

**PRÍLOHA Č.1
ZÁVÄZNÁ OSNOVA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA**

Integrovanú stratégiu rozvoja územia v zmysle záväznej osnovy je potrebné vyplniť vo všetkých bodoch presne, jednoznačne a zároveň musia byť uvedené názvy kapitol a jednotlivých bodov. Nevyplnenie kapitoly a/alebo bodu môže byť považované za nesplnenie formálnych náležitostí Integrovannej stratégie rozvoja územia.

NÁZOV INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA:

INTEGROVANÁ STRATÉGIA ROZVOJA ÚZEMIA MAS CERGÁT - VÁH

MENO KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA (OPRÁVNENÉHO ŽIADATEĽA):

OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT – VÁH“

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA

Meno priezvisko, titul	
Podpis	Pečiatka

KAPITOLA 1: KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ (OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ)

1.1 Identifikácia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)

Celý názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa): Občianske združenie „Miestna akčná skupina Cergát – Váh“

Sídlo: Novozámocká 56, 941 10 Tvrdošovce

Registrovaný v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa:

IČO: 42207053

DIČ: 2023368754

Adresa banky: Všeobecná úverová banka, a.s.

Číslo účtu: 2951192756/0200

Pobočka Tvrdošovce

Bratislavská cesta 3

941 10 Tvrdošovce

IBAN: SK37 0200 0000 0029 5119 2756

SWIFT: SUBASKBX

Verzia/ číslo dodatku a dátum Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v zmysle ktorom bola vypracovaná Integrovaná stratégia rozvoja územia: *verzia č. 1.9 platná od 06. 06. 2011*

Verzia/číslo dodatku a dátum Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v zmysle ktorej bola vypracovaná Integrovaná stratégia rozvoja územia: *Verzia č. 2 platná od 15. júla 2009 - Upravená na základe zmien PRV schválených Európskou komisiou dňa 27. októbra 2009*

Štatutárny zástupca	Meno a priezvisko	Ing. Marián Tóth
	Adresa trvalého bydliska	Golgota 947/5, 941 10 Tvrdošovce
	Adresa pre doručovanie (ak sa líši od trvalého bydliska)	
	Email kontakt	starosta@tvrdošovce.sk
	Telefón	+421 35 6492 413
	Fax	+421 35 6492 413
	Mobil	+421 917 941 100

1.2 Základné údaje o území

Počet obyvateľov ¹	10539 (k 31.12.2008)
Rozloha	12551,0639 ha, 125,5 km ²
Hustota obyvateľstva	84 obyv./km ²
Počet obcí	3
Z toho mestá (vymenovať)	0
Počet obyvateľov najväčšej obce	5319 (Tvrdošovce)
Administratívne zaradenie – okres/y	Nové Zámky
Administratívne zaradenie – kraj/e	Nitriansky kraj
Počet obcí zaradených do pólov rastu	2
Počet obcí nezaradených do pólov rastu	1
% obyvateľstva na území žiadateľa žijúceho vo vidieckych obciach na úrovni okresu Poznámka: Pri žiadateľovi pokrývajúcim územie 2 a viac okresov sa berie do úvahy údaj za okres s najväčšou rozlohou územia verejno-súkromného partnerstva (MAS).	58%

1.3 Budovanie partnerstva

1.3.1 Vznik, história a skúsenosti

- Popíšte, postupnosť krokov vedúcich k vytvoreniu verejno-súkromného partnerstva s dôrazom na preukázanie vyváženosti výberu územia a zostavenie verejno-súkromného partnerstva z geografického, sektorového, inštitucionálneho, sociálneho a ekonomického hľadiska (max. 30 riadkov).

Konštituovaniu verejno-súkromného partnerstva predchádzala spoločná spolupráca viacerých obcí v západnej časti Novozámockého okresu – regiónu vodných tokov Váh a Cergát. Táto spolupráca bola založená na báze združenia Spoločenstvo obcí mikroregiónu Cergát – Váh (kde členskú základňu tvorili obce Andovce, Jatov, Komoča, Palárikovo, Rastislavice, Tvrdošovce a Zemné), ktoré bolo založené v roku 1999 (počet obyvateľov bol takmer 16 tis.).

Prvé impulzy k vytvoreniu verejno-súkromného partnerstva typu LEADER vyšli z miestnych mimovládnych organizácií v rokoch 2010, ktoré oslovili miestne samosprávy na vytvorenie databázy aktívnych ľudí a subjektov, ktoré by mohli participovať na trvalo udržateľnom rozvoji obcí Občianskeho združenia Miestna akčná skupina Cergát - Váh.

Na stretnutiach mimovládnych organizácií a zástupcov miestnych samospráv boli identifikované oblasti, ktoré by mali spoločne rozvíjať. Územie spája potenciál pre rozvoj cestovného ruchu, historické korene, prírodné danosti ako aj administratívne centrum Nové Zámky. Výsledkom prípravných stretnutí bol vznik občianskeho združeniam ktoré vzniklo ako výsledok medzisektorovej spolupráce.

Územie mikroregiónu Občianskeho združenia Miestna akčná skupina Cergát - Váh sa nachádza v priestore dvoch významných vodných tokov (Váh, Cergát), podľa ktorého združenie dostalo svoje pomenovanie. Partnerstvo sme postupne na pravidelných stretnutiach v dvojtyždňových intervaloch prehlbovali. Vždy sme sa stretávali v inej obci v regióne, čím sme ich všetky spoznali a zároveň vzbudili záujem u obyvateľov obcí. Postupne sa pridávali občania, ktorých myšlienka spoločnej stratégie zaujala, ale aj podnikateľské subjekty, ktoré chceli svojimi podnetmi prispieť k rozvoju územia.

- Popíšte, ako bola verejnosť (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) zapojení do procesu tvorby verejno-súkromného partnerstva (ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese.

Proces budovania verejno-súkromného partnerstva z hľadiska zapojenia verejnosti prebiehal vo viacerých líniách. Základnou metódou, ktorá bola v procese prípravy mikroregiónu uplatnená je participácia - zapájanie širokej verejnosti do rozvojového procesu. Počas celého rozvojového procesu v prístupe LEADER zástupcovia územia zabezpečovali zapájanie sa čo najširšieho okruhu miestnych ľudí. Ide o prístup vychádzajúci „zdola nahor“ - zadaný ako základný prvok prístupu Leader podľa Nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005

o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.

Od začiatku procesu tvorby verejno-súkromného partnerstva bola verejnosť informovaná o dianí v území prostredníctvom :

- obecných rozhlasov – v ktorých boli informovaní o mieste a čase konania verejného zasadnutia
- rokovaní obecných zastupiteľstiev – najskôr boli poslanci obecných zastupiteľstiev informovaní o zámere spoločne postupovať v rozvoji územia a následne dostávali informáciu o tom, ako postupuje proces tvorby stratégie a boli oboznámení z jej výstupmi
- obecné vývesky - v ktorých boli pravidelne zverejňované zápisnice a výstupy z pracovných stretnutí
- zasadnutia spolkov, klubov v rámci záujmového územia a predstavili sme občianske združenie ako i jeho ciele a zámery
- dotazník – dotazníkový prieskum bol realizovaný vo všetkých obciach v území, výsledky z dotazníka boli jedným z podkladov pre spracovanie analytickej časti stratégie.
- verejné zasadnutia – v pravidelných intervaloch sa konali zasadnutia verejno-súkromného partnerstva, na ktorých sa okrem členov zúčastňovali aj obyvatelia obcí, ktorí prejavili záujem, spolu sa konalo 8 stretnutí vrátane prípravných.
- Príloha č. 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach
- Uved'te, v akom pomere sú v členskej základni zastúpené jednotlivé sektory (verejný, súkromný a občiansky) a ako je členská základňa rozložená v území verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Členská základňa MAS v súčasnosti vyjadruje vzťahy územia a jeho obyvateľov k jeho potrebám, problémom a potenciálu. V procese tvorby strategického dokumentu ISRU a stotožňovania sa s cieľmi a princípmi práce OZ prešla od doby jeho vzniku dynamickým vývojom. Odzrkadľuje stupeň pochopenia inovatívnosti, potreby partnerstva verejného sektora a súkromno-občianskeho, kvalitného prístupu k zodpovednému riadeniu rozvoja územia všetkými sektormi.

Členskú základňu verejno-súkromného partnerstva MAS Cergát - Váh tvorí 28 členov. V členskej základni sú zastúpené všetky sektory – verejný, súkromný a občiansky.

- Verejný sektor – 10,70 % tj. 3 zástupcov
- Súkromný a občiansky sektor – 89,30% - t.j. 25 zástupcov z toho 23 zástupcov občianskeho sektora a 2 zástupcov súkromného sektora

Zastúpenie členov podľa sektorov a územného členenia

Obec	Sektor			Spolu
	Verejný	Súkromný	Občiansky	
Jatov	1	0	4	5
Palárikovo	1	3	4	8
Tvrdošovce	1	6	9	15
Spolu MAS	3	9	13	25

- Vyplňte, Prílohu č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) Integrovannej stratégie rozvoja územia je v Prílohe č. 6.

- Vyplňte, Prílohu č.7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach Integrovannej stratégie rozvoja územia je v Prílohe č.7.

- Popíšte, doteraz realizované projekty, aktivity verejno-súkromným partnerstvom hlavne zo zameraním na integrovaný prístup.

Občianske združenie Miestna akčná skupina Cergát – Váh bolo registrované len v roku 2011, avšak verejno-súkromné partnerstvá v území obcí OZ už dlhé roky organizujú športové a kultúrne podujatia v riešenom mikroregióne, vzájomne spolupracovali a podporovali sa v oblasti ekonomickej, sociálnej a oblasti regionálneho rozvoja. Základom spolupráce bolo mikroregionálne združenie Spoločenstvo obcí mikroregiónu Cergát –Váh, v rámci ktorého obce patriace do OZ MAS Cergát – Váh už majú nejaké skúsenosti s integrovaným prístupom). Vzájomná spolupráca obcí vyplynula z historických a prírodných daností, ako aj vzájomného ekonomického prepojenia obcí.

Aktivity verejno-súkromného partnerstva sú orientované v súčasnosti vzhľadom na pomerne krátku históriu OZ MAS Cergát - Váh hlavne na spracovanie ISRU; prípravu a budovanie kapacít na implementáciu ISRU; zvýšenie motivácie občanov pôsobiť v tomto procese ako dobrovoľníci a neskôr možno platení manažéri; zvyšovanie úrovne informovanosti občanov územia ohľadne jeho cieľov ISRU; spoločné budovanie kapacít a manažmentu pre riadenie tohto procesu.

ANALYTICKÁ ČASŤ

KAPITOLA 2: PREHLAD ZDROJOV ÚZEMIA

2.1 Všeobecný popis územia a analýza súčasného stavu

- Popíšte, výhody a nevýhody z hľadiska polohy a lokalizácie územia verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Výhodou lokalizácie popisovaného územia je, že celé územie administratívne patrí do jedného kraja a zároveň v rámci kraja do jedného okresu. Nachádza sa v Nitrianskom kraji v okrese Nové Zámky, v jeho severozápadnej časti. Do vzdialenosti 150 km sa nachádzajú 3 hlavné mestá členských štátov Európskej únie: Bratislava, Budapešť a Viedeň. Cez územie mikroregiónu prebieha európsky multimodálny *koridor* č. IV. Berlín/Norimberg – Praha – Kúty – Bratislava – Budapešť – Constanta / Thesaloniki /Istanbul pre cestné komunikácie, ČR – Kúty – Bratislava – Nové Zámky / Komárno – Štúrovo – MR lokalizovaný pre trate železničnej a kombinovanej dopravy. Ďalšie výhody polohy a lokalizácie územia: relatívne dobrá vybavenosť prvkami sociálnej infraštruktúry a blízkosť inovačných pólov rastu (Nové Zámky, Šaľa).

Nevýhodou lokalizácie územia, je jeho pomerne zlá poloha k najvýznamnejším cestným dopravným ťahom Slovenska (diaľnice, rýchlostné komunikácie), čo síce zmierňuje poloha územia pri železničnej trati č. 130 Nové Zámky - Bratislava a na ceste I/75. Ďalšie nevýhody polohy a lokalizácie územia: postupná likvidácia poľnohospodárstva ako historicky najvýznamnejšieho sektora hospodárstva v regióne a preťaženosť územia hustou dopravou na ceste I/75.

- Popíšte, prepojenia územia na širšie rozvojové súvislosti národného alebo regionálneho charakteru (investičné zámery väčšieho rozsahu, ktoré sa realizujú, prípadne sa plánujú v území a v jeho okolí a ako ovplyvnia implementáciu integrovanej stratégie, resp. ako na ne reaguje stratégia).

Rozvojové súvislosti územia OZ MAS Cergát - Váh sú dané v programoch hospodárskeho a sociálneho rozvoja jednotlivých obcí, ktoré sú základom rozvoja územia jednotlivých obcí, vychádzajú z miestnych zdrojov, poznania miestnych pomerov, problémov územia. Rozvojové plány územia sú v úzkej súčinnosti s rozvojovými dokumentmi Nitrianskeho samosprávneho kraja, ktorými sú Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Nitrianskeho samosprávneho kraja na roky 2008-2015 a Stratégia rozvoja vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja 2009-2015.

Územie regiónu MAS má poľnohospodársky charakter. Centrom dochádzky za vyššou občianskou vybavenosťou (administratíva, školstvo, zdravotníctvo) pre obce mikroregiónu je okresné mesto Nové Zámky. Územia obcí majú primerané dopravné spojenie s okresným mestom, ktoré patrí k hospodársky najdynamickejším mestám na južnom Slovensku, avšak vidiek stále pociťuje nedostatok pracovných príležitostí, úpadok poľnohospodárstva v jeho okolí.

Z hľadiska mikroregionálneho kontextu obecné vzťahy sú v danom území veľmi intenzívne a prejavujú sa vo všetkých oblastiach hospodárskeho a kultúrno-spoločenského života. Väčšie investičné zámery sa nepredpokladajú na území MAS, tie zámery budú realizované najmä v meste Nové Zámky a zároveň tieto investície nebudú mať priamo vplyv na samotnú implementáciu integrovanej stratégie, ale z hľadiska dlhodobějších efektov určite pozitívne ovplyvnia dopady na úrovni strategického cieľa ISRÚ.

- Popíšte, doterajší rozvoj hlavne zo zameraním na integrovaný prístup, vrátane popisu využitia vonkajších zdrojov, napr. EU fondov, štátneho rozpočtu, súkromné zdroje a ďalších nástrojov.

Územie OZ MAS Cergát –Váh zaznamenáva postupný rozvoj v rôznych oblastiach. Každá obec má samostatne spracovaný Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja svojej obce, pričom tieto dokumenty spĺňajú základné princípy prvky integrovaného a endogénneho prístupu rozvoja územia. Pri spracovaní týchto dokumentov boli využité postupy strategického plánovania a bola zapájaná verejnosť vrátane podnikateľov a neziskových organizácií.

Obce si uvedomujú potrebu koordinovať spoločné postupy, rozvojové aktivity a riešenie základných problémov v regionálnom kontexte. Už v roku 1999 bol založený mikroregión Spoločenstvo obcí mikroregiónu Cergát -Váh, ktorého členská základňa rovnako ako pri prístupe LEADER, bola vytvorená na základe verejno-súkromného partnerstva samosprávy, súkromného a verejného sektora. Ďalším mikroregiónom územia je mikroregión Novozámocko, ktorého zámerom je cieľavedomejšie presadzovanie ochrany záujmov regiónu, rozvoja efektívnej spolupráce miest a obcí, vzájomnej výmeny skúseností a hľadania spoločných ciest pri riešení problémov dotknutého územia, najmä v oblastiach spoločenských, spoločensko-ekonomických, ekologických, environmentálnych, sociálnych, duchovných a kultúrnych, športovo-turistických a výchovno-vzdelávacích, ale najmä aktivizovanie regiónu v oblasti získavania domácich a zahraničných grantov, podporovania vstupu zahraničných investícií do regiónu, poskytovania konzultačných služieb, organizovania odbornej školiacej činnosti, podpory rozvoja cestovného ruchu a kultúrnych a spoločenských akcií. Obce sú prepojené aj cez projekty budovania spoločnej environmentálnej infraštruktúry (kanalizácia a ČOV).

Rozvoj obcí nie je možné zabezpečiť iba z rozpočtových prostriedkov jednotlivých obcí, čo si verejná správa plne uvedomuje a pre podporu rozvoja obcí využíva možnosti vonkajších zdrojov, a to hlavne zo zdrojov štátneho rozpočtu /dotácie z rezerv Vlády SR, výťažok z lotérie MF SR, Envirofond MŽP SR a iné./. Pravidelne sa viacerí žiadatelia z územia uchádzajú o financie zo štátneho rozpočtu určené pre oblasť kultúry z prostriedkov Grantového systému Ministerstva kultúry SR. Taktiež sa viaceré obce úspešne uchádzajú o prostriedky z Environmentálneho fondu Ministerstva životného prostredia SR. Zo súkromných zdrojov a ďalších nástrojov získavajú záujmové združenia a neformálne skupiny obyvateľov z územia OZ finančné prostriedky na realizáciu verejno-prospešných aktivít.

Obce mikroregiónu, resp. podnikatelia majú aj bohaté skúsenosti z čerpania financií z fondov EÚ (napr. Európskeho fondu regionálneho rozvoja /ERDF/), vďaka ktorým sa niektorým obciam regiónu podarilo zlepšiť situáciu v sociálnej, ekonomickej, poľnohospodárskej, či inštitucionálnej oblasti.

- Popíšte, zvláštnosti daného územia a jeho komparatívne výhody oproti ostatným územiám.

Špecifickosť územia je daná týmito jeho zvláštnosťami a komparatívnymi výhodami. Medzi komparatívne výhody územia nesporne patrí prírodné a kultúrne dedičstvo a história územia, ktorú prezentujú zachované zvyky a tradície.

Prírodné bohatstvo: Územie leží na Podunajskej nížine, ktorá je najúrodnejšou krajinou na Slovensku (vysoká bonita ornej pôdy), ale zároveň žijú tu mnohé chránené živočíchy a vyskytujú sa chránené rastliny (čo dokazujú územia, ako tunajšie prírodné rezervácie, chránené vtácie územia, územia európskeho významu). Príroda ponúka nekonečné možnosti na turistiku, rekreáciu a šport.

Kultúrne dedičstvo: Okrem hmotného kultúrneho dedičstva sa zachovalo veľké množstvo nehmotného, zvyky, piesne, tance, či tradičné remeslá predkov.

Multietnická štruktúra obyvateľstva obcí OZ

Komparatívnou výhodou oproti ostatným územiám je aj poloha územia:

- v Podunajskom priestore Slovenska pri rozvojovej osi druhého stupňa (*ponitrianska rozvojová os*: Trenčín – Bánovce nad Bebravou – Topoľčany – Nitra – Nové Zámky – Komárno), tretieho stupňa (*podunajská rozvojová os*: Senec – Galanta – Nové Zámky),
- poloha vzhľadom k inovačným pólom rastu (Nové Zámky, Šaľa),
- blízkosť 3 hlavných miest (Bratislava, Budapešť, Viedeň).

Územie mikroregiónu OZ Cergát – Váh v budúcnosti bude mať ešte väčší polohový potenciál, lebo Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Nitrianskeho samosprávneho kraja v perspektíve odporúča podporovať *juhoslovenskú rozvojovú os druhého stupňa*: Nové Zámky – Želiezovce – Šahy – Veľký Krtíš – Lučenec (návrh vo výhlade).

Z hľadiska ďalšieho rozvoja obcí územia OZ je dôležité vybudovanie tzv. *južnej rýchlostnej cesty R7 Bratislava – Lučenec*, a možnosť napojenia na úsek Dunajská Streda – Nové Zámky.

Ďalšou komparatívnou výhodou územia je, že sa nachádza v bezprostrednej blízkosti hranice s Maďarskou republikou, čo vytvára dobré predpoklady pre spoločný cezhraničný rozvoj, výmenu skúseností.

- Určite, stupeň vidieckosti územia.

Podľa Národného strategického plánu rozvoja vidieka SR na roky 2007 – 2013 územie Nitrianskeho samosprávneho kraja, do ktorého administratívne spadajú všetky členské obce OZ, má výrazne vidiecky charakter. Na úrovni okresov okres Nové Zámky patrí do kategórie „Výrazne vidiecke okresy s viac ako 50% podielom obyvateľstva vo vidieckych obciach“. K 1.1.2010 v okrese Nové Zámky 58% obyvateľov žil vo vidieckych obciach.

Taktiež sa územie OZ vyznačuje charakteristickými črtami vidieckeho prostredia, ktorými sú: nižšia hustota obyvateľstva (84 obyv. / km), nedostatočne vybudovaná sociálna a technická infraštruktúra či starnúce obyvateľstvo s nižšou vzdelanosťou úrovňou.

- Uved'ite, administratívno-správnú príslušnosť územia.

Obce verejno-súkromného partnerstva OZ patria z hľadiska administratívno-správnej príslušnosti do Nitrianskeho kraja a do okresu Nové Zámky. Územie verejno-súkromného partnerstva je kompaktné, navzájom prepojené a ohraničené hranicami k.ú. jeho členských obcí. Nachádza sa v severnej časti okresu Nové Zámky.

NUTS I – Slovenská republika

NUTS II – Západné Slovensko

NUTS III – Nitriansky kraj

NUTS IV – Nové Zámky

NUTS V – členské obce OZ: Jatov, Palárikovo, Tvrdošovce

- Vyplňte, Prílohu č.2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia.²

Vid' Príloha č.2.

2.2 Popis prírodných zdrojov

Popíšte:

- všeobecný opis charakteru krajiny;

Geomorfológia a geológia územia

Územie regiónu je súčasťou Alpsko-Himalájskej sústavy, v rámci nej je súčasťou podsústavy Panónska panva, provincie Západopanónska panva, subprovincie Malá Dunajská kotlina, oblasti Podunajská nížina a celkov Podunajská pahorkatina a Podunajská rovina. V rámci celku Podunajská pahorkatina región zasahuje do pododdielu Nitrianska tabuľa. V rámci celku Podunajská rovina do regiónu zasahujú časti Martovská mokraď a Novozámocké pláňavy. Územie mikroregiónu sa rozprestiera v nadmorskej výške od 111 do 125 m n.m..

Typ geologického substrátu a typ reliéfu predstavujú prvotný diferenciačný prvok z hľadiska ostatných prírodných zložiek krajiny, ale aj z hľadiska možného využitia človekom. Geologický podklad v severovýchodnej časti riešeného územia tvoria pleistocénne spraše a pliocénne jazerné a riečne sedimenty (íly, piesky, štrky). Juhozápadnú časť územia tvorí holocén (nivné sedimenty, splachy).

Základné kvartérne útvary regiónu sú:

- fluviálno-nivné sedimenty (holocén) – západná polovica územia,
- fluviálne sedimenty nízkych terás so sprašovým krytom (würm).

Základné typy reliéfu:

- reliéf zvlnených rovín a nív,
- reliéf rovín a nív,

- reliéf nížinných pahorkatín (východná polovica územia).

Dominujúce základné tvary reliéfu: riečne terasy nízke, sprašové tabule, recentné agradačné valy.

Na základe exogénnych procesov územie má pestrú štruktúru:

- najväčšiu časť (západnú polovicu) územia tvorí *akumulačný reliéf* → fluviálny reliéf → fluviálna rovina (reliéf s nepatrným uplatnením litológie),
- menšiu časť územia tvorí *akumulačno-erózný reliéf* → fluviálno-eolický reliéf → fluviálno-eolická zvlnená rovina (reliéf so slabým uplatnením litológie),
- miestami vyskytuje aj *akumulačný reliéf* → fluviálno-mokrad'ový reliéf → fluviálna mokrad' a slatiná rovina (reliéf s nepatrným uplatnením litológie),

Z hľadiska seizmických pomerov sa územie regiónu zaraďuje medzi stredne aktívne oblasti v rámci Slovenska

Klimatické podmienky

Podľa klimatického členenia Slovenska patrí územie do teplej klimatickej oblasti, do okrsku s teplou, suchou až mierne suchou zimou. Priemerná teplota vzduchu v januári neklesá pod -3 °C a priemerná júlová teplota vystupuje nad 20 °C. Priemerná ročná teplota vzduchu je okolo 10 °C. Počet letných dní v roku presahuje 70. Suma teplôt 10°C a viac za jeden rok je 3000-3200. Územie vykazuje celkovo nedostatok vlhky, ktorá sa kompenzuje z bohatých podzemných zdrojov. Ročne spadne priemerne 550-600 mm zrážok s maximom na prelome mája a júna a s minimom na prelome februára a marca. Celoročným prevládajúcim vetrom je severozápadný vietor s viac ako 180 veternými dňami.

Hydrologické pomery

Riečnu sieť v území mikroregiónu tvorí niekoľko potokov v súčasnosti už vo veľkej časti regulovaných. Najvýznamnejší vodný tok územia OZ je Dlhý kanál (Cergát) tečúci v západnej časti mikroregiónu, je to typicky nížinná rieka so zregulovaným korytom a prevažne vodohospodárskou funkciou. Dlhý kanál (Cergát) bol vytvorený koncom 19. storočia za účelom odvodnenia južných svahov Nitrianskej pahorkatiny a tým pádom ochrany dedín pred povodňami. Pramení v Podunajskej pahorkatine, v geomorfologickom podcelku Nitrianska pahorkatina, v jej geomorfologickej časti Zálužianska pahorkatina, na katastrálnom území obce Lehota, západne od Nitry, v nadmorskej výške 200 m n. m. Vlieva sa za obcou Andovce do regulovaného kanála rieky Nitra. V riešenom území sa nachádza viacero odvodňovacích kanálov a potokov (Cabajský potok, Taranský potok, Jatovský kanál, Dalinský kanál, Nemeštág, Huňadovský kanál, potok Trnovec).

Územie patrí do povodia rieky Váh. Kvalita vody v rieke Váh, vrátane sledovaných prítokov je hodnotená ako silne znečistený tok antropogénnou činnosťou.

Najväčšie vodné plochy v mikroregióne sú umelo vytvorené nádrže: rybník v severovýchodnej časti obce Tvrdošovce, vodná nádrž v Jatove na Cabajskom potoku, rybník v Palárikove + niekoľko menších prírodných i umelých jazierok napr. Rácovo, Putnoki. Územie OZ sa nachádza v oblasti s bohatými zdrojmi podzemných vôd. Na území obce Tvrdošovce sú štyri artézské studne (vrty), z ktorých dve - na ulici Horná a Železničná sú ešte aj dnes funkčné a jeden skoro 2,5 kilometra hlboký termálny vrt, ktorý bol realizovaný v rokoch 1976-1978: teplota vody 70 °C a výdatnosť 20 litrov za sekundu (vrt dodnes sa

využíva na vykurovanie skleníkov miestneho poľnohospodárskeho družstva a prevádzku termálneho kúpaliska).

Tabuľka 1: Podiel vodných plôch v obciach OZ v %

Obec	Podiel vodných plôch v obciach v %
Jatov	5,34
Tvrdošovce	3,09
Palárikovo	6,21
OZ MAS Cergát - Váh	4,70

Prameň: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, 2011

Rastlinstvo, živočíšstvo

Z hľadiska fyto geografického členenia riešené územie patrí do oblasti panónskej flóry (Pannonicum), obvodu eupanónskej xerotermej flóry (Eupannonicum), okresu Podunajská nížina.

Potenciálna prirodzená vegetácia je vegetácia, ktorá by sa za daných klimatických, pôdných a hydrologických pomerov vyvinula na určitom mieste (biotope), keby vplyv ľudskej činnosti ihneď prestal pôsobiť. Poznanie prirodzenej potenciálnej vegetácie územia je dôležité najmä z hľadiska rekonštrukcie, obnovy a ďalšieho prirodzeného vývoja vegetácie (lesnej aj nelesnej) s cieľom jej priblíženia sa či úplného prinavrátenia do prirodzeného stavu, aby sa tak zabezpečila ekologická stabilita územia.

Potenciálnu prirodzenú vegetáciu na väčšine riešeného územia predstavujú jaseňovo-brestovo-dubové a jelšové lužné lesy. Na malých plochách aj suchomilné dubové lesy a vrbovo-topoľové lužné lesy.

Vplyvom intenzívneho hospodárenia pôvodná vegetačná pokrývka bola vo väčšej časti odstránená (zachovali sa zvyšky lesov a lesíkov, ktoré umožňujú vytvoriť obraz o ich prirodzenom alebo jemu blízkom zložení - ochrana týchto lesov je veľmi dôležitá, lebo spôsobujú ako ekostabilizačný faktor), na miestach prirodzených kultúr sa nachádzajú najúrodnejšie poľnohospodárske pôdy Slovenska.

Živočíchy tvoria nezastupiteľnú zložku všetkých typov spoločenstiev biosféry. V zložitých potravných reťazcoch rozhodujúcou mierou prispievajú k ekologickej rovnováhe v obehú látok a energie. Čím väčšia je druhová rozmanitosť, tým lepšie podmienky sa vytvárajú pre ďalší rozvoj územia aj v prípade, ak ich chápeme z hľadiska ekologickej stratégie ľudskej spoločnosti. Dnešné rozšírenie a zloženie fauny je výsledkom dlhodobého vývinu.

Z hľadiska živočíšnej regionalizácie Slovenska územie patrí do Panónskej oblasti, v rámci ktorej do juhoslovenského obvodu pahorkatinového dunajského okrsku, lužného podokrsku. Na území mikroregiónu sa z poľovnej (srstnatej i pernatej) zveri vo voľnej prírode nachádzajú všetky významné druhy (srnec, diviak, bažant, jarabica a zajac).

- súčasnú situáciu v environmentálnych ukazovateľoch – kvalita vody, vzduchu a pôdy environmentálne záťaž;

Kvalita vody

Povrchové vody sú znečisťované hlavne odpadovými vodami priemyselnými a komunálnymi, ktoré sú vypúšťané priamo do vodného toku. K nepriamemu znečisťovaniu dochádza aj vplyvom dažďovej vody (znečisťujúce látky v ovzduší a v pôde). Základným

spôsobom hodnotenia kvality povrchových vôd na Slovensku je klasifikácia kvality povrchových vôd podľa STN 75 7221, podľa ktorej sa zaraďuje kvalita povrchovej vody podľa jednotlivých ukazovateľov do tried kvality.

Riešené územie patrí do povodia rieky Nitry. Rieku Nitru, vrátane sledovaných prítokov, môžeme aj naďalej hodnotiť ako silne až veľmi silne znečistený tok kvôli antropogénnej činnosti vyvíjanej v tejto oblasti.

Úroveň znečistenia pozemných vôd je stredná, stupeň kontaminácie dosahuje hodnoty 1,1 – 3,0 (prevažne územie pozdĺž rieky Váh) a nízka, stupeň kontaminácie dosahuje hodnoty 0,1 – 1,0. Miera ohrozenia zásob podzemných vôd v riešenom území znečisťujúcimi látkami je nízka až stredná.

Kvalita vzduchu

Ochrana ovzdušia sa vykonáva v zmysle zákona č. 478/2002 Z.z.. Kategorizácia zdrojov znečistenia veľkých a stredných zdrojov znečistenia ovzdušia je v zmysle vyhlášky č. 410/2003 Z.z., ktorou sa dopĺňa vyhláška č. 706/2002 Z.z, ktorá zároveň udáva povolené emisné limity.

Na kvalitu ovzdušia v obciach vplývajú hlavne stredné a malé zdroje znečistenia ovzdušia, ale aj mobilné zdroje znečistenia ovzdušia – automobilová doprava hlavne automobilová doprava cesty I/75.

Výrazný negatívny vplyv na kvalitu ovzdušia má Duslo, a.s. Šaľa. Pri vzdialenosti 15 km od tohto zdroja znečistenia a pri prevládajúcom severozápadnom vetre vzniká riziko poškodenia zdravia obyvateľov obce, vegetácie a pôdy. Neprijemný zápach vyvoláva dráždenie horných dýchacích ciest a zažívacieho ústrojenstva.

Poľnohospodárska výroba môže byť za nepriaznivých veterných a klimatických podmienok potenciálnym zdrojom pachu.

Kvalita pôdy

Všetky druhy poľnohospodárskych pôd v posledných desaťročiach dlhodobým pôsobením intenzifikačných činiteľov a všeobecným zhoršovaním kvality životného prostredia utrpeli na kvalite, čiže znížila sa ich prirodzená úrodnosť. V súčasnosti, kedy prišlo k radikálnemu znižovaniu množstiev aplikovaných ochranných a výživových prostriedkov na jednotku plochy, sa obsahy cudzorodých látok postupne znižujú na limitné hodnoty, respektíve paradoxne sa pomaly začína objavovať ich deficit, čo sa sekundárne prejavuje na kvalite porastov. Z hľadiska kontaminácie sú pôdy riešeného územia zaradené prevažne medzi nekontaminované pôdy (resp. mierne kontaminované pôdy).

Zaťaženie prostredia hlukom

Medzi významné zdroje hluku pôsobiace na životné prostredie patrí doprava. Hluk z dopravy má negatívny vplyv na obyvateľstvo obce, najintenzívnejšia doprava sa realizuje na ceste I/75 (cesta I/75 je významný dopravný ťah, cesta I. triedy, ktorá spája Lučenec a Sládkovičovo).

- využitie územia a pôdneho fondu;

Prírodné podmienky v popisovanom regióne výrazne ovplyvňujú spôsob využitia územia. Celková výmera poľnohospodárskeho pôdneho fondu regiónu predstavuje 10586,8684 ha. Z celkovej rozlohy regiónu tvorí nepoľnohospodárska pôda menej ako 16%.

Súčasná krajinná štruktúra je tvorená súborom prvkov, ktoré človek ovplyvnil, čiastočne alebo úplne pozmenil, resp. novovytvoril ako umelé prvky krajiny. V mikroregióne môžeme identifikovať nasledovné typy súčasnej krajiny:

- poľnohospodárska krajina so sústredenými vidieckymi sídlami, nížinná rovinná oráčinová krajina (väčšia, západná polovica územia),
- poľnohospodárska krajina so sústredenými vidieckymi sídlami, pahorkatinová oráčinová krajina.

Graf 1.



Prameň: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, 2011

Lesné ekosystémy zohrávajú kľúčovú úlohu a majú nezastupiteľné miesto pri vytváraní a ochrane životného prostredia v krajine a pri udržiavaní ekologickej stability. V krajinnej štruktúre riešeného územia lesy majú len malú rozlohu, ktoré zaberajú len 2,6% výmery mikroregiónu. Izolačná a chotárna zeleň (vetrolamy) sa v mikroregióne nachádzajú sporadicky, žiaduce je doplniť.

Tabuľka 2: Štruktúra využitia zeme v riešenom území k 1.9.2011 (v m²)

Obec	Celková výmera obce	Pozemok v zastavanom území obce	Pozemok mimo zastavaného územia obce	Poľnohospodárska pôda	Lesné pozemky	Vodné plochy	Zastavené plochy a nádvorja	Ostatné plochy
Jatov	18656850	1880607	16776243	15873355	486593	996027	1147108	153767
Tvrdošovce	55559883	3127770	52432113	49342791	405190	1714052	3580295	517555
Palárikovo	51293906	4065260	47228646	40652538	2368428	3185281	3616432	1471227
OZ	125510639	9073637	116437002	105868684	3260211	5895360	8343835	2142549

Prameň: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, 2011

Na väčšine územia regiónu prevládajú hlinité pôdne druhy, ale na veľkých vyskytujú aj piesočnato-hlinité. V juhozápadnej časti dominujú ílovito-hlinité pôdne druhy. Na menších plochách sa nachádzajú aj ílovité pôdne druhy. Pôdy sú bez skeletu až slabo skeletnaté. Potenciálna erózia pôdy na väčšine územia mikroregiónu je slabá alebo stredná.

Hlavné pôdne typy mikroregiónu sú:

- černoze slabo glejové, sprievodné čiernice, sporadicky zasolené alkalické pôdy, na fluvialných a sprašových sedimentoch,
 - čiernice karbonátové a čiernice glejové, sporadicky zasolené alkalické pôdy, na prevažne karbonátových nivných sedimentoch,
- využitie lesných a vodných zdrojov, využitie poľnohospodárskej pôdy;

Lesný fond v záujmovom území má výmeru 326,0211 ha, to predstavuje 2,6% z celkovej výmery územia. Funkcie lesov a ich využívanie v regióne je mnohostranné a zodpovedá hospodárskemu a environmentálnemu špecifiku územia. Nachádzajú sa tu lesné porasty zaradené do dvoch kategórií, a to hospodárske lesy a ochranné lesy.

Tabuľka 3: Podiel lesných pozemkov v obciach OZ v %

Obec, územie	Lesnatosť územia OZ v %
Jatov	2,61
Tvrdošovce	0,73
Palárikovo	4,62
OZ	2,60

Prameň: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, 2011

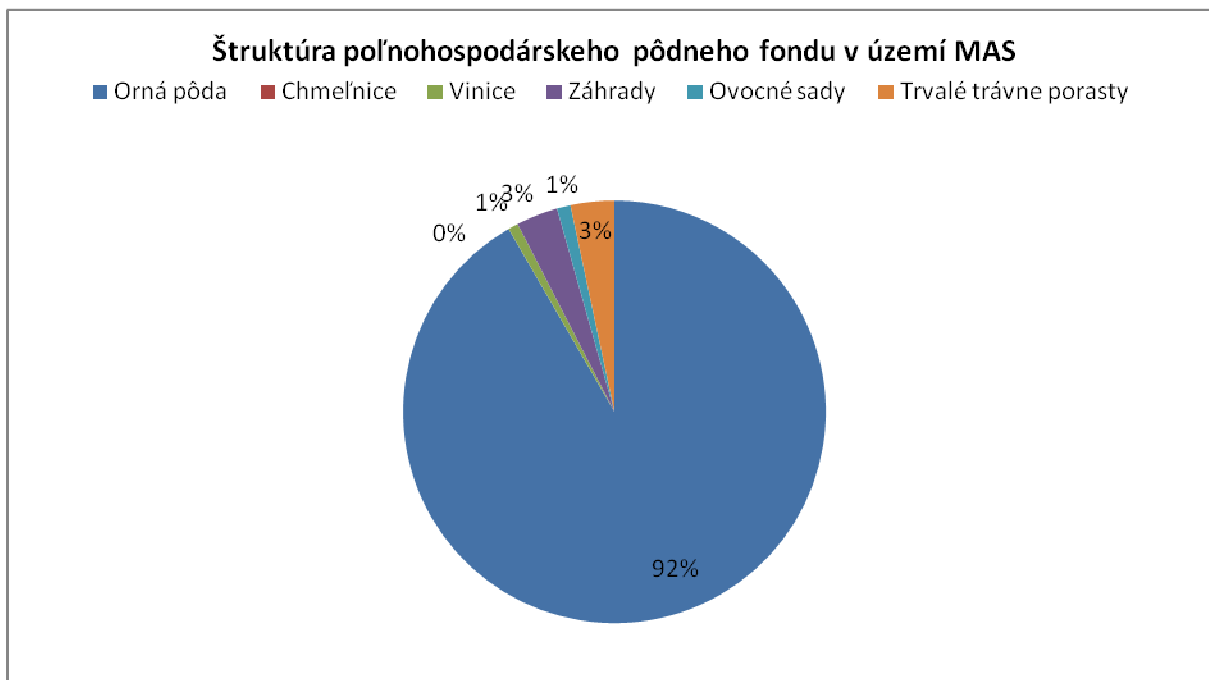
Obce regiónu spadajú do povodia rieky Nitry. Najväčšie vodné toky regiónu (Dlhý kanál (Cergát), Jatovský kanál) slúžia na poľnohospodárske účely, hlavne na zavlažovanie. Antropogénne jazerá slúžia rybolovu.

Geotermálna voda mikroregiónu sa využíva na termálnom kúpalisku v obci Tvrdošovce, ale slúži aj na vykurovanie poľnohospodárskych objektov.

Množstvo podzemných vôd je miestne závislé na geologickom zložení a je ovplyvňované zrážkovými pomermi jednotlivých rokov. Regionálnym zdrojom pre zásobovanie obyvateľstva je vodný zdroj Gabčíkovo, s centrálnou čerpacou stanicou diaľkových vodovodov Nové Zámky.

Poľnohospodárska pôda predstavuje 10586,8684 ha. Z poľnohospodárskej pôdy najvýraznejšie zastúpenie má orná pôda (92% výmery poľn. pôdy), orná pôda sa rozkladá na rozlohu 9703,0565 ha. Kvalita pôdy patrí medzi najvýznamnejšie faktory využívania a rozvoja územia. Bonita poľnohospodárskych pôd je vysoká – pôdy sú veľmi produkčné.

Graf 2:



Prameň: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, 2011

Tabuľka 4: Štruktúra poľnohospodárskeho pôdneho fondu v rieš. území k 1.8.2011 (v m²)

Obec	Celková výmera p.pôdy v m ²	Orná pôda	Chmelnice	Vinice	Záhrady	Ovocné sady	Trvalé trávne porasty
Jatov	15873355	14652038	0	6127	676376	68347	470467
Tvrdošovce	49342791	44467667	0	616743	1227848	960416	2070117
Palárikovo	40652538	37910860	101	188714	1481112	72521	999230
OZ	105868684	97030565	101	811584	3385336	1101284	3539814

Prameň: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, 2011

- výskyt a využitie nerastných surovín;

Za nerasty sa podľa zákona č. 44/1988 Zb. o ochrane a využití nerastného bohatstva (banský zákon) považujú tuhé, kvapalné a plynné časti zemskej kôry. Ložiskom nerastov je prírodné nahromadenie nerastov. V riešenom území sa nevyskytujú žiadne nerastné suroviny.

- popis a vymedzenie chránených území a území NATURA 2000, ÚSES, územia spadajúce pod nitrátovú smernicu.

Ochranou prírody a krajiny sa rozumie obmedzovanie zásahov, ktoré môžu ohroziť, poškodiť alebo zničiť podmienky a formy života, prírodné dedičstvo, vzhľad krajiny a znížiť jej ekologickú stabilitu, ako i odstraňovanie takýchto zásahov. Cieľom ochrany prírody a krajiny je chrániť prírodu pre optimálne využitie krajiny. Príroda a jej časti v rámci krajiny

predstavujú pre život nesmierne dôležitú, až existenčnú zložku životného prostredia. Prírodu a krajinu treba chrániť nielen z hľadiska súčasných životných potrieb, ale aj pre potrebu zachovať ju pre budúce pokolenie ako zdravú.

Na udržanie prírodného dedičstva, zachovanie rozmanitosti a foriem života na Zemi, na obnovenie a racionálne využívanie prírodných zdrojov a na udržanie ekologickej stability slúži Zákon o ochrane prírody a krajiny č. 543/2003. Na základe zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v riešenom území sa nachádza viac maloplošných chránených území: Prírodná rezervácia Palárikovské lúky a Chránený areál Palárikovský park.

Natura 2000 je názov sústavy chránených území členských krajín Európskej únie a hlavným cieľom jej vytvorenia je zachovanie prírodného dedičstva, ktoré je významné nielen pre príslušný členský štát, ale najmä pre Európsku úniu ako celok. Táto sústava chránených území má zabezpečiť ochranu najvzácnejších a najviac ohrozených druhov voľne rastúcich rastlín, voľne žijúcich živočíchov a prírodných biotopov vyskytujúcich sa na území štátov Európskej únie a prostredníctvom ochrany týchto druhov a biotopov zabezpečiť zachovanie biologickej rôznorodosti v celej Európskej únii. Sústavu NATURA 2000 tvoria dva typy území: chránené vtáčie územia a územia európskeho významu.

Biotopy druhov vtákov európskeho významu a biotopy sťahovavých druhov vtákov možno na účel zabezpečenia ich prežitia a rozmnožovania vyhlásiť za chránené vtáčie územia. Na základe uznesenia vlády SR č. 66 zo dňa 9.7.2003 do riešeného územia zasahuje chránené vtáčie územie: Chránené vtáčie územie Dolné Považie (vyhlásené bolo Vyhláškou Ministerstva životného prostredia SR č. 593/2006 Z. z.), ktoré má výmeru 31 195,5 hektára.

Tabuľka 5: Základné charakteristiky Prírodnej rezervácie Palárikovské lúky

Evidenčné číslo:	1194
Výmera chráneného územia:	169 313 m ²
Výmera ochranného pásma:	-
Rok vyhlásenia:	2011
Rok poslednej novelizácie:	-
Zriaďovací orgán pri vyhlásení CHÚ:	KÚŽP Nitra
Názov právneho predpisu vyhlasujúceho CHÚ:	Vyhláška Krajského úradu životného prostredia Nitra č. 1/2011 zo 14. januára 2011 - účinnosť od 1.2.2011
Názov organizačnej jednotky štátnej ochrany prírody SR, spravujúcej CHÚ:	ŠOP - S-CHKO Dunajské luhy
Predmet ochrany:	Účelom vyhlásenia prírodnej rezervácie je zabezpečenie ochrany zachovalých biotopov európskeho významu: Nížinné a podhorské kosné lúky (6510) a Vnútrozemské slaniská a slané lúky (1340) a druhov európskeho významu: pichliač úzkolistý (<i>Cirsium brachycephalum</i>) a kunka červenobruchá (<i>Bombina bombina</i>).
Spôsob vymedzenia ochranného pásma:	zriaďovateľom ustanovená neplatnosť OP podľa § 17 - ods. 9 zákona č. 543/2002 Z.z.
Stupeň/druh ochrany:	
Príslušnosť do súvislej európskej sústavy chránených území:	áno
Súkromné chránené územie:	nie
Lokalizácia	
Kraj:	Nitriansky
Okres:	Nové Zámky
Obec:	Palárikovo
Katastrálne územie:	Palárikovo
Príslušnosť k VCHÚ:	Nie je súčasťou VCHÚ

Prameň: www.enviroportal.sk

Tabuľka 6: Základné charakteristiky Chráneného areálu Palárikovský park

Evidenčné číslo:	967
Výmera chráneného územia:	508 776 m ²
Výmera ochranného pásma:	-
Rok vyhlásenia:	1984
Rok poslednej novelizácie:	-
Zriaďovací orgán pri vyhlásení CHÚ:	Okresný národný výbor v Nových Zámkoch
Názov právneho predpisu vyhlasujúceho CHÚ:	Uznesenie rady Okresného národného výboru v Nových Zámkoch č. 500/041284 zo dňa 4.12.1984
Názov organizačnej jednotky Štátnej ochrany prírody SR, spravujúcej CHÚ:	ŠOP - S-CHKO Dunajské luhy
Predmet ochrany:	Ochrana historického parku v obci Palárikovo.
Spôsob vymedzenia ochranného pásma:	OP nevyhlásené: okrem CHA, jaskýň a prírodných vodopádov platné podľa § 17 - ods. 7 alebo 8 zákona č. 543/2002 Z.z.
Stupeň/druh ochrany:	4. stupeň
Príslušnosť do súvislej európskej sústavy chránených území:	nie
Súkromné chránené územie:	nie
Lokalizácia	
Kraj:	Nitriansky
Okres:	Nové Zámky
Obec:	Palárikovo
Katastrálne územie:	Palárikovo
Príslušnosť k VCHÚ:	Nie je súčasťou VCHÚ

Prameň: www.enviroportal.sk

Tabuľka 7: Vybrané charakteristiky Chráneného vtáčieho územia Dolné Považie

Výmera [ha]:	31 195,5
Prekryv so sieťou CHÚ:	0%
V pôsobnosti:	CHKO Dunajské luhy
Lokalizácia chráneného územia :	
Kraj:	Nitriansky
Okres:	Nové Zámky, Komárno
Kataster:	Jatov, Rastislavice, Tvrdšovce, Šurany, Mlynský Sek, Dolný Ohaj, Veľké Lovce, Palárikovo, Nitriansky Hrádok, Bánov, Bešeňov, Nové Zámky, Branovo, Dvory nad Žitavou, Zemné, Andovce, Komoča, Kolárovo, Nesvady, Bajč, Imeľ, Bohatá, Vrbová nad Váhom, Hurbanovo, Martovce, Svätý Peter, Komárno
Charakteristika: Dolné Považie s dostatkom rovinných a mokradných biotopov poskytuje dobrú trofickú základňu pre kaňu močiarnu (<i>Circus aeruginosus</i>). Prítomnosť lesíkov, rozptýlenej stromovej vegetácie a krovinatých porastov ešte zvyšuje hodnotu chráneného vtáčieho územia a vytvára vhodné podmienky pre hniezdenie ľabtušky poľnej (<i>Anthus campestris</i>), strakoša kolesára (<i>Lanius minor</i>), d'aľľa hnedkavého (<i>Dendrocopos syriacus</i>) a krakľe belasej (<i>Coracias garrulus</i>).	

Prameň: ŠOP SR, 2005

V riešenom mikroregióne sa nachádzajú aj 2 územia európskeho významu: Panské lúky a Palárikovské lúky.

Základné charakteristiky územia európskeho významu: Panské lúky

Názov :	Panské lúky
Kód územia :	SKUEV0095
Kraj :	NITRIANSKÝ KRAJ
Rozloha :	77,97 ha
Správca územia :	CHKO Dunajské luhy
Katastrálne územia :	866211 Tvrdošovce

Biotopy, ktoré sú predmetom ochrany

1340* Vnútrozemské slaniská a slané lúky

1530* Panónske slané stepi a slaniská

Druhy, ktoré sú predmetom ochrany

kunka červenobruchá

Bombina bombina

Základné charakteristiky územia európskeho významu: Palárikovské lúky

Názov :	Palárikovské lúky
Kód územia :	SKUEV0097
Kraj :	NITRIANSKÝ KRAJ
Rozloha :	19,37 ha
Správca územia :	CHKO Dunajské luhy
Katastrálne územia :	845027 Palárikovo

Biotopy, ktoré sú predmetom ochrany

1340* Vnútrozemské slaniská a slané lúky

6510 Nížinné a podhorské kosné lúky

Druhy, ktoré sú predmetom ochrany

kunka červenobruchá

Bombina bombina

pichliač úzkolistý

Cirsium brachycephalum

Predmetom záujmu štátnej ochrany prírody sú aj ďalšie územia OZ MAS Cergát – Váh, ktoré sú v Návrhu preventívnych opatrení ochrany prírody pre okres Nové Zámky, napr. v k.ú. obce Jatov sú to Cabajský potok s brehovými porastami a Slanisko pri Čiernom vršku.

Starostlivosť o chránené územia z hľadiska ochrany prírody a krajiny zabezpečujú odborné organizácie Štátnej ochrany prírody a krajiny. Záujmové objekty ochrany prírody a krajiny v riešenom území spadajú pod pôsobnosť ŠOP SR- Správa CHKO Dunajské luhy, ktorá zabezpečuje aj monitoring chránených a ohrozených druhov a realizuje opatrenia na ich ochranu.

Územný systém ekologickej stability (ÚSES) je celopriestorová štruktúra navzájom prepojených ekosystémov, ktoré zabezpečujú rozmanitosť podmienok a foriem života v krajine. Význam ÚSES spočíva najmä:

- v územnom zabezpečení zachovania a rozvoja druhotnej rozmanitosti rastlín a živočíchov v ich prirodzenom prostredí,
- vo vytvorení optimálneho priestorového základu ekologicky stabilných plôch a línii,
- v zachovaní unikátnych krajinných prírodných celkov a prvkov.

V riešenom území významným biokoridorom je Dlhý kanál (Cergát).

Územia spadajúce pod nitrátovú smernicu

Nitrátová smernica sa týka ochrany vôd pred znečistením spôsobeným dusičnanmi z poľnohospodárskych zdrojov (dusičnanová smernica). Jej cieľom je zmierniť znečistenie povrchovej a podzemnej vody dusičnanmi pochádzajúcimi z poľnohospodárskej činnosti (z minerálnych a hospodárskych hnojív, ktoré sú aplikované v nadmerných dávkach a v nesprávnom čase alebo keď sú zle uskladňované) a zabrániť ďalšiemu znečisteniu tohto druhu. Nariadením vlády č. 617/2004 Z.z., vláda stanovila citlivé a zraniteľné oblasti.

Za citlivé oblasti sa stanovili vodné útvary povrchových vôd, ktoré sa nachádzajú na území Slovenskej republiky alebo týmto územím pretekajú. Za zraniteľné oblasti sa stanovili pozemky poľnohospodársky využívané v jednotlivých katastrálnych územiach obcí (1546) podľa prílohy nariadenia. Medzi zraniteľné oblasti boli zaradené aj územia troch členských obcí OZ, a to: Jatov, Tvrdošovce, Palárikovo.

2.3 Popis demografickej situácie

Popíšte:

- počet obyvateľov, populačné vývojové pyramídy;

K základným rozvojovým potenciálom každého územia, regiónu patrí ľudský potenciál. Celkový počet obyvateľov je najjednoduchší a najzákladnejší demografický ukazovateľ, charakterizujúci stav populácie. Poskytuje základný obraz o sile sledovanej populácie, o ľudnatosti územia. Súčasný stav počtu obyvateľov je stabilizovaný, počet obyvateľov územia OZ sa za posledné roky výraznejšie nezmenil. K 31.12.2008 žilo v mikroregióne OZ MAS Cergát – Váh 10539 obyvateľov.

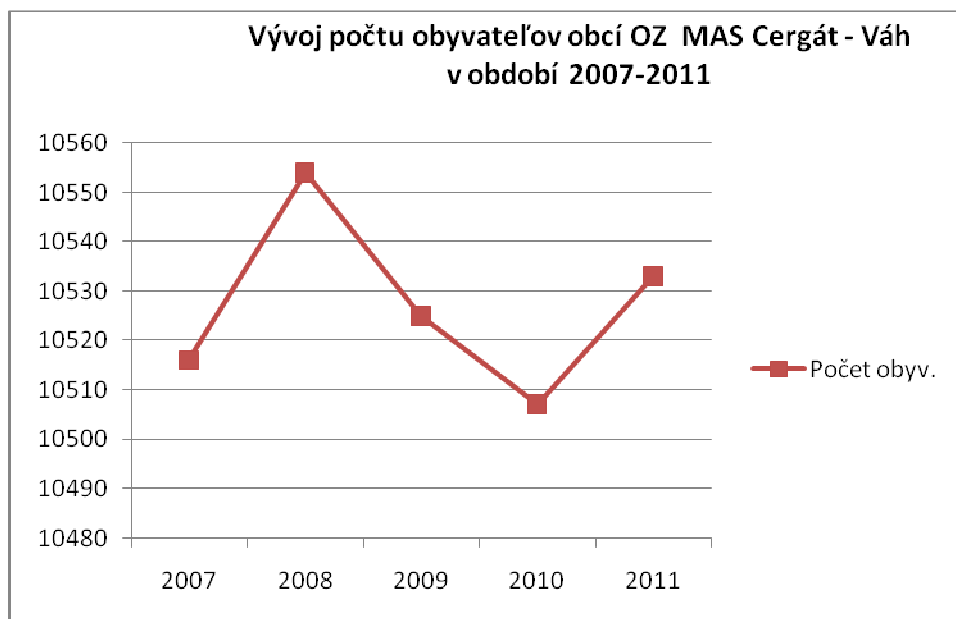
Podľa vekovej štruktúry možno dané územie považovať za *regresívny typ územia*, pretože počet obyvateľov v poproduktívnom veku (muži nad 60, ženy nad 55) je o takmer 25% vyšší ako počet obyvateľov v predproduktívnom veku (deti a mládež do 14 rokov).

Tabuľka 8: Vývoj počtu obyvateľstva na území obcí OZ v období 2006-2010

Rok	Jatov	Palárikovo	Tvrdošovce	Spolu OZ
2007	789	4413	5314	10516
2008	786	4443	5325	10554
2009	786	4426	5313	10525
2010	765	4404	5338	10507
2011	774	4488	5271	10533

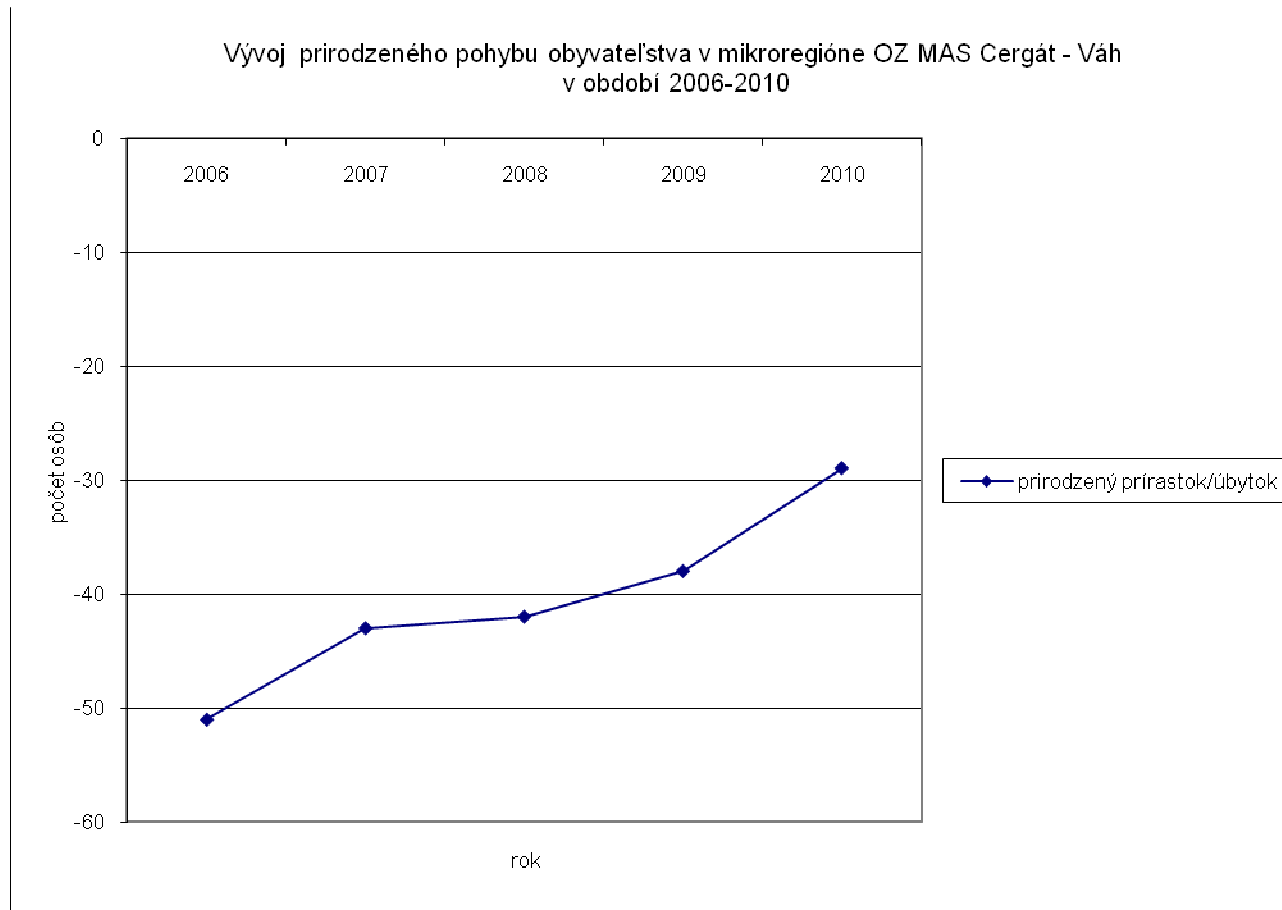
údaje k 1.1.
Prameň: Obecné úrady

Graf 3A.



Stav k 1.1.
Prameň: Obecné úrady

Graf 3B.



Prameň: Obecné úrady

Tabuľka 9: Vývoj počtu narodených na území obcí OZ v období 2006-2010

Obec, územie	2006	2007	2008	2009	2010
Jatov	5	6	2	4	7
Palárikovo	39	44	42	38	51
Tvrdošovce	40	36	42	50	46
Mikroregión OZ	84	86	86	92	104

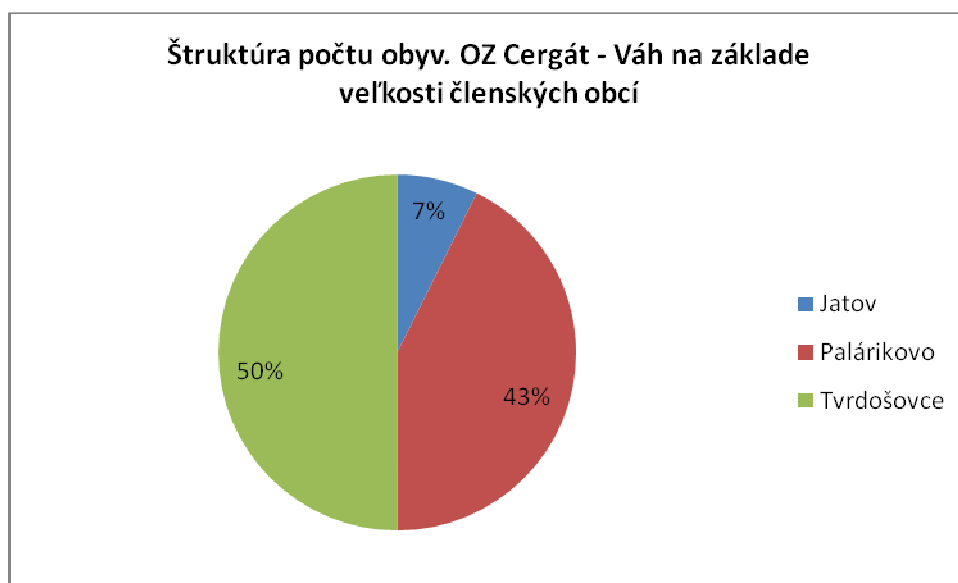
Prameň: Obecné úrady

Tabuľka 10: Vývoj počtu zomretých na území obcí OZ v období 2006-2010

Obec, územie	2006	2007	2008	2009	2010
Jatov	16	13	18	7	4
Palárikovo	56	54	57	61	51
Tvrdošovce	63	62	53	62	78
Mikroregión OZ	135	129	128	130	133

Prameň: Obecné úrady

Graf 3C.



Stav k 1.1. 2011

Prameň: Obecné úrady

Tabuľka 11: Veková štruktúra obyvateľov územia – početnosť vekových skupín

Vek	Jatov	Palárikovo	Tvrdošovce	Mikroregión OZ
0	3	43	42	88
1 - 4	25	177	176	378
5 - 9	36	190	253	479
10 - 14	39	227	288	554
15 - 19	55	270	338	663
20 - 24	46	339	419	804
25 - 29	54	408	410	872
30 - 34	72	359	406	837
35 - 39	59	317	377	753
40 - 44	50	299	409	758
45 - 49	35	328	380	743
50 - 54	55	337	412	804
55 - 59	72	296	370	738
60 - 64	50	249	255	554
65 - 69	34	169	263	466
70 - 74	35	175	207	417
75 - 79	24	135	169	328
80 - 84	18	81	97	196
85 - 89	14	36	37	87
90 - 94	1	6	8	15
95 - 99	0	1	1	2
100+	0	1	2	3

Stav k 31.12.2008
Prameň: Štatistický úrad SR

- štruktúru populácie územia podľa produktivity a ekonomickej aktivity;

Z hľadiska ekonomickej aktivity je v regióne podiel ekonomicky aktívneho obyvateľstva v pomere k trvalo bývajúcim obyvateľom relatívne priaznivý. V poslednom desaťročí nastali hlboké zmeny ekonomiky aj v riešenom území, ktoré ešte stále prebiehajú a prejavujú poklesom zamestnanosti v poľnohospodárstve, a zároveň rozvojom zamestnanosti v priemysle a v sektore služieb. Najviac obyvateľov obce pracuje v odvetví priemyslu, najmenej v lesníctve.

Graf 3D.

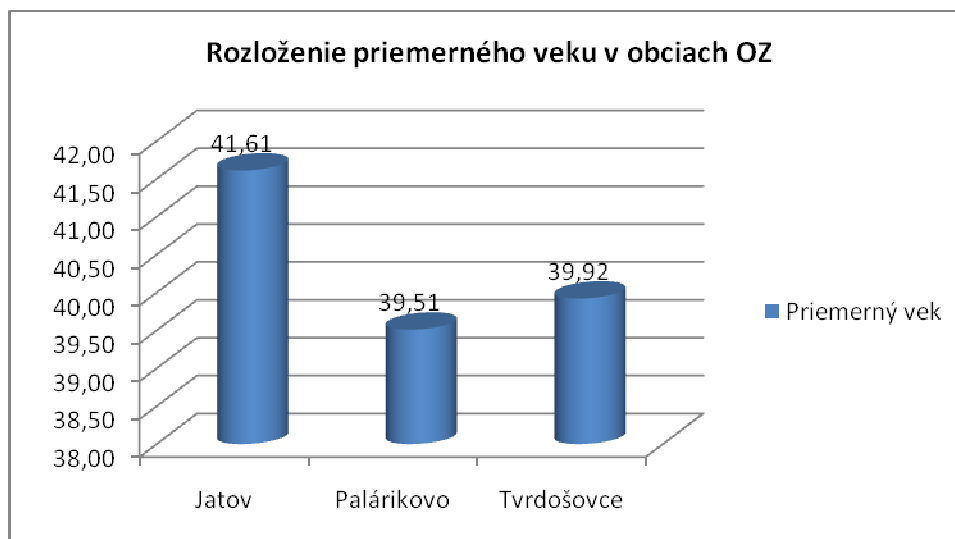


Stav k SODB 2001
Prameň: Štatistický úrad SR

- trendy vo vývoji jednotlivých vekových kategórií;

Z celkového počtu obyvateľov žijúcich mikroregióne je 1637 obyvateľov (15,98 %) v predproduktívnom veku, 6321 obyvateľov (61,70 %) v produktívnom veku a 2287 (22,32 %) v poproduktívnom veku. Podiel populácie v predproduktívnom (veková skupina 0-14), produktívnom (muži 15-59, ženy 15-54) a poproduktívnom (muži nad 60, ženy nad 55) veku na celkovej populácii obce je nepriaznivejší ako celoštátny trend, čo vyvoláva do určitej miery špecifická veková štruktúra maďarskej menšiny žijúcej v regióne. Práve všeobecné starnutie obyvateľov obce si vyžaduje adekvátne zaobchádzanie sa so staršími ľuďmi (napríklad podpora klubovej činnosti dôchodcov, skvalitnenie opatrovateľských služieb atď.).

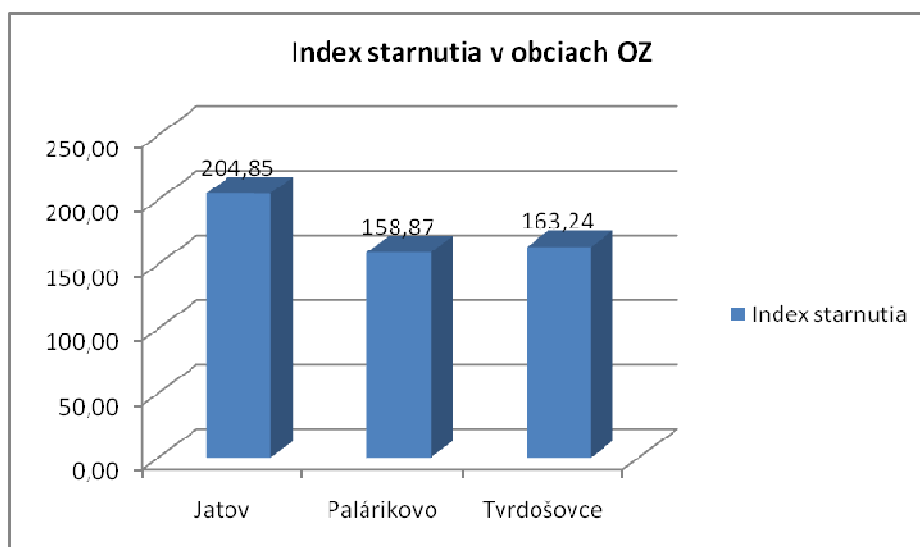
Graf 4.



Stav k 31.12.2008
Prameň: Štatistický úrad SR

- trendy v demografických pohyboch, ich príčiny;

Graf 5A.



Stav k 31.12.2008
Prameň: Štatistický úrad SR

Všetky vyššie uvedené porovnania svedčia o tom, že riešené územie má mierne starnúcu populáciu. Pre zlepšenie populačnej štruktúry obyvateľstva je nutné vytvárať podmienky na rozvoj ekonomiky, s čím súvisí aj dostatok pracovných príležitostí pre časť

obyvateľov, ktorá by sa mohla vrátiť späť do regiónu a stabilizovať jeho demografické ukazovatele.

Prirodzený prírastok ako výsledok reprodukcie obyvateľstva, ktorý predstavuje rozdiel medzi počtom živonarodených a zomretých obyvateľov dosahuje v poslednom desaťročí záporné hodnoty. Tento vývoj je spôsobený jednak znižujúcou sa natalitou a zvyšujúcou sa mortalitou.

Na území prevláda počet prisťahovaných obyvateľov nad počtom vysťahovaných. Migračné saldo dosahuje za poslednú dekádu kladné hodnoty. V období 2006-2010 sa do obcí OZ Cergát - Váh prisťahovalo o 176 viac obyvateľov, ako z nich odišlo. Tento pozitívny trend v migrácii možno pripísať hlavne výhodnej geografickej polohe obcí a blízkosti okresných miest - rozvojových pólov Nové Zámky a Šaľa, ako aj narastajúcemu počtu podnikateľských subjektov v obciach a s tým súvisiacimi novými pracovnými príležitosťami. V súčasnosti je v území zaznamenaný trend návratu ľudí na vidiek, nielen mladých ľudí a rodín s deťmi, ktorí opúšťajú sídliská a sťahujú sa do obcí s únosnou dostupnosťou do okresného mesta, ale aj starších obyvateľov, ktorí sa vracajú do svojich rodných dedín.

Tabuľka 12 : Vývoj počtu prisťahovaných na územie obcí OZ v období 2006-2010

Obec	2006	2007	2008	2009	2010
Jatov	14	7	31	9	8
Palárikovo	70	98	75	48	46
Tvrdošovce	79	86	89	61	98
Mikroregión OZ	163	191	195	118	152

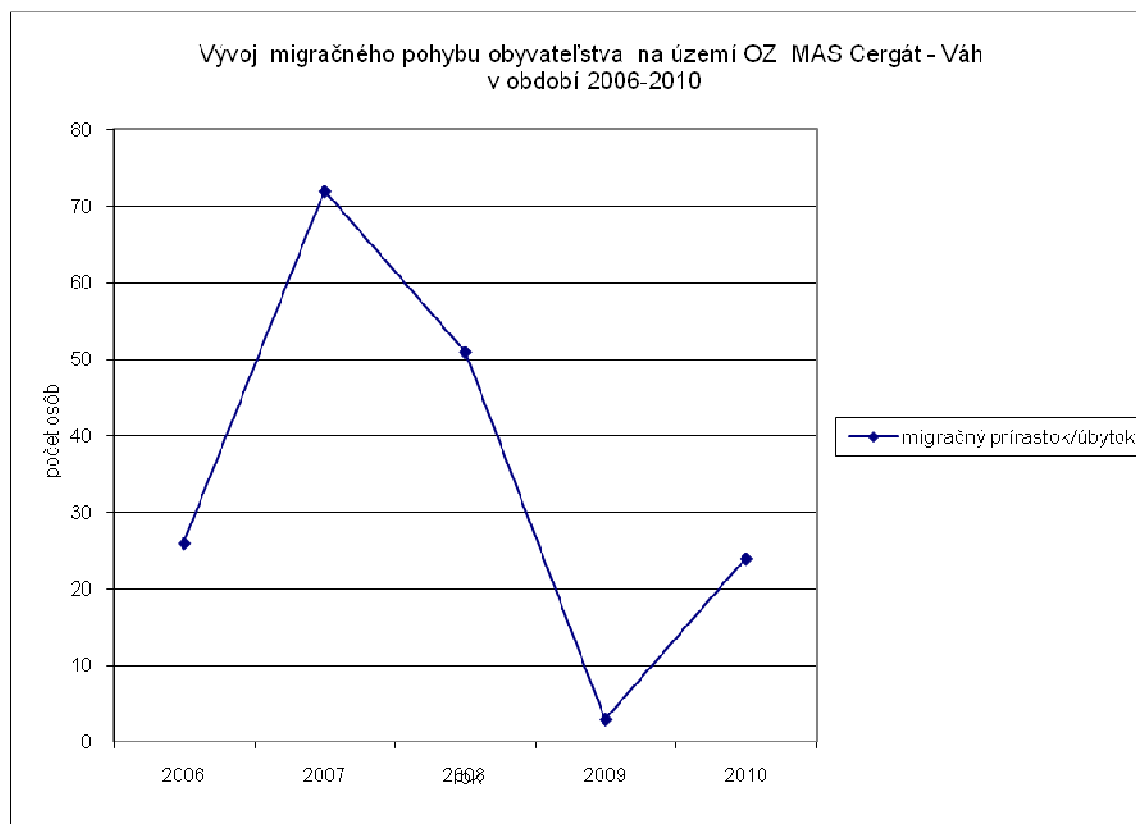
Prameň: Obecné úrady

Tabuľka 13 : Vývoj počtu odsťahovaných z územia obcí OZ v období 2006-2010

Obec	2006	2007	2008	2009	2010
Jatov	15	7	13	10	7
Palárikovo	72	60	58	42	66
Tvrdošovce	50	52	73	63	55
Mikroregión OZ	137	119	144	115	128

Prameň: Obecné úrady

Graf 5B.



Prameň: Obecné úrady

- národnostné a etnické zloženie obyvateľstva;

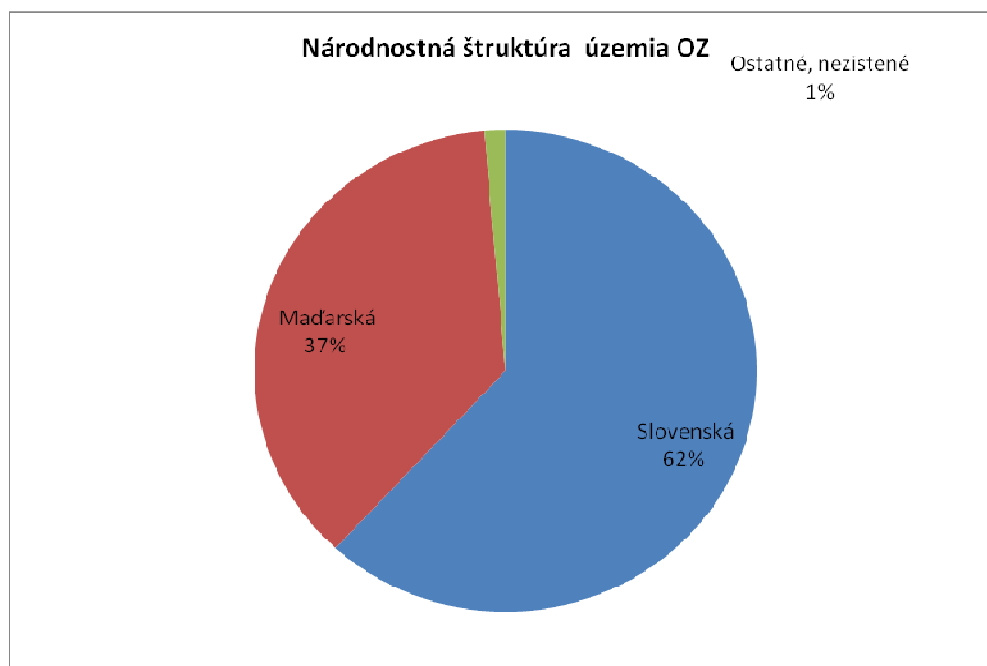
Z hľadiska národnostného zloženia obyvateľstvo mikroregiónu OZ je výrazne heterogénne. Podľa SODB 2001 takmer 62% obyvateľstva obce sa hlásilo k slovenskej národnosti, kým 37% k maďarskej národnosti (obec s najväčším podielom maďarskej národnosti: Tvrdošovce). Z ostatných národnostných menšín žijú vo väčšom počte na území obcí ešte zástupcovia rómskej a českej národnosti – ich celkový podiel je však menej ako 1%.

Tabuľka 14: Národnostná štruktúra územia OZ

Národnosť	Jatov	Palárikovo	Tvrdošovce	Mikroregión OZ
Slovenská	753	4 215	1 383	6351
Maďarská	34	93	3 653	3780
Rómska	-	-	37	37
Rusínska	-	1	-	1
Ukrajinská	-	-	-	0
Česká	1	30	23	54
Nemecká	-	1	-	1
Poľská	-	-	-	0
Chorvátska	-	1	-	1
Srbská	-	-	-	0
Ruská	-	2	-	2
Židovská	-	-	-	0
Ostatné, nezistené	3	16	24	43
Spolu	791	4 359	5 120	10270

Stav k SODB 2001
Prameň: Štatistický úrad SR

Graf 6.



Prameň: Štatistický úrad SR

- vierovyznanie;

Tabuľka 15: Náboženská štruktúra územia OZ

Náboženské vyznanie / cirkev	Jatov	Palárikovo	Tvrdošovce	Mikroregión OZ	V %
Rímskokatolícka cirkev	651	3 744	4 774	9169	89,28
Gréckokatolícka cirkev	3	3	3	9	0,09
Pravoslávna cirkev	-	5	1	6	0,06
Evanjelická cirkev augsburského vyznania	4	57	18	79	0,77
Reformovaná kresťanská cirkev	2	7	18	27	0,26
Evanjelická cirkev metodistická	-	6	1	7	0,07
Apoštolská cirkev	-	-	4	4	0,04
Starokatolícka cirkev	-	-	-	0	0,00
Bratská jednota baptistov	-	-	-	0	0,00
Cirkev československá husitská	-	-	2	2	0,02
Cirkev adventistov siedmeho dňa	-	-	-	0	0,00
Cirkev bratská	-	-	1	1	0,01
Kresťanské zbory	2	8	4	14	0,14
Židovské náboženské obce	-	-	-	0	0,00
Náboženská spoločnosť Jehovovi svedkovia	-	7	8	15	0,15
Ostatné	-	2	1	3	0,03
Bez vyznania	84	417	199	700	6,82
Nezistené	45	103	86	234	2,28
Spolu	791	4 359	5 120	10270	100,00

Stav k SODB 2001

Prameň: Štatistický úrad SR

Podľa SODB 2001 v náboženskej štruktúre obyvateľstva riešeného územia dominujú obyvatelia, ktorí sa prihlasujú k rímskokatolíckej cirkvi (tvoria 89,28% obyvateľstva mikroregiónu), druhá najpočetnejšia cirkev je evanjelická cirkev augsburského vyznania (avšak ich podiel je menej ako 1%). Podiel osôb bez náboženského vyznania je 6,28%.

- vzdelanostnú úroveň – stupeň aj druhy, vývojové trendy vo vzdelanosti;

Školské vzdelanie je jedným z činiteľov ovplyvňujúcich životnú úroveň a podmieňujúcich úspešný rozvoj hospodárstva vo všetkých jeho oblastiach. Vzdelanostná štruktúra obyvateľstva ovplyvňuje nielen jeho uplatnenie sa na trhu práce, ale je tiež významným podnetom pre pritiahnutie investícií do územia.

V čase SODB 2001 prevládali vo vzdelanostnej štruktúre obyvateľov územia osoby s nižším vzdelaním. Z hľadiska vzdelanosti obyvateľstva vykazuje mikroregión OZ priemernú vzdelanostnú úroveň, čo je dôsledkom viacerých faktorov: rurálny charakter územia (študovanie nie je rodinným príkladom), nepriaznivá veková štruktúra obyvateľstva (vysoký podiel osôb v poproduktívnom veku, ktorí majú väčšinou len základné vzdelanie). najpočetnejšiu skupinu tvoria obyvatelia so základným a s učňovským vzdelaním – podiel obyvateľov so základným vzdelaním je 29,98%, kým podiel obyvateľov s učňovským vzdelaním je 24,98%.

V strednodobom horizonte sa očakáva rast index vzdelanosti obyvateľov OZ.

Tabuľka 16: Obyvateľstvo podľa najvyššieho skončeného stupňa školského vzdelania

Najvyšší skončený stupeň školského vzdelania	Jatov	Palárikovo	Tvrdošovce	Mikroregión OZ	V %
Základné	271	1 154	1 654	3079	29,98
Učňovské (bez maturity)	225	1 076	1 264	2565	24,98
Stredné odborné (bez maturity)	5	-	108	113	1,10
Úplné stredné učňovské (s maturitou)	41	170	197	408	3,97
Úplné stredné odborné (s maturitou)	81	751	634	1466	14,27
Úplné stredné všeobecné	20	182	205	407	3,96
Vyššie	-	21	13	34	0,33
Vysokoškolské bakalárske	1	14	8	23	0,22
Vysokoškolské magisterské, inžinierske, doktorské	17	210	114	341	3,32
Vysokoškolské doktorandské	1	2	1	4	0,04
Vysokoškolské spolu	19	226	123	368	3,58
Vysokoškolské podľa zamerania:				0	0,00
- univerzitné	8	81	50	139	1,35
- technické	3	54	37	94	0,92
- ekonomické	4	29	17	50	0,49
- poľnohospodárske	1	39	13	53	0,52
- ostatné	3	23	6	32	0,31
Ostatní bez udania školského vzdelania	6	45	24	75	0,73
Ostatní bez školského vzdelania	-	6	17	23	0,22
Deti do 16 rokov	123	728	881	1732	16,86
Úhrn	791	4 359	5 120	10270	100,00

Stav k SODB 2001
Prameň: Štatistický úrad SR

- prehľad zručností obyvateľstva.

V regióne sa nachádza množstvo zručných ľudí, ktorí sa zaoberajú tradičnými remeslami s bohatou históriou. V mikroregióne sa podarilo zachovať miestnym obyvateľom niektoré tradičné remeslá a zvyklosti, ale ľudia si v území postupom času nadobudli a osvojili aj niektoré modernejšie zručnosti. Veľký potenciál regiónu je prítomnosť remeselne zručných miestnych obyvateľov, remeselníci sa venujú medzi inými košíkárstvu, rezbárstvu. Potenciál zručných ľudí ako nositeľov rôznych remesiel a služieb je potrebné využiť pre rozvoj zamestnanosti, ale aj propagáciu regiónu v rámci tvorby špecifických regionálnych ponúk a produktov cestovného ruchu.

Prehľad zručných ľudí v obciach OZ MAS Cergát - Váh

Meno	Koľko má rokov?	Adresa (ulica, č.d., PSČ, obec)	Má živnosť na vykonávanie tejto činnosti? (prosím vyznačiť správnu odpoveď)		Kontakt: mobil, e-mail	Má záujem o zúčenie záujemcov o toto remeslo? (prosím vyznačiť správnu odpoveď)		Poznámka
			ÁNO	NIE		ÁNO	NIE	
SZABÓ FERDINAND	51	Rákócziho č. 27 Tvrdosovce			0907/ 322 496	X		Súbor „Tvrdosovský citaráš“, drevorezbárstvo,
CSIKÓS ANTON	49	Hviezdoslavova 14, Tvrdosovce				X		Súbor „Tvrdosovský citaráš“
SZABÓ TOMÁŠ	23	Rákócziho č. 27 Tvrdosovce						Umelecké spracovanie skla
BENCZE RÓBERT	43	Mlynská č. 7 Tvrdosovce				X		Drevorezbárstvo
BUJÁK VINCENT	64	Hlboká 9 Tvrdosovce				X		Drevorezbárstvo, košíkárstvo
VANYA JOZEF	52	Hviezdoslavova 3 Tvrdosovce						Košikárstvo

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

CSÁNYI JÚLIUS	59	Železničná 57 Tvrdošovce					X		Drevorezbárstvo, košíkárstvo
DÓZSA ŠTEFAN	53	Rákócziho 31 Tvrdošovce					X		Košíkárstvo
VANYA IMRICH	49	Kvetná 25 Tvrdošovce					X		Košíkárstvo
MARENČIČ IGOR	46	Dolná 22 Tvrdošovce					X		Fúkač technického skla
ÁRENDÁŠ MILAN	52	Horná 13 Tvrdošovce	X						Výroba točenej a maľovanej keramiky, keramických kachiel
CSÁNYIOVÁ MÁRIA	54	Železničná 57 Tvrdošovce					X		Vyšívanie obrazov
PAVÚKOVÁ EVA	50	Orechová 67 Tvrdošovce					X		Vyšívanie obrazov
VÁŇA ŠTEFAN	73	Štúrova 14 Tvrdošovce							Mužský spevácky súbor
HAMAROVÁ MÁRIA	63	J.Jesenského 9 Tvrdošovce							Spevácky súbor „Rozmarín“

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

MOGROVIČOVÁ MAGDALENA	60	Ružový rad 28 Tvrdošovce							Ženský spevácky súbor „Fehér Akác“
Mgr. RYBÁROVÁ CSILLA	25	Družstevná č. 6 Tvrdošovce				0905/451 105			Tanečný súbor „SZIVÁRVÁNY“
TANKA ARPÁD	62	Gorkého 30 Tvrdošovce					X		Drevorezbárstvo -vyrezávanie pastierskych palíc
MATUS GABRIEL	43	Nová cesta 5 Tvrdošovce							Maľovanie obrazov
SCHNIEREROVÁ MIRIAM	22	Vinohradnícka 1 Tvrdošovce							Maľovanie obrazov
SZABÓOVÁ ANDREA	37	Puškionova 10 Tvrdošovce					X		Servítková technika
TÓTHOVÁ SANDRA	17	Nová cesta 64 Tvrdošovce					X		Servítková technika
OLÁHOVÁ ALEXANDRA	22	Družstevná č. 8 Tvrdošovce							Citarová kapela Zengő négyes
Mgr. VANEKOVÁ ANGELIKA	36	Železničná ul. 79 Tvrdošovce							Maľovanie obrazov, plstenie vlny

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

SCHVÁBOVÁ MAGDALÉNA	65	Hviezdoslavova 47 Tvrdošovce					X		Výroba ručne zdobených perníkov
SÁNTAOVÁ MÁRIA	68	Nová cesta 7 Tvrdošovce					X		Zdobenie vajčiek voskom,
Ing. Martina Rezdovičová	36	J. Matušku 27, 941 11 Palárikovo		X		035/6493557		x	Vyšívanie obrazov
Hana Markusková	22	Štefánikova 256, Palárikovo	X			0917 595 119	X		Zlatníčka
Mária Remenárová	29	Kpt. Nálepku Palárikovo	X			0908 756 992	X		Kaderníčka
Milan Sedláček	52	Jilemnického 2 Palárikovo			X	0905 374 796	X		Cukrár
Ing. Peter Horváth	52	Štefánikova 95 Palárikovo	X			0903 415 193	X		Včelie produkty
Ing. Vladimír Hakke	44	Štúrova ul. Palárikovo	X			0905 602 945	X		Klenotník
Ladislav Matúšek	66	941 09 Jatov 284			X	903967651		X	Výroba prútených košíkov a metiel

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

Lenka Martinčeková	43	941 09 Jatov 54		X				X				Výroba cukrárenských výrobkov
Anna Nagyová	38	941 09 Jatov 81			X			X				Výroba cukrárenských výrobkov

2.4 Popis spoločenských, inštitucionálnych, kultúrnych a historických zdrojov

Popíšte:

- situáciu v školstve, zdravotníctve, sociálnych a iných verejných službách;

Na území obcí tvoriacich OZ sa nachádza 5 predškolských zariadení (materské školy) a 4 základné školy, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí. Počet žiakov materských a základných škôl postupne ovplyvňuje negatívny demografický vývoj.

Možno konštatovať, že materské školy a základné školy sú v regióne rozmiestnené rovnomerne a v súlade s potrebami regiónu. Skvalitňovanie vyučovacieho procesu na školách odzrkadľujú mnohé ukazovatele, akými sú okrem iného aj vybavenie škôl počítačovou technikou a interaktívnymi tabuľami, ale aj ich zapájanie do rôznych vzdelávacích programov. Školy sa zapájajú čoraz viac aj do rôznych vzdelávacích, výmenných, či podporných programov a projektov, akými sú Infovek, Otvorená škola a pod., ktoré rozširujú vzdelávacie aktivity nielen pre samotných žiakov a študentov, ale aj pre ich učiteľov.

Školy sa zapájajú do verejného života, hlavne prípravou kultúrnych programov na obecné podujatia.

Špeciálna základná škola Nové Zámky má alokované triedy v Palárikove (25 žiakov). V riešenom území stredné školstvo reprezentuje škola Stredné odborné učilište Mojmirovce, alokovanými triedami v Palárikove (odbor kuchár, čašník, 60 žiakov). Iné stredné školy sa nevyskytujú v mikroregióne, ďalšie sa nachádzajú v blízkych mestách (Nové Zámky, Šaľa..).

Vo väčšine škôl je možné hovoriť o pomerne dobrom technickom vybavení. Školy sú vybavené počítačovými miestnosťami, dielňami, dataprojektormi či videoprojektormi, tlačiarňami, skenermi, TV a majú prístup na internet. Vo väčšine škôl však chýba telocvičňa, alebo telocvičňu majú, ale sú v schátralom stave a vyžadovali by si rekonštrukciu.

Žiaci mimo vyučovacích hodín sa môžu venovať rôznym aktivitám a krúžkom: literárno-dramatické krúžky, šachový a tanečný krúžok, environmentálno - prírodovedné a športové krúžky (so zameraním sa na tenis, futbal atď.), výtvarníctvo, zdravotníctvo, turizmus, folklór, výtvarný krúžok a krúžky šikovných rúk, výuka varenia a pečenia, spev a literatúra, príprava na rôzne obecné podujatia a pod

Tabuľka 17: Základné charakteristiky materských škôl k 15.9.2010

Územie		Zriaďovateľ	Jazyk	Triedy MŠ so starostlivosťou						Príprav. triedy		Učiteľia
Adresa	týždennou a nepretržitou			celodennou		poldennou		v minulom				
	triedy			deti	triedy	deti	triedy	deti	triedy	škool. roku		
											triedy	
Materská škola pri ZŠ * 94109 Jatov, Jatov 189		Obec Jatov	S			1	12			6	2	
Materská škola pri ZŠ * 94111 Palárikovo, Poštová 8		Obec Palárikovo	S			4	84	1	18	27	9	
Materská škola * 94110 Tvrdošovce, Hlboká 19		Obec Tvrdošovce	S			4	83			2	8	
Materská škola * 94110 Tvrdošovce, Námestie sv. Štefana 5		Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Nitra	M			2	35			1	3	
MŠ s VJM - Óvoda * 94110 Tvrdošovce, Námestie sv. Štefana 5		Obec Tvrdošovce	M			1	21			6	2	

Prameň: UIPS, 2011

Tabuľka 18: Základné charakteristiky základných škôl k 15.9.2010

Územie Adresa	Zriaďovateľ	Druh ZŠ	Org.Vyu	Jazyk	Triedy			Žiaci		Učiteľia	Asistenti učiteľia	
					v ročníku							
					nul-tom	1. - 4.	5. - 9.	nul-tom	1. - 4.			5. - 9.
Základná škola s MŠ * 94109 Jatov, Jatov 189	Obec Jatov	1-4	2	S		2			27	3		
ZŠ s MŠ K.Strmeňa * 94111 Palárikovo, Komenského 8	Obec Palárikovo	1-9	4	S		7	10		112	172	21	
ZŠ K.Szemerényiho s VJM * 94110 Tvrdošovce, Nová cesta 9	Obec Tvrdošovce	1-9	4	M		5	5		82	80	17	
ZŠ J.A.Komenského * 94110 Tvrdošovce, Nová cesta 9	Obec Tvrdošovce	1-9	4	S		7	9		112	188	23	

Prameň: UIPS, 2011

V 2 obciach OZ – Palárikovo, Tvrdošovce – je zabezpečené priamo poskytovanie služieb zdravotnej starostlivosti v miestnych zdravotných strediskách. Zdravotnícke zariadenie sa nenachádza iba v obci Jatov (obyvatelia Jatova využívajú zdravotnícke služby v susednej obci – v Tvrdošovciach, resp. v Nových Zámkoch). V obciach Palárikovo, Tvrdošovce sa nachádzajú aj lekárne. Najbližšia všeobecná nemocnica a poliklinika je v meste Nové Zámky.

Obce OZ zabezpečujú pre svojich občanov sociálnu starostlivosť len v rozsahu individuálnych požiadaviek. V riešenom regióne existujú opatrovateľské služby, financujú a prevádzku zabezpečujú obce. Ďalšie zariadenia charakteru vyššej alebo špecifickej vybavenosti (napr. domov dôchodcov) sa v mikroregióne nenachádzajú, sú dostupné hlavne v meste Nové Zámky.

Na sledovanom území sa nachádza široká paleta športových zariadení, nie všetky však svojimi terajšími podmienkami a vybavením plne vyhovujú požiadavkám obyvateľov a dokážu plniť účel, na ktorý boli pôvodne určené. Mnohé z nich by si vyžadovali viac či menej rozsiahlu rekonštrukciu prípadne rozšírenie. V obci Tvrdošovce je vybudované termálne kúpalisko, ktoré je zastaralé, a ktoré si vyžaduje nevyhnutnú rekonštrukciu. Obec vlastní projektovú dokumentáciu na stavbu nového kúpeľno-relaxačného centra na mieste súčasného kúpaliska, kde je ale potrebné zabezpečiť financovanie stavby buď pomocou štrukturálnych fondov Európskej únie alebo cez súkromných investorov.

V oblasti športových aktivít, ktoré sa neviažu na vybudovanú (resp. absentujúcu) športovú infraštruktúru, mikroregión MAS ponúka široké možnosti. V letných mesiacoch ide predovšetkým o cykloturistiku, poľovníctvo a rybolov.

- prehľad a opis inštitúcií pôsobiacich v území – na miestnej, regionálnej aj národnej úrovni, ak sú tieto lokalizované v území, vrátane obecných úradov a pod. Popis ich úlohy vo verejno-súkromnom partnerstve (MAS) alebo spoluprácu s verejno-súkromným partnerstvom (MAS);

Na území OZ pôsobí množstvo inštitúcií, na rôznych úrovniach, ktoré podporujú všeobecný rozvoj územia OZ. V riešenom území pôsobí množstvo rôznych inštitúcií a subjektov rôzneho charakteru, ktoré spolu vytvárajú potenciál pre formovanie verejno-súkromného partnerstva. Vzhľadom na vidiecky charakter územia majú tieto inštitúcie väčšinou lokálny, príp. subregionálny význam. V procese prípravy územia na prístup LEADER boli tieto subjekty oslovené s ponukou zapojiť sa do tejto prípravy.

V rámci terénnych zisťovaní bol vykonaný prieskum inštitúcií a boli vypracované rôzne databázy (spoločenské organizácie, poradenské a podporné inštitúcie, neziskové organizácie, podnikateľské subjekty, školské zariadenia, zdravotnícke a sociálne služby a iné).

Základnými inštitúciami podpory sociálneho a ekonomického rozvoja sú obce/miestne samosprávy – ktorých základnou úlohou pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Spolupráca miestnych samospráv v regióne OZ má dlhšiu tradíciu (napr. v rámci mikroregiónu Cergát - Váh).

V riešenom území ďalšími významnými inštitúciami rozvoja kvality života sú mimovládne organizácie, občianske združenia a ďalšie formy neziskových združení, ktoré sú dôležitou súčasťou občianskej spoločnosti regiónu OZ, so svojimi činnosťami prispievajú k výraznému zlepšeniu kvality života. V obciach mikroregiónu funguje množstvo záujmových združení, medzi ktorými mnohé majú bohatú históriu a širokú členskú základňu. Obecné samosprávy majú nadštandardné vzťahy s týmito združeniami, aktívne spolupracujú a vytvárajú si tak dobré východiskové podmienky pre zlepšenie služieb obyvateľstvu vo všetkých sférach.

Tabuľka 19: Zoznam občianskych združení so sídlom v obciach OZ

Názov občianskeho združenia	Sídlo
DEREŠ	Jatov
Obecný futbalový klub Jatov	
PIONIER MOTOCROSS CLUB	
Združenie rodičov pri Základnej škole s materskou školou Jatov	
AIRPORT GOLF CLUB	Palárikovo
Asociácia hospicovej a paliatívnej starostlivosti Slovenska	
Asociácia pre prevenciu drogových závislostí	
Bratstvo sedembolestnej Panny Márie	
Detská hviezda nádeje	
Dom dôchodcov DOBRÉ SRDCE	
HOSPIC SV. FRANTIŠKA Z ASSISSI	
Klub Aktiv	
KLUB PRIATEĽOV ZDRAVOTNE POSTIHNUTÝCH - Palárikovo, o.z.	
Naše deti Palárikova	
Občianske združenie pre úrazy hlavy	
Obecná telovýchovná jednota Palárikovo	
PALÁRIKOVSKÁ EKOLOGICKÁ SPOLOČNOSŤ	
SEAT Club Slovakia	
ŠPORT Palárikovo	
Športový kynologický klub obecná telovýchovná jednota Palárikovo	
TJ Aerobic-klub Mederka Palárikovo	
Združenie rodičov pri ZŠ Karola Strmeňa Palárikovo	
Život bez drog, občianske združenie	
HARMÓNIA - SENIORFOND	Tvrdosovce
Klub priateľov historických modelov a motorov - SAM Slovak Republic	
Miestny urbársky spolok Tvrdosovce	
Občianske združenie "ROMANA" Klub rómskej mládeže Tvrdosovce	
Občianske združenie Lucerna Tvrdosovce - Lucerna Polgári Társulás Tardoskedd	
Občianske združenie SALUBRITAS	
ŠK Tvrdosovce	
TESS o.z.	
TJ Družstevník Tvrdosovce	
Živé tradície - Élő Hagymányok Polgári Társulás	

Stav k 1.9.2011

Prameň: Ministerstvo vnútra SR, 2011

Tabuľka 20: Zoznam neinvestičných fondov so sídlom v obciach OZ

Názov neinvestičného fondu	Sídlo
FOND "SZENT ISTVÁN ÓVODA TARDOSKEDD", n.f.	Tvrdosovce
Fond pre rozvoj športovej zdatnosti a zdravia žiakov-DATELINKA, n.f.	
Rozvojový fond pre maďarské deti-Magyar gyermekekért fejlesztési, n.f.	

Stav k 1.9.2011

Prameň: Ministerstvo vnútra SR, 2011

Tabuľka 21: Zoznam neziskových organizácií so sídlom v obciach OZ

Názov neziskovej organizácie	Sídlo
Hospic Sv. Františka z Assisi, n.o.	Palárikovo
Komunita Ľudovítov n.o.	
ROZVOJ OBCÍ n.o.	

Stav k 1.9.2011

Prameň: Ministerstvo vnútra SR, 2011

V území je zaregistrovaných množstvo neziskových organizácií, ale nie všetky sú funkčné. Medzi aktívne združenia, ktoré vyvíjajú svoju činnosť, realizujú projekty a prispievajú k rozvoju územia patria najmä členovia občianskych združení.

Záujmové združenia a neziskové organizácie majú pestrú a rôznorodú štruktúru, pôsobia v oblasti kultúry, športu, civilnej ochrany, klubovej činnosti, cestného ruchu, regionálneho rozvoja, sociálnych služieb, zapájajú všetky vekové kategórie obyvateľstva..

V riešenom území sú základné organizácie Jednoty dôchodcov Slovenska (pri ktorých sú ďalšie organizácie, napr. spevokoly), územné spolky Červeného kríža, miestne organizácie včelárov, základné organizácie Slov. zväzu záhradkárov, základné organizácie Slovenského zväzu zdravotne postihnutých, ZO dobrovoľného hasičského zboru, v obciach s výraznou maďarskou národnostnou menšinou sú územné organizácie Maďarského kultúrneho a spoločenského zväzu na Slovensku - Csemadoku (rozvíjajú jazykovú kultúru obyvateľov maďarskej národnosti, podporujú kultúrny, spoločenský a vedecký život obyvateľov obce), telovýchovné jednoty (ich cieľom je telesná pohybová činnosť a športové vyžitie pre obyvateľov obce), folklórne súbory (medzi ktorými mnohé reprezentujú obec a región na domácich aj zahraničných kultúrno-spoločenských podujatiach).

- prehľad kultúrnych a historických zdrojov vrátane stručného opisu histórie územia, prehľad pamiatok zaradených do pamiatkovej starostlivosti a ich súčasný stav i využitie, popis tradícií a duchovného dedičstva;

História kraja, v ktorom územie OZ leží siaha hlboko do predhistorickej doby. Svedčia o tom archeologické vykopávky osídlenia od neolitu po stredovek, keltské pohrebisko z 3. až 1. storočia pred n. l., žiarové hroby strednej bronzovej doby, sídliskový objekt z rímskej doby a z ranného stredoveku.

Jatov

Prví osadníci prišli do oblasti Jatova ešte v staršej dobe bronzovej. V polohe Železničná zastávka Dolný Jatov založili nositelia maďarovsky kultúry roľnícke sídlisko. Po vyše tisícročí sa v severovýchodnej časti chotára v polohe Čierny vŕšok usadili Kelti, predstavitelia laténskej kultúry z mladšej doby železnej. Systematické osídlenie rôznych častí chotára začína od 9. storočia a trvá s menšími prestávkami až do súčasnosti - poloha Čierny vŕšok, Kendereš,

Konopné, Kesovské, Obec č. p. 6, Malý Jatov I, II a poloha bez udania názvu. Chotár Jatova bol nepretržite osídlený od 9. po 14. storočie. Dokazuje to množstvo archeologických nálezísk v rôznych častiach katastra obce. V 9. storočí sa dve skupiny obyvateľstva slovanského pôvodu usadili nezávisle od seba na dvoch miestach v blízkosti potokov tečúcich v okolí Jatova. Jedna skupina založila osadu na ľavom brehu potoka Trnovec v dnešnej polohe Kendereš a druhá skupina si vybrala za miesto na založenie sídliska piesočné a sprašové vyvýšeniny na ľavom brehu Dlhého kanála - poloha Pri čatorni. Po páde veľkomoravskej ríše na začiatku 10. storočia sa Slovensko postupne začlenilo do Uhorského kráľovstva. Prvá písomná zmienka o obci je z polovice 13. storočia. Až do roku 1848 bol Jatov súčasťou Nitrianskej stolice a patrila do Nitrianskeho slúžnovského okresu. V rokoch 1850 - 1860 bol včlenený do Dolnonitrianskej stolice. Neskôr od roku 1867 sa stal súčasťou Nitrianskej župy (do roku 1922). Zo štyroch osád, ktoré sa postupne vyvinuli na území chotára dnešnej obce Jatov, zohral hlavnú úlohu v premenách času Dolný Jatov. Cez obec viedla cesta spájajúca lokálne Nové Zámky so Šaľou. V stredoveku sa táto komunikácia nazývala Českou cestou. Spájala centrum Uhorského kráľovstva - Budín s metropolou Čiech - Prahou. Pre novodobé dejiny obce Jatov má najväčší význam jej osamostatnenie v roku 1952. Stala sa tak najmladšou obcou Novozámockého okresu. Obec vznikla oddelením štyroch osád - Dolný Jatov, Malý Jatov, Čierny vŕšok a Kendereš od Tvrdošoviec. Nastúpila na cestu postupnej modernizácie infraštruktúry, rozvoja a výstavby. Historické názvy obce: 1236 – Itou, 1379 – Jatho, 1412 – Jathoww, 1664 – Jato, 1788 – Jató, 1808 – Jataw, Jatawce, 1950 - Jatov.

Palárikovo

Obec Palárikovo je písomne doložená roku 1248, a to ako majetok kráľovien (historický názov obce bol Slovenský Meder, 1. augusta 1948 bola obec Slovenský Meder premenovaná na Palárikovo). Do roku 1431 patrila do majetku Ctibora, ktorý bol majiteľom šurianskeho hradu. V rokoch 1308 - 1321 si ľud veľa vytrpel za vojen Matúša Čáka s Karolom Róbertom. Roku 1430 sa regiónom dvakrát prehrali husitské vojská. 28. marca 1435 zasadal kráľovský súd, ktorý zrušil závet Ctibora ml. a majetok prešiel na kráľa Žigmunda, ktorý Slovenský Meder daroval za služby Michalovi Orsághovi. Meder Turci dobyli v r. 1559. V roku 1617 sa z týchto príčin spomína naša obec ako Pusztá Megyer. V roku 1676 zhromaždili Turci v Nových Zámkoch veľké vojsko na prepadnutie Moravy. Časť vojska bola umiestnená v severnej časti regiónu dnešného Palárikova. Od roku 1690 patrila naša obec rodu Kaunitz z Moravy. Po roku 1690 podľa archívnych záznamov žijú v obci okrem pôvodných obyvateľov i kolonisti z Moravy. Kuruckým povstaním a predovšetkým smrťou Dominika Ondreja Kounica končí sa vzrast Nových Kounic - ako sa v tom čase nazývala obec Palárikovo. Jeho syn Oldřich Kounic nemal o Nové Kounice záujem, pretože panstvo takmer nič nevynášalo, a tak ho 1. apríla 1730 predal kuruckému generálovi Alexandrovi Károlimu de Nagy Károly. Bol to práve on, čo dal v rokoch 1703-1710 ako kurucký generál spustošiť panstvo Kounicov. Názov obce Tót Megyer sa vyskytuje prvý raz písomne v archívoch grófov Károliovcov roku 1725. Gróf Károly dal postaviť na mieste bývalého kaštieľa grófa Kounica nový kaštieľ. Postavili ho v neskorobarokovom slohu a začiatkom 19. storočia ho prestavali v klasicistickom slohu. Má tvar písmena U. Pôvodne mal 90 izieb. Jeho exteriér tvorí 52 hektárový park. V majeri za parkom bola veľká dielňa - fabrika s parnými strojmi. Roku 1820 sa v Mederi realizovala výroba prvého celého železného pluhu v Uhorsku. Rod Károliovcov pôsobil v obci až do roku 1945.

Tvrdošovce

Prvé znaky osídlenia sú z doby staršej doby bronzovej. Archeologické vykopávky dokazujú známky života i zo staršej i mladšej doby rímskej. Maďarské osídlenie datuje do rokov 970-1020. Močaristá pôda bola akýmsi ochranným priestorom pre jej obyvateľov, o čom svedčia i unikátne archeologické nálezy dlho nenarušané cudzími vplyvmi. Prvá písomná správa podľa archívu ostrihomskej kapituly pochádza z roku 1221 (v skutočnosti ide o sfalšovanú listinu pravdepodobne z obdobia rokov 1236-87), keď uhorský kráľ ONDREJ II. daroval už jestvujúcu osadu rakúskemu kláštoru "HEILIGEN KREUZ", rehoľníkom tzv. cistercitom, ktorí v 15. storočí vybudovali v osade hospodársky dvor. Osada ležala na významnej stredovekej ceste, ktorá vychádzala zo sídla uhorských kráľov a smerovala do Čiech a Poľska. Tatári kvôli močaristej pôde osadu v roku 1241 obišli. Roku 1310 prechádzali cez osadu vojská Matúša Čáka Trenčianskeho, ktorý útočil proti šurianskemu a levickému hradu. V roku 1332 panovník Karol Róbert z Anjou uvádza osadu pod názvom TURDESQED. Pôvodný kostol bol postavený ako románska kaplnka prestavaná s niektorými prvkami rannej gotiky. Celé 14. stor. sa osada rozrastá a jej názov sa viackrát mení TARDOSKEDD, Tardos Kegy, TOROSKEGY, TARDOSKEDDY, ktoré sa stabilizovali koncom 19. storočia na TARDOSKEDD. V 16. storočí sa už osada spomína ako vyspelá stredisková obec. Spomína sa medzi najbohatšími obcami a to i napriek tomu, že platili Turkom poplatky a pred častými tureckými výpadmi sa obyvatelia uchýlili na močaristé miesto „FALUHELY“ na dobu takmer 100 rokov. Arcibiskup Peter Pázmány chcel vytvoriť v obci baštu protireformácie. Narážal však na ťažkosti pri povstaniach I. Bocskaya a Gábora Bethlena, ktorí i napriek tvrdému katolicizmu získali z obce desiatky dobrovoľníkov pre povstania. Reformácia však v obci nemala úspech. Cisár Ferdinand III. udeľuje obci právo mestečka „MEZŐVÁROS“. V osemnástom storočí znamenalo rozvoj obce Rákócziho povstanie - krvavý boj medzi kurucmi a cisárskou armádou sa odohral na tzv. „Rákócziho kopci“, kde bolo dobytých stovky labancov. Na pamiatku víťazného boja bol na tomto mieste postavený kamenný pomník. V 18. storočí prišli kolonisti z okolia Trenčína, Kysúc, z moravského pohraničia, ale prišlo aj niekoľko nemeckých rodín - remeselníkov, obchodníkov a úradníkov panstva. Roku 1753 bola v obci postavená kalvária. Za panovania Márie Terézie (1740-1780) sa „TARDOSKEDD“ stali významným mestečkom na trase viedensko-budínskej hradskej s právom trhov. Boli tu bohaté jarmoky s dobytkom, na ktoré sem dochádzali kupci z celého okolia. V obci bola prepriahareň koní. Najväčší hotel s kráľovskou spálňou bol na Čikách, kde viackrát nocovala i Mária Terézia. Po krvavom potlačení revolúcie 1848/49, keď v Bratislave popravili troch obyvateľov obce sa pokračuje vo výstavbe železničnej trate "Budapest-Marchegg-Wien", ktorá bude mať stanicu aj v obci. V roku 1868 sa otvára v obci stály poštový úrad. Veľmi smutná udalosť v dejinách obce bolo presídľovanie obyvateľstva - po II. svetovej vojne nedošlo k dohode víťazných mocností o odsune maďarskej menšiny, preto sa československá vláda rozhodla riešiť otázku maďarskej menšiny na Slovensku sprvoti deportáciou maďarského obyvateľstva do Sudet a následne výmenou obyvateľstva za Slovákov žijúcich v Maďarsku. Roku 1963 zasiahla obec veľká jarňá povodeň.

Územie OZ je bohaté na rôzne pamätihodnosti.

Jatov

Pohrebna kaplnka sv. Vendelína z roku 1760 - nekorobaroková, p. č. 65 na miestnom cintoríne číslo ÚZPF 333/0. Archeologický ústav SAV Nitra v katastrálnom území obce Jatov eviduje viaceré archeologické lokality a nálezy. V intraviláne a extraviláne boli zachytené

črepy z obdobia eneolotu. Nachádza sa tu tiež slovanské pohrebisko, sídlisko z doby halštatskej a pohrebisko z mladšej doby hradištnej.

Palárikovo

Kaštieľ z 18. storočia v 52 hektárovom parku, *drevená vodáreň* / jedinečná technická pamiatka z r. 1861 / a kostol sv. Jána Nepomuckého z r. 1746 sú zapísané v Ústrednom zozname pamiatkového fondu v registri nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok. Do zoznamu pamätihodností obce je zapísaných 32 pamätihodností medzi iným : triumfálna brána so stajňami pre kone, sýpka, škola z r. 1863, fara z r. 1746, polyfunkčný dom z r. 1900, , spolkový dom z r. 1909 , pamätné tabule významným osobnostiam - Gabrielovi Paulíkovi, Karolovi Strmeňovi, k založeniu medzinárodnej poľovníckej spoločnosti CIC, pomníky, sochy, kríže, cintoríny, hospodárska dráha / úzkokoľajka/, pamätná izba ... atď.

Tvrdošovce

Pamätný stĺp - Bol odhalený na počesť obetí v národnooslobodzovacom boji v rokoch 1848/49. *Pomník padlých* - Pomník bol postavený v roku 1941 na počesť obetí I. svetovej vojny. Neskôr boli sem umiestnené aj pamätné tabule s menami padlých v II. svetovej vojne ako aj s menami martýrov z revolučných rokov 1848/49. V roku 1993 bol renovovaný. *Socha sv. Štefana* - Slávnostne bola odhalená v roku 2001. *Kostol sv. Štefana* - Je dominantou obce. V rokoch 1707 až 1725 bol prestavaný a získal svoju súčasnú formu -jednoduchú s vedľajším oltárom. Vnútro kostola zdobia fresky majstra Jakobeya z roku 1881 a dva oltárne obrazy z roku 1996 maliara P. Stacha. Cennou pamiatkou kostola je drevený reliéf Panny Márie s nápisom ROMA 1532, ktorý sa v minulosti nachádzal v Rákócziho pomníku. *Rákócziho pomník* - Jedným z najvýznamnejších pamiatok obce je Rákócziho pomník, ktorý sa nachádza pri novom cintoríne. 30. okt. 1704 z tohto miesta poslal gróf M. Bercsényi tri dôležité listy F. Rákóczimu II.. V týchto listoch informoval Rákóczyho o manévroch kuruckých armád a o strategických plánoch na zničenie labancov. Krvavý boj medzi kurucmi a cisárskou armádou sa odohral na tzv., Rákócziho kopci", kde bolo dobytých stovky labancov. Na pamiatku víťazného boja bol na tomto mieste postavený kamenný pomník. Pomník bol renovovaný a v súčasnosti sa v ňom nachádza obrázok F. Rákócziho II.

- typické črty územia, ktoré môžu byť základom pre budovanie identity.

Základným faktorom budovania identity je spoločná história obcí OZ MAS Cergát – Váh. Okrem spoločných dejín a historického vývoja územia, geografickej polohy – obce na železničnej trati Budapešť - Bratislava - Viedeň, spája občanov tohto územia viacero typických črt, ktoré môžu byť základom pre budovanie spoločnej identity. Charakteristické pre väčšinu obcí OZ je, že sa jedná o jazykovo zmiešané územia ako dôsledok prelínania dejín dvoch národov Slovákov a Maďarov, čo sa odráža v kultúrnej oblasti, zvykoch a tradíciách. Tunajšie ľudové zvyky, ktoré sa zachovali v území občianskeho združenia ožívujú rôzne záujmové združenia, folklórne skupiny (napr. spevácky zbor Rozmarín vznikol v roku 1993 pri Klube dôchodcov v Tvrdošovciach).

Typické črty územia OZ možno nájsť aj v oblasti architektúry, v minulosti sa uplatňovali a udržiavali celé stáročia regionálne prvky (urbanizmus dvorov, fasády objektov, zdobenie okien a dverí, farebnosť objektov, využívanie prírodných zdrojov z blízkeho okolia).

Ďalším významným prvkom v krajine sú historické štruktúry využívania krajiny - intenzívne poľnohospodárstvo.

Bohatá činnosť spoločenských organizácií tiež dáva určité smerovanie k budovaniu identity ako územia so širokospektrálnym charakterom.

2.5 Popis materiálnych zdrojov

Popíšte:

- stav vysporiadania vlastníckych vzťahov (situáciou v ROEP a pozemkových úpravách);

Konanie o obnove evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim sa vykonáva na základe zákona č.180/1995 Z. z. V konaní o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim sa na základe existujúcich podkladov a zisťovaním dostupných údajov o pozemkoch a právnych vzťahoch k nim zostavuje a schvaľuje register obnovennej evidencie pozemkov (ROEP). Zmyslom ROEP je sústrediť pokiaľ možno všetky údaje o pozemkoch a o právnych vzťahoch k nim v katastrálnom území, aby po zapísaní do katastra nehnuteľností mohli byť využívané ako údaje katastra.

Vysporiadanie vlastníckych vzťahov k pôde je v jednotlivých obciach doriešené rôzne. Vzhľadom na to, že pozemkové úpravy a usporiadanie majetkovo-právnych vzťahov predstavujú veľmi zdĺhavý finančne náročný proces, vo väčšine prípadov znamenajú nemalú prekážku v ďalšom rozvoji územia a realizácii rozvojových zámerov a projektov jednotlivých obcí.

Situácia v ROEP je v obciach územia OZ rôzna. V obci Palárikovo prebehol ROEP v rokoch 2000 - 2002. Zatiaľ nebolo požiadané o vykonanie pozemkových úprav. V obci Tvrdošovce v súčasnosti prebieha vysporiadanie „ROEP“, ktorý bol zahájený v mesiaci marec 2011. Po obdržaní výpisov z ROEP bolo podaných 218 námietok, ktoré rieši komisia schválená na IV. zasadnutí OZ. Prvé zasadnutie komisie sa uskutočnilo 30.8.2011, na ktorom bolo prejednaných 90 námietok. Po náležitom prešetroení budú prejednané aj ďalšie námietky. Predpokladaný termín ukončenia ROEPu v obci Tvrdošovce je 31.12.2011. V obci Jatov sa ROEP pripravuje od roku 2012.

- pripravenosť územia na rozvoj (situácia v PHSR, územnoplánovacej dokumentácii a pod.);

Dôležitým predpokladom pre realizáciu investičných projektov je ich zahrnutie v rôznych územnoplánovacích podkladoch a v územnoplánovacej dokumentácii obcí, príp. regiónu.

Situácia v základných rozvojových dokumentoch je v obciach územia OZ rôzna. Dôležitým strategickým a plánovacím dokumentom obcí je Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce alebo mikroregiónu. Obce OZ majú samostatne spracované Programy hospodárskeho a sociálneho rozvoja.

Územný plán navrhuje optimálne využitie územia pre jednotlivé funkcie, stanoví záväzné regulatívy a limity využívania územia - územný plán je nástrojom pre rozhodovanie obce o optimálnom využití územia.

V prípade územných plánov je situácia dobrá, všetky obce OZ majú vypracovaný územný plán.

- vybavenosť územia infraštruktúrou, situáciu v bývaní, obývanosti a vybavenosti bytového fondu, zameranie sa na, vekovú štruktúru domov a bytov, identifikuje rekreačné, ubytovacie a stravovacie zariadenia, poľnohospodárske a výrobné objekty, rekreačné areály a areály poskytujúce zázemie pre diverzifikáciu činností na vidieku s dôrazom na cestovný ruch. (Popis stavu technickej, komunikačnej a cestnej infraštruktúry. Prehľad voľných budov, ich stav, vlastníctvo a plány s budúcim využitím);

Nevyhnutným predpokladom sociálno-ekonomického rozvoja obcí OZ, je rozvoj technickej infraštruktúry ako aj rozvoj bývania. Úroveň technickej infraštruktúry je dôležitým rozvojovým faktorom a zároveň významným ukazovateľom životnej úrovne obyvateľstva. Kvalitne vybudovaná a dostupná infraštruktúra slúži obyvateľstvu pri zabezpečovaní základných a nadštandardných služieb, čím priamo zvyšuje atraktivitu prostredia obce.

Rozvoj dopravnej a telekomunikačnej infraštruktúry je jedným zo základných predpokladov rozvoja každého regiónu a výrazne ovplyvňuje hospodársky potenciál, spôsob života a životnú úroveň obyvateľstva.

Cestná infraštruktúra

Najvýznamnejší cestný ťah riešeného územia je cesta I/75, ktorá je významná komunikačná os celoštátneho významu. Cesta I/75 na niektorých úsekoch územia obcí je užšia, preto nevyhovuje v plnom rozsahu dopravným požiadavkám. Z hľadiska prejazdnosti obcí je dôležité vybudovanie tzv. južnej rýchlostnej cesty R7 Bratislava – Košice, a možnosť napojenia na úsek Dunajská Streda – Nové Zámky.

Miestne komunikácie v obciach majú viac-menej bezprašnú povrchovú úpravu a rôzne šírkové a smerové usporiadanie. Miestne komunikácie sú vo väčšine obcí v zlom technickom stave, ktorý je spôsobený pôsobením poveternostných podmienok a nízkymi finančnými prostriedkami venovanými do ich obnovy. Pre bezpečnosť cestnej premávky je potrebné ďalej rozvíjať miestny systém chodníkov, ako aj skvalitniť miestne komunikácie v strednodobom horizonte.

Železničná doprava

Riešené územie je priamo napojené na európsky železničný systém, cez územie prechádza železničná trať č. 370 Bratislava – Štúrovo. V každej obci sa nachádza železničná stanica, ktorá je zaradená do III. kategórie. Frekvencia dopravy – zaťaženie železničnej trate predstavuje 240 vlakov/24 hodín. .

Hromadná doprava

Základný systém hromadnej dopravy vymedzeného územia predstavuje autobusová doprava. Integrovaný regionálny systém hromadnej dopravy zabezpečuje organizáciu a prepojenie hlavných zložiek hromadnej cestnej dopravy v hlavných smeroch pohybu cestujúcich, ktorými pre riešené územie sú:

- cesty do okresného centra Nové Zámky,
- cesty do okresného centra Šaľa.

Obyvatelia majú možnosť využiť dopravné služby autobusovými prímestskými linkami, ako aj diaľkovými linkami smerom na mesto Nová Zámky a Šaľa.

Ostatné druhy dopravy

Nemotorová a pešia doprava reprezentujú v sídlach riešeného regiónu najväčší podiel v rámci dopravnej vnútro sídelnej práce. Zdrojové miesta pešej dopravy korešpondujú najmä s priestormi súvisiacimi s uzlovými miestami hromadnej dopravy, ako i so zariadeniami vyššej občianskej vybavenosti, kde je predpoklad väčšej koncentrácie osôb.

Konfigurácia terénu, rozmiestnenie funkcií bývania, vybavenosti, práce a rekreácie v sídlach dávajú predpoklady k významnejšiemu postaveniu bicyklovej dopravy ako jedného zo základných vnútro sídelných dopravných systémov a ekologicky najefektívnejšieho druhu dopravy. Smerovania lokálnych cyklistických trás sú orientované na vzťahy na centrálné časti obcí.

Letisko s verejnou prepravou osôb a nákladov sa nachádza cca. v 100 km vzdialenosti v Bratislave. Letisko s regionálnym významom leží približne 30 km severne, vedľa obce Janíkovce. Je to medzinárodné verejné letisko pre nepravidelnú leteckú dopravu, ktorému medzinárodný štatút bol udelený Štátnou leteckou inšpekciou SR rozhodnutím No. 1 – 663/98/OLPZ o prevádzkovej spôsobilosti letiska v roku 1998. Modernizáciou jestvujúcich objektov letiska, vybudovaním spevnenej vzletovej a pristávacej dráhy s jej osvetlením, by značne prispelo k rozšíreniu leteckej dopravy na tomto letisku. Táto skutočnosť by napomohla pri rozvoji podnikateľských, kultúrnych a ďalších všestranných stykov medzi regiónmi a okolitými štátmi.

V blízkosti územia OZ – na južnom okraji mesta Nové Zámky sa nachádza športové letisko s nespevneným povrchom, využívané iba pre určitý typ lietadiel. V zámeroch rozvoja sa uvažuje s možnosťou využitia letiska pre nepravidelnú leteckú dopravu formou aerotaxi. Rozvoj využitia letiska je závislý na ekonomickom rozvoji mesta Nové Zámky.

Zásobovanie pitnou a úžitkovou vodou

V území je počet obyvateľov zásobovaných pitnou vodou z verejných vodovodov pomerne vysoký. Územie OZ má kompletne pokrytie verejným vodovodom. Verejný vodovod v obciach bude jedným z faktorov rozvoja v budúcnosti nakoľko pitná voda sa stáva strategickou surovinou.

Kanalizácia a čistenie odpadovej vody

V regióne je nepriaznivý stav v odvádzaní a čistení odpadových vôd. V značnej časti domácností absentuje verejná kanalizácia, resp. absentujú čistiarne odpadových vôd.

V súčasnom období obec Jatov nemá obec vybudovanú celoobecnú kanalizáciu s príslušnou ČOV, odpadové vody od obyvateľstva i vybavenosti sú zachytávané do žump. Obec Palárikovo v súčasnosti nedisponuje komplexne vybudovanou kanalizáciou. Tento nedostatok má vplyv na kvalitu života obyvateľov v obci. Hlavným problémom pri jej dobudovaní je predovšetkým jej mimoriadne vysoká investičná náročnosť. Obec Tvrdošovce v súčasnosti nemá vybudovaný jednotný systém odvádzania a čistenia odpadových vôd. V súčasnosti je vybudovaná len vetva kanalizácie pod štátnou cestou na Bratislavskej ceste, odvádzajúca odpadové vody do Tvrdošovského potoka bez čistenia.

Dažďové vody z komunikácií, z nehnuteľností a zo spevnených plôch sú odvádzané jestvujúcimi prícestnými odvodňovacími rigolmi pozdĺž komunikácií voľne do terénu.

Zásobovanie elektrickou energiou, verejné osvetlenie

Obce riešeného územia sú zásobované elektrickou energiou na dobrej úrovni, výkon transformátorov vyhovuje súčasným požiadavkám obcí.

Verejné osvetlenie je riešené inštalovaním výbojkových svietidiel na jestvujúcich elektrických betónových stĺpoch, staré svietidlá sú vo väčšine obcí vymenené za nové, úspornejšie.

Zásobovanie plynom

Obce riešeného regiónu sú plno plynofikované. Zemný plyn je v prevažnej miere využívaný na vykurovanie, prípravu teplej vody a varenie. V prípade výstavby nových rodinných domov, objektov občianskej vybavenosti je možnosť predĺženia plynových rozvodov k týmto objektom.

Telekomunikácie

Rozvoj telekomunikácií za posledné desaťročie zaznamenal výrazný kvantitatívny i kvalitatívny rast, predstihujúci mnohonásobne rozvoj ostatných odvetví technickej infraštruktúry. Je to jednak prestavbou a rekonštrukciou pevnej telefónnej siete a ústrední, ale hlavne rozvojom mobilných telefónnych systémov a ich plošného uplatnenia a rozvojom internetovej siete.

V oblasti telekomunikačnej infraštruktúry sa situácia v území za posledné roky výrazne zlepšila. Exponenciálne stúpla pripojenosť obyvateľstva na internet, aj keď situácia ešte zďaleka nie je ideálna. V území je dobrá dostupnosť internetu prostredníctvom bezdrôtových sietí, taktiež sietí vedených káblom. V obciach riešeného územia je dostupný širokopásmový internet.

Všetky obce riešeného územia majú dobré GSM pokrytie od všetkých troch mobilných operátorov (Orange, T-Mobile, Telefónica O2). Na väčšine územia OZ je dostupná aj sieť 3G.

Bytový fond

Bývanie je uznané ako základná ľudská potreba, ktorá by mala byť uspokojovaná na úrovni adekvátnej celkovému stupňu sociálno-ekonomického rozvoja spoločnosti. Problém bývania vytvára záväzok pre verejné subjekty (štát, obce), aby sa angažovali pri jeho riešení. Sú vrstvy obyvateľstva, ktoré vzhľadom na charakter bytu ako tovaru, nie sú schopné si samy obstaráť adekvátne bývanie. Zasahovanie štátu do problematiky bývania, jeho štruktúrovaná podpora jednotlivých skupín populácie, sa rieši prijatím a uplatňovaním bytovej politiky. Úroveň bývania výrazne ovplyvňuje kvalitu života občanov.

Funkcia bývania v území OZ je zastúpená hlavne formou rodinných domov, ktoré výrazne prevyšujú bytové domy. K SODB 2001 v mikroregióne OZ bolo 3294 trvale obývaných bytov. V oblasti bytovej výstavby najvýznamnejší nárast počtu nových bytov (a hlavne v rodinných domoch) zaznamenali 70.-90. roky 20. storočia. Vo všeobecnosti môžeme konštatovať, že toto obdobie bolo pre územie významné z hľadiska výstavby veľkého počtu nových rodinných domov.

Súčasná bytová výstavba je nedostatočná, čo negatívne vplýva na prirodzenú reprodukciu populácie a obmedzuje mobilitu obyvateľstva. Je potrebné sa zamerať a postupne odstraňovať zanedbanosť existujúceho bytového fondu, podporiť opravy a rekonštrukcie bytov, pripraviť pozemky na výstavbu rodinných domov.

Trvalo obývané domy vykazujú priaznivú vekovú štruktúru, priemerný vek domového fondu v obciach mikroregiónu: Jatov 43 rokov, Palárikovo 42 rokov, Tvrdošovce 38 rokov (celoslovenský priemer je 38 rokov). Od veku bytov čiastočne závisia aj všetky ostatné charakteristiky, počínajúc veľkosťou, až po ich technické vybavenie. V poslednom období sa postupne vylepšuje veková štruktúra domov a bytov. Je to spôsobené najmä zvýšenou

výstavbou nových rodinných domov a nových bytov. Uvedený trend je zjavný vo všetkých obciach OZ v uplynulých piatich rokoch.

Tabuľka 22: Vybrané charakteristiky bytov v území OZ

	Jatov				Palárikovo				Tvrdošovce			
	Rodinné domy	Bytové domy	Ostatné budovy	Domový fond spolu	Rodinné domy	Bytové domy	Ostatné budovy	Domový fond spolu	Rodinné domy	Bytové domy	Ostatné budovy	Domový fond spolu
Bytov spolu	281	22	2	305	1 410	198	10	1 618	1 724	136	3	1 863
v tom: trvale obývané	219	17	2	238	1 165	195	8	1 368	1 555	130	3	1 688
v %	92	7,1	0,8	100	85,2	14,3	0,6	100	92,1	7,7	0,2	100

Poznámka: údaje zo SODB 2001

Prameň: Štatistický úrad SR

Tabuľka 23: Trvale obývané byty podľa obdobia výstavby

Obdobie výstavby	Jatov	Palárikovo	Tvrdošovce	Mikroregión OZ	V %
- 1899 a nezistené	5	54	65	124	3,76
1900 - 1919	2	35	63	100	3,04
1920 - 1945	30	198	165	393	11,93
1946 - 1970	137	588	644	1369	41,56
1971 - 1980	31	216	349	596	18,09
1981 - 1990	21	192	271	484	14,69
1991 - 2001	12	85	131	228	6,92
spolu	238	1 368	1 688	3294	100,00
Úhrn - z toho 1996 - 2001	5	34	48	87	2,64

Poznámka: údaje zo SODB 2001

Prameň: Štatistický úrad SR

Z hľadiska ochrany životného prostredia má veľký význam použité palivo. V záujmovom území plynofikácia je na dobrej úrovni: v čase SODB 2001 takmer 88% trvale obývaných bytov používalo plyn na vykurovanie.

Tabuľka 24: Vybavenie trvale obývaných bytov

Vybavenie	Jatov	Palárikovo	Tvrdošovce	Mikroregión OZ	V %
Bytov spolu	238	1 368	1 688	3294	100,00
z toho:					
s plynom zo siete	191	1 192	1 597	2980	90,47
s vodovodom					
v byte	188	1 242	1 561	2991	90,80
mimo bytu	1	6	26	33	1,00
bez vodovodu	37	96	76	209	6,34
Nezistené	12	24	25	61	1,85
s kanalizáciou					
prípojka na kanalizačnú sieť	-	408	31	439	13,33
septik (žumpa)	198	805	1 463	2466	74,86
so splachovacím záchodom	148	1 166	1 309	2623	79,63
s kúpeľňou alebo sprchovacím kútom	162	1 207	1 469	2838	86,16

Poznámka: údaje zo SODB 2001

Prameň: Štatistický úrad SR

Tabuľka 25: Spôsob vykurovania trvale obývaných bytov

Spôsob vykurovania	Jatov	Palárikovo	Tvrdošovce	Mikroregión OZ	V %
Ústredné kúrenie diaľkové	-	3	4	7	0,21
Ústredné kúrenie lokálne	114	450	730	1294	39,28
na pevné palivo	2	20	1	23	0,70
na plyn	104	422	717	1243	37,74
elektrické	3	4	2	9	0,27
Etážové kúrenie				0	0,00
na pevné palivo	-	15	2	17	0,52
na plyn	26	247	214	487	14,78
Ostatné	1	6	3	10	0,30
Kachle				0	0,00
na pevné palivo	2	75	53	130	3,95
elektrické	-	4	5	9	0,27
plynové	28	440	579	1047	31,79
Ostatné	2	8	7	17	0,52
Iné	65	120	91	276	8,38
Spolu	238	1 368	1 688	3294	100,00

Poznámka: údaje zo SODB 2001

Prameň: Štatistický úrad SR

Posledné roky poukazujú na vysoký záujem obyvateľov o výstavbu nových rodinných domov – po roku 2006 rozkvitla výstavba nájomných bytových domov. V obciach OZ neboli realizované projekty rozvoja nájomného bývania v bytových domoch v poslednom období.

Stavebný rozvoj územia OZ je možný jednak v zastavaných územiach obcí, ako i rozšírením zastavaných území, kde je dostatok voľných pozemkov pre individuálnu bytovú výstavbu, ako aj pre rozvoj podnikania a vybavenosti. Takýmto spôsobom je možné prilákať nových obyvateľov a vytvoriť predpoklad pre celkový rozvoj obce. Vzhľadom na malú vzdialenosť od miest Nové Zámky, Šaľa a Šurany a výbornú dostupnosť je možnosť výstavby zaujímavá aj pre obyvateľov uvedených miest.

**Tabuľka 26: Vývoj počtu postavených bytov v byt. domoch v obciach OZ
v období 2006-2010**

Obec	2006	2007	2008	2009	2010
Jatov	-	-	-	-	-
Palárikovo	-	-	-	-	-
Tvrdošovce	-	-	-	-	-

Poznámka: BJ – bytová jednotka

Prameň: Obecné úrady

Tabuľka 27: Vývoj počtu postavených rod. domov v obciach OZ v období 2006-2010

Obec	2006	2007	2008	2009	2010
Jatov	-	-	-	2	3
Palárikovo	5	9	7	6	8
Tvrdošovce	6	12	14	9	16
SPOLU územie OZ Cergát - Váh	11	21	21	17	27

Prameň: Obecné úrady

V území OZ sú areály poskytujúce zázemie pre diverzifikáciu činností na vidieku s dôrazom na cestovný ruch, avšak väčšina obcí nevlastní voľné budovy pre rozvoj miestnej ekonomiky, výnimkou je obec Palárikovo, ktorá má k dispozícii nasledovné budovy na rozvoj:

1. budova starého kultúrneho domu zapísaná na LV 1878 (majetok obce) súpisné číslo 574 na pozemku parc. č. 518/1 vo výmere 1338 m² a prináležiaci pozemok, parc. č. 517 vo výmere 524 m² je nevyužívaná od roku 1984 – budova je neudržiavaná avšak jej oprava je možná, je v zozname pamätihodností obce. Nachádza sa v centrálnej zóne, je vhodná na rekonštrukciu s funkčným využitím: ubytovanie, sociálne služby a pod. Je voľná k prenájmu resp. k predaju.
2. budova predajne súpisné číslo 107, zapísané na LV č. 32, vlastník COOP Jednota SD Nové Zámky, na pozemku parc. č. 46/1 o výmere 622 m² a parc. č. 46/2 o výmere 1208 m² – budova sa nachádza v centrálnej zóne obce, je vhodná na odpredaj alebo prenájom.
3. budova sýpky, zapísané na LV č. 1769, vlastník súkromná fyzická osoba, na pozemku parc. č. 1035/2 o výmere 525 m² – budova sa nachádza v centrálnej zóne obce, je v pôvodnom stave skladu obilia, fasáda bola opravovaná pred 10-timi rokmi. Vhodná na odpredaj alebo prenájom.
4. budova sýpky, s kamennou fasádou od známeho architekta Mikuláša Y b 1 a. Súpisné číslo 1477, na pozemku parc. č. 38/2 o výmere 701 m². Jedná sa o budovu umiestnenú v centrálnej zóne obce. Dvojpodlažnú, hospodársku budovu – sýpku v pôvodnom stave vhodnú na rekonštrukciu, na reštauračné alebo ubytovacie zariadenie, resp. galériu. Budova je voľná.

- majetok obcí a investičné aktivity obcí v posledných 5 rokoch, plánované investičné aktivity.

Obce na území MAS disponujú len obvyklým majetkom (obecné úrady, rôzne obecné zariadenia ako kultúrny dom, dom smútku, budovy školských a predškolských zariadení, športové ihriská, pozemky a cesty). K dispozícii majú len málo voľných budov (napr. v obci Tvrdošovce dispozícií sú nasledovné priestory: Budova na ul. Obchodná, časť budovy zdravotného strediska), obec Jatov nevlastní žiadne voľné budovy.

Majetky obcí vykazujú rozdielne hodnoty. Majetkom v najväčšej účtovnej hodnote disponujú najväčšie obce.

V posledných 5 rokoch investičné aktivity sa zamerali hlavne na skvalitnenie vybavenosti obcí so základnou infraštruktúrou (výstavba vodovodu a kanalizácie, rekonštrukcia verejných budov a miestnych komunikácií, rekonštrukcia autobusových zastávok, uzavretie a rekultivácia skládky odpadov, výstavba nájomných bytových domov, výstavba viacúčelových ihrísk). Napríklad v najväčšej obci územia OZ – v obci Tvrdošovce - boli realizované nasledovné projekty: Rekonštrukcia bývalej budovy COOP Jednota, Revitalizácia centrálnej obecnej zóny, Rekonštrukcia obecnej hasičskej zbrojnice v obci Tvrdošovce, Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ Tvrdošovce, Výstavba viacúčelového ihriska, Rekonštrukcia budovy „Obecné múzeum“. Obec Jatov za posledných 5 rokov investovala do týchto aktivít :uzatvorenie a rekultivácia skládky, rekonštrukcia domu smútku, zateplenie a výmena okien obecného a kultúrneho domu, zateplenie a výmena okien v ZŠ a MŠ, rekonštrukcia miestnych komunikácií, výstavba obecného vodovodu, rekonštrukcia a prístavba hasičskej zbrojnice, výstavba viacúčelového ihriska a rekonštrukcia športového ihriska. V obci Palárikovo boli realizované nasledovné investičné akcie v ročnom členení:

- r.2006
 - rekonštrukcia: Artézska studňa 321 926,- Sk,
 - chodník cintorín 105 082,- Sk,
 - dom kultúry – ozvučenie 102 588,20 Sk,
 - dom kultúry - rekonštrukcia sociálneho zariadenia 390 714,- Sk,
 - stavebné práce – kanalizácia Palárikovo III 3 045 000,- Sk/dotácia zo ŠR, živ. prostredia a spolufin. z obce,
 - oplotenie cintorín 82 640,50 Sk
 - rekonštruk. práce na budove obecnej polície 95 293,- Sk
- r. 2007
 - zberný dvor – rekonštrukcia 375 574,70 Sk
 - stavebné práce – Kanalizácia PA III 5 618 000,- Sk /dotácia a spolufin. z obce
 - rekonštrukcia 9 bj. Hviezdoslavova / prestavba vykonaná nájomcom fi YSSEL, dohoda kompenzovaná s prenájmom
 - nákup strojov a dopr. prostr./ trid. Linka, drvič plastov, nakladač, traktor, motorové vozidlo AVIA – dotácia z MŽP SR a spolufin. z obce – 8 387 tis. Sk
 - kúpa auta FABIA 152 tis. Sk
 - ozvučenie športového areálu 60 tis. Sk
- r. 2008
 - rekonštrukcia ZŠ Palárikovo 29 821 080,20 Sk/dotácia Min. výst. a reg. rozvoja SR a spolufin. z obce/
 - rekonštrukcia lávky cez Cergát 93 883,- Sk
 - rekonštrukcia zberného dvora 398 957,- Sk
 - studňa so šachtou / OTJ 102 884,50 Sk

- plastika drev. kôň 60 tis. Sk
- ozvučenie cintorína, pásové zavlažovače, merač rýchlosti
 - r. 2009
- rekonštrukcia – TZ chodník T. Vansovej 24 311,01 €
- kúpa smetiarskeho auta, vyklápača kontajnerov / dotácia z recyklačného fondu 137 005,76 €
- kúpa auta FABIA 6 499,- €
 - r. 2010
- vybudovanie viacúčelového ihriska pri ZŠ 97 029,81 € / dotácia zo ŠR a spolufin. z obce
- vybudovanie chodníka k ihrisku 8 640,34 €
- zakúpenie zdvíhacieho zariadenia – schodisková plošina 12 947,20 € / uhradené z prostriedkov obce a od sponzora
- bola zahájená realizácia projektu „Revitalizácia centrálnej zóny obce“, financovanie je z Európskeho fondu regionálneho rozvoja /EÚ/, spolufin. zo ŠR a z prostriedkov obce, ukončenie prác sa predpokladá v r. 2011
- boli vybudované šatne a sociálne zariadenie na OTJ / financ. z poskyt. fin. výpomoci, sponzor. prostr. a prostr. obce.

V strednodobom horizonte plánované investičné aktivity tiež predstavujú cieľ zlepšiť základnú infraštruktúru a občiansku vybavenosť obcí (rekonštrukcie verejných budov, miestnych komunikácií, skvalitnenie podmienok pre relax a oddych vytvorením nových športových ihrísk, regenerácia centrálnych priestorov obcí, rekonštrukcia školských zariadení, rekonštrukcia zdravotného strediska). Najväčšia obec územia OZ plánuje modernizáciu verejného osvetlenia v obci Tvrdošovce, vybudovanie kanalizácie obce Tvrdošovce a odvedenie vody na ČOV Nové Zámky, vytvorenie priemyselného parku, vybudovanie termálneho kúpaliska – športového rekreačného areálu.

Medzi budúcimi investíciami v mikroregióne OZ vyniká projekt vybudovania wellness strediska na mieste súčasného termálneho kúpaliska v obci Tvrdošovce.

2.6 Popis ekonomických zdrojov

- Popíšte, rozdiely v sektoroch a odvetviach v rámci územia – geografické rozmiestnenie odvetví, nezamestnanosti, prípadných sociálnych problémov, ako aj širšie ekonomické prepojenie mimo územia verejno-súkromného partnerstva (MAS) – výskyt veľkých zamestnávateľov v blízkosti územia a pod. Základná charakteristika územia.

Možno konštatovať, že hospodárska základňa mikroregiónu je málo rozvinutá, vytvára minimum pracovných príležitostí a je založená hlavne na drobnom živnostníckom podnikaní, avšak existuje aj pár významnejších firiem (ktoré majú dokonca výrazný nadregionálny význam). Časť podnikateľov v skutočnosti nevyvíja samostatné podnikateľské aktivity, ale dodávateľsky zabezpečuje činnosť iných podnikateľských subjektov. Ekonomický potenciál mikroregiónu je mierne nižší ako priemer Slovenska (čo naznačovali aj ukazovatele, ako priemerná mesačná nominálna mzda a vzdelanostná štruktúra pracovnej sily v predchádzajúcich kapitolách), avšak vplyvom rozvoja cestovného ruchu sa môže stať veľmi prosperujúcim vidieckym regiónom.

Širší priestor územia OZ – okres Nové Zámky, okres Šaľa – patrí do kategórie priemyselného-poľnohospodárskych regiónov SR. Z pohľadu makroekonomickej štruktúry rozhodujúce postavenie má poľnohospodárstvo, potravinársky, elektrotechnický a chemický priemysel.

Pôdohospodárstvo

Poľnohospodárstvo je najrozšírenejšou aktivitou v záujmovom území. Na základne štruktúry plodín na ornej pôde podľa plochy *územie mikroregiónu patrí do oblasti kukuričnej*. Celková výmera poľnohospodárskeho pôdneho fondu v území OZ je 10586,87 ha, čo predstavuje 84,35% z jeho celkovej výmery. O intenzívnej poľnohospodárskej výrobe svedčí aj vysoký podiel poľnohospodárskej pôdy využívanej ako orná pôda – 92%.

Vysoká bonita pôd umožňuje okrem pestovania poľnohospodárskych plodín a živočíšnej výroby i pestovanie zeleniny a ovocia, územie patrí medzi najproduktívnejšie na Slovensku, patrí do oblasti s potenciálom poľnohospodárskej krajiny I. stupňa, nížinná krajina s klímou černoziemí.

Najväčším agropodnikom v území OZ je Poľnohospodárske družstvo v obci Tvrdošovce, ktorý podnik realizuje aj rastlinnú, aj živočíšnu výrobu (chov dobytka). Poľnohospodárske družstvo v obci Tvrdošovce sa zameriava aj na potravinársku výrobu zhodnocovaním vypestovaných plodín, na území obce je umiestnená výroba tohto druhu so skladovaním. Podnikanie v poľnohospodárstve si hľadá miesto na trhu, výrobné programy sú výhľadovo otvorené. Rozvinutou produkciou je ovocinárstvo. Poľnohospodárske družstvo v obci Tvrdošovce malo 95 zamestnancov v auguste 2011.

V transformačnom procese novozaložené subjekty uprednostnili v podmienkach vysokej rizikovosti poľnohospodárskej výroby najmä právne formy s nižšou mierou osobnej zodpovednosti za záväzky podniku, väčšina účastníkov poľnohospodárskej produkcie mikropriestoru OZ je aktívna v právnej forme spol. s r.o. (napr. AGRO JATOV, s.r.o., AGROCONSULTING, spol. s r.o.).

Významným agrozamestnávateľom územia je práve Agrodružstvo TP s.r.o. v obvi Palárikovo (živočíšna, rastlinná a pridružená výroba). V mikroregióne je aj veľa samostatne hospodáriacich roľníkov.

Tabuľka 28: Podiel poľnohospodárskeho pôdneho fondu v obciach OZ (v %)

Obec	Celková výmera obce (v m ²)	Poľnohospodárska pôda (v m ²)	Podiel poľ. pôdneho fondu v %
Jatov	18656850	15873355	85,08
Tvrdošovce	55559883	49342791	88,81
Palárikovo	51293906	40652538	79,25
OZ	125510639	105868684	84,35

Prameň: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, 2011

Všetky opatrenia v rastlinnej a živočíšnej výrobe sa musia smerovať k tomu, aby sa dosiahla primeraná rentabilita výroby, za dodržania pravidiel ochrany vôd, pôdy a ovzdušia. Z ekologického hľadiska je dôležité podstatné obmedzenie používania anorganických hnojív a chemických prípravkov na ochranu rastlín. V rastlinnej výrobe sa i do budúcnosti predpokladá zachovanie jej intenzity s podmienkou udržiavania ekologickej stability poľnohospodárskej krajiny.

V mikropriestore OZ má veľkú tradíciu včelárstvo, čoho hlavným produktom je med. Okrem toho sa produkuje vosk, medovina, propolis a materská kašička.

Mikropriestor poskytuje výborné možnosti pre poľovníkov prakticky na celom svojom území, kde vďaka ochrane a cieľavedomej starostlivosti žije široká škála poľovnej zvere (srnec, zajac, bažant).

Dávnej tradícii sa v území OZ teší rybochov a rybárstvo (veľa možností rybolovu poskytujú rieky a rybníky), ktoré tvorí doplnkovú časť odvetvia pôdohospodárstva. Podmienky ochrany, chovu a lovu rýb a ostatných vodných organizmov tak, aby priamo alebo prostredníctvom ekologických väzieb nedochádzalo k narušeniu vodných ekosystémov a k ohrozeniu genofondu rýb, upravuje zákon č. 130/2002 Z.z., v znení neskorších predpisov.

Lesy SR OZ Palárikovo má 26 zamestnancov (spravovanie lesného majetku).

Priemysel

Rozvoj priemyslu v mikroregióne OZ je výrazne podmienený s ekonomicko-geografická polohou územia a rozvojom priemyslu blízkyh miest (Nové Zámky, Šaľa, Galanta, Šurany). V sekundárny sektor mikroregiónu sa orientuje na stavebníctvo, výrobu kovových konštrukcií, výrobu nábytku, výrobu a montáž plastových okien a stolárstvo.

V priemyselnej výrobe mikroregiónu OZ významnými zamestnávateľmi sú Starbec s.r.o. (výroba plastových okien, kovovýroba; počet zamestnancov 29) a Monty s.r.o. (kovovýroba; počet zamestnancov 16), Indopo s.r.o. (stavebná činnosť) a Italslova spol. s.r.o. (výroba paliet, reziva, kovov).

Medzi základné ciele riešeného územia z hľadiska riešenia rozvoja priemyselnej výroby patrí:

- vytváranie podmienok pre rozvoj trvalo udržateľných hospodárskych aktivít pre tvorbu nových pracovných príležitostí a rozvoj zamestnanosti na území obcí (predovšetkým pre miestne pracovné sily),
- preferovanie a profilovanie hospodárskej základne pre rozvoj malého a stredného podnikania.

Medzi obcou Palárikovo a Tvrdošovce v budúcnosti vyrastie nový priemyselný park, ktorý bude zamestnávať okolo 500 zamestnancov, čo by malo znížiť mieru nezamestnanosti v území OZ.

Služby

Služby v obciach sú rozmanité a na rôznej úrovni. Najpestrejšia škála služieb je dostupná v najväčších obciach riešeného územia (Tvrdošovce, Palárikovo). Niektoré miestne firmy v službách sú dokonca významnými zamestnávateľmi (napr. VINCE, s.r.o. v autodoprave mal až 20 zamestnancov v auguste 2011, kým v medzinárodnej preprave Paremax Trade s.r.o. mal 14 zamestnancov, Paremax s.r.o. 12 zamestnancov).

Poskytovanie rôznych trhových služieb v riešenom území je vyhovujúce, vo väčšine prípadov sa rozvíjajú na základe živnostenských oprávnení a v prevažnej miere v priestoroch rodinných domov a garáží (prípadne vo vyčlenených priestoroch pre tento účel). Bankové služby priamo zabezpečujú banky VÚB a.s. a Poštová banka a.s. (expozitúra VÚB banky sa nachádza v obci Tvrdošovce vedľa Klubu dôchodcov na Bratislavskej ceste). V obciach Tvrdošovce a Palárikovo sa nachádzajú aj bankomaty (VUB a.s., Poštová banka a.s.). Slovenská pošta a.s. má zastúpenie v každej obci.

Pohostinstvá sú v každej obci, kým ubytovacie služby sú dostupné len v obciach Tvrdošovce a Palárikovo.

Ďalšie ubytovacie a reštauračné služby sú dostupné v blízkych mestách: Nové Zámky, Šaľa, Šurany, Galanta. Záverečnú časť pohybu materiálnych produktov na ich ceste od výroby k spotrebe zabezpečuje maloobchod, ktorého cieľom je predaj vyrobených tovarov spotrebiteľom. Sieť maloobchodných predajní je vyhovujúca (najrozšírenejšie sú predajne potravinárskeho tovaru).

Tabuľka 29: Vybrané zariadenia a služby v území OZ

Zariadenie	Jatov	Palárikovo	Tvrdošovce
<i>Krčma</i>	2	5	5
<i>Reštaurácia</i>	-	1	1
<i>Kaviareň</i>	-	-	2
<i>Vináreň</i>	-	-	-
<i>Pizzeria</i>	-	1	1
<i>Jedáleň</i>	1 / školská /	1	1 /školská/
<i>Cukráreň</i>	-	1	1
<i>Iné</i>	-	1 piváreň, 1 bar	-

Prameň: Obecné úrady

Jedným z najdôležitejších ukazovateľov vyspelosti regiónov je cena práce. Cena práce je nemotivačným faktorom z pozície zamestnávateľa, ak je jej rast rýchlejší než rast produktivity práce. V strednodobom horizonte sa očakáva mierne oživovanie rastu reálnych i

nominálnych miezd, ved' súčasná úroveň priemernej nominálnej mesačnej mzdy v okrese Nové Zámky dosahuje len 76,19% celoštátneho ukazovateľa.

Tabuľka 30: Zamestnané osoby a priemerné mesačné mzdy na rôznych regionálnych úrovniach za rok 2010

Územie	priemerná nominálna mesačná mzda (v eurách)	
	skutočnosť v sledov. období	index rovn. obdobie m.r. = 100
Spolu SR	840	104,0
z toho		
Nitriansky kraj	700	102,5
v tom okres		
Komárno	612	102,8
Levice	712	102,2
Nitra	756	101,3
Nové Zámky	640	101,4
Šaľa	803	106,0
Topoľčany	653	104,7
Zlaté Moravce	677	104,3

Prameň: Štatistický úrad SR, 2011

- Popíšte, situáciu v podnikateľskej sfére podľa sektorov, odvetví – počet aj schopnosť tvoriť zamestnanosť, rozdelená na PO a FO a podľa veľkosti v súlade s legislatívou EÚ (mikropodniky, malé, stredné a veľké podniky), schopnosť investovať, expandovať a diverzifikovať.

Počet podnikajúcich fyzických a právnických osôb sa v posledných rokoch pomerne rozšíril. Podnikateľská aktivita vyjadrená podielom fyzických a právnických osôb na celkovom počte obyvateľstva je relatívne dobrá. Rozhodujúca väčšina podnikateľov vyvíja svoju činnosť v službách. Ekonomickú základňu územia OZ predstavujú predovšetkým podnikatelia – živnostníci, ktoré nemajú viac ako 10 zamestnancov (zamestnávajú v priemere najviac 5 zamestnancov).

V regióne má zastúpenie aj niekoľko malých a stredných firiem typu právnických osôb s nadregionálnym charakterom. Podnikateľské aktivity v treťom sektore sú rozčlenené na poskytovanie služieb predajom potravín a rozličného tovaru, pohostinské a ubytovacie služby, pestovateľské pálenie, výroba liehu, pohrebné služby, poštové služby atď.

Podľa údajov uvedených v Obchodnom registri SR a v Živnostenskom registri SR je v mikroregióne OZ 526 podnikateľských subjektov, ktoré tu majú svoje sídlo resp. prevádzku

v riešenom území. Najviac podnikateľských subjektov je logicky evidovaných v najväčších sídlach regiónu (Tvrdošovce, Palárikovo).

Z hľadiska právnej formy sú rozhodujúce podnikateľské subjekty s právnou formou „fyzická osoba registrovaná v živnostenskom registri“, po nich nasledujú podnikateľské subjekty s právnou formou „obchodné spoločnosti registrované v obchodnom registri (medzi nimi dominujú spoločnosti s ručením obmedzeným).

V regióne z celkového počtu 526 podnikateľských subjektov (k 1.9.2011) najviac patrí do kategórie mikropodnikov, kde dominantnú pozíciu majú živnostníci, ktorí nemajú žiadnych zamestnancov, resp. iba malý počet (menej ako 10). Kategória malých podnikov (počet zamestnancov menej ako 50) je veľmi úzka, sem patria niektoré poľnohospodárske podniky, firmy poskytujúce služby ako napr. predaj potravín. Do kategórie stredných podnikov patria najväčší zamestnávateľia regiónu, ich počet je nízky. Veľké podniky v riešenom mikroregióne sa nenachádzajú.

Graf 7

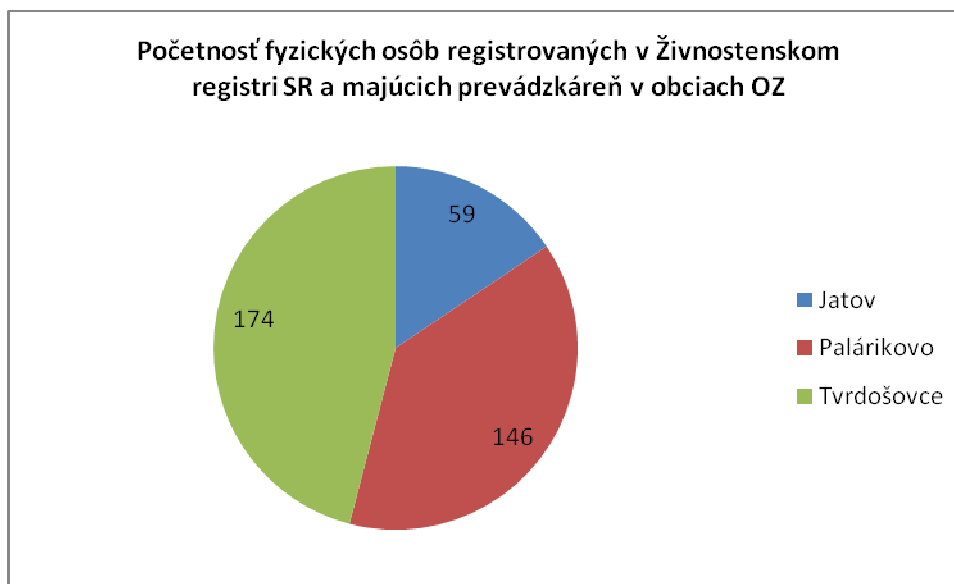


Prameň: ORSR, 2011

Najsilnejší podnikateľský sektor – na základe počtu obchodných spoločností - je v obci Tvrdošovce, kým na základe počtu živnostníkov najlepšiu pozíciu má obec Palárikovo.

Najviac podnikateľských subjektov pôsobí v terciárnom sektore, po ňom nasleduje sekundárny sektor. V rámci terciárneho sektora 3/4 zo všetkých podnikateľských subjektov sa venuje službám, zvyšok pôsobí v oblasti obchodu. V rámci sekundárneho sektora sú v obciach zastúpené najmä podniky výrobného a spracovateľského charakteru, konkrétne sa jedná najmä o stolársku výrobu, stavebnú výrobu. V primárnom sektore svoju živnosť prevádzkuje menej ako 10% podnikateľov.

Graf 8



Prameň: ŽR SR, 2011

- Popíšte, najväčších podnikateľov a zamestnávateľov v území ale aj mimo neho v prípade, že majú významný podiel a zamestnanosti územia vrátane znalosti ich rozvojových zámerov.

V území nemajú sídlo, ani prevádzku z hľadiska počtu zamestnancov žiadne veľké podnikateľské subjekty. V obciach mikroregiónu ľudia pracujú v malých lokálnych agropodnikoch a priemyselných mikropodnikoch, rozhodujúca väčšina obyvateľov regiónu OZ pracuje v susedných mestách (Nové Zámky, Šaľa, Galanta), kde je široká škála priemyselných závodov a služieb. Najväčšími zamestnávateľmi sú obecné úrady a organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti, po nich nasleduje pár firiem v priemysle a službách.

Najväčšími zamestnávateľmi v území OZ sú:

- v obci Jatov:
 - AGRO JATOV, s.r.o. - poľnohospodárska výroba, počet zamestnancov 8
 - AGROCONSULTING, spol. s.r.o., poľnohospodárska výroba, počet zamestnancov 8
 - VINCE, s.r.o. – autodoprava, počet zamestnancov 20
- v obci Palárikovo:
 - Lesy SR OZ Palárikovo – 26 zamestnancov, spravovanie lesného majetku
 - Poľnohospodárske družstvo Palárikovo, družstvo, poľnohospodárska prvovýroba
 - POLNO SME s.r.o., poľnohospodárska výroba
 - YSSEL STEEL s.r.o., výroba a spracovanie betonárskej ocele
 - Agrodružstvo TP s.r.o., živočíšna, rastlinná a pridružená výroba
 - Indopo s.r.o, stavebná činnosť
 - Italslova spol. s.r.o., výroba paliet, reziva, kovov
- v obci Tvrdošovce:

- Poľnohospodárske družstvo - pestovanie ovocia a zeleniny, chov dobytky, počet zamestnancov 95
- Paremax Trade s.r.o. – medzinárodná preprava, počet zamestnancov 14
- Paremax s.r.o. – medzinárodná preprava počet zamestnancov 12
- Starbec s.r.o. - výroba platových okien, kovovýroba počet zamestnancov 29
- Monty s.r.o. – kovovýroba počet zamestnancov 16.

Rozvojové zámery podnikateľských subjektov a zároveň zamestnávateľov sú v oblasti zvyšovania konkurencieschopnosti výroby a v oblasti zvýšenia kvality výroby. Ďalšími veľkými zamestnávateľmi pre územie OZ sú: Duslo a. s. Šaľa, Železnice SR, Železničná spoločnosť Cargo Slovakia, OSRAM Nové Zámky, Samsung Galanta, Euroobuv Komárno, KROMBERG and SCHUBERT, Kolárovo, SEHWA SK Šurany.

Vyššie 500 obyvateľov územia OZ denne dochádza za prácou aj do Bratislavy a Nitry.

- Popíšte, podnikateľské zázemie.

Obce v OZ majú záujem na zlepšovaní podnikateľského prostredia a vytváraní čo najlepšieho podnikateľského zázemia, o čom svedčia nasledujúce aktivity:

- výška miestnych daní je navrhnutá tak, aby podporila rozvoj podnikania a príchod nových podnikateľských subjektov do obcí ,
- podnikatelia sú účastníkmi jednaní a stretnutí, ktoré sú zamerané na vypracovanie rozvojových plánov a stratégií, sú priebežne informovaní o rozvojových zámeroch obcí,
- v niektorých obciach sú vyčlenené priestory na budovanie priemyselných zón.

Poradenské inštitúcie, ktoré sa špeciálne zaoberajú malým a stredným podnikaním priamo v sledovanom území nie sú etablované. Podnikatelia v území OZ avšak majú dobré odborné poradenské zázemie, keďže v blízkych mestách majú k dispozícii Regionálne poradenské a informačné centrum pre podnikateľov - RPIC Komárno, ako aj Regionálnu rozvojovú agentúru – RRA Komárno, RRA Šaľa (ktoré inštitúcie majú bohaté skúsenosti v podpore podnikateľov). Okrem týchto dvoch inštitúcií v regióne OZ pôsobia aj iné poradenské organizácie a inštitúcie.

Podnikateľské zázemie v sledovanom území tvoria aj bankové inštitúcie – v sledovanom území v každej obci sú priamo dostupné bankové služby (Poštová banka a.s., VÚB a.s.).

Za uplynulé roky v regióne OZ boli realizované rôzne inovatívne podnikateľské projekty, medzi ktorými vyniká napríklad jazdiareň Palomino v obci Tvrdošovce, čoho zakladateľom a prevádzkovateľom je PD Tvrdošovce od roku 2002.

- Popíšte, prieskum zdrojov cestovného ruchu – ak je to relevantné a ide o územie s existujúcim odvetvím, alebo preukazným potenciálom.

Jednou z oblastí, ktorá môže výrazne prispieť k rozvoju záujmového územia OZ, je rozvoj cestovného ruchu. Základom rozvoja cestovného ruchu v nasledujúcom období je potenciál územia, ktorý tvorí: výhodná geografická poloha (v blízkosti sa nachádzajú turisticky známe mestá – Nitra, Komárno, Nové Zámky), prírodné krásy (fauna, flóra),

kultúrne dedičstvo, vhodná členitosť územia na turistiku a cykloturistiku, bohatá a zaujímavá história územia.

Cestovný ruch je interdisciplinárne odvetvie hospodárstva, na jeho realizácii sa podieľa mnoho ďalších oblastí, ako sú poľnohospodárstvo, priemysel, stavebníctvo, služby a pod. Predstavuje komplex vzťahov a javov, ktoré výrazne prispievajú k tvorbe pracovných miest, navyše investičné náklady na pracovné miesta sú nižšie než v priemysle.

Podporu cestovného ruchu v Slovenskej republike, práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb pôsobiach v cestovnom ruchu, tvorbu koncepčných dokumentov a financovanie rozvoja cestovného ruchu upravuje zákon č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu. § 6 tohto zákona definuje pôsobnosť obcí nasledovne:

- obec v cestovnom ruchu

- a) môže iniciovať vznik oblastnej organizácie a podieľa sa na spolufinancovaní jej aktivít,
- b) spolupracuje s organizáciami cestovného ruchu pri tvorbe programov a plánov hospodárskeho, sociálneho a kultúrneho rozvoja na území obce vrátane koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území obce, ročného plánu aktivít a monitorovacej správy o vývoji cestovného ruchu na území obce,
- c) tvorí programy, plány, stratégie a koncepcie rozvoja cestovného ruchu,
- d) vytvára vlastné finančné zdroje na realizáciu aktivít v cestovnom ruchu,
- e) buduje infraštruktúru podporujúcu aktivity v cestovnom ruchu, ktorá spadá do pôsobnosti obce,
- f) sústreďuje štatistické údaje o cestovnom ruchu v obci,
- g) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy a s orgánmi vyššieho územného celku pri realizácii štátnej politiky cestovného ruchu v Slovenskej republike,
- h) spolupracuje s Radou vlády Slovenskej republiky pre jednotnú prezentáciu Slovenska v zahraničí a podieľa sa na uplatňovaní mechanizmu fungovania jednotnej prezentácie Slovenskej republiky v zahraničí.

Národný program rozvoja cestovného ruchu SR na základe zhodnotenia ponukovej stránky územia a jeho vybavenosti a posúdenia dlhodobých vývojových tendencií dopytu v cestovnom ruchu navrhuje rozvíjať nasledovné nosné formy cestovného ruchu: **a)** Letná rekreácia, pri vodných plochách založená na kúpaní a vodných športoch, hobby turizmus, cykloturizmus, rôzne alternatívne tzv. soft formy cestovného ruchu, poľovnícky cestovný ruch, rôzne športy. **b)** Mestský a kultúrny cestovný ruch. **c)** Zdravotný cestovný ruch v jeho klasickej liečebnej podobe, ktorý je potrebné zachovať a popritom rozvíjať zdravotný cestovný ruch (relax, fitness, prevencia, skrášľovanie, kondícia), ktorý začína prudko rásť prakticky v celosvetovom rozsahu. **d)** Vidiecky cestovný ruch a agroturistika. **e)** Doplnkové formy cestovného ruchu.

Na základe hore uvedenej klasifikácie nosných foriem cestovného ruchu Slovenska mikroregión OZ má reálny potenciál predovšetkým pre rozvoj:

- letnej rekreácie - hobby turizmus, cykloturizmus (veľmi dobré podmienky pre cykloturistiku vzhľadom na atraktívny terén a pomerne menšiu dopravnú frekvenciu na miestnych cestách), rôzne alternatívne tzv. soft formy cestovného ruchu, poľovnícky cestovný ruch,
- vidieckej turistiky vrátane agroturistiky.

Územie OZ má dobré podmienky aj na prímestskú rekreáciu – na turistiku, chatárenie a chalupárčenie.

V záujmovom regióne okrem vyššie uvedených foriem cestovného ruchu sú veľmi dobré predpoklady aj pre kulinársku turistiku - návštevníkov územie OZ MAS Cergát - Váh

môže prilákať aj vychýrenou maďarskou a slovenskou kuchyňou. Kuchyňa mikroregiónu, ktorá je vzácnou zmesou tradícií a kultúr (ktoré sa na tomto území dlhodobo dotvárali), je oddávna založená na troch princípoch: vynikajúca kvalita surovín, generáciami k dokonalosti dopracované tradičné receptúry a dostatok času a poctivosti pri príprave jedál (varenie je doteraz v mnohých rodinách láskyplným obradom).

Mikroregión má turistický potenciál predovšetkým pre krátkodobú rekreáciu, najmä sezónnu rekreáciu a turistiku v letnom polroku. Ďalšou zaujímavosťou sú historické pamiatky, kostoly, kaplnky atď. V riešenom území majú veľkú tradíciu aj hody, fašiangové slávnosti – tieto každoročne organizované kultúrne podujatia tiež predstavujú zaujímavý turistický produkt.

Obce OZ momentálne nedisponujú kvalitnou materiálno-technickou základňou pre potreby rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, vidieckej turistiky a agroturistiky.

Zastúpenie ubytovacích a reštauračných zariadení, je jednou zo základných podmienok uskutočňovania aktívneho cestovného ruchu. V regióne OZ je málo ubytovacích a stravovacích zariadení s kvalitnými službami.

Ubytovacie služby v území OZ MAS Cergát - Váh:

- *v obci Tvrdošovce*
 - Host'ovský dom - 4 osoby – celoročná prevádzka,
 - Turistická ubytovňa – 52 osôb - celoročná prevádzka,
- *v obci Palárikovo*
 - Poľovnícky kaštieľ Palárikovo – hotel s kapacitou 46 lôžok a celoročnou prevádzkou,
 - Penzión Zuzana - penzión s kapacitou 10 lôžok a celoročnou prevádzkou.

Z lokalít OZ turistický význam majú:

- chránené územia (napr. prírodné rezervácie, chránená prírodná pamiatka - Palárikovská bažantnica),
- kaštieľ v Palárikove – po rozsiahlej rekonštrukcii kaštieľ slúži na ubytovanie ako hotel s kapacitou 46 lôžok v 12 apartmánach a 9 dvojlôžkových izbách. Na poschodí sú 2 rokovacie miestnosti. Na prízemí je veľká jedáleň zariadená v barokovom štýle pre 70 osôb, kde je možné podávať špeciality z diviny. Vedľa je malá jedáleň s kapacitou 30 osôb. Je možné poskytovať služby fitnescentra, sauny, masáž a perličkový bazén. Vlastníkom sú Lesy SR, š. p., ktorý v katastrálnom území obce Palárikovo okrem kaštieľa s Bažantnicou a 52 ha anglickým parkom vlastní aj poľovnícky revír Muflónia obora.
- jazdectvo – ktoré sa rozvíja spolu s chovom koní (napríklad Jazdiareň Palomino),
- historické a sakrálne stavby v obciach OZ,
- multikulturálny charakter územia a miestny folklór (folklórne a spevácke skupiny uchovávajú nehmotné kultúrne dedičstvo vo forme piesní, tanca).

Cestovný ruch v okolí mikroregiónu OZ

Host' – dovolenkár necestuje len do konkrétneho zariadenia alebo do konkrétneho mesta či obce, ale vníma príslušný región ako celok. Z týchto dôvodov sa nedá vnímať rozvoj cestovného ruchu v mikroregióne OZ izolovane od rozvoja cestovného ruchu v regióne a preto i tento materiál posudzuje stav a navrhuje rozvoj cestovného ruchu v tomto kontexte.

Širší priestor OZ sa vyznačuje diverzitou vidieckej krajiny, zachovalým jedinečným ľudovým umením, zvykmi a folklórom, čo vytvára priaznivé predpoklady pre rozvoj vidieckeho turizmu a agroturistiky.

V blízkosti územia OZ najvýznamnejšími turistickými cieľmi sú:

- mesto Nové Zámky – Nové Zámky sa nachádzajú na brehu rieky Nitra, mesto so 42 tis. obyv. je charakteristické najmä množstvom športových a oddychových centier,
- mesto Nitra – mesto je jedno z najdôležitejších centier kultúry a kresťanského života na Slovensku. Pôsobia tu dve stále divadelné scény (Divadlo A. Bagara, Bábkové divadlo), Ponitrianske múzeum a Nitrianska galéria. Nitra je zároveň významným výstavným centrom, kde sa konajú známe veľtrhy a výstavy (Agrokomplex, Autosalón, Nábytok a bývanie, Medzinárodný strojársky veľtrh). Najväčšou turistickou atrakciou je Nitriansky hrad (bol vyhlásený za národnú kultúrnu pamiatku v roku 1961) a mestská pamiatková rezervácia),
- obec Diakovce – termálne kúpalisko, rímskokatolícky kostol,
- obec Horné Saliby – termálne kúpalisko,
- lokality vínnej turistiky v blízkych obciach okresu Nové Zámky (ktoré sú súčasťou Nitrianskej kráľovskej vínnej cesty)
- Dunajská medzinárodná cykloturistická cesta,
- mesto Komárno – mesto je významným kultúrnym centrom (je sídlom mnohých kult. inštitúcií: Jókaiho divadlo, Univerzita Jánosa Selyeho) a hraničným priechodom do Maďarska; najväčšou turistickou atrakciou je Mestská pamiatková zóna, Národná kultúrna pamiatka - pevnostný systém Komárna a termálne kúpalisko,
- Chránená krajinná oblasť Dunajské luhy – Chránená krajinná oblasť Dunajské luhy bola ustanovená vyhláškou MŽP SR č. 81/1998 Z.z. o Chránenej krajinnnej oblasti Dunajské luhy z 3. marca 1998 s účinnosťou od 1. mája 1998. Chránená krajinná oblasť sa rozprestiera na Podunajskej nížine v geomorfologickom celku Podunajská rovina, vedľa slovensko - maďarského úseku Dunaja od Bratislavy až po Veľkolélsky ostrov v okrese Komárno. Pozostáva z piatich samostatných častí. Toto jedinečné územie celé sa nachádza na arecentnom agradačnom vale Dunaja. Systém agradačných valov a akumuláčnych depresíí s hustou sieťou riečnych ramien s prevahou sedimentačnej akumulácie vznikol ešte pred zásahmi do prírodného hydrologického režimu Dunaja
- mesto Komárom (Maďarsko) – liečebné kúpele.

Súčasná úroveň návštevnosti mikroregiónu OZ je nízka, cestovný ruch však má potenciál pre rozvoj. V blízkej budúcnosti prvoradou úlohou pre rozvoj cestovného ruchu v obci bude:

- rozvíjať a skvalitniť služby cestovného ruchu,
- rozvíjať kvalitnú propagáciu a marketingové aktivity produktov a tak zabezpečovať efektívne využitie už existujúcich, ako aj plánovaných služieb cestovného ruchu.

V ďalšom rozvoji rekreačnej funkcie mikroregiónu OZ veľké rezervy predstavujú:

- plánované cyklistické cesty, napojiť ich na nadregionálnu sieť,
- rozvoj služieb termálneho kúpaliska v obci Tvrdošovce.

V prvej etape je ale možné vybudovať termálne zariadenie – kúpeľno-relaxačné centrum na mieste súčasného termálneho kúpaliska s menšou kapacitou, na ktorú už obec Tvrdosovce vlastní projektovú dokumentáciu, kde je ale potrebné zabezpečiť financovanie stavby buď pomocou štrukturálnych fondov Európskej únie alebo cez súkromných investorov.

- Popíšte, zamestnanosť a nezamestnanosť – súčasná situácia a vývojové trendy v prepojení na vek a vzdelanie.

V obciach OZ bolo k poslednému Sčítaniu obyvateľov, domov a bytov z roku 2001 takmer 5222 ekonomicky aktívnych obyvateľov. Najviac ľudí – 21,81% - bolo zamestnaných v priemyselnej výrobe, nakoľko územie má silné ekonomické zázemie s diverzifikovanou podnikateľskou základňou. Vyše % obyvateľov pracuje v oblasti veľkoobchodu a maloobchodu, 10,47% v poľnohospodárstve a 5,15% obyvateľov je zamestnaných v stavebnej výrobe.

Zamestnanosť vo verejných inštitúciách je značná vo všetkých obciach. Verejné inštitúcie zahŕňajú verejnú správu, školstvo, zdravotníctvo a sociálne služby. Veľká časť obyvateľstva je zamestnaná vo verejných inštitúciách v okresnom meste, kde sa nachádza široké zastúpenie týchto inštitúcií.

Tabuľka 31: Bývajúce obyvateľstvo ekonomicky aktívne podľa odvetvia hospodárstva

Odvetvie hospodárstva	Jatov	Palárikovo	Tvrdošovce	Mikroregión OZ	V %
Poľnohospodárstvo, poľovníctvo a súvisiace služby	40	229	278	547	10,47
Lesníctvo, ťažba dreva a pridružené služby	-	58	6	64	1,23
Rybolov, chov rýb	-	-	-	0	0,00
Ťažba nerastných surovín	-	3	8	11	0,21
Priemyselná výroba	136	347	656	1139	21,81
Výroba a rozvod elektriny, plynu a vody	4	6	19	29	0,56
Stavebníctvo	38	46	185	269	5,15
Veľkoobchod a maloobchod, oprava motorových vozidiel, motocyklov a spotrebného tovaru	31	191	238	460	8,81
Hotely a reštaurácie	7	44	60	111	2,13
Doprava, skladovanie a spoje	16	321	160	497	9,52
Peňažníctvo a poisťovníctvo	1	26	21	48	0,92
Nehnuteľností, prenajímanie a obchodné služby, výskum a vývoj	12	86	69	167	3,20
Verejná správa a obrana, povinné sociálne zabezpečenie	33	155	167	355	6,80
Školstvo	12	95	89	196	3,75
Zdravotníctvo a sociálna starostlivosť	4	72	109	185	3,54
Ostatné verejné, sociálne a osobné služby	2	35	37	74	1,42
Súkromné domácnosti s domácim personálom	-	-	-	0	0,00
Exteritoriálne organizácie a združenia	-	-	-	0	0,00
EA bez udania odvetví	60	520	490	1070	20,49
Spolu	396	2 234	2 592	5222	100,00

Poznámka: údaje zo SODB 2001

Prameň: Štatistický úrad SR

V zamestnanosti medzi mužmi a ženami sú veľké rozdiely. Kým muži dominujú v odvetviach ako je poľnohospodárstvo, poľovníctvo a súvisiace služby, stavebníctve, výrobe a rozvoze elektriny, plynu a vody a v doprave, skladovaní a spojoch, ženy zase v školstve, zdravotníctve a sociálnej oblasti, čo je dané charakterom jednotlivých pracovných pozícií v rámci týchto odvetví a v požiadavkách na ich výkon.

Najvýznamnejším ukazovateľom situácie na trhu práce je miera nezamestnanosti, ktorá je jedným zo základných kritérií pre klasifikovanie problémových regiónov. Sprievodným javom vysokej miery nezamestnanosti je sociálna a ekonomická ohrozenosť.

Celková nezamestnanosť vykázala v posledných troch rokoch rastúci trend. Globálna ekonomická recesia a nízka reštrukturalizácia ekonomickej základne vyvolali aj v záujmovom regióne silný tlak na trh práce – nezamestnanosť je veľký sociálny problém územia. Miera nezamestnanosti v širšom okolí mikroregiónu, v okrese Nové Zámky je vyššia ako celoštátny priemer, ale aj ako krajský priemer: k 30.6.2011 v okrese Nové Zámky miera nezamestnanosť bola 13,63%, kým celoštátny priemer bol 12,98% (krajský priemer bol 12,39%).

K 30.6.2011 v mikroregióne OZ bolo 716 nezamestnaných (z toho 374 žien), miera nezamestnanosti bola mierne nad okresným priemerom (bola takmer 14%).

Vekovou skupinou, ktorá si ťažšie nachádza uplatnenie na trhu práce sú absolventi škôl a ľudia v pred dôchodkovom veku po strate zamestnania. Významnú skupinu osôb tvoria dlhodobo nezamestnaní. Najväčšie problémy súčasného trhu práce sú vysoká miera nezamestnanosti ľudí vo veku nad 40 rokov a dlhodobá nezamestnanosť (nezamestnanosť trvajúca dlhšie ako 12 mesiacov). Podľa dĺžky trvania nezamestnanosti prevláda dlhodobá nezamestnanosť – 42,60% nezamestnaných hľadá prácu už vyše 1 roka.

Vzdelanostná štruktúra nezamestnaných odhaľuje, že najzraniteľnejšie sú skupiny s najnižšou kvalifikáciou a vzdelaním. Z hľadiska dosiahnutého stupňa vzdelania najväčšiu skupinu tvoria vyučení uchádzači o zamestnanie. Mnoho obyvateľov cestuje za prácou a pracujú za hranicami Slovenskej republiky.

Nízky stupeň vzdelania predstavuje hlavnú prekážku pri uplatnení sa na trhu práce. Vysoká nezamestnanosť osôb s nízkym vzdelaním svedčí o štrukturálnych zmenách v dopyte po práci a jeho orientácii na kvalifikovanú a kvalifikačne flexibilnú pracovnú silu.

Tabuľka 32: Počet UoZ v území OZ k 30.6.2011

Obec	Počet UoZ	z toho ženy
Jatov	46	25
Palárikovo	324	161
Tvrdošovce	346	188
Územie OZ	716	374

Prameň: UPSVAR, Nové Zámky, 2011

Tabuľka 33: Bývajúce obyvateľstvo ekonomicky aktívne podľa spoločenskej skupiny

Obec		Zamestnane pracujúci za mzdu, plat, iný druh odmeny				Členovia produktých družstiev	Podnikatelia		Vypomáhajúci v rod. podniku	Ostatní a nezistení	Ekonomicky aktívni	
		v štátnom podniku	v súkromnom podniku	v poľnoh. družstve alebo inej druž. organizácii	u iného zamestnávateľa		bez zamestnancov	so zamestnancami			spolu	z toho robočníci
Jatov	spolu	129	150	10	9	2	23	7	1	65	396	258
	v %	32,6	37,9	2,5	2,3	0,5	5,8	1,8	0,3	16,4	100	65,2
Palárikovo	spolu	855	638	150	17	10	64	67	4	429	2 234	1 104
	v %	38,3	28,6	6,7	0,8	0,4	2,9	3	0,2	19,2	100	49,4
Tvrdošovce	spolu	880	793	271	24	5	114	77	2	426	2 592	1 589
	v %	34	30,6	10,5	0,9	0,2	4,4	3	0,1	16,4	100	61,3
Mikroregión OZ: SPOLU		1864	1581	431	50	17	201	151	7	920	5222	2951

Poznámka: údaje zo SODB 2001

Prameň: Štatistický úrad SR

Tabuľka 34: Štruktúra evidovaných nezamestnaných podľa najvyššieho ukončeného stupňa vzdelania k 30.6.2011

Obec	spolu	Počet UoZ v tom s dosiahnutým najvyšším vzdelaním									
		nedokon. základné a bez vzd. (st.vzd. 0)	úplné základné (st.vzd. 1)	vychovanie (st.vzd. 2)	stredné odborné bez maturity (st.vzd. 3)	úplné stredné s maturitou (st.vzd. 4)	úplné stredné všeob.s mat. (st.vzd. 5)	úplné stredné odb. s mat. (st.vzd. 6)	vyššie (st.vzd. 7)	vysoko- školské (st.vzd. 8)	vedecká výchova (st.vzd. 9)
Jatov	46	0	16	20	0	3	0	7	0	0	0
Palárikovo	324	1	93	124	3	26	11	45	5	16	0
Tvrdošovce	346	2	117	127	4	24	11	43	6	12	0
Územie OZ	716	3	226	271	7	53	22	95	11	28	0

Prameň: UPSVAR, Nové Zámky, 2011

Tabuľka 35: Štruktúra UoZ podľa klasifikácie posledného zamestnania k 30.6.2011

Obec	Počet UoZ											
	spolu	v tom s posledným zamestnaním										
		KZAM 1	KZAM 2	KZAM 3	KZAM 4	KZAM 5	KZAM 6	KZAM 7	KZAM 8	KZAM 9	KZAM 0	KZAM A
Jatov	46	0	0	0	1	2	0	2	1	16	0	24
Palárikovo	324	1	5	9	15	10	1	27	14	82	0	160
Tvrdošovce	346	1	4	10	11	19	0	21	12	73	0	195
Územie OZ	716	2	9	19	27	31	1	50	27	171	0	379

KZAM 1 - ZÁKONODARCOVIA, VEDÚCI A RIADIACI ZAMESTNANCI
KZAM 2 - VEDECKÍ A ODBORNÍ DUSEVNÍ ZAMESTNANCI
KZAM 3 - TECHNICKÍ, ZDRAVOTNÍCKI, PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI A ZAMESTNANCI V PRÍBUŽNÝCH ODBOROCH
KZAM 4 - NIŽŠÍ ADMINISTRATÍVNI ZAMESTNANCI (ÚRADNÍCI)
KZAM 5 - PREVÁDZKOVÍ ZAMESTNANCI V SLUŽBÁCH A V OBCHODE
KZAM 6 - KVALIFIKOVANÍ ROBOTNÍCI V POĽNOHOSPODÁRSTVE, LESNÍCTVE A V PRÍBUŽNÝCH ODBOROCH

KZAM 7 - REMESELNÍCI A KVALIFIKOVANÍ VÝROBCOVIA, SPRACOVATELIA, OPRÁVÁRI
KZAM 8 - OBSLUHA STROJOV A ZARIADENÍ
KZAM 9 - POMOCNÍ A NEKVALIFIKOVANÍ ZAMESTNANCI
KZAM 0 - PRISLUŠNÍCI ARMÁDY (profesionálni vojaci)
KZAM A - OSOBY BEZ PRAC/ZARADENIA

Prameň: UPSVAR, Nové Zámky, 2011

Tabuľka 36: Štruktúra evidovaných nezamestnaných podľa doby evidencie k 30.6.2011

Obec	Počet UoZ							
	spolu	v tom s dĺžkou evidencie						
		do 3 mes.	4-6 mes.	7-9 mes.	10-12 mes.	13-24 mes.	25-48 mes.	nad 48 mes.
Jatov	46	10	9	5	3	7	8	4
Palárikovo	324	68	80	25	28	58	42	23
Tvrdošovce	346	79	56	30	18	88	43	32
Územie OZ	716	157	145	60	49	153	93	59
V %	-	21,93	20,25	8,38	6,84	21,37	12,99	8,24

Prameň: UPSVAR, Nové Zámky, 2011

Tabuľka 37: Veková štruktúra evidovaných nezamestnaných k 30.6.2011

Obec	Počet UoZ										
	spolu										
		do 19 r.	20-24 r.	25-29 r.	30-34 r.	35-39 r.	40-44 r.	45-49 r.	50-54 r.	55-59 r.	60r. a viac
Jatov	46	1	8	3	2	5	5	6	7	9	0
Palárikovo	324	9	46	30	33	33	37	46	48	40	2
Tvrdošovce	346	9	45	31	38	55	38	50	45	31	4
Územie OZ	716	19	99	64	73	93	80	102	100	80	6

Prameň: UPSVAR, Nové Zámky, 2011

- Vyplňte, Prílohu č.1 Socio - ekonomická charakteristika (uved'te aj zdroj čerpania informácií) Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Vid' Príloha č. 1.

KAPITOLA 3: ANALÝZY

3.1 SWOT analýza

- Vypracujte tabuľku SWOT analýzy.

Silné stránky	Slabé stránky
<i>Ekonomika</i> - dobrá geografická poloha - blízkosť miest – inovačných pólov rastu Nové Zámky a Šaľa - atraktívna príroda – chránené územia - veľmi úrodná pôda - vhodný prírodný potenciál pre diverzifikáciu poľnohospodárskej výroby - existencia životaschopných a kvalitných poľnohosp. podnikov s dlhoročnou tradíciou - fundovaní odborníci v oblasti poľnohospodárstva - dobrý potenciál pre vidiecky turizmus, turistiku a agroturistiku - ideálny terén na cykloturistiku - veľkí zamestnávateľia v okolí mikroregiónu OZ - tradičné športové a kultúrne podujatia v obciach - zachované prvky ľudovej tradície a kultúrne pamiatky - dobrý vzťah samospráva – podnikateľ <i>Životné prostredie</i> - dobrá kvalita živ. prostredia - existencia chránených prírodných území a biotopov európskeho a národného významu - separovaný zber odpadov <i>Spoločnosť</i> - snaha o zachovanie tradícií - tradícia spolupráce obcí - existencia viac mikroregionálnych združení - región OZ MAS Cergát -Váh získava obyvateľstvo migráciou - priateľskí a pracovití ľudia	<i>Ekonomika</i> - nízka kúpyschopnosť obyvateľov - vysoká nezamestnanosť - málo spojov verejnej dopravy (večerné, víkendové) - málo ubytovacích a stravovacích kapacít - málo služieb v cestovnom ruchu - málo pracovných príležitostí v mieste bydliska - nepripravenosť miestnych podnik. subjektov v oblasti cestovného ruchu - nie je práca pre starších a nízko vzdelaných - absencia cyklotrás - absencia doplnkových služieb cestovného ruchu - nedostatočná úroveň spoločného marketingu územia - neexistujú konkrétne produkty cestovného ruchu - nízka miera inštitucionalizácie cestovného ruchu v regióne - nedostatočná pripravenosť podnikateľských subjektov a mimovládnych organizácií pri prípravách projektov a zavádzaní inovačných metód <i>Životné prostredie</i> - smeti v chotári, existencia čiernych skládok - nízky podiel obcí a domácností napojených na verejnú kanalizáciu - nízke environmentálne povedomie obyvateľov <i>Spoločnosť</i> - rozpočty obcí sú poddimenzované a neumožňujú realizovať investičné zámery - nezáujem o verejný život - bytový problém mladých - malé školy zanikajú - málo verejných internetových miest - chýbajú detské ihriská - zlý technický stav miestnych komunikácií - chýbajú chodníky - starnutie obyvateľstva - nedostatok a zlý technický stav infraštruktúry v oblasti kultúry, športu a rekreácie - absencia vybraných sociálnych služieb

Príležitosti	Ohrozenia
<i>Ekonomika</i> - hospodársky rast a oživenie ekonomiky Slovenska zabezpečí nové perspektívy pre obyvateľov územia - efektívne čerpanie prostriedkov z fondov EÚ a domácich zdrojov – nové inovatívne projekty vytvoria nové možnosti - rastúci záujem o prímestskú rekreáciu - vstup zahraničných firiem do ekonomiky územia - dobudovaním prvkov technickej infraštruktúry zabezpečiť ďalší rozvoj podnikateľských aktivít v obci <i>Životné prostredie</i> - poľnohospodárstvo priaznivé pre životné prostredie - zavádzanie nových technológií pri zhodnocovaní a recyklácii odpadov - využívanie alternatívnych zdrojov energie - zlepšenie poradenstva, propagácie a výchovy v oblasti životného prostredia <i>Spoločnosť</i> - migrácia z okolitých miest zlepší demografické zloženie - intenzívnejšia spolupráca v rámci územia - posilnenie obytnej funkcie obcí podporovaním IBV a výstavby nájomných bytov - rekonštrukcia a modernizácia existujúcich školských a predškolských zariadení - budovanie viacúčelových športovo – oddychových areálov a detských ihrísk v obciach - skrášlenie a úprava verejných priestranstiev v obciach - dobudovanie a rekonštrukcia miestnych komunikácií a chodníkov v obciach - vybudovanie cykloturistických trás v mikroregióne - spolupráca a koordinovaný postup pri presadzovaní rozvojových zámerov prostredníctvom rozvoja a inštitucionalizácie medzisektorových partnerstiev - zvyšovanie účasti občanov na rozhodovaní a riadení rozširovaním informatizácie, sieťovaním informačných systémov	<i>Ekonomika</i> - nízky záujem o rozvojové projekty - administratívna náročnosť prípravy a realizácie projektov - netransparentné prideľovanie grantov - nedostatok miestneho kapitálu neumožní realizovať rozsiahlejšie programy - v území sa nepodarí vytvoriť odbornú kapacitu pre rozvojové programy - nedostatok finančných prostriedkov na dobudovanie a udržiavanie technickej a sociálnej infraštruktúry - útlm poľnohospodárstva - nevysporiadané vlastnícke vzťahy - dopady hospodárskej krízy - zaostávanie v rozvoji cestovného ruchu - rastúca konkurencia na trhu cestovného ruchu <i>Životné prostredie</i> - pomalá likvidácia čiernych skládok - apatia väčšiny verejnosti k otázkam o životnom prostredí - úbytok ornej pôdy a zhoršovanie jej kvality - nedostatočné zabezpečenie zachovania a obnovy zelene pri nových investíciách - prehlbujúce sa znečisťovanie životného prostredia divokými skládkami <i>Spoločnosť</i> - reforma verejnej správy (hlavne pre malé obce) - nepriaznivý demografický vývoj - nezáujem ľudí o veci verejné – konzumný spôsob života - nevyužitie chátrajúcich objektov kultúrneho a historického významu - nedostatok finančných prostriedkov na dobudovanie a udržiavanie technickej a sociálnej infraštruktúry - nedostatočná ochota obyvateľstva prispôbiť sa novým podmienkam a nárokom - úpadok kultúry a tradícií - zvyšujúci sa počet občanov (trvalo) odkázaných na sociálnu pomoc (napríklad starších občanov, ťažko zdravotne postihnutých a podobne)

- Uved'te, použité postupy pri príprave SWOT analýzy, metódy stanovenia jednotlivých zdrojov SWOT analýzy, informačné zdroje a celkový dopad SWOT analýzy pre územie verejno-súkromného partnerstva (MAS) – prepojenie SWOT analýzy na os 4 PRV.

Metodickým základom pre zostavenie SWOT analýzy bola situačná analýza, teda mapovanie všetkých existujúcich zdrojov v území, výstupy z realizovaných hĺbkových rozhovorov a dotazníkového prieskumu, ako aj taktiež výstupy z verejných obecných stretnutí, ktoré prebiehali v každej obci. Zber a spracovanie auditov zdrojov prebiehal od februára 2011 do mája 2011, hĺbkové rozhovory boli realizované v mesiaci jún 2011. Verejné obecné stretnutia boli realizované v júli a auguste 2011. Pri zostavovaní analýzy sme všetky jej časti posudzovali z hľadiska vnútorných a vonkajších vplyvov, keďže územie OZ je z pohľadu metodiky sociálnoekonomického rozvoja otvoreným systémom.

Zo SWOT analýzy jasne vyplýva potreba využitia existujúceho bohatého kultúrno-historického potenciálu pre rozvoj vidieckej turistiky a agroturistiky v špecifickom prostredí v susedstve krajského centra a dobudovanie infraštruktúry verejných služieb a riešenia kvality životného prostredia.

- Popíšte, ako bola verejnosť (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) zapojení do procesu tvorby SWOT analýzy (napr.: ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese.

Verejnosť sa na procese tvorby analýzy zúčastnila prostredníctvom verejných stretnutí a dotazníkových prieskumov. Cieľom použitia uvedených nástrojov bolo získať informácie o potrebách, záujmoch, problémoch a očakávaniach verejnosti za účelom získania podkladov pre definovanie silných a slabých stránok, problémov a priorít rozvoja mikroregiónu OZ.

Dotazníkový prieskum, hĺbkové rozhovory a stretnutia v 3 obciach znamenali jedinečnú príležitosť spätnej väzby priamo od obyvateľov. Z hľadiska kvality života v obciach oslovení miestni ľudia - respondenti neboli pesimisti, drvivá väčšina považovala stav za priemerný a pomer ostatných odpovedí bol takmer vyrovnaný.

Odpovede na otázku "Čo sa Vám páči vo Vašej obci a v jej okolí"

Obyvatelia územia OZ boli najviac spokojní s polohou alebo prírodnými podmienkami svojej obce. Ocenili tak rieky, ako aj krajinu (napriek intenzívnemu poľnohospodárstvu sú aj významné chránené územia). Druhú významnú skupinu tvorili verejné priestranstvá a miestne zariadenia. Prejavilo sa to zvlášť v obciach, v ktorých sa v posledných rokoch s pomocou podporných fondov Európskej únie, alebo z vlastných zdrojov podarilo obnoviť verejné priestranstvá a budovy. Tak isto boli kladne hodnotené nájomné byty, postavené v uplynulých rokoch. Respondenti hodnotili aj činnosť miestnych organizácií a všímali si aj prácu samosprávy.

Odpovede na otázku „Čo sa Vám nepáči vo Vašej obci a v jej okolí?“

Obyvatelia územia OZ boli najviac nespokojní so stavom miestnych verejných zariadení, po nich nasledovali stav verejných priestranstiev (nedbalosť obyvateľov, nelegálne skládky

v chotári), zlá technická infraštruktúra (napr. absencia kanalizácie, chodníkov), nedostatok služieb, nezamestnanosť, dostupnosť obcí s verejnou dopravou s večernými a víkendovými autobusovými spojmi.

Odpovede na otázku „Ktorá téma by sa mala riešiť ako prvá pre zlepšenie kvality života vo Vašej obci?“

Odpovede týkali zlepšenie života v nasledujúcich oblastiach:

- rozvoj hospodárstva
- verejné služby (školsťvo, zdravotníctvo, sociálne veci)
- využitie voľného času (možnosti športovania, zábavy a kultúrneho vyžitia)
- ochrana životného prostredia
- infraštruktúra
- tréningy, školenia, poradenstvo
- činnosť samosprávy a neziskových organizácií
- dostupnosť bytov a stavebných parciel

Rozvoj hospodárstva respondenti predstavujú predovšetkým vytvorením miestnych pracovných príležitostí. Z tohto hľadiska sú často pomenované aj konkrétne skupiny, hlavne matky s mladými deťmi a mládež. Často sa vyskytuje aj podpora malých podnikateľov – napr. vytvorením priestorov v prázdnych obecných budovách. Objavila sa široká škála návrhov na rozvoj cestovného ruchu (vybudovanie cyklotrás + rozvoj služieb cest. ruchu).

Vo verejných službách sa požiadavky sústreďovali okolo rozšírenia a skvalitnenia zdravotníckych služieb a školského vyučovania. V sociálnej oblasti najčastejšie odznali požiadavky na skvalitnenie opatrovateľskej služby, zabezpečovania stravovania, ľahšej dochádzky do strediskových obcí pri návšteve inštitúcií. Vo väčších obciach boli návrhy na zriadenie domova dôchodcov (aj ako tvorbu prac. príležitostí) alebo denného stacionára.

Vo využití voľného času najviac požiadaviek boli zaznamenané na spestrenie kultúrnych podujatí pre rôzne generácie a zvýšenie účasti na akciách, resp. zlepšenia využitia kultúrnych domov. V športovej oblasti je potreba rozšírenia možností športovania – najčastejšie vybudovaním malých viacúčelových ihrísk a využívaním telocviční. Objavila sa široká škála návrhov aj výstavbu (alebo rekonštrukcia) detských ihrísk a zriadenie verejných internetových bodov.

V ochrane životného prostredia prevládali návrhy na zníženie problémov s odpadkami – tresty, zberné dvory, viac smetných košov, častejšie kontajnerové zbery, osvetové kampane, rozšírenie separovaného zberu, rekultivácia starých skládok. Keďže na území časť obcí nemá vybudovanú kanalizáciu, všeobecne sa prejavovali problémy vypúšťania odpadových vôd a potreba vybudovania kanalizácie.

Z hľadiska infraštruktúry jednoznačne dominuje potreba výstavby kanalizácie, rekonštrukcia miestnych ciest, výstavba chodníkov a riešenie odvádzania dažďovej vody. V niektorých obciach je nestabilná elektrická sústava a verejné osvetlenie je zaostalé. Kamiónová doprava a rýchla jazda automobilov je tiež rozšíreným problémom. Medzi blízkymi obcami by na mnohých miestach radi videli cyklotrasy.

Od samosprávy požadujú hlavne viac informácií, častejšie obecné stretnutia, resp. priateľskejší prístup zamestnancov obecných úradov. V súvislosti s miestnymi neziskovými organizáciami sme najčastejšie zaznamenali názory, že obyvatelia majú veľmi málo informácií o ich činnosti.

Bývanie chcú riešiť takmer všade prípravou stavebných pozemkov, ktoré by boli ponúkané pre miestnych za prijateľné ceny. V posledných rokoch v mnohých obciach

postavili nájomné byty, zatiaľ na všeobecnú spokojnosť a preto obyvatelia aj v ostatných obciach požadujú takéto riešenie.

- Popíšte, úlohy a zodpovednosť jednotlivých subjektov pri príprave a spracovaní SWOT analýzy (ak sa na spracovaní podieľali externí odborníci, uveďte ich identifikačné údaje a spôsob spolupráce).

Na príprave a zostavovaní SWOT analýzy participovali okrem zástupcov územia a aktérov miestneho rozvoja aj miestny manažér, vonkajší experti projektu ako aj metodička/odborníčka pre komunitný rozvoj. Pozícia a úloha miestneho manažéra spočívala v odbornom vedení pracovnej skupiny počas celého procesu, príprave a facilitácii pracovných stretnutí členov verejno-súkromného partnerstva, teda miestny manažér viedol skupinu od vízie až k definovaniu strategického cieľa, strategických priorít, špecifických cieľov a opatrení až po aktivity. Miestny manažér zabezpečoval aj komunikáciu so všetkými účastníkmi rozvojového procesu a zástupcami obcí, podnikateľských subjektov, ako aj záujmových združení. V jeho kompetencii bol aj vecná a obsahová príprava stretnutí, realizácia záznamov z pracovných stretnutí, prezenčných listín a pozvánok. V pozícii miestneho manažéra bola Ing. Marián Tóth (starosta obce Tvrdosovce). Na pozícii vonkajších expertov pôsobili počas celého procesu prípravy a vypracovania Integrovannej stratégie rozvoja územia Ing. Andrea Fialová a Mgr. Gábor Lelkes PhD. Metodické vedenie počas celej realizácie projektu zabezpečovala hlavná Ing. Ema Vasiová (riaditeľka Regionálnej rozvojovej agentúry Komárno).

- Vyplňte, Prílohu č.7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Vid' Príloha č. 7

3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít

- Uveďte, analýzu problémov územia verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Potreba určenia kľúčových problémov bola uskutočnená na základe nevyhnutnosti čo najväčšej adresnosti ISRÚ OZ MAS Cergát - Váh. Samotné stanovenie problémov územia verejno-súkromného partnerstva bolo zrealizované v júli 2011 na spoločnom stretnutí pracovnej skupiny, kde boli identifikované nasledovné najmarkantnejšie problémy územia verejno-súkromného partnerstva:

- ✓ Nedostatočné využívanie prírodných zdrojov
- ✓ Nedostatočné využitie potenciálu územia pre rozvoj cestovného ruchu
- ✓ Neupravené voľné priestranstvá a vzhľad krajiny
- ✓ Nevyužitie a schátralé obecné objekty
- ✓ Absencia cyklotrás
- ✓ Slabá propagácia územia
- ✓ Slabá spolupráca a koordinácia medzi obcami
- ✓ Existencia čiernych skládok

- ✓ Absencia kanalizačnej siete
- ✓ Chýbajúce komplexné sociálne služby
- ✓ Nedostatočná infraštruktúra voľného času
- ✓ Miestne komunikácie a chodníky v zlom technickom stave
- ✓ Nedostatok kultúrnospoločenských a športových aktivít v obci
- ✓ Nevysporiadané majetkovoprávne vzťahy
- ✓ Slabý záujem obyvateľov o veci verejné

Na základe skúseností auditu zdrojov, dotazníkového prieskumu, stretnutí v obciach a 1. stretnutia MAS boli zostavené nasledovné **klúčové problémy** (bez poradia):

- 1. Nedostatočne vybudovaná technická infraštruktúra**
- 2. Nedostatky miestnej občianskej vybavenosti**
- 3. Málo domácich pracovných príležitostí**
- 4. Nevyužívanie potenciálu územia pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu – nízka návštevnosť regiónu**

Účastníci stretnutia po prerokovaní možných spôsobov riešení sa dohodli, že vzhľadom na vysokú aktuálnosť vymedzených klúčových problémov nebudú porovnávať ich stupeň závažnosti a zároveň sa domnievali, že je v ich silách hľadať spôsoby riešenia. Preto ďalšia činnosť MAS, ako aj tvorba stratégie bude usmerňovaná v tomto zmysle.

Z vyššie uvedených klúčových problémov boli na základe diskusie s členmi partnerstva vybrané tieto rozvojové priority:

- **Obnova a rozvoj obcí**
- **Rozvoj odborného vzdelávania a partnerstva**
- **Vidiecky cestovný ruch**

- Uved'te, použité postupy pri príprave problémovej analýzy.

Analýza problémov má za cieľ identifikovať klúčové problémy územia, ktoré sú základom pre rozvojové priority. Pri ich definovaní vychádzame z auditu zdrojov a zo SWOT analýzy a ich výber je najdôležitejším krokom v strategickom plánovaní a zostavení stratégie. Rozvojové – strategické priority reflektujú klúčové problémy a predstavujú oblasti intervencie, v ktorých sa budú koncentrovať plánované financie, personálne a materiálne zdroje.

Problémová analýza bola spracovaná metódou koncepčného mapovania. Pri príprave problémovej analýzy bola používaná metóda brainstorming - na pracovných stretnutiach boli jednotlivými pracovnými skupinami spracované stromy problémov, ktoré pri zohľadnení auditu územia a SWOT analýzy, identifikovali klúčové problémy v území, ktoré následne boli prezentované všetkým prítomným. Nakoniec boli do nich zapracované pripomienky a zverejnené na pripomienkovanie verejnosti. Identifikované klúčové problémy tvorili základ pre definovanie priorít, strategického cieľa, špecifických cieľov ale aj opatrení.

Z analýzy silných a slabých stránok vyplývajú problémy, s ktorými sa región stretáva a ktoré musí riešiť. Pre identifikáciu problémov, ich príčin a riešení sa dajú použiť viaceré techniky, zástupcovia územia OZ pod vedením skúseného facilitátora pracovali aj s technikou logickej párovej matrice.

- Popíšte, ako bola verejnosť (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) zapojení do procesu tvorby problémovej analýzy (napr.: ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese.

Počas celého procesu plánovania a zostavovania Integrovannej stratégie rozvoja územia zástupcovia obcí a manažéri zabezpečili zapájanie sa čo najširšieho okruhu občanov do tohto procesu. Zapájanie verejnosti malo význam hlavne kvôli tomu, aby občania získali pocit vlastníctva za rozvojový proces a prevzali zodpovednosť za jeho jednotlivé kroky. Vedenie OZ vytvorilo také prostredie, že každý bol včas informovaný o procese spoločného plánovania ďalšieho rozvoja územia (pričom celý proces bol otvorený pre každého, kto mal záujem sa doň zapojiť).

Pre informovanie a zapájanie občanov v území OZ boli používané nasledovné metódy:

- Organizovanie stretnutí s občianskymi združeniami, podnikateľmi a predstaviteľmi samospráv, s občanmi a aktívnymi lídrami
- Organizovanie prieskumov verejnej mienky – dotazníkový prieskum, hĺbkové rozhovory
- Propagácia projektu - infolisty na obecných tabuliach, správy na webových stránkach obcí.

Pre potreby zostavenia SWOT analýz boli naplánované v každej obci občianskeho združenia verejné obecné stretnutia, ktorých sa zúčastnili zástupcovia verejného sektora, mimovládnych združení, členovia záujmových združení, podnikatelia, dôchodcovia, ale aj študenti a mladí ľudia.

Konečná problémová analýza bola zostavená na jednom stretnutí, kde sa celý proces spoločného plánovania a programovania posúvala z úrovne lokálnej na úroveň regionálnu. Na tomto stretnutí identifikovali zástupcovia všetkých obcí a sektorov problémy, s ktorými sa stretávajú a ktoré potrebujú riešiť. Následne po vzájomnom porovnaní z hľadiska urgency a potreby riešenia definovali kľúčové problémy, z ktorých po diskusii a vzájomnej dohode identifikovali tri rozvojové priority.

- Popíšte, úlohy a zodpovednosť jednotlivých subjektov pri príprave a spracovaní problémovej analýzy (ak sa na spracovaní podieľali externí odborníci, uveďte ich identifikačné údaje a spôsob spolupráce).

Na príprave a zostavovaní SWOT analýzy participovali okrem zástupcov územia a aktérov miestneho rozvoja aj miestny manažér (Ing. Marián Tóth) a vonkajší experti projektu (Ing. Andrea Fialová, Mgr. Gábor Lelkes PhD., Ing. Ema Vasiová).

Pozície a úlohy vonkajších expertov spočívali v odbornom vedení pracovnej skupiny počas celého procesu, príprave a facilitácii pracovných stretnutí členov verejno-súkromného partnerstva, teda experti viedli skupinu od vízie až k definovaniu strategického cieľa, strategických priorít, špecifických cieľov a opatrení až po aktivity. Komunikáciu so všetkými účastníkmi rozvojového procesu a zástupcami obcí, podnikateľských subjektov, ako aj záujmových združení zabezpečoval miestny manažér. V jeho kompetencii bol aj vecná a obsahová príprava stretnutí, realizácia záznamov z pracovných stretnutí, prezenčných listín a pozvánok.

Analýza problémov má za cieľ identifikovať kľúčové problémy územia, ktoré sú základom pre rozvojové priority. Pri ich definovaní vychádzame z auditu zdrojov a zo SWOT

analýzy a ich výber je najdôležitejším krokom v strategickom plánovaní a zostavenia stratégie.

Rozvojové – strategické priority reflektujú kľúčové problémy a predstavujú oblasti intervencie, v ktorých sa budú koncentrovať plánované financie, personálne a materiálne zdroje.

NÁVRHOVÁ ČASŤ

KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

4.1 Integrovaná stratégia rozvoja územia (strategické plánovanie)

- Uvedte, postupy a harmonogram spracovania Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Pri strategickom plánovaní ide o rámcový pohľad na rozvoj územia verejno-súkromného partnerstva (MAS), ktorý zahŕňa aj širšie väzby v regióne (napr. prítomnosť a zámery väčšieho mesta, ktoré nie je súčasťou verejno-súkromného partnerstva (MAS) a prepojenie s vyššou regionálnou stratégiou) a venuje sa aj témam, ktoré nie je možné riešiť prostredníctvom osi 4 PRV (určuje demarkačné línie). Zdôvodnením integrovaného prístupu je vyššia efektívnosť a cielenosť použitia finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, a zabezpečenie vzájomnej súčinnosti finančných tokov do územia pre naštartovanie jeho endogénneho rozvoja.

Pri spracovaní Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ boli použité metódy a postupy práce založené na interaktívnom a participatívnom prístupe k strategickému plánovaniu (prístup zdola-nahor, multisektorový prístup, využitie lokálnych zdrojov), čo zabezpečuje integrovaný a endogénny rozvoja vidieka.

Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ bola spracovávaná za širokej účasti rôznych skupín miestnych obyvateľov a zástupcov obcí (mládež, študenti, dôchodcovia, zástupcovia záujmových organizácií – spoločenských, kultúrnych a športových organizácií, predstavitelia verejného sektora – poslanci a starostovia, ako aj podnikatelia vo všetkých sektoroch a odvetviach) takže možno konštatovať, že táto stratégia odzrkadľuje reálne potreby a rozvojové zámery daného územia.

Proces zhotovenia integrovanej stratégie metodicky pozostával z nasledovných etáp:

1. „**Miestna (lokálna) etapa**“ – časť procesu, ktorá bola realizovaná na úrovni jednotlivých obcí prebiehala formou viacerých krokov:

⇒ **Mapovanie (audit) zdrojov**

- **zber sekundárnych zdrojov** - informácie získavané na úrovni inštitúcií, napr. Štatistický úrad SR, ÚPSVaR, Obvodné úrady, Obecné úrady a pod. Tieto informácie sa týkali demografických, materiálnych, prírodných a ekonomických zdrojov.

- **zber primárnych zdrojov** – tieto sa realizovali na úrovni občanov, podnikateľov alebo jednotlivcov (súkromné a verejné investičné mapy, informácie o záujmových združeniach, databázy zručných ľudí, databázy významných rodákov a iné.)

⇒ **Spracovanie auditu zdrojov** – popis situačnej analýzy podložený grafickým a tabuľkovými spracovaním existujúcich zdrojov v území

⇒ **Realizácia dotazníkového prieskumu** – na úrovni jednotlivých občanov a rodín, pričom výstupy slúžia ako podklady k zostaveniu SWOT analýzy a vízie.

⇒ **Verejné obecné stretnutia**, realizované v každej obci OZ, ktoré boli moderované facilitátorom – diskusie o súčasnej kvalite života a o predstavách občanov o budúcnosti v horizonte 20 rokov a diskusia k slabým a silným stránkam obce, ako aj rozvojovým príležitostiam a možným prekážkam ďalšieho rozvoja obce.

2. „**Územná (regionálna) etapa**“ – časť procesu, ktorá obsahovala vlastný proces strategického plánovania so zástupcami OZ, pričom bola dodržaná zásada prístupu LEADER - zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového museli byť zastúpení s

min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov. Táto etapa sa skladala z nasledovných krokov:

- ⇒ **Zostavenie vízie a SWOT analýzy územia** na základe sumarizácie výstupov z obecných vízií a SWOT analýz, ako aj na základe situačnej analýzy podporenej názormi respondentov v realizovanom dotazníkovom prieskume - jedno stretnutie moderované facilitátorom
- ⇒ **Zostavenie problémovej analýzy** - identifikácia kľúčových problémových okruhov a zadefinovanie rozvojových prioritných oblastí, do ktorých bude nasmerovaná intervencia do roku 2015 - jedno stretnutie moderované facilitátorom
- ⇒ **Zostavenie strategického rámca a akčného plánu** – kľúčové priority, strategický cieľ a špecifické ciele v rámci každej priority v opatreniach PRV SR ako aj operačných programov NSRR SR v rámci každého špecifického cieľa, zostavenie akčného plánu - dve stretnutia moderované facilitátorom
- ⇒ **Zostavenie finančnej tabuľky** – rozdelenie finančných prostriedkov pre opatrenia PRV SR zaradené do integrovanej stratégie (opatrenia osi 3 PRV), financií pre chod miestnej akčnej skupiny a projektov spolupráce (opatrenia osi 4 PRV) - jedno stretnutie moderované facilitátorom
- ⇒ **Zostavenie monitorovacieho a hodnotiaceho rámca stratégie** – jedno stretnutie moderované facilitátorom
- ⇒ **Zostavenie implementačného rámca stratégie** - jedno stretnutie moderované facilitátorom

Tabuľka AA: Prehľad uskutočnených stretnutí a podujatí v rámci spracovania integrovanej stratégie MAS Cergát - Váh

Dátum	Miesto konania	Téma, forma stretnutia
20.7.2011	Tvrdošovce	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva
26.7.2011	Jatov	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva
16.8.2011	Palárikovo	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva
25.8.2011	Tvrdošovce	Konečná problémová analýza
2.9.2011	Jatov	Zostavenie strategického rámca a akčného plánu
8.9.2011	Jatov	Zostavenie strategického rámca a akčného plánu
27.9.2011	Palárikovo	Zostavenie finančnej tabuľky
12.9.2011	Tvrdošovce	Zostavenie hodnotiaceho a monitorovacieho rámca
20.9.2011	Palárikovo	Zostavenie implementačného rámca
27.10.2011	Tvrdošovce	Valné zhromaždenie

4.1.1 Vízia, strategický cieľ, strategické priority a špecifické ciele

- Popíšte, zmeny oproti doterajšej praxi riešenia miestnych problémov, vymenujte inovačné aktivity a popíšte spôsob využitia miestneho potenciálu pre inovácie.

Základnou metódou, ktorá bola v procese prípravy Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ uplatnená je participácia - zapájanie širokej verejnosti do rozvojového procesu. Táto metóda bola v území OZ prvý krát ako inovatívna metóda použitá nasledovným spôsobom:

- ⇒ organizovanie individuálnych stretnutí s mimovládnyimi organizáciami, občianskymi združeniami, podnikateľmi a predstaviteľmi samospráv, s občanmi a aktívnymi lídrami,
- ⇒ organizovanie prieskumov verejnej mienky (konkrétne dotazníkový prieskum a hĺbkové rozhovory s vybranými lídrami územia),
- ⇒ propagácia projektu (infolisty na obecných tabuliach, správy na webe obcí).

Okrem týchto spomínaných podporných aktivít mobilizácie ľudského potenciálu sa v procese zostavovania integrovanej stratégie postupovalo podľa osvedčených nástrojov pre strategické plánovanie.

Integrovaná stratégia miestneho rozvoja daného územia v sebe zahŕňa viacero inovačných aktivít – inovácie sa prejavili v týchto aspektoch:

- *zmena v myslení ľudí (od individuálneho k spoločnému),*
- *proces tvorby stratégie založený na interaktívnom a participatívnom prístupe - zapájanie verejnosti do riešenia problémov pomocou moderných metód komunitného rozvoja,*
- *interaktívna práca v teréne podporená aktivizáciou,*
- *maximálne zhodnotenie ekonomického a sociálneho kapitálu v území,*
- *vznik nových partnerstiev (medzisektorových),*
- *nové princípy spolupráce medzi subjektmi v mikroregióne (verejnými, podnikateľskými a neziskovými),*
- *plánované intervencie integrovanej stratégie riešia záujmy celého verejno-súkromného partnerstva,*
- *dôraz sa kladie na budovanie kapacity pre ďalšie riadenie a spracovanie regiónu,*
- *stratégia nebola spracovaná „od stola“,*
- *budovanie ľudských kapacít prebiehalo súbežne s procesom vytvárania a spracovávaní integrovanej stratégie.*

Spôsob využitia miestneho potenciálu pre inovácie bude zadefinovaný v rámci jednotlivých konkrétnych projektov, ktoré budú implementované v rámci podporenej stratégie v blízkej budúcnosti. Využitie inovačných a kreatívnych postupov bude podporným argumentom v procese výberu úspešných projektov.

- Uved'te, akým spôsobom prispievajú inovácie k naplneniu cieľov Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Inovatívny prístup spočíva v spoločnej definícii cieľov integrovanej stratégie rozvoja územia, ciele zahŕňajú inovačné prístupy a inovatívnosť je zaradená v bodovacích kritériách pri hodnotení projektov. Inovatívnosť celého rozvojového procesu v porovnaní s

doterajším riešením problémov v území spočíva v ochote zástupcov jednotlivých obcí riešiť situáciu v OZ spoločne a takto postupovať aj v ďalšom riadení a spravovaní územia. Záujem o spoločný rozvoj územia nielen starostov, ale aj podnikateľov a zástupcov spoločenských organizácií je garanciou že ďalšie spravovanie a plánovanie rozvojových aktivít bude mať v regióne integrovaný charakter. Inovatívnosť v systéme riadenia rozvoja a spravovaní územia na základe multisektorovej spolupráce, revitalizácia a obnova obcí vedúca k celkovému zatraktívneniu územia a zlepšeniu vzhľadu obcí a stavu životného prostredia tvorí nástroj pre zabezpečenie ekonomickej a sociálnej stability.

- Uved'te, logický rámec Integrovannej stratégie rozvoja územia a navrhovaných intervencií, opatrenia (vrátane opatrení súvisiacich s osou 3 PRV), názov opatrenia, operačný program, konečný prijímateľ (žiadateľ) a odôvodnenie výberu opatrenia – max. 10 riadkov.

SWOT analýza

(opísaná v kapitole 3.1 SWOT analýza)

Problémová analýza

(opísaná v kapitole 3.2 Problémová analýza)

Vízia vyjadruje predstavu obyvateľov o budúcich okolnostiach života v území. Je úzko prepojená na vnímanie aspektov kvality života v oblastiach ako – pracovné príležitosti, bývanie, životné prostredie, možnosti spoločenského života a oddychu. Je dôležité, aby sa vízia naformulovala spoločne, aby sa s ňou každý stotožnil. Takto sa vízia stáva prostriedkom na začatie spoločnej tvorby rozhodnutí a komunikačného procesu v rámci partnerstva. Je užitočné ak sa vízia najskôr zostaví na úrovni každej jednotlivkej obce a potom spoločne za celé územie, čo umožní široké zjednotenie uvedenej predstavy. Na obecných verejných stretnutiach a jednom spoločnom regionálnom stretnutí, ktoré prebehli v území za účasti zástupcov verejného, súkromného aj občianskeho sektora bola zostavená vízia t. j. predstava o budúcej podobe regiónu.

Vízia rozvoja územia :

„V obciach občianskeho združenia MAS Cergát – Váh v strednodobom horizonte - do roku 2017 – sa obyvatelia a miestne subjekty snažia zlepšiť životnú úroveň medzisektorovou spoluprácou. Občianske združenie MAS Cergát – Váh vytvorí pre miestnych obyvateľov atraktívne prostredie pre prácu, život, bývanie a zmysluplné využívanie voľného času. Územie občianskeho združenia MAS Cergát – Váh bude mať kvalitnú sociálnu a technickú infraštruktúru, bude atraktívnym priestorom pre oddych a relax.“

Vízia sa začne naplňovať prostredníctvom dosiahnutia vytýčeného strategického cieľa a investovania do troch rozvojových priorít v horizonte do roku 2017, ktoré vyplynuli z analýzy územia a hlavne z problémovej analýzy.

Zo SWOT analýzy územia a z problémovej analýzy vyplýva, že na území verejno – súkromného partnerstva je potrebné riešiť priority:

- 1. Nedostatočne vybudovaná technická infraštruktúra**
- 2. Nedostatky miestnej občianskej vybavenosti**
- 3. Málo domácich pracovných príležitostí**

4. Nevyužívanie potenciálu územia pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu – nízka návštevnosť regiónu

LOGICKÝ RÁMEC INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

Logický rámec stratégie miestneho rozvoja bol zostavený interaktívne počas dvoch stretnutí predstaviteľov občianskeho združenia pod vedením facilitátora.

Strategický cieľ:

„Zlepšiť kvalitu života obyvateľov miestnej akčnej skupiny vytvorením zdravého životného prostredia a zatraktívnením územia do roku 2017“.

Strategický cieľ vyplynul z výberu rozvojových priorít, a očakávanej dlhodobej merateľnej kvalitatívnej zmeny v území, realisticky dosiahnuteľnej do roku 2015 za predpokladu investovania finančných vstupov v oblasti troch nižšie uvedených strategických priorít.

Strategické priority:

- ⇒ **ROZVOJ OBCÍ**
- ⇒ **PODPORA VZDELÁVANIA A PARTNERSTVA**
- ⇒ **PODPORA CESTOVNÉHO RUCHU**

Strategické priority sa vyšpecifikovali pri interaktívnom zostavovaní SWOT analýzy na úrovni lokálnej a následne aj regionálnej, ale hlavne pri definovaní problémovej analýzy, ktorá bola zostavovaná za účasti zástupcov všetkých troch sektorov územia pôsobnosti tvoriacej sa miestnej akčnej skupiny. V rámci strategických priorít definovali zástupcovia územia aj špecifické ciele. Pri zostavovaní špecifických cieľov bol dôraz kladený najmä na alokáciu finančných prostriedkov vybraných opatrení a nimi podporovaných aktivít. Zástupcovia územia identifikovali na základe vyššie uvedených skutočností nasledovné ciele.

Strategická priorita 1: Rozvoj obcí

Špecifický cieľ 1.1 *Zlepšiť vzhľad regiónu*

Strategická priorita 2 : Podpora vzdelávania a partnerstva

Špecifický cieľ 2.1 *Zvýšiť vzdelanostnú úroveň a participáciu občanov na veciach verejných*

Strategická priorita 3: Podpora cestovného ruchu

Špecifický cieľ 3.1 *Podporiť vidiecky cestovný ruch využitím a zhodnotením regionálnych špecifik*

V rámci špecifických cieľov navrhujeme realizáciu a podporu nasledovných opatrení.

Špecifický cieľ 1.1 Zlepšiť vzhľad regiónu

- 1.1.1. Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľstvo vidieka*
- 1.1.2. Obnova a rozvoj obcí*
- 1.1.3. Podpora zlepšovania kvality životného prostredia*

Špecifický cieľ 2.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň a participáciu občanov na veciach verejných

- 2.1.1. Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3*
- 2.1.2. Vykonávanie projektov spolupráce*

Špecifický cieľ 3.1 Podporiť vidiecky cestovný ruch využitím a zhodnotením regionálnych špecifik

- 3.1.1. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A*
- 3.1.2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B*
- 3.1.3. Podpora rozvoja vidieckej spoločnosti a tradícií*

A. Zoznam opatrení osi 3 PRV, prostredníctvom ktorých sa bude realizovať Integrovaná stratégia rozvoja územia

Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo (Opatrenie 321 PRV)

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

Opatrenie podporuje zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií a tým zabezpečenie vyššej atraktivity vidieckych oblastí, zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach. Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom realizovania ďalších aktivít súvisiacich so zlepšením životných podmienok vidieckeho obyvateľstva (ihriská, amfiteátre, tržnice, autobusové zastávky a pod.). Z auditu vyplýva potreba zvýšenia atraktivity obcí pre obyvateľov aj návštevníkov.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

obce nezaraďené do pólov rastu, obce zaraďené do pólov rastu v území MAS.

Obnova a rozvoj dedín (Opatrenie 322 PRV)

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

Opatrenie podporuje zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií a tým zabezpečenie vyššej atraktivity vidieckych oblastí, zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach. Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom realizovania ďalších aktivít súvisiacich s bezpečnejším a lepším prístupom do vidieckych oblastí a realizovaním ďalších aktivít súvisiacich so zlepšením životných podmienok vidieckeho obyvateľstva (cyklotrasy, verejné priestranstvá, parky). Audit potvrdil potrebu zvyšovania kvality životného prostredia v obciach s cieľom zvýšiť ich konkurencieschopnosť a príťažlivosť pre obyvateľov aj návštevníkov.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

obce nezaraďené do pólův rastu, obce zaraďené do pólův rastu v území MAS.

Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3 (Opatrenie 331 PRV)

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

Toto opatrenie podporuje efektívne vykonávanie ostatných opatrení programu v osi 3, maximalizuje hodnotu finančných investícií, rozširuje priestor pre podnikateľské subjekty na vidieku. Jeho realizáciou sa zvýši kvalita ľudských zdrojov v regióne, čo bude následne pozitívne ovplyvňovať ďalší rozvoj regiónu. Cieľom opatrenia je vybaviť ľudí na vidieku potrebnými vedomosťami, ktoré posilnia konkurencieschopnosť, zvýšia rast zamestnanosti a prinesú pridanú hodnotu. Z auditu vyplýva potreba zvýšenia úrovne vzdelanosti vzhľadom na odchod mladých a vzdelaných ľudí z regiónu.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania a v predmete svojej činnosti majú vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejnoprávne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory).

Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť A (Opatrenie 313 PRV)

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

Opatrenie je zamerané na rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti, rozširovanie zdrojov príjmov vidieckeho obyvateľstva a tvorbu nových a zachovanie už existujúcich pracovných miest. Výsledky analýzy územia poukazujú na potenciál objektov vhodných na prestavbu na nízkokapacitné ubytovanie a súčasný stav ponuky relaxačných služieb je neuspokojivý.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade žiadateľov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.

Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B (Opatrenie 313 PRV)

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

Cieľom opatrenia je diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám, rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti. Realizácia prispeje k zvyšovaniu informovanosti širokej verejnosti o možnostiach pobytu v zariadeniach vidieckeho cestovného ruchu, čím sa zlepši propagácia územia, ktorá je v súčasnosti nepostačujúca. V procese prípravy a realizácie projektov sa budú vytvárať partnerstvá v oblasti cestovného ruchu, ktoré zvýšia úroveň spolupráce v území.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.

Vykonávanie projektov spolupráce (Opatrenie 421 PRV)

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

Príležitosti identifikované vo SWOT analýze avizujú potrebu budovania vnútorných kapacít pre zodpovedné a lepšie manažovanie rozvoja územia. Realizácia tohto opatrenia prinesie výmenu pozitívnych skúseností realizácie integrovaného rozvoja v iných územiach v rámci SR i krajín EÚ. Keďže územie mikroregiónu disponuje hodnotným prírodným a kultúrnym potenciálom vhodným pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, má záujem najmä o výmenu skúseností v tejto oblasti.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

MAS Cergát – Váh (právna forma občianske združenie založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) a verejno – súkromné partnerstvá (miestne akčné skupiny) v rámci krajín EÚ fungujúce na princípe prístupu LEADER.

Chod Miestnej akčnej skupiny (Opatrenie 431 PRV)

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

Cieľom tohto opatrenia je tvorba a zvyšovanie odborných kapacít potrebných pre implementáciu prístupu LEADER v území a to hlavne cez možnosti efektívnej implementácie ISRÚ občianskeho združenia a rozvíjania zručností v oblasti lokálneho manažmentu.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

MAS Cergát – Váh (právna forma občianske združenie založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov).

B. Zoznam opatrení mimo PRV SR, prostredníctvom ktorých sa bude realizovať integrovaná stratégia miestneho rozvoja

Opatrenie 1.1.3 Podpora zlepšovania kvality životného prostredia

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

Vychádzajúc zo SWOT analýzy je možné v území definovať určité problémy v oblasti odpadového hospodárstva, separovaného zberu odpadov, znečisťovania ovzdušia, chýbajúcej kanalizácie a hlavne nedostatočného environmentálneho povedomia medzi občanmi. Nakoľko do riešeného územia zasahujú aj 2 územia európskeho významu, Panské lúky a Palárikovské lúky, je toto zvolené opatrenie opodstatnené.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

Verejný a súkromný sektor z územia MAS.

Opatrenie 3.1.3 Podpora rozvoja vidieckej spoločnosti a tradícií

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

V území riešených obcí sa nachádza značné množstvo aktívnych ale aj menej aktívnych neziskových organizácií a záujmových združení. Cieľom tohto opatrenia je oživiť ich činnosť, podporiť ich aktivity, ktoré majú v konečnom dôsledku dopad na rozvoj vidieckeho územia a povedomie občanov. MAS bude preferovať zapojenie mladých ľudí a žien do činnosti združení a tým do rozvoja svojho územia. Realizované projekty budú naplňovať priority a špecifické ciele integrovanej stratégie miestneho rozvoja územia MAS Cergát – Váh.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

Občianske združenia, záujmové združenia právnických osôb, nadácie, spolky, právnické subjekty z územia pôsobnosti MAS.

- Vyplňte, Prílohu č. 3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Vízia vyjadruje predstavu obyvateľov o budúcich okolnostiach života v území. Je úzko prepojená na vnímanie aspektov kvality života v oblastiach ako – pracovné príležitosti, bývanie, životné prostredie, možnosti spoločenského života a oddychu. Je dôležité, aby sa vízia naformulovala spoločne, aby sa s ňou každý stotožnil. Takto sa vízia stáva prostriedkom na začatie spoločnej tvorby rozhodnutí a komunikačného procesu v rámci partnerstva. Je

užitočné ak sa vízia najskôr zostaví na úrovni každej jednotlivej obce a potom spoločne za celé územie. To umožní široké zjednotenie uvedenej predstavy.

Strategický cieľ je vyjadrením zmeny, ktorá sa v dlhodobom časovom horizonte udeje v území, ak sa zrealizuje plánovaná intervencia (opatrenia, aktivity a finančný plán) v rozvojových – strategických prioritách. Naformulovaná zmena musí reflektovať situáciu v území – audit zdrojov, analýzy a vybrané rozvojové priority a musí byť realistická (dosiahnuteľná v danom čase, s danými finančnými prostriedkami, v danom prostredí a s danými kapacitami). Musí byť merateľný prostredníctvom indikátorov dopadu.

Strategické priority sú vlastne rozvojovými prioritami, ktoré vzišli z problémovej analýzy. Tieto musia byť takými oblasťami, ktoré ak sa do nich koncentruje investičné úsilie posunú územie maximálne efektívne, účinne a trvaloudržateľne k dosiahnutiu strategického cieľa. Špecifické ciele sú zámery, ktoré je potrebné dosiahnuť v rámci jednotlivých rozvojových priorít tak, aby intervencia viedla k dosiahnutiu strategického cieľa.

Vid' príloha č. 3 ISRÚ.

4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

- Uveďte, väzbu vybraných opatrení osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader na príslušné ciele Integrovannej stratégie rozvoja územia.

V rámci uvedených cieľov sú navrhnuté pre Integrovanú stratégiu rozvoja územia OZ nasledovné opatrenia Programu rozvoja vidieka SR a v rámci nich nižšie uvedené vybrané aktivity:

V rámci Špecifického cieľa 1.1 Zlepšiť vzhľad regiónu ide o opatrenia osi 3 PRV SR:

5.3.3.4.1. OPATRENIE, kód: 321

Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod.;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- vytvorenie a zabezpečenie prístupu k širokopásmovej infraštruktúre vrátane zariadení na prenos a zber signálu (backhaul) a pozemných zariadení (napr. pevné, pozemné, bezdrôtové alebo satelitné technológie alebo kombinácie týchto technológií);
- budovanie pasívnej širokopásmovej infraštruktúry (napr. inžinierske práce, ako je kladenie káblových rozvodov a zapájanie iných sieťových prvkov, ako sú napr.

neaktivované optické vlákna atď.) v súčinnosti s ostatnými infraštruktúrami (energetické, dopravné vodné, kanalizačné siete atď.).

Typ podporených aktivít:

- *rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry;*
- *rekonštrukcia a modernizácia stavieb a objektov spoločenského významu;*
- *investície do objektov podporujúcich voľno časové aktivity*
- *investície do infraštruktúry širokopásmového internetu.*

5.3.3.4.2. OPATRENIE, kód: 322

Obnova a rozvoj obcí

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- modernizácia vodovodov;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov.

Typ podporených aktivít:

- *výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnej technickej infraštruktúry (dopravná infraštruktúra, vodohospodárska infraštruktúra);*
- *zlepšenie vzhľadu obcí (verejné priestranstvá, parky).*

V rámci Špecifického cieľa 2.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň a participáciu občanov na veciach verejných ide o opatrenia osi 3 PRV SR:

5.3.3.3. OPATRENIE, kód: 331

Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3

Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehľbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV.

Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia:

1. všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ.

Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:

- ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);
- zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;
- manažment kvality;
- inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia;
- ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);
- obnovu a rozvoj vidieka;
- prístup Leader.

2. nasledovné formy informačných aktivít

- tvorba nových vzdelávacích programov;
- tvorba analýz vzdelávacích potrieb;
- krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
- konferencie a semináre;
- televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);
- výmenné informačné stáže a návštevy;
- putovné aktivity k cieľovým skupinám;
- ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.

V rámci Špecifického cieľa 3.1 Podporiť vidiecky cestovný ruch využitím a zhodnotením regionálnych špecifik ide o opatrenia osi 3 PRV SR:

5.3.3.2. OPATRENIE, kód: 313

Podpora činností v oblasti cestovného ruchu – časť A

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:

Časť A (článok 55 b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005)

- rekonštrukcia a modernizácia nízkokapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- prestavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, oplatenia, osvetlenia a sociálnych zariadení;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).

Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.

5.3.3.2. OPATRENIE, kód: 313

Podpora činností v oblasti cestovného ruchu – časť B

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:

Časť B (článok 55 c) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005)

- marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu

V rámci akčného plánu sú zaradené i nasledovné opatrenia, a to **OPATRENIE 2.1.2 Vykonávanie projektov spolupráce (kód PRV SR 421)**, kde sú oprávnené nasledovné činnosti:

- spoločný marketing LEADERovských skupín v rôznych regiónoch;
- ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva;
- budovanie kapacít - výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia, spoločná alebo koordinovaná práca).

Spolu s ním v rámci ISRÚ MAS Cergát – Váh je zaradené aj *prierezové opatrenie*, a to **OPATRENIE** *Chod miestnej akčnej skupiny (kód PRV SR 431)*, v ktorom oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:

- školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;
- štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;
- publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;
- prevádzková činnosť;
- administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;
- zber informácií pre monitoring a hodnotenie;
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
- semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie.

- Uved'te, ako súbor vybraných opatrení osi 3 PRV reflektuje na situáciu v území (audit zdrojov), analýzy a strategický rámec Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Všetky tri opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS Cergát – Váh, ktorých opodstatnenosť a potrebu pre ďalší rozvoj územia uvádzame v predchádzajúcich kapitolách, medzi sebou navzájom súvisia a zároveň na seba logicky nadväzujú, čím prispievajú k hodnotovému napĺňaniu strategického cieľa.

- Uved'te, ako súbor vybraných opatrení osi 3 PRV rieši problémy daného územia a podporuje jeho rozvoj podľa skutočných potrieb.

Opatrenie PRV SR 321 – Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka

ISRÚ Špecifický cieľ 1.1

Z auditu vyplýva potreba zvýšenia atraktivity obcí pre obyvateľov aj návštevníkov. V území OZ je nedostatok kvalitných a dostupných zariadení miestnej infraštruktúry, objektov spoločenského významu a podporujúcich voľno časové aktivity. Analýza problémov jednoznačne poukázala na skvalitnenie a rozšírenie týchto zariadení (napr. infraštruktúry voľného času) ako na rozvojovú príležitosť. Investovanie do identifikovaných aktivít prostredníctvom implementácie tohto opatrenia prispeje k celkovému zatraktívneniu prostredia mikroregiónu hlavne pre miestnych obyvateľov ako aj návštevníkov územia.

Opatrenie PRV SR 322 – Obnova a rozvoj obcí

ISRÚ Špecifický cieľ 1.1

Zlepšenie stavu miestnej infraštruktúry bolo jedným z hlavných definovaných problémov pri zostavovaní problémovej analýzy OZ. Zástupcovia územia deklarovali riešenie

nepriaznivého vzhľadu zlých obcí – schátralé a neupravené verejné priestranstvá a parky, ako aj výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu miestnych ciest, lávok, mostov, výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia. Doriešenie uvedených aktivít v rámci tohto opatrenia podporí a prispeje k zatraktívneniu a zlepšeniu životného prostredia v obciach regiónu.

Opatrenie PRV SR 331 – Odborné vzdelávanie a informovanie

ISRÚ Špecifický cieľ 2.1

Vzdelanostná štruktúra miestnych obyvateľov územia MAS Cergát – Váh nie je konkurencieschopná, zručnosti a vedomosti v oblastiach ako marketing, ekonomika podnikania a manažment kvality nereflektujú na požiadavky súčasnej „modernej doby“. Zvyšovanie zručností a odborných vedomostí v spomínaných oblastiach, ako aj medzisektorovú spoluprácu vnímajú zástupcovia územia jednoznačne ako rozvojovú príležitosť. Zvýšenie úrovne odborných vedomostí a zručností, ako aj ďalší osobnostný rozvoj zabezpečí rast príjmov miestneho obyvateľstva a teda prispeje aj k naplneniu strategického cieľa stratégie.

Opatrenie PRV SR 421 – Vykonávanie projektov spolupráce

ISRÚ Špecifický cieľ 2.1.

Zvyšovanie zručností a odborných vedomostí, ako aj partnerskú spoluprácu vnímajú zástupcovia územia jednoznačne ako rozvojovú príležitosť. Zvýšenie úrovne odborných vedomostí a zručností, ako aj ďalší osobnostný rozvoj zabezpečí rast príjmov miestneho obyvateľstva a teda prispeje aj k naplneniu strategického cieľa stratégie. Spoločný marketing produktov vidieckej turistiky prispeje k zvýšeniu príjmov podnikateľských subjektov v území a tým aj k naplneniu strategického cieľa.

Opatrenie PRV SR 313 – Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť A

ISRÚ Špecifický cieľ 3.1

Výsledky analýzy územia poukazujú na potenciál rozvoja vidieckeho cestovného ruchu objektov, avšak súčasná úroveň vybavenosti územia so službami cestovného ruchu je nízka. Výsledky analýzy územia poukazujú na existenciu objektov vhodných na prestavbu na nízkokapacitné ubytovanie, ako aj potenciál výstavby, rekonštrukcie a modernizácie doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).

Opatrenie PRV SR 313 – Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B

ISRÚ Špecifický cieľ 3.1

V súčasnosti propagácia turistickej atraktivity územia Cergát – Váh je veľmi slabá. Realizácia tohto opatrenia prispeje k zvyšovaniu informovanosti širokej verejnosti o atraktivite územia, o možnostiach pobytu v danom území, v zariadeniach vidieckeho cestovného ruchu, čím sa zlepší propagácia územia, ktorá je v súčasnosti nepostačujúca. V procese prípravy a realizácie projektov sa budú vytvárať partnerstvá v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, ktoré zvýšia úroveň spolupráce v území.

- Vyplňte, Prílohu č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader Integrovannej stratégie rozvoja územia. Formulár Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader bude vyplnený samostatne pre každé vybrané opatrenie z osi

3 a osi 4 PRV, ktoré sa bude implementovať prostredníctvom osi 4 Leader. Jedno z opatrení bude venované opatreniu 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a v prípade, ak verejno-súkromné partnerstvo (MAS) predpokladá realizáciu projektov spolupráce, jedno z opatrení bude venované opatreniu 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

Vid' príloha č. 4

Akčný plán predstavuje následnú činnosť strategického plánovania a rozpracováva opatrenia osi 3 PRV a konkrétne podporované činnosti, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader.

4.3 Finančný plán

- Uved'te, spolufinancovanie implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (činnosti, projekty, ktoré nie sú financované z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013), – finančné prostriedky z iných štrukturálnych fondov, operačných programov, grantov, ostatné verejné zdroje. Uved'te názov zdroja a finančnú čiastku.

Finančný plán Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS Cergát – Váh vychádza z reálnych potrieb intervencií. Stanovenie výšky alokácií na jednotlivé opatrenia nadväzuje na akčný plán integrovanej stratégie, pričom vychádza z výšky možných objemov stanovených Usmernením pre administráciu osi 4 LEADER.

Verejno - súkromné partnerstvo Cergát – Váh sa bude uchádzať pre podporu svojich opatrení Integrovannej stratégie rozvoja územia o finančnú podporu zo zdrojov Programu rozvoja vidieka SR vo výške 440 000,- EUR. Alokované čiastky v jednotlivých opatreniach ISRU vychádzajú z reálnych možností jednotlivých subjektov, pričom boli brané do úvahy aj možnosti získania finančných prostriedkov z iných zdrojov.

Princípom integrovanej stratégie je skutočnosť, že plánované ciele je možné dosiahnuť s využitím všetkých dostupných doplnkových zdrojov. To znamená, že stanovené špecifické ciele sa budú naplňovať realizáciou projektov, pre ktoré budú priebežne vyhl'adávané aktuálne zdroje podľa aktuálnych možností: štrukturálne fondy, fondy cezhraničných programov s Maďarskom, granty jednotlivých rezortných Ministerstiev, rôzne nadácie, štátne dotácie, rozpočtové zdroje samospráv aj súkromné zdroje podnikateľských subjektov a neziskových organizácií. Finančné čiastky využité z uvedených zdrojov nie je možné jednoznačne vyčísl'iť, nepoznáme ani všetky zdroje a ich podmienky, ktoré ešte len môžu byť prístupné v strednodobom horizonte.

V rokoch 2012 až 2017 sa MAS Cergát – Váh bude uchádzať o dotáciu z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja v súlade s podmienkami Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 7/2011, podľa ktorého môže v prípade schválenia získať 31000,- EUR ročne na implementáciu vybraných opatrení stratégie a v prípade projektov spolupráce 8000,- EUR na 1 projekt.

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

Tabuľka: Plánované finančné prostriedky a spolufinancovanie rozvojových opatrení a aktivít v rámci implementácie integrovanej stratégie, ktoré nebudú financované z PRV SR

Špecifický cieľ ISRÚ	Opatrenie ISRÚ	Plánované činnosti, aktivity	Plánovaný rozpočet opatrenia	Rozsah 1 projektu	Verejné zdroje		Ostatné súkromné a iné zdroje	Plánované pokrytie zdrojov financovania
					VÚC	Iné verejné zdroje (obce)		
1.1 Zlepšiť vzhľad regiónu	1.1.3 Podpora zlepšovania kvality životného prostredia	Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu odpadov. Podpora aktivít na zhodnocovanie odpadov. Čistíme odpadových vôd, protipovodňová ochrana. Budovanie systému verejných kanalizácií.	80 000 EUR (predbežný odhad: 2 projekty)	5000 - 70000 EUR	0 EUR	3 500 EUR	76 500 EUR	OP Životné prostredie - Prioritná os 4 Odpadové hospodárstvo, Prioritná os 1 Integrovaná ochrana a racionálne využívanie vôd; Environmentálny fond - Oblasť B Ochrana a využívanie vôd, Oblasť C Rozvoj odpadového hospodárstva.
3.1 Podporiť vidiecky cestovný ruch využitím a zhodnotením regionálnych špecifik	3.1.3 Podpora rozvoja vidieckej spoločnosti a tradícií	Podpora aktivít občanov, združení, vidieckych komúní a remeselníkov - podpora ich činnosti. Rozvíjanie kultúrneho dedičstva.	55 400 EUR (predbežný odhad: 12 projektov)	330 - 5000 EUR	48 000 EUR	2 400 EUR	5 000 EUR	Všeobecne záväzné nariadenie NSK č. 7/2011 - Opatrenie 2 Rozvoj vidieckej spoločnosti a podpora tradícií. Nadácia Ekopolis, Pontis, SPP.

Zdroj: Vlastné spracovanie

- Vyplňte, Prílohu č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013 Integrovannej stratégie rozvoja územia, v súlade s údajmi uvedenými Prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader v časti Výška a rozsah podpory – celkový rozpočet opatrenia.

Opatrenie č. 1.1.1. Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka
ISRÚ Špecifický cieľ 1.1.

Opatrenie stratégie	Rozsah podpory na 1 projekt	Spolufin. konečnými užívateľmi	Finančný plán			Plánované pokrytie ostatných zdrojov financovania
			Rozpočet spolu	z toho		
				PRV SR Os 4 LEADER	Ostatné zdroje (VÚC, obce, iné)	
1.1.1 Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľstvo vidieka	2 000 - 50 000 EUR	5%	235 000 EUR (predbežný odhad: 9 projektov)	150 000 EUR	85 000 EUR	Všeobecne záväzné nariadenie NSK č. 7/2011 - Opatrenie 1 Obnova obcí. Spolufinancovanie obcí, konečných užívateľov - OZ.

**Opatrenie č. 1.1.2. Obnova a rozvoj obcí
ISRU Špecifický cieľ 1.1.**

Opatrenie stratégie	Rozsah podpory na 1 projekt	Spolufin. konečnými užívateľmi	Finančný plán			Plánované pokrytie ostatných zdrojov financovania
			Rozpočet spolu	z toho		
				PRV SR Os 4 LEADER	Ostatné zdroje (VÚC, obce, iné)	
1.1.2 Obnova a rozvoj obcí	2 000 - 50 000 EUR	5%	220 000 EUR (predbežný odhad: 7 projektov)	150 000 EUR	70 000 EUR	Všeobecne záväzné nariadenie NSK č. 7/2011 - Opatrenie 1 Obnova obcí. Spolufinancovanie obcí.

**Opatrenie č. 2.1.1. Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3
ISRU Špecifický cieľ 2.1.**

Opatrenie stratégie	Rozsah podpory na 1 projekt	Spolufin. konečnými užívateľmi	Finančný plán			Plánované pokrytie ostatných zdrojov financovania
			Rozpočet spolu	z toho		
				PRV SR Os 4 LEADER	Ostatné zdroje (VÚC, obce, iné)	
2.1.1 Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3	2000 - 10000 EUR	0% - 5% (podľa typu výzvy a zamerania projektu)	37 000 EUR (predbežný odhad: 4 projekty)	30 000 EUR	7 000 EUR	Spolufinancovanie z rozpočtov záujmových združení a iných organizácií.

**Opatrenie č. 2.1.2. Vykonávanie projektov spolupráce
ISRU Špecifický cieľ 2.1.**

Opatrenie stratégie	Rozsah podpory na 1 projekt	Spolufin. konečnými užívateľmi	Finančný plán			Plánované pokrytie ostatných zdrojov financovania
			Rozpočet spolu	z toho		
				PRV SR Os 4 LEADER	Ostatné zdroje (VÚC, obce, iné)	
2.1.2 Vykonávanie projektov spolupráce	2000 - 11000 EUR	0% - 5% (podľa typu výzvy a zamerania projektu)	20 000 EUR (predbežný odhad: 3 projekty)	0 EUR	20 000 EUR	Všeobecne záväzné nariadenie NSK č. 7/2011 - Opatrenie 4 Podpora projektov spolupráce verejno - súkromných partnerstiev. Spolufinancovanie OZ MAS Cergát - Váh.

**Opatrenie č. 3.1.1. Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť A
ISRU Špecifický cieľ 3.1.**

Opatrenie stratégie	Rozsah podpory na 1 projekt	Spolufin. konečnými užívateľmi	Finančný plán			Plánované pokrytie ostatných zdrojov financovania
			Rozpočet spolu	z toho		
				PRV SR Os 4 LEADER	Ostatné zdroje (VÚC, obce, iné)	
3.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť A	2600 - 30000 EUR	50%	180 000 EUR (predbežný odhad: 7 projektov)	90 000 EUR	90 000 EUR	Zdroje podnikateľských subjektov.

Opatrenie č. 3.1.2. Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B
ISRU Špecifický cieľ 3.1.

Opatrenie stratégie	Rozsah podpory na 1 projekt	Spolufin. konečnými užívateľmi	Finančný plán			Plánované pokrytie ostatných zdrojov financovania
			Rozpočet spolu	z toho		
				PRV SR Os 4 LEADER	Ostatné zdroje (VÚC, obce, iné)	
3.1.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť B	1500 - 10000 EUR	5%	24 000 EUR (predbežný odhad: 4 projekty)	20 000 EUR	4 000 EUR	Zdroje záujmových združení.

4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

- Zostavte plán monitoringu (vyplňte tabuľku: Dodatočné monitorovacie ukazovatele)
 - navrhnete min. 1 merateľný monitorovací ukazovateľ, ktorý bude slúžiť k hodnoteniu strategického cieľa. Uveďte východiskový stav a predpokladanú cieľovú hodnotu, ktorá sa má dosiahnuť do r. 2013, aby bolo možné vyhodnotiť stanovený strategický cieľ.
 - navrhnete min. 1 merateľný monitorovací ukazovateľ, ktorý bude slúžiť pre hodnotenie každého špecifického cieľa. Uveďte východiskový stav a predpokladanú cieľovú hodnotu, ktorá sa má dosiahnuť do r. 2013, aby bolo možné vyhodnotiť stanovený špecifický cieľ.
 - navrhnete merateľné monitorovacie ukazovatele pre jednotlivé opatrenia, ktoré budú implementované v rámci Vašej stratégie. Ukazovatele musia byť navrhnuté s ohľadom na ciele stratégie a daných opatrení. Uveďte aj ich predpokladanú cieľovú hodnotu, ktorá sa má dosiahnuť do r. 2013. MAS si môže napláňovať predpokladané dosahované hodnoty ukazovateľov za každý rok až do roku 2013.
- Popíšte, spôsoby overovania, frekvencie a získavania navrhovaných monitorovacích ukazovateľov (vzor podľa tabuľky: Dodatočné monitorovacie ukazovatele).

Pre potreby zabezpečenia monitorovania a hodnotenia integrovanej stratégie boli zostavené monitorovacie a hodnotiace ukazovatele na úrovni strategického cieľa, špecifických cieľov a opatrení.

Tabuľka: Dodatočné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do roku 2017	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
„Zlepšiť kvalitu života obyvateľov miestnej akčnej skupiny vytvorením zdravého životného prostredia a zatraktívnením územia do roku 2017“	počet UoZ (uchádzačov o zamestnanie)	716	200	ÚPSVaR 1x ročne
	počet obyvateľov	10500	11000	ŠÚ SR 1 x ročne obecné štatistiky k 31.12. roka
	počet aktívnych členov MAS	20	80	prezenčné listiny MAS OZ
Špecifický cieľ 1.1 <i>Zlepšiť vzhľad regiónu</i>	počet obcí v území MAS, ktoré zlepšili svoju infraštruktúru	0	3	Evidencia MAS 1 x ročne
Špecifický cieľ 2.1 <i>Zvýšiť vzdelanostnú úroveň a participáciu občanov na veciach verejných</i>	počet vzdelávacích/informačných projektov	0	3	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
Špecifický cieľ 3.1 <i>Podporiť vidiecky cestovný ruch využitím a zhodnotením regionálnych špecifik</i>	celkový počet vytvorených pracovných miest	0	5	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
	spokojnosť obyvateľov s aktivitami v oblasti rozvoja cestovného ruchu realizovanými s podporou LEADER (%)	0	90	Dotazníkový prieskum MAS po ukončení aktivít projektu
Opatrenie č. 1.1.1 Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľstvo vidieka	počet zrekonštruovaných zariadení v obciach	0	3	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
	počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk, detských ihrísk, autobusových zastávok	0	3	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
Opatrenie č. 1.1.2 Obnova a rozvoj obcí	počet podporených obcí (počet)	0	3	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

	počet vybudovaných, zrekonštruovaných verejných priestranstiev, parkov (ks)	0	3	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
Opatrenie č. 2.1.1 <i>Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3</i>	počet účastníkov vzdelávacích a informačných aktivít (osoba)	0	100	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
	počet vzdelávacích dní	0	5	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
Opatrenie č. 2.1.2 <i>Vykonávanie projektov spolupráce</i>	Počet projektov spoločného marketingu MAS (ks)	0	2	Evidencia MAS – záznamy 1 x ročne
	Počet aktivít v rámci ochrany spoločného bohatstva v rámci partnerstva (ks)	0	1	Evidencia MAS – záznamy 1 x ročne
Opatrenie č. 3.1.1 <i>Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A</i>	počet zrekonštruovaných objektov	0	3	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
	počet vybudovaných lôžok	0	20	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
Opatrenie č. 3.1.2 <i>Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B</i>	počet druhov vytvorených propagačných materiálov	0	2	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

Vysvetlivky: n = ďalší v poradí

- Popíšte, spôsob monitorovania realizácie projektov.

MAS je povinná sledovať ukazovatele za opatrenia osi 3, ktoré budú implementované prostredníctvom jej stratégie. V stratégii uvedie plánované hodnoty výstupových a výsledkových monitorovacích ukazovateľov, ktoré sa majú dosiahnuť do r. 2017. Dosiahnuté hodnoty týchto ukazovateľov bude MAS čerpať z monitorovacích správ projektov od jednotlivých konečných prijímateľov, z koncoročných obecných štatistík, ŠÚ SR a ÚPSVaR. Kumulatívne dosiahnuté hodnoty MAS uvedie v Správe o činnosti MAS. Zber údajov bude jednorázový pri menších projektoch a projektoch, ktoré budú refundované jednou platbou. Pri rozsiahlejších projektoch (nad 12 mesiacov), ktoré budú financované cez zálohové platby, bude zber opakovaný. Zdrojom pre zber indikátorov bude aj tzv. sebahodnotenie MAS, kedy na každom zasadnutí MAS bude miestny manažér informovať o počte podpísaných zmlúv, počte začatých a ukončených projektov, preplatených žiadostí o platbu a pod. Tieto údaje budú podkladom pre monitorovacie správy, ale aj pre výročnú správu MAS, ktorú bude schvaľovať Predsedníctvo. MAS má povinnosť vypracovávať ročne Správu o činnosti MAS. Posledná Správa o činnosti MAS bude predložená za rok 2017 (najneskôr do 31.3.2017).

- Uved'te, plánované hodnoty povinných monitorovacích ukazovateľov, ktoré sa majú dosiahnuť do r. 2017 (vyplňte tabuľku: Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 Leader).

Tabuľka: Povinné ukazovatele za opatrenia Osi 3 Programu rozvoja vidieka SR, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017
Opatrenie: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (311)	Počet prijímateľov podpory (počet)	Výstup	0
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	0
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	0
Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	7
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	200 000
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	5
Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (331)	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivít (počet)	Výstup	100
	Počet vzdelávacích dní (počet)	Výstup	5
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	Výsledok	100
Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	3
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	150 000,-
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	11000
	Rast používania internetu na vidieku		
Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (322)	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	3
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	150 000,-
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	11000

Tabuľka: Povinné ukazovatele pre MAS za Os 4 LEADER PRV SR

Úroveň	Ukazovateľ	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017
Opatrenie: Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia (41)	počet obyvateľov v podporenej MAS	10500	11000
	počet projektov financovaných MAS	0	34
	počet podporených beneficentov	0	20

	počet obcí podporeného územia	0	3
Opatrenie: Vykonávanie projektov spolupráce (421)	počet podporených projektov spolupráce	0	3
	počet spolupracujúcich MAS	0	2
	počet vytvorených pracovných miest	0	1
Opatrenie: Chod miestnej akčnej skupiny (431)	počet podporených aktivít	0	1
	počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu	0	15

- Uved'te, hodnotiaci rámec – plán, druhy a postupy hodnotenia stratégie, spôsob zapracovania výsledkov hodnotenia do stratégie.

Monitorovanie a hodnotenie je organickou súčasťou správneho strategického plánovania a programovania. Umožňuje vytvoriť stálu spätnú väzbu praktickej realizácie stratégie (programu). Zároveň umožňuje včas urobiť zmeny v intervenčnom rámci v prospech želanej zmeny a dosahovania cieľov v prípade potreby. Tento postup umožňuje aj nestranne posúdiť kvalitu zostavenia intervenčného rámca a poučiť sa z prípadných chýb.

Monitoring je priebežný proces, ktorý pomáha kontrolovať využitie zdrojov v akčnom pláne a vidieť bezprostredný výstup funkčnosti opatrení. Pre monitorovanie implementácie akčného plánu boli naplánované výpovedné monitorovacie indikátory – indikátory vstupu, výstupu prípadne výsledku, ktoré nám pomôžu zmerať postupný pokrok implementácie stratégie. Pre správne a korektné výsledky je nevyhnutné mať dobrý prístup k údajom, ktoré nám pomôžu naplniť monitorovacie indikátory.

Hodnotenie je proces sledovania plnenia cieľov stratégie, vykonáva sa priebežne alebo periodicky, a to prostredníctvom indikátorov hodnotenia – výsledku a dopadu, ktorých hierarchia zodpovedá špecifickým a strategickým cieľom.

MAS si v rámci stratégie stanovila monitorovacie a hodnotiace indikátory, ktoré budú slúžiť pre monitorovanie priebehu a výsledku realizácie projektov v rámci implementácie stratégie a činnosti MAS vzhľadom k stanoveným cieľom. Zároveň bude MAS sledovať a vyhodnocovať dodatočné monitorovacie ukazovatele a povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 PRV implementované prostredníctvom osi 4 Leader a spoločné monitorovacie ukazovatele stanovené EK.

Základom hodnotenia implementácie stratégie je neustále (minimálne raz za pol roka) číselné vyhodnocovanie stanovených indikátorov monitorovania (výstup) a minimálne raz za rok indikátorov hodnotenia (výsledok a dopad) za súčasného sledovania celkového vývoja územia v kontexte. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný predložiť monitorovaciu správu projektu súčasne s poslednou ŽoP. V monitorovacej správe je potrebné uviesť hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu, odporúčania pre PPA a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy. Pre každé opatrenie/podopatrenie je vypracovaný formulár monitorovacej správy projektu.

Celkové hodnotenie účinnosti ISRÚ bude vykonané s využitím rámcov predchádzajúcich tabuliek. Výkonný výbor na každom svojom zasadnutí bude mať k dispozícii údaje v podobe kvantifikovaných indikátorov a bude diskutovať o aktuálnom stave. Správy o monitorovaní pripraví kancelária MAS na základe pravidelných zberov údajov u užívateľov v súčinnosti s PPA. Monitorovacie správy budú aj podkladom pre zostavenie priebežných hodnotiacich správ a tie slúžia následne ako vstup pre nezávislé hodnotenie implementácie IRSÚ i ako podklad pre RO pre hodnotenie implementácie všetkých vybraných stratégií vrátane posúdenia ako tieto prispievajú k realizácii cieľov PRV SR.

- Popíšte, postupy sebahodnotenia jednotlivých orgánov MAS (výkonný orgán, výberová komisia MAS a monitorovací výbor) a činnosti MAS (max. 20 riadkov).

Je veľmi dôležité aby MAS sama vyhodnocovala implementáciu stratégie ako aj svoju vlastnú činnosť a vlastné inštitucionálne zázemie. Predmetom sebahodnotenia MAS je:

- priebeh implementácie stratégie,
- činnosť MAS a fungovanie vlastného inštitucionálneho zázemia.

Základom sebahodnotenia implementácie stratégie je pravidelné (minimálne raz za pol rok) číselné vyhodnocovanie vyššie uvedených ukazovateľov monitorovania (výstup) a minimálne raz za rok ukazovateľov hodnotenia (výsledok) za súčasného sledovania celkového vývoja územia. Ukazovatele dopadu sa vyhodnocujú na konci programového obdobia (rok 2017). V súčinnosti s PPA ďalej MAS vyhodnocuje indikátory povinne stanovené v PRV SR, opatreniach osi 3 a 4.

Správy o monitorovaní pripravuje kancelária MAS, ktorá má k dispozícii údaje v podobe kvantifikovaných ukazovateľov (ich aktuálne hodnoty k dátumu monitorovania) na základe pravidelných zberov údajov u užívateľov v súčinnosti s PPA. Monitorovacie správy sú ďalej podkladom pre zostavenie priebežných hodnotiacich správ a tie slúžia následne ako vstup pre nezávislé hodnotenie implementácie IRSÚ i ako podklad pre RO pre hodnotenie implementácie všetkých vybraných stratégií vrátane posúdenia ako tieto prispievajú k realizácii cieľov PRV SR.

Výkonný výbor na každom svojom zasadnutí prerokuje monitorovacie správy a vydá k nim stanovisko. Správa spolu so stanoviskom je postúpená Monitorovaciemu výboru MAS, ktorý zasadá dvakrát ročne a ktorý správu prerokuje a schváli/neschváli, pričom hodnotí, či implementácia stratégie postupuje v súlade s jej cieľmi.

V prípade, že zistí nezrovnalosti alebo odklon od cieľa, neplánované objektívne dôvody pre nevyužívanie alokovaných zdrojov v jednotlivých opatreniach, alebo vysoké požiadavky v rámci iných opatrení, vykoná návrh na zmeny v implementácii stratégie, tak, aby sa sledovali navrhované strategické a špecifické ciele.

Návrhy na zmenu v implementácii stratégie schvaľuje najvyšší orgán MAS.

Okrem implementácie stratégie MAS pravidelne vyhodnocuje svoje inštitucionálne zabezpečenie implementácie stratégie, a to konkrétne:

- Funkčnosť existujúcej organizačnej štruktúry MAS
- Funkčnosť manažmentu MAS
- Flexibilitu, účinnosť a oprávnenosť rozhodovacích postupov o stratégii a projektoch

- Schopnosť MAS zabezpečiť implementáciu stratégie a projektov
- Schopnosť MAS zabezpečiť monitoring a hodnotenie projektov

Pre samohodnotenie MAS si Výkonný orgán zostaví tabuľky sebahodnotenia, ktoré zohľadnia vyššie uvedené kritériá a bodovací systém v prvom roku prevádzky MAS, konkrétne do 6 mesiacov od uskutočnenia prvej výzvy. Vhodným nástrojom na sebahodnotenie pre MAS je výročná členská schôdza - ak nebude odozva zo strany členov a potenciálnych žiadateľov, je to zlý signál pre MAS.

Proces sebahodnotenia by mal pre MAS pomôcť riadiť stratégiu a smerovať ju k dosiahnutiu cieľov, odhaliť nefunkčné intervencie a pomôcť navrhnúť efektívne zmeny a pomôcť porozumieť efektívnosti a účinnosti inštitucionálneho a administratívneho zabezpečenia implementácie.

IMPLEMENTAČNÁ ČASŤ

KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCIÍ INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

- Uveďte, štruktúru a organizáciu verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Orgány združenia

5.1 Najvyšší orgán (valné zhromaždenie OZ)

5.2 Výkonný orgán (predsedníctvo OZ)

5.3 Výberová komisia

5.4 Štatutárny orgán (predseda OZ)

5.5 Kontrolný orgán (revízná komisia OZ)

5.6 Monitorovací výbor

- Uveďte, úlohu a zodpovednosť jednotlivých subjektov a organizačných zložiek verejno-súkromného partnerstva (MAS) pri realizácii Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Valné zhromaždenie pri realizácii ISRÚ:

- schvaľuje stratégiu a jej aktualizáciu;

Predsedníctvo združenia pri realizácii ISRÚ:

- zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie;
- predbežne schvaľuje projekty doporučené výberovou komisiou MAS na financovanie z PRV;
- zriadi výberovú komisiu MAS a monitorovací výbor;
- volí a odvoláva manažéra MAS;
- vymenúva členov monitorovacieho výboru;
- volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút.

Výberová komisia združenia pri realizácii ISRÚ:

- hodnotí a vyberá projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať stratégia
- zostavuje a predkladá zoznam projektov (ŽoNFP), ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu
- posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke;
- posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia osi 3;

- posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke;
- posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí, ktoré sú definované v Príručke pre príslušné opatrenia osi 3 a v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;
- posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B a), c), d), i), l);
- hodnotí splnenie výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov - predkladateľov projektov na príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS;
- vyberá projekty v súlade s postupmi na výber projektov;

Štatutárny orgán združenia - predseda pri realizácii ISRÚ:

- predkladá PPA projekty (ŽoNFP) doporučené a predbežne schválené MAS na čerpanie finančných prostriedkov z PRV a ďalšie dokumenty, ktoré sú určené pre RO a PPA

Kontrolná a revízná komisia združenia pri realizácii ISRÚ:

- dozerá nad rozhodnutiami orgánov združenia, ktoré súvisia s ISRÚ
- posudzuje ročnú správu o činnosti združenia, návrh rozpočtu a správu o hospodárení združenia vypracovanú Predsedníctvom pred tým, ako ju prijme Valné zhromaždenie (časti, ktoré sa týkajú ISRÚ)

Monitorovací výbor pri realizácii ISRÚ:

- vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie,
- pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA,
- vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie
- vykonáva vyhodnotenie jednotlivých výziev.

- Popíšte, spôsob delegovania zástupcov členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) do orgánov, komisií, príp. pracovných skupín.

5.1 Najvyšší orgán (valné zhromaždenie OZ)

5.1.1 Najvyšší orgán je valné zhromaždenie OZ a tvoria ho všetci členovia OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“

5.1.2 Členovia najvyššieho orgánu sú právnické a fyzické osoby (Článok 4)

5.1.3 Najvyšší orgán zvoláva výkonný orgán minimálne raz do roka, alebo ak písomne požiada o zvolanie minimálne tretina členov OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“ a to do 30-tich dní od doručenia žiadosti predsedovi výkonného orgánu. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia najvyššieho orgánu je predmetom rokovania len to, čo bolo dôvodom jeho zvolania.

5.1.4 Pri hlasovaní na zasadnutí najvyššieho orgánu má každý člen jeden hlas.

5.1.5 Valné zhromaždenie členov je schopné sa uznávať vo veciach činnosti OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“ za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Ak nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov do 30 minút po stanovenom termíne začiatku zasadnutia, rozhodne výkonný orgán o zvolaní náhradného valného zhromaždenia.

5.1.6 Pri hlasovaní o integrovanej stratégii rozvoja územia musí byť prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“.

5.1.7 Náhradné zasadnutie najvyššieho orgánu OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“ je uznávanie schopné ak je prítomná minimálne 1/3 členov a vždy musí dodržiavať pôvodne stanovený program. Ak je v programe hlasovanie o integrovanej stratégii rozvoja územia, alebo hlasovanie o zlúčení, alebo zrušení OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“ a ak nie je riadne valné zhromaždenie členov uznávanie schopné, musí predsedníctvo vždy zvolať valné zhromaždenie členov na iný termín.

5.1.8 Najvyšší orgán OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“ rozhoduje o:

- a) počte členov v orgánoch OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“ ktorý je vždy nepárny*
- b) volí a odvoláva členov výkonného orgánu a kontrolného orgánu*
- c) schvaľuje prijatie nových členov*
- d) schvaľuje integrovanú stratégiu rozvoja územia a jej aktualizáciu, ďalej plán činnosti alebo ďalšie rozvojové dokumenty*
- e) schvaľuje organizačný poriadok*
- f) schvaľuje volebný poriadok pre voľbu orgánov,*
- g) schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky*
- h) schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,*
- i) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,*
- j) rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením,*
- k) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,*
- l) rozhoduje o účasti OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“ v iných profesijných alebo záujmových organizáciách a volí do nich svojich zástupcov,*
- m) schvaľuje správu o činnosti kontrolného orgánu.*
- n) prerokúva a schvaľuje výročné správy o implementácii ISRÚ a hodnotiace správy.*

5.1.9 Zasadnutie Najvyššieho orgánu rozhoduje v zmysle Článku 5, odseku 5.1.5 – až 5.1.7.

5.1.10 V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa návrh považuje za neprijatý.

5.1.11 Z rokovania zasadnutia Najvyššieho orgánu sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať: dátum, miesto konania, program, prijaté rozhodnutia s uvedením výsledkov hlasovania k jednotlivým bodom programu a námietok účastníkov a záverečné uznesenie a prezenčnú listinu, ktorá tvorí prílohu zápisnice. Zápisnica je sprístupnená všetkým členom najneskôr do 14 dní od konania zasadnutia

5.2 Výkonný orgán (predsedníctvo OZ)

5.2.1 Výkonný orgán je rozhodovací orgán OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“ v období medzi dvoma zasadnutiami Najvyššieho orgánu. Za svoju činnosť je zodpovedný najvyššiemu orgánu.

5.2.2 Výkonný orgán má 11 členov, zvolených na obdobie 3 rokov. Opakovaná voľba člena predsedníctva je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora vo Výkonnom orgáne môže byť maximálne 50 % z celkového počtu členov. Počet členov musí byť vždy nepárny.

5.2.3 Predsedníctvo rozhoduje o nasledovných činnostiach:

- a) volí a odvoláva Štatutárny orgán (predsedu OZ) a jeho zástupcu spomedzi členov Predsedníctva*
- b) volí a odvoláva členov Výberovej komisie, menuje a odvoláva členov Monitorovacieho výboru a zostavuje a schvaľuje ich štatúty a pracovné manuály*
- c) predkladá zmeny stanov, organizačného poriadku a ostatných vnútorných smerníc na schválenie Najvyššiemu orgánu*
- d) riadi a koordinuje činnosť OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“*
- e) zodpovedá za vypracovanie, implementáciu, riadenie, monitorovanie a hodnotenie integrovanej stratégie rozvoja územia, ďalej plánu činnosti alebo iných strategických dokumentov a predkladá ich na schválenie Najvyššiemu orgánu*
- f) schvaľuje, resp. neschvaľuje projekty v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia*
- g) pripravuje a schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami v SR a zahraničí*
- h) obsahovo a organizačne pripravuje a zvoláva zasadania Najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania,*
- i) poveruje ďalšie osoby na konanie v mene OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“ na presne stanovený účel*
- j) riadi a kontroluje činnosť kancelárie OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“*
- k) spracováva výročné správy implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia a komunikuje s Monitorovacím výborom*
- l) zabezpečuje realizáciu nezávislého hodnotenia ISRÚ*
- m) volí a odvoláva manažéra*

5.2.4 Výkonný orgán je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.

5.2.5 Zasadnutie Výkonného orgánu zvoláva predseda podľa potreby, minimálne však štyrikrát do roka.

5.2.6 Mandát člena Predsedníctva končí uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena alebo jeho odvolaním Najvyšším orgánom.

5.2.7 Pri ukončení funkcie člena Výkonného orgánu z akéhokoľvek dôvodu nahradí ho novým členom Najvyšší orgán.

5.3 Štatutárny orgán (predseda OZ)

5.3.1 Predsedu a jeho zástupcu volí a odvoláva Výkonný orgán OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“ spomedzi svojich členov.

5.3.2 Predseda je štatutárnym orgánom OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“, ktorý má oprávnenie konať v jeho mene.

5.3.3. Predseda vykonáva hlavne tieto činnosti:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia Výkonného orgánu
- b) vedie alebo poveruje inú osobu vedením zasadania Výkonného orgánu
- c) rozhoduje o záležitostiach OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“, pokiaľ nie sú tieto stanovami a organizačným poriadkom stanovené inak,
- d) riadi činnosť OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“,
- e) kontroluje činnosť kancelárie a spolupracuje s manažérom,
- f) zastupuje OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“ navonok. Počas dlhodobej neprítomnosti predsedu jeho činnosť prevezme zástupca na základe poverenia Výkonného orgánu.

5.4 Výberová komisia

5.4.1 Výberová komisia je orgánom Predsedníctva, ktorý posudzuje a navrhuje na schválenie projekty pre financovanie v rámci integrovanej stratégie rozvoja územia, a predkladá tento návrh na rozhodnutie Predsedníctvu. Výberová komisia MAS je za svoju činnosť zodpovedná výkonnému orgánu a vykonáva aj administratívnu kontrolu projektov v rámci hodnotenia a výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie.

5.4.2 Výberová komisia je zložená z členov, ktorých schvaľuje alebo odvoláva Predsedníctvo na návrh kancelárie OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“, maximálne 50% členov je z verejného sektora. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. Člen výberovej komisie MAS nemusí byť členom združenia. Počet členov výberovej komisie MAS je nepárny. Minimálny počet členov výberovej komisie MAS je 7 a maximálny počet členov je 13. Na zasadnutí výberovej komisie MAS musia byť prítomní všetci členovia.

5.4.3 Výberovej komisii predsedá na každom zasadnutí jeden jej člen, ktorého si komisia zvolí na začiatku každého zasadnutia.

5.5.4 Výberová komisia sa riadi počas zasadnutia pravidlami svojho štatútu a manuálov, ktoré vypracuje kancelária a schváli Výkonný orgán.

5.5 Kontrolný orgán (revízna komisia OZ)

5.5.1 Kontrolný orgán je orgánom OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“ a za svoju činnosť sa zodpovedá Najvyššiemu orgánu.

5.5.2 Kontrolný orgán tvoria minimálne 3 a maximálne 5 členovia, ktorých volí Najvyšší orgán na obdobie 3 rokov. Opakovaná voľba člena revíznej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v Kontrolnom orgáne môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov revíznej komisie.

5.5.3 Kontrolný orgán volí zo svojich členov svojho predsedu.

5.5.4 Člen Kontrolného orgánu nesmie byť súčasne členom iného orgánu OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“, okrem členstva v Najvyššom orgáne.

5.5.5 Kontrolný orgán vo svojej činnosti najmä:

- a) kontroluje priebežne hospodárenie, nakladanie s majetkom OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“*
- b) kontroluje dodržiavanie stanov a organizačného poriadku OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“*
- c) upozorňuje na nedostatky, navrhuje opatrenia na ich odstránenie a stanovuje lehoty ich odstránenia.*

5.5.6 Zasadania Kontrolného orgánu sa konajú minimálne raz za štvrťrok a zvoláva ho jeho predseda.

5.5.7 Uznesenie Kontrolného orgánu je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina jeho členov.

5.5.8 Členovia Kontrolného orgánu majú právo zúčastňovať sa na rokovaní Výkonného orgánu, Monitorovacieho výboru a Výberovej komisie ako pozorovatelia.

5.6 Monitorovací výbor

5.6.1 Monitorovací výbor je orgán OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, má za úlohu monitorovať priebeh implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia.

5.6.2 Členov Monitorovacieho výboru vyberá, schvaľuje a odvoláva Výkonný orgán.

5.6.3. Monitorovací výbor sa stretáva minimálne raz ročne a na svojich zasadnutiach sa riadi štatútom a manuálmi, ktoré vypracuje a schváli Výkonný orgán.

5.6.4 Hlavnou činnosťou Monitorovacieho výboru je monitorovanie, hodnotenie implementácie a manažmentu integrovanej stratégie rozvoja územia, vrátane navrhovania zmien v súlade s dosahovaním cieľov stratégie

5.7 Kancelária

5.7.1 Kancelária zabezpečuje každodennú činnosť OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“ a realizáciu úloh združenia pod vedením Výkonného orgánu.

5.7.2 Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom. Hlavné činnosti kancelárie:

- zabezpečuje chod kancelárie, finančné riadenie a vnútorný audit stratégie,
 - pripravuje materiály na zasadnutie Najvyššieho orgánu, Predsedníctva, Výberovej komisie, Kontrolného orgánu a Monitorovacieho výboru,
 - zabezpečuje kontakt s potenciálnymi a existujúcimi užívateľmi integrovanej stratégie rozvoja územia, poradenstvo a konzultácie,
 - organizuje vzdelávacie a tréningové podujatia OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“,
 - organizuje informačné kampane, výzvy pre jednotlivé opatrenia ISRÚ,
 - zabezpečuje celú administratívu súvisiacu s implementáciou stratégie,
 - komunikuje s PPA a zabezpečuje monitoring implementácie stratégie zo strany OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“
 - zabezpečuje ďalšie činnosti z poverenia Výkonného orgánu
- 5.7.3 Zamestnanci MAS môžu byť členmi len najvyššieho orgánu.*

- Popíšte, spôsob propagácie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Činnosť OZ MAS Cergát – Váh sa propaguje nasledovnými spôsobmi:

- formou článkov v regionálnej tlači,
- formou článkov v odbornej tlači,
- prostredníctvom zriadenej vlastnej webstránky www.mas.mikroregioncergatvah.sk,
- účasťou na regionálnych stretnutiach, výstavách,
- spoluprácou s inštitúciami mimo regiónu – na úrovni kraja, resp. krajiny,
- spoluprácou s inými regiónmi zo zahraničia,
- vydávaním vlastných brožúr a propagačných materiálov,
- miestne rozhlas.

- Uvedte, spôsob konzultácie s konečnými prijímateľmi – predkladateľmi projektov (poradenstvo a expertná pomoc).

Bližšie informácie týkajúce sa výzvy bude možné získať v kancelárii MAS:

Adresa: *Novozámocká 56, 941 10 Tvrdošovce*

Kontakty:

tel: +421 35 6492 413

fax: +421 35 6492 413

mobil: +421 917 941 100

E-mail: starosta@tvrdosovce.sk

Kontaktná osoba: Ing. Marián Tóth

Web: www.mas.mikroregioncergatvah.sk

Ďalšie informácie sa môžu získať aj na odbore rozvoja vidieka MP SR, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo na sekcii projektových podpôr PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava.

Žiadosti o poskytnutie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže potenciálny žiadateľ adresovať na kanceláriu MAS, príp. na MP SR. Odpovede poskytnuté konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) sa na ne nemôže odvolať.

Všetky zmeny vo výzve aj relevantných dokumentoch budú zverejňované na web stránke MAS.

- Vyplňte, Prílohu č. 8 Personálna matica Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Vid' Príloha č. 8 ISRÚ

V rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Závazná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS), nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov t.j. môže byť zástupcom len jedného sektora.

5.2 Zdroje verejno-súkromného partnerstva (MAS)

5.2.1 Ľudské zdroje

Vyplňte, v Prílohe č.8 Personálna matica tabuľku Kancelária MAS.

Vid' Príloha č. 8 ISRÚ

5.2.2 Materiálne zdroje

- Uved'te, prevádzkové podmienky (budovy, kancelárie, dopravné prostriedky a pod), technické vybavenie (kancelárska a audiovizuálna technika), počítačové a programové vybavenie, ktoré má verejno-súkromné partnerstvo k dispozícii.

Vzhľadom nato, že v súčasnosti MAS nedisponuje vonkajšími zdrojmi, nemá vlastný majetok. Má však k dispozícii kanceláriu, ktorá je schopná fungovať okamžite po získaní podpory.

Prevádzkové podmienky:

Občianske združenie má k dispozícii jednu kanceláriu s kancelárskym nábytkom v sídle združenia. Kancelária je nepretržite k dispozícii pre potreby združenia, zatiaľ bezplatne. Vlastné dopravné prostriedky zatiaľ združenie nemá, používajú sa dopravné prostriedky členov MAS:

Technické vybavenie:

Kancelária je vybavená výpočtovou technikou a kopírovacou technikou. K dispozícii je nepretržité pripojenie na internet, ktoré je zatiaľ tiež bezplatné.

Počítačové a programové vybavenie:

Osobný počítač s OS Windows, programy MS Office, antivírusové programy, telefón – pevná linka, fax, pripojenie na internet, kopírka na A4, čiernobiela laserová tlačiareň na A4

Materiálne zabezpečenie činnosti	Popis situácie	Vlastnícky vzťah V-vlastné, P-prenajaté, ZS - zvýhodnené služby
Budovy, kancelárie	Kancelária v budove obecného úradu v obci Tvrdošovce	Zvýhodnené služby – k dispozícii zatiaľ zadarmo
Vybavenie budov, kancelárie	Kancelária je vybavená kancelárskym nábytkom vrátane kancelárskou technikou.	Zvýhodnené služby – k dispozícii zatiaľ zadarmo
Technika (vrátane počítačovej techniky)	Osobný počítač s OS Windows, programy MS Office, Adobe, antivírusové programy, Nero a mnohé iné; fax, scanner, telefón – pevná linka, pripojenie na internet, kopírka na A4, čiernobiela laserová tlačiareň na A4	Zvýhodnené služby – k dispozícii zatiaľ zadarmo
Pripojenie na Internet	Áno	Zvýhodnené služby – k dispozícii zatiaľ zadarmo
Dopravné prostriedky	Dopravné prostriedky MAS nemá, používajú sa dopravné prostriedky členov MAS	
Iné	-	

5.2.3 Finančné zdroje

- Uveďte, iné finančné zdroje (okrem finančných prostriedkov opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny), ktoré má verejno-súkromné partnerstvo (MAS) k dispozícii, alebo je schopné zabezpečiť pre potreby financovania prevádzky a administratívnej činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Na zabezpečenie činnosti má OZ v súčasnosti k dispozícii finančné prostriedky z členských príspevkov, ale svoju činnosť plánuje financovať aj z nasledovných zdrojov:

- ⇒ príjmy z vlastnej činnosti,
- ⇒ pôžičky a úvery,
- ⇒ sponzorské príspevky a dary od FO a PO,
 - ⇒ výnosy z organizovania kultúrno-spoločenských a športových podujatí,
 - ⇒ príjmy z publikačnej a propagačnej činnosti,
 - ⇒ výnosy z majetku a hospodárskej činnosti,
 - ⇒ dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov obcí,
 - ⇒ výnosy z verejných zbierok, lotérií a iných hier,
 - ⇒ granty z fondov EÚ, VÚC a iných podporných programov.

5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)

- Popíšte, postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

Výzvy v rámci implementácie stratégie musia byť zverejnené minimálne jedenkrát do roka s tým, že posledná výzva bude zverejnená v roku 2017. Kancelária MAS bude pri vyhlasovaní výziev postupovať v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení, Príručke a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV.

- Uveďte, spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti.

MAS informuje verejnosť o možnostiach predkladania ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie stratégie ISRU. Výzvu na predkladanie projektov v rámci implementácie stratégie zverejní na dostatočne viditeľnom a voľne prístupnom mieste. Miestom zverejnenia bude web stránka MAS www.ozzibrica.sk, ale aj web stránky jednotlivých obcí.

Kancelária zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Rámcovej zmluvy s PPA a príjem projektov od konečných prijímateľov zabezpečí do dvoch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu ISRU. Výzvy v rámci implementácie stratégie bude kancelária vyhlasovať minimálne jedenkrát do roka a posledná výzva bude zverejnená v roku 2017. V rámci Výziev na jednotlivé opatrenia osi 3 kancelária uverejní Povinné prílohy k projektu, ktoré budú uvedené v ŽoNFP pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader.

Konečný prijímateľ predloží ŽoNFP v termíne , ktorý je uvedený vo Výzve na implementáciu ISRU vyhlásenej MAS.

ŽoNFP sa do kancelárie MAS predkladajú na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP.

Povinné prílohy k projektu, ktoré budú uvedené v ŽoNFP pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader a nasledovné náležitosti:

- a) názov MAS, ktorá Výzvu na implementáciu stratégie vyhlasuje;
- b) dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie;
- c) kontaktné údaje príslušnej MAS a spôsob komunikácie s ňou;
- d) ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader a Príručku a/alebo Dodatky platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie;
- e) oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- f) výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt;
- g) rozpočet (sumu finančných prostriedkov alokovaných pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie);
- h) oprávnené činnosti a oprávnené výdavky;
- i) časová oprávnenosť realizácie projektu;
- j) oprávnenosť miesta realizácie projektu;
- k) kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania;
- l) kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania;
- m) kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a spôsob ich preukázania;
- n) kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov);
- o) povinné a nepovinné prílohy stanovené MAS, monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 stanovené MAS;
- p) ďalšie podmienky poskytnutia podpory (termín prijatia a miesto predkladania ŽoNFP (projektov), a pod.).

Projektový cyklus a cyklus výzvy

Projektový cyklus rozvojovej stratégie vyjadruje konkrétne aktivity, ktoré treba realizovať počas implementácie ISRÚ pomocou osi 4 PRV a subjekty, ktorých sa týka aktivita.

Projektový cyklus pri implementovaní stratégie

Názov aktivity	RO	PPA	NO	VO	MV	KO	VK	K	KP
Príprava výzvy		X		X				X	X
Zabezpečenie konzultácie a školenia pre potenciálnych užívateľov								X	X
Realizácia komunikačnej kampane pre potenciálnych užívateľov								X	X
Zber a formálne hodnotenie ŽoNFP							X	X	X
Administratívne hodnotenie ŽoNFP (okrem formálnej kontroly)				X			X		X
Obsahové hodnotenie ŽoNFP				X			X		
Administratívna a obsahová kontrola ŽoNFP		X		X				X	X

Výber a schválenie úspešných ŽoNFP		X		X			X		
Podpísanie zmlúv s KP		X							X
Kontrola monitorovacích správ užívateľom		X		X	X			X	X
Príprava a schválenie ŽOP		X							X
Kontrola na mieste beneficietov	X	X			X	X		X	X
Priebežné a ex-post hodnotenie splnenia stratégie			X	X	X	X		X	
Príprava návrhov na zmenu rozvojovej stratégie			X	X	X			X	
Schválenie návrhov na zmenu stratégie	X		X						

Legenda:

- RO – riadiaci orgán
- PPA – pôdohospodárska platobná agentúra
- NO – najvyšší orgán MAS
- VO – výkonný orgán MAS
- MV – monitorovací výbor MAS
- KO – kontrolný orgán MAS
- VK – výberová komisia MAS
- K – kancelária MAS
- KP – konečný prijímateľ – prekladateľ projektu

V rámci implementácie rozvojovej stratégie sa realizujú výzvy na podávanie žiadostí na základe harmonogramov, určených v kartách opatrení. Jedna výzva sa realizuje min. za 24 týždňov

- Popíšte, administratívny postup príjmu a registrácie (ŽoNFP) projektov v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

ŽoNFP pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader sa predkladajú na príslušnú MAS podľa realizácie projektu, na predpísanom tlačíve, ktoré budú zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP (predkladajú sa rovnaké prílohy tak ako sú definované v ŽoNFP pre jednotlivé opatrenia osi 3) a na web stránke MAS.

Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:

- **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).

- **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4. Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.
- **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
- **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:

a) v prípade stavebných investícií

- 1) **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),
- 2) **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.

- b) **projektovú dokumentáciu** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) vrátane vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá projektovú dokumentáciu vo formáte PDF na CD. Vyjadrenie a stanoviská k projektovej dokumentácii sa netýkajú projektov, pri ktorých sú predložené prílohy podľa písmena a) (stavebné povolenie alebo ohlásenie stavebnému úradu).

Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu (obce) sú povinní dokladať stavebné výkresy (napr. náčrt stavebnej investície, pôdorys, zakreslenie stavby na pozemku a pod.), ktorých formát je väčší ako A3, okrem originálov nachádzajúcich sa v projektovej dokumentácii (povinná príloha) aj jednu fotokópiu navyše.

c) dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním:

- **vít'azná cenová ponuka a zápisnica z verejného obstarávania, potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie** s úradne osvedčeným podpisom a **preukaz o odbornej spôsobilosti** odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní“);

- **vít'azná cenová ponuka a zápisnica z výberu dodávateľa** (z minimálne 3 cenových ponúk), ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a postupoval podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, pričom predmet dodania má väčšiu hodnotu ako 30 000 EUR vrátane;
 - **cenová ponuka** od dodávateľa, ktorý bude predmet projektu realizovať, v prípade konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktorý nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a ak predmet dodania je menší ako 30 000 EUR (postup podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb);
- d) **riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu** za posledné účtovné obdobie, za predposledné účtovné obdobie (ak požaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti za predposledné účtovné obdobie) a **daňové priznanie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópie) v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. **Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá** ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS **vyhotovenú riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie**, predkladá riadnu účtovnú závierku **za predposledné účtovné obdobie** spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom (v prípade, ak vykonával podnikateľskú činnosť). **Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom** na príslušnú MAS a to **najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom**. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikat' v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

ŽoNFP sa predkladá osobne v dvoch vyhotoveniach. MAS prijíma len kompletne ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP. Po prijatí ŽoNFP manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP. Každá prijatá ŽoNFP bude zaregistrovaná a bude jej pridelené identifikačné číslo.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s Príručkou, kapitolou 3. Prijímanie a administrácia ŽoNFP, bodom 3.1.2 Prijímanie ŽoNFP (časťou Náležitosti ŽoNFP, Žiadateľ je povinný k ŽoNFP predložiť Upozornenie). Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP. Formálnu kontrolu ŽoNFP vykonáva manažér MAS (vyplní časť E – Povinné prílohy projektu v ŽoNFP).

V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP bola podaná ako

nekompletná a neobsahuje formálne náležitosti, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí Výzvy na doplnenie ŽoNFP musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP, ktorý sa zakladá do ŽoNFP). V rámci výzvy na doplnenie môžu byť koneční prijímatelia – predkladatelia projektu požiadaní o doplnenie chýbajúcich príloh, podpisov a pod.

Pri formálnej kontrole manažér MAS vykonáva aj kontrolu:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke, Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a v stratégií;
- formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP);
- kompletnosti ŽoNFP podľa Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP;
- súlad so stratégiou príslušnej MAS.

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

- Popíšte, postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov), spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader.

Manažér MAS predloží zaregistrované ŽoNFP, ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisii MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP, neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. MAS o tejto skutočnosti osobne alebo doporučené poštou informuje konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (pri osobnom prevzatí musí byť osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise).

Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP, ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS.

Výberová komisia MAS postupuje pri výbere hodnotených projektov v súlade s Usmernením a podľa časti Kritériá spôsobilosti a Postupy pre výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (Príloha č. 4 ISRÚ - karty opatrení), odsek Bodovacie kritériá. V prípade rovnosti bodov rozhoduje čas predloženia projektu.

Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP podľa výsledkov vyhodnotenia projektov (ŽoNFP) a predloží zoznam ŽoNFP, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu na schválenie. Protokol o výbere projektov MAS (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere projektov MAS) spolu s požadovanými prílohami vrátane ŽoNFP, ktoré odporúča schváliť

budú odovzdané na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly ŽoNFP do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie a to doporučené poštou.

Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej MAS, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej MAS osobne alebo doporučené poštou.

Protokol o výbere projektov MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS, štatutárom MAS a zástupcom výkonného orgánu. PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru projektu. Ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí, pochybenie pri administratívnej kontrole a výbere projektov MAS, vyzve príslušnú MAS k náprave. PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály:

- dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb);
- opravu/úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP, ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb).

PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia ŽoNFP na PPA (vrátane výzvy na doplnenie) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke a v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke a v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke a v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
- splnenia kritérií pre uzateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke, Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovila MAS;
- splnenia všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke, v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení, a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS na príslušné opatrenia osi 3;
- splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), e), i), l);
- splnenie výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov - predkladateľov projektov na príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS;

- postupov pre výber projektov, ktoré si stanovila MAS;
- splnenia podmienky zloženie členov Výberovej komisie MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.

Po prijatí a kompletnom posúdení ŽoNFP konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu PPA predloží návrh Zmluvy do 15-tich pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly ŽoNFP. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu);
- názov žiadosti (projektu);
- registračné číslo žiadosti (kód projektu);
- číslo opatrenia;
- číslo Zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou MAS.

Prevod záväzku upravuje § 531 Občianskeho zákonníka. Prevod záväzkov je možný po predchádzajúcom písomnom súhlase PPA. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný predložiť písomnú žiadosť o prevod záväzku spolu s odôvodnením a relevantnými prílohami na Ústredie PPA.

PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP príslušnú MAS do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA:

- koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
- koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA.

Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná:

- aktualizovať opatrenia osi 3 (činnosti, oprávnené a neoprávnené výdavky, kritéria spôsobilosti, neoprávnené projekty, výšku oprávnených výdavkov, oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu), implementované prostredníctvom osi 4 Leader v súlade s Príručkou platnou v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie;
- postupovať podľa Usmernenia, Kapitoly 8 Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bodov 2 – 14.

- Popíšte, spôsob zostavenia výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov.

Zloženie členov výberovej komisie MAS musí byť v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 2. Miestna akčná skupina, bodu 2.2 Štruktúra MAS. Členovia Výberovej komisie musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôverylosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“.

Výberová komisia MAS hodnotí a vyberá projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať stratégia. Zároveň zostavuje a predkladá zoznam projektov (ŽoNFP), ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu. Zloženie členov musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a komisia MAS je za svoju činnosť zodpovedná výkonnému orgánu a okrem iných činností vykonáva aj administratívnu kontrolu ŽoNFP v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 ods. 2, v rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:

- schvaľuje vyradenie ŽoNFP z ďalšieho hodnotenia, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly;
- posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
- posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia osi 3;
- posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke a v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
- posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí, ktoré sú definované v Príručke pre príslušné opatrenia osi 3 a v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;
- posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B a), c), d), i), l);
- hodnotí splnenie výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov - predkladateľov projektov na príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS;
- vyberá projekty v súlade s postupmi na výber projektov;
- zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu.

Člen výberovej komisie MAS nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom.

Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú Výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

Na zasadnutie výberovej komisie MAS musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV, ako pozorovatelia.

- Popíšte, spôsoby eliminácie konfliktu záujmu.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej MAS do 5-tich - pracovných dní od doručenia oznámenia o vyradení ŽoNFP. Námietka sa podáva na príslušnú MAS a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude MAS na vznesené námietky reagovať.

V prípade, ak na základe písomnej námietky voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej MAS, príp. vyradení ŽoNFP pri jej hodnotení, nepríde k zhode medzi MAS a konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, môže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu požiadať o preskúmanie postupu MAS do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia od MAS na ústredie PPA, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava. Žiadosť musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí zároveň o tejto skutočnosti informovať príslušnú MAS.

MAS je povinná v rámci nastavenia postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov umožniť predložiť žiadosť o preskúmanie postupu MAS pri administratívnej kontrole vykonanej MAS na PPA a to najneskôr v termíne, keď MAS odovzdáva Protokol o výbere projektov MAS na PPA na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly. Po doručení žiadosti o preskúmanie postupu MAS pri administratívnej kontrole vykonanej MAS, PPA preskúma postup MAS a v prípade ak bola ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie vylúčená neoprávnene, bude MAS písomne vyzvaná k náprave (proces výberu a hodnotenia ŽoNFP sa musí uskutočniť znova). PPA bude na vznesené námietky reagovať do 7 pracovných dní od doručenia námietky.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej PPA do 10-tich pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok administratívnej kontroly. Námietka sa podáva na ústredie PPA, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude PPA na vznesené námietky reagovať.

PPA je povinná informovať MAS okrem uzavretia Zmluvy s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, aj o výške vyplatených finančných prostriedkov, o zmenách a dodatkoch k Zmluve s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, o vykonaní kontroly na mieste, prípadne zástupcu MAS na takúto kontrolu prizvať.

5.5 Kontrola činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

- Popíšte, zabezpečenie kontroly činnosti zamestnancov³, orgánov a účtovníctva verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Kontrolný mechanizmus činnosti MAS, jej zamestnancov, orgánov a účtovníctva sa realizuje prostredníctvom týchto orgánov a postupov:

- Kontrolná a revízná komisia MAS
- Valné zhromaždenie ako najvyšší orgán MAS
- Monitorovací výbor
- PPA
- Ministerstvo pôdohospodárstva, Ministerstvo financií, Najvyšší kontrolný úrad, Správa finančnej kontroly, Komisia, Audítorský dvor ES

MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa podpisom Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy zaväzuje, že umožní výkon kontroly a auditu zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov Európskeho Spoločenstva a predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly a auditu riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Najmä je povinný umožniť vykonanie kontroly a auditu použitia NFP a preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP.

MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným orgánom vykonávajúcim kontrolu a audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť. MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný poskytovať požadované informácie, dokladovať svoju činnosť a umožniť vstup oprávneným kontrolným zamestnancom do objektov a na pozemky súvisiace s projektom za účelom kontroly plnenia podmienok Zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly majú počas trvania realizácie schváleného projektu nasledujúcich päť rokov od ukončenia roku, v ktorom bola poskytnutá posledná platba v zmysle uzatvorenej Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy, prístup ku všetkým originálom obchodných dokumentov MAS, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly a auditu sú:

- poverení zamestnanci PPA, Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva financií SR, Najvyššieho kontrolného úradu SR, príslušnej správy finančnej kontroly;
- zamestnanci poverení kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR v zmysle zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov;
- riadne splnomocnení zástupcovia Komisie a Audítorského dvora ES;
- osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými predpismi.

Uchovávanie dokladov

MAS je povinná uchovávať všetky podporné dokumenty, ktoré sa týkajú oprávnených výdavkov a kontrol projektov v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, ako aj opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Zároveň je MAS povinná uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa výberu a hodnotenia projektov, výzvy, protokoly, zloženie výberových komisií, protokoly o administratívnej kontrole, o výbere projektov, ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu aj s prílohami (kópie) nasledujúcich päť rokov od ukončenia roku, v ktorom bola poskytnutá posledná platba.

- Popíšte, postupy uskutočňovania kontrol projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov.

Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA, vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev. Spôsob voľby/odvolania a činnosti monitorovacieho výboru sú stanovené v stanovách alebo v organizačnom poriadku združenia. Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.

Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV.

Predmetom výkonu kontroly na mieste je najmä:

- overenie skutočného dodania tovarov, vykonania prác alebo poskytnutia služieb deklarovaných na faktúrach a iných relevantných účtovných dokladoch, ktoré predložili MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ako súčasť ŽoP. V rámci uvedeného sa overujú aj originálne doklady, ktoré nie sú súčasťou dokumentácie k projektu (napr. stavebný denník);
- overenie súladu realizácie projektu s Rámcovou zmluvou, resp. Zmluvou (harmonogramom prác, finančným plánom projektu a pod.), príp. overovanie ďalších podmienok uvedených v Rámцovej zmluve, resp. Zmluve podľa rozhodnutia RO/PPA;
- overenie, či MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá prostredníctvom monitorovacích správ správne informácie ohľadom fyzického pokroku realizácie projektu;
- overenie, či sú v účtovnom systéme MAS, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu zaúčtované všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu žiadateľa a sú predmetom účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- overenie prípadných príjmov z realizovaného projektu;
- overenie dodržiavania pravidiel publicity.

Kontroly na mieste, ktorú vykonáva PPA u konečného prijímateľa - predkladateľa projektu sa môže zúčastniť aj poverený zástupca MAS. V tomto prípade je PPA povinná informovať MAS o výkone kontroly na mieste u konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a to 3 pracovné dni pred výkonom kontroly.

Kontrola vykonávaná MAS

MAS vykonáva administratívnu kontrolu ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ako súčasť predbežnej finančnej kontroly, v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny (vo fáze pred zaslaním ŽoNFP na PPA), pričom sa kontroluje formálna a vecná správnosť v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

V súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 a čl. 33, PPA môže vykonať kontrolu vybratej vzorky ŽoNFP konečných prijímateľov – predkladateľov projektov, ktoré MAS neodporučila, resp. neschválila na financovanie z PRV v rámci Výzvy na implementáciu stratégie v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

Kontrola vykonávaná PPA

PPA v súlade s § 9 a § 10 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov vykonáva predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu.

Jednotlivé útvary PPA vykonávajú kontrolu v rámci procesu spracovania ŽoNFP (ukončený podpísaním Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy) a v rámci procesu spracovania ŽoP (ukončený uhradením finančných prostriedkov na účet MAS, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. V oboch prípadoch PPA vykonáva 100% administratívnu kontrolu žiadostí prijatých na PPA. V prípade Žiadostí o platbu PPA môže vykonať aj kontroly na mieste, pri ktorých by sa mali MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu riadiť ustanoveniami bodu 10.1 tohto Usmernenia.“

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý má uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí NFP, je povinný PPA predložiť originálnu verziu monitorovacej správy projektu súčasne s poslednou ŽoP a to doporučenou poštou alebo v podateľni Ústredia PPA v Bratislave. Zároveň je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť kópiu monitorovacej správy projektu aj MAS. Predkladanie kópie monitorovacej správy projektu si usmerní MAS v zmysle Plánu monitoringu stanovenom vo svojej stratégii.

V monitorovacej správe je potrebné uviesť hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu, odporúčania pre PPA a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy. Pre každé opatrenie je vypracovaný formulár monitorovacej správy projektu, ktorý je zverejnený na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu použije formulár monitorovacej správy z osi 3 v závislosti od toho, ktoré opatrenie danej osi realizuje. V prípade, že konečný prijímateľ nepredloží PPA monitorovaciu správu alebo ju predloží nekompletnú, bude mu pozastavené vyplatenie ŽoP až do doby doručenia kompletnej monitorovacej správy, resp. jej častí. Ak PPA zistí, že predložená monitorovacia správa nie je kompletná, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky.

Zmeny v priebehu realizácie projektu, ktoré vykoná konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, najprv predkladá žiadosť o zmenu príslušnej MAS na kontrolu a schválenie.

Žiadosť o zmenu spolu s kladným stanoviskom MAS je potrebné poslať poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava alebo doručiť osobne do podateľne PPA v Bratislave. Rozhodnutie o schválení/neschválení zmien PPA oznámi konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projekt do 60-tich pracovných dní od prijatia žiadosti o zmene.

- Uvedte, spôsoby zverejňovania výsledkov Integrovannej stratégie rozvoja územia a vyhodnocovanie.

MAS informuje verejnosť o výsledku výberu v rámci každej výzvy. Výsledky budú zverejnené na viditeľnom a voľne prístupnom mieste. Miestom zverejnenia bude web stránka MAS, verejné informačné tabule obcí v území MAS a podľa možnosti aj iné médiá (web stránky obcí, úspešných žiadateľov, tlačoviny, propagačné materiály a pod.).

MAS zverejní uvedeným spôsobom tieto údaje o schválených projektoch:

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu
- sídlo
- miesto realizácie projektu
- názov projektu
- výška verejných zdrojov

MAS na svojej web stránke bude zverejňovať aj výstupy z ročnej správy o priebežnom dosiahnutí cieľov ISRÚ.

5.6 Zapojenie žien, mladých ľudí, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín obyvateľstva

- Popíšte, či dochádza a akým spôsobom k zapojeniu žien, mladých ľudí do 30 rokov a poľnohospodárov a marginalizovaných skupín do Integrovannej stratégie rozvoja územia, napr. ich zapojenie medzi členov, do orgánov verejno-súkromného partnerstva (MAS).
- Popíšte, či a akým spôsobom sú uvedené skupiny zvýhodnené v rámci kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov.

V súlade s dodržiavaním princípu rovnosti príležitostí môžu predkladať svoje projekty v rámci implementácie ISRÚ všetci oprávnení žiadatelia – predkladatelia projektov bez výnimky a bez akéhokoľvek obmedzenia. Tento princíp bol rešpektovaný aj pri tvorbe formovaní verejno-súkromného partnerstva, pri tvorbe ISRÚ aj voľbe členov orgánov MAS, kde neboli použité žiadne výnimky ani obmedzenia. V rámci bodovacích kritérií pre opatrenie 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A je jedným z kritérií vek žiadateľa do 30 rokov. Toto kritérium motivuje mladých ľudí k podnikaniu a k zapojeniu sa do ISRÚ. Uvedené skupiny sa môžu bez obmedzenia zapájať ako predkladatelia projektov a môžu byť menovaní za členov Výberovej komisie alebo Monitorovacieho výboru. Dopady implementácie ISRÚ budú prístupné všetkým obyvateľom územia MAS, ktoré v sebe zahŕňa aj menované skupiny. Zároveň sa však členovia MAS dohodli, že žiadna z menovaných skupín nebude výrazne zvýhodňovaná oproti iným skupinám.

KAPITOLA 6: SÚLAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA S OSTATNÝMI RELEVANTNÝMI STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI EURÓPSKEHO, NÁRODNÉHO, REGIONÁLNEHO A MIESTNEHO VÝZNAMU

- Uved'te, prepojenosť Integrovannej stratégie rozvoja územia s nasledovnými prioritami EÚ:
 - Horizontálne priority politík Európskej Únie (marginalizované Rómske komunity – zvýšiť zamestnanosť, úroveň vzdelania a kvalitu života, rovnosť príležitostí – pre všetkých, prevencia všetkých foriem diskriminácie, trvaloudržateľný rozvoj - environmentálny ekonomický a sociálny, trvalá udržateľnosť ekonomického rastu, informačná spoločnosť).
 - Horizontálne priority vidieckej politiky EÚ (rozvoj ľudského potenciálu – vzdelávanie, podnikanie, ženy, mládež, zvýšenie integrácie vidieka do informačnej spoločnosti, zlepšenie spravovania vidieka - prístup LEADER).

Horizontálne priority politík Európskej únie:

Marginalizované Rómske komunity:

Dôraz na podporu poskytovania malých služieb (v rámci cestovného ruchu, ako napr. ubytovacie služby) a zvýšenie vedomostí a zručností obyvateľov územia OZ poskytuje šancu aj členom marginalizovaných Rómskych komunít na zapojenia sa do pracovného procesu.

Rovnosť príležitostí:

Podmienky poskytovania podpory sú nediskriminačné, pri investičných akciách bude kladený dôraz na zabezpečenie bezbariérového vstupu. V rámci jedného opatrenia budú bodmi zvýhodnení mladí ľudia, inak ISRÚ zabezpečuje rovnosť príležitostí pre všetkých, prevencia všetkých foriem diskriminácie sú súčasťou kohéznej politiky Spoločenstva a PRV ju naplňa predovšetkým opatreniami zameranými na tvorbu pracovných miest prostredníctvom diverzifikácie poľnohospodárskej činnosti alebo cestovného ruchu a na skvalitňovanie života na vidieku prostredníctvom zlepšenia infraštruktúry obcí. Investície v tejto oblasti sa snažia spomaliť vysídľovanie slovenského vidieka a vyrovnávať rozdiely medzi regiónmi formou zatraktívňovania vidieka jednak z pohľadu možnosti zamestnať sa, podnikania, bývania alebo rekreácie v zaostávajúcich regiónoch Slovenska. Princíp rovnosti príležitostí znamená potieranie diskriminácie na základe pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženského vyznania, viery, zdravotného postihnutia, veku, či sexuálnej orientácie. Program rozvoja vidieka SR zároveň podporuje rovnosť príležitostí pre každého jednotlivca, ktorý sa rozhodne uchádzať o podporu z programu a taktiež rovnosť uchádzať sa o podporu z ISRÚ v území. ISRÚ OZ podporí rovnosť príležitostí.

Trvaloudržateľný rozvoj:

Trvaloudržateľný rozvoj predstavuje najmä zachovanie a obnovu prírodného bohatstva, kultúrneho rázu a ekologickej stability krajiny a zvýšenie environmentálneho povedomia občanov a ich zapojovanie sa do rozhodovacieho procesu. Tieto princípy sú obsiahnuté aj v ISRÚ. Vidiecky cestovný ruch na báze miestneho potenciálu je typickým nástrojom trvalo udržateľného rozvoja a preto uvedená stratégia v značnej miere podporuje tento prístup. ISRÚ

Trvalá udržateľnosť ekonomického rastu:

Trvalá udržateľnosť ekonomického rastu je chápaná ako dlhodobý účinok, jej zhodnotenie spočíva v posúdení efektívnosti vynaložených prostriedkov v rámci dlhšieho obdobia. Tento efekt bude možné zhodnotiť až po ukončení implementácie ISRÚ prostredníctvom vyhodnotenia monitorovacieho a hodnotiaceho rámca.

Informačná spoločnosť:

Informačná spoločnosť je dôležitý faktor podporujúci udržateľný hospodársky rast a zvyšovanie konkurencieschopnosti obcí, miest a regiónov. MAS OZ podporí rozvoj informačnej spoločnosti, ISRÚ spĺňa požadované kritériá aj na podporu informačnej spoločnosti (napr. očakáva sa popularizácia cestovného ruchu územia OZ pomocou produktov informačnej spoločnosti). Tento princíp sa uplatní vo viacerých opatreniach ISRÚ (313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu – B, 331 Odborné vzdelávanie informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3).

Horizontálne priority vidieckej politiky Európskej únie:

Rozvoj ľudského potenciálu:

Jednou z kľúčových disparít brzdiacich kvalitnejší a rýchlejší rozvoj v území OZ, ale aj v rámci celého Slovenska, je nedostatočná kvalita ľudských zdrojov predovšetkým prostredníctvom celoživotného vzdelávania. Význam rozvoja ľudského potenciálu bol uplatňovaný pri tvorbe ISRÚ a bude zohľadnený aj pri jej implementácii.

Zvýšenie integrácie vidieka do informačnej spoločnosti:

Zaostalé vidiecke oblasti majú problémy aj vo využívaní možností súčasnej informačnej spoločnosti. Ak chce mikroregión OZ konvergovať k vyspelejším regiónom EÚ potrebuje sa oveľa aktívnejšie podieľať na budovaní informačnej spoločnosti. ISRÚ OZ podporí integráciu vidieka do informačnej spoločnosti (napr. prostredníctvom priority Rozvoj odborného vzdelávania a partnerstva). Zvýšenie integrácie vidieckeho prostredia regiónu OZ do informačnej spoločnosti by malo napomôcť k jeho lepšej adaptabilite na zvyšujúce sa požiadavky na trhu práce.

Zlepšenie spravovania vidieka:

Jednou z priorít pre rozvoj vidieka by malo byť zlepšenie jeho manažmentu a spravovania. To sa dá dosiahnuť viacerými opatreniami, napr. zvýšením kapacity pre trvaloudržateľné a integrované spravovanie vidieka na základe partnerstva a spolupráce, podporením vzdelávacích aktivít v oblasti spravovania vidieka, zvýšenie participácie občanov na veciach verejných, podporou budovania informačných systémov, vzdelávacích aktivít v oblasti budovania moderných kompetencií pre obyvateľov vidieka a pod. Tieto opatrenia sú Zakomponované do ISRÚ OZ. V podmienkach územia OZ, kde potenciál pracovnej sily v spojitosti s významným prírodným a kultúrnym dedičstvom ponúka široké možnosti pre rozvoj vidieka, je práve prístup LEADER vhodným nástrojom pre naštartovanie pozitívnych zmien nepriaznivej sociálno-ekonomickej situácie systémom zdola-nahor.

Integrovaná stratégia občianskeho združenia MAS Cergát - Váh je v súlade s:

- ***Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja Nitrianskeho samosprávneho kraja 2008 – 2015;***
- ***Stratégiou rozvoja vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja 2009 – 2015;***

Vízia občianskeho združenia Cergát – Váh je plne v súlade s víziou Nitrianskeho samosprávneho kraja:

„Nitriansky kraj bude dynamicky sa rozvíjajúci región využívajúci exogénne aj endogénne rozvojové zdroje. Hospodárstvo bude založené na moderných technológiách produkujúcich výrobky s vysokou pridanou hodnotou. Moderné a efektívne multifunkčné poľnohospodárstvo produkujúce dostatok kvalitných potravín, poskytujúce atraktívne pracovné príležitosti pre vidiecke obyvateľstvo, bude spolu s cestovným ruchom osou integrovaného rozvoja vidieckeho priestoru. Východiskom pre dosiahnutie týchto cieľov bude kvalitný integrovaný systém vzdelávania, poskytujúci občanom lepšie možnosti realizácie v profesijnom aj osobnom živote. Rastúca kvalita života bude sprevádzaná udržateľným rozvojom kvality zložiek životného prostredia a krajiny“.

Realizáciou aktivít na území pôsobnosti miestnej akčnej skupiny Cergát - Váh prispejeme k dosiahnutiu strategických cieľov PHSR NSK 2008 – 2015.

Integrovaná stratégia miestneho rozvoja MAS Cergát – Váh je v súlade aj so strategickými prioritami Stratégie rozvoja vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja 2009 - 2015, konkrétne s nasledovnými prioritami:

- Priorita č. 1: Pracovné miesta na základe vnútorných zdrojov
- Priorita č. 2: Dostupnosť a územná prepojenosť vidieka
- Priorita č. 3: Služby na vidieku
- Priorita č. 4: Spravovanie a manažment vidieka, a to najmä
 - ✓ *Špecifický cieľ 4.1 Zvýšiť kapacity pre trvalo udržateľné a integrované spravovanie vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja na základe partnerstva a spolupráce;*
 - ✓ *Špecifický cieľ 4.2 Zvýšiť a skvalitniť moderné kompetencie aktérov vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja;*

ZOZNAM PRÍLOH K INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

Povinné prílohy

Prílohy musia byť zoradené podľa číslovania uvedeného v zozname príloh k Integrovannej stratégii rozvoja územia a viditeľne označené príslušným číslom podľa zoznamu príloh.

- Príloha č. 1 Socio - ekonomická charakteristika
- Príloha č. 2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), ktorý predložil Integrovanú stratégiu rozvoja územia v rámci I. Výzvy na predkladanie integrovaných stratégií rozvoja územia z PRV SR 2007 - 2013 a nebol úspešný vo výberovom kole, a bude predkladať Integrovanú stratégiu do II. Výzvy je povinný v rámci prílohy č.2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia prijať nové uznesenie, že obec berie na vedomie oboznámenie sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia. Uznesenie potvrdzujúce súhlas obce so zaradením do územia verejno – súkromného partnerstva (MAS) pre II. Výzvu na predkladanie integrovaných stratégií rozvoja územia z PRV SR 2007 - 2013 nie je potrebné znova prijímať.
- Príloha č. 3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia
- Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader
- Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013
- Príloha č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS)
- Príloha č. 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach vrátane zápisov a prezenčných listín (kópie)
- Príloha č. 8 Personálna matica
- Príloha č. 9 Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí)
- Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia)
- Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry s popisom štruktúry orgánov vrátane ich činnosti a menného zoznamu členov orgánov
- Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (napr.: organizačný poriadok, vykonávacie predpisy, smernice a pod.), (kópie)
- Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovannej stratégie rozvoja územia (originál)

PRÍLOHA Č.1
SOCIO-EKONOMICKÁ CHARAKTERISTIKA

Tab. č.1.: Vekové skupiny podľa pohlavia k 31.12.2008

Muži	Počet	%	Ženy	Počet	%
0 - 14	240	2,28	0 - 14	226	2,14
15 - 64	4344	41,22	15 - 64	4215	39,99
65 a viac	579	5,49	65 a viac	935	8,87

Poznámka: údaje budú prevzaté zo Štatistického úradu za posledný vyhodnotený kalendárny rok.(za rok 2008)

Tab. č. 2.: Pohyb obyvateľov v absolútnych hodnotách

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	CELKOM
Celková zmena počtu obyvateľov	2	4	-9	1	-10	-25	29	9	-35	-5	-39
z toho ženy	3	-1	-6	1	-1	-11	9	1	-15	1	-19
Prírodný +prírastok/-úbytok	-38	-34	-44	-35	-38	-51	-43	-42	-38	-29	-392
z toho ženy	-21	-15	-20	-19	-16	-25	-21	-20	-16	-13	-186
+prírastok/-úbytok sťahovaním	40	38	35	36	28	26	72	51	3	24	353
z toho ženy	24	14	14	20	15	14	30	21	1	14	167

Tab. č. 3: Miera nezamestnanosti v percentách

P. č.	Názov obce	Miera nezamestnanosti v %				
		2006	2007	2008	2009	2010
1	Jatov	11,6	8,8	6,7	11,5	12,5
2	Palárikovo	11,7	8,8	6,5	11,7	12,6
3	Tvrdošovce	11,8	8,9	7,2	11,7	12,7

Poznámka: údaje sú prevzaté z Úradu práce

Tab. č. 5.: Podnikateľské subjekty v území

Počet podnikateľských subjektov v primárnom sektore	FO	PO
	60	30
Počet podnikateľských subjektov v sekundárnom sektore	FO	PO
	129	65
Počet podnikateľských subjektov v terciárnom sektore	FO	PO
	190	52
Prevládajúce odvetvia u podnikateľských subjektov(vymenovať)	Poľnohospodárska výroba, stavebná výroba, veľkoobchod a maloobchod	
Prevládajúce odvetvia zamestnanosti v podnikateľských subjektoch (vymenovať)	Priemyselná výroba, veľkoobchod a maloobchod, poľnohospodárstvo	

Stav k 1.9.2011

Tab. č. 6.: Zoznam obcí v pôsobnosti verejno–súkromného partnerstva (MAS) a počet obyvateľov

P. č.	Názov obce	Kategória ⁴	Počet obyvateľov
1	Jatov	OO	777
2	Palárikovo	KP	4443
3	Tvrdošovce	KP	5319
Spolu			10539

Poznámka: údaje budú prevzaté zo Štatistického úradu za posledný vyhodnotený kalendárny rok (za rok 2008)

PRÍLOHA Č.2

**DOKLAD O SÚHLASE VŠETKÝCH OBCÍ SO ZARADENÍM DO ÚZEMIA PÔSOBNOSTI VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)
A OBOZNÁMENÍM SA S INTEGROVANOU STRATÉGIOU ROZVOJA ÚZEMIA**

P. č.	Názov obce	Dátum a číslo Uznesenia potvrdzujúce súhlas obce so zaradením do územia verejno – súkromného partnerstva (MAS)	Dátum a číslo Uznesenia potvrdzujúce, že obec berie na vedomie oboznámenie sa s Integ. stratégiou rozvoja územia	Potvrdenie pravdivosti štatutárom obce	
				Meno	Dátum/podpis/pečiatka
1.	Obec Tvrdošovce	28.9.2011, Uznesenie č. 6/04082011 písm. C	13.10.2011, Uznesenie č. 8/13102011, písm. A, bod 2	Ing. Marián Tóth	
2.	Obec Palárikovo	22.9.2011, Uznesenie č. 06/110922	27.10.2011, Uznesenie č. 07/111027	RSDr. Bernard Roštecký	
3.	Obec Jatov	25.8.2011, Uznesenie č. 5/7 - 2011	27.10.2011, Uznesenie č. 7/10- 2011	Jozef Dubovský	
XX ²³					

PRÍLOHA Č. 3
SÚHRNNÝ PREHĽAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

VÍZIA V obciach občianskeho združenia MAS Cergát – Váh v strednodobom horizonte - do roku 2017 - obyvatelia a miestne subjekty sa snažia zlepšiť životnú úroveň medzisektorovou spoluprácou. OZ MAS Cergát – Váh vytvorí pre miestnych obyvateľov atraktívne prostredie pre prácu, život, bývanie a zmysluplné využívanie voľného času. Územie OZ MAS Cergát – Váh bude mať kvalitnú sociálnu a technickú infraštruktúru, bude atraktívnym priestorom pre oddych a relax.					
STRATEGICKÝ CIEĽ Zlepšiť kvalitu života obyvateľov miestnej akčnej skupiny vytvorením zdravého životného prostredia a zatraktívnením územia do roku 2017.					
STRATEGICKÁ PRIORITA Rozvoj obcí		STRATEGICKÁ PRIORITA Podpora vzdelávania a partnerstva		STRATEGICKÁ PRIORITA Podpora cestovného ruchu	
↓		↓		↓	
ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1.1 Zlepšiť vzhľad regiónu		ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň a participáciu občanov na veciach verejných		ŠPECIFICKÝ CIEĽ 3.1 Podporiť vidiecky cestovný ruch využitím a zhodnotením regionálnych špecifik	
↓		↓		↓	
PRIORITA Rozvoj základnej vybavenosti obcí		PRIORITA Podpora participácie, vzdelávania a spolupráce		PRIORITA Rozvoj vidieckeho cestovného ruchu	
OPATRENIE č. 1.1.1 Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľstvo vidieka (PRV SR)		OPATRENIE č. 2.1.1 Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3 (PRV SR)		OPATRENIE č. 3.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (PRV SR)	
OPATRENIE č. 1.1.2 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR)		OPATRENIE č. 2.1.2 Vykonávanie projektov spolupráce (PRV SR, VZN NSK 7/2011)		OPATRENIE č. 3.1.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (PRV SR)	
OPATRENIE č. 1.1.3 Podpora zlepšovania kvality životného prostredia (OP ŽP; Environmentálny fond)				OPATRENIE č. 3.1.3 Podpora rozvoja vidieckej spoločnosti a tradícií (VZN NSK 7/2011; nadácie)	
PRIEREZOVÉ OPATRENIE Zabezpečenie chodu Miestnej akčnej skupiny					

PRÍLOHA Č.4
OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER
Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	„Zlepšiť kvalitu života obyvateľov miestnej akčnej skupiny vytvorením zdravého životného prostredia a zatraktívnením územia do roku 2017“
Strategická priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Rozvoj obcí
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	1.1 Zlepšiť vzhľad regiónu
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	1.1.1 Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľstvo vidieka (kód PRV 321)
Podporované činnosti	Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.: ☐ rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón; ☐ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod.; ☐ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet; ☐ Vytvorenie a zabezpečenie prístupu k širokopásmovej infraštruktúre vrátane zariadení na prenos a zber signálu (backhaul) a pozemných zariadení (napr. pevné, pozemné, bezdrôtové alebo satelitné technológie alebo kombinácie týchto technológií); ☐ Budovanie pasívnej širokopásmovej infraštruktúry (napr. inžinierske práce, ako je kladenie káblových rozvodov a zapájanie iných sieťových prvkov, ako sú napr. neaktivované optické vlákna atď.) v súčinnosti s ostatnými infraštruktúrami (energetické, dopravné vodné, kanalizačné siete atď.). <i>Typ podporených aktivít</i> ☐ rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry; ☐ rekonštrukcia a modernizácia stavieb a objektov spoločenského významu; ☐ investície do objektov podporujúcich voľno časové aktivity ☐ investície do infraštruktúry širokopásmového internetu.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Obce nezaraďené do pólov rastu s výnimkou dohodnutého počtu obcí zahŕňajúcich rómske osídlenia, ktoré budú riešené v rámci Regionálneho operačného programu. Občianske združenia.
Odvôvodnenie	Opatrenie podporuje zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií a tým zabezpečenie vyššej atraktivity vidieckych oblastí, zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach. Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom realizovania ďalších aktivít súvisiacich so zlepšením životných podmienok vidieckeho obyvateľstva (ihriská, amfiteátre, autobusové zastávky a pod.). Z prieskumu vyplýva potreba zvýšenia atraktivity obcí pre obyvateľov aj návštevníkov.
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	

Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	6
Obce	3	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			150 000,-
Výška financovania z vlastných zdrojov			0,-
Ostatné verejné zdroje	VÚC		72 000,-
	Iné verejné zdroje		13 000,-
Celkový rozpočet opatrenia			235 000,-
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		2000,-	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		50 000,-	
Oprávnené výdavky		1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov; 6. vlastná práca. Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt. <i>Oprávnené výdavky v prípade investícií do infraštruktúry širokopásmových elektronických komunikačných služieb</i> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov; 6. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie vyžadovanej v zmysle stavebného zákona k územnému rozhodnutiu vrátane realizačnej	

	projektovej dokumentácie 7. vlastná práca. Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 5 nesmie presiahnuť 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt. Výška výdavkov uvedených v bode 4 a 6 nesmie presiahnuť 12% z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; 2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.

Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na vytváranie zisku¹; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)). 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení. 10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti. 11. Projekt musí mať neziskový charakter. 12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP). 13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania. Kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia 14. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre	

¹ Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

príslušné opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4.

15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).

16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:

- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
- spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;

- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS OZ.

- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

- dodržiavať postupy štátnej pomoci definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“). Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.

Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.

17. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

18. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

19. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou MAS OZ.

20. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

21. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P.č.	Kritérium
1	Koneční príjemcovia - predkladatelia projektov musia splniť všetky kritéria spôsobilosti

Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
¹	Projekt je v súlade s PHSR obce	20
2	Úroveň predloženej PD (inovatívne riešenia, identita prostredia)	0 - 50
3	Projekt nadväzuje na inú aktivitu obce, čím sa podporí jeho význam	20
4	Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých osôb	10
	Spolu max.	100
Postup pri rovnakom počte bodov		Rozhoduje čas predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy		• Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo • Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme • Doklad o pridelení IČO (fotokópia) • Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia) • V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia realizovať : – platný list vlastníctva (fotokópia); - nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) • Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu)

Povinné prílohy	• Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu) • Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia) • Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka“) • Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu). Stavebné investície: • Projektová dokumentácia s rozpočtom • Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákrešom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia) • Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia) Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb – predkladá najneskôr pred podpisom zmluvy • Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: a) pri nadlimitných a podlimitných zákazkách – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia);
-------------------------------	--

Povinné prílohy	– doklad (z príslušného súdu) vybraného dodávateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia). b) pri podprahových zákazkách – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť (fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia). c) pri zákazkách z nízkymi hodnotami (§ 102) – vybratá cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom, v prípadoch ktorých to vyžaduje zákon (fotokópia).			
Nepovinné prílohy	žiadne			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	2.výzvy/rok			
Min. a max. doba realizácie projektov	Minimálna doba realizácie projektov: 3 mesiace Maximálna doba realizácie projektov: 2 roky			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	Počet vybudovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	0	6	Monitorovacie správy konečných beneficentov
	Počet zrekonštruovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	0	6	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	„Zlepšiť kvalitu života obyvateľov miestnej akčnej skupiny vytvorením zdravého životného prostredia a zatraktívnením územia do roku 2017“		
Strategická priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Rozvoj obcí		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	1.1 Zlepšiť vzhľad regiónu		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	1.1.2 Obnova a rozvoj obcí (kód PRV 322)		
Podporované činnosti	Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.: □ modernizácia vodovodov; □ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov; □ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov. Typ podporených aktivít - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnej technickej infraštruktúry (dopravná infraštruktúra, vodohospodárska infraštruktúra); - zlepšenie vzhľadu obcí (verejné priestranstvá, parky).		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Obce bez štatútu mesta nezaradené do pólov rastu s výnimkou dohodnutého počtu obcí zahŕňajúcich rómske osídlenia, ktoré budú riešené v rámci Regionálneho operačného programu.		
Odvôvodnenie	Opatrenie podporuje zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií a tým zabezpečenie vyššej atraktivity vidieckych oblastí, zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach. Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom realizovania ďalších aktivít súvisiacich s bezpečnejším a lepším prístupom do vidieckych oblastí a realizovaním ďalších aktivít súvisiacich so zlepšením životných podmienok vidieckeho obyvateľstva (cyklotrasy, verejné priestranstvá, parky). Prieskum potvrdil potrebu zvyšovania kvality životného prostredia v obciach s cieľom zvýšiť ich konkurencieschopnosť a príťažlivosť pre obyvateľov aj návštevníkov.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	nerelevantné
Obce	3	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		

Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		150 000,-
Výška financovania z vlastných zdrojov		0,-
Ostatné verejné zdroje	VÚC	66 000,-
	Iné verejné zdroje	4 000,-
Celkový rozpočet opatrenia		220 000,-
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov		2000,-
Maximálna výška oprávnených výdavkov		50 000,-
Oprávnené výdavky	1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov; 6. vlastná práca. Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt.	
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; 2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);	

	9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.
Neoprávnené projekty	projekty zamerané na vytváranie zisku ² ;
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV, je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie. - Investície sa musia realizovať v rámci územia pôsobnosti MAS OZ. - Žiadateľ môže predložiť v rámci jedného výberového kola zverejneného vo Výzve na predkladanie ŽoNFP jeden projekt pre každé opatrenie, avšak maximálne v sume stanoveného limitu 1000 EUR na jedného obyvateľa v súčte za obe opatrenia. - Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. - Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: - ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, - vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. - Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. - Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. - Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy. - Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP, najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP	

² Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu		
9. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).		
10. Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.		
11. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.		
12. Žiadateľ, ktorý realizuje projekt v území MAS musí predložiť pri ŽoNFP potvrdenie od MAS, že aktivita na ktorú predkladá ŽoNFP nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia (ak v čase podania ŽoNFP nebola na predmetnom území schválená MAS MP SR, žiadateľ nepredkladá takéto potvrdenie. Tieto skutočnosti žiadateľ deklaruje pri podaní ŽoNFP formou čestného vyhlásenia).		
13. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.		
14. Projekt musí mať neziskový charakter.		
15. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.		
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
1	Koneční príjemcovia - predkladatelia projektov musia splniť všetky kritéria spôsobilosti	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1	Projekt je v súlade s PHSR obce	20
2	Úroveň predloženej PD (inovatívne riešenia, identita prostredia)	0 - 50
3	Projekt nadväzuje na inú aktivitu obce, čím sa podporí jeho význam	20
4	Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých osôb	10
	Spolu max.	100
Postup pri rovnakom počte bodov		Rozhoduje čas predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		

Povinné prílohy	• Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo • Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme • Doklad o pridelení IČO (fotokópia) • Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia) • V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať : – platný list vlastníctva (fotokópia); - nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) • Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu) • Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu) • Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia) • Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka“) • Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
-------------------------------	--

Povinné prílohy	Stavebné investície: • Projektová dokumentácia s rozpočtom • Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákrešom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia) • Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia) Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb – predkladá najneskôr pred podpisom zmluvy • Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: a) pri nadlimitných a podlimitných zákazkách – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – doklad (z príslušného súdu) vybraného dodávateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia). b) pri podprahových zákazkách – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť (fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).
-------------------------------	---

Povinné prílohy		c) pri zákazkách z nízkymi hodnotami (§ 102) – vybratá cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom, v prípadoch ktorých to vyžaduje zákon (fotokópia).		
Nepovinné prílohy		žiadne		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		2.výzvy/rok		
Min. a max. doba realizácie projektov		Minimálna doba realizácie projektov: 3 mesiace Maximálna doba realizácie projektov: 2 roky		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
322 Obnova a rozvoj obcí	Počet vybudovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	0	3	Monitorovacie správy beneficietov Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet zrekonštruovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	0	3	Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	10 500	11 000	Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	„Zlepšiť kvalitu života obyvateľov miestnej akčnej skupiny vytvorením zdravého životného prostredia a zatraktívnením územia do roku 2017“
Strategická priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Podpora vzdelávania a partnerstva
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	2.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň a participáciu občanov na veciach verejných
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	2.1.1 Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3 (kód PRV 331)
Podporované činnosti	Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehlbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia: 1. všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ. Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na: ☐ ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov); ☐ zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore; ☐ manažment kvality; ☐ inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia; ☐ ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.); ☐ obnovu a rozvoj vidieka; ☐ prístup LEADER. 2. nasledovné formy informačných aktivít ☐ tvorba nových vzdelávacích programov; ☐ tvorba analýz vzdelávacích potrieb; ☐ krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; ☐ konferencie a semináre; ☐ televízne a rozhlasové kampane; ☐ výmenné informačné stáže a návštevy; ☐ putovné aktivity k cieľovým skupinám; ☐ ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).

Odvôvodnenie	Toto opatrenie podporuje efektívne vykonávanie ostatných opatrení programu v osi 3, maximalizuje hodnotu finančných investícií, rozširuje priestor pre podnikateľské subjekty na vidieku. Jeho realizáciou sa zvýši kvalita ľudských zdrojov v regióne, čo bude následne pozitívne ovplyvňovať ďalší rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, regiónu. Cieľom opatrenia je vybaviť ľudí na vidieku potrebnými vedomosťami, ktoré posilnia konkurencieschopnosť, zvýšia rast zamestnanosti a prinesú pridanú hodnotu. Z auditu vyplýva potreba zvýšenia zručností aktívnych ľudí a zvýšenia úrovne vzdelanosti vzhľadom na odchod mladých a vzdelaných ľudí z regiónu. Zručnosti a vedomosti v oblastiach ako marketing, manažment kvality, či ochrana životného prostredia stále nedostatočné a nereflektujú na požiadavky „modernej doby“. Zvyšovanie zručností a odborných vedomostí v spomínaných oblastiach vnímajú zástupcovia územia jednoznačne ako rozvojovú príležitosť. Spoločné vzdelávanie zástupcov územia určite prispieje k ďalšiemu rozvoju multisektorovej spolupráce a k ďalšiemu kvalitnému a odbornému spravovaniu územia.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	6
Obce	nerelevantné	Ostatní	6
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			30 000,-
Výška financovania z vlastných zdrojov			0,-
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0,-
	Iné verejné zdroje		7 000,-
Celkový rozpočet opatrenia			37000,-
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		2000,-	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		10 000,-	
Oprávnené výdavky	Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu 1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu); a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor). b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.		

	Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD. ⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie ☐ výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. ☐ výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. ⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné ☐ pri použití taxíka: skutočné výdavky; ☐ pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; ☐ akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania. 2. externé výdavky organizátora (honoráre lektorom, autorom študijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity); a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom Prípustné maximálne sadzby: ☐ honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov 170 EUR /1 hod. ☐ honoráre tlmočníkom 70 EUR /1 hod. ☐ honoráre prekladateľom 30 EUR /1 str. ☐ honoráre oponentom 30 EUR /1str. Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku. b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov; Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD. ⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie ☐ výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.
--	--

	☐ výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné ☐ pri použití taxíka: skutočné výdavky; ☐ pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; ☐ akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné, d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ). Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. 3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné); a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.), b) tvorba a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava tlače a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou (len v prípade schválenia hodnotiacou komisiou) a pod., c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu). 4. výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007); 2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); 3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; 4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 5. čiastky odložené ako rezervy;

	6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; 9. poradenské a konzultačné služby; 10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);
Neoprávnené projekty	1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia); 2. všetky ďalšie projekty predložené v rámci jedného obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie: 1. Žiadateľ s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území OZ. Preukazuje sa pri predložení obsahového námetu. 2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP. 3. Projekty sa musia predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania z EÚ a SR. 4. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoP. 5. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP. 6. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. 7. Žiadateľ môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP. 8. Žiadateľ pred podaním ŽoNFP na Pôdohospodársku platobnú agentúru musí požiadať Hodnotiacu komisiu sekcie poľnohospodárstva a rozvoja vidieka MP SR o schválenie obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity. Táto povinnosť platí pre všetky formy ďalšieho vzdelávania a informačných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR, ktoré sú uvedené v časti Rozsah a činnosti, body 1. a 2. Komisia vydá Oznámenie o schválení alebo vyradení obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity. Metodický pokyn na predloženie žiadosti o schválenie obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity Hodnotiacou komisiou sekcie poľnohospodárstva a rozvoja vidieka MP SR je v Príručke, v Prílohe č. 3. Oznámenie sa vydáva na meno oprávneného žiadateľa, t. j. konečného prijímateľa finančnej pomoci. Žiadateľ je povinný priložiť Oznámenie ako povinnú prílohu len 1-krát a k jednej ŽoNFP – podľa evidenčného čísla dokladu. Na jednu schválenú žiadosť o obsahový námet nie je možné podať na PPA viac ako 1 projekt, táto podmienka je platná pre všetky projekty predložené odo dňa účinnosti Príručky. Platnosť oznámenia je 3 mesiace od dňa jeho vydania. V prípade pozastavenia Výzvy v danom opatrení sa platnosť oznámenia predlžuje o dobu trvania pozastavenia Výzvy. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP. Vydané Oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity je povinnou prílohou ŽoNFP, ktoré žiadateľ spolu s kópiou dokumentácie obsahového námetu uvedeného v žiadosti a vyplneným formulárom Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie, doručí (osobne alebo poštou) na Ústredie Pôdohospodárskej platobnej agentúry v Bratislave.	

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
1	Koneční príjemcovia - predkladatelia projektov musia splniť všetky kritéria spôsobilosti	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1	Projekt je zameraný na plnenie jednej alebo viacerých strategických priorít ISRÚ	0 - 15
2	Žiadateľ sa zameriava na viac cieľových skupín (2, 3, viac)	0 - 15
3	Žiadateľ používa inovatívne postupy	0 - 30
4	Žiadateľ preukáže, že pri príprave vzdelávacej a informačnej aktivity spolupracoval s potenciálnymi účastníkmi (prieskum potrieb, a pod.)	0 - 20
5	Referencie - skúsenosti	0 - 10
6	Projekt berie ohľad na špecifické požiadavky vzdelávania znevýhodnených skupín obyvateľstva – ženy, mladí ľudia	0 - 10
	Spolu max.	100
Postup pri rovnakom počte bodov		Rozhoduje čas predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity. 2. Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G). 3. Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite žiadateľa (predložiť jednu z možností): a. doklad o registrácii žiadateľa (napr. občianske združenia); b. zriaďovacia listina žiadateľa (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie); c. stanovy (profesijné komory). 4. Oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity – udelený Ministerstvom pôdohospodárstva SR – týka sa foriem informačných aktivít uvedených v Príručke, časť Rozsah a činnosti, bod 2.	

Povinné prílohy	5. Opis vzdelávacej a informačnej aktivity – fotokópia dokumentácie, ktorá bola predložená na Ministerstvo školstva SR alebo na Ministerstvo pôdohospodárstva SR za účelom získania potvrdenia alebo oznámenia v zmysle predchádzajúcich bodov. 6. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). 7. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: - víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); - doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); - záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia) – nepredkladá sa v prípade postupu podľa § 102; - čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); - zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); - preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia); - potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie - úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
-------------------------------	--

Povinné prílohy	8. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR: tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie), z ktorých musí každá obsahovať: - cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; - doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia); - čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; - záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky; - zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia). V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 10 000 EUR: kompletnú cenovú ponuku vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať: - cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom; - doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia); - čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; - zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia). 10. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde výdavky sú oprávnené až od dátumu podania Žiadosti o poskytnutie NFP. - zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia); - rozpočet členený podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy (fotokópia); - doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu v čase výberu a dodávky príslušného tovaru a/alebo služieb (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu).
-------------------------------	---

Nepovinné prílohy		žiadne		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		2.výzvy/rok		
Min. a max. doba realizácie projektov		Minimálna doba realizácie projektov: 2 mesiace Maximálna doba realizácie projektov: 1 rok		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Plánované výstupy	počet účastníkov vzdelávacích/informačných aktivít (osoba)	0	100	Ročné monitorovacie správy beneficietov
	počet zrealizovaných vzdelávacích/informačných projektov	0	3	Ročné monitorovacie správy beneficietov

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	<i>„Zlepšiť kvalitu života obyvateľov miestnej akčnej skupiny vytvorením zdravého životného prostredia a zatraktívnením územia do roku 2017“</i>
Strategická priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Podpora cestovného ruchu
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	<i>3.1 Podporiť vidiecky cestovný ruch využitím a zhodnotením regionálnych špecifik</i>
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	<i>3.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (kód PRV 313A)</i>
Podporované činnosti	Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ: Časť A (článok 55 b) nariadenia Rady č. 1698/2005) □ rekonštrukcia a modernizácia nízkokapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; □ prestavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; □ prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; □ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, oplotenia, osvetlenia a sociálnych zariadení; □ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.). Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu. V prípade žiadateľov podnikajúcich v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30%.

Odôvodnenie	Opatrenie je zamerané na rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti, rozširovanie zdrojov príjmov vidieckeho obyvateľstva a tvorbu nových a zachovania už existujúcich pracovných miest. Výsledky analýzy územia poukazujú na potenciál nevyužívaných objektov vhodných na prestavbu na nízkokapacitné ubytovanie a súčasný stav ponuky relaxačných služieb je neuspokojivý. V rámci tvorby stratégie na verejných diskusiách, v dotazníkovom prieskume a na stretnutiach MAS bol rozvoj vidieckeho cestovného ruchu označený za najdôležitejší rozvojový potenciál a účastníci vyjadrili záujem o poskytovanie drobných služieb v tomto odvetví. Všeobecne rozvoj vidieckeho cestovného ruchu MAS označila za svoju rozhodujúcu činnosť v oblasti rozvoja hospodárstva.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	32	Združenia	nerelevantné
Obce	nerelevantné	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			90 000,-
Výška financovania z vlastných zdrojov			0,-
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0,-
	Iné verejné zdroje		90 000,-
Celkový rozpočet opatrenia			180 000,-
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		2600,-	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		30 000,-	
Oprávnené výdavky		1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov)	
Neoprávnené výdavky		1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred 1. januárom 2007 (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred 1. januárom 2007); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov	

	uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. projektová dokumentácia; 15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek; 16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.
Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu; 2. projekty realizované v obciach nad 20 000 obyvateľov (neuplatňuje sa v prípade, ak v danom okrese je nezamestnanosť vyššia ako 20 %); 3. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
1. Investície sa musia realizovať v území OZ. 2. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti. 5. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v	

- kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
7. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
8. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.
10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 419/2001 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.
12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení žiadateľ musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Žiadateľ zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
13. Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 8. Výklad pojmov). Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP.
14. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
15. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P.č.	Kritérium
1	Koneční príjemcovia - predkladatelia projektov musia splniť všetky kritéria spôsobilosti

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
-------	-----------	------

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

1	Konečným prijímateľom je: Fyzická osoba do 30 rokov alebo začínajúci podnikateľ	0 - 10
2	Žiadateľ používa inovatívne postupy	0 - 10
3	Súčasťou projektu je využitie OZE (napr. solárny ohrev vody, vykurovanie biomasou)	0-10
4	Žiadateľ má v obci, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: - nad 5 rokov - nad 10 rokov	5 10
5	Projekt rešpektuje prvky miestnej architektúry a tvaroslovia, podporuje identitu vidieka (zhodnotí architekt ako odborný člen výberovej komisie)	0 -20
6	Projekt vytvára nové pracovné miesta	0 -30
7	Projekt nadväzuje na iné aktivity CR, čo zvýši jeho dopad (využíva iné aktivity CR v mieste realizácie (obec) – doloží min. 2 potvrdenia, resp. zmluvy od prevádzkovateľov aktivít)	10
	Spolu max.	100
Postup pri rovnakom počte bodov		Rozhoduje čas predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy 1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A. 2. Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G). 3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G) 4. Doklad o oprávnení podnikateľ vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností: • výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia); • osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník - obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); • výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia). 5. Riadna účtovná závierka žiadateľa za posledné účtovné obdobie a účtovná závierka (fotokópia) – ak má žiadateľ podnikateľskú históriu: • súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva; • výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva.		

Povinné prílohy	6. Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok (fotokópia) – ak má žiadateľ podnikateľskú históriu. 7. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok. 8. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“). 9. Doklad preukazujúci vlastnícky a/alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov: • platný list vlastníctva (fotokópia); • nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne overená fotokópia). 10. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). 11. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). 12. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákrešom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia). 13. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópia žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy. 14. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: • víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); • doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); • záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); • čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
-------------------------------	---

Povinné prílohy	• zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR: • tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie), z ktorých musí každá obsahovať: • cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; • doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu, (fotokópia); • čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; • záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky; • zmluvu (prípadne zmluvu o budúcej zmluve) o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorenú s dodávateľom vrátane ceny dodávky, (fotokópia). 15. V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 10 000 EUR: • kompletná cenová ponuka vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať: • cenovú ponuku potvrdenú vybraným dodávateľom; • doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu (fotokópia); • čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; • zmluva (prípadne zmluva o budúcej zmluve) o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorenú s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia). 16. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde výdavky sú oprávnené až od dátumu podania Žiadosti o poskytnutie NFP.
-------------------------------	--

Povinné prílohy	• zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky; • rozpočet členený podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy (fotokópia); • doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu v čase výberu a dodávky príslušného tovaru, stavebných prác a/alebo služieb (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu). 17. V prípade, že si žiadateľ uplatňuje body za bodovacie kritérium č. 4 v rámci Bodovacích kritérií, predloží potvrdenie o trvalom pobyte od príslušnej matriky (originál alebo overená fotokópia v ktorom bude presne uvedený dátum od ktorého je žiadateľ prihlásený k trvalému pobytu s uvedením presnej adresy trvalého pobytu).			
Nepovinné prílohy	žiadne			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	2.výzvy/rok			
Min. a max. doba realizácie projektov	Minimálna doba realizácie projektov: 2 mesiace Maximálna doba realizácie projektov: 2 roky			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Plánované výstupy	Počet vybudovaných lôžok (ks)	0	20	Ročné monitorovacie správy beneficietov
	Počet zrekonštruovaných objektov	0	3	Ročné monitorovacie správy beneficietov
	Kapacita doplnkových služieb (osoby)	0	12	Ročné monitorovacie správy beneficietov
	Celkový počet vytvorených pracovných miest	0	5	Ročné monitorovacie správy beneficietov

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	„Zlepšiť kvalitu života obyvateľov miestnej akčnej skupiny vytvorením zdravého životného prostredia a zatraktívnením územia do roku 2017“		
Strategická priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Podpora cestovného ruchu		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	3.1 Podporiť vidiecky cestovný ruch využitím a zhodnotením regionálnych špecifík		
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	3.1.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (kód PRV 313B)		
Podporované činnosti	Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ: Časť B (článok 55 c) nariadenia Rady č. 1698/2005) ☐ marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu;		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.		
Odôvodnenie	Cieľom opatrenia je diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám, rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti. Jeho realizácia prispeje k zvyšovaniu informovanosti širokej verejnosti o možnostiach pobytu v zariadeniach vidieckeho cestovného ruchu.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	4
Obce	nerelevantné	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			20 000,-
Výška financovania z vlastných zdrojov			0,-
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0,-
	Iné verejné zdroje		4 000,-
Celkový rozpočet opatrenia			24 000,-
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov			1500,-
Maximálna výška oprávnených výdavkov			10 000,-
Oprávnené výdavky			1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov; 2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa

	podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu; 3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií; 4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Značky kvality; 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov)
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky; 12. poradenské a konzultačné služby; 13. projektová dokumentácia; 14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia; 15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
1. Investície sa musia realizovať v území OZ. 2. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 5. Žiadateľ musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie	

prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti. 6. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. 7. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy. 8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.		
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
1	Koneční príjemcovia - predkladatelia projektov musia splniť všetky kritéria spôsobilosti	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1	Projekt rieši kombináciu viacerých spôsobov propagácie 2 spôsoby 3 spôsoby	20 30
2	Výstupy projektu sú viacjazyčné 2 jazyky Viac ako 2 jazyky (počet jazykových mutácií musí byť uvedený v popise projektu)	20 30
3	Projekt rieši inovatívny spôsob propagácie	30
4	Projekt rieši celé územie OZ (územie 3 obcí)	10
	Spolu max.	100
Postup pri rovnakom počte bodov		Rozhoduje čas predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		

Povinné prílohy	1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí. 2. Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť F) 3. Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu. 4. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok. 5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). 6. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti definované (v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“). 7. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. 8. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader: – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia); – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); - preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).
-------------------------------	--

Povinné prílohy	9. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader: V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR: – víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu. V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane): cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom, pozri Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. 10. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH: – 2 cenové ponuky od iných dodávateľov; záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.			
Nepovinné prílohy	žiadne			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	1 výzva/rok			
Min. a max. doba realizácie projektov	Minimálna doba realizácie projektov: 3 mesiace Maximálna doba realizácie projektov: 2 roky			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Plánované výstupy	Počet druhov vytvorených propagačných materiálov (ks)	0	2	Ročné monitorovacie správy beneficiantov

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	„Zlepšiť kvalitu života obyvateľov miestnej akčnej skupiny vytvorením zdravého životného prostredia a zatraktívnením územia do roku 2017“		
Strategická priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Podpora vzdelávania a partnerstva		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	2.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň a participáciu občanov na veciach verejných		
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	2.1.2 Vykonávanie projektov spolupráce (421)		
Podporované činnosti	➤ spoločný marketing skupín typu LEADER rôznych regiónoch; ➤ ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva; ➤ budovanie kapacít - výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (spoločné publikácie, twinning, spoločná koordinovaná práca).		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	MAS Cergát - Váh (právna forma občianske združenie založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) a verejno – súkromné partnerstvá v rámci krajín EÚ existujúce a fungujúce na princípe prístupu LEADER.		
Odôvodnenie	Príležitosti identifikované vo SWOT analýze avizujú potrebu budovania vnútorných kapacít pre zodpovedné a lepšie manažovanie rozvoja územia. Realizácia tohto opatrenia prinesie výmenu pozitívnych skúseností realizácie integrovaného rozvoja v iných územiach v rámci regiónu, Slovenska prípadne krajín EÚ.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	1
Obce	nerelevantné	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			0,-
Výška financovania z vlastných zdrojov			0,-
Ostatné verejné zdroje	VÚC		16 000,-
	Iné verejné zdroje		4 000,-
Celkový rozpočet opatrenia			20 000,-
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		2 000,-	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		11 000,-	
Oprávnené výdavky		V zmysle VZN NSK č. 7/1011, podľa Usmernenia 2 LEADER NSK (Výzva na Opatrenie 4 LEADER NSK)	

Neoprávnené výdavky		V zmysle VZN NSK č. 7/1011, podľa Usmernenia 2 LEADER NSK (Výzva na Opatrenie 4 LEADER NSK)		
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA				
Podľa VZN NSK č. 7/1011, podľa Usmernenia 2 LEADER NSK (Výzva na Opatrenie 4 LEADER NSK)				
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))				
Výberové kritéria				
P. č.	Kritérium			
1	Koneční príjemcovia - predkladatelia projektov musia splniť všetky kritéria spôsobilosti			
Bodovacie kritéria				
P. č.	Kritérium	Body		
Postup pri rovnakom počte bodov				
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy		Podľa VZN NSK č. 7/1011, Usmernenie 2 LEADER NSK (Výzva na Opatrenie 4 LEADER NSK)		
Nepovinné prílohy		žiadne		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev				
Min. a max. doba realizácie projektov		Minimálna doba realizácie projektu: 3 mesiace Maximálna doba realizácie projektu: 2 roky		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet projektov spoločného marketingu MAS (ks)	0	2	Evidencia MAS, 1x ročne
	Počet aktivít	0	1	Evidencia MAS, 1x ročne

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

	v rámci ochrany spoločného bohatstva v rámci partnerstva (ks)			
Výsledok	Počet projektov v rámci národnej a nadnárodnej spolupráce (ks)	0	3	Evidencia MAS, 1x ročne

Informácie k vyplneniu

Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader zahŕňa popis opatrenia osi 3 a osi 4, ktoré sa bude implementovať prostredníctvom osi 4 Leader. Formulár Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader bude vyplnený samostatne pre každé vybrané opatrenie osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ktoré sa bude implementovať prostredníctvom osi 4 Leader. Jedno z opatrení bude venované opatreniu 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a v prípade, ak verejno-súkromné partnerstvo (MAS) predpokladá realizáciu projektov spolupráce, jedno z opatrení bude venované opatreniu 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uveďte, strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia, pod ktoré príslušné opatrenie spadá.

Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uveďte, prioritu Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uveďte, špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia, prostredníctvom ktorého sa naplňuje strategický cieľ opatrenia.

Názov opatrenia PRV

Uveďte, presný názov opatrenia osi 3 v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Podporované činnosti

Uveďte, podporované činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3 v súlade s cieľmi a činnosťami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu

Uveďte, konečných prijímateľov - predkladateľov projektu, ktorí sa môžu uchádzať o nenávratný finančný príspevok v rámci príslušného opatrenia osi 3 v súlade s Programom rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Odôvodnenie

Zdôvodnite, prečo je dané opatrenie osi 3 pre územie verejno-súkromného partnerstva (MAS) dôležité, aký bude prínos realizácie projektov v rámci príslušného opatrenia pre územie.

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV

Uveďte, požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (zdroje EPFRV + SR) v EUR v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3.

Výška financovania z vlastných zdrojov

Uveďte, výšku financovania z vlastných zdrojov v EUR, ktoré predstavujú povinné vlastné zdroje v rámci maximálnej výšky pomoci z celkových oprávnených výdavkov a ktoré sú uvedené v rámci príslušného opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Ostatné verejné zdroje

Uveďte, v prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013 (neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci príslušného opatrenia osi 3 sú uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4). Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

Celkový rozpočet opatrenia

Uveďte, celkový rozpočet pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia.

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Minimálna výška oprávnených výdavkov

Uveďte, minimálnu výšku finančných prostriedkov na jeden projekt v rámci príslušného opatrenia osi 3 v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti A k).

Maximálna výška oprávnených výdavkov

Uveďte maximálnu výšku finančných prostriedkov na jeden projekt v rámci príslušného opatrenia osi 3 v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader časti A k).

Oprávnené výdavky

Uveďte, oprávnené výdavky v súlade s príslušným opatrením osi 3 podľa Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Neoprávnené výdavky

Uveďte, neoprávnené výdavky v súlade s príslušným opatrením osi 3 podľa Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Neoprávnené projekty

Uved'te, neoprávnené projekty pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Kritéria spôsobilosti a spôsob ich preukázania

Uved'te:

- minimálne kritéria spôsobilosti a spôsob ich preukázania definované pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia vrátane spôsobu ich preukázania,
- a ďalšie kritéria spôsobilosti vrátane spôsobu ich preukázania, ktoré si stanovila MAS.

Postupy pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (Kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov))

Výberové kritéria

Verejno–súkromné partnerstvo (MAS) uvedie niektorú z možností, podľa toho akým spôsobom bude výberová komisia MAS hodnotiť ŽoNFP (projekty) predkladané v rámci príslušného opatrenia osi 3:

- buď len výberové kritéria.,
- buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
- kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií.

Postup pri rovnakom počte bodov

Uved'te, ako sa bude postupovať pri rovnakom počte bodov jednotlivých projektov v rámci príslušného opatrenia.

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

Povinné prílohy

Uved'te, povinné prílohy k ŽoNFP (projektu), ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný doložiť pre príslušné opatrenia osi 3 v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Zároveň uved'te ďalšie povinné prílohy, ak si MAS stanovila.

Nepovinné prílohy

Uved'te, nepovinné prílohy, ak si stanoví MAS v rámci hodnotenia ŽoNFP (projektov).

PLÁN IMPLEMENTÁCIE

Počet výziev

Uved'te, predpokladaný počet výziev pre dané opatrenie (počet, mesiac, rok).

Max. doba realizácie projektov

Uved'te, maximálnu dobu trvania realizácie projektov v rámci daného opatrenia.

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Vyplňte rovnaké údaje pre príslušné opatrenie osi 3, tak ako ste ich uviedli v kapitole 4. Zostavenie strategického rámca, bode 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec (tabuľka: Dodatočné monitorovacie ukazovatele).

Časť B. Chod miestnej akčnej skupiny

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uved'te, strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia, pod ktorý príslušné opatrenie spadá.

Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uved'te, prioritu Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uved'te, špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia, prostredníctvom ktorého sa napĺňa strategický cieľ opatrenia.

Názov opatrenia PRV

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nevyplňuje.

Podporované činnosti

Uved'te, podporované činnosti v rámci príslušného opatrenia s cieľmi a činnosťami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole č. 7 Opatrenie Chod miestnej akčnej skupiny.

Definícia konečných prijímateľa (oprávneného žiadateľa)

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nevyplňuje.

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV

Uved'te, požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (zdroje EPFRV + SR) v EUR v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a to pre prevádzku a administratívnu činnosť a budovanie zručností a schopností MAS.

Ostatné verejné zdroje

Uved'te, v prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013 (neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny sú uvedené v Usmernení, kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny). Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

Celkový rozpočet opatrenia

Uved'te, celkový rozpočet pre príslušné opatrenie v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole č. 7 Opatrenie Chod miestnej akčnej skupiny.

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Maximálna výška oprávnených výdavkov

Uved'te, maximálnu výšku finančných prostriedkov v rámci prevádzky a administratívnej činnosti a budovania zručností a schopností MAS v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

Oprávnené výdavky

Uved'te, oprávnené výdavky v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

Neoprávnené výdavky

Uved'te, neoprávnené výdavky v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Uved'te, dodatočné monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 11. Monitoring a v záväznej osnove v bode 4.4 monitorovací a hodnotiaci rámec.

Časť B. Vykonávanie projektov spolupráce

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uved'te, strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia, pod ktorý príslušné opatrenie spadá.

Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uved'te, prioritu Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uved'te, špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia, prostredníctvom ktorého sa napĺňa strategický cieľ opatrenia.

Názov opatrenia

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nevyplňuje.

Definícia konečných prijímateľa (oprávneného žiadateľa)

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nevyplňuje.

Typ a počet projektov spolupráce

Uveďte, typy a počet projektov spolupráce, ktoré budete realizovať v rámci príslušného opatrenia.

PROJEKT NÁRODNEJ A NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE

Zameranie projektu spolupráce

Uveďte, zameranie jednotlivých typov projektov spolupráce.

Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce

Uveďte, pre jednotlivé typy projektov národnej spolupráce predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce.

Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce

Uveďte, pre jednotlivé typy projektov národnej spolupráce predpokladaný termín realizácie (mesiac/rok).

Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV

Uveďte, požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (zdroje EPFRV + SR) v EUR pre jednotlivé typy projektov národnej spolupráce a to v rámci prípravy projektov spolupráce a realizácie projektov spolupráce. Výdavky v rámci prípravy projektov národnej spolupráce sú oprávnené do výšky 10% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu národnej spolupráce. Výdavky v rámci prípravy projektov nadnárodnej spolupráce sú oprávnené do výšky 10% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu nadnárodnej spolupráce.

Ostatné verejné zdroje

Uveďte, v prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013 (neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce sú uvedené v Usmernení, kapitole 6. Opatrenie Vykonávanie projektov spolupráce). Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV

Uveďte, požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (zdroje EPFRV + SR) v EUR pre projektov národnej spolupráce a projekty nadnárodnej spolupráce a to v rámci prípravy a aj realizácie projektov spolupráce.

Ostatné verejné zdroje

Uveďte, v prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013 (neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce sú uvedené v Usmernení, kapitole 6. Opatrenie Vykonávanie projektov spolupráce). Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je

potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Uved'te, dodatočné monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 11. Monitoring a v záväznej osnove v bode 4.4 monitorovací a hodnotiaci rámec.

PRÍLOHA Č.5

FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)				
Opatrenie PRV	Intenzita pomoci		Ostatné zdroje	
	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ⁵	Výška financovania z vlastných zdrojov ⁶	VÚC	Iné verejné zdroje
Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľstvo vidieka (321)	150 000,-	0,-	72 000,-	13 000,-
Obnova a rozvoj obcí (322)	150 000,-	0,-	66 000,-	4 000,-
Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3 (331)	30 000,-	0,-	0,-	7 000,-
Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (313A)	90 000,-	0,-	0,-	90 000,-
Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (313B)	20 000,-	0,-	0,-	4 000,-

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV pre opatrenia osí 3 ⁷		440 000,-
Ostatné verejné zdroje	VÚC	138 000,-
	Iné verejné zdroje	118 000,-
Celkový rozpočet opatrenia		696 000,-

B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE v (EUR)				
Typ projektu spolupráce	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné zdroje		Iné verejné zdroje
		VÚC		
Projekty národnej spolupráce	Príprava projektov národnej spolupráce			
	Realizácia projektov národnej spolupráce	16 000,-		1 500,-
Projekty nadnárodnej spolupráce	Príprava projektov nadnárodnej spolupráce			
	Realizácia projektov nadnárodnej spolupráce	2 000,-		500,-

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV*		
Ostatné verejné zdroje	VÚC	18 000,-
	Iné verejné zdroje	2 000,-
Celkový rozpočet opatrenia		20 000,-

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD Miestnej akčnej skupiny

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD Miestnej akčnej skupiny (v EUR)				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ⁹	Ostatné verejné zdroje ¹⁰		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť				80
Budovanie zručností a schopností MAS				20
Rozpočet opatrenia				X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.3 CHOD Miestnej akčnej skupiny		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ¹¹		
Ostatné verejné zdroje	VÚC	
	Iné verejné zdroje	
Celkový rozpočet opatrenia		

PRÍLOHA Č.6
ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 28

subjekty zastupujúce verejný sektor (v %): 10,70

subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %): 89,30

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul ¹²	FO/PO ¹³	Sídlo/adresa ¹⁴	IČO/DÁTUM NARODENIA ¹⁵	Sektor V/S ¹⁶	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS) ¹⁷
1.	OZ LUCERNA	PO	Tvrdošovce, Nám.sv.Štefana 5	36106844	S	Michal Bara, RNDr..
2.	Poľovnícke združenie Vincent Birkus	PO	Tvrdošovce, Gárdonyiho 7	34010491	S	Vincent Birkus
3.	Ondrej Vass	FO	Tvrdošovce, Čerešňová 8	6.8.1935	S	Ondrej Vass
4.	Mgr. Katarína Csíkosová	FO	Tvrdošovce, Jesenského 31	2.5.1980	S	Mgr. Katarína Csíkosová
5.	Attila Bédi	PO	Tvrdošovce, Železničná 47	30994039	S	Attila Bédi
6.	Lívia Vanya, Mgr.	FO	Tvrdošovce, Nová cesta 14	30.11.1977	S	Lívia Vanya, Mgr.
7.	Borbély Kinga, Mgr.	FO	Tvrdošovce, Nová cesta 26	2.7.1978	S	Borbély Kinga, Mgr.
8.	Hamarová Mária	FO	Tvrdošovce, J. Jesenského 9	26.3.1948	S	Hamarová Mária
9.	Rozvojový fond pre maďarské deti – Magyar gyermekekért fejlesztési alap	PO	Tvrdošovce, Nová cesta 9	36096474	S	PaedDr. Silvia Tóthová
10.	Fond „Szent István óvoda Tardoskedd“	PO	Nám. sv. Štefana 18 Tvrdošovce	36096300	S	Mária Szőgyényiová

**Závazná osnova Integrovankej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

11.	Obec Tvrdošovce	PO	Novozámocká 56, 94110 Tvrdošovce	309338	V	Ing. Marián Tóth
12.	Ing. Peter Tomšík	FO	Dolná 22, 94110 Tvrdošovce	18.5.1959	S	Ing. Peter Tomšík
13.	Obec Jatov	PO	Jatov 190	308943	V	Jozef Dubovský
14.	Marta Zsolnaiová	FO	Jatov 179	26.4.1969	S	Marta Zsolnaiová
15.	Silvia Tóthová, Mgr.	FO	Štefánikova 120, Palárikovo	11.8.1985	S	Silvia Tóthová, Mgr.
16.	Fi.Drgon	FO	Slovenská 9, Palárikovo	32794321	S	Ing. Vít Drgon
17.	PES Pa.ekolog.spoločnosť	PO	Štefánikova 108, Palárikovo	42 040 540	S	Ing. Iveta Markusková
18.	INDOPO s.r.o. Palárikovo	PO	Štefánikova 113, Palárikovo	31410944	S	Ing. Karol Mach
19.	Obec Palárikovo	PO	Hlavná 82, Palárikovo	00309176	V	RSDr. Bernard Roštecký
20.	Ing.Kristian Birkus	FO	Orechová 28, Tvrdošovce	3.10.1984	S	Ing.Kristian Birkus
21.	Dagmar Kružlíková	FO	č.174, 941 09 Jatov	5.4.1971	S	Dagmar Kružlíková
22.	Ing.Peter Bíróczi	FO	Rákócziho 42, Tvrdošovce	30.6.1979	S	Ing.Peter Bíróczi
23.	Ing.Kamil Tóth	FO	Bratislavská 39, Tvrdošovce	29.4.1978	S	Ing.Kamil Tóth
24.	Adriana Matušeková	FO	č.9, 941 09 Jatov	29.9.1970	S	Adriana Matušeková
25.	Ing.Marta Zolnaiová	FO	č.179, 941 09 Jatov	26.4.1969	S	Ing.Marta Zolnaiová
26.	Ing.Ladislav Jančár	FO	Komenského 16, Palárikovo	29.7.1960	S	Ing.Ladislav Jančár
27.	Mgr.Erika Bršelová	FO	Hlavná 46, Palárikovo	18.2.1980	S	Mgr.Erika Bršelová
28.	Bc.Andrea Jančárová	FO	Komenského 16, Palárikovo	31.7.1989	S	Bc.Andrea Jančárová
XX ²³						

PRÍLOHA Č.7

PREHLAD O USKUTOČNENÝCH STRETNUTIACH A PODUJATIACH

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach k budovaniu verejno – súkromného partnerstva (MAS)

P. č.	Dátum	Miesto konania	Forma stretnutia ¹⁸	Počet účastníkov ¹⁹			
				V	S	O	Spolu
1.	20.7.2011	Tvrdošovce	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva	1	3	8	12
2.	26.7.2011	Jatov	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva	1	2	6	9
3.	16.8.2011	Palárikovo	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva	1	5	5	10
4.	25.8.2011	Tvrdošovce	Konečná problémová analýza	3	5	5	11
5.	2.9.2011	Jatov	Zostavenie strategického rámca a akčného plánu	3	2	5	13
6.	8.9.2011	Jatov	Zostavenie strategického rámca a akčného plánu	3	1	8	12
7.	27.9.2011	Palárikovo	Zostavenie finančnej tabuľky	3	2	8	13

8.	12.9.2011	Tvrdošovce	Zostavenie hodnotiaceho a monitorovacieho rámca	3	4	9	16
9.	20.9.2011	Palárikovo	Zostavenie implementačného rámca	3	3	8	14
10.	27.10.2011	Tvrdošovce	Valné zhromaždenie	3	2	10	15
XX ²³							

Poznámka.: k prehľadu sa priložia zápisy a prezenčné listiny

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach k spracovaniu SWOT analýzy

P. č.	Dátum	Miesto konania	Forma stretnutia ¹⁸	Počet účastníkov ¹⁹			
				V	S	O	Spolu
1.	20.7.2011	Tvrdošovce	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva	1	3	8	12
2.	26.7.2011	Jatov	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva	1	2	6	9
3.	16.8.2011	Palárikovo	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva	1	5	5	10
4.		Tvrdošovce	Konečná problémová analýza	3	5	5	11

**Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

	25.8.2011								
5.	2.9.2011	Jatov		Zostavenie strategického rámca a akčného plánu	3	2	5	13	
6.	8.9.2011	Jatov		Zostavenie strategického rámca a akčného plánu	3	1	8	12	
7.	27.9.2011	Palárikovo		Zostavenie finančnej tabuľky	3	2	8	13	
8.	12.9.2011	Tvrdošovce		Zostavenie hodnotiaceho a monitorovacieho rámca	3	4	9	16	
9.	20.9.2011	Palárikovo		Zostavenie implementačného rámca	3	3	8	14	
10.	27.10.2011	Tvrdošovce		Valné zhromaždenie	3	2	10	15	
XX ²³									

Poznámka.: k prehľadu sa priložia zápisy a prezenčné listiny

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k spracovaniu problémovej analýzy**

P. č.	Dátum	Miesto konania	Forma stretnutia ¹⁸	Počet účastníkov ¹⁹			
				V	S	O	Spolu
1.	20.7.2011	Tvrdošovce	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva	1	3	8	12
2.	26.7.2011	Jatov	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva	1	2	6	9

PRÍLOHA Č.8
PERSONÁLNA MATICA

NAJvyšší ORGÁN

NAJvyšší ORGÁN	Názov	OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	10,70					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	89,30					
	Celkový počet členov najvyššieho orgánu	28					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul ¹²	FO/PO ¹³	Sídlo/adresa ¹⁴	IČO/ DÁTUM NARODENIA ¹⁵	Sektor V/S ¹⁶	Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS) ¹⁷	Zodpovednosť a úlohy v orgáne ²⁰
1.	OZ LUCERNA	PO	Tvrdošovce, Nám.sv.Štefana 5	36106844	S	Michal Bara, RNDr..	Člen, Kontrolný orgán
2.	Poľovnícke združenie Vincent Birkus	PO	Tvrdošovce, Gárdonyiho 7	34010491	S	Vincent Birkus	Člen, Výberová komisia
3.	Ondrej Vass	FO	Tvrdošovce, Čerešňová 8	6.8.1935	S	Ondrej Vass	člen
4.	Mgr. Katarína Csíkosová	FO	Tvrdošovce, Jesenského 31	2.5.1980	S	Mgr. Katarína Csíkosová	Člen, Výberová komisia
5.	Attila Bédi	PO	Tvrdošovce, Železničná 47	30994039	S	Attila Bédi	Člen, Výkonný orgán
6.	Lívia Vanya, Mgr.	FO	Tvrdošovce, Nová cesta 14	30.11.1977	S	Lívia Vanya, Mgr.	Člen, Výkonný orgán
7.	Borbély Kinga, Mgr.	FO	Tvrdošovce, Nová cesta 26	2.7.1978	S	Borbély Kinga, Mgr.	Člen, Výkonný orgán
8.	Hamarová Mária	FO	Tvrdošovce, J. Jesenského 9	26.3.1948	S	Hamarová Mária	člen
9.	Rozvojový fond pre maďarské deti – Magyar gyermekekért	PO	Tvrdošovce, Nová cesta 9	36096474	S	PaedDr. Silvia Tóthová	Člen, Výberová komisia

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

	fejlesztési alap							
10.	Fond „Szent István óvoda Tardoskedd“	PO	Nám. sv. Štefana 18 Tvrdošovce	36096300	S	Mária Szőgyényiová	Člen, Výberová komisia	
11.	Obec Tvrdošovce	PO	Novozámocká 56, 94110 Tvrdošovce	309338	V	Ing. Marián Tóth	Člen, Výkonný orgán	
12.	Ing. Peter Tomšík	FO	Dolná 22, 94110 Tvrdošovce	18.5.1959	S	Ing. Peter Tomšík	Člen, Výberová komisia	
13.	Obec Jatov	PO	Jatov 190	308943	V	Jozef Dubovský	Člen, Výkonný orgán	
14.	Marta Zsolnaiová	FO	Jatov 179	26.4.1969	S	Marta Zsolnaiová	Člen, Monitorovací výbor	
15.	Silvia Tóthová, Mgr.	FO	Štefánikova 120, Palárikovo	11.8.1985	S	Silvia Tóthová, Mgr.	Člen, Kontrolný orgán	
16.	Fi.Drgon	FO	Slovenská 9, Palárikovo	32794321	S	Ing. Vít Drgon	Člen, Výkonný orgán	
17.	PES Pal.ekolog.spoločnosť	PO	Štefánikova 108, Palárikovo	42 040 540	S	Ing. Iveta Markusková	Člen, Výkonný orgán	
18.	INDOPO s.r.o. Palárikovo	PO	Štefánikova 113, Palárikovo	31410944	S	Ing. Karol Mach	Člen, Výkonný orgán	
19.	Obec Palárikovo	PO	Hlavná 82, Palárikovo	00309176	V	RSDr. Bernard Roštecký	Člen, Výkonný orgán	
20.	Ing.Kristian Birkus	FO	Orechová 28, Tvrdošovce	3.10.1984	S	Ing.Kristian Birkus	Člen, Monitorovací výbor	
21.	Dagmar Kružlíková	FO	č.174, 941 09 Jatov	5.4.1971	S	Dagmar Kružlíková	Člen, Výkonný orgán	
22.	Ing.Peter Bíróczy	FO	Rákocziho 42, Tvrdošovce	30.6.1979	S	Ing.Peter Bíróczy	člen	
23.	Ing.Kamil Tóth	FO	Bratislavská 39, Tvrdošovce	29.4.1978	S	Ing.Kamil Tóth	Člen, Výberová komisia	
24.	Adriana Matušeková	FO	č.9, 941 09 Jatov	29.9.1970	S	Adriana Matušeková	Člen, Kontrolný orgán	
25.	Ing.Marta Zolnaiová	FO	č.179, 941 09 Jatov	26.4.1969	S	Ing.Marta Zolnaiová	Člen, Výkonný orgán	
26.	Ing.Ladislav Jančár	FO	Komenského 16, Palárikovo	29.7.1960	S	Ing.Ladislav Jančár	člen	

**Závazná osnova Integrovankej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

27.	Mgr. Erika Bršelová	FO	Hlavná 46, Palárikovo	18.2.1980	S	Mgr. Erika Bršelová	Člen, Monitorovací výbor
28.	Bc. Andrea Jančárová	FO	Komenského 16, Palárikovo	31.7.1989	S	Bc. Andrea Jančárová	Člen, Výberová komisia
XX ²³							

VÝKONNÝ ORGÁN

OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“							
VÝKONNÝ ORGÁN	Názov						
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)						27,27
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)						72,73
	Celkový počet členov výkonného orgánu						11
P. č.	Meno, priezvisko a titul	FO/PO ¹³	Sídlo/adresa ¹⁴	IČO/bÁTUM NARODENIA ¹⁵	Sektor V/S ¹⁶	Názov subjektu ¹²	Oblasť pôsobenia ²¹
1.	Obec Palárikovo	PO	Hlavná 82, Palárikovo	00309176	V	RSDr. Bernard Roštecký	verejná
2.	Obec Jatov	PO	Jatov 190	308943	V	Jozef Dubovský	verejná
3.	Obec Tvrdosovce	PO	Novozámocká 56, 94110 Tvrdosovce	309338	V	Ing. Marián Tóth	verejná
4.	Ing. Vít Drgon	FO	Slovenská 9, Palárikovo	32794321	S	Fi. Drgon	ekonomická
5.	Ing. Iveta Markusková	PO	Štefánikova 108, Palárikovo	42 040 540	S	PES Pal. ekolog. spoloč.	ekonomická
6.	Ing. Karol Mach	PO	Štefánikova 113, Palárikovo	31410944	S	INDOPO s.r.o. Palárikovo	ekonomická
7.	Dagmar Kružlíková	FO	č.174, 941 09 Jatov	5.4.1971	S	Dagmar Kružlíková	zamestnaná
8.	Ing. Marta Zolnaiová	FO	č.179, 941 09 Jatov	26.4.1969	S	Ing. Marta Zolnaiová	zamestnaná

**Závazná osnova Integrovankej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

9.	Attila Bédi	PO	Tvrdošovce, Železničná 47	30994039	S	Attila Bédi	zamestnaný
10.	Lívia Vanya, Mgr.	FO	Tvrdošovce, Nová cesta 14	30.11.1977	S	Lívia Vanya, Mgr.	zamestnaná
11.	Borbély Kinga, Mgr.	FO	Tvrdošovce, Nová cesta 26	2.7.1978	S	Borbély Kinga, Mgr.	zamestnaná
XX ²³							

**NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OBČIANSKE ZDRUŽENIE „MIESTNA AKČNÁ SKUPINA CERGÁT - VÁH“
KANCELÁRIA MAS:**

Celkový počet členov kancelárie MAS: 3

Pracovná pozícia	Vzdelanie, prax a skúsenosti	Pracovná náplň a zodpovednosť²²
manažér MAS	- VŠ vzdelanie - skúsenosti s implementáciou projektov - vedomosti so zameraním na prístup LEADER a regionálny rozvoj - počítačové zručnosti na vysokej úrovni (MS Word, Excel, Power Point, internet, príp. iné programované aplikácie) - schopnosť viesť tím, komunikatívnosť, organizačné schopnosti, vysoké pracovné nasadenie, - jazykové znalosti (slovenčina, príp. maďarčina, angličtina) - publikovanie a činnosť v oblasti regionálneho rozvoja	Výkonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje ŽoNFP, poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS. Pripraví odborné podklady pre projektové výzvy, komunikačnú kampaň, zabezpečí konzultácie a odborné školenia pre záujemcov Forma zamestnania: externý zamestnanec, prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník.
administratívny pracovník	- min SŠ vzdelanie - počítačové zručnosti na vysokej úrovni (MS Word, Excel, Power Point, MS Office, internet, príp. iné programované aplikácie)	Zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.

**Závazná osnova Integrovankej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

	- skúsenosti s implementáciou a administráciou projektov - vedomosti so zameraním na prístup LEADER a regionálny rozvoj - jazykové znalosti (slovenčina, maďarčina, príp. iné) - vysoké pracovné nasadenie	Forma zamestnania: interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere, plný úväzok
účtovník	- min. SŠ vzdelanie s maturitou ekonomického smeru - jednoduché, resp. podvojné účtovníctvo - skúsenosti s účtovníctvom projektov - počítačové zručnosti (balík MS Office, internet) - prax v účtovníctve min. 5 rokov	Zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.
XX ²³	-	Forma zamestnania: interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere, plný úväzok.

**Použité materiály pre spracovanie Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ MAS
Cergát - Váh**

Nitriansky samosprávny kraj (2009): Stratégia rozvoja vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja 2009-2015

Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, Verzia č. 4 platná od 8. decembra 2010

VZN č.1/2008, ktorým sa vyhlasuje "Závazná časť Územného plánu Veľkého územného celku Nitrianskeho kraja - Zmeny a doplnky č.2"

Nitriansky samosprávny kraj (2008): Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Nitrianskeho samosprávneho kraja na roky 2008 – 2015, 2008

Krajský úrad v Nitre – Odbor životného prostredia (1998): ÚZEMNÝ PLÁN VEĽKÉHO ÚZEMNÉHO CELKU NITRIANSKEHO KRAJA

Nitriansky samosprávny kraj (2007): ZMENY A DOPLNKY ÚZEMNÉHO PLÁNU VEĽKÉHO ÚZEMNÉHO CELKU NITRIANSKEHO KRAJA Č.2.

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR (2006): Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky 2007-2013, Bratislava

Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky (2006): Národný strategický plán rozvoja vidieka pre obdobie 2007-2013, Bratislava

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (2001): Národná stratégia trvalo udržateľného rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava

Koncepcia štátnej bytovej politiky do roku 2010, Bratislava

STRATÉGIA ROZVOJA KONKURENCIESCHOPNOSTI SLOVENSKA DO ROKU 2010 - *Lisabonská stratégia pre Slovensko*, Bratislava

Štatistický úrad SR (2003): Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2001

SAV Veda (1978): Vlastivedný slovník obcí na Slovensku, Bratislava

Slovenská akadémia vied, Slovenský úrad geodézie a kartografie (1980): Atlas SSR

Koncepcia rozvoja sociálnych služieb v regióne Nitrianskeho samosprávneho kraja (*potreby a perspektívy v období 2004 – 2010*), Nitra, 2004

Stratégia rozvoja cestovného ruchu Nitrianskeho samosprávneho kraja na roky 2006 – 2013, Nitra 2005

Štatistický úrad Slovenskej republiky - pracovisko ŠÚ SR v Nitre (2011): INFORMATÍVNA SPRÁVA O EKONOMICKOM VÝVOJI V NITRIANSKOM KRAJI ZA ROK 2010

Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Zákon č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja

Ústav informatiky a prognóz školstva (2011): Štatistická ročenka školstva 2010, Bratislava

Správa o stave životného prostredia Nitrianskeho kraja k roku 2002, SAŽP, Nitra, 2003

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Jatov

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Tvrdosovce

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Palárikovo

VZN NSK č. 4/2009

USMERNENIE PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER - verzia č. 1.9 platná od 06. 06. 2011

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013

www.upsvar.sk
www.statistics.sk
www.sazp.sk
www.sopsr.sk
www.build.gov.sk
<http://www.mpsr.sk/sk/>
www.unsk.sk
www.uips.sk
www.enviroportal.sk
www.economy.gov.sk
www.justice.gov.sk
www.mpsr.sk
www.civil.gov.sk
www.apa.sk
www.zrsr.sk
www.orsr.sk
<http://www.tvrdosovce.sk/>
<http://www.jatov.ocu.sk/sk/>
<http://www.obecpalarikovo.sk/>

Vysvetlivky

- ¹ V prípade ak členom verejno-súkromného partnerstva (MAS) je obec s počtom obyvateľov nad 20 000, jej počet obyvateľov sa do celkového počtu obyvateľov verejno-súkromného partnerstva (MAS) nezapočítava. Údaje budú prevzaté z Integrovanej stratégie rozvoja územia, Prílohy č.1 Socio-ekonomická charakteristika, tab. č.6.: Zoznam obcí v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a počet obyvateľov.
- ² Doložte mapu územia verejno-súkromného partnerstva (MAS), ktorá musí zobrazovať hranice územia verejno-súkromného partnerstva (MAS), obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia verejno-súkromného partnerstva (MAS) s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí) ako Prílohu č. 9.
- ³ Pracovníci MAS
- ⁴ V stĺpci sa vyznačí: IP – inovačný pól rastu, KP – kohézny pól rastu, OO – obec mimo pól rastu. Definícia jednotlivých kategórií spolu so zoznamom obcí je uvedená v Rozhodnutí ministra výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 3/2007 zo 6. júna 2007, ktorým sa stanovuje Zoznam pólův rastu pre Národný strategický referenčný rámec na roky 2007 – 2013. Rozhodnutie je zverejnené na internetovej stránke Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR (www.build.gov.sk).
- ⁵ Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (zdroje EPFRV + SR) pre jednotlivé opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 .
- ⁶ Uveďte výšku financovania z vlastných zdrojov, ktoré predstavujú povinné vlastné zdroje v rámci maximálnej výšky pomoci z celkových oprávnených výdavkov a ktoré sú uvedené v rámci príslušného opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4..
- ⁷ Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV + SR) pre opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.
- ⁸ Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV + SR) na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce - požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov projektov národnej spolupráce(príprava a realizácia) + požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov projektov nadnárodnej spolupráce(príprava a realizácia).
- ⁹ Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV + SR) v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny a to pre prevádzku a administratívnu činnosť a budovanie zručností a schopností MAS v súlade s podmienkami (obmedzeniami v rámci prevádzkových výdavkov) uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 7 Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.
- ¹⁰ V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013, uveďte ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spoluufinancovania, resp. výpis z uznesenia.
- ¹¹ Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV + SR) v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny - požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov pre prevádzku a administratívnu činnosť + požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov budovanie zručností a schopností MAS.
- ¹² Názov subjektu u právnických osôb musí byť uvedený presne v súlade s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločností a/alebo osvedčením o vykonávaní činnosti ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.) u obcí sa uvádza názov obce. Pri fyzických osobách sa uvedie priezvisko, meno a titul.
- ¹³ FO – fyzická osoba, PO – právnická osoba.
- ¹⁴ Vyplňte údaj deklarujúci pôsobenie v území verejno-súkromného partnerstva (sídlo v prípade právnickej osoby, miesto podnikania v prípade fyzickej osoby, prevádzku podniku, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu fyzickej osoby).
- ¹⁵ U právnických osôb sa uvádza Identifikačné číslo a u fyzických osôb sa uvádza dátum narodenia.
- ¹⁶ Uveďte, ktorý sektor subjekt zastupuje - V - verejný sektor, S – súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (mimovládny sektor, občania).

¹⁷ V prípade právnickej osoby je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu, resp. povereného zástupcu.

¹⁸ Uvedie sa forma stretnutia, ako napr.: anketa, dotazník, spoločenské aktivity, verejné stretnutie, individuálne rokovanie a pod.

¹⁹ Vyplní sa počet účastníkov za jednotlivé sektory: V – verejný sektor, S – súkromný, podnikateľský sektor, O – občiansky, mimovládny sektor, občania a celkový počet účastníkov.

²⁰ Pri každom členovi sa uvedie jeho funkcia v príslušnom orgáne (komisii) verejno-súkromného partnerstva (MAS), členovia ktorí nie sú v orgánoch, alebo v komisiách si uvedú len člen.

²¹ Oblasť pôsobenia subjektu je: ekonomická, sociálna, kultúrna, environmentálna, vzdelávanie, nezamestnaný a pod. U obcí sa uvedie len verejná. V prípade, že ide o mladého človeka do 30 rokov - u fyzických osôb alebo u právnickej osoby zameranú na problematiku mladých ľudí, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť. V prípade, že ide o poľnohospodára – podnikateľa, poľnohospodársku obchodnú a výrobnú spoločnosť (vrátane družstiev) alebo prípadne o nepodnikateľskú fyzickú osobu zameranú na problematiku poľnohospodárstva, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť.

²² Uvedie sa forma pracovného pomeru. Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{4}$) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník.

²³ Počet riadkov je možné podľa potreby pridávať s tým, že na každej strane musí byť uvedený názov MAS a číslovanie strán.