

**Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja  
č. 10/2020  
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na  
podporu implementácie Stratégií CLLD miestnych akčných skupín na  
území Nitrianskeho kraja**

---

Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja sa v súlade s § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a na základe ustanovenia § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

uznieslo na vydaní

**Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 10/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie Stratégií CLLD miestnych akčných skupín na území Nitrianskeho kraja (ďalej len „VZN“).**

**Úvodné ustanovenia**

- 1) Predmetom úpravy tohto VZN je systém poskytovania financií, riadenia a kontroly poskytovania dotácie z prostriedkov Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „NSK“) ako aj stanovenie kritérií oprávnenosti a definovanie podmienok poskytnutia dotácie pre program LEADER NSK. Dotácie sú poskytované miestnym akčným skupinám (ďalej len „MAS“), ktorým nebol udelený Štatút MAS, na podporu implementácie Stratégií CLLD (tzv. stratégií miestneho rozvoja vedeného komunitou) a to prostredníctvom financovania investičných a neinvestičných projektov konečných užívateľov z územia pôsobnosti MAS. NSK prostredníctvom tohto finančného Nástroja 2 programu LEADER NSK podporuje integrovaný rozvoj vidieka Nitrianskeho kraja. VZN organicky nadväzuje na Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky na programovacie obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „PRV SR“) a je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 z pohľadu uplatňovania princípov prístupu LEADER v obsahu svojho pôsobenia.
- 2) Medzi podporované opatrenia, aktivity a podaktivity tohto VZN patria:  
Opatrenie 1. Podpora základných služieb a rozvoja obcí na vidieku  
Aktivita 1.1. Úprava verejných priestranstiev  
Podaktivity:
  - *výstavba, rekonštrukcia a úprava verejných priestranstiev, parkov, detských ihrísk, drobnej architektúry a verejného osvetlenia,*
  - *výsadba živých plotov, stromoradia, bodovej a skupinovej vegetácie,*

- výstavba, rekonštrukcia a úprava rekreačných oddychových zón,
- výstavba, rekonštrukcia a oprava miestnych lávok, chodníkov, cyklotrás vrátane spevnených plôch a cyklistických odpočívadiel,
- budovanie prvkov na zvyšovanie bezpečnosti cyklistickej a pešej dopravy,
- výstavba, rekonštrukcia a oprava autobusových zastávok,
- rekonštrukcia a modernizácia objektov spoločenského významu (budovy obecného úradu, kultúrneho domu, materskej školy, základnej školy) vrátane ich okolia,
- rekonštrukcia a oprava drobných sakrálnych pamiatok, historických fontán, dedinských múzeí a pamätníkov,
- investície do energie z obnoviteľných zdrojov a investície do zavádzania úsporných opatrení s energiami a s tým súvisiacia rekonštrukcia príp. modernizácia objektov spoločenského významu (budovy obecného úradu, kultúrneho domu, materskej školy, základnej školy).

#### Aktivita 1.2. Environmentálne aktivity

##### Podaktivity:

- odstránenie čiernych skládok,
- propagačné aktivity v environmentálnej oblasti,
- informačné kampane a vzdelávacie aktivity k problematike odpadov,
- zriadenie a vybavenie kompostoviska, vrátane vybudovania a modernizácie prístupových komunikácií,
- zriadenie zberných miest vrátane vybudovania a modernizácie prístupových komunikácií;
- realizácia preventívnych opatrení pred povodňami (napr. zatravnovanie plôch a vytváranie prechodných zelených pásov, remízok, malých vodných prvkov v intraviláne obce, čistenie priekop slúžiacich na odvádzanie dažďových vôd),
- podpora technológií na spracovanie bioodpadu,
- vypracovanie štúdie, analýzy nakladania s komunálnym odpadom vrátane biologicky rozložiteľného odpadu,
- vypracovanie koncepcie, stratégie zameranej na využitie energie z bioodpadu,
- zakladanie vegetačných striech na verejných budovách, zber dažďovej vody z nepriepustných povrchov (striech) do podzemných a nadzemných nádrží a jej využitie ako závlahovej vody pre verejnú zeleň, budovanie dažďových záhrad, použitie tieniacich prvkov – slnolamov v kombinácii s ochladzujúcimi účinkami vegetácie, budovanie stabilných vodných prvkov, retenčných nádrží, vsakovacích pásov a infiltračných priekop,
- hmyzie hotely, kvetinové a bylinkové záhony,
- výsadba starých a tradičných, lokálnych odrôd drevín a zelene v intravilánoch i extravilánoch obcí, výsadba obecných sadov a permakultúrnych záhrad,
- sanácia chránených prírodných areálov, ošetrovanie stromov napadnutých škodcami, dosadenie porastu mladými stromami.

#### Aktivita 1.3. Verejné informačné systémy a značenia

##### Podaktivity:

- výstavba, rekonštrukcia a oprava informačných propagačných tabúl,
- výstavba, rekonštrukcia a oprava turistických značení,

- investície do turistickej a rekreačnej infraštruktúry,
- rekonštrukcia a modernizácia verejného obecného rozhlasu vrátane rekonštrukcie rozhlasovej ústredne a rozšírenia rozhlasového vedenia;
- zriadenie a prevádzka webovej stránky zameranej na propagáciu projektu financovaného z dotácie LEADER NSK.

## Opatrenie 2. Rozvoj vidieckej spoločnosti a podpora tradícií

### Aktivita 2.1. Spoločenské podujatia v obciach a mikroregióne

#### Podaktivity:

- organizácia aktivít miestnych remeselníkov,
- podpora kreatívneho priemyslu formou podpory zriadenia a technického / technologického vybavenia priestorov pre prevádzkovanie workshopov a tvorivých dielní (stolarstvo, hrnčiarstvo, tkanie a spracovanie ľanu, textilné techniky ako šitie, paličkovanie, háčkovanie, tvorba a oprava krojov),
- marketing špecifických regionálnych produktov,
- materiálno - technické zabezpečenie spoločenských podujatí.

### Aktivita 2.2. Podpora činnosti spolkov, združení a podnikateľov

#### Podaktivity:

- podpora činnosti a aktivít spolkov, združení a podnikateľských subjektov v súlade s ich predmetom činnosti resp. predmetom podnikania,
- nákup technológií, vybavenia (stroje a technika), náradia a ochranných pracovných pomôcok,
- podpora lokálnej produkcie, odbytové reťazce, podpora spracovania a výroby potravinárskych produktov (spracovanie hrozna, výroba vína, spracovanie a výroba produktov z ovocia, spracovanie bylín, spracovanie a výroba produktov z jedlých gaštanov, spracovanie a výroba produktov z ľanu),
- podpora účasti na výstavách,
- tvorba, tlač a vydanie informačných a propagačných publikácií, katalógov a iných mediálnych výstupov,
- vzdelávacie aktivity (napr. pre záujemcov o regionálne značenie).

## Opatrenie 3. Prevádzka a administratívna činnosť MAS

### Aktivita 3.1. Nákup kancelárskeho a spotrebného materiálu

### Aktivita 3.2. Výdavky na zabezpečenie povinnej publicity jednotlivých projektov

### Aktivita 3.3. Výdavky na prevádzku webovej stránky MAS

### Aktivita 3.4. Výdavky na externý manažment

## Opatrenie 4. Podpora projektov spolupráce verejno – súkromných partnerstiev

### Aktivita 4.1. Projekty regionálnej spolupráce

#### Podaktivity:

- spoločný marketing miestnych produktov, remeselných výrobkov, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb,
- príprava, vypracovanie projektovej dokumentácie, štúdie uskutočniteľnosti, architektonickej štúdie (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia objektov spoločenského a historického významu, miestnych múzeí, izieb ľudových tradícií,

*vyhládokovej veže, cyklotrás a cyklistických chodníkov, náučných a turistických chodníkov, náučných, informačných a historických tabúl).*

#### Aktivita 4.2. Projekty medzinárodnej spolupráce

##### Podaktivity:

- *budovanie kapacít a výmena skúseností verejno - súkromných partnerstiev prostredníctvom výmenných stáží, konferencií, seminárov, workshopov, veľtrhov, výstav a festivalov,*
- *príprava, tlač a vydanie cudzojazyčných informačných a propagačných materiálov, katalógov, prezentačných publikácií a prípadových štúdií.*

#### 3) Vymedzenie základných pojmov:

- a) Pod pojmom „Programový manuál 2“ sa rozumie: „Programový manuál Nástroja 2 LEADER NSK (ďalej len „PM 2“), ktorý opisuje pravidlá použitia dotácie z rozpočtu NSK na podporu implementácie Stratégií CLLD, definuje podmienky poskytnutia dotácie pre konečných užívateľov a špecifikuje postupy v procese realizácie projektov od vyhlásenia výzvy MAS až po ich zúčtovanie, kontrolu a finančné vysporiadanie.“
- b) Pod pojmom „Dotácia“ sa rozumie: „Nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) poskytnutý z rozpočtu NSK po splnení Kritérií oprávnenosti a podmienok poskytnutia dotácie.“
- c) Pod pojmom „Konečný prijímateľ“ sa rozumie: „Miestna akčná skupina, ktorá predloží žiadosť o poskytnutie dotácií z rozpočtu NSK v zmysle podmienok tohto VZN.“
- d) Pod pojmom „Miestna akčná skupina“ sa rozumie: „Občianske združenie založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktoré nie je miestnou akčnou skupinou registrovanou Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a nebol jej udelený Štatút MAS v zmysle podmienok PRV SR.“
- e) Pod pojmom „Konečný užívateľ“ sa rozumie: „Oprávnený žiadateľ z územia pôsobnosti príslušnej MAS (v zmysle podmienok stanovených pre jednotlivé opatrenia v PM 2).“
- f) Pod pojmom „Zmluva“ sa rozumie: „Právny úkon, ktorým sa zakladá zmluvný vzťah medzi poskytovateľom dotácie (t. j. NSK) a konečným prijímateľom (t. j. MAS) v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s týmto VZN.“
- g) Pod pojmom „Metóda LEADER“ sa rozumie: „Inovatívny prístup pre rozvoj vidieka a jeho politiku. Základnou myšlienkou je podporovať rozvoj na základe využívania lokálneho potenciálu územia, teda na základe využívania endogénnych zdrojov, pričom jedným zo základných znakov je prístup zdola – nahor. Akronym LEADER vychádza z francúzskeho spojenia Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (spájanie aktivít, ktoré podporujú hospodársky rozvoj vidieka).“
- h) Pod pojmom „Inovatívna investícia/inovatívny produkt“ sa rozumie: „Nový zdokonalený výrobok uvedený na trh, nový alebo výrazne zdokonalený postup, založený na výsledkoch výskumu a vývoja, na novej kombinácii zavedených technológií alebo využití iných, získaných znalostí, ako aj na trhu realizovaná nová

pridaná hodnota dosiahnutá uplatnením poznatkov zahŕňajúcich súbor výskumných, technických, organizačných, finančných a obchodných aktivít.“

- i) Pod pojmom „Stratégia CLLD“ sa rozumie: „Ucelený súbor operácií, účelom ktorého je plniť miestne ciele a uspokojovať miestne potreby a ktorý prispieva k plneniu stratégie Únie na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu, a ktorý je navrhnutý a realizovaný miestnou akčnou skupinou. Miestny rozvoj vedený komunitou (CLLD – z anglického výrazu „Community Led Local Development“) je nástroj na zapájanie miestnych aktérov do rozhodovania o sociálnom, environmentálnom a ekonomickom rozvoji svojho územia. Je založený na princípe zdola - nahor a na znakoch metódy LEADER.“

## Čl. I.

### Kritériá oprávnenosti a podmienky poskytnutia dotácie

1. Kritériá oprávnenosti MAS pre poskytnutie dotácie NSK vychádzajú z rámcových kritérií pre výber stratégií z PRV SR.
2. MAS môže získať dotáciu NSK na podporu implementácie Stratégie CLLD, ak spĺňa nasledovné podmienky:
  - a) MAS musí spĺňať Kritériá oprávnenosti MAS pre poskytnutie dotácie (viď. ods. 1.) a musí mať vysporiadané všetky záväzky voči NSK.
  - b) MAS musí spracovať a predložiť žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) z rozpočtu NSK v súlade s týmto VZN a podmienkami Výzvy na podávanie žiadostí.
  - c) Stratégia CLLD sa musí realizovať na území NSK.
  - d) MAS si môže v ročnom zúčtovaní dotácie uplatniť výdavky, ktoré vynaložila na určený účel v príslušnom kalendárnom roku, vrátane výdavkov, ktoré vynaložila pred uzatvorením zmluvy.
  - e) MAS si môže v rámci implementácie Stratégie CLLD stanoviť dodatočne vlastné výberové kritériá pre projekty v rámci jednotlivých opatrení, pričom je ale povinná dodržať všetky výberové kritériá pre projekty stanovené v PM 2.
  - f) MAS podpísaním zmluvy s NSK udeľuje súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním údajov uvedených v zmluve (v rozsahu názov, sídlo, IČO, štatutárny zástupca MAS, miesto realizácie Stratégie CLLD, výška NFP, výška spolufinancovania, celkové oprávnené výdavky jednotlivých projektov) za účelom ďalšieho spracovávania a zverejňovania týchto údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov ([www.unsk.sk](http://www.unsk.sk), [www.leadernsk.sk](http://www.leadernsk.sk)) a prípadného štatistického vyhodnocovania údajov o projektoch podporených z rozpočtu NSK.
  - g) MAS je povinná pre dotáciu NSK zriadiť samostatný účet v banke, na ktorom môžu byť počas daného kalendárneho roka len pohyby súvisiace s dotáciou NSK na podporu implementácie Stratégie CLLD.
  - h) MAS musí ročne alokované finančné prostriedky z pridelenej dotácie na Opatrenie 1. a Opatrenie 2. použiť systémom refundácie konečným užívateľom. Finančné prostriedky určené na podporované aktivity v rámci Opatrenia 3. a Opatrenia 4. použije MAS v súlade s podmienkami stanovenými v PM 2.
  - i) MAS je povinná informovať verejnosť, že získala dotáciu z rozpočtu NSK pre

príslušný kalendárny rok na podporu implementácie Stratégie CLLD formou uvedenou v PM 2.

- j) MAS je povinná používať logo LEADER NSK a Erb NSK za podmienok stanovených v zmluve.

## **Čl. II. Výška dotácie**

1. Celková schválená dotácia z rozpočtu NSK pre jednu MAS na príslušný kalendárny rok v rámci Opatrení 1., 2., 3. nesmie spolu presiahnuť sumu 35 000,-EUR.
2. Celková schválená dotácia z rozpočtu NSK pre jednu MAS na príslušný kalendárny rok v rámci Opatrenia 4. nesmie spolu presiahnuť sumu 5 000,-EUR.
3. Konečný prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie schválenej dotácie prostredníctvom konečných užívateľov, a to vo výške stanovenej v zmluve.

## **Čl. III. Postup výberu MAS**

1. Výzva na podávanie žiadostí v zmysle tohto VZN bude zverejnená na web stránke Úradu NSK ([www.unsk.sk](http://www.unsk.sk)) pre príslušný kalendárny rok, s určením dátumu a hodiny na podávanie žiadostí.
2. Oprávneným žiadateľom bude poskytnutých 80 kalendárnych dní na vypracovanie a predloženie žiadosti.
3. Riadne a kompletne vyplnenú žiadosť v elektronickej forme podáva konečný prijímateľ prostredníctvom príslušnej elektronickej služby najneskôr do termínu uzávierky predkladania žiadostí, pričom rozhodujúci je termín doručenia žiadosti. Elektronický formulár je sprístupnený na adrese:
  - a) <https://es.unsk.sk>,
  - b) <https://www.slovensko.sk> v sekcii životné situácie, úseky a agendy.
4. Poverení zamestnanci NSK vykonajú administratívnu finančnú kontrolu (ďalej len „AFK“) prijatých žiadostí v lehote 15 pracovných dní od prijatia žiadosti.
5. V prípade, ak sa AFK zistia nedostatky, oprávnená osoba vypracuje návrh čiastkovej správy z AFK. Ak neboli zistené nedostatky, oprávnená osoba vypracuje čiastkovú správu z AFK.
6. Po uskutočnení nápravy, poverený zamestnanec NSK skompletizuje všetky žiadosti a pripraví ich na rokovanie výberovej komisie, ktorá žiadosti zhodnotí a navrhne výšku dotácie pre jednotlivé MAS, pričom určí výšku dotácie pre jednotlivé projektové návrhy.
7. Výberová komisia sa skladá z nepárneho počtu členov (minimálne 7, t. j. jeden zástupca z každého okresu Nitrianskeho kraja), jej zloženie schvaľuje Zastupiteľstvo NSK. Členmi výberovej komisie nesmú byť osoby, ktoré sú štatutárnymi zástupcami konečného prijímateľa, členmi výkonných orgánov konečného prijímateľa a potencionálnymi konečnými užívateľmi dotácie.

8. Výberová komisia v zmysle výberových kritérií prehodnotí predložené žiadosti najneskôr do 50 pracovných dní po termíne konečného dátumu predloženia žiadostí o poskytnutie dotácií.
9. Výberová komisia má právo prehodnotiť spôsob použitia prostriedkov z rozpočtu NSK navrhovaný oprávneným žiadateľom v žiadosti, a to v rozsahu výberu podporovaných opatrení ako aj vo výške rozpočtu pre jednotlivé opatrenia. Komisia uvedie prípadnú zmenu v zápise zo zasadnutia.
10. Poverený zamestnanec NSK zhotoví zápis zo zasadnutia, ktorý overia najmenej piati členovia komisie do 5 pracovných dní od skončenia zasadnutia výberovej komisie.
11. Výšku dotácie a pridelenie / nepridelenie dotácie pre MAS na príslušný kalendárny rok schvaľuje Zastupiteľstvo NSK.
12. Najneskôr do 20 pracovných dní od prijatia Uznesenia Zastupiteľstva NSK podľa odseku 11., príslušný zamestnanec NSK oznámi MAS výsledok.
13. Najneskôr do 40 pracovných dní od prijatia Uznesenia Zastupiteľstva NSK podľa odseku 11., príslušný zamestnanec NSK pripraví zmluvy a zašle ich na podpis štatutárnym zástupcom MAS.
14. Schválená dotácia pre daný fiškálny rok bude konečnému prijímateľovi zaslaná najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
15. Úrad NSK zverejňuje Výzvu na podávanie žiadostí pre Opatrenia 1., 2., 3. a osobitne pre Opatrenie 4. Výberové komisie schválené Zastupiteľstvom NSK zasadajú a hodnotia žiadosti podané v rámci Výzvy pre Opatrenia 1., 2., 3. a žiadosti podané v rámci Výzvy pre Opatrenie 4.

#### **Čl. IV.**

##### **System poskytovania financií, riadenia a kontroly poskytovania dotácie**

1. NSK s MAS, ktorej bola schválená dotácia z rozpočtu NSK na podporu implementácie Stratégie CLLD uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie v zmysle tohto VZN.
2. MAS využije schválenú dotáciu na realizáciu podporených aktivít podľa pokynov uvedených v zmluve a PM 2.
3. V ročnom zúčtovaní poskytnutej dotácie je konečný prijímateľ povinný odovzdať kompletne spracovanú sumárnu tabuľku projektov realizovaných v rámci Opatrení 1., 2. Nástroja 2 LEADER NSK za príslušný kalendárny rok.
4. Konečný prijímateľ je povinný ako súčasť ročného zúčtovania dotácie súčasne predložiť všetky účtovné doklady vrátane podpornej dokumentácie preukazujúcej oprávnenosť výdavkov v zmysle PM 2 a poskytnúť ďalšie informácie a doklady súvisiace s použitím dotácie
5. Konečný prijímateľ je povinný nevyčerpané finančné prostriedky z ročnej dotácie vrátiť poskytovateľovi na účet najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
6. Na konci zmluvného obdobia zostaví konečný prijímateľ monitorovaciu správu o využití dotácie a predloží ju poskytovateľovi elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy ([www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)) cez elektronickú službu „Všeobecná agenda“ v termíne stanovenom v zmluve.

7. Poverení zamestnanci NSK vykonajú na základe monitorovacej správy o využití dotácie a ročného zúčtovania najneskôr do 31.5. nasledujúceho kalendárneho roka kontrolu využitia finančných prostriedkov a spíšu správu z administratívnej finančnej kontroly.
8. Ak poskytovateľ dotácie zistí nezrovnalosti v použití prostriedkov dotácie alebo porušenie ustanovení tohto VZN, postupuje podľa zmluvy.

#### **Čl. V.**

#### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa VZN NSK č. 3/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie Stratégií CLLD miestnych akčných skupín na území Nitrianskeho kraja v znení VZN NSK č. 3/2017 a VZN NSK č. 10/2018.

#### **Čl. VI.**

#### **Záverečné ustanovenie**

Na vydaní Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 10/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie Stratégií CLLD miestnych akčných skupín na území Nitrianskeho kraja sa uznieslo Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja na svojom zasadnutí dňa 14.12.2020 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Nitrianskeho samosprávneho kraja, t. j. dňa 19.1.2021.

V Nitre, dňa 17.12.2020

**doc. Ing. Milan Belica, PhD., v. r.**  
predseda  
Nitrianskeho samosprávneho kraja