií TUR EÚ.

Trvalá udržateľnosť ekonomického rastu je zabezpečená opatreniami ISRÚ MAS Mikroregión pod Marhátom vytvárajúcimi nové pracovné príležitosti a doplnkové ekonomické príjmy pre miestnych obyvateľov.

Informačná spoločnosť

Cieľ HP IS: podpora vyššej efektívnosti, transparentnosti a kvality implementácie priorít ISRÚ v dôsledku zavádzania a využívania prostriedkov informačno-komunikačných technológií (IKT).

Uvedený cieľ je možné napĺňať prostredníctvom sledovania špecifických cieľov predovšetkým v týchto 3 tematických oblastiach:

- informačná gramotnosť

- efektívna elektronizácia verejnej správy

- široká dostupnosť internetu

Opatrenia stratégie, kde sú zaradené aj aktivity spojené s informačnými technológiami a internetizáciou, dávajú predpoklady pre napĺňanie rámca horizontálnej politiky Informačná spoločnosť.

***2. Horizontálne priority vidieckej politiky EÚ***

Rozvoj ľudského potenciálu: predovšetkým prostredníctvom celoživotného vzdelávania, podpory podnikania a budovania partnerstiev. Tento princíp bol uplatňovaný pri tvorbe ISRÚ a bude zohľadnený aj pri jej implementácii.

Zvýšenie integrácie vidieka do informačnej spoločnosti: zaostalé vidiecke oblasti majú problémy aj vo využívané možností súčasnej informačnej spoločnosti. K rešpektovaniu tohto princípu prispeje ISRÚ prostredníctvom priority celoživotné vzdelávanie.

Zlepšenie spravovania vidieka: prístup Leader prináša zmenu prístupu k rozvoju vidieka, a to od sektorovej podpory k vertikálnej integrovanej. V podmienkach územia, kde potenciál pracovnej sily ponúka široké možnosti pre rozvoj vidieka, je práve prístup Leader vhodným nástrojom pre naštartovanie pozitívnych zmien systémom zdola nahor.

Integrovaná stratégia rozvoja územia je zároveň v súlade s nasledovnými strategickými dokumentmi regionálneho významu:

*Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Nitrianskeho samosprávneho kraja 2008 - 2015*

Vízia MAS Mikroregión pod Marhátom je plne v súlade s víziou Nitrianskeho samosprávneho kraja:

„Nitriansky kraj bude dynamicky sa rozvíjajúci región využívajúci exogénne aj endogénne rozvojové zdroje. Hospodárstvo bude založené na moderných technológiách produkujúcich výrobky s vysokou pridanou hodnotou. Moderné a efektívne multifunkčné poľnohospodárstvo produkujúce dostatok kvalitných potravín, poskytujúce atraktívne pracovné príležitosti pre vidiecke obyvateľstvo, bude spolu s cestovných ruchom osou integrovaného rozvoja vidieckeho priestoru. Východiskom pre dosiahnutie týchto cieľov bude kvalitný integrovaný systém vzdelávania, poskytujúci občanom lepšie možnosti realizácie v profesijnom aj osobnom živote. Rastúca kvalita života bude sprevádzaná udržateľným rozvojom kvality zložiek životného prostredia a krajiny“.

Realizáciou aktivít na území pôsobnosti MAS Mikroregión pod Marhátom prispejeme k dosiahnutiu strategických cieľov PHSR NSK 2008 – 2015.

*Stratégia rozvoja vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja 2009-2015*

Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS Mikroregión pod Marhátom je v súlade aj so strategickými prioritami Stratégie rozvoja vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja 2009 – 2015 konkrétne s nasledovnými prioritami:

PRIORITA Č. 1: Pracovné miesta na základe vnútorných zdrojov

PRIORITA Č. 2: Dostupnosť a územná prepojenosť vidieka

PRIORITA Č. 3: Služby na vidieku

PRIORITA Č. 4: Spravovanie a manažment vidieka

**zoznam príloh k integrovanej stratégii rozvoja územia**

Príloha č. 1 Socio-ekonomická charakteristika

Príloha č. 2 Doklad o súhlase  všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia. Príloha č. 3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia

Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013

Príloha č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Príloha č. 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach vrátane zápisov a prezenčných listín (kópie)

Príloha č. 8 Personálna matica

Príloha č. 9 Mapa územia MAS

Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia)

Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry s popisom štruktúry orgánov vrátane ich činnosti a menného zoznamu členov orgánov

Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (kópie)

Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovanej stratégie rozvoja územia (originál)

### príloha č.1

### socio-ekonomická charakteristika

Tab. č.1.: Vekové skupiny podľa pohlavia k 31.12.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Muži** | **Počet** | **%** | **Ženy** | **Počet** | **%** |
| **0 – 14** | 1 048 | 7,58 | **0 - 14** | 963 | 6,96 |
| **15 – 64** | 4 981 | 36,02 | **15 - 64** | 4 850 | 35,07 |
| **65 a viac** | 757 | 5,47 | **65 a viac** | 1 230 | 8,89 |

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

Tab. č. 2.: Pohyb obyvateľov v absolútnych hodnotách

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2005** | **2006** | **2007** | **2008** | **2009** | **2010** | **celkom** |
| **Celková zmena počtu obyvateľov** | 13 | -10 | 18 | 26 | 15 | 62 | 124 |
| **z toho ženy** | -19 | -28 | 17 | 5 | -2 | 42 | 15 |
| **Prirodzený**  **+prírastok/-úbytok** | -12 | -11 | -58 | -41 | 4 | -24 | -142 |
| **z toho ženy** | -10 | -20 | -26 | -27 | -5 | -5 | -93 |
| **+prírastok/-úbytok sťahovaním** | 25 | 1 | 76 | 67 | 11 | 86 | 266 |
| **z toho ženy** | -9 | -8 | 43 | 32 | 3 | 47 | 108 |

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

Tab. č. 3: Miera nezamestnanosti v percentách

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Názov obce** | Miera nezamestnanosti (v %) | | |
|  |  | **2008** | **2009** | **2010** |
| 1. | Ardanovce | 11,32 | 15,79 | 4,55 |
| 2. | Biskupová | 7,12 | 15,74 | 14,11 |
| 3. | Blesovce | 4,97 | 14,12 | 14,89 |
| 4. | Bojná | 6,89 | 11,93 | 13,66 |
| 5. | Hajná Nová Ves | 8,40 | 17,99 | 15,49 |
| 6. | Horné Štitáre | 11,75 | 15,59 | 15,43 |
| **7.** | Krtovce | 3,61 | 13,57 | 12,07 |
| 8. | Lipovník | 5,21 | 12,28 | 11,23 |
| 9. | Lužany | 4,01 | 16,16 | 12,12 |
| 10. | Malé Ripňany | 11,53 | 15,61 | 13,76 |
| 11. | Nitrianska Blatnica | 7,27 | 15,36 | 10,76 |
| 12. | Orešany | 8,09 | 10,29 | 13,95 |
| 13. | Radošina | 7,12 | 10,90 | 10,27 |
| 14. | Svrbice | 7,64 | 9,62 | 13,77 |
| 15. | Šalgovce | 4,28 | 11,68 | 5,96 |
| 16. | Urmince | 5,26 | 10,59 | 8,69 |
| 17. | Veľké Dvorany | 8,55 | 13,51 | 10,32 |
| 18. | Veľké Ripňany | 10,14 | 16,91 | 13,06 |
| 19. | Vozokany | 9,71 | 18,60 | 17,29 |

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Topoľčany, 2011

Tab. č. 5.: Podnikateľské subjekty v území

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Počet podnikateľských subjektov v primárnom sektore** | **fo** | **po** |
| 85 | 14 |
| **Počet podnikateľských subjektov v sekundárnom sektore** | **fo** | **po** |
| 454 | 30 |
| **Počet podnikateľských subjektov v terciárnom sektore** | **fo** | **po** |
| 384 | 145 |
| **Prevládajúce odvetvia u podnikateľských subjektov(vymenovať)** | stavebníctvo, maloobchod, veľkoobchod, výroba kovových konštrukcií a kovových výrobkov okrem výroby strojov a zariadení, poľnohospodárstvo, poľovníctvo a súvisiace služby | |
| **Prevládajúce odvetvia zamestnanosti v podnikateľských subjektoch (vymenovať)** | priemyselná výroba, poľnohospodárstvo, poľovníctvo a súvisiace služby, veľkoobchod a maloobchod, stavebníctvo, verejná správa a obrana, povinné sociálne zabezpečenie | |

Zdroj: INFOSTAT, 2011, SODB 2001

Tab. č. 6.: Zoznam obcí v pôsobnosti verejno–súkromného partnerstva (MAS) a počet obyvateľov

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov obce** | **Kategória [[6]](#endnote-2)** | **Počet obyvateľov** |
| 1. | Ardanovce | OO | 215 |
| 2. | Biskupová | OO | 218 |
| 3. | Blesovce | OO | 360 |
| 4. | Bojná | KP | 2 039 |
| 5. | Hajná Nová Ves | OO | 343 |
| 6. | Horné Štitáre | OO | 481 |
| 7. | Krtovce | OO | 301 |
| 8. | Lipovník | OO | 334 |
| 9. | Lužany | OO | 215 |
| 10. | Malé Ripňany | OO | 552 |
| 11. | Nitrianska Blatnica | KP | 1 192 |
| 12. | Orešany | OO | 293 |
| 13. | Radošina | KP | 1 997 |
| 14. | Svrbice | OO | 206 |
| 15. | Šalgovce | KP | 507 |
| 16. | Urmince | KP | 1 428 |
| 17. | Veľké Dvorany | OO | 684 |
| 18. | Veľké Ripňany | KP | 2 125 |
| 19. | Vozokany | OO | 339 |
| **Spolu** |  |  | 13 829 |

Zdroj: Štatistický úrad SR, Krajská správa v Nitre, 2011

\* KP – kohézny pól rastu, OO – obce mimo pólov rastu

### príloha č.2

### doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno – súkromného partnerstva (mas) a oboznámením sa s integrovanou stratégiou rozvoja územia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov obce** | **Dátum a číslo Uznesenia potvrdzujúce súhlas obce so zaradením do územia verejno – súkromného partnerstva (MAS)** | **Dátum a číslo Uznesenia potvrdzujúce, že obec berie na vedomie oboznámenie sa s Integ. stratégiou rozvoja územia** | **Potvrdenie pravdivosti štatutárom obce** | |
| **Meno** | **Dátum/podpis/pečiatka** |
| 1. | Obec Ardanovce | 2.12.2011 | 2.12.2011 | Ľubomíra Ondrejková |  |
| 2. | Obec Blesovce | 14.1.2012, Uzn. č. 1/2012 B. | 14.1.2012, Uzn. č. 1/2012 A. | Zdeněk Michalec |  |
| 3. | Obec Biskupová | 16.1.2012, Uzn. č. 6/2012 B | 16.1.2012, Uzn. č. 6/2012 A | Ing. Stanislav Knížat |  |
| 4. | Obec Bojná | 28.12.2011, Uzn. č.107/2011 | 28.12.2011, Uzn. č.107/2011 | Ing. Jozef Vančo |  |
| 5. | Obec Hajná Nová Ves | 9.12.2011, Uzn.č.6/2011a | 9.12.2011, Uzn.č.6/2011b | Igor Koma |  |
| 6. | Obec Horné Štitáre | 2.12.2011, Uzn.č.13/2011 A. | 2.12.2011, Uzn.č.13/2011 B. | Mgr. Martin Fulka |  |
| 7. | Obec Krtovce | 16.12.2011 | 16.12.2011 | Juraj Oravec |  |
| 8. | Obec Lipovník | 16.1.2012, Uzn. č. 6/2012 a) | 16.1.2012, Uzn. č. 6/2012 b) | Dušan Turčan |  |
| 9. | Obec Lužany | 16.12.2011, Uzn. č. 5/2011 A. | 16.12.2011, Uzn. č. 5/2011 B. | Ing. Ľubomír Goga |  |
| 10. | Obec Malé Ripňany | 25.11.2011, Uzn č. 73/2011 | 25.11.2011, Uzn č. 74/2011 | Mgr. Pavol Gubáň |  |
| 11. | Obec Nitrianska Blatnica | 14.9.2011, Uzn. č. 33/2011 | 8.12.2011, Uzn. č 43/2011 | Mgr. Michal Toman |  |
| 12. | Obec Orešany | 15.12.2011, Uzn. č. 5/2011 A. | 15.12.2011, Uzn. č. 5/2011 B. | Róbert Kopáčik |  |
| 13. | Obec Radošina | 2.12.2011, Uzn.č.7/2011 A. | 2.12.2011, Uzn.č.7/2011 C. | JUDr. Marta Kolková |  |
| 14. | Obec Svrbice | 9.12.2011 | 9.12.2011 | Vladimír Hromádka |  |
| 15. | Obec Šalgovce | 9.12.2011, Uzn. č.7/2011 C. | 9.12.2011, Uzn. č.7/2011 A. | Tibor Púček |  |
| 16. | Obec Urmince | 16.12.2011, Uzn. č.7/2011 B. | 16.12.2011, Uzn. č.7/2011 D. | Ing. Jozef Cifra |  |
| 17. | Obec Veľké Dvorany | 16.12.2011, Uzn. č.7/2011 a) | 16.12.2011, Uzn. č.7/2011 b) | Emil Dinga |  |
| 18. | Obec Veľké Ripňany | 6.12.2011, Uzn. č.6/2011 B. | 6.12.2011, Uzn. č. 6/2011 A. | Jozef Balážik |  |
| 19. | Obec Vozokany | 16.1.2012, Uzn. č. 10/2012 1. | 16.1.2012, Uzn. č. 10/2012 2. | Jaroslav Bazala |  |

### príloha č.3

### súhrnný prehľad integrovanej stratégie rozvoja územia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **vízia**  *Mikroregión pod Marhátom poskytuje svojim obyvateľom okrem pokojného a príjemného bývania pestrú ponuku zamestnania, kultúry a oddychu a zároveň je atraktívnou turistickou destináciou lákajúcou svojimi prírodnými a kultúrno-historickými pamiatkami s kvalitnou infraštruktúrou.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **strategický cieľ**  **Do roku 2017 zlepšiť kvalitu života obyvateľov mikroregiónu využitím miestneho ľudského, prírodného a kultúrneho potenciálu.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **strategická priorita 1**  **Obnova a rozvoj obcí** | | | **strategická priorita 2**  **Cestovný ruch** | | | | **strategická priorita 3**  **Ekonomika a prosperita** | | | | **strategická priorita 4**  **Občianska spoločnosť** | | | | | **strategická priorita 5**  **Partnerstvá a spolupráca** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| **špecifický cieľ 1.1**  Zlepšiť vybavenosť, základné služby a vzhľad obcí | |  | | **špecifický cieľ 2.1**  Podporovať destinačný manažment a marketing | |  | | **špecifický cieľ 3.1**  Podporovať miestne podnikanie | |  | | **špecifický cieľ 4.1**  Zvýšiť vzdelanostnú úroveň | | |  | | | **špecifický cieľ 5.1**  Zlepšiť koordináciu a komunikáciu medzi subjektmi mikroregiónu | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |
| **priorita 11**  Kvalita života vo vidieckych oblastiach | |  | | **priorita 21**  Manažment cestovného ruchu | |  | | **priorita 31**  Podnikanie | |  | | **priorita 41**  Vzdelávanie a výchova | | |  | | | **priorita 51**  Koordinácia a komunikácia | | | |
| **opatrenie č. 1.1.1**  Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (PRV Os 3, kód 321) | |  | | **opatrenie č. 2.1.1**  Rozvoj a propagácia regiónu ako jednej destinácie cestovného ruchu (PRV SR, Os 3, kód 313 časť B.) | |  | | **opatrenie č. 3.1.1**  Podpora spoločných služieb pre podnikateľov | |  | | **opatrenie č. 4.1.1**  Podpora odborného vzdelávania a informovania (PRV SR, Os 3, kód 331) | | |  | | | **opatrenie č. 5.1.1**  Chod miestnej akčnej skupiny (MAS) (PRV SR, Os 4, kód 431) | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |
| **opatrenie č. 1.1.2**  Regenerácia sídel | |  | | **opatrenie č. 2.1.2**  Manažment a ochrana prírodných a kultúrno-historických lokalít | |  | | **opatrenie č. 3.1.2**  Podpora modernizácie a vytvárania fariem | |  | | **opatrenie č. 4.1.2**  Zavedenie regionálnej výchovy na školách | | |  | | |  | | | |
| **špecifický cieľ 1.2**  Dobudovať infraštruktúru v mikroregióne | |  | | **špecifický cieľ 2.2**  Podporovať činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu | |  | | **špecifický cieľ 3.2**  Vytvoriť podmienky pre pracovné príležitosti | |  | | **špecifický cieľ 4.2**  Stimulovať participáciu obyvateľov na verejnom živote | | |  | | | **špecifický cieľ 5.2**  Posilniť národnú a medzinárodnú spoluprácu | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |
| **priorita 12**  Infraštruktúra, doprava, výstavba, životné prostredie | |  | | **priorita 22**  Vidiecky cestovný ruch | |  | | **priorita 32**  Zamestnanosť | |  | | **priorita 42**  Občianske aktivity | | |  | | | **priorita 52**  Projekty a spolupráca | | | |
| **opatrenie č. 1.2.1**  Budovanie a rekonštrukcia technickej a sociálnej infraštruktúry (PRV SR, Os 3, kód 322) | |  | | **opatrenie č. 2.2.1**  Budovanie a rekonštrukcia infraštruktúry cestovného ruchu | |  | | **opatrenie č. 3.2.1**  Vytváranie podmienok pre začínajúcich podnikateľov | |  | | **opatrenie č. 4.2.1**  Podpora činnosti záujmových spolkov, organizácií a občianskych združení | | |  | | | **opatrenie č. 5.2.1**  Vykonávanie projektov spolupráce (PRV SR, Os 4, kód 421) | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | |
| **opatrenie č. 1.2.2**  Dobudovanie environmentálnej infraštruktúry (PRV SR, Os 3, kód 322) | |  | | **opatrenie č. 2.2.2**  Podpora vidieckeho cestovného ruchu (PRV SR, Os 3, kód 311; kód 313 časť A.) | |  | | **opatrenie č. 3.2.2**  Rekvalifikácia zameraná na adaptabilitu pracovnej sily | |  | |  | | |  | | |  | | | |

Poznámka: Pri opatreniach osi 3**,** ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader je potrebné rozpísať presné názvy opatrení ajednotlivýchčinnosti, v rámci príslušného opatrenia osi 3,tak ako sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Jedno z opatrení bude venované opatreniu 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a v prípade, ak verejno-súkromné partnerstvo (MAS) predpokladá realizáciu projektov spolupráce, jedno z opatrení bude venované opatreniu 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

### príloha č.4

### opatrenia osi 3 a osi 4 programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 leader

**Časť A: Opatrenia osi 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | Do roku 2017 zlepšiť kvalitu života obyvateľov mikroregiónu využitím miestneho ľudského, prírodného a kultúrneho potenciálu. | | | | | | | | | | |
| **Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | Kvalita života vo vidieckych oblastiach | | | | | | | | | | |
| **Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | 1.1 Zlepšiť vybavenosť, základné služby a vzhľad obcí | | | | | | | | | | |
| **Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013** | | | | | ISRÚ | | | Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo | | | | | | | |
| **PRV** | | | **Základné služby pre ekonomiku a vidiecke obyvateľstvo** | | | | | | | |
| **Podporované činnosti** | | | | | - rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;  - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov);  - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zriadenia pripojenia na internet. | | | | | | | | | | |
| **Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu** | | | | | Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.  Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia. | | | | | | | | | | |
| **Odôvodnenie** | | | | | SWOT analýza a problémová analýza poukazujú na obmedzené nedostatočné služby v obciach:: nevyhovujúci stav obecných budov a spoločenských objektov (kultúrne domy, domy smútku, trhoviská, kabíny a pod.) ako i množstvo opustených budov v zlom technickom stave, ktoré sú vlastníctvom obcí, zlý stav a absencia zariadení pre trávenie voľného času, zlý stav verejných rozhlasov. Cieľom tohto opatrenia je zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií; rekonštrukcia a modernizácia prvkov základného občianskeho vybavenia a zariadení slúžiacich pre trávenie voľného času. | | | | | | | | | | |
| **odhad počtu konečných prijímateľov - predkladateľov projektu** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podnikateľské subjekty | | | | |  | | | | Združenia | | | | | |  |
| Obce | | | | | 18 | | | | Ostatní | | | | | |  |
| **výška a rozsah podpory** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Názov zdroja financovania** | | | | | | | | | | | | | | **Rozpočet**  **v EUR** | |
| **Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV** | | | | | | | | | | | | | | 760 000 | |
| **Výška financovania z vlastných zdrojov** | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| **Ostatné verejné zdroje** | | | **VÚC** | | | | | | | | | | | 30 000 | |
| **Iné verejné zdroje** | | | | | | | | | | | 0 | |
| **Celkový rozpočet opatrenia** | | | | | | | | | | | | | | 790 000 | |
| **oprávnenosť výdavkov** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Minimálna výška oprávnených výdavkov** | | | | | 3 000 | | | | | | | | | | |
| **Maximálna výška oprávnených výdavkov** | | | | | 100 000 | | | | | | | | | | |
| **Oprávnené výdavky** | | | | | 1.investície do dlhodobého hmotného majetku;  2.investície do dlhodobého nehmotného majetku;  3.výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;  4.výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;  5.výdavky spojené s externým manažmentom projektov;  6.vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).  Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. | | | | | | | | | | |
| **Neoprávnené výdavky** | | | | | 1.výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ;  2.výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;  3.nákup použitého majetku;  4.nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;  5.výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;  6.refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;  7.daň z pridanej hodnoty;  8.prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);  9.vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;  10.bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;  11.nájomné poplatky;  12.výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;  13.poradenské a konzultačné služby;  14.výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;  15.výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov;  16.výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácií projektu. | | | | | | | | | | |
| **Neoprávnené projekty** | | | | | 1.projekty zamerané na vytváranie zisku ;  2.projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku | | | | | | | | | | |
| **kritéria spôsobilosti a spôsob preukázania ich splnenia** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.  1.Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS..  2.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.  3.Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:  a)ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,  b)vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.  4.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).  5.Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení , kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.  6.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.  7.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.  8.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).  9.Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.  10.Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.  11.Projekt musí mať neziskový charakter.  12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.  13.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.  **Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia**  Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:  1.Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.  2.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).  3.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;  - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;  - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;  - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis .  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.  4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.  5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .  6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.  7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.  8.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.  9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **postupy pre výber Žonfp ( projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 prv (kritéria na hodnotenie žonfp (projektov)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Výberové kritéria** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **P.č.** | **Kritérium** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bodovacie kritéria** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **P. č.** | **Kritérium** | | | | | | | | | | | **Body** | | | |
| 1 | Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci ISRÚ MAS Mikroregión pod Marhátom schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | | | | | | | | | | | 10 | | | |
| 2 | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 žiadosť o NFP | | | | | | | | | | | 10 | | | |
| 3 | Výška podpory pre 1 projekt:  do 16 600 €  16 601 - 20 000 €  20 001 - 30 000 €  30 001 - 35 000 €  35 001 - 40 000 €  od 40 001 € | | | | | | | | | | | 20  16  12  8  4  0 | | | |
| 4 | Projekt sa realizuje v obci, kde je nezamestnanosť:  do 5 %  5% - 6% vrátane  6% - 7% vrátane  7% - 8% vrátane  8% - 9% vrátane  nad 9% | | | | | | | | | | | 10  12  14  16  18  20 | | | |
| 5 | Predkladateľ ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov | | | | | | | | | | | 5 | | | |
| **Spolu maximálne** | | | | | | | | | | | | 65 | | | |
| **Postup pri rovnakom počte bodov** | | | | | | | čas podania ŽoNFP | | | | | | | | |
| **požadované prílohy** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Povinné prílohy** | | | | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť  pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom  osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v  ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre  administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie  4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia,  Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú  implementované prostredníctvom osi 4.  Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3,  implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v  zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom  znení. | | | | | | | | | | | |
| **Nepovinné prílohy** | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| plán implementácie | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Počet výziev** | | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| **Min. a max. doba realizácie projektov** | | | | min 3 mesiace – max. 24 mesiacov | | | | | | | | | | | |
| **monitoring a hodnotenie opatrenia** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dodatočné monitorovacie ukazovatele** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Úroveň** | | **Ukazovateľ**  (názov a merná jednotka) | | | | **Východiskový**  **stav** | | | | **Cieľová hodnota ukazovateľa**  **do r. 2017** | | | **Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu** | | |
| **Opatrenie č. 1.1.1:**  *Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo* | | *Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných knižníc* | | | | *0* | | | | *1* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | | |
| *Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk* | | | | *0* | | | | *3* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | | |
| *Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk* | | | | *0* | | | | *3* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | | |
| *Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných domov smútku* | | | | *0* | | | | *2* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | | |
| *Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných obecných rozhlasov* | | | | *0* | | | | *2* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | | |
| *Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných obecných stavieb* | | | | *0* | | | | *10* | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | Do roku 2017 zlepšiť kvalitu života obyvateľov mikroregiónu využitím miestneho ľudského, prírodného a kultúrneho potenciálu. | | | | | | | | | | |
| **Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | Infraštruktúra, doprava, výstavba, životné prostredie | | | | | | | | | | |
| **Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | 1.2 Dobudovať infraštruktúru v mikroregióne | | | | | | | | | | |
| **Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013** | | | | | ISRÚ | | | Budovanie a rekonštrukcia technickej a sociálnej infraštruktúry | | | | | | | |
| **PRV** | | | **Obnova a rozvoj obcí** | | | | | | | |
| **Podporované činnosti** | | | | | - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov;  - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia  - verejné priestranstvá, parky | | | | | | | | | | |
| **Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu** | | | | | Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.  Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia. | | | | | | | | | | |
| **Odôvodnenie** | | | | | Audit zdrojov územia odhalil nevyhovujúci stav technickej a sociálnej infraštruktúry. Ide najmä o zlý stav miestnych komunikácií a chodníkov, verejného osvetlenia, ktoré znižujú bezpečnosť premávky a samotných chodcov. Cieľom opatrenia je rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry v snahe zvýšiť bezpečnosť premávky v obciach ako i bezpečnosť samotných chodcov. | | | | | | | | | | |
| **odhad počtu konečných prijímateľov - predkladateľov projektu** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podnikateľské subjekty | | | | |  | | | | Združenia | | | | | |  |
| Obce | | | | | 20 | | | | Ostatní | | | | | |  |
| **výška a rozsah podpory** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Názov zdroja financovania** | | | | | | | | | | | | | | **Rozpočet**  **v EUR** | |
| **Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV** | | | | | | | | | | | | | | 1 060 000 | |
| **Výška financovania z vlastných zdrojov** | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| **Ostatné verejné zdroje** | | | **VÚC** | | | | | | | | | | | 40 000 | |
| **Iné verejné zdroje** | | | | | | | | | | | 0 | |
| **Celkový rozpočet opatrenia** | | | | | | | | | | | | | | 1 100 000 | |
| **oprávnenosť výdavkov** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Minimálna výška oprávnených výdavkov** | | | | | 3 000 | | | | | | | | | | |
| **Maximálna výška oprávnených výdavkov** | | | | | 100 000 | | | | | | | | | | |
| **Oprávnené výdavky** | | | | | 1.investície do dlhodobého hmotného majetku;  2.investície do dlhodobého nehmotného majetku;  3.výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;  4.výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;  5.výdavky spojené s externým manažmentom projektov;  6.vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).  Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. | | | | | | | | | | |
| **Neoprávnené výdavky** | | | | | 1.výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ;  2.výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;  3.nákup použitého majetku;  4.nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;  5.výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;  6.refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;  7.daň z pridanej hodnoty;  8.prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);  9.vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;  10.bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;  11.nájomné poplatky;  12.výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;  13.poradenské a konzultačné služby;  14.výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;  15.výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov;  16.výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácií projektu. | | | | | | | | | | |
| **Neoprávnené projekty** | | | | | 1.projekty zamerané na vytváranie zisku | | | | | | | | | | |
| **kritéria spôsobilosti a spôsob preukázania ich splnenia** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.  1.Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS..  2.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.  3.Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:  a)ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,  b)vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.  4.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).  5.Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení , kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.  6.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.  7.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.  8.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).  9.Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.  10.Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.  11.Projekt musí mať neziskový charakter.  12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.  13.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.  **Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia**  Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:  1.Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.  2.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).  3.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;  - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;  - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;  - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis .  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.  4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.  5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .  6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.  7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.  8.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.  9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **postupy pre výber Žonfp ( projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 prv (kritéria na hodnotenie žonfp (projektov)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Výberové kritéria** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **P.č.** | **Kritérium** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bodovacie kritéria** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **P. č.** | **Kritérium** | | | | | | | | | | | | **Body** | | |
| 1 | Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci ISRÚ MAS Mikroregión pod Marhátom schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | | | | | | | | | | | | 10 | | |
| 2 | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 žiadosť o NFP | | | | | | | | | | | | 10 | | |
| 3 | Výška podpory pre 1 projekt:  do 16 600 €  16 601 - 20 000 €  20 001 - 30 000 €  30 001 - 35 000 €  35 001 - 40 000 €  od 40 001 € | | | | | | | | | | | | 20  16  12  8  4  0 | | |
| 4 | Projekt sa realizuje v obci, kde je nezamestnanosť:  do 5 %  5% - 6% vrátane  6% - 7% vrátane  7% - 8% vrátane  8% - 9% vrátane  nad 9% | | | | | | | | | | | | 10  12  14  16  18  20 | | |
| 5 | Predkladateľ ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov | | | | | | | | | | | | 5 | | |
| **Spolu maximálne** | | | | | | | | | | | | | 65 | | |
| **Postup pri rovnakom počte bodov** | | | | | | | čas podania ŽoNFP | | | | | | | | |
| **požadované prílohy** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Povinné prílohy** | | | | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť  pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení. | | | | | | | | | | | |
| **Nepovinné prílohy** | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| plán implementácie | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Počet výziev** | | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| **Min. a max. doba realizácie projektov** | | | | min 3 mesiace – max. 24 mesiacov | | | | | | | | | | | |
| **monitoring a hodnotenie opatrenia** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dodatočné monitorovacie ukazovatele** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Úroveň** | | **Ukazovateľ**  (názov a merná jednotka) | | | | **Východiskový**  **stav** | | | | **Cieľová hodnota ukazovateľa**  **do r. 2017** | **Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu** | | | | |
| **Opatrenie č. 1.2.1:**  *Budovanie a rekonštrukcia technickej a sociálnej infraštruktúry* | | *Rekonštrukcia a modernizácia miestnych komunikácií* | | | | *0* | | | | *5* | | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | |
| *Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks)* | | | | *0* | | | | *10* | | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | |
| *Dĺžka vyznačených cyklistických trás (km)* | | | | *0* | | | | *10* | | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | |
| *Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných chodníkov (ks)* | | | | *0* | | | | *10* | | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | |
| *Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných parkov (ks)* | | | | *0* | | | | *3* | | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | Do roku 2017 zlepšiť kvalitu života obyvateľov mikroregiónu využitím miestneho ľudského, prírodného a kultúrneho potenciálu. | | | | | | | | | | |
| **Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | Infraštruktúra, doprava, výstavba, životné prostredie | | | | | | | | | | |
| **Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | 1.2 Dobudovať infraštruktúru v mikroregióne | | | | | | | | | | |
| **Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013** | | | | | ISRÚ | | | Dobudovanie environmentálnej infraštruktúry | | | | | | | |
| **PRV** | | | **Obnova a rozvoj obcí** | | | | | | | |
| **Podporované činnosti** | | | | | - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie (vrátane ČOV – zákon 442/2002 Z. z., § 2, ods. b)  - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnej technickej infraštruktúry | | | | | | | | | | |
| **Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu** | | | | | Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.  Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia. | | | | | | | | | | |
| **Odôvodnenie** | | | | | Audit zdrojov, SWOT analýza poukazujú na nedostatočnú vybavenosť obcí najmä kanalizačnou a niektoré obce aj vodovodnou sieťou, čo znamená nedostatočnú obslužnosť územia týmto základnými službami pre obyvateľov obcí. Súčasný stav je nevyhovujúci vzhľadom na postupne znečisťujúce životné prostredie a zhoršovanie kvality života na danom území. Cieľom tohto opatrenia je zlepšenie environmentálnej infraštruktúry zabezpečením kvalitných vodovodných a kanalizačných systémov, zvýšenie počtu obyvateľov žijúcich v domoch pripojených vodovodnú sieť a na verejnú kanalizáciu; posilnenie obslužnosti územia vo vzťahu k odvádzaniu a čisteniu komunálnych odpadových a zlepšenie odpadového hospodárstva. | | | | | | | | | | |
| **odhad počtu konečných prijímateľov - predkladateľov projektu** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podnikateľské subjekty | | | | |  | | | | Združenia | | | | | |  |
| Obce | | | | | 4 | | | | Ostatní | | | | | |  |
| **výška a rozsah podpory** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Názov zdroja financovania** | | | | | | | | | | | | | | **Rozpočet**  **v EUR** | |
| **Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV** | | | | | | | | | | | | | | 200 000 | |
| **Výška financovania z vlastných zdrojov** | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| **Ostatné verejné zdroje** | | | **VÚC** | | | | | | | | | | | 20 000 | |
| **Iné verejné zdroje** | | | | | | | | | | | 0 | |
| **Celkový rozpočet opatrenia** | | | | | | | | | | | | | | 220 000 | |
| **oprávnenosť výdavkov** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Minimálna výška oprávnených výdavkov** | | | | | 3 000 | | | | | | | | | | |
| **Maximálna výška oprávnených výdavkov** | | | | | 100 000 | | | | | | | | | | |
| **Oprávnené výdavky** | | | | | 1.investície do dlhodobého hmotného majetku;  2.investície do dlhodobého nehmotného majetku;  3.výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;  4.výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;  5.výdavky spojené s externým manažmentom projektov;  6.vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).  Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. | | | | | | | | | | |
| **Neoprávnené výdavky** | | | | | 1.výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ;  2.výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;  3.nákup použitého majetku;  4.nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;  5.výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;  6.refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;  7.daň z pridanej hodnoty;  8.prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);  9.vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;  10.bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;  11.nájomné poplatky;  12.výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;  13.poradenské a konzultačné služby;  14.výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;  15.výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov;  16.výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácií projektu. | | | | | | | | | | |
| **Neoprávnené projekty** | | | | | 1.projekty zamerané na vytváranie zisku | | | | | | | | | | |
| **kritéria spôsobilosti a spôsob preukázania ich splnenia** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.  1.Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS..  2.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.  3.Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:  a)ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,  b)vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.  4.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).  5.Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení , kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.  6.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.  7.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.  8.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).  9.Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.  10.Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.  11.Projekt musí mať neziskový charakter.  12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.  13.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.  **Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia**  Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:  1.Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.  2.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).  3.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;  - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;  - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;  - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis .  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.  4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.  5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .  6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.  7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.  8.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.  9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **postupy pre výber Žonfp ( projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 prv (kritéria na hodnotenie žonfp (projektov)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Výberové kritéria** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **P.č.** | **Kritérium** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bodovacie kritéria** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **P. č.** | **Kritérium** | | | | | | | | | | | | **Body** | | |
| 1 | Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci ISRÚ MAS Mikroregión pod Marhátom schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | | | | | | | | | | | | 10 | | |
| 2 | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 žiadosť o NFP | | | | | | | | | | | | 10 | | |
| 3 | Výška podpory pre 1 projekt:  do 16 600 €  16 601 - 20 000 €  20 001 - 30 000 €  30 001 - 35 000 €  35 001 - 40 000 €  od 40 001 € | | | | | | | | | | | | 20  16  12  8  4  0 | | |
| 4 | Projekt sa realizuje v obci, kde je nezamestnanosť:  do 5 %  5% - 6% vrátane  6% - 7% vrátane  7% - 8% vrátane  8% - 9% vrátane  nad 9% | | | | | | | | | | | | 10  12  14  16  18  20 | | |
| 5 | Predkladateľ ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov | | | | | | | | | | | | 5 | | |
| **Spolu maximálne** | | | | | | | | | | | | | 65 | | |
| **Postup pri rovnakom počte bodov** | | | | | | | čas podania ŽoNFP | | | | | | | | |
| **požadované prílohy** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Povinné prílohy** | | | | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť  pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení. | | | | | | | | | | | |
| **Nepovinné prílohy** | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| plán implementácie | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Počet výziev** | | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| **Min. a max. doba realizácie projektov** | | | | min 3 mesiace – max. 24 mesiacov | | | | | | | | | | | |
| **monitoring a hodnotenie opatrenia** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dodatočné monitorovacie ukazovatele** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Úroveň** | | **Ukazovateľ**  (názov a merná jednotka) | | | | **Východiskový**  **stav** | | | | **Cieľová hodnota ukazovateľa**  **do r. 2017** | **Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu** | | | | |
| **opatrenie č. 1.2.2:**  *Dobudovanie environmentálnej infraštruktúry* | | *Dĺžka novo vybudovanej kanalizácie (m)* | | | | *0* | | | | *2000* | | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | |
| *Počet vybudovaných a/alebo zmodernizovaných ČOV (ks)* | | | | *3* | | | | *6* | | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | Do roku 2017 zlepšiť kvalitu života obyvateľov mikroregiónu využitím miestneho ľudského, prírodného a kultúrneho potenciálu. | | | | | | | | | | |
| **Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | Manažment cestovného ruchu | | | | | | | | | | |
| **Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | 2.1 Podporovať destinačný manažment a marketing | | | | | | | | | | |
| **Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013** | | | | | ISRÚ | | | Rozvoj a propagácia regiónu ako jednej destinácie cestovného ruchu | | | | | | | |
| **PRV** | | | **Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B** | | | | | | | |
| **Podporované činnosti** | | | | | - marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu | | | | | | | | | | |
| **Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu** | | | | | Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.  Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia. | | | | | | | | | | |
| **Odôvodnenie** | | | | | Územie disponuje jedinečným prírodným a kultúrno-historickým potenciálom, ktorý však nie je dostatočne prezentovaný hlavne smerom navonok. Absentuje prezentácia regiónu na medzinárodných veľtrhoch a výstavách, propagačné materiály prezentujúce región MAS ako celok, multimediálne prezentácie využívajúce IKT, ako aj moderné a pravidelne aktualizované webové sídla.  Cieľom tohto opatrenia je prispieť ku zlepšeniu propagácie a zviditeľnenia územia. | | | | | | | | | | |
| **odhad počtu konečných prijímateľov - predkladateľov projektu** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podnikateľské subjekty | | | | |  | | | | Združenia | | | | | | **10** |
| Obce | | | | |  | | | | Ostatní | | | | | |  |
| **výška a rozsah podpory** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Názov zdroja financovania** | | | | | | | | | | | | | | **Rozpočet**  **v EUR** | |
| **Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV** | | | | | | | | | | | | | | 60 000 | |
| **Výška financovania z vlastných zdrojov** | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| **Ostatné verejné zdroje** | | | **VÚC** | | | | | | | | | | | 0 | |
| **Iné verejné zdroje** | | | | | | | | | | | 0 | |
| **Celkový rozpočet opatrenia** | | | | | | | | | | | | | | 60 000 | |
| **oprávnenosť výdavkov** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Minimálna výška oprávnených výdavkov** | | | | | 1 000 | | | | | | | | | | |
| **Maximálna výška oprávnených výdavkov** | | | | | 30 000 | | | | | | | | | | |
| **Oprávnené výdavky** | | | | | 1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov;  2.výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu;  3.výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií;  4.výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znaku kvality;  5.vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). | | | | | | | | | | |
| **Neoprávnené výdavky** | | | | | 1.výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);  2.nákup použitého majetku;  3.nákup dopravných prostriedkov;  4.nákup nehnuteľností;  5.refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;  6.daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;  7.prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);  8.vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;  9.bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;  10.lízingové poplatky a koeficient navýšenia;  11.nájomné poplatky;  12.poradenské a konzultačné služby;  13.projektová dokumentácia;  14.výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;  15.výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka. | | | | | | | | | | |
| **Neoprávnené projekty** | | | | | 1.projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť | | | | | | | | | | |
| **kritéria spôsobilosti a spôsob preukázania ich splnenia** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.  2.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.  3.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.  4.Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.  5.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:  a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,  b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.  6.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).  7.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.  8.Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.  9.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.  10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej  legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie  postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov,  stavebných prác a služieb.  **Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia**  Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:  1.Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.  2.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).  3.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;  - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;  - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;  - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis .  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.  4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.  5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .  6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.  7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.  8.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.  9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **postupy pre výber Žonfp ( projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 prv (kritéria na hodnotenie žonfp (projektov)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Výberové kritéria** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **P.č.** | **Kritérium** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bodovacie kritéria** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **P. č.** | **Kritérium** | | | | | | | | | | | | **Body** | | |
| 1 | Projekt je zameraný na propagáciu celého územia MAS Mikroregión pod Marhátom | | | | | | | | | | | | 20 | | |
| 2 | Spolupráca žiadateľa s inými subjektmi | | | | | | | | | | | | 10 | | |
| 3 | Výstupy z projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách:  1 mutácia  2 mutácie  3 a viac mutácii  (s výnimkou českého jazyka) | | | | | | | | | | | | 10  15  20 | | |
| 4 | Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci ISRÚ MAS Mikroregión pod Marhátom schválená žiadna ŽoNFP v danom opatrení | | | | | | | | | | | | 10 | | |
| 5 | V rámci výzvy je pre dané opatrenie predložená iba 1 ŽoNFP | | | | | | | | | | | | 10 | | |
| 6 | Predkladateľ ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov | | | | | | | | | | | | 5 | | |
| **Spolu maximálne** | | | | | | | | | | | | | 75 | | |
| **Postup pri rovnakom počte bodov** | | | | | | | čas podania ŽoNFP | | | | | | | | |
| **požadované prílohy** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Povinné prílohy** | | | | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť  pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom  osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v  ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre  administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie  4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia,  Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú  implementované prostredníctvom osi 4.  Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3,  implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v  zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom  znení. | | | | | | | | | | | |
| **Nepovinné prílohy** | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| plán implementácie | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Počet výziev** | | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| **Min. a max. doba realizácie projektov** | | | | min 3 mesiace – max. 24 mesiacov | | | | | | | | | | | |
| **monitoring a hodnotenie opatrenia** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dodatočné monitorovacie ukazovatele** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Úroveň** | | **Ukazovateľ**  (názov a merná jednotka) | | | | **Východiskový**  **stav** | | | | **Cieľová hodnota ukazovateľa**  **do r. 2017** | **Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu** | | | | |
| **Opatrenie č. 2.1.1:**  *Rozvoj a propagácia regiónu ako jednej destinácie cestovného ruchu* | | *Počet spoločných marketingových produktov* | | | | *0* | | | | *3* | | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | |
| *Počet spoločných prezentácií na výstavách a veľtrhoch* | | | | *0* | | | | *4* | | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | Do roku 2017 zlepšiť kvalitu života obyvateľov mikroregiónu využitím miestneho ľudského, prírodného a kultúrneho potenciálu. | | | | | | | | | | |
| **Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | Vidiecky cestovný ruch | | | | | | | | | | |
| **Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | 2.1 Podporovať činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu | | | | | | | | | | |
| **Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013** | | | | | ISRÚ | | | Podpora vidieckeho cestovného ruchu | | | | | | | |
| **PRV** | | | **Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť A, Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam** | | | | | | | |
| **Podporované činnosti** | | | | | - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet;  rekonštrukcia existujúcich poľnohospodárskych objektov (ktoré stratili svoj pôvodný účel) na agroturistické objekty s kapacitou 11 – 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet;  - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných a predajných objektov (pri rekonštrukcii a modernizácii vrátane technológií) a nákup strojov, technológií a zariadení  výstavba, rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností (napr. kryté bazény, fitness centrá, masážne a solárne zariadenia, sociálne zariadenia, čističky odpadových vôd a pod.) – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet;  - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, pltníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet.  - rekonštrukcia a modernizácia nízko-kapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zriadenia pripojenia na internet;  prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízko-kapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zriadenia pripojenia na internet;  - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, oplotenia, osvetlenia a sociálnych zariadení;  - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.). | | | | | | | | | | |
| **Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu** | | | | | Pre kód 311 - Právnické osoby a fyzické osoby (malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za posledné uzatvorené účtovné obdobie predstavuje minimálne 30 %.  Koneční prijímatelia - predkladatelia projektu musia podnikať v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).  Pre kód 313 - Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade konečných prijímateľov – predkladateľov projektov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.  Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia. | | | | | | | | | | |
| **Odôvodnenie** | | | | | Územie MAS Mikroregión pod Marhátom disponuje prírodným a kultúrno-historickým potenciálom pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu. Existencia prírodných lokalít a chránených území, historické, kultúrne a technické pamiatky, existencia unikátnych archeologických nálezísk a ďalší archeologický a historický význam predurčujú územiu k rozvoju cestovného ruchu. Audit zdrojov a SWOT analýza však odhalili nízky počet ubytovacích a stravovacích zariadení, resp. nevyužitý primárny potenciál ponuky v regióne. Cieľom tohto opatrenia je diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám, ďalší rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít. | | | | | | | | | | |
| **odhad počtu konečných prijímateľov - predkladateľov projektu** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podnikateľské subjekty | | | | | 8 | | | | Združenia | | | | | |  |
| Obce | | | | |  | | | | Ostatní | | | | | |  |
| **výška a rozsah podpory** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Názov zdroja financovania** | | | | | | | | | | | | | | **Rozpočet**  **v EUR** | |
| **Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV** | | | | | | | | | | | | | | 300 000 | |
| **Výška financovania z vlastných zdrojov** | | | | | | | | | | | | | | 300 000 | |
| **Ostatné verejné zdroje** | | | **VÚC** | | | | | | | | | | | 0 | |
| **Iné verejné zdroje** | | | | | | | | | | | 0 | |
| **Celkový rozpočet opatrenia** | | | | | | | | | | | | | | 600 000 | |
| **oprávnenosť výdavkov** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Minimálna výška oprávnených výdavkov** | | | | | 2 000 | | | | | | | | | | |
| **Maximálna výška oprávnených výdavkov** | | | | | 100 000 | | | | | | | | | | |
| **Oprávnené výdavky** | | | | | 1. investície do dlhodobého hmotného majetku;  2.investície do dlhodobého nehmotného majetku;  3.vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). | | | | | | | | | | |
| **Neoprávnené výdavky** | | | | | Pre kód 311  1.výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (článok 8 nariadenia Komisie ES č. 800/2008 v znení neskorších zmien a doplnkov). V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS), pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vznikli odo dňa podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP (projektu));  2.nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájmu, resp. kúpe konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;  3.výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;  4.nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou:  • špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie pltí a pod.);  • pltí, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb);  • vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb).  5.nákup zvierat;  6.refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;  7.daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;  8.prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);  9.vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;  10.bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky;  11.lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.;  12.nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka;  13.výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;  14.poradenské a konzultačné služby;  15.projektová dokumentácia;  16.výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES.  Pre kód 313  1.výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);  2.nákup použitého majetku;  3.nákup karavanov a dopravných prostriedkov;  4.nákup nehnuteľností;  5.refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;  6.daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;  7.prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);  8.vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;  9.bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;  10.lízingové poplatky a koeficient navýšenia;  11.nájomné poplatky;  12.výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;  13.poradenské a konzultačné služby;  14.projektová dokumentácia;  15.pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;  16.výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb. | | | | | | | | | | |
| **Neoprávnené projekty** | | | | | Pre kód 311  1.projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu;  2.projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu;  3.projekty zamerané na výrobu energie z alternatívnych zdrojov, v rámci ktorých prevažnú časť vyrobenej energie (nad 50 %) spotrebuje vo vlastnom podniku.  4. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie.  Pre kód 313  1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu;  2. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním. | | | | | | | | | | |
| **kritéria spôsobilosti a spôsob preukázania ich splnenia** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.  1.Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v oblasti Konvergenčného cieľa. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS (mimo Bratislavského kraja).  2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade výstavby, rekonštrukcie a modernizácie výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice) predložiť samostatnú ŽoNFP (projekt).  3.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.  4.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.  5.Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:  a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,  b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.  6.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).  7.Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.  8.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájmu do 4 rokov)od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.  9.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP (projektu) s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoPV prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.  10.Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).  11.Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 základných lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zriaďovaní do kategórií a tried.  12.Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikať v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu) a ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 % za posledné uzatvorené účtovné obdobie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).  13.Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.  14.Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.  15.Ak je predmetom projektu využitie obnoviteľných zdrojov energie (vrátane geotermálneho vrtu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný prevažnú časť vyrobenej energie predať (vo vlastnom podniku môže spotrebovať menej než 50 % vyrobenej energie). Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.  16. Maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.  17. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.  **Pre kód 313**  1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.  2.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.  3.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.  4.Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:  a)ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,  b)vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.  5.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).  6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.  7.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.  8.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).  9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.  10.Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.  11.Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.  12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).  13.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15.Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu).  14.Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.  15.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.  16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.  **Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia**  Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:  1.Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.  2.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).  3.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;  - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;  - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;  - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis .  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.  4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.  5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .  6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.  7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.  8.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.  9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **postupy pre výber Žonfp ( projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 prv (kritéria na hodnotenie žonfp (projektov)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Výberové kritéria** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **P.č.** | **Kritérium** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bodovacie kritéria** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **P. č.** | **Kritérium** | | | | | | | | | | | | **Body** | | |
| 1 | Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci ISRÚ MAS Mikroregión pod Marhátom schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | | | | | | | | | | | | 10 | | |
| 2 | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 žiadosť o NFP | | | | | | | | | | | | 10 | | |
| 3 | Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu | | | | | | | | | | | | 20 | | |
| 4 | Projekt sa realizuje v obci, kde je nezamestnanosť:  do 5 %  5% - 6% vrátane  6% - 7% vrátane  7% - 8% vrátane  8% - 9% vrátane  nad 9% | | | | | | | | | | | | 10  12  14  16  18  20 | | |
| 5 | Žiadateľ vytvorí 1 pracovné miesto  Žiadateľ vytvorí 2 pracovné miesta  Žiadateľ vytvorí viac ako 2 pracovné miesta | | | | | | | | | | | | 10  15  20 | | |
| 6 | Projekt je umiestnený v obci s hustotou obyvateľov na km²  do 50  nad 50 - do 100  nad 100 – do 150 a viac | | | | | | | | | | | | 20  15  10 | | |
| 7 | Predkladateľ ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov | | | | | | | | | | | | 5 | | |
| **Spolu maximálne** | | | | | | | | | | | | | 105 | | |
| **Postup pri rovnakom počte bodov** | | | | | | | čas podania ŽoNFP | | | | | | | | |
| **požadované prílohy** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Povinné prílohy** | | | | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť  pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom  osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v  ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre  administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie  4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia,  Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú  implementované prostredníctvom osi 4.  Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3,  implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v  zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom  znení. | | | | | | | | | | | |
| **Nepovinné prílohy** | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| plán implementácie | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Počet výziev** | | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| **Min. a max. doba realizácie projektov** | | | | min 3 mesiace – max. 24 mesiacov | | | | | | | | | | | |
| **monitoring a hodnotenie opatrenia** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dodatočné monitorovacie ukazovatele** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Úroveň** | | **Ukazovateľ**  (názov a merná jednotka) | | | | **Východiskový**  **stav** | | | | **Cieľová hodnota ukazovateľa**  **do r. 2017** | **Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu** | | | | |
| **Opatrenie č. 2.2.2:**  *Podpora vidieckeho cestovného ruchu* | | *Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízko-kapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok* | | | | *0* | | | | *3* | | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | |
| *Počet vybudovaných, rekonštruovaných a modernizovaných rekreačných a ubytovacích zariadení s kapacitou 11 – 40 lôžok* | | | | *0* | | | | *2* | | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | |
| *Počet vybudovaných, rekonštruovaných a modernizovaných areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo)* | | | | *0* | | | | *2* | | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | |
| *Počet vybudovaných, rekonštruovaných a modernizovaných agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností* | | | | *0* | | | | *1* | | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | Do roku 2017 zlepšiť kvalitu života obyvateľov mikroregiónu využitím miestneho ľudského, prírodného a kultúrneho potenciálu. | | | | | | | | | | |
| **Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | Vzdelávanie a výchova | | | | | | | | | | |
| **Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | | 4.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň | | | | | | | | | | |
| **Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013** | | | | | ISRÚ | | | Podpora odborného vzdelávania a informovania | | | | | | | |
| **PRV** | | | **Vzdelávanie a informovanie** | | | | | | | |
| **Podporované činnosti** | | | | | Všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.  1.Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:  ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);  zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;  manažment kvality;  inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia;  ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);  obnovu a rozvoj vidieka;  prístup Leader.  2. nasledovné formy informačných aktivít:  tvorba nových vzdelávacích programov;  tvorba analýz vzdelávacích potrieb;  krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;  konferencie a semináre;  televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk show);  výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;  putovné aktivity k cieľovým skupinám;  ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. | | | | | | | | | | |
| **Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu** | | | | | Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).  Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 207 -2013 (projektov) v rámci implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“), ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia. | | | | | | | | | | |
| **Odôvodnenie** | | | | | Audit zdrojov, SWOT analýza a problémová analýza poukázali na slabú vzdelanosť a informovanosť hospodárskych subjektov v oblastiach rozvoja. Cieľom opatrenia je skvalitniť a podporiť ľudský potenciál ako základnú podmienku pre zlepšenie kvality života na vidieku a podpora vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích projektov zameraných na získavanie, prehlbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií. | | | | | | | | | | |
| **odhad počtu konečných prijímateľov - predkladateľov projektu** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podnikateľské subjekty | | | | |  | | | | Združenia | | | | | | **5** |
| Obce | | | | |  | | | | Ostatní | | | | | |  |
| **výška a rozsah podpory** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Názov zdroja financovania** | | | | | | | | | | | | | | **Rozpočet**  **v EUR** | |
| **Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV** | | | | | | | | | | | | | | 40 000 | |
| **Výška financovania z vlastných zdrojov** | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| **Ostatné verejné zdroje** | | | **VÚC** | | | | | | | | | | | 0 | |
| **Iné verejné zdroje** | | | | | | | | | | | 0 | |
| **Celkový rozpočet opatrenia** | | | | | | | | | | | | | | 40 000 | |
| **oprávnenosť výdavkov** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Minimálna výška oprávnených výdavkov** | | | | | 1 500 | | | | | | | | | | |
| **Maximálna výška oprávnených výdavkov** | | | | | 20 000 | | | | | | | | | | |
| **Oprávnené výdavky** | | | | | Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu  1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);  a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).  b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade, ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.  Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.   Výdavky na stravu a ubytovanie  • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.  • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.   Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné  • pri použití taxíka:  skutočné výdavky;  • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;  • akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.  c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.  2. externé výdavky organizátora (honoráre lektorom, autorom štúdijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);  a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom  Prípustné maximálne sadzby:  • honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov.......................... 170 EUR /1 hod.  • honoráre tlmočníkom ................... 70 EUR /1 hod.  • honoráre prekladateľom................. 30 EUR /1 str.  • honoráre oponentom.......................... 30 EUR /1str.  Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.  b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;  Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.   Výdavky na stravu a ubytovanie  • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.  • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.  Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné  • pri použití taxíka:  skutočné výdavky;  • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;  • akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.  c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,  d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).  Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.  Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.  3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);  a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),  b) tvorba a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,  c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).  4. výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). | | | | | | | | | | |
| **Neoprávnené výdavky** | | | | | 1.výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny);  2.výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);  3.výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;  4.výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;  5.čiastky odložené ako rezervy;  6.finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);  7.daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;  8.tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;  9.poradenské a konzultačné služby;  10.príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok); | | | | | | | | | | |
| **Neoprávnené projekty** | | | | | podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia); | | | | | | | | | | |
| **kritéria spôsobilosti a spôsob preukázania ich splnenia** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.  1.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).  2.Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.  3.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.  4.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).  5.Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.  6.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.  7.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.  **Kritériá spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia**  Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:  1.Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.  2.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).  3.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;  - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;  - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;  - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis .  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.  4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.  5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .  6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.  7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.  8.Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.  9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **postupy pre výber Žonfp ( projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 prv (kritéria na hodnotenie žonfp (projektov)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Výberové kritéria** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **P.č.** | **Kritérium** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bodovacie kritéria** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **P. č.** | **Kritérium** | | | | | | | | | | | | **Body** | | |
| 1 | Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci ISRÚ MAS Mikroregión pod Marhátom schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | | | | | | | | | | | | 10 | | |
| 2 | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 žiadosť o NFP | | | | | | | | | | | | 10 | | |
| 3 | Projekt je zameraný na os 3:  1 opatrenie  2 opatrenia  3 a viac opatrení | | | | | | | | | | | | 5  10  15 | | |
| 4 | Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít ( každá za 5 bodov)  Seminár, konferencia  Viacdňový kurz, školenie, tréning  Výmenné informačné stáže  Tlačené publikácie | | | | | | | | | | | | 20 | | |
| 5 | Predkladateľ ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov | | | | | | | | | | | | 5 | | |
| **Spolu maximálne** | | | | | | | | | | | | | 60 | | |
| **Postup pri rovnakom počte bodov** | | | | | | | čas podania ŽoNFP | | | | | | | | |
| **požadované prílohy** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Povinné prílohy** | | | | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť  pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom  osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v  ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre  administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie  4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia,  Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú  implementované prostredníctvom osi 4.  Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3,  implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v  zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom  znení. | | | | | | | | | | | |
| **Nepovinné prílohy** | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| plán implementácie | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Počet výziev** | | | | 2 | | | | | | | | | | | |
| **Min. a max. doba realizácie projektov** | | | | min 3 mesiace – max. 24 mesiacov | | | | | | | | | | | |
| **monitoring a hodnotenie opatrenia** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dodatočné monitorovacie ukazovatele** | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Úroveň** | | **Ukazovateľ**  (názov a merná jednotka) | | | | **Východiskový**  **stav** | | | | **Cieľová hodnota ukazovateľa**  **do r. 2017** | **Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu** | | | | |
| **Opatrenie č. 4.1.1:**  *Podpora odborného vzdelávania a informovania* | | *Počet krátkodobých kurzov, školení alebo tréningov* | | | | *0* | | | | *2* | | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | |
| *Počet konferencií a seminárov* | | | | *0* | | | | *4* | | *Zber údajov od prijímateľov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (Monitorovacie správy)* | | | |

**Časť B: Opatrenia osi 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia | | | | Do roku 2017 zlepšiť kvalitu života obyvateľov mikroregiónu využitím miestneho ľudského, prírodného a kultúrneho potenciálu. | | | | | | | |
| **Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | Koordinácia a komunikácia | | | | | | | |
| **Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | | | **5.1 Zlepšiť koordináciu a koordináciu medzi subjektmi mikroregiónu** | | | | | | | |
| **Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013** | | | | **431 chod miestnej akčnej skupiny** | | | | | | | |
| **Podporované činnosti** | | | | - školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie,  - štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie,  - publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii,  - prevádzková činnosť,  - administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov,  - zber informácií pre monitoring a hodnotenie,  - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov,  - semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie. | | | | | | | |
| Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) | | | | Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA. | | | | | | | |
| výška a rozsah podpory | | | | | | | | | | | |
| **Názov zdroja financovania** | | **Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV** | | | | | **Ostatné verejné zdroje** | | | **% z oprávnených výdavkov** | |
| **VÚC** | | **Iné verejné zdroje** |
| **Prevádzka a administratívna činnosť** | | 328 000 | | | | | 3 000 | | 9 600 | **80** | |
| **Budovanie zručností a schopností MAS** | | 82 000 | | | | | 0 | | 2 400 | **20** | |
| **Celkový rozpočet opatrenia** | | 410 000 | | | | | 3 000 | | 12 000 | **X** | |
| **% oprávnených výdavkov spolu** | | **X** | | | | | **X** | | **X** | **100** | |
| **oprávnenosť výdavkov** | | | | | | | | | | | |
| **Maximálna výška oprávnených výdavkov** | | | | **Prevádzka a administratívna činnosť** | | | | | | | v EUR |
| **Budovanie zručností a schopností MAS** | | | | | | | v EUR |
| **Oprávnené výdavky** | | | | Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácií stratégie.  1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS  - personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne.  - Oprávnené sú nasledovné výdavky podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) :  Celková cena práce – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.  Odmena - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka.  Alikvótna časť mzdy – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas.  Nárokovateľné príplatky – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.  Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.  Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávnych vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.  V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodenej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov , ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.  - personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS).  Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov) alebo podiely na zisku.  Preukazuje sa pri ŽoP:  • podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);  • výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách). V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz o odpracovaných hodinách sa nepredkladá;  • výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);  • bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);  • a iné podľa povahy výdavku.  - Poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, overenie podpisov s výnimkou výdavkov súvisiacich zo zriadením záložného práva, výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A, kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;  - nákup PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;  - nákup kancelárskeho nábytku, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;  - výdavky spojené s vypracovaním stratégie vrátane poradenských a konzultačných služieb na jej vypracovanie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;  - výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky v maximálnej výške 3% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;  - aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). V rámci aktualizácie stratégie kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola 4. Zostavenie strategického rámca, bod 4.1. musia zostať zachované t.j. nemôžu sa zmeniť (výnimka sa uplatňuje v prípade, ak MAS vykonáva zmeny v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. a). .  - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;  - výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS ;  - výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;  - výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou (podľa povahy) na vyššie uvedené zasadnutia;  - cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie).  Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné – vrátane cestovného poistenia, stravné) upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z., alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP“ v rámci bodu 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny).  Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť.  V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť.  Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom.  Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.  Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú.  Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.  Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.  V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.  Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu.  Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky.  Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.)sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).  Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.  Preukazuje sa pri ŽoP:  • výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe Zákona č. 311/2001 Z. z., ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa Zákona 513/1998 Z. z.,  • výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;  • výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou);  • pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;  • výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z internetovej stránky www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou), výdavky za parkovné;  • pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty;  • a iné podľa povahy výdavku.  2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:  a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúľ, stojanov, distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov, CD nosiče, multimediálne DVD, PR aktivity a pod.);  b) výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;  c) interné výdavky: vzdelávanie zamestnancov MAS, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie. Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:  - školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov, vložného a pod.);  - cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť - cestovné náhrady.  Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.  c) externé výdavky súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).  - personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom  Prípustné maximálne sadzby:  honoráre lektorom......................... 165 EUR /1 hod.  honoráre tlmočníko........................ 66 EUR /1 hod.  honoráre prekladateľom.................... 33 EUR /1 str.  Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.  - prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;  - cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady.  Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:  Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:  1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.  2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovným i dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.  3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.  4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.  5. kancelárske potreby  – v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná:  o nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity;  o v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciu iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader. | | | | | | | |
| **Neoprávnené výdavky** | | | | - investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie;  - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie;  - nákup použitého DHM a DNM;  - nákup nákladných a osobných vozidiel;  - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty;  - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;  - poradenské a konzultačné služby s výnimkou výdavkov spojených s vypracovaním stratégie;  - výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;  - výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102);  - stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS;  - výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania;  - výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené inými verejnými zdrojmi (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov);  - technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla;  - poistné motorových vozidiel;  - bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva;  -vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl, (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia), jazykové kurzy. | | | | | | | |
| **monitoring a hodnotenie opatrenia** | | | | | | | | | | | |
| **Dodatočné monitorovacie ukazovatele** | | | | |  | | | | | | |
| **Úroveň** | **Ukazovateľ**  názov a merná jednotka | | **Východiskový**  **stav** | | | **Cieľová hodnota ukazovateľa**  **do r. 2017** | | **Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu** | | | |
| **Výstup** | Počet podporených aktivít (ks) | | 0 | | | 1 | | Záznamy MAS | | | |
| **Výsledok** | Počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu (ks) | | 0 | | | 75 | | Záznamy MAS | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia | | **Do roku 2017 zlepšiť kvalitu života obyvateľov mikroregiónu využitím miestneho ľudského, prírodného a kultúrneho potenciálu.** | | | | | | | | | |
| **Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | Projekty a spolupráca | | | | | | | | | |
| **Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia** | | 5.2. Posilniť národnú i medzinárodnú spoluprácu | | | | | | | | | |
| **Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013** | | **421 vykonávanie projektov spoluopráce** | | | | | | | | | |
| **Podporované činnosti** | | - spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch,  - ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva,  - budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji  - vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca). | | | | | | | | | |
| Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) | | Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA. | | | | | | | | | |
| **Typ a počet projektov spolupráce** | | Projekt národnej spolupráce | | | | | | / počet: 1 | | | |
|  | | Projekt nadnárodnej spolupráce | | | | | | / počet: 1 | | | |
| A1. projekt národnej spolupráce | | | | | | | | | | | |
| **Zameranie projektu spolupráce** | | 1. | | | | Prioritne na spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, a miestne produkty, do budúcna remeselné  výrobky, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.; ďalej ochranu spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí,  zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobnosti (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných,  informačných a historických tabúľ, revitalizácia a pod. a činnosti zamerané aj na budovanie kapacít. | | | | | |
|  | | 2. | | | |  | | | | | |
| **Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce** | | 1. | | | | 2 | | | | | |
|  | | 2. | | | |  | | | | | |
| **Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce** | | 1. | | | | 2014-2015 | | | | | |
|  | | 2. | | | |  | | | | | |
| **Názov zdroja financovania** | | **Projekt** | | | | **Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV** | | | **Ostatné**  **verejné zdroje** | | |
|  | |  | | | |  | | | **VÚC** | | **Iné verejné zdroje** |
| **a) Príprava projektov spolupráce** | | 1. | | | | 2 000 | | | 0 | | 0 |
|  | | 2. | | | |  | | |  | |  |
| **b) Realizácia projektov spolupráce** | | 1. | | | | 16 000 | | | 20 000 | | 0 |
|  | | 2. | | | |  | | |  | |  |
| B1. projekt nadnárodnej spolupráce | | | | | | | | | | | |
| **Zameranie projektu spolupráce** | | 1. | | | | Prioritne na spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, a miestne produkty, do budúcna remeselné  výrobky, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.; ďalej ochranu spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí,  zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobnosti (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných,  informačných a historických tabúľ, revitalizácia a pod. a činnosti zamerané aj na budovanie kapacít. | | | | | |
|  | | 2. | | | |  | | | | | |
| **Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce** | | 1. | | | | 2 | | | | | |
|  | | 2. | | | |  | | | | | |
| **Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce** | | 1. | | | | 2014 – 2015 | | | | | |
|  | | 2. | | | |  | | | | | |
| **Názov zdroja financovania** | | **Projekt** | | | | **Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV** | | | **Ostatné**  **verejné zdroje** | | |
|  | |  | | | |  | | | **VÚC** | **Iné verejné zdroje** | |
| **a) Príprava projektov spolupráce** | | 1. | | | | 2 000 | | | 0 | 0 | |
|  | | 2. | | | |  | | |  |  | |
| **b) Realizácia projektov spolupráce** | | 1. | | | | 16 000 | | | 20 000 | 0 | |
|  | | 2. | | | |  | | |  |  | |
| výška a rozsah podpory opatrenia | | | | | | | | | | | |
| **Názov zdroja financovania** | | **Projekt** | | | | **Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV** | | | **Ostatné**  **verejné zdroje** | | |
|  | |  | | | |  | | | **VÚC** | | **Iné verejné zdroje** |
| **Príprava projektov spolupráce** | | **A1+B1** | | | | 4 000 | | | 0 | | 0 |
| **Realizácia projektov spolupráce** | | **A1+B1** | | | | 32 000 | | | 40 000 | | 0 |
| **Celkový rozpočet opatrenia** | | **A1+B1** | | | | 36 000 | | | 40 000 | | 0 |
| **monitoring a hodnotenie opatrenia** | | | | | | | | | | | |
| **Dodatočné monitorovacie ukazovatele** | | | |  | | | | | | | |
| **Úroveň** | **Ukazovateľ**  (názov a merná jednotka) | | **Východiskový**  **stav** | | **Cieľová hodnota ukazovateľa**  **do r. 2017** | | **Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu** | | | | |
| **Vykonávanie projektov** | Počet projektov spoločného marketingu | | 0 | | 1 | | Záznam MAS 1x ročne | | | | |

### príloha č.5

### finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013

### A/ finančný plán opatrenia 4.1. implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA** (v EUR) | | | | |
| **Opatrenie PRV** | **Intenzita pomoci** | | **Ostatné verejné zdroje[[7]](#endnote-3)** | |
| **Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV****[[8]](#endnote-4)** | **Výška financovania z vlastných zdrojov [[9]](#endnote-5)** | **VÚC** | **Iné verejné zdroje** |
| Cieľ 1.1, Opatrenie 1.1.1 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke  obyvateľstvo (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských ihrísk a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok, obecných rozhlasov, rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry, výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (obecný úrad, domu smútku, kultúrny dom) a objektov spoločenského významu vrátane ich okolia a zriadenia pripojenia na internet.) | **760 000** | **0** | **30 000** | **0** |
| Cieľ 1.2, 1.2.1 Budovanie a rekonštrukcia technickej a sociálnej infraštruktúry -výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov; výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejné priestranstvá, parky) | **1 060 000** | **0** | **40 000** | **0** |
| Cieľ 1.2, 1.2.2 Dobudovanie environmentálnej infraštruktúry (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie) | **200 000** | **0** | **20 000** | **0** |
| Cieľ 2.1, 2.1.1 Rozvoj a propagácia regiónu ako jednej destinácie cestovného ruchu (marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu) | **60 000** | **0** | **0** | **0** |
| Cieľ 2.2, Opatrenie 2.2.2 Rozvoj vidieckeho cestovného ruchu (podporované činnosti uvedené v PRV SR, Os 3, kód 311 a kód 313, Časť A.) | **300 000** | **300 000** | **0** | **0** |
| Cieľ 4.1, Opatrenie 4.1.1 Podpora odborného vzdelávania a informovania (podporované činnosti – všetky formy ďalšieho vzdelávania, vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy, formy informačných aktivít) | **40 000** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA** | | **EUR** |
| **Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV** **pre opatrenia osi 3[[10]](#endnote-6)** | | **2 420 000** |
| **Ostatné verejné zdroje** | **VÚC** | **90 000** |
| **Iné verejné zdroje** | **0** |
| **Celkový rozpočet opatrenia** | | **2 810 000** |

**b/ finančný plán opatrenia 4.2 vykonávanie projektov spolupráce**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE v** (EUR) | | | | |
| **Typ projektu spolupráce** | | **Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV** | **Ostatné**  **verejné zdroje[[11]](#endnote-7)** | |
| **VÚC** | **Iné verejné zdroje** |
| **Projekty národnej spolupráce** | Príprava projektov národnej spolupráce | 2 000 | 0 | 0 |
| Realizácia projektov národnej spolupráce | 24 000 | 22 000 | 0 |
| **Projekty nadnárodnej spolupráce** | Príprava projektov nadnárodnej spolupráce | 2 000 | 0 | 0 |
| Realizácia projektov nadnárodnej spolupráce | 24 000 | 10 000 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE** | | **EUR** |
| **Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV[[12]](#endnote-8)** | | 52 000 |
| **Ostatné verejné zdroje** | **VÚC** | 32 000 |
| **Iné verejné zdroje** | 0 |
| **Celkový rozpočet opatrenia** | | 84 000 |

**c/ finančný plán opatrenia 4.3 chod miestnej akčnej skupiny**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY** (v EUR) | | | | |
| **Názov zdroja financovania** | **Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV [[13]](#endnote-9)** | **Ostatné verejné zdroje[[14]](#endnote-10)** | | **% z oprávnených výdavkov** |
| **VÚC** | **Iné verejné zdroje** |
| **Prevádzka a administratívna činnosť** | 328 000 | 3 000 | 9 600 | **80** |
| **Budovanie zručností a schopností MAS** | 82 000 | 0 | 2 400 | **20** |
| **Rozpočet opatrenia** | 410 000 | 3 000 | 12 000 | **X** |
| **% oprávnených výdavkov spolu** | **X** | **X** | **X** | **100** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY** | | **EUR** |
| **Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV[[15]](#endnote-11)** | | 410 000 |
| **Ostatné verejné zdroje** | **VÚC** | 3 000 |
| **Iné verejné zdroje** | 12 000 |
| **Celkový rozpočet opatrenia** | | 425 000 |

### príloha č.6

### zoznam členov verejno – súkromného partnerstva (mas)

**názov verejno – súkromného partnerstva (mas):**

**celkový počet členov verejno – súkromného partnerstva (mas): 40**

subjekty zastupujúce verejný sektor (v %): 47,5%

subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %): 52,5%

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov subjektu****/**  **Meno, priezvisko a titul****[[16]](#endnote-12)** | **fo/po****[[17]](#endnote-13)** | **Sídlo/adresa****[[18]](#endnote-14)** | **ičo****/dátum narodenia[[19]](#endnote-15)** | **Sektor**  **v/s****[[20]](#endnote-16)** | **Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (mas)****[[21]](#endnote-17)** |
| 1. | Obec Ardanovce | PO | Obecný úrad, Ardanovce 11, 956 06 Šalgovce | 00699110 | V | Ľubomíra Ondrejková |
| 2. | Obec Blesovce | PO | Obecný úrad, Blesovce 112, 956 01 Bojná | 00310221 | V | Zdeněk Michalec |
| 3. | Obec Biskupová | PO | Obecný úrad, Biskupová 62, 956 07 Veľké Ripňany | 00654825 | V | Ing. Stanislav Knížat |
| 4. | Obec Bojná | PO | Obecný úrad, Bojná 201, 956 01 Bojná | 00310239 | V | Ing. Jozef Vančo |
| 5. | Obec Hajná Nová Ves | PO | Obecný úrad, Hajná Nová Ves 76, 956 03 Hajná Nová Ves | 00310395 | V | Igor Koma |
| 6. | Obec Horné Štitáre | PO | Obecný úrad, Horné Štitáre 75, 956 03 Hajná Nová Ves | 00310450 | V | Mgr. Martin Fulka |
| 7. | Obec Krtovce | PO | Obecný úrad, Krtovce 2, 956 03 Hajná Nová Ves | 00310611 | V | Juraj Oravec |
| 8. | Obec Lipovník | PO | Obecný úrad, Lipovník 113, 956 01 Bojná | 00310662 | V | Dušan Turčan |
| 9. | Obec Lužany | PO | Obecný úrad, Lužany 33, 956 07 Veľké Ripňany | 00310701 | V | Ing. Ľubomír Goga |
| 10. | Obec Malé Ripňany | PO | Obecný úrad, Malé Ripňany 87, 956 07 Veľké Ripňany | 00310743 | V | Mgr. Pavol Gubáň |
| 11. | Obec Nitrianska Blatnica | PO | Obecný úrad, Nitrianska Blatnica 6, 956 05 Radošina | 00310824 | V | Mgr. Michal Toman |
| 12. | Obec Orešany | PO | Obecný úrad, Orešany 79, 956 06 Šalgovce | 00800007 | V | Róbert Kopáčik |
| 13. | Obec Radošina | PO | Obecný úrad, Školská 416, 956 05 Radošina | 00311014 | V | JUDr. Marta Kolková |
| 14. | Obec Svrbice | PO | Obecný úrad, Svrbice 25, 956 06 Šalgovce | 00800066 | V | Vladimír Hromádka |
| 15. | Obec Šalgovce | PO | Obecný úrad, Šalgovce 26, 956 06 Šalgovce | 00311120 | V | Tibor Púček |
| 16. | Obec Urmince | PO | Obecný úrad, Urmince 493, 956 02 Urmince | 00311227 | V | Ing. Jozef Cifra |
| 17. | Obec Veľké Dvorany | PO | Obecný úrad, Veľké Dvorany 2, 956 01 Bojná | 00311243 | V | Emil Dinga |
| 18. | Obec Veľké Ripňany | PO | Obecný úrad, Poštová 461, 956 07 Veľké Ripňany | 00311286 | V | Jozef Balážik |
| 19. | Obec Vozokany | PO | Obecný úrad, Vozokany 100, 956 05 Radošina | 00311324 | V | Jaroslav Bazala |
| 20. | Poľnochov s.r.o | PO | Blesovce 135, 956 01 | 36518361 | S | Ing. Jozef Gulík |
| 21. | Dušan Beláň BESAI | FO | Bojná 68, 956 01 | 11984724 | S | Dušan Beláň |
| 22. | Poľnohospodársky podnik Hajná Nová Ves, a.s. | PO | Hajná Nová Ves, 956 03 | 31397476 | S | Jozef Novotný |
| 23. | Ladislav Ďaďan | FO | Horné Štitáre 203, 956 03 | 40365875 | S | Ladislav Ďaďan |
| 24. | Obecný futbalový klub Krtovce o.z. | PO | Krtovce 2, 956 03 Krtovce | 42046416 | S | Zdenko Oravec |
| 25. | Telovýchovná jednota Lipovník o.z. | PO | OcÚ, Lipovník 113, 956 01 Lipovník | 42044588 | S | Miroslav Kollár |
| 26. | František Šustek | FO | Lužany 54, 956 07 | 43690131 | S | František Šustek |
| 27. | Spolok Ripňančan o.z. | PO | Malé Ripňany 87, 95607 Malé Ripňany | 42116546 | S | Erika Dršková Krištofová |
| 28. | Rotunda Jurko o.z. | PO | Nitrianska Blatnica 410, 956 05 Nitrianska Blatnica | 36113450 | S | Mgr. Dagmar Ševčíková |
| 29. | Poľnohospodárske družstvo Nitrianska Blatnica | PO | 956 05 Nitrianska Blatnica | 00205508 | S | Eduard Török |
| 30. | Buraj, s.r.o. | PO | Sídlo:Vrbovská cesta 2511/19, 92101 Piešťany; Prevádzkáreň: 956 06 Orešany, MiniMarket 19; 956 06 Orešany Hostinec PARK 70 | 36771732 | S | Ing. Miroslav Buraj |
| 31. | Pivnica Radošina s.r.o. | PO | Sídlo: Bratislavská 45, 917 01 Trnava; Prevádzkáreň: Radošina 14, 956 06 Radošina | 36263893 | S | Zuzana Mrázová |
| 32. | Eduard Macho | FO | Svrbice 20, 956 06 | 17623464 | S | Eduard Macho |
| 33. | Poľnohospodárske družstvo Šalgovce | PO | Orešany 134, 956 06 | 00205737 | S | Ing. Ján Hertel |
| 34. | Poľnohospodárske družstvo Zlatý Klas Urmince | PO | Urmince 1, 956 02 | 00205796 | S | Ing. Štefan Mačák |
| 35. | Slovenský folklórny súbor Ripín o.z. | PO | Veľké Ripňany 468, 956 07 Veľké Ripňany | 31823378 | S | PhDr. Jozef Krištof |
| 36. | Radošinka s.r.o. | PO | Nitrianska 512/108, 956 07 Veľké Ripňany | 35940361 | S | Ľubomír Miškolci |
| 37. | Vlastimil Šiška LESTECH | FO | Vozokany 62, 956 05 | 33674515 | S | Vlastimil Šiška |
| 38. | HLAVINA o.z. | PO | Nitrianska 248, 956 05 Radošina | 37853031 | S | JUDr. Mária Escherová |
| 39. | Klub voľného času AvenTURA o.z. | PO | Bojná 201, 956 01 Bojná | 42040434 | S | Angela Krajčíková |
| 40. | Poľovnícke združenie MIER | PO | Nitrianska Blatnica č. 173, 956 04 Nitrianska Blatnica | 35602961 | S | Elemír Jančovič |
| 41. |  |  |  |  |  |  |
| 42. |  |  |  |  |  |  |
| 43. |  |  |  |  |  |  |

### príloha č.7

**prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach**

**názov verejno – súkromného partnerstva (mas): Miestna akčná skupina Mikroregión pod marhátom**

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k budovaniu verejno – súkromného partnerstva (MAS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Dátum** | **Miesto konania** | **Forma stretnutia****[[22]](#endnote-18)** | **Počet účastníkov****[[23]](#endnote-19)** | | | |
| **v** | **s** | **o** | **Spolu** |
| 1. | 23.4.2007 | Topoľčany | konferencia | 27 | 0 | 7 | 34 |
| 2. | 24.6.2011 | Nitrianska Blatnica | verejné stretnutie | 14 | 0 | 2 | 16 |
| 3. | 3.8.2011 | Šalgovce | individuálne rokovanie | 1 | 0 | 2 | 3 |
| 4. | 3.8.2011 | Ardanovce | individuálne rokovanie | 1 | 0 | 2 | 3 |
| 5. | 3.8.2011 | Orešany | individuálne rokovanie | 1 | 0 | 2 | 3 |
| 6. | 3.8.2011 | Radošina | individuálne rokovanie | 1 | 0 | 2 | 3 |
| 7. | 5.8.2011 | Nitrianska Blatnica | individuálne rokovanie | 1 | 0 | 2 | 3 |
| 8. | 18.8.2011 | Blesovce | individuálne rokovanie | 1 | 0 | 2 | 3 |
| 9. | 18.8.2011 | Krtovce | individuálne rokovanie | 1 | 0 | 2 | 3 |
| 10. | 12.9.2011 | Horné Štitáre | individuálne rokovanie | 1 | 0 | 2 | 3 |
| 11. | 21.9.2011 | Veľké Ripňany | individuálne rokovanie | 1 | 1 | 2 | 4 |
| 12. | September 2011– január 2012 | Obce Mikroregiónu pod Marhátom | obecné zastupiteľstvá – schvaľovanie vstupu do MAS | - | - | - | - |
| 13. | September 2011– január 2012 | Obce Mikroregiónu pod Marhátom | obecné zastupiteľstvá – oboznamovanie sa s ISRU | - | - | - | - |
| 14. | 8.12.2012 | Bojná | pracovné stretnutie | 17 | 1 | 2 | 20 |
| 15. | 5.1.2012 | Nitrianska Blatnica | pracovné stretnutie | 17 | 2 | 1 | 20 |
| 16. | 12.1.2012 | Bojná | Ustanovujúce valné zhromaždenie | 19 | 13 | 8 | 40 |

Poznámka.: k prehľadu sa priložia zápisy a prezenčné listiny

**názov verejno – súkromného partnerstva (mas): Miestna akčná skupina Mikroregión pod marhátom**

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k spracovaniu SWOT analýzy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Dátum** | **Miesto konania** | **Forma stretnutia18** | **Počet účastníkov19** | | | |
| **v** | **s** | **o** | **Spolu** |
| 1. | 3.9.2007 | Radošina | pracovné stretnutie | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 2. | 7.1.2008 | Vozokany | pracovné stretnutie | 1 | 0 | 5 | 6 |
| 3. | 16.1.2008 | Horné Štitáre | pracovné stretnutie | 1 | 0 | 6 | 7 |
| 4. | 1.2.2008 | Blesovce | pracovné stretnutie | 1 | 0 | 14 | 15 |
| 5. | 23.1.2009 | Veľké Dvorany | pracovné stretnutie | 1 | 0 | 8 | 9 |
| 6. | 2007 – 2011 | Obce Mikroregiónu pod Marhátom | dotazníkový prieskum, online prieskum, vyhodnotenie | 0 | 0 | 350 | 350 |
| 7. | 7.10.2011 | Nitrianska Blatnica | valné zhromaždenie OZ MpM | 12 | 0 | 2 | 14 |
| 8. | 3.11.2011 | Bojná | pracovné stretnutie | 16 | 1 | 3 | 20 |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Poznámka.: k prehľadu sa priložia zápisy a prezenčné listiny

**názov verejno – súkromného partnerstva (mas): Miestna akčná skupina Mikroregión pod marhátom**

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k spracovaniu problémovej analýzy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Dátum** | **Miesto konania** | **Forma stretnutia18** | **Počet účastníkov19** | | | |
| **v** | **s** | **o** | **Spolu** |
| 1. | 2007 – 2011 | Obce Mikroregiónu pod Marhátom | dotazníkový prieskum, online prieskum, vyhodnotenie | 0 | 0 | 350 | 350 |
| 2. | 3.11.2011 | Bojná | pracovné stretnutie | 16 | 1 | 3 | 20 |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Poznámka.: k prehľadu sa priložia zápisy a prezenčné listiny

### príloha č.8

### personálna matica

**najvyšší orgán**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **najvyšší orgán** | Názov | Valné zhromaždenie - Miestna akčná skupina Mikroregión pod Marhátom | | | | | |
| Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %) | 47,5 % | | | | | |
| Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %) | 52,5 % | | | | | |
| Celkový počet členov najvyššieho orgánu | 40 | | | | | |
| **P. č.** | **Názov subjektu/**  **Meno, priezvisko a titul12** | **fo/po13** | **Sídlo/adresa14** | **ičo/ dátum narodenia15** | **Sektor v/s16** | **Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS) 17** | **Zodpovednosť a úlohy v orgáne** **[[24]](#endnote-20)** |
| 1. | Obec Ardanovce | PO | Obecný úrad, Ardanovce 11, 956 06 Šalgovce | 00699110 | V | Ľubomíra Ondrejková | Člen Rady združenia |
| 2. | Obec Blesovce | PO | Obecný úrad, Blesovce 112, 956 01 Bojná | 00310221 | V | Zdeněk Michalec | Člen |
| 3. | Obec Biskupová | PO | Obecný úrad, Biskupová 62, 956 07 Veľké Ripňany | 00654825 | V | Ing. Stanislav Knížat | Člen |
| 4. | Obec Bojná | PO | Obecný úrad, Bojná 201, 956 01 Bojná | 00310239 | V | Ing. Jozef Vančo | Člen |
| 5. | Obec Hajná Nová Ves | PO | Obecný úrad, Hajná Nová Ves 76, 956 03 Hajná Nová Ves | 00310395 | V | Igor Koma | Člen |
| 6. | Obec Horné Štitáre | PO | Obecný úrad, Horné Štitáre 75, 956 03 Hajná Nová Ves | 00310450 | V | Mgr. Martin Fulka | Člen |
| 7. | Obec Krtovce | PO | Obecný úrad, Krtovce 2, 956 03 Hajná Nová Ves | 00310611 | V | Juraj Oravec | Člen |
| 8. | Obec Lipovník | PO | Obecný úrad, Lipovník 113, 956 01 Bojná | 00310662 | V | Dušan Turčan | Člen Dozornej rady |
| 9. | Obec Lužany | PO | Obecný úrad, Lužany 33, 956 07 Veľké Ripňany | 00310701 | V | Ing. Ľubomír Goga | Člen |
| 10. | Obec Malé Ripňany | PO | Obecný úrad, Malé Ripňany 87, 956 07 Veľké Ripňany | 00310743 | V | Mgr. Pavol Gubáň | Člen Rady združenia |
| 11. | Obec Nitrianska Blatnica | PO | Obecný úrad, Nitrianska Blatnica 6, 956 05 Radošina | 00310824 | V | Mgr. Michal Toman | Predseda Rady združenia |
| 12. | Obec Orešany | PO | Obecný úrad, Orešany 79, 956 06 Šalgovce | 00800007 | V | Róbert Kopáčik | Člen |
| 13. | Obec Radošina | PO | Obecný úrad, Školská 416, 956 05 Radošina | 00311014 | V | JUDr. Marta Kolková | Člen |
| 14. | Obec Svrbice | PO | Obecný úrad, Svrbice 25, 956 06 Šalgovce | 00800066 | V | Vladimír Hromádka | Člen |
| 15. | Obec Šalgovce | PO | Obecný úrad, Šalgovce 26, 956 06 Šalgovce | 00311120 | V | Tibor Púček | Člen Rady združenia |
| 16. | Obec Urmince | PO | Obecný úrad, Urmince 493, 956 02 Urmince | 00311227 | V | Ing. Jozef Cifra | Člen |
| 17. | Obec Veľké Dvorany | PO | Obecný úrad, Veľké Dvorany 2, 956 01 Bojná | 00311243 | V | Emil Dinga | Člen |
| 18. | Obec Veľké Ripňany | PO | Obecný úrad, Poštová 461, 956 07 Veľké Ripňany | 00311286 | V | Jozef Balážik | Člen |
| 19. | Obec Vozokany | PO | Obecný úrad, Vozokany 100, 956 05 Radošina | 00311324 | V | Jaroslav Bazala | Člen |
| 20. | Poľnochov s.r.o | PO | Blesovce 135, 956 01 | 36518361 | S | Ing. Jozef Gulík | Člen |
| 21. | Dušan Beláň BESAI | FO | Bojná 68, 956 01 | 11984724 | S | Dušan Beláň | Člen Rady združenia |
| 22. | Poľnohospodársky podnik Hajná Nová Ves, a.s. | PO | Hajná Nová Ves, 956 03 | 31397476 | S | Jozef Novotný | Člen |
| 23. | Ladislav Ďaďan | FO | Horné Štitáre 203, 956 03 | 40365875 | S | Ladislav Ďaďan | Člen |
| 24. | Obecný futbalový klub Krtovce o.z. | PO | Krtovce 2, 956 03 Krtovce | 42046416 | S | Zdenko Oravec | Člen Dozornej rady |
| 25. | Telovýchovná jednota Lipovník o.z. | PO | OcÚ, Lipovník 113, 956 01 Lipovník | 42044588 | S | Miroslav Kollár | Člen |
| 26. | František Šustek | FO | Lužany 54, 956 07 | 43690131 | S | František Šustek | Člen |
| 27. | Spolok Ripňančan o.z. | PO | Malé Ripňany 87, 95607 Malé Ripňany | 42116546 | S | Erika Dršková Krištofová | Člen |
| 28. | Rotunda Jurko o.z. | PO | Nitrianska Blatnica 410, 956 05 Nitrianska Blatnica | 36113450 | S | Mgr. Dagmar Ševčíková | Člen Rady združenia |
| 29. | Poľnohospodárske družstvo Nitrianska Blatnica | PO | 956 05 Nitrianska Blatnica | 00205508 | S | Eduard Török | Člen |
| 30. | Buraj, s.r.o. | PO | Sídlo:Vrbovská cesta 2511/19, 92101 Piešťany; Prevádzkáreň: 956 06 Orešany, MiniMarket 19; 956 06 Orešany Hostinec PARK 70 | 36771732 | S | Ing. Miroslav Buraj | Člen |
| 31. | Pivnica Radošina s.r.o. | PO | Sídlo: Bratislavská 45, 917 01 Trnava; Prevádzkáreň: Radošina 14, 956 06 Radošina | 36263893 | S | Zuzana Mrázová | Člen |
| 32. | Eduard Macho | FO | Svrbice 20, 956 06 | 17623464 | S | Eduard Macho | Člen |
| 33. | Poľnohospodárske družstvo Šalgovce | PO | Orešany 134, 956 06 | 00205737 | S | Ing. Ján Hertel | Člen |
| 34. | Poľnohospodárske družstvo Zlatý Klas Urmince | PO | Urmince 1, 956 02 | 00205796 | S | Ing. Štefan Mačák | Člen |
| 35. | Slovenský folklórny súbor Ripín o.z. | PO | Veľké Ripňany 468, 956 07 Veľké Ripňany | 31823378 | S | PhDr. Jozef Krištof | Podpredseda Rady združenia |
| 36. | Radošinka s.r.o. | PO | Nitrianska 512/108, 956 07 Veľké Ripňany | 35940361 | S | Ľubomír Miškolci | Člen |
| 37. | Vlastimil Šiška LESTECH | FO | Vozokany 62, 956 05 | 33674515 | S | Vlastimil Šiška | Predseda Dozornej rady |
| 38. | HLAVINA o.z. | PO | Nitrianska 248, 956 05 Radošina | 37853031 | S | JUDr. Mária Escherová | Člen Rady združenia |
| 39. | Klub voľného času AvenTURA o.z. | PO | Bojná 201, 956 01 Bojná | 42040434 | S | Angela Krajčíková | Člen Rady združenia |
| 40. | Poľovnícke združenie MIER | PO | Nitrianska Blatnica č. 173, 956 04 Nitrianska Blatnica | 35602961 | S | Elemír Jančovič | Člen |

**výkonný orgán**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **výkonný orgán** | Názov | Rada združenia - Miestna akčná skupina Mikroregión pod Marhátom | | | | | |
| Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %) | 44,4 % | | | | | |
| Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora(v %) | 55,6 % | | | | | |
| Celkový počet členov výkonného orgánu | 9 | | | | | |
| **P. č.** | **Meno, priezvisko a titul** | **fo/po13** | **Sídlo/adresa14** | **ičo/dátum narodenia15** | **Sektor v/s16** | **Názov subjektu12** | **Oblasť pôsobenia[[25]](#endnote-21)** |
| 1. | Mgr. Michal Toman | PO | Obecný úrad, Nitrianska Blatnica 6, 956 05 Radošina | 00310824 | V | Obec Nitrianska Blatnica | Verejná |
| 2. | Mgr. Pavol Gubáň | PO | Obecný úrad, Malé Ripňany 87, 956 07 Veľké Ripňany | 00310743 | V | Obec Malé Ripňany | Verejná |
| 3. | Ľubomíra Ondrejková | PO | Obecný úrad, Ardanovce 11, 956 06 Šalgovce | 00699110 | V | Obec Ardanovce | Verejná |
| 4. | Tibor Púček | PO | Obecný úrad, Šalgovce 26, 956 06 Šalgovce | 00311120 | V | Obec Šalgovce | Verejná |
| 5. | PhDr. Jozef Krištof | PO | Veľké Ripňany 468, 956 07 Veľké Ripňany | 31823378 | S | Slovenský folklórny súbor Ripín o.z. | kultúrna |
| 6. | Dušan Beláň | FO | Bojná 68, 956 01 | 11984724 | S | Dušan Beláň BESAI | cestovný ruch |
| 7. | Mgr. Dagmar Ševčíková | PO | Nitrianska Blatnica 410, 956 05 Nitrianska Blatnica | 36113450 | S | Rotunda Jurko o.z. | kultúrna, historická |
| 8. | JUDr. Mária Escherová | PO | Nitrianska 248, 956 05 Radošina | 37853031 | S | HLAVINA o.z. | kultúrna |
| 9. | Angela Krajčíková | PO | Bojná 201, 956 01 Bojná | 42040434 | S | Klub voľného času AvenTURA o.z. | sociálna |

**kontrolný orgán**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **kontrolný orgán** | Názov | Dozorná rada – Miestna akčná skupina Mikroregión pod Marhátom | | | | | |
| Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %) | 33% | | | | | |
| Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora(v %) | 67% | | | | | |
| Celkový počet členov výkonného orgánu | 3 | | | | | |
| **P. č.** | **Meno, priezvisko a titul** | **fo/po13** | **Sídlo/adresa14** | **ičo/dátum narodenia15** | **Sektor v/s16** | **Názov subjektu12** | **Oblasť pôsobenia[[26]](#endnote-22)** |
| 1. | Vlastimil Šiška | FO | Vozokany 62, 956 05 | 33674515 | S | Vlastimil Šiška LESTECH | obchod a služby v oblasti záhradníckej techniky |
| 2. | Dušan Turčan | PO | Obecný úrad, Lipovník 113, 956 01 Bojná | 00310662 | V | Obec Lipovník | verejný |
| 3. | Zdenko Oravec | PO | Krtovce 2, 956 03 Krtovce | 42046416 | S | Obecný futbalový klub Krtovce o.z. | šport |

**názov verejno – súkromného partnerstva (mas): Miestna akčná skupina Mikroregión pod marhátoM**

**kancelária mas:**  budova OcÚ, Nitrianska Blatnica

Celkový počet členov kancelárie MAS: 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pracovná pozícia** | **Vzdelanie, prax a skúsenosti** | **Pracovná náplň a zodpovednosť [[27]](#endnote-23)** |
| manažér MAS | * Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa * Min. 3 ročné skúsenosti s prípravou a realizáciou   projektov zameraných na rozvoj vidieckych oblastí   * Znalosť 1 svetového jazyku slovom aj písmom * Počítačové znalosti (MS Office, internet) * Facilitačné znalosti, dobré komunikačné schopnosti * Práca s riadením tímu * Analytické myslenie a schopnosť hľadať riešenia   vzniknutých problémov | * Vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP od   konečných prijímateľov – predkladateľov projektu,  registruje ŽoNFP, poskytuje informácie konečným  prijímateľom – predkladateľom projektu,   * zabezpečuje zber informácií pre monitoring a   hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS.   * Pracovný pomer prostredníctvom služieb   pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky  na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č.  513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka. |
| administratívny pracovník | * Min. stredoškolské vzdelanie * Počítačové znalosti (MS Office, internet) * Organizačné a komunikačné schopnosti * Prax v administratíve | * Zabezpečuje každodennú prevádzku a   administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a  predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové  materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov.   * Pracovný pomer na plný úväzok – interný   zamestnanec v trvalom pracovnom pomere podľa  zákona č. 311/2001 Zákonníka práce alebo na základe dohody o vykonaný práce |
| účtovník | * Ekonomické vzdelanie (min. stredoškolské   vzdelanie)   * Počítačové znalosti (MS Office, internet) * Prax v účtovníctve | * Zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s   finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie  zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.   * Pracovný pomer prostredníctvom služieb   pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky  na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č.  513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka alebo na  základe dohody o vykonaní práce. |

### Príloha č. 9

### Mapa územia MAS

### MR pod Marhátom

### Príloha č. 10

### Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR

### Príloha č. 11

### Schéma organizačnej štruktúry

**Miestna akčná skupina Mikroregión pod Marhátom**

**Valné zhromaždenie**

**Predseda a podpredseda Rada združenia Dozorná rada**

Počet členov: 9 Počet členov: 3

Mgr. Michal Toman – Mgr. Michal Toman Vlastimil Šiška -

predseda Tibor Púček predseda

PhDr. Jozef Krištof – Mgr. Pavol Gubáň Dušan Turčan

podpredseda Ľubomíra Ondrejková Zdenko Oravec

PhDr. Jozef Krištof

Mgr. Dagmar Ševčíková

Dušan Beláň

Angela Krajčíková

JUDr. Mária Escherová

**Výberová komisia Kancelária MAS Monitorovací výbor**

Počet členov: 7 Počet členov: 5

**Manažér MAS**

**Administratívny pracovník Účtovník**

### Príloha č. 12

### Interné vykonávacie predpisy

### Príloha č. 13

### Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS

**Vysvetlivky**

1. V prípade ak členom verejno-súkromného partnerstva (MAS) je obec s počtom obyvateľov nad 20 000, jej počet obyvateľov sa do celkového počtu obyvateľov verejno-súkromného partnerstva (MAS) nezapočítava. Údaje budú prevzaté z Integrovanej stratégie rozvoja územia, Prílohy č.1 Socio-ekonomická charakteristika, tab. č.6.: Zoznam obcí v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a počet obyvateľov. [↑](#endnote-ref-1)
2. Kvalitu ovzdušia vo všeobecnosti určuje obsah znečisťujúcich látok vo vonkajšom ovzduší. Postup pre jej hodnotenie stanovuje Zákon o ochrane ovzdušia č. 478/2002 Z.z. [↑](#footnote-ref-1)
3. Klasifikácia kvality povrchových vôd hodnotí kvalitu vody v 8 skupinách ukazovateľov (A–kyslíkový režim, B–základné fyzikálno-chemické ukazovatele, C–skupina – nutrienty, D–skupina biologické ukazovatele, E–skupina – mikrobiologické ukazovatele, F–skupina mikropolutanty G–skupina – toxicita a H–skupina – rádioaktivita) a s použitím sústavy medzných hodnôt zaraďuje vody podľa ich kvality do piatich tried. [↑](#footnote-ref-2)
4. Za významné zdroje znečistenia sa považujú znečisťovatelia, ktorí v roku vypustili do tokov znečisťujúce látky predstavujúce viac ako 200 t BSK5,  alebo 300 t Ch SK, alebo 200 t NL, alebo 5 t ropných látok. [↑](#footnote-ref-3)
5. Hodnoty prípustnej koncentrácie definované Vyhláškou MZ SR č. 51/2004 Z.z. [↑](#footnote-ref-4)
6. V stĺpci sa vyznačí: IP – inovačný pól rastu, KP – kohézny pól rastu, OO – obec mimo pólov rastu. Definícia jednotlivých kategórií spolu so zoznamom obcí je uvedená v Rozhodnutí ministra výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 3/2007 zo 6. júna 2007, ktorým sa stanovuje Zoznam pólov rastu pre Národný strategický referenčný rámec na roky 2007 – 2013. Rozhodnutie je zverejnené na internetovej stránke Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR ([www.build.gov.sk](http://www.build.gov.sk)). [↑](#endnote-ref-2)
7. ### V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov  PRV SR 2007 – 2013, uveďte ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

   [↑](#endnote-ref-3)
8. Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (zdroje EPFRV + SR) pre jednotlivé opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 . [↑](#endnote-ref-4)
9. Uveďte výšku financovania z vlastných zdrojov, ktoré predstavujú povinné vlastné zdroje v rámci maximálnej výšky pomoci z celkových oprávnených výdavkov a ktoré sú uvedené v rámci príslušného opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4**.**. [↑](#endnote-ref-5)
10. Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV + SR) pre opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia. [↑](#endnote-ref-6)
11. ### V prípade ak verejno-súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov  PRV SR 2007 – 2013, uveďte ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

    [↑](#endnote-ref-7)
12. Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov zdroje (EPFRV + SR) na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce - požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov projektov národnej spolupráce( príprava a realizácia) + požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov projektov nadnárodnej spolupráce( príprava a realizácia). . [↑](#endnote-ref-8)
13. Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV + SR) v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny a to pre prevádzku a administratívnu činnosť a budovanie zručností a schopností MAS v súlade s podmienkami (obmedzeniami v rámci prevádzkových výdavkov) uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 7 Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny. [↑](#endnote-ref-9)
14. V prípade ak verejno-súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov  PRV SR 2007 – 2013, uveďte ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia. [↑](#endnote-ref-10)
15. Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov zdroje (EPFRV + SR) v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny - požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov pre prevádzku a administratívnu činnosť + požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov budovanie zručností a schopností MAS. [↑](#endnote-ref-11)
16. Názov subjektu u právnických osôb musí byť uvedený presne v súlade s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.) u obcí sa uvádza názov obce. Pri fyzických osobách sa uvedie priezvisko, meno a titul. [↑](#endnote-ref-12)
17. FO – fyzická osoba, PO – právnická osoba. [↑](#endnote-ref-13)
18. Vyplňte údaj deklarujúci pôsobenie v území verejno-súkromného partnerstva (sídlo v prípade právnickej osoby, miesto podnikania v prípade fyzickej osoby, prevádzku podniku, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu fyzickej osoby). [↑](#endnote-ref-14)
19. U právnických osôb sa uvádza Identifikačné číslo a u fyzických osôb sa uvádza dátum narodenia. [↑](#endnote-ref-15)
20. Uveďte, ktorý sektor subjekt zastupuje - V - verejný sektor, S – súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (mimovládny sektor, občania). [↑](#endnote-ref-16)
21. V prípade právnickej osoby je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu, resp. povereného zástupcu. [↑](#endnote-ref-17)
22. Uvedie sa forma stretnutia, ako napr.: anketa, dotazník, spoločenské aktivity, verejné stretnutie, individuálne rokovanie a pod. [↑](#endnote-ref-18)
23. Vyplní sa počet účastníkov za jednotlivé sektory: V – verejný sektor, S – súkromný, podnikateľský sektor, O – občiansky, mimovládny sektor, občania a celkový počet účastníkov. [↑](#endnote-ref-19)
24. Pri každom členovi sa uvedie jeho funkcia v príslušnom orgáne (komisii) verejno-súkromného partnerstva (MAS), členovia ktorí nie sú v orgánoch, alebo v komisiách si uvedú len člen. [↑](#endnote-ref-20)
25. Oblasť pôsobenia subjektu je: ekonomická, sociálna, kultúrna, environmentálna, vzdelávanie, nezamestnaný a pod. U obcí sa uvedie len verejná. V prípade, že ide o mladého človeka do 30 rokov - u fyzických osôb alebo u právnickej osoby zameranú na problematiku mladých ľudí, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť. V prípade, že ide o poľnohospodára – podnikateľa, poľnohospodársku obchodnú a výrobnú spoločnosť (vrátane družstiev) alebo prípadne o nepodnikateľskú fyzickú osobu zameranú na problematiku poľnohospodárstva, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť. [↑](#endnote-ref-21)
26. Oblasť pôsobenia subjektu je: ekonomická, sociálna, kultúrna, environmentálna, vzdelávanie, nezamestnaný a pod. U obcí sa uvedie len verejná. V prípade, že ide o mladého človeka do 30 rokov - u fyzických osôb alebo u právnickej osoby zameranú na problematiku mladých ľudí, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť. V prípade, že ide o poľnohospodára – podnikateľa, poľnohospodársku obchodnú a výrobnú spoločnosť (vrátane družstiev) alebo prípadne o nepodnikateľskú fyzickú osobu zameranú na problematiku poľnohospodárstva, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť. [↑](#endnote-ref-22)
27. Uvedie sa forma pracovného pomeru. Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼ ) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník. [↑](#endnote-ref-23)