



Nitriansky samosprávny kraj

Usmernenie k administrácii poskytovania dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie Stratégií CLLD miestnych akčných skupín na území Nitrianskeho kraja

(„Usmernenie 2“)



Nástroj 2 LEADER NSK

Usmernenie 2 nadobúda platnosť schválením v Zastupiteľstve Nitrianskeho samosprávneho kraja dňa 09.05.2016 a účinnosť dňom 01.06.2016.

Úvod

Usmernenie k administrácii poskytovania dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie Stratégií CLLD miestnych akčných skupín na území Nitrianskeho kraja (tzv. „Usmernenie 2“) definuje podrobné podmienky poskytnutia dotácie z rozpočtu NSK pre program LEADER NSK, rozpracováva a špecifikuje podporované aktivity do konkrétnych podaktivít vrátane oprávnených konečných užívateľov projektov a rozsahu pomoci.

Dotácie sú poskytované miestnym akčným skupinám (ďalej len MAS), ktorým nebol udelený Štatút MAS, na podporu implementácie Stratégií CLLD (tzv. stratégií miestneho rozvoja vedeného komunitou) a to prostredníctvom financovania investičných a neinvestičných projektov konečných užívateľov z územia pôsobnosti MAS. NSK prostredníctvom tohto finančného Nástroja 2 programu LEADER NSK podporuje integrovaný rozvoj vidieka Nitrianskeho kraja.

1. Podporované opatrenia

Usmernenie 2 sa týka implementácie nasledovných opatrení:

- Opatrenie 1. Obnova obcí, podporované aktivity: úprava verejných priestranstiev, environmentálne aktivity, verejné informačné systémy a značenia;
- Opatrenie 2. Rozvoj vidieckej spoločnosti a podpora tradícií, podporované aktivity: spoločenské podujatia v obciach a mikroregióny, podpora činnosti spolkov, združení a podnikateľov;
- Opatrenie 3. Prevádzka a administratívna činnosť MAS, podporované aktivity: nákup kancelárskeho a spotrebného materiálu, výdavky na zabezpečenie povinnej publicity jednotlivých projektov, výdavky na prevádzku webovej stránky MAS;
- Opatrenie 4. Podpora projektov spolupráce verejno – súkromných partnerstiev, podporované aktivity: projekty regionálnej spolupráce, projekty medzinárodnej spolupráce;

Opatrenie 1. Obnova obcí

Cieľ opatrenia:

Prostredníctvom implementácie Stratégií CLLD zlepšiť podmienky pre bývanie vo vidieckych obciach území MAS a zvýšiť ich atraktivitu z pohľadu rekreácie a rozvoja vidieckeho cestovného ruchu.

Podporované aktivity :

1.1 Úprava verejných priestranstiev

Podaktivity:

- *výstavba, rekonštrukcia a modernizácia, verejných priestranstiev, parkov, detských ihrísk, drobnej architektúry a verejného osvetlenia,*
- *výsadba živých plotov, stromoradia, bodovej a skupinovej vegetácie,*
- *výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rekreačných oddychových zón,*
- *výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych lávok, chodníkov, cyklotrás vrátane spevnených plôch a cyklistických odpočívadiel,*
- *budovanie prvkov na zvyšovanie bezpečnosti cyklistickej a pešej dopravy,*
- *výstavba, rekonštrukcia a modernizácia autobusových zastávok,*
- *rekonštrukcia a modernizácia objektov spoločenského významu vrátane ich okolia,*

- *rekonštrukcia a modernizácia drobných sakrálnych pamiatok, historických fontán, dedinských múzeí a pamätníkov,*
- *investície do energie z obnoviteľných zdrojov,*
- *investície do zavádzania úsporných opatrení s energiami vo verejných budovách,*

1.2 Environmentálne aktivity

Podaktivity:

- *odstránenie čiernych skládok,*
- *propagačné aktivity v environmentálnej oblasti,*
- *informačné kampane a vzdelávacie aktivity k problematike odpadov,*
- *spracovanie štúdie, analýzy nakladania s komunálnym odpadom vrátane biologicky rozložiteľného odpadu,*
- *zriadenie a vybavenie obecného kompostoviska, vrátane vybudovania a modernizácie prístupových komunikácií,*
- *zriadenie zberných miest vrátane vybudovania a modernizácie prístupových komunikácií;*
- *realizácia preventívnych opatrení pred povodňami - zatrávnovanie plôch a vytváranie prechodných zelených pásov, remízok, vytváranie malých vodných prvkov v intraviláne obce (jazierka, hrádzky, rybníky), čistenie priekop slúžiacich na odvádzanie dažďových vôd;*

1.3 Verejné informačné systémy a značenia

Podaktivity:

- *výstavba, rekonštrukcia a modernizácia informačných propagačných tabúl,*
- *výstavba, rekonštrukcia a modernizácia dopravných a turistických značení,*
- *investície do turistickej a rekreačnej infraštruktúry,*
- *rekonštrukcia a modernizácia miestneho, obecného verejného rozhlasu vrátane rekonštrukcie rozhlasovej ústredne a rozšírenia rozhlasového vedenia;*
- *zriadenie a prevádzka webovej stránky zameranej na propagáciu projektu financovaného z dotácie LEADER NSK.*

Rozsah pomoci:

Rozsah celkových oprávnených výdavkov projektu (t. j. dotácia NSK + spolufinancovanie) je od 1000,00 EUR do 8500,00 EUR.

Oprávnení žiadatelia (koneční užívatelia):

- ✓ Obec,
- ✓ Občianske združenie a jeho organizačná jednotka/zložka (registrované podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) so sídlom v území pôsobnosti MAS,
- ✓ Spoločenské organizácie (napr. spolky, združenia obcí, nadácie, neziskové organizácie, záujmové združenie právnických osôb, organizácie registrované podľa §32 zákona č. 274/2009 Z. z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) so sídlom v území pôsobnosti MAS,
- ✓ Podnikateľské subjekty - fyzické alebo právnické osoby (napr. s.r.o., a. s., v.o.s., SHR, SZČO, družstvo) so sídlom alebo prevádzkou v území pôsobnosti MAS, len v rámci podporovanej aktivity 1.2. a 1.3.

Konečný prijímateľ (t. j. MAS) nemôže byť súčasne konečným užívateľom dotácie NSK v rámci zverejnených výziev v Opatrení 1.

Spolufinancovanie žiadateľom (konečným užívateľom):

- ✓ Obce - 5 %,
- ✓ Občianske združenia - 2 %,
- ✓ Spoločenské organizácie - 2 %,
- ✓ Podnikateľské subjekty - 30 %,

Výška spolufinancovania projektu sa vypočíta ako stanovené % z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Povinné výberové kritériá pre projekty konečných užívateľov:

- ✓ projekt je v súlade s cieľmi a prioritami Stratégie CLLD MAS;
- ✓ projekt je v súlade s cieľom a podporovanými aktivitami opatrenia NSK;
- ✓ projekt bude slúžiť všetkým občanom v obci;
- ✓ žiadateľ preukáže, že vlastná práca v projekte bude dobrovoľná;
- ✓ maximálna doba trvania realizácie projektu je 9 mesiacov;
- ✓ projekt musí preukázať znaky inovatívnej investície, inovatívneho produktu.

Oprávnené výdavky:

1. bežné výdavky (nákup tovarov a služieb súvisiacich nevyhnutne s projektom);
2. kapitálové výdavky (nákup dlhodobého hmotného majetku, technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku).

Neoprávnené výdavky:

1. nákup použitého majetku,
2. výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov,
3. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
4. nákup zvierat;
5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty,
6. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu),
7. vlastná práca,
8. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky,
9. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.,
10. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka,
11. výdavky vynaložené v hotovosti,
12. poradenské a konzultačné služby,
13. projektová dokumentácia, mimo dokumentácie potrebnej k stavebnému konaniu,
14. cestovné výdavky,
15. ubytovacie výdavky,
16. honoráre, mzdy a odmeny,
17. výdavky na stravu a občerstvenie,
18. výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobiléj pre verejné obstarávanie,
19. akékoľvek výdavky vynaložené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti výdavkov projektu, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie kalendárneho roka v ktorom bola udelená dotácia NSK na projekt.

Opatrenie 2. Rozvoj vidieckej spoločnosti a podpora tradícií

Cieľ opatrenia:

Prostredníctvom implementácie Stratégií CLLD zlepšiť podmienky pre spoločenské aktivity, zapájanie občanov do vecí verejných a zachovanie a rozvoj tradícií vo vidieckych obciach MAS na území NSK.

Podporované aktivity :

2.1 Spoločenské podujatia v obciach a mikroregióne

Podaktivity:

- *Organizácia aktivít miestnych remeselníkov,*
- *Marketing špecifických regionálnych produktov,*
- *Materiálne - technické zabezpečenie spoločenských podujatí.*

2.2 Podpora činnosti spolkov, združení a podnikateľov

Podaktivity:

- *Podpora činnosti a aktivít spolkov, združení a podnikateľských subjektov v prospech územia pôsobnosti MAS,*
- *Podpora účasti na výstavách,*
- *Tvorba, tlač a vydanie informačných a propagačných publikácií, katalógov a iných mediálnych výstupov,*
- *Vzdelávacie aktivity (napr. pre záujemcov o regionálne značenie).*

Rozsah pomoci:

Rozsah celkových oprávnených výdavkov projektu (t. j. dotácia NSK + spolufinancovanie) je od 1000,00 EUR do 3000,00 EUR.

Oprávnení žiadatelia (koneční užívatelia):

- ✓ *Občianske združenie a jeho organizačná jednotka/zložka (registrované podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) so sídlom v území pôsobnosti MAS,*
- ✓ *Spoločenské organizácie (napr. spolky, združenia obcí, nadácie, neziskové organizácie, záujmové združenie právnických osôb, organizácie registrované podľa §32 zákona č. 274/2009 Z. z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) so sídlom v území pôsobnosti MAS,*
- ✓ *Podnikateľské subjekty - fyzické alebo právnické osoby (napr. s.r.o., a. s., v.o.s., SHR, SZČO, družstvo) so sídlom alebo prevádzkou v území pôsobnosti MAS.*

Konečný prijímateľ (t. j. MAS) nemôže byť súčasne konečným užívateľom dotácie NSK v rámci zverejnených výziev v Opatrení 2.

Spolufinancovanie žiadateľom (konečným užívateľom):

- ✓ *Občianske združenia - 2 %,*
- ✓ *Spoločenské organizácie - 2 %,*
- ✓ *Podnikateľské subjekty - 30 %,*

Výška spolufinancovania projektu sa vypočíta ako stanovené % z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Povinné výberové kritériá pre projekty konečných užívateľov:

- ✓ *projekt je v súlade s cieľmi a prioritami Stratégie CLLD MAS;*
- ✓ *projekt je v súlade s cieľom a podporovanými aktivitami opatrenia NSK;*

- ✓ projekt bude slúžiť všetkým občanom v obci;
- ✓ žiadateľ preukáže, že vlastná práca v projekte bude dobrovoľná;
- ✓ maximálna doba trvania realizácie projektu je 9 mesiacov;
- ✓ projekt musí preukázať znaky inovatívnej investície, inovatívneho produktu.

Oprávnené výdavky:

1. bežné výdavky (nákup tovarov a služieb súvisiacich nevyhnutne s projektom);
2. kapitálové výdavky (nákup dlhodobého hmotného majetku, technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku).

Neoprávnené výdavky:

1. nákup použitého majetku,
2. výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov,
3. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
4. nákup zvierat,
5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty,
6. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu),
7. vlastná práca,
8. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky,
9. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.,
10. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka,
11. výdavky vynaložené v hotovosti,
12. poradenské a konzultačné služby,
13. projektová dokumentácia, mimo dokumentácie potrebnej k stavebnému konaniu,
14. cestovné výdavky,
15. ubytovacie výdavky,
16. honoráre, mzdy a odmeny,
17. výdavky na stravu a občerstvenie,
18. výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie,
19. akékoľvek výdavky vynaložené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti výdavkov projektu, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie kalendárneho roka v ktorom bola udelená dotácia NSK na projekt.

<i>Opatrenie 3. Prevádzka a administratívna činnosť MAS</i>
--

Cieľ opatrenia:

Prostredníctvom implementácie tohto opatrenia vytvárať predpoklady pre efektívnu implementáciu Stratégií CLLD a zabezpečenie realizácie projektov.

Podporované aktivity:

- 3.1 Nákup kancelárskeho a spotrebného materiálu**
- 3.2 Výdavky na zabezpečenie povinnej publicity jednotlivých projektov**
- 3.3 Výdavky na prevádzku webovej stránky MAS**

Rozsah pomoci:

Rozsah celkových oprávnených výdavkov projektu (v tomto prípade Opatrenia 3) je od 100,00 EUR do 500,00 EUR.

Oprávnení žiadatelia (koneční užívatelia):

- ✓ Konečný užívateľ je totožný s konečným prijímateľom dotácie (t. j. Miestna akčná skupina, verejno – súkromné partnerstvo, bez štatútu MAS. Právna forma občianske združenie registrované podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov).

Spolufinancovanie žiadateľom (konečným užívateľom) :

- ✓ MAS (konečný prijímateľ) – 0 %

Oprávnené výdavky:

Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje len na výdavky spojené s prevádzkou kancelárie MAS a administratívnou činnosťou projektového manažéra MAS vo vzťahu k implementácii stratégie miestneho rozvoja.

Bežné výdavky:

- nákup kancelárskeho a spotrebného materiálu,
- výdavky na zabezpečenie povinnej publicity projektov,
- výdavky na prevádzku webovej stránky MAS.

Neoprávnené výdavky:

1. akékoľvek výdavky vynaložené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti výdavkov projektu, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie kalendárneho roka v ktorom bola udelená dotácia NSK,
2. honoráre, mzdy, odmeny,
3. výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie,
4. poradenské a konzultačné služby,
5. výdavky vynaložené v hotovosti,
6. akékoľvek výdavky bez priameho vzťahu k aktivitám uvedeným v Opatrení 3,
7. výdavky, ktoré nesúvisia s aktivitami 3.1, 3.2, 3.3,
8. výdavky, ktoré nie sú uvedené v 3.1, 3.2, 3.3.

Opatrenie 4. Podpora projektov spolupráce verejno – súkromných partnerstiev**Cieľ opatrenia:**

Hlavným cieľom je podporiť rozvíjanie spolupráce, inovácií, zručností, výmenu a prenos skúsenosti s implementáciou prístupu LEADER.

Podporované aktivity:**4.1 Projekty regionálnej spolupráce**

Podaktivity:

- Spoločný marketing LEADER-ovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb,
- Príprava, vypracovanie projektovej dokumentácie, štúdie uskutočniteľnosti, architektonickej štúdie (rekonštrukcia a modernizácia objektov spoločenského a historického významu, miestnych múzeí, izieb ľudových tradícií, výstavba

vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl).

Rozsah pomoci:

Rozsah celkových oprávnených výdavkov projektu (t. j. dotácia NSK + spolufinancovanie) je od 1000,00 EUR do 8000,00 EUR.

Miestna akčná skupina môže v rámci podporovanej aktivity 4.1 realizovať v jednom kalendárnom roku maximálne 1 projekt.

Spolufinancovanie žiadateľom (konečným užívateľom):

✓ MAS (konečný prijímateľ) – 5 %,

Oprávnení žiadateľa (koneční užívatelia):

✓ Konečný užívateľ je totožný s konečným prijímateľom dotácie (t. j. Miestna akčná skupina, verejno – súkromné partnerstvo, bez štatútu MAS. Právna forma občianske združenie registrované podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov).

Partner v projekte:

✓ Miestna akčná skupina so Štatútom MAS alebo bez Štatútu MAS (t. j. verejno - súkromné partnerstvo), ktorá funguje na princípoch prístupu LEADER, spĺňa rámcové kritériá pre výber stratégií v zmysle Programu rozvoja vidieka SR, a ktorá má územie pôsobnosti na území Slovenskej republiky.

4.2 Projekty medzinárodnej spolupráce

Podaktivity:

- *Budovanie kapacít a výmena skúsenosti verejno – súkromných partnerstiev prostredníctvom výmenných stáží, konferencií, seminárov, workshopov, veľtrhov, výstav a festivalov,*
- *Príprava, tlač a vydanie cudzojazyčných informačných a propagačných materiálov, katalógov, prezentačných publikácií a prípadových štúdií.*

Rozsah pomoci:

Rozsah celkových oprávnených výdavkov projektu (t. j. dotácia NSK + spolufinancovanie) je od 1000,00 EUR do 3000,00 EUR.

Miestna akčná skupina môže v rámci podporovanej aktivity 4.2 realizovať v jednom kalendárnom roku maximálne 1 projekt.

Spolufinancovanie žiadateľom (konečným užívateľom):

✓ MAS (konečný prijímateľ) – 5 %,

Oprávnení žiadateľa (koneční užívatelia):

✓ Konečný užívateľ je totožný s konečným prijímateľom dotácie (t. j. Miestna akčná skupina, verejno – súkromné partnerstvo, bez štatútu MAS. Právna forma občianske združenie registrované podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov).

Partner v projekte:

✓ Miestna akčná skupina (t. j. verejno - súkromné partnerstvo) v rámci krajín EÚ, ktorá funguje na princípoch prístupu LEADER a spĺňa všeobecné podmienky MAS v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka

prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.

Oprávnené výdavky:

1. bežné výdavky (nákup tovarov a služieb súvisiacich nevyhnutne s projektom),
2. kapitálové výdavky (nákup dlhodobého hmotného majetku, technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku).

Neoprávnené výdavky:

1. výdavky na činnosti, ktoré nie sú uvedené v Aktivite 4.1 a 4.2,
2. akékoľvek výdavky vynaložené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti výdavkov projektu, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie kalendárneho roka v ktorom bola udelená dotácia NSK,
3. výdavky, ktoré nesúvisia s územím LEADER,
4. akékoľvek výdavky bez priameho vzťahu k projektu spolupráce,
5. výdavky v oblasti nečlenskej krajiny EÚ, v rámci medzinárodnej spolupráce, ktoré nesúvisia s územím LEADER,
6. výdavky na prípravu projektu spolupráce vynaložené pred uzatvorením zmluvy o spolupráci,
7. výdavky na nákup nehnuteľností a pozemkov pod stavbami,
8. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, výstave, festivale, konferencii, seminári, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia,
9. stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci realizácie projektu spolupráce,
10. výdavky súvisiace s rekonštrukciou stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO,
11. akékoľvek výdavky uhradené pred alebo po uplynutí obdobia oprávnenosti výdavkov projektu, pričom za obdobie oprávnenosti sa považuje obdobie kalendárneho roka v ktorom bola udelená dotácia NSK na projekt,
12. výdavky na projekt spolupráce, ktorého cieľom nie je konkrétna spoločná činnosť s jasne definovaným prínosom (výstupom) pre danú oblasť (aktivitu), ktorá je realizovaná spoločne,
13. nákup použitého DHM a DNM,
14. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
15. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty,
16. výdavky, ktoré sa týkajú všeobecnej prevádzky partnerov projektu spolupráce bez väzby na projekt spolupráce,
17. bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva,
18. akékoľvek personálne výdavky (celková cena práce, mzda, odmena, prémie, nárokovateľné príplatky, zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa),
19. akékoľvek výdavky na cestovné, ubytovanie a stravné, s výnimkou výdavkov týkajúcich sa osoby projektového manažéra priamo súvisiacich s cieľmi a predmetom schváleného projektu spolupráce, *

* Pracovný pomer projektového manažéra MAS, ktorým sa zabezpečujú činnosti súvisiace s realizáciou projektu spolupráce môže byť :

- plný prípadne čiastkový (napr.: ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov,

- externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov,
- alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka.

20. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov,
21. čiastky odložené ako rezervy,
22. nákup použitého majetku,
23. výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie,
24. výdavky vynaložené v hotovosti,
25. poradenské a konzultačné služby,
26. výdavky partnera projektu.

2. Implementácia a kontrola dotácie NSK

Podrobné pravidlá a postupy implementácie ročnej dotácie z rozpočtu NSK upravuje Programový manuál Nástroja 2 LEADER NSK na podporu integrovaného rozvoja vidieka (ďalej len „PM 2“).

Základné pravidlá, ciele a spôsob vykonávania finančnej kontroly a auditu upravuje zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak poskytovateľ dotácie zistí nezrovnalosti v použití prostriedkov dotácie alebo porušenie ustanovení príslušného VZN a Usmernenia 2, postupuje podľa príslušného článku zmluvy o poskytnutí dotácie. V prípade zistenia porušenia resp. nezrovnalosti finančného charakteru je konečný prijímateľ (MAS) povinný vrátiť neoprávnene použitú časť pridelenej dotácie.

Za porušenia resp. nezrovnalosti finančného charakteru sa považuje :

1. ak v priebehu implementácie ročnej dotácie poskytovateľ dotácie zistil, že konečný prijímateľ nespĺňa kritéria oprávnenosti MAS pre poskytnutie dotácie NSK,
2. ak došlo k porušeniu hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami v procese verejného obstarávania na úrovni konečného prijímateľa / konečného užívateľa,
3. ak konečný prijímateľ prostredníctvom konečných užívateľov nepoužil finančné prostriedky v súlade s predmetom projektu deklarovanom v žiadosti o NFP,
4. ak došlo k nedodržaniu zazmluvneného systému financovania v rámci niektorého z realizovaných projektov,
5. ak konečný prijímateľ poskytol dotáciu konečnému užívateľovi na úhradu neoprávnených výdavkov uvedených v Usmernení 2.

Za porušenia resp. nezrovnalosti nefinančného charakteru sa považuje :

1. ak bolo zistené podozrenie z konfliktu záujmov na hociktorej úrovni MAS vrátane procesu výberu projektov,
2. ak konečný prijímateľ neoznámil včas zmenu identifikačných údajov zmluvnej strany poskytovateľovi dotácie,
3. ak boli na samostatnom účte zriadenom výlučne na účely dotácie NSK zistené iné pohyby nesúvisiace s implementáciou ročnej dotácie,
4. ak konečný prijímateľ nedodrжал povinnosti konečného prijímateľa vyplývajúce z príslušnej zmluvy o poskytnutí dotácie,

5. ak konečný prijímateľ nedodržel povinné náležitosti, lehoty a povinnosti, ktoré vyplývajú manažmentu MAS v procese od vyhlásenia výzvy v MAS až po výber projektov vrátane implementácie projektov v území MAS,
6. ak bolo zistené porušenie pravidiel resp. zistenie nezrovnalostí v oblasti informovanosti a publicity získanej dotácie,
7. ak boli zistené nezhody pri kontrole na mieste vyplývajúce z predmetu kontroly.

3. Systém financovania projektov

Systém financovania projektov realizovaných v opatreniach 1, 2

Konečný užívateľ musí kompletne zrealizovať celý projekt a uhradiť všetky výdavky súvisiace s projektom z vlastných zdrojov, vrátane povinného spolufinancovania. Konečný užívateľ následne podpíše zmluvu o poskytnutí NFP s MAS, po nadobudnutí jej účinnosti predloží manažérovi MAS vyúčtovanie skutočne vynaložených výdavkov, preukáže presnú výšku spolufinancovania projektu, odovzdá vyplnený formulár hodnotiacich a monitorovacích indikátorov a požiada MAS o **refundáciu** oprávnených výdavkov v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP. Následne na základe uskutočnenej fyzickej a finančnej kontroly na mieste (z ktorej je vyhotovený protokol o zhode podpísaný obidvoma stranami) zo strany MAS bude konečnému užívateľovi preplatená dotácia NSK v percentuálnom pomere z celkových oprávnených výdavkov projektu stanovenom v zmluve.

Systém financovania aktivít v rámci opatrenia 3

Konečný prijímateľ (MAS) využije schválenú dotáciu na zabezpečenie prevádzky a administratívnej činnosti MAS podľa vybraných aktivít Opatrenia 3. Aktivity projektu odporúčame konečnému prijímateľovi realizovať až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

Systém financovania projektov realizovaných v opatrení 4

Konečný prijímateľ (MAS) využije dotáciu na zabezpečenie realizácie projektu spolupráce prostredníctvom konkrétnych aktivít / podaktivít Opatrenia 4. Aktivity projektu odporúčame konečnému prijímateľovi realizovať až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

4. Usmernenie postupu konečných prijímateľov a konečných užívateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb

Konečný prijímateľ a konečný užívateľ sú povinní realizovať obstarávanie akýchkoľvek tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní a dodržiavať pritom zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.

Konečný prijímateľ a konečný užívateľ počas obstarávania a plnenia zmlúv musí dodržiavať najvyššie etické štandardy a zabezpečiť uplatňovanie primeraných a účinných prostriedkov na zabránenie nezákonných alebo korupčných praktík. Nie je povolené prijímať žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody, ktoré by sa vykladali alebo mohli by sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmena zaň alebo nabádanie na uzavretie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmena zaň.

5. Schválením tejto verzie Usmernenia 2 sa v plnom rozsahu ruší doteraz platné Usmernenie 2 schválené Zastupiteľstvom Nitrianskeho samosprávneho kraja Uznesením č. 228/2014 zo dňa 15.12.2014.

Usmernenie 2 sa môže priebežne aktualizovať formou dodatkov (napr. na základe zmien príslušných právnych predpisov, legislatívnych noriem, pravidiel financovania NSK alebo zmien iných záväzných dokumentov), ktoré schvaľuje Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja.

V Nitre, dňa 19.5.2016

doc. Ing. Milan Belica, PhD. v. r.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja