

Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 2/2017

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu držiteľov regionálnej značky kvality a činnosti združení a spolkov na vidieku Nitrianskeho kraja – Nástroj 1 LEADER NSK

Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja sa v súlade s § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a na základe ustanovenia § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

uznieslo na vydaní

Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 2/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu držiteľov regionálnej značky kvality a činnosti združení a spolkov na vidieku Nitrianskeho kraja – Nástroj 1 LEADER NSK (ďalej len VZN NSK č. 2/2017).

Úvodné ustanovenia

- 1) Predmetom úpravy VZN NSK č. 2/2017 je systém poskytovania dotácií miestnym akčným skupinám (ďalej len MAS) z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len NSK) s cieľom podporovať regionálne značenie produktov a služieb a aktivity neziskového sektora v území MAS na vidieku Nitrianskeho kraja. NSK prostredníctvom tohto Nástroja 1 programu LEADER NSK podporuje integrovaný rozvoj vidieka svojho kraja. VZN NSK č. 2/2017 organicky nadväzuje na Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky na programovacie obdobie 2014 – 2020 (ďalej len PRV SR) a je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 z pohľadu uplatňovania princípov prístupu LEADER v obsahu svojho pôsobenia.
- 2) VZN NSK č. 2/2017 sa týka implementácie Opatrenia 1. Podpora držiteľov regionálnej značky kvality a Opatrenia 2. Podpora činnosti združení a spolkov.
- 3) Opatrenie 1. pozostáva z nasledovných aktivít a podaktivít:
Podporovaná aktivita 1.1. Materiálno – technické zabezpečenie výroby produktov a poskytovania služieb zahŕňa podaktivity:
 - *nákup technológií, vybavenia, náradia a ochranných pracovných pomôcok,*
 - *výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných a predajných priestorov,*
 - *investície do energie z obnoviteľných zdrojov a investície do zavádzania úsporných opatrení s energiami,*
 - *nákup materiálu nevyhnutne súvisiaceho s výrobou produktu.*Podporovaná aktivita 1.2. Marketing regionálnych produktov a služieb zahŕňa podaktivity:
 - *výstavba, modernizácia a rekonštrukcia informačných propagačných tabúl,*
 - *tvorba, redizajn, prevádzka internetovej stránky zameranej na propagáciu produktu resp. služby,*
 - *inzercia v médiách zameraná na propagáciu produktu resp. služby,*
 - *spracovanie marketingovej stratégie predaja, grafická identita produktu resp. služby,*

- *podpora účasti na akreditovaných vzdelávacích aktivitách, kurzoch, školeniach so zameraním na marketing, legislatívu a na oblasť vlastnej výroby produktu a poskytovanie služby.*
- 4) Opatrenie 2. pozostáva z nasledovných aktivít a podaktivít:
 Podporovaná aktivita 2.1. Podpora fungovania neziskového sektora na území miestnej akčnej skupiny zahŕňa podaktivity:
- *podpora aktivít združení a spolkov v súlade s ich predmetom činnosti,*
 - *príprava, spracovanie a tlač informačných materiálov, publikácií, katalógov a iných mediálnych výstupov,*
 - *organizačné zabezpečenie vzdelávacích aktivít pre záujemcov o regionálnu značku.*
- 5) Vymedzenie základných pojmov:
- a) Pod pojmom „Dotácia“ sa rozumie: „Nenávratný finančný príspevok (ďalej len NFP) poskytnutý z rozpočtu NSK po splnení Kritérií oprávnenosti a podmienok poskytnutia dotácie.“
 - b) Pod pojmom „Konečný prijímateľ“ sa rozumie: „Miestna akčná skupina (občianske združenie založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) typu LEADER, ktorej celé územie pôsobnosti sa nachádza na území Nitrianskeho kraja a ktorej bol udelený Štatút MAS Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v zmysle PRV SR.“
 - c) Pod pojmom „Konečný užívateľ“ sa rozumie: „Oprávnený žiadateľ z územia pôsobnosti príslušnej MAS (v zmysle podmienok stanovených pre jednotlivé opatrenia v Programovom manuáli 1).“
 - d) Pod pojmom „Zmluva“ sa rozumie: „Právny úkon, ktorým sa zakladá zmluvný vzťah medzi poskytovateľom dotácie (t. j. NSK) a konečným prijímateľom (t. j. MAS) v zmysle zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s týmto VZN.“
 - e) Pod pojmom „Programový manuál 1“ sa rozumie: „Programový manuál Nástroja 1 LEADER NSK (ďalej len PM 1) schválený Zastupiteľstvom NSK, ktorý opisuje pravidlá implementácie dotácie, rozpracováva povinnosti konečného prijímateľa po nadobudnutí účinnosti zmluvy a špecifikuje postupy v procese realizácie projektov na úrovni konečných užívateľov (napr. oprávnenosť žiadateľa, rozsah pomoci, výška spolufinancovania, oprávnené a neoprávnené výdavky).“
 - f) Pod pojmom „Metóda LEADER“ sa rozumie: „Inovatívny prístup pre rozvoj vidieka a jeho politiku. Základnou myšlienkou je podporovať rozvoj na základe využívania lokálneho potenciálu územia, teda na základe využívania endogénnych zdrojov, pričom jedným zo základných znakov je prístup zdola – nahor. Akronym LEADER vychádza z francúzskeho spojenia Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (spájanie aktivít, ktoré podporujú hospodársky rozvoj vidieka).“
 - g) Pod pojmom „Stratégia CLLD“ sa rozumie: „Ucelený súbor operácií, účelom ktorého je plniť miestne ciele a uspokojovať miestne potreby a ktorý prispieva k plneniu stratégie Únie na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu, a ktorý je navrhnutý a realizovaný miestnou akčnou skupinou. Miestny rozvoj vedený komunitou (CLLD – z anglického výrazu „Community Led Local Development“) je nástroj na zapájanie miestnych aktérov do rozhodovania o sociálnom, environmentálnom a ekonomickom rozvoji svojho územia. Je založený na princípe zdola - nahor a na znakoch metódy LEADER.“
 - h) Pod pojmom „Regionálna značka kvality“ sa rozumie: „Označenie identifikujúce prírodné, poľnohospodárske a potravinárske produkty, remeselné výrobky a služby, ktoré sú výsledkom činnosti miestnych remeselných výrobcov, poľnohospodárskych a potravinárskych producentov a poskytovateľov ubytovacích a stravovacích služieb. Tým, že títo producenti spĺňajú certifikačné kritériá, vyjadrujú, že ich produkt je

kvalitný a jedinečný vo vzťahu k regiónu, jeho tradíciám a kultúrnym zvyklostiam. Jeho výrobca, producent má pozitívny vzťah k prírode, ochraňuje životné prostredie a prispieva tak v rámci jeho možností k uchovávaní prírodného dedičstva.“

Čl. I.

Kritériá oprávnenosti a podmienky poskytnutia dotácie

- 1) Kritériá oprávnenosti MAS pre poskytnutie dotácie NSK vychádzajú z rámcových kritérií pre výber stratégií z PRV SR.
- 2) MAS môže získať dotáciu NSK na podporu držiteľov regionálnej značky kvality a činnosti združení a spolkov na vidieku Nitrianskeho kraja, ak spĺňa nasledovné podmienky poskytnutia dotácie NSK:
 - a) MAS musí spĺňať Kritériá oprávnenosti MAS pre poskytnutie dotácie (viď. bod 1) a musí mať vysporiadané všetky záväzky voči NSK.
 - b) MAS musí spracovať a predložiť žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len žiadosť) z rozpočtu NSK v súlade s podmienkami Výzvy na podávanie žiadostí.
 - c) Stratégia CLLD príslušnej MAS sa musí realizovať na území NSK.
 - d) MAS si môže v ročnom zúčtovaní dotácie uplatniť výdavky, ktoré vynaložila na určený účel v príslušnom kalendárnom roku, vrátane výdavkov, ktoré vynaložila pred uzatvorením zmluvy.
 - e) MAS je povinná stanoviť si v rámci výberového procesu na svojej úrovni vlastné výberové kritériá (min. 3 kritériá) pre projekty Opatrenia 1 a vlastné výberové kritériá (min. 3 kritériá) pre projekty Opatrenia 2.
 - f) MAS podpísaním zmluvy s NSK udeľuje súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním údajov uvedených v zmluve (v rozsahu názov, sídlo, IČO, štatutárny zástupca MAS, výška NFP, výška spolufinancovania, celkové oprávnené výdavky) za účelom ďalšieho spracovávanía a zverejňovania týchto údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov (www.unsk.sk, www.leadernsk.sk) a prípadného štatistického vyhodnocovania údajov o projektoch podporených z dotácie NSK.
 - g) MAS je povinná pre dotáciu NSK zriadiť samostatný účet v banke, na ktorom môžu byť počas daného kalendárneho roka len pohyby súvisiace s dotáciou NSK na podporu držiteľov regionálnej značky kvality a činnosti združení a spolkov na vidieku Nitrianskeho kraja.
 - h) MAS je povinná informovať povereného zamestnanca NSK o pridelení dotácie konečným užívateľom, a to písomne do 10 pracovných dní od podpísania zmluvy s posledným vybraným konečným užívateľom.
 - i) MAS musí ročne alokované finančné prostriedky z pridelenej dotácie na Opatrenie 1 a Opatrenie 2 použiť systémom refundácie konečným užívateľom v súlade s podmienkami stanovenými v PM 1.
 - j) MAS je povinná informovať verejnosť, že získala dotáciu z rozpočtu NSK pre príslušný kalendárny rok na podporu implementácie Stratégie CLLD formou informácie zverejnenej na vlastnej web stránke, vyhlásenia v obecných rozhlasoch, zverejnenia článku v obecných alebo v regionálnych novinách, prípadne prostredníctvom organizovania informačných seminárov v obciach MAS.
 - k) MAS je povinná používať logo LEADER NSK a Erb NSK za podmienok stanovených v zmluve.

Čl. II.

Výška dotácie

1. Celková schválená dotácia z rozpočtu NSK pre jednu MAS na príslušný kalendárny rok v rámci tohto VZN nesmie presiahnuť sumu 39 000,-EUR.

2. Konečný prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie schválenej dotácie prostredníctvom konečných užívateľov, a to vo výške stanovenej v zmluve.
3. Maximálna suma finančných prostriedkov z rozpočtu NSK pridelená pre jednu MAS sa použije v rámci daného fiškálneho roka a nemožno ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať, okrem prípadov, ak Zastupiteľstvo NSK rozhodne inak.

Čl. III.

Postup výberu MAS

1. Výzva na podávanie žiadostí v zmysle tohto VZN bude zverejnená na web stránke Úradu NSK (www.unsk.sk) pre príslušný kalendárny rok, s určením dátumu a hodiny na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácií.
2. Oprávneným žiadateľom bude poskytnutých 50 kalendárnych dní na vypracovanie a predloženie žiadosti.
3. Riadne a kompletne vyplnenú žiadosť v elektronickej forme podáva konečný prijímateľ prostredníctvom príslušnej elektronickej služby najneskôr do termínu uzávierky predkladania žiadostí, pričom rozhodujúci je termín doručenia žiadosti. Elektronický formulár je sprístupnený na adrese:
 - a) <https://es.unsk.sk>,
 - b) <https://www.slovensko.sk> v sekcii životné situácie, úseky a agendy.
4. Poverení zamestnanci NSK vykonajú administratívnu finančnú kontrolu (ďalej len AFK) prijatých žiadostí v lehote 15 pracovných dní od prijatia žiadosti.
5. V prípade, ak sa AFK zistia nedostatky, oprávnená osoba vypracuje návrh čiastkovej správy z AFK. Ak neboli zistené nedostatky, oprávnená osoba vypracuje čiastkovú správu z AFK.
6. Po uskutočnení nápravy, poverený zamestnanec NSK skompletizuje všetky žiadosti a pripraví ich na rokovanie výberovej komisie, ktorá žiadosti hodnotí a schváli/neschváli pridelenie dotácie NSK na podporu držiteľov regionálnej značky kvality a činnosti združení a spolkov na vidieku Nitrianskeho kraja pre príslušný kalendárny rok.
7. Výberová komisia sa skladá z nepárneho počtu členov, jej zloženie schvaľuje Zastupiteľstvo NSK. Členmi výberovej komisie nesmú byť osoby, ktoré sú štatutárnymi zástupcami konečného prijímateľa, členmi výkonných orgánov konečného prijímateľa a potencionálnymi konečnými užívateľmi dotácie.
8. Výberová komisia v zmysle výberových kritérií prehodnotí predložené žiadosti najneskôr do 40 pracovných dní po termíne konečného dátumu predloženia žiadostí o poskytnutie dotácií.
9. Poverený zamestnanec NSK zhotoví zápis zo zasadnutia, ktorý overia najmenej dvaja členovia komisie do 5 pracovných dní od skončenia zasadnutia výberovej komisie.
10. Najneskôr do 10 pracovných dní od skončenia zasadnutia výberovej komisie, poverený zamestnanec oznámi MAS výsledok, t. j. schválenie / neschválenie dotácie vrátane presnej výšky schválenej dotácie.
11. Najneskôr do 90 pracovných dní od skončenia zasadnutia výberovej komisie poverený zamestnanec NSK pripraví zmluvy a zašle ich na podpis štatutárnym zástupcom MAS.
12. Schválená dotácia pre daný fiškálny rok bude konečnému prijímateľovi zaslaná najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Čl. IV.

Systém poskytovania financií, riadenia a kontroly dotácie

1. NSK s MAS, ktorej bola schválená dotácia z rozpočtu NSK na podporu držiteľov regionálnej značky kvality a činnosti združení a spolkov na vidieku Nitrianskeho kraja uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie v zmysle tohto VZN.

2. MAS schválenú dotáciu využije na realizáciu vybraných projektov konečných užívateľov z územia MAS, a to podľa podmienok, pokynov a postupov stanovených v zmluve a v PM 1.
3. V ročnom zúčtovaní poskytnutej dotácie je MAS povinná uviesť sumárnu tabuľku so zoznamom všetkých podporených projektov. Pri každom projekte musí byť uvedené nasledovné: kód projektu, právna forma konečného užívateľa, presný názov projektu, číslo opatrenia NSK, číslo podporovanej aktivity, výška dotácie rozdelená na bežné a kapitálové výdavky, výška povinného spolufinancovania, zvolený systém financovania projektu, dátumy úhrad faktúr v rámci projektu a dátum podpisu zmluvy o poskytnutí NFP medzi konečným prijímateľom a konečným užívateľom.
4. Konečný prijímateľ je povinný ako súčasť ročného zúčtovania súčasne predložiť všetky účtovné doklady vrátane podpornej dokumentácie preukazujúcej oprávnenosť výdavkov v zmysle PM 1 a poskytnúť ďalšie informácie a doklady súvisiace s použitím dotácie.
5. Konečný prijímateľ je povinný nevyčerpané finančné prostriedky z ročnej dotácie vrátiť poskytovateľovi na účet najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
6. Na konci zmluvného obdobia zostaví konečný prijímateľ správu o využití dotácie a predloží ju poskytovateľovi najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
7. Poverení zamestnanci NSK na základe správy o využití dotácie a ročného zúčtovania vykonajú najneskôr do 31.5. nasledujúceho kalendárneho roka kontrolu využitia finančných prostriedkov a spíšu správu z AFK.
8. Konečný prijímateľ sa podpisom zmluvy zaväzuje, že umožní výkon kontroly v zmysle ods. 10 tohto článku.
9. Ak poskytovateľ dotácie zistí nezrovnalosti v použití prostriedkov dotácie alebo porušenie ustanovení tohto VZN, postupuje podľa zmluvy.
10. Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú:
 - Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja,
 - Útvar hlavného kontrolóra Nitrianskeho samosprávneho kraja,
 - Predseda NSK alebo ním písomne poverení zamestnanci.

Čl. V.

Záverečné ustanovenia

1. Na vydaní VZN NSK č. 2/2017 sa uznieslo Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja na svojom zasadnutí dňa 10.07.2017 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Nitrianskeho samosprávneho kraja, t. j. dňa 9.8.2017.
2. Týmto VZN NSK č. 2/2017 sa ruší VZN NSK o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu spolufinancovania Integrovaných stratégií rozvoja územia pre Miestne akčné skupiny vybrané Ministerstvom pôdohospodárstva SR v opatrení Osi 4 Programu rozvoja vidieka SR na území Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2009 v znení VZN NSK č. 2/2013.

doc. Ing. Milan Belica, PhD., v. r.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja