

## **Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 9/2020**

### **o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu držiteľov regionálnej značky kvality a činnosti združení a spolkov na vidieku Nitrianskeho kraja – Nástroj 1 LEADER NSK**

---

Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja sa v súlade s § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a na základe ustanovenia § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

uznieslo na vydaní

**Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 9/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu držiteľov regionálnej značky kvality a činnosti združení a spolkov na vidieku Nitrianskeho kraja – Nástroj 1 LEADER NSK (ďalej len „VZN“).**

#### **Úvodné ustanovenia**

- 1) Predmetom úpravy tohto VZN je systém poskytovania dotácií miestnym akčným skupinám (ďalej len „MAS“) z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „NSK“) s cieľom podporovať regionálne značenie produktov a služieb a aktivity neziskového sektora v území pôsobnosti MAS na vidieku Nitrianskeho kraja. NSK prostredníctvom tohto Nástroja 1 programu LEADER NSK podporuje integrovaný rozvoj vidieka svojho kraja. VZN organicky nadväzuje na Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky na programovacie obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „PRV SR“) a je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 z pohľadu uplatňovania princípov prístupu LEADER v obsahu svojho pôsobenia.
- 2) VZN sa týka implementácie Opatrenia 1. Podpora držiteľov regionálnej značky kvality a Opatrenia 2. Podpora činnosti združení a spolkov.
- 3) Opatrenie 1. pozostáva z nasledovných aktivít a podaktivít:  
Podporovaná aktivita 1.1. Materiálno – technické zabezpečenie výroby produktov a poskytovania služieb zahŕňa podaktivity:
  - *nákup technológií, vybavenia (stroje a technika), náradia a ochranných pracovných pomôcok,*
  - *výstavba, rekonštrukcia a modernizácia výrobných a predajných priestorov,*
  - *investície do energie z obnoviteľných zdrojov a investície do zavádzania úsporných opatrení s energiami,*
  - *nákup materiálu nevyhnutne súvisiaceho s výrobou produktu.*Podporovaná aktivita 1.2. Marketing regionálnych produktov a služieb zahŕňa podaktivity:

- *výstavba, modernizácia a rekonštrukcia informačných propagačných tabúl,*
- *tvorba, redizajn, prevádzka internetovej stránky zameranej na propagáciu produktu resp. služby,*
- *inzerca v médiách zameraná na propagáciu produktu resp. služby,*
- *spracovanie marketingovej stratégie predaja, grafická identita produktu resp. služby,*
- *príprava, spracovanie a tlač informačných materiálov, publikácií, katalógov a iných mediálnych výstupov,*
- *podpora účasti na akreditovaných vzdelávacích aktivitách, kurzoch, školeniach so zameraním na marketing, legislatívu a na oblasť vlastnej výroby produktu a poskytovanie služby.*

4) Opatrenie 2. pozostáva z nasledovných aktivít a podaktivít:

Podporovaná aktivita 2.1. Podpora fungovania neziskového sektora na území miestnej akčnej skupiny zahŕňa podaktivity:

- *podpora aktivít združení a spolkov v súlade s ich predmetom činnosti,*
- *podpora kreatívneho priemyslu formou podpory zriadenia a technického / technologického vybavenia priestorov pre prevádzkovanie workshopov a tvorivých dielní (stolarstvo, hrnčiarstvo, tkanie a spracovanie ľanu, textilné techniky ako šitie, paličkovanie, háčkovanie, tvorba a oprava krojov),*
- *príprava, spracovanie a tlač informačných materiálov, publikácií, katalógov a iných mediálnych výstupov,*
- *organizačné zabezpečenie vzdelávacích aktivít pre záujemcov o regionálnu značku.*

5) Vymedzenie základných pojmov:

- a) Pod pojmom „Dotácia“ sa rozumie: „Nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) poskytnutý z rozpočtu NSK po splnení Kritérií oprávnenosti a podmienok poskytnutia dotácie.“
- b) Pod pojmom „Konečný prijímateľ“ sa rozumie: „Miestna akčná skupina (občianske združenie založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) typu LEADER, ktorej celé územie pôsobnosti sa nachádza na území Nitrianskeho kraja a ktorej bol udelený Štatút MAS Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v zmysle PRV SR.“
- c) Pod pojmom „Konečný užívateľ“ sa rozumie: „Oprávnený žiadateľ z územia pôsobnosti príslušnej MAS (v zmysle podmienok stanovených pre jednotlivé opatrenia v Programovom manuáli 1).“
- d) Pod pojmom „Zmluva“ sa rozumie: „Právny úkon, ktorým sa zakladá zmluvný vzťah medzi poskytovateľom dotácie (t. j. NSK) a konečným prijímateľom (t. j. MAS) v zmysle zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s týmto VZN.“
- e) Pod pojmom „Programový manuál 1“ sa rozumie: „Programový manuál Nástroja 1 LEADER NSK (ďalej len „PM 1“), ktorý opisuje pravidlá implementácie dotácie, rozpracováva povinnosti konečného prijímateľa po nadobudnutí účinnosti zmluvy a špecifikuje postupy v procese realizácie projektov na úrovni konečných užívateľov (napr. oprávnenosť žiadateľa, rozsah pomoci, výška spolufinancovania, oprávnené a neoprávnené výdavky).“

- f) Pod pojmom „Metóda LEADER“ sa rozumie: „Inovatívny prístup pre rozvoj vidieka a jeho politiku. Základnou myšlienkou je podporovať rozvoj na základe využívania lokálneho potenciálu územia, teda na základe využívania endogénnych zdrojov, pričom jedným zo základných znakov je prístup zdola – nahor. Akronym LEADER vychádza z francúzskeho spojenia Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (spájanie aktivít, ktoré podporujú hospodársky rozvoj vidieka).“
- g) Pod pojmom „Stratégia CLLD“ sa rozumie: „Ucelený súbor operácií, účelom ktorého je plniť miestne ciele a uspokojovať miestne potreby a ktorý prispieva k plneniu stratégie Únie na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu, a ktorý je navrhnutý a realizovaný miestnou akčnou skupinou. Miestny rozvoj vedený komunitou (CLLD – z anglického výrazu „Community Led Local Development“) je nástroj na zapájanie miestnych aktérov do rozhodovania o sociálnom, environmentálnom a ekonomickom rozvoji svojho územia. Je založený na princípe zdola - nahor a na znakoch metódy LEADER.“
- h) Pod pojmom „Regionálna značka kvality“ sa rozumie: „Označenie identifikujúce prírodné, poľnohospodárske a potravinárske produkty, remeselné výrobky a služby, ktoré sú výsledkom činnosti miestnych remeselných výrobcov, poľnohospodárskych a potravinárskych producentov a poskytovateľov ubytovacích a stravovacích služieb. Tým, že títo producenti spĺňajú certifikačné kritériá, vyjadrujú, že ich produkt je kvalitný a jedinečný vo vzťahu k regiónu, jeho tradíciám a kultúrnym zvyklostiam. Jeho výrobca, producent má pozitívny vzťah k prírode, ochraňuje životné prostredie a prispieva tak v rámci jeho možností k uchovávaniu prírodného dedičstva.“

## **Čl. I.**

### **Kritériá oprávnenosti a podmienky poskytnutia dotácie**

1. Kritériá oprávnenosti MAS pre poskytnutie dotácie NSK vychádzajú z rámcových kritérií pre výber stratégií z PRV SR.
2. MAS môže získať dotáciu NSK na podporu držiteľov regionálnej značky kvality a činnosti združení a spolkov na vidieku Nitrianskeho kraja, ak spĺňa nasledovné podmienky:
  - a) MAS musí spĺňať Kritériá oprávnenosti MAS pre poskytnutie dotácie (viď. ods. 1.) a musí mať vysporiadané všetky záväzky voči NSK.
  - b) MAS musí spracovať a predložiť žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) z rozpočtu NSK v súlade s podmienkami Výzvy na podávanie žiadostí.
  - c) Stratégia CLLD príslušnej MAS sa musí realizovať na území NSK.
  - d) MAS si môže v ročnom zúčtovaní dotácie uplatniť výdavky, ktoré vynaložila na určený účel v príslušnom kalendárnom roku, vrátane výdavkov, ktoré vynaložila pred uzatvorením zmluvy.

- e) MAS je povinná stanoviť si v rámci výberového procesu na svojej úrovni vlastné výberové kritériá (min. 3 kritériá) pre projekty Opatrenia 1 a vlastné výberové kritériá (min. 3 kritériá) pre projekty Opatrenia 2.
- f) MAS podpísaním zmluvy s NSK udeľuje súhlas s poskytovaním a sprístupňovaním údajov uvedených v zmluve (v rozsahu názov, sídlo, IČO, štatutárny zástupca MAS, výška NFP, výška spolufinancovania, celkové oprávnené výdavky jednotlivých projektov) za účelom ďalšieho spracovávanía a zverejňovania týchto údajov prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov (www.unsk.sk, www.leadersk.sk) a prípadného štatistického vyhodnocovania údajov o projektoch podporených z dotácie NSK.
- g) MAS je povinná pre dotáciu NSK zriadiť samostatný účet v banke, na ktorom môžu byť počas daného kalendárneho roka len pohyby súvisiace s dotáciou NSK na podporu držiteľov regionálnej značky kvality a činnosti združení a spolkov na vidieku Nitrianskeho kraja.
- h) MAS musí ročne alokované finančné prostriedky z pridelenj dotácie na Opatrenie 1 a Opatrenie 2 použiť systémom refundácie konečným užívateľom v súlade s podmienkami stanovenými v PM 1.
- i) MAS je povinná informovať verejnosť, že získala dotáciu z rozpočtu NSK pre príslušný kalendárny rok na podporu držiteľov regionálnej značky kvality a činnosti združení a spolkov na vidieku formou uvedenou v PM 1.
- j) MAS je povinná používať logo LEADER NSK a Erb NSK za podmienok stanovených v zmluve.

## **Čl. II. Výška dotácie**

1. Celková schválená dotácia z rozpočtu NSK pre jednu MAS na príslušný kalendárny rok v rámci tohto VZN nesmie presiahnuť sumu 35 000,-EUR.
2. Konečný prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie schválenej dotácie prostredníctvom konečných užívateľov, a to vo výške stanovenej v zmluve.

## **Čl. III. Postup výberu MAS**

1. Výzva na podávanie žiadostí v zmysle tohto VZN bude zverejnená na web stránke Úradu NSK (www.unsk.sk) pre príslušný kalendárny rok, s určením dátumu a hodiny na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácií.
2. Oprávneným žiadateľom bude poskytnutých 80 kalendárnych dní na vypracovanie a predloženie žiadosti.
3. Riadne a kompletne vyplnenú žiadosť v elektronickej forme podáva konečný prijímateľ prostredníctvom príslušnej elektronickej služby najneskôr do termínu uzávierky predkladania žiadostí, pričom rozhodujúci je termín doručenia žiadosti. Elektronický formulár je sprístupnený na adrese:
  - a) <https://es.unsk.sk>,
  - b) <https://www.slovensko.sk> v sekcii životné situácie, úseky a agendy.

4. Poverení zamestnanci NSK vykonajú administratívnu finančnú kontrolu (ďalej len „AFK“) prijatých žiadostí v lehote 15 pracovných dní od prijatia žiadosti.
5. V prípade, ak sa AFK zistia nedostatky, oprávnená osoba vypracuje návrh čiastkovej správy z AFK. Ak neboli zistené nedostatky, oprávnená osoba vypracuje čiastkovú správu z AFK.
6. Po uskutočnení nápravy, poverený zamestnanec NSK skompletizuje všetky žiadosti a pripraví ich na rokovanie výberovej komisie, ktorá žiadosti zhodnotí a navrhne výšku dotácie pre jednotlivé MAS, pričom určí výšku dotácie pre jednotlivé projektové návrhy.
7. Výberová komisia sa skladá z nepárneho počtu členov (minimálne 7, t. j. jeden zástupca z každého okresu Nitrianskeho kraja), jej zloženie schvaľuje Zastupiteľstvo NSK. Členmi výberovej komisie nesmú byť osoby, ktoré sú štatutárnymi zástupcami konečného prijímateľa, členmi výkonných orgánov konečného prijímateľa a potencionálnymi konečnými užívateľmi dotácie.
8. Výberová komisia v zmysle výberových kritérií prehodnotí predložené žiadosti najneskôr do 50 pracovných dní po termíne konečného dátumu predloženia žiadostí.
9. Výberová komisia má právo prehodnotiť spôsob použitia prostriedkov z rozpočtu NSK navrhovaný oprávneným žiadateľom v žiadosti, a to v rozsahu výberu podporovaných opatrení ako aj vo výške rozpočtu pre jednotlivé opatrenia. Komisia uvedie prípadnú zmenu v zápise zo zasadnutia.
10. Poverený zamestnanec NSK zhotoví zápis zo zasadnutia, ktorý overia najmenej piati členovia výberovej komisie do 5 pracovných dní od skončenia zasadnutia výberovej komisie.
11. Výšku dotácie a pridelenie / nepridelenie dotácie pre MAS na príslušný kalendárny rok schvaľuje Zastupiteľstvo NSK.
12. Najneskôr do 20 pracovných dní od prijatia Uznesenia Zastupiteľstva NSK podľa odseku 11., príslušný zamestnanec NSK oznámi MAS výsledok.
13. Najneskôr do 40 pracovných dní od prijatia Uznesenia Zastupiteľstva NSK podľa odseku 11., príslušný zamestnanec NSK pripraví zmluvy a zašle ich na podpis štatutárnym zástupcom MAS.
14. Schválená dotácia pre daný fiškálny rok bude konečnému prijímateľovi zaslaná najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

#### **Čl. IV.**

##### **System poskytovania financií, riadenia a kontroly dotácie**

1. NSK s MAS, ktorej bola schválená dotácia z rozpočtu NSK na podporu držiteľov regionálnej značky kvality a činnosti združení a spolkov na vidieku Nitrianskeho kraja uzatvorí zmluvu o poskytnutí dotácie v zmysle tohto VZN.
2. MAS schválenú dotáciu využije na realizáciu vybraných projektov konečných užívateľov z územia MAS, a to podľa podmienok, pokynov a postupov stanovených v zmluve a v PM 1.
3. V ročnom zúčtovaní poskytnutej dotácie je konečný prijímateľ povinný odovzdať kompletne spracovanú sumárnu tabuľku projektov realizovaných v rámci Opatrení 1., 2. Nástroja 1 LEADER NSK za príslušný kalendárny rok.

4. Konečný prijímateľ je povinný ako súčasť ročného zúčtovania súčasne predložiť všetky účtovné doklady vrátane podpornej dokumentácie preukazujúcej oprávnenosť výdavkov v zmysle PM 1 a poskytnúť ďalšie informácie a doklady súvisiace s použitím dotácie.
5. Konečný prijímateľ je povinný nevyčerpané finančné prostriedky z ročnej dotácie vrátiť poskytovateľovi na účet najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
6. Na konci zmluvného obdobia zostaví konečný prijímateľ monitorovaciu správu o využití dotácie a predloží ju poskytovateľovi elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy ([www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)) cez elektronickú službu „Všeobecná agenda“ v termíne stanovenom v zmluve.
7. Poverení zamestnanci NSK vykonajú na základe monitorovacej správy o využití dotácie a ročného zúčtovania najneskôr do 31.5. nasledujúceho kalendárneho roka kontrolu využitia finančných prostriedkov a spíšu správu z AFK.
8. Ak poskytovateľ dotácie zistí nezrovnalosti v použití prostriedkov dotácie alebo porušenie ustanovení tohto VZN, postupuje podľa zmluvy.

#### **Čl. V.**

##### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa VZN NSK č. 2/2017 o poskytovaní dotácií z rozpočtu NSK na podporu držiteľov regionálnej značky kvality a činnosti združení a spolkov na vidieku Nitrianskeho kraja – Nástroj 1 LEADER NSK v znení VZN NSK č. 9/2018.

#### **Čl. VI.**

##### **Záverečné ustanovenie**

Na vydaní Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 9/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu držiteľov regionálnej značky kvality a činnosti združení a spolkov na vidieku Nitrianskeho kraja – Nástroj 1 LEADER NSK sa uznieslo Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja na svojom zasadnutí dňa 14.12.2020 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Nitrianskeho samosprávneho kraja, t. j. dňa 19.1.2021.

V Nitre, dňa 17.12.2020

**doc. Ing. Milan Belica, PhD., v. r.**  
predseda  
Nitrianskeho samosprávneho kraja