

PRÍLOHA Č.1

ZÁVÄZNÁ OSNOVA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

Integrovanú stratégiu rozvoja územia v zmysle záväznej osnovy je potrebné vyplniť vo všetkých bodoch presne, jednoznačne a zároveň musia byť uvedené názvy kapitol a jednotlivých bodov. Nevyplnenie kapitoly a/alebo bodu môže byť považované za nesplnenie formálnych náležitostí Integrovannej stratégie rozvoja územia.

AKTUALIZOVANÁ VERZIA

NÁZOV INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA:

***INTEGROVANÁ STRATÉGIA ROZVOJA ÚZEMIA
OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA ŽIBRICA***

MENO KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA (OPRÁVNENÉHO ŽIADATEĽA):

OZ ŽIBRICA

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA

Meno priezvisko, titul	Zuzana Vinkovičová, Ing.
Podpis	Pečiatka

KAPITOLA 1: KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ (OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ)

1.1 Identifikácia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)

Celý názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa): *Občianske združenie ŽIBRICA*

Sídlo: *Pri Prameni 14, 951 01 Štitáre*

Registrovaný v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa: 28.7.2011, Ministerstvo vnútra SR, VVS/1-900/90-37910

IČO: 42206456

DIČ: 2023369700

Adresa banky: Prima banka Slovensko a.s. Číslo účtu: 0887266001/5600

IBAN: SK 74 5600 0000 0008 8726 6001

BIC kód banky KOMASK2X

Verzia/ číslo dodatku a dátum Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v zmysle ktorom bola vypracovaná Integrovaná stratégia rozvoja územia: *verzia č. 1.9 platná od 06. 06. 2011*

Verzia/číslo dodatku a dátum Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v zmysle ktorej bola vypracovaná Integrovaná stratégia rozvoja územia: *Verzia č. 2 platná od 15. júla 2009 - Upravená na základe zmien PRV schválených Európskou komisiou dňa 27. októbra 2009*

Štatutárny zástupca	Meno a priezvisko	Ing. Zuzana Vinkovičová
	Adresa trvalého bydliska	95101 Štitáre, Pod Žibricou 4
	Adresa pre doručovanie (ak sa líši od trvalého bydliska)	-
	Email kontakt	starostka.stitare@nevernet.sk
	Telefón	037 65 288 28
	Fax	037 65 288 28
	Mobil	0918 320 80

1.2 Základné údaje o území

Počet obyvateľov ¹	14133
Rozloha	149,039381km ²
Hustota obyvateľstva	93,83
Počet obcí	13
Z toho mestá (vymenovať)	0
Počet obyvateľov najväčšej obce	2153 (Výčapy – Opatovce)
Administratívne zaradenie – okres/y	Okres Nitra
Administratívne zaradenie – kraj/e	Nitriansky kraj
Počet obcí zaradených do pólov rastu	5
Počet obcí nezaradených do pólov rastu	8
% obyvateľstva na území žiadateľa žijúceho vo vidieckych obciach na úrovni okresu	33,8%
Poznámka: Pri žiadateľovi pokrývajúcim územie 2 a viac okresov sa berie do úvahy údaj za okres s najväčšou rozlohou územia verejno-súkromného partnerstva (MAS).	

1.3 Budovanie partnerstva

1.3.1 Vznik, história a skúsenosti

- Popíšte, postupnosť krokov vedúcich k vytvoreniu verejno-súkromného partnerstva s dôrazom na preukázanie vyváženosti výberu územia a zostavenie verejno-súkromného partnerstva z geografického, sektorového, inštitucionálneho, sociálneho a ekonomického hľadiska (max. 30 riadkov).

Prvé začiatky vytvorenia partnerstva majú už takmer 20-ročnú históriu, už začiatkom 90-tych rokov minulého storočia sa začali stretávať zástupcovia obcí ležiacich na východ a juhovýchod od Zoboru za účelom riešenia spoločných problémov. *Regionálne združenie Podzoborských obcí* bolo zaregistrované ešte v roku 1993 a Mikroregionálne združenie obcí Zobor bolo založené v roku 2004.

Začiatkom roku 2007 verejnosť sa dozvedela o možnostiach získania finančných prostriedkov formou partnerstiev a začalo sa kreovať partnerstvo verejného a súkromného sektoru aj na území obcí susediacich v severovýchodnej časti okresu Nitra, v regióne pod Žibricou (617 m n.m., výrazný pyramídový vrchol v juhozápadnej časti geomorfologického celku Tribeč). Prvé skutočné kroky na spoločné riešenie problémov však boli realizované len v roku 2011, keď zjednotilo sa 12 obcí (jedná sa o obce Bádice, Dolné Lefantovce, Horné Lefantovce, Čeladice, Host'ová, Nitrianske Hrnčiarovce, Kolíňany, Ľudovítová, Podhorany, Štitáre, Výčapy-Opatovce, Žirany) a na podnet a propagáciu starostov týchto obcí sa zapojili aj podnikatelia, neziskové organizácie pôsobiace na tomto území, ako aj občania regiónu. Keďže obce chceli riešiť rozvoj územia v rôznych oblastiach koncepcie k tomu potrebovali poznať názory podnikateľov, občianskych združení, neziskových organizácií, občanov, ako aj názory starostov už z funkčných miestnych akčných skupín. V počiatočnej fáze boli pozvaní starostovia už z funkčných miestnych akčných skupín (napr. MAS ZODŽO), aby predstavili a odprezentovali ich skúsenosti s programom LEADER. Po týchto prezentáciách oslovili starostovia vo svojich obciach aktívne skupiny občanov, mimovládne organizácie, podnikateľov, aby identifikovali požadované rozvojové priority pre mikroregión. Išlo najmä o rozvoj občianskeho života, skvalitňovania podmienok pre život obyvateľov regiónu, ochranu životného prostredia, ochrana duchovných hodnôt a kultúrneho dedičstva, podpora podnikania a služieb, rozvoj technickej a dopravnej infraštruktúry, rozvoj turizmu a cestovného ruchu, propagácia a prezentácia regiónu ale i ďalšie oblasti rozvoja celého regiónu Žibrice.

Po tejto náborovej aktivite sa vytvorilo v júli 2011 Občianske združenie ŽIBRICA, ako verejno-súkromné partnerstvo, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečuje svoju činnosť napĺňaním cieľov a predmetu v celistvom území tvorenom katastrálnymi územiami obcí: Bádice, Dolné Lefantovce, Horné Lefantovce, Čeladice, Host'ová, Nitrianske Hrnčiarovce, Kolíňany, Ľudovítová, Podhorany, Štitáre, Výčapy-Opatovce, Žirany. Najväčšou obcou v rámci mikroregiónu je obec Výčapy – Opatovce (2193 obyvateľov), najmenšia je obec Ľudovítová (242 obyvateľov). Občianske združenie má vytvorené podmienky pre jeho existenciu, priestory na stretávanie a vhodné personálne obsadenie. Dalo si vyhotoviť svoje logo, pečiatku, účet v banke a všetky ostatné

potrebné náležitosti. V druhom polroku 2012 k Občianskemu združeniu ŽIBRICA pripojila sa ešte aj obec Jelenec, ktorá obec susedí až so 4 obcami (Kolínany, Horné Lefantovce, Bádice, Žirany) z pôvodných 12 obcí tvoriacich Občianske združenie ŽIBRICA a má silné kultúrnospoločenské väzby aj na ostatné obce.

- Popíšte, ako bola verejnosť (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) zapojení do procesu tvorby verejno-súkromného partnerstva (ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese.

Proces budovania verejno-súkromného partnerstva z hľadiska zapojenia verejnosti prebiehal vo viacerých líniách. Základnou metódou, ktorá bola v procese prípravy mikroregiónu uplatnená je participácia – zapájanie širokej verejnosti do rozvojového procesu. Počas celého rozvojového procesu v prístupe LEADER zástupcovia územia zabezpečovali zapájanie sa čo najširšieho okruhu miestnych ľudí, používaný bol princíp „zdola nahor“ – zadaný ako základný prvok prístupu Leader podľa Nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EAFRV). V regióne bol uskutočnený prieskum formou dotazníkov pre domácnosti (boli zasielané do domácností tak, aby zloženie obyvateľov zodpovedalo zloženiu z hľadiska zamestnanosti, vzdelaniu, pohlaviu, veku), formou dotazníkov pre neziskový sektor a formou dotazníkov pre podnikateľov. Pri prieskume sa zistilo, že ľudia – ako aj právnické osoby – majú záujem, aby sa v ich obciach zlepšili služby (hlavne sociálne služby), zlepšili priestory pre voľnočasové aktivity, zlepšila komunikácia so zástupcami obce. Do procesu tvorby verejno-súkromného partnerstva bola verejnosť zapojená aj s rozsiahlou informačnou kampanou, organizovaním individuálnych stretnutí s občianskymi združeniami, podnikateľmi a predstaviteľmi samospráv, realizácia verejných obecných stretnutí – 12 stretnutí – v každej obci jedno.

- Uveďte, v akom pomere sú v členskej základni zastúpené jednotlivé sektory (verejný, súkromný a občiansky) a ako je členská základňa rozložená v území verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Členská základňa MAS v súčasnosti vyjadruje vzťahy územia a jeho obyvateľov k jeho potrebám, problémom a potenciálu. V procese tvorby strategického dokumentu ISRU a stotožňovania sa s cieľmi a princípmi práce OZ Žibrica prešla od doby jeho vzniku dynamickým vývojom. Odzrkadľuje stupeň pochopenia inovatívnosti, potreby partnerstva verejného sektora a súkromno-občianskeho, kvalitného prístupu k zodpovednému riadeniu rozvoja územia všetkými sektormi. Dynamický vývoj odzrkadľuje aj jeho priestorové rozšírenie – k pôvodným 12 obciam pripojila sa ešte jedna obec.

V súčasnosti má občianske združenie 33 členov, kde 13 členov je z verejného sektora (obce) a zvyšných 20 členov patrí pod súkromný a občiansky sektor – fyzické a právnické osoby, neziskové organizácie, občianske združenia a pod. Percentuálne zastúpenie je

nasledovné: verejný sektor 39,39 %, súkromný sektor 18,18 % a občiansky 42,43 %. Členská základňa Združenia je zastúpená rovnomerne v rámci celého regiónu.

Zastúpenie členov Občianskeho združenia ŽIBRICA podľa sektorov a územného členenia

Obec	Sektor			Spolu
	Verejný	Súkromný	Občiansky	
Bádice	1	2	1	4
Čeľadice	1	1	0	2
Dolné Lefantovce	1	0	1	2
Horné Lefantovce	1	0	1	2
Host'ová	1	0	2	3
Kolíňany	1	1	0	2
Ľudovítová	1	0	1	2
Nitrianske Hrnčiarovce	1	1	0	2
Podhorany	1	1	2	4
Štitáre	1	0	2	3
Výčapy-Opatovce	1	0	2	3
Žirany	1	0	1	2
Jelenec	1	0	1	2
OZ Žibrica	13	6	14	33

Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) Integrovannej stratégie rozvoja územia je v Prílohe č. 6.

Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach Integrovannej stratégie rozvoja územia je v Prílohe č.7.

- Popíšte, doteraz realizované projekty, aktivity verejno-súkromným partnerstvom hlavne so zameraním na integrovaný prístup.

Verejno-súkromné partnerstvo MAS OZ Žibrica bolo v súčasnej podobe sformované len v júli 2011, preto projekty podporujúce regionálny rozvoj so zameraním na integrovaný prístup zatiaľ neboli realizované. Avšak tieto obce v minulosti už realizovali viaceré spoločné projekty, napr. v oblasti infraštruktúry spoločná ČOV obcí Kolíňany a Žirany, spoločná ČOV Výčapy-Opatovce pre obce Podhorany, Výčapy-Opatovce, spoločne riešili problematiku zberu a triedenia odpadu v rámci Ponitrianskeho združenia pre separovaný zber atď.

Aktivity verejno-súkromného partnerstva sú orientované v súčasnosti vzhľadom na pomerne krátku históriu OZ Žibrica hlavne na spracovanie ISRU; prípravu a budovanie kapacít na implementáciu ISRU; zvýšenie motivácie občanov pôsobiť v tomto procese ako dobrovoľníci a neskôr možno platení manažéri; zvyšovanie úrovne informovanosti občanov

územia ohľadne jeho cieľov ISRÚ; spoločné budovanie kapacít a manažmentu pre riadenie tohto procesu.

Obce patriace do MAS OZ Žibrica už majú nejaké skúsenosti s integrovaným prístupom, čo v rámci 2 mikroregionálnych združení: *Mikroregión Zobor* (členské obce: Podhorany, Výčapy-Opatovce, Bádice, Jelšovce, Koniarovce, Horné Lefantovce, Dolné Lefantovce, Čakajovce, Žirany, Jelenec, Štitáre, Ludovítová) a *Regionálne združenie Podzoborských obcí* (členské obce: Branč, Čechynce, Dolné Obdokovce, Host'ová, Jelenec, Klasov, Kolíňany, Ladice, Malý Cetín, Nitrianske Hrnčiarovce, Pohranice, Veľký Cetín, Veľký Kýr, Žirany).

ANALYTICKÁ ČASŤ

KAPITOLA 2: PREHĽAD ZDROJOV ÚZEMIA

2.1 Všeobecný popis územia a analýza súčasného stavu

- Popíšte, výhody a nevýhody z hľadiska polohy a lokalizácie územia verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Územie MAS Žibrica (región územia OZ Žibrica) sa nachádza v západnej časti Slovenska, z hľadiska administratívneho členenia územie OZ Žibrica je súčasťou okresu Nitra, leží v severnej časti okresu. Územie verejno-súkromného partnerstva OZ Žibrica tvoria katastre 13 obcí okresu Nitra s celkovou rozlohou 149,039381 km² a počtom 14 tis. obyvateľov.

Územie MAS Žibrica má veľmi výhodnú ekonomicko-geografickú polohu – leží v blízkosti mesta Nitra (sídlný pól celoštátneho významu). Územie sa vyznačuje s heterogénnym reliéfom, v strede územia leží juhovýchodný výbežok Tríbeča. Reliéf je miestami rovinný (napr. Nitrianska niva), miestami zvlnený až mierne členitý, s nadmorskou výškou stredu obcí v rozmedzí od 150 (Ľudovítová) do 251 m n.m. (Žirany). Územím preteká rieka Nitra, ale aj viacero menších tokov prameniacych zo Zobora, napr. potok Hunták, Sokolnícky potok.

Súčasná sídelná štruktúra na území regiónu MAS Žibrica je výsledkom pôsobenia prírodných a historických podmienok. Obce sú prepojené cestnou sieťou I., II. a III. Triedy.

Cez územie MAS Žibrica prechádzajú 2 zreteľné sídelné rozvojové osi, ktoré sa rozvinuli na základe historických koridorov:

- západná polovica územia je súčasťou *ponitrianskej rozvojovej osi* (Trenčín – Bánovce nad Bebravou – Topoľčany – Nitra – Nové Zámky – Komárno, ktorá je rozvojová os druhého stupňa),
- východná polovica územia je súčasťou *nitriansko-pohronskej rozvojovej osi* (Trnava – Nitra – Zlaté Moravce – Žiar nad Hronom – Zvolen, ktorá je rozvojová os prvého stupňa).

Dominantou územia je vrchol Žibrica (618 m) – výrazný pyramídový vrchol v juhozápadnej časti pohoria Tríbeč. Žibrica sa nachádza nad obcou Štitáre, je to najvyšší bod na území OZ Žibrica.

Výhodou polohy a lokalizácie územia je blízkosť všetkých benefitov, ktoré poskytuje okresné a krajské mesto Nitra a taktiež vidiecky charakter územia. Ďalšou výhodou je pracovný potenciál, ktorý poskytuje Nitra svojimi ekonomickými aktivitami ako sídlo a miesto pôsobenia mnohých štátnych a verejných inštitúcií, bankových ústavov, firiem a spoločností. K dispozícii sú pracovné miesta na rôznej úrovni vzdelanostných požiadaviek, mesto poskytuje možnosť zamestnať sa všetkým ekonomickým skupinám s rôznou vekovou, vzdelanostnou a rodovou štruktúrou.

Nevýhodou polohy a lokalizácie územia v blízkosti Nitry je hlavne negatívny vplyv mesta v oblasti znečisťovania životného prostredia (napr. ovzdušia), ako aj dopravná zaťaženosť niektorých obcí – vysoká hustota cestnej premávky (stredom – intravilánom – niektorých obcí prechádzajú významné dopravné trasy so značným množstvom nákladných

áut, čo ohrozuje bezpečnosť občanov, znečisťuje ich verejné priestranstvá, ovzdušie, znižuje kvalitu povrchových vôd a znižuje estetický vzhľad obcí).

Ďalšou nevýhodou je postupné strácanie vidieckosti územia z hľadiska uchovania intimity prostredia, jeho relatívnej nedotknutosti v dôsledku vzájomných vplyvov vo vzťahu mesto – vidiek (zmena životného štýlu obyvateľov vidieka podľa vzoru mesta).

- Popíšte, prepojenia územia na širšie rozvojové súvislosti národného alebo regionálneho charakteru (investičné zámery väčšieho rozsahu, ktoré sa realizujú, prípadne sa plánujú v území a v jeho okolí a ako ovplyvnia implementáciu integrovanej stratégie, resp. ako na ne reaguje stratégia).

Rozvojové súvislosti územia OZ Žibrica sú dané v programoch hospodárskeho a sociálneho rozvoja jednotlivých obcí, ktoré sú základom rozvoja územia jednotlivých obcí, vychádzajú z miestnych zdrojov, poznania miestnych pomerov, problémov územia.

Rozvojové programy územia sú v úzkej súčinnosti s rozvojovými dokumentmi Nitrianskeho samosprávneho kraja (napr. Stratégia rozvoja vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja 2009-2015, Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Nitrianskeho samosprávneho kraja na roky 2008 – 2015). Strategické rozvojové dokumenty vychádzajú aj zo základného rozvojového dokumentu SR: Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky 2007-2013.

Z hľadiska rozvojových priorít hore uvedených rozvojových a strategických dokumentov je územie svojou polohou priamo napojené na dôležitý zámer rozvoj cestovného ruchu (napr. vybudovaním cyklotrás, skvalitnením služieb pre návštevníkov *Nitrianskej Kráľovskej vínnej cesty* atď.)

Územie regiónu MAS Žibrica má poľnohospodársky charakter. Rozvoj územia regiónu MAS Žibrica je veľmi úzko spojené s rozvojom mesta Nitra, ktoré mesto má z hľadiska štruktúry ekonomických aktivít priemyselný charakter, s dominantným elektrotechnickým, strojárskym a potravinárskym priemyslom. Hospodárska základňa mesta v poslednom období aj vďaka externým rozvojovým impulzom prejavuje známky oživenia a prechodu na sofistikovanejšie druhy výroby s vyššou pridanou hodnotou. Pre formovanie socioekonomických väzieb je určujúce smerovanie dochádzky obyvateľov za prácou a službami – v prípade regiónu MAS Žibrica mesto Nitra je jednoznačným centrom dochádzky. Nitra je spádovým územím pre obyvateľov obcí MAS Žibrica z hľadiska dochádzky za vyššou občianskou vybavenosťou (administratíva, školstvo, zdravotníctvo).

Z hľadiska mikroregionálneho kontextu obecné vzťahy sú v danom území veľmi intenzívne a prejavujú sa vo všetkých oblastiach hospodárskeho a kultúrno-spoločenského života. Väčšie investičné zámery sa nepredpokladajú na území MAS Žibrica, tie zámery budú realizované najmä v meste Nitra a zároveň tieto investície nebudú mať priamo vplyv na samotnú implementáciu integrovanej stratégie, ale z hľadiska dlhodobějších efektov určite pozitívne ovplyvnia dopady na úrovni strategického cieľa ISRÚ.

- Popíšte, doterajší rozvoj hlavne zo zameraním na integrovaný prístup, vrátane popisu využitia vonkajších zdrojov, napr. EU fondov, štátneho rozpočtu, súkromné zdroje a ďalších nástrojov.

Územie MAS Žibrica zaznamenáva postupný rozvoj v rôznych oblastiach. Každá obec má samostatne spracovaný Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja svojej obce, pričom tieto dokumenty spĺňajú základné princípy prvky integrovaného a endogénneho prístupu rozvoja územia. Pri spracovaní týchto dokumentov boli využité postupy strategického plánovania a bola zapájaná verejnosť vrátane podnikateľov a neziskových organizácií.

Rozvoj obcí nie je možné zabezpečiť iba z rozpočtových prostriedkov jednotlivých obcí, čo si verejná správa plne uvedomuje a pre podporu rozvoja obcí využíva možnosti vonkajších zdrojov, a to hlavne zo zdrojov štátneho rozpočtu /dotácie z rezerv Vlády SR, výťažok z lotérie MF SR, Envirofond MŽP SR a iné./. Niektoré obce, resp. podnikatelia majú aj bohaté skúsenosti z čerpania financií z fondov Európskej únie (napr. Európskeho fondu regionálneho rozvoja /ERDF/), vďaka ktorým sa niektorým obciam regiónu podarilo zlepšiť situáciu v sociálnej, ekonomickej, poľnohospodárskej, či inštitucionálnej oblasti (napr. v rokoch 2006-2007 bol realizovaný projekt „Rekonštrukcia komunikácií a chodníkov, námestia a autobusových zastávok v obci Výčapy – Opatovce“ cez Operačný program Základná infraštruktúra, vďaka ktorému projektu bolo zrekonštruovaných: 3,250 km miestnych komunikácií, 1,500 km chodníkov, 5 ks autobusových zastávok a námestie v obci Výčapy – Opatovce, na ktorý projekt v súčasnosti – od 08/2011 do 10/2012 – nadväzuje ďalší rozvojový projekt obce Výčapy – Opatovce: „Regenerácia centra obce Výčapy – Opatovce“, kde výška poskytnutého príspevku je 743 313,21 EUR /cez Regionálny operačný program/).

Pravidelne sa viacerí žiadatelia z územia uchádzajú o financie zo štátneho rozpočtu určené pre oblasť kultúry z prostriedkov Grantového systému Ministerstva kultúry SR. V obci Podhorany sa nachádzajú štyri národné kultúrne pamiatky, momentálne sa z uvedeného grantového systému MK SR realizuje projekt pod názvom „Prezentácia zaniknutého kostola sv. Michala“. Taktiež sa viaceré obce úspešne uchádzajú o prostriedky z Environmentálneho fondu Ministerstva životného prostredia SR. Zo súkromných zdrojov a ďalších nástrojov získavajú záujmové združenia a neformálne skupiny obyvateľov z územia OZ finančné prostriedky na realizáciu verejno-prospešných aktivít.

- Popíšte, zvláštnosti daného územia a jeho komparatívne výhody oproti ostatným územiám.

Špecifickosť územia je daná týmito jeho zvláštnosťami a komparatívnymi výhodami. Medzi komparatívne výhody územia nesporne patrí prírodné a kultúrne dedičstvo a história územia, ktorú prezentujú zachované zvyky a tradície. Región MAS Žibrica sa nachádza na rozhraní nížiny a pohoria v susedstve mesta Nitra, ktorá výrazne ovplyvňuje jeho rozvoj. Špecifikom mikroregiónu je jeho rôznorodosť krajinej štruktúry a podmienky pre aktívny relax a oddych miestnych obyvateľov i návštevníkov.

Komparatívne výhody daného územia oproti ostatným územiám:

- výhodná geografická poloha vzhľadom k inovačným pólom rastu (Nitra, Vrábľa, Zlaté Moravce, Topoľčany),
- územie je vidiecke, avšak blízkosť Nitry mu dáva prednosti mesta,
- dobrá vybavenosť cestnou infraštruktúrou (najvýznamnejšia je cesta I. triedy č. I/65 Nitra – Žiar nad Hronom – Martin, ktorá je súčasťou medzinárodného cestného ťahu E571),

- vysoký podiel atraktívnych území vhodných na turistiku – atraktívne krajinné prostredie na zalesnených výbežkoch Tribeča,
- výhodná poloha územia z hľadiska prímestskej rekreácie,
- dobré podmienky pre multifunkčné poľnohospodárstvo,
- kvalifikovaná pracovná sila,
- multikulturálny charakter územia – obyvateľstvo má národnostne heterogénnu skladbu.
- Určite, stupeň vidieckosti územia.

Verejno-súkromné partnerstvo MAS Žibrica patrí podľa administratívneho členenia do okresu Nitra, ktorý sa podľa stupňa vidieckosti územia radí k „*ostatným vidieckym okresom s podielom vidieckeho obyvateľstva od 15 do 50%*“. V okrese Nitra 33,8 % obyvateľov žije vo vidieckych obciach.

Rozdelenie obcí podľa veľkostných kategórií

Veľkostná kategória obce	Počet obcí	Počet obyvateľov spolu	Podiel z celkového počtu obyvateľov v %
200 – 499	3	944	6,78
500 – 999	4	2902	20,84
1000 – 1999	4	5922	42,52
2000 – 4999	2	4160	29,87
Spolu	13	13928	100,00

Poznámka: Stav k 31.12.2008
Prameň: Štatistický úrad SR

Taktiež sa územie OZ Žibrica vyznačuje charakteristickými črtami vidieckeho prostredia, ktorými sú: nižšia hustota obyvateľstva (93,45 obyv/km², nedostatočne vybudovaná sociálna a technická infraštruktúra či starnúce obyvateľstvo s nižšou vzdelanostnou úrovňou.

- Uved'te, administratívno-správnú príslušnosť územia.

Obce verejno-súkromného partnerstva OZ Žibrica patria z hľadiska administratívno-správnej príslušnosti do Nitrianskeho kraja a do okresu Nitra. Územie verejno-súkromného partnerstva je kompaktné, navzájom prepojené a ohraničené hranicami k.ú. jeho členských obcí. Nachádza sa v severnej časti okresu Nitra.

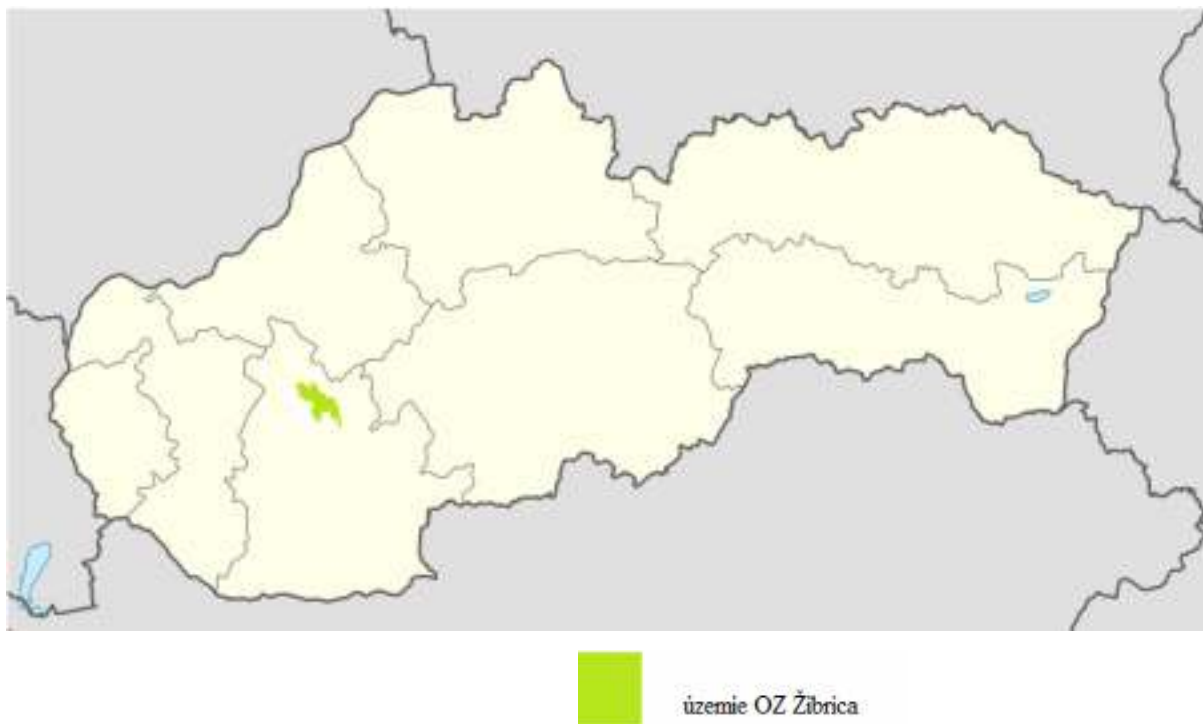
Región NUTS II: Západné Slovensko

Vyšší územný celok – NUTS III: Nitriansky kraj

NUTS IV – okres Nitra

NUTS V – členské obce OZ: Bádice, Dolné Lefantovce, Horné Lefantovce, Čeladice, Host'ová, Nitrianske Hrnčiarovce, Jelenec, Kolíňany, Ľudovítová, Podhorany, Štitáre, Výčapy-Opatovce, Žirany.

Mapa 1. Poloha územia OZ Žibrica v rámci Slovenska



Prameň: OZ Žibrica, 2011

- Vyplňte, Prílohu č.2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia.²

Vid' Príloha č.2

2.2 Popis prírodných zdrojov

Popíšte:

- všeobecný opis charakteru krajiny;

Geomorfológia a geológia územia

Západná a východná časť územia regiónu je súčasťou Alpsko-Himalájskej sústavy, v rámci nej je súčasťou podsústavy Panónska panva, provincie Západopanónska panva, subprovincie Malá Dunajská kotlina, oblasti Podunajská nížina a celku Podunajská pahorkatina (v rámci celku v regióne sa nachádzajú oddiel Nitrianska pahorkatina, oddiel Nitrianska niva a oddiel Žitavská pahorkatina. Stredná časť územia regiónu je súčasťou Alpsko-Himalájskej sústavy, v rámci nej je súčasťou podsústavy Karpaty, provincie Západné Karpaty, subprovincie Vnútné Západné Karpaty, oblasti Fatransko-Tatranská a celku Tríbeč (v rámci celku v regióne sa nachádzajú oddiel Zobor a oddiel Jelenec).

Nadmorská výška územia sa pohybuje medzi 140-617 m n.m.(najvyšší bod je Žibrica).

Typ geologického substrátu a typ reliéfu predstavujú prvotný diferenciačný prvok z hľadiska ostatných prírodných zložiek krajiny, ale aj z hľadiska možného využitia človekom. Geologický podklad na väčšine riešeného územia tvoria pleistocénne spraše a sprašové hliny, miestami pliocén (pont-panón: íly, piesky, štrky). V centrálnej časti územia – výbežok pohoria Tríbeč – sa nachádzajú variské biotitické granodiority až kremenné diority, ale aj tmavé vápence (trias), krinoidové a spongolitové vápence (jura).

Základné kvartérne útvary regiónu sú:

- sprašové hliny polygénneho pôvodu až spraše (prevažne würm),
- nesúvislé plytké stráňové a podstráňové sedimenty na nespevných neogénnych sedimentoch, na kryštaliniku, na litologicky menlivých karbonatických až nekarbonatických komplexoch hornín s lokálnym výskytom krasových procesov (mezozoikum),
- fluviálno-nívné sedimenty (holocén) – najmä pozdĺž rieky Nitra,
- fluviálne sedimenty nízkych terás (würm).

Základné typy reliéfu:

- reliéf rovín a nív,
- reliéf nížinných pahorkatín
- hornatinový reliéf.

V regióne rozšírené sú úvalinovité doliny a úvaliny nížinných pahorkatín.

Na základe exogénnych procesov územie má pestrú štruktúru:

- najväčšiu časť územia tvorí *akumulačno-erózný reliéf* → proluviálno-eolický reliéf → → proluviálno-eolická pahorkatina (reliéf so slabým uplatnením litológie),
- pozdĺž rieky Nitra je akumulčný reliéf → fluviálny reliéf → fluviálna rovina (reliéf s nepatrným uplatnením litológie),
- strednú časť regiónu – pohorie Tríbeč – tvorí erózn-denudačný reliéf
 - → fluviálne rezaný rázsochový reliéf → fluviálna rezaná vrchovina
 - → pedimentový fluviálno-denudačný reliéf (reliéf príkrovovo-vrásových štruktúr so slabým až stredným uplatnením litológie).

Z hľadiska seizmických pomerov sa územie regiónu zaraďuje medzi neaktívne oblasti v rámci Slovenska

Klimatické podmienky

Podľa klimatického členenia Slovenska patrí územie do teplej klimatickej oblasti, s priemerom počtu letných dní nad 50, začiatok žatvy raži ozimnej pred 15. Júlom. Pahorkatinná časť územia patrí do okrsku charakterizovaného teplou a suchou nížinnou klímou s dlhým, teplým a suchým letom, krátkou a miernou zimou, s krátkym trvaním snehovej pokrývky. Priemerná teplota vzduchu je okolo 10 °C. Najchladnejší je mesiac január, kedy priemerná mesačná teplota vzduchu dosahuje hodnoty nad -3 °C. Najteplejší je mesiac júl s priemernou mesačnou teplotou 19,5 °C. Suma teplôt 10°C a viac za jeden rok je 2600-3000. Priemerné ročné úhrny zrážok sú 580-700 mm. Najviac zrážok padne v mesiacoch máj, jún a júl – priemerne za mesiac 60 mm zrážok.

Vrchovinná časť územia sa vyznačuje s mierne teplou horskou klímou, počtu letných dní je pod 50, najteplejší je mesiac júl s priemernou mesačnou teplotou 17,5 °C kde suma teplôt 10°C a viac za jeden rok je 2200-2400, priemerné ročné úhrny zrážok sú 650-850 mm

Hydrologické pomery

Vodné plochy zaberajú takmer 1,12% územia OZ Žibrica. Územie patrí do povodia rieky Nitra. V západnej časti mikroregiónu tečie rieka Nitra, ktorá patrí k najväčším vodným tokom na území Slovenska (svojim korytom tvorí biokoridor nadregionálneho významu).

Na základe vodného režimu zaraďujeme rieku Nitra spolu s prítokmi do dažďovo-snehového typu riek. Maximálne priemerné mesačné prietoky sú zaznamenávané v jarných mesiacoch marec a apríl. Minimálne priemerné mesačné prítoky sú zaznamenávané v jesenných mesiacoch november, december. Kvalita vody v rieke Nitre, vrátane sledovaných prítokov hodnotená ako silne až veľmi silne znečistený tok antropogénnou činnosťou.

Tabuľka 1: Podiel vodných plôch v obciach OZ Žibrica v %

Obec	Podiel vodných plôch v %
Bádice	0,83
Čeľadice	1,11
Dolné Lefantovce	1,38
Horné Lefantovce	1,01
Host'ová	0,50
Jelenec	0,74
Kolíňany	2,40
Ludovítová	4,47
Nitrianske Hrnčiarovce	0,82
Podhorany	0,49
Štitáre	0,34
Výčapy-Opatovce	2,64
Žirany	0,56
OZ Žibrica	1,12

Prameň: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, 2011

V riečnej sieti územia ešte význam majú aj ďalšie vodné toky, ako potok Dobrotka, Lefantovský potok, Sokolnícky potok, potok Hunták, Čeladický potok, Bocegaj, Selenec, Haranča, kanál Hrnčiarovský a Štitársky.

V katastrálnom území obce Kolíňany je na toku Bocegaj vybudovaná vodná nádrž Kolíňany s plochou 9,8 ha (vodná plocha slúži pre potreby závlahového hospodárstva). Takmer 10 hektárov tvoria rybníky v k.ú. obce Ľudovítová, ktoré vznikli odstavením a umelým prehradením ramien rieky Nitry. Tieto sa v súčasnosti využívajú na rekreáciu a na rybolov. Sústava rybníkov je navzájom prepojená. Podzemné vody v sledovanej oblasti sa radia medzi stredne až vysoko mineralizované. V obci Podhorany sa nachádzajú 2 vodné zdroje s 2. stupňom hygienickej ochrany.

Rastlinstvo, živočíšstvo

Z hľadiska fytogeografického členenia riešené územie patrí do 2 oblastí:

- pahorkatinná časť patrí do oblasti panónskej flóry (Pannonicum), obvodu eupanónskej xerothermnej flóry (Eupannonicum), okresu Podunajská nížina,
- vrchovinná časť – pohorie Trábeč – patrí do oblasti západokarpatskej flóry (Carpathicum occidentale), obvodu predkarpatskej flóry (Precarpathicum), okresu Trábeč.

Potenciálna prirodzená vegetácia je vegetácia, ktorá by sa za daných klimatických, pôdnych a hydrologických pomerov vyvinula na určitom mieste (biotope), keby vplyv ľudskej činnosti ihneď prestal pôsobiť. Poznanie prirodzenej potenciálnej vegetácie územia je dôležité najmä z hľadiska rekonštrukcie, obnovy a ďalšieho prirodzeného vývoja vegetácie (lesnej aj nelesnej) s cieľom jej priblíženia sa či úplného prinavrátenia do prirodzeného stavu, aby sa tak zabezpečila ekologická stabilita územia.

Potenciálnu prirodzenú vegetáciu na väčšine riešeného územia predstavujú dubovo-hrabové lesy, miestami dubové a cerovo-dubové lesy. Pozdĺž vodných tokov potenciálnu prirodzenú vegetáciu predstavujú jaseňovo-brestovo-dubové a jelšové lužné lesy

Vplyvom intenzívneho hospodárenia pôvodná vegetačná pokrývka bola vo väčšej časti odstránená (zachovali sa zvyšky lesov a lesíkov, ktoré umožňujú vytvoriť obraz o ich prirodzenom alebo jemu blízkom zložení – ochrana týchto lesov je veľmi dôležitá, lebo spôsobujú ako ekostabilizačný faktor), na miestach prirodzených kultúr sa nachádzajú najúrodnejšie poľnohospodárske pôdy Slovenska.

Živočíchy tvoria nezastupiteľnú zložku všetkých typov spoločenstiev biosféry. V zložitých potravných reťazcoch rozhodujúcou mierou prispievajú k ekologickej rovnováhe v obehú látok a energie. Čím väčšia je druhová rozmanitosť, tým lepšie podmienky sa vytvárajú pre ďalší rozvoj územia aj v prípade, ak ich chápeme z hľadiska ekologickej stratégie ľudskej spoločnosti. Dnešné rozšírenie a zloženie fauny je výsledkom dlhodobého vývinu.

Z hľadiska živočíšnej regionalizácie Slovenska územie obce patrí 2 oblastí:

- pahorkatinná časť do Panónskej oblasti, v rámci ktorej do juhoslovenského obvodu pahorkatinového dunajského okrsku,
- vrchovinná časť do oblasti Západné Karpaty, v rámci ktorej do vnútorného obvodu a západného okrsku.

Na území mikroregiónu sa z poľovnej (srstnatej i pernatej) zveri vo voľnej prírode nachádzajú všetky významné druhy (srnec, diviak, bažant, jarabica a zajac).

- súčasnú situáciu v environmentálnych ukazovateľoch – kvalita vody, vzduchu a pôdy environmentálne záťaž;

Kvalita vody

Povrchové vody sú znečisťované hlavne odpadovými vodami priemyselnými a komunálnymi, ktoré sú vypúšťané priamo do vodného toku. K nepriamemu znečisťovaniu dochádza aj vplyvom dažďovej vody (znečisťujúce látky v ovzduší a v pôde).

Základným spôsobom hodnotenia kvality povrchových vôd na Slovensku je klasifikácia kvality povrchových vôd podľa STN 75 7221, podľa ktorej sa zaraďuje kvalita povrchovej vody podľa jednotlivých ukazovateľov do tried kvality.

Riešené územie patrí do povodia rieky Nitry. Rieku Nitru, vrátane sledovaných prítokov, môžeme aj naďalej hodnotiť ako silne až veľmi silne znečistený tok kvôli antropogénnej činnosti vyvíjanej v tejto oblasti.

Úroveň znečistenia pozemných vôd je stredná, stupeň kontaminácie dosahuje hodnoty 1,1 – 3,0 (prevažne územie pozdĺž rieky Nitra) a nízka, stupeň kontaminácie dosahuje hodnoty 0,1 – 1,0. Miera ohrozenia zásob podzemných vôd v riešenom území znečisťujúcimi látkami je nízka až stredná. V okrese Nitra sú odtokové pomery z väčšej časti vysporiadané a toky sú upravené s kapacitou v intravilánoch na Q100, v extravilánoch od Q20 do Q100.

Kvalita vzduchu

Ochrana ovzdušia sa vykonáva v zmysle zákona č. 478/2002 Z.z.. Kategorizácia zdrojov znečistenia veľkých a stredných zdrojov znečistenia ovzdušia je v zmysle vyhlášky č. 410/2003 Z.z., ktorou sa dopĺňa vyhláška č. 706/2002 Z.z, ktorá zároveň udáva povolené emisné limity.

V riešenom území sa nenachádzajú ani veľké, ani stredné zdroje znečistenia ovzdušia. Na kvalitu ovzdušia v obciach vplývajú hlavne malé zdroje znečistenia ovzdušia a mobilné zdroje znečistenia ovzdušia – automobilová doprava. Najbližšia monitorovacia stanica kvality ovzdušia sa nachádza v meste Nitra. Takmer vo všetkých obciach okrem Čechyniec sú situované poľnohospodárske strediská, ktoré môžu byť za nepriaznivých veterných a klimatických podmienok potencionálnym zdrojom pachu.

Kvalita pôdy

Všetky druhy poľnohospodárskych pôd v posledných desaťročiach dlhodobým pôsobením intenzifikačných činiteľov a všeobecným zhoršovaním kvality životného prostredia utrpeli na kvalite, čiže znížila sa ich prirodzená úrodnosť. V súčasnosti, kedy prišlo k radikálnemu znižovaniu množstiev aplikovaných ochranných a výživových prostriedkov na jednotku plochy, sa obsahy cudzorodých látok postupne znižujú na limitné hodnoty, respektíve paradoxne sa pomaly začína objavovať ich deficit, čo sa sekundárne prejavuje na kvalite porastov. Z hľadiska kontaminácie sú pôdy riešeného územia zaradené prevažne medzi nekontaminované pôdy (resp. mierne kontaminované pôdy).

Rovinná a pahorkatinná časť územia je charakteristická intenzívnym poľnohospodárskym využitím, v ktorom dominuje veľkobloková orná pôda. Najvýznamnejším environmentálnym problémom územia je nízka biodiverzita a ekologická stabilita. Potenciálnym ohrozujúcim faktorom je veterná erózia.

Zaťaženie prostredia hlukom

Medzi významné zdroje hluku pôsobiace na životné prostredie patrí doprava. Hluk z dopravy má negatívny vplyv na obyvateľstvo obce, najintenzívnejšia doprava sa realizuje na cestách I/64, I/65 a II/593.

Občasným zdrojom hluku je prevádzka vojenského cvičiska na Koliňanskom vrchu, avšak zvýšená hluková záťaž je len počas vojenských cvičení. Hluková záťaž pochádza aj z prevádzky kameňolomov (vzniká predovšetkým pri odstrele horniny a jej následnom drvení).

- využitie územia a pôdneho fondu;

Prírodné podmienky v popisovanom regióne výrazne ovplyvňujú spôsob využitia územia. Celková výmera poľnohospodárskeho pôdneho fondu regiónu predstavuje 8848,4877 ha. Z celkovej rozlohy regiónu tvorí nepoľnohospodárska pôda 40,63 %.

Tabuľka 2: Štruktúra využitia zeme v riešenom území k 1.8.2011 (v m²)

Obec, územie	Celková výmera obce	Pozemok v zastavanom území obce	Pozemok mimo zastavaného územia obce	Poľnohospodárska pôda	Lesné pozemky	Vodné plochy	Zastavené plochy a nádvoría	Ostatné plochy
Bádice	4111735	310745	3800990	2254960	1530891	33933	216077	75874
Čeladice	10471061	824871	9646190	9661441	0	115807	612295	81518
Dolné Lefantovce	4613105	398265	4214840	4084118	134889	63514	219825	110759
Horné Lefantovce	18602620	895970	17706650	7781134	9548756	187321	575040	510369
Host'ová	4784360	364243	4420117	4366669	0	24145	236552	156994
Jelenec	27183777	1480967	25702810	11644608	13728894	200211	1324960	285104
Koliňany	12500629	1098981	11401648	10041374	886925	300300	830900	441130
Ľudovítová	1877729	87976	1789753	1616653	26959	84015	103977	46125
Nitrianske Hrnčiarovce	9945676	1590705	8354971	5401927	3197247	81079	777568	487855
Podhorany	17707269	861056	16846213	8304158	7397221	86155	857521	1062214
Štitáre	7494228	428045	7066183	3008211	3974209	25664	374904	111240
Výčapy-Opatovce	14189143	1235836	12953307	12505231	56952	374480	980896	271584
Žirany	15558049	1199296	14358753	7814393	6177699	87565	1007900	470492
S p o l u územie OZ Žibrica	149039381	10776956	138262425	88484877	46660642	1664189	8118415	4111258

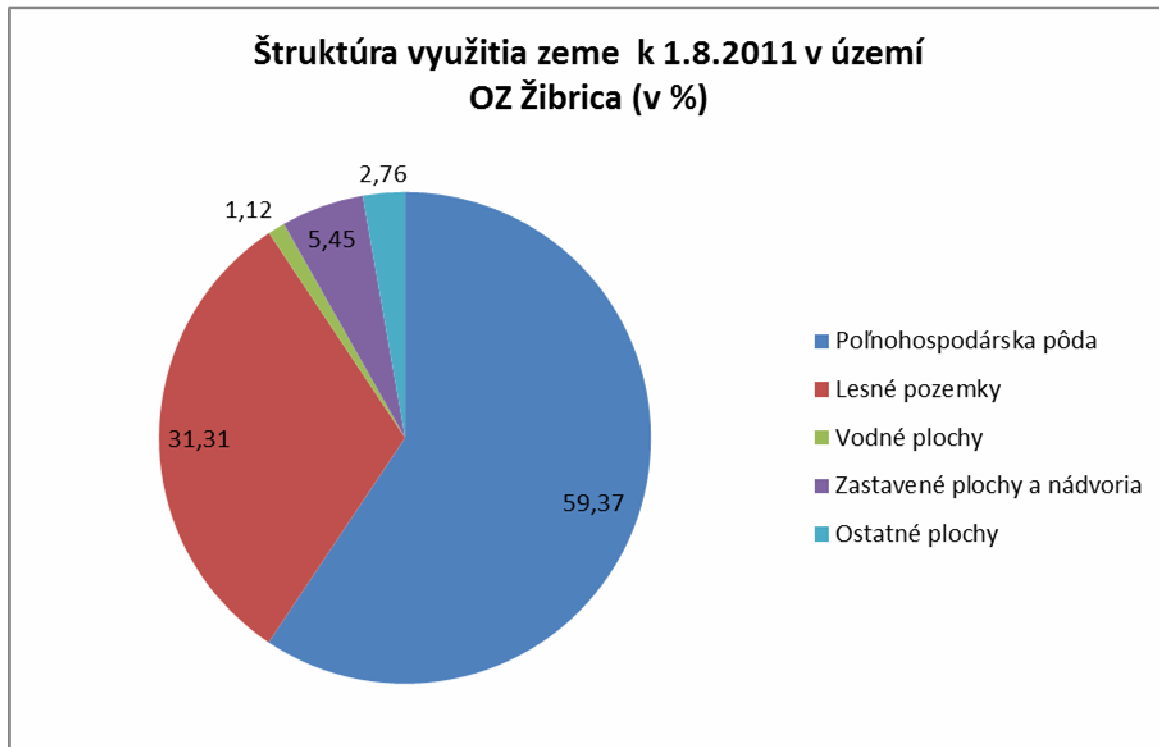
Prameň: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, 2011

Súčasná krajinná štruktúra je tvorená súborom prvkov, ktoré človek ovplyvnil, čiastočne alebo úplne pozmenil, resp. novovytvoril ako umelé prvky krajiny. V mikroregióne môžeme identifikovať nasledovné typy súčasnej krajiny:

- poľnohospodárska krajina so sústredenými vidieckymi sídlami, nížinná pahorkatinová oráčinová krajina,
- poľnohospodárska krajina so sústredenými vidieckymi sídlami, kotlinová oráčinovo-lúčno-lesná krajina,
- lesná neosídlená až sporadicky osídlená krajina so sekundárnou skladbou drevín, vrchovinová krajina zmiešaných lesov.

Lesné ekosystémy zohrávajú kľúčovú úlohu a majú nezastupiteľné miesto pri vytváraní a ochrane životného prostredia v krajine a pri udržiavaní ekologickej stability. V krajinnej štruktúre riešeného územia veľký význam majú lesy, ktoré zaberajú v prípade niektorých obcí vyše 1/3 výmery obce. Prevažnú časť lesných porastov obhospodarujú Lesy SR a.s. Banská Bystrica.

Graf 1.



Prameň: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, 2011

Na väčšine územia regiónu prevládajú hlinité pôdne druhy, ale na veľkých plochách je zmena zrnitosti v profile: ornica je hlinitá, podorničie je ílovito-hlinité. Na menších plochách sa nachádzajú aj ďalšie pôdne druhy: ílovito-hlinité a piesočnato hlinité (v lesných oblastiach miestami až hlinité).

Pôdy sú bez skeletu až slabo skeletnaté, ale miestami sú stredne skeletnaté. Potenciálna erózia pôdy na väčšine územia mikroregiónu je slabá alebo stredná.

Hlavné pôdne typy mikroregiónu sú:

- hnedozeme, miestami erodované hnedozeme, na sprašiach,
- hnedozeme oglejené, sprievodné pseudogleje, na sprašových a polygenetických hlinách,
- rendziny a rendziny hnedé, sprievodné litosoly, lokálne rendziny sutinové a hnedé pôdy, na zvetralinách pevných karbonátových hornín,
- rendziny a plytké pokryvy terrae calcis, lokálne litosoly, na vápencoch,
- hnedé pôdy nasýtené a hnedé pôdy nenasýtené, sprievodné rankre, lokálne hnedé pôdy oglejené, na stredne ťažkých až ľahších skeletnatých zvetralinách rôznych hornín,
- nivné pôdy karbonátové, sprievodné nivné pôdy glejové, na karbonátových nivných sedimentoch,
- černoze degradované na sprašiach.

- využitie lesných a vodných zdrojov, využitie poľnohospodárskej pôdy;

Pre optimálnu krajinnú štruktúru má veľký význam podiel a priestorové rozloženie plôch lesných porastov. Lesné plochy boli z väčšej časti nahradené ornou pôdou, na ktorej sa vyskytuje vegetácia poľnohospodárskych monokultúr. Kompaktné plochy lesa sa zachovali len v pohorí Tríbeč, v strede mikroregiónu. Napriek tomu lesné pozemky tvoria vzhľadom na plochu celého riešeného územia významný podiel – zaberajú plochu 4666,0642 ha, čo predstavuje 31,31%. Funkcie lesov a ich využívanie v regióne je mnohostranné a zodpovedá hospodárskemu a environmentálnemu špecifiku územia. Nachádzajú sa tu lesné porasty zaradené do dvoch kategórií, a to hospodárske lesy a ochranné lesy. Prevažnú časť lesných porastov obhospodarujú Lesy SR a.s. Banská Bystrica.

Tabuľka 3: Podiel lesných pozemkov v obciach OZ Žibrica v %

Obec	Podiel lesných pozemkov v obciach v %
Bádice	37,23
Čeľadice	0,00
Dolné Lefantovce	2,92
Horné Lefantovce	51,33
Host'ová	0,00
Jelenec	50,50
Kolíňany	7,10
Ľudovítová	1,44
Nitrianske Hrnčiarovce	32,15
Podhorany	41,78
Štitáre	53,03
Výčapy-Opatovce	0,40
Žirany	39,71
OZ Žibrica	31,31

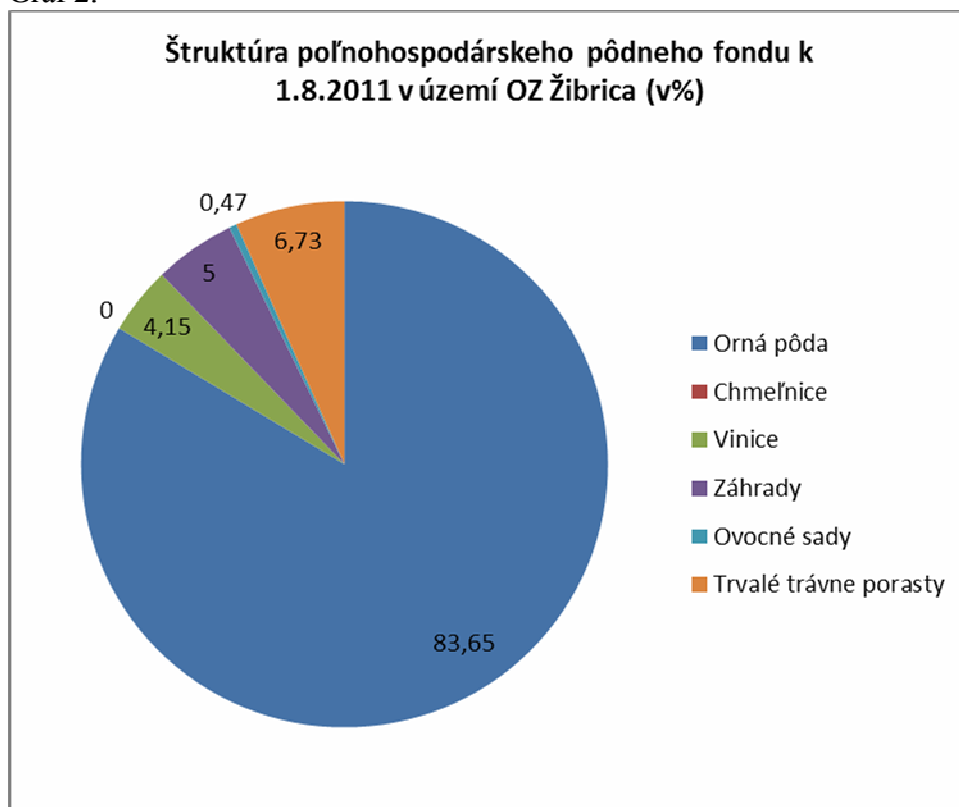
Prameň: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, 2011

Územie OZ Žibrica ako aj jeho širšie okolie patrí do povodia rieky Nitra. Vodné toky a jazerá v súčasnosti sa využívajú najmä na rekreáciu a rybolov, ale aj na zavlažovanie.

Množstvo podzemných vôd je miestne závislé na geologickom zložení a je ovplyvňované zrážkovými pomermi jednotlivých rokov. Na mnohých miestach nie je vybudovaný vodovod, obyvatelia využívajú vodou z vlastných studní, avšak len v obmedzenom rozsahu, nakoľko táto voda nesplňa základné kvalitatívne požiadavky.

Poľnohospodárska pôda predstavuje 8848,4877 ha, čo predstavuje 59,37 % výmery územia OZ Žibrica. Z poľnohospodárskej pôdy najvýraznejšie zastúpenie má orná pôda (83,65% výmery poľn. Pôdy), orná pôda sa rozkladá na rozlohe 7401,8740 ha. Kvalita pôdy patrí medzi najvýznamnejšie faktory využívania a rozvoja územia. Bonita poľnohospodárskych pôd je dobrá – pôdy sú produkčné.

Graf 2.



Zdroj: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, 2011

Tabuľka 4: Štruktúra poľnohospodárskeho pôdneho fondu v rieš. Území k 1.8.2011 (v m²)

Obec	Celková výmera p.pôdy v m ²	Orná pôda	Chmeľnice	Vinice	Záhrady	Ovocné sady	Trvalé trávne porasty
Bádice	2254960	2007840	0	63836	151570	0	31714
Čeľadice	9661441	8696863	0	501345	350159	12286	100788
Dolné Lefantovce	4084118	3659157	0	1594	173017	36326	214024
Horné Lefantovce	7781134	6506947	0	1061	329570	239409	704147
Hostová	4366669	3705993	0	112220	200529	0	347927
Jelenec		9401429	0	657963	627897	7782	949537
Kolíňany	10041374	8988584	0	140216	397674	102992	411908
Ľudovítová	1616653	1581400	0	0	35253	0	0
Nitrianske Hrnčiarovce	5401927	3418451	0	1177111	648471	13440	144454
Podhorany	8304158	6738212	0	87860	340449	0	1137637
Štitáre	3008211	1475259	0	551754	359683	985	620530
Výčapy-Opatovce	12505231	11755992	0	217093	445468	3614	83064
Žirany	7814393	6082613	0	161209	361227	0	1209344
S p o l u územie OZ Žibrica	88484877	74018740	0	3673262	4420967	416834	5955074

Prameň: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, 2011

- výskyt a využitie nerastných surovín;

Za nerasty sa podľa zákona č. 44/1988 Zb. o ochrane a využití nerastného bohatstva (banský zákon) považujú tuhé, kvapalné a plynné časti zemskej kôry. Ložiskom nerastov je prírodné nahromadenie nerastov.

V riešenom území sa vyskytujú významné zásoby vápenca. Na území viacerých obcí (Žirany, Koliňany ...) sa nachádzajú surovinové ložiská vápenca, požiadavky na ich ochranu určuje banský zákon č. 558/2001 Z.z.. Vo viacerých obciach ložiská sú kvalifikované ako výhradné ložiská, ložiská pre potreby a rozvoj národného hospodárstva, chránené ložiská. Kameňolomy na ťažbu vápenca predstavujú hluková záťaž.

Na území OZ Žibrica vyskytujú aj ložiská lignitu – významná lokalita v priestore Jelenec – Beladice – Čeladice – Malé Chyndice – Dolné Obdokovce – Host'ová (Správa o stave životného prostredia Nitrianskeho kraja k roku 2002).

V riešenom mikroregióne sa nachádzajú aj ložiská sialickej suroviny (lokalita Host'ová – Koliňany, s jeho využitím sa výhľadovo neuvažuje) a ložiská stavebného kameňa (lokality Pohranice – Koliňany a Žirany – Žibrica). V území OZ sa nachádzajú aj vyhradené ložiská:

- keramické íly – Horné Lefantovce,
- stavebný kameň – Pohranice – Koliňany,
- vápenec ostatný – Koliňany,
- vápenec ostatní – Žirany – Žibrica.

Významné sú aj zdroje podzemnej vody – vodný zdroj v obci Podhorany HQ.

- popis a vymedzenie chránených území a území NATURA 2000, ÚSES, územia spadajúce pod nitrátovú smernicu.

Ochranou prírody a krajiny sa rozumie obmedzovanie zásahov, ktoré môžu ohroziť, poškodiť alebo zničiť podmienky a formy života, prírodné dedičstvo, vzhľad krajiny a znížiť jej ekologickú stabilitu, ako i odstraňovanie takýchto zásahov. Cieľom ochrany prírody a krajiny je chrániť prírodu pre optimálne využitie krajiny. Príroda a jej časti v rámci krajiny predstavujú pre život neskutočne dôležitú, až existenčnú zložku životného prostredia. Prírodu a krajinu treba chrániť nielen z hľadiska súčasných životných potrieb, ale aj pre potrebu zachovať ju pre budúce pokolenie ako zdravú.

Na základe zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v riešenom území sa nachádza viac máloplošných chránených území a 1 veľkoplošné chránené územie (Chránená krajinná oblasť Ponitrie).

Chránená krajinná oblasť Ponitrie (výmera 37 665 ha) sa nachádza v dvoch odlišných orografických celkoch – Tribeči a Vtáčniku. Líšia sa po stránke geologickej stavby, typológie lesov, rastlinných a živočíšnych spoločenstiev. Tribeč patrí ku starým jadrovým pohoriam. Budujú ho kryštallické bridlice, granodiority, ale i horniny mezozoika (vápence, dolomity, kremence, bridlice), z ktorých k morfológicky ojedinelým patria kremencové hôrky, lemujúce jeho chrbát zo západu na východ. Typické pre Tribeč sú dubovo-hrabové, dubové a vo vyšších polohách bukové lesy. Vzhľadom na svoju nadmorskú výšku, geologické podložie a expozíciu, Tribeč pokrývajú zväčša teplomilné rastlinné spoločenstvá. Rastú tu vzácne a chránené druhy ako peniažtek slovenský, hrdobárka páchnuca, hrachor benátsky, kosatec nízky, hlaváčik jarný, poniklec veľkokvetý, ľalia zlatohlavá a rad ďalších chránených druhov. Mladšie pohorie sopečného pôvodu – Vtáčník je súčasťou vulkanického Slovenského stredohoria. Najrozšírenejšie v jeho území sú andezity a ich pyroklastiká. Pre Vtáčník sú typické bukové porasty a zmiešané porasty buka a jedle. Vrchol Vtáčnika pokrývajú bukové

porasty krovitého vzrastu, tzv. listnatá kosodrevina s pôvodným smrekom, v ktorej sa objavujú horské druhy rastlínstva, ako sú mačucha cesnačkovitá, kamzičník rakúsky, chlpaňa lesná, iskerník platanolistý, prilbica moldavská a pozoruhodný výskyt má škarda sibírska. Vzácné sa tu vyskytuje aj tis obyčajný. Zo zástupcov fauny Chránenej krajiny oblasti Ponitrie si pozornosť zaslúži výskyt rysa a mačky divej ako pôvodných šeliem. Ďalej sa v nej vyskytuje jelenia, v nižších polohách srnčia a diviacia zver. Veľmi dobre sa v Tribeči darí danieli a muflóni zveri, ktorá bola na Slovensku introdukovaná v roku 1867.

NATURA 2000 je názov sústavy chránených území členských krajín Európskej únie a hlavným cieľom jej vytvorenia je zachovanie prírodného dedičstva, ktoré je významné nielen pre príslušný členský štát, ale najmä pre Európsku úniu ako celok. Táto sústava chránených území má zabezpečiť ochranu najvzácnejších a najviac ohrozených druhov voľne rastúcich rastlín, voľne žijúcich živočíchov a prírodných biotopov vyskytujúcich sa na území štátov Európskej únie a prostredníctvom ochrany týchto druhov a biotopov zabezpečiť zachovanie biologickej rôznorodosti v celej Európskej únii. Sústavu NATURA 2000 tvoria dva typy území: chránené vtáčie územia (CHVÚ) a územia európskeho významu (ÚEV).

V riešenom území sa nachádza 1 územie zaradené do národného zoznamu území európskeho významu: Zobor (Identifikačný kód: SKUEV0130).

Základné charakteristiky Územia európskeho významu Zobor

Kód územia: SKUEV0130

Kraj: NITRIANSKY KRAJ

Rozloha: 1868,99 ha

Správca územia: CHKO Ponitrie

Katastrálne územia:

812161 Dolné Štitáre

812854 Dražovce

847275 Mechenice

840653 Nitrianske Hrnčiarovce

840319 Zobor

874931 Žirany

Biotopy, ktoré sú predmetom ochrany v ÚEV Zobor:

91E0*	Lužné vrbovo-topoľové a jelšové lesy
4030	Suché vresoviská v nížinách a pahorkatinách
6110*	Pionierske porasty na plytkých karbonátových a bázičných substrátoch zväzu Alysso-Sedion albi
6190	Dealpínske travinnobylinné porasty
6210	Suchomilné travinnobylinné a krovinné porasty na vápnitom podloží (*dôležité stanovišťa Orchideaceae)
6240*	Subpanónske travinnobylinné porasty
6510	Nížinné a podhorské kosné lúky
8150	Nespevnené silikátové skalné sutiny kolinného stupňa
8160*	Nespevnené karbonátové skalné sutiny montánneho až kolinného stupňa
8210	Karbonátové skalné steny a svahy so štrbinovou vegetáciou
8220	Silikátové skalné steny a svahy so štrbinovou vegetáciou
8310	Nesprístupnené jaskynné útvary

9130	Bukové a jedľové kvetnaté lesy
9150	Vápnomilné bukové lesy
9180*	Lipovo-javorové sutinové lesy
40A0*	Xerothermné kroviny
91G0*	Karpatské a panónske dubovo-hrabové lesy
91H0*	Teplomilné panónske dubové lesy
91I0*	Eurosibírske dubové lesy na spraši a piesku
91M0	Panónsko-balkánske cerové lesy

Druhy, ktoré sú predmetom ochrany v ÚEV Zobor:

<u>kunka červenobruchá</u>	<u>Bombina bombina</u>
<u>fúzač alpský</u>	<u>*Rosalia alpina</u>
<u>roháč obyčajný</u>	<u>Lucanus cervus</u>
<u>spriadač kostihojový</u>	<u>*Callimorpha quadripunctaria</u>
<u>podkovár malý</u>	<u>Rhinolophus hipposideros</u>
<u>uchaňa čierna</u>	<u>Barbastella barbastellus</u>
<u>netopier obyčajný</u>	<u>Myotis myotis</u>
<u>poniklec veľkokvetý</u>	<u>Pulsatilla grandis</u>
<u>fuzáč veľký</u>	<u>Cerambyx cerdo</u>
<u>peniažtek slovenský</u>	<u>Thlaspi jankae</u>
<u>jazyčkovce východný</u>	<u>Himantoglossum caprinum</u>
<u>koník</u>	<u>Stenobothrus eurasius</u>

Do riešeného územia zasahuje 1 chránené vtáčie územie na základe Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky zo 7. Januára 2008, ktorou sa vyhlasuje *Chránené vtáčie územie Tribeč*. Chránené vtáčie územie Tribeč bolo vyhlásené na účel zabezpečenia priaznivého stavu biotopov druhov vtákov európskeho významu a biotopov sťahovavých druhov vtákov d'atľa prostredného, hrdličky poľnej, krutihlava hnedého, lelka lesného, muchára sivého, muchárika bieločrúhového, orla kráľovského, penice jarabej, prepelice poľnej, včelára lesného, výra skalného, žltouchvosta lesného a zabezpečenia podmienok ich prežitia a rozmnožovania.

Chránené vtáčie územie má výmeru 23 802,8 hektára. Chránené vtáčie územie sa nachádza v okrese Nitra v katastrálnych územiach Bádice, Dolné Lefantovce, Horné Lefantovce, Jelenec, Mechenice, Sokolníky, Výčapy-Opatovce, Žirany, v okrese Partizánske v katastrálnych územiach Baštín, Janova Ves, Klátova Nová Ves, Veľké Bošany, v okrese Topoľčany v katastrálnych územiach Čeladince, Hrušovany, Koniarovce, Kovarce, Krňa, Nitrianska Streda, Oponice, Práznovce, Preselany, Solčany, Súlovce, Topoľčany a v okrese Zlaté Moravce v katastrálnych územiach Kostolany pod Tribečom, Ladice, Veľčice a Zlatno.

V Podhoranoch sa nachádzajú dva kremencové tvrdoše (kremencové hôrky) – Veľký Bahorec a Malý Bahorec, na ktorých sa nachádzajú biotopy európskeho významu.

Tabuľka 5: Základné charakteristiky Prírodnej rezervácie Žibrica

Evidenčné číslo:	198
Výmera chráneného územia:	686 053 m ²
Výmera ochranného pásma:	-
Rok vyhlásenia:	1954
Rok poslednej novelizácie:	2006
Zriaďovací orgán pri vyhlásení CHÚ:	MŽP SR, Krajský úrad ŽP Nitra
Názov právneho predpisu vyhlasujúceho CHÚ:	vyhláška KÚŽP Nitra č. 2/2006 z 18.5.2006 – účinnosť od 1.6.2006, zóny: B – 4. Stupeň – 53,0972 ha, C – 3. Stupeň – 15,5081 ha
Názov organizačnej jednotky Štátnej ochrany prírody SR, spravujúcej CHÚ:	ŠOP – S-CHKO Ponitrie
Predmet ochrany:	Účelom vyhlásenia CHÚ a jeho zón je zabezpečenie ochrany stepných, lesostepných a lesných spoločenstiev rastlín a živočíchov, biotopov národného i európskeho významu.
Spôsob vymedzenia ochranného pásma:	zriaďovateľom ustanovená neplatnosť OP podľa § 17 – ods. 9 zákona č. 543/2002 Z.z.
Stupeň/druh ochrany:	3. stupeň 4. Stupeň
Príslušnosť do súvislej európskej sústavy chránených území:	nie
Súkromné chránené územie:	nie
Lokalizácia	
Kraj:	Nitriansky
Okres:	Nitra
Obec:	Žirany, Štitáre, Podhorany
Katastrálne územie:	Žirany, Dolné Štitáre, Mechenice
Príslušnosť k VCHÚ:	CHKO Ponitrie

Prameň: www.enviroportal.sk

Tabuľka 6: Základné charakteristiky Chráneného areálu Huntácka dolina

Evidenčné číslo:	1081
Výmera chráneného územia:	87 431 m ²
Výmera ochranného pásma:	-
Rok vyhlásenia:	2000
Rok poslednej novelizácie:	-
Zriaďovací orgán pri vyhlásení CHÚ:	Krajský úrad v Nitre
Názov právneho predpisu vyhlasujúceho CHÚ:	Všeobecne záväzná vyhláška Krajského úradu v Nitre č. 6/2000 z 15.3.2000 – ú. Od 1.7.2000
Názov organizačnej jednotky Štátnej ochrany prírody SR, spravujúcej CHÚ:	ŠOP – S-CHKO Ponitrie
Predmet ochrany:	Ochrana ojedinelého geomorfologického fenoménu v južnej časti pohoria Tribeč – fluvialne modelovaná časť doliny odráža zmeny a podmienky evolúcie stredohorského reliéfu.
Spôsob vymedzenia ochranného pásma:	OP nevyhlásené: okrem CHA, jaskýň a prírodných vodopádov platné podľa § 17 – ods. 7 alebo 8 zákona č. 543/2002 Z.z.
Stupeň/druh ochrany:	4. stupeň
Príslušnosť do súvislej európskej sústavy chránených území:	nie
Súkromné chránené územie:	nie
Lokalizácia	
Kraj:	Nitriansky
Okres:	Nitra
Obec:	Žirany
Katastrálne územie:	Žirany
Príslušnosť k VCHÚ:	CHKO Ponitrie

Prameň: www.enviroportal.sk

Starostlivosť o chránené územia z hľadiska ochrany prírody a krajiny zabezpečujú odborné organizácie Štátnej ochrany prírody a krajiny. Záujmové objekty ochrany prírody a krajiny v riešenom území spadajú pod pôsobnosť ŠOP SR- Správa CHKO Ponitrie, Nitra, ktorá zabezpečuje aj monitoring chránených a ohrozených druhov a realizuje opatrenia na ich ochranu.

Územný systém ekologickej stability (ÚSES) je celopriestorová štruktúra navzájom prepojených ekosystémov, ktoré zabezpečujú rozmanitosť podmienok a foriem života v krajine. Význam ÚSES spočíva najmä:

- v územnom zabezpečení zachovania a rozvoja druhotnej rozmanitosti rastlín a živočíchov
- v ich prirodzenom prostredí,
- vo vytvorení optimálneho priestorového základu ekologicky stabilných plôch a línii,
 - v zachovaní unikátnych krajinných prírodných celkov a prvkov.

Nadregionálnym biocentrom je PR Žibrica, biokoridorom sú Zoborské vrchy – Tribeč-Vtáčnik a Tribeč – Pohranice. V tomto území sa koncentruje výskyt mimoriadneho množstva ohrozených druhov, celé územie je prírodoochranné mimoriadne významné. Okrem xerothermných trávobylinných a lesných porastov sú významné aj skalné spoločenstvá a spoločenstvá plytkých plôch ako aj mozaiky ovocných sádov a vinogradov, lemujúce

východný okraj lesného komplexu. Rieka Nitra svojim korytom tvorí biokoridor nadregionálneho významu.

Územia spadajúce pod nitrátovú smernicu

Nitrátová smernica sa týka ochrany vôd pred znečistením spôsobeným dusičnanmi z poľnohospodárskych zdrojov (dusičnanová smernica). Jej cieľom je zmierniť znečistenie povrchovej a podzemnej vody dusičnanmi pochádzajúcimi z poľnohospodárskej činnosti (z minerálnych a hospodárskych hnojív, ktoré sú aplikované v nadmerných dávkach a v nesprávnom čase alebo keď sú zle uskladňované) a zabrániť ďalšiemu znečisteniu tohto druhu. Nariadením vlády č. 617/2004 Z.z., vláda stanovila citlivé a zraniteľné oblasti.

Za citlivé oblasti sa stanovili vodné útvary povrchových vôd, ktoré sa nachádzajú na území Slovenskej republiky alebo týmto územím pretekajú. Za zraniteľné oblasti sa stanovili pozemky poľnohospodársky využívané v jednotlivých katastrálnych územiach obcí (1546) podľa prílohy nariadenia. Medzi zraniteľné oblasti boli zaradené aj územia 10 členských obcí OZ Žibrica, a to: Čeladice, Dolné Lefantovce, Horné Lefantovce, Host'ová, Jelenec, Ľudovítová, Koliňany, Nitrianske Hrnčiarovce, Výčapy – Opatovce, Žirany

2.3 Popis demografickej situácie

Popíšte:

- počet obyvateľov, populačné vývojové pyramídy;

K základným rozvojovým potenciálom každého územia, regiónu patrí ľudský potenciál. Celkový počet obyvateľov je najjednoduchší a najzákladnejší demografický ukazovateľ, charakterizujúci stav populácie. Poskytuje základný obraz o sile sledovanej populácie, o ľudnatosti územia. K 31. 12. 2008 žilo v mikroregióne OZ Žibrica 13928 obyvateľov. Najväčšou obcou je obec Výčapy-Opatovce, kým najmenšou obcou je obec Ľudovítová.

Podľa vekovej štruktúry možno dané územie považovať za *regresívny typ územia*, pretože počet obyvateľov v poproduktívnom veku (muži nad 60, ženy nad 55) je o takmer 10% vyšší ako počet obyvateľov v predproduktívnom veku (deti a mládež do 14 rokov).

V poslednom desaťročí sa sme svedkami silnej migrácie obyvateľov Nitry (ale aj vzdialenejších obcí a miest) do územia OZ Žibrica z dôvodu kvalitného životného prostredia, možnosti výstavby nových rodinných domov (ktoré sú cenovo dostupnejšie ako rodinné domy v Nitre).

Analýza demografického vývoja v území OZ Žibrica poukazuje na pozitívny trend nárastu počtu obyvateľov za posledných rokov. Od roku 2006 až po súčasnosť má počet obyvateľov OZ Žibrica rastúci trend, pričom celkový počet obyvateľov sa za toto obdobie zvýšil o 497 obyvateľov. Na Grafe 4C je viditeľný stabilizovaný vývoj počtu obyvateľov v záujmovom území v posledných vyhodnotených 5 rokoch.

Tabuľka 7: Vývoj počtu narodených na území obcí OZ Žibrica v období 2006-2010

Obec, územie	2006	2007	2008	2009	2010
Bádice	3	2	1	1	2
Čeľadice	4	6	9	9	16
Dolné Lefantovce	7	1	5	7	7
Horné Lefantovce	3	3	5	2	12
Host'ová	3	2	3	4	1
Jelenec	26	12	24	20	18
Kolíňany	12	5	13	14	20
Ludovítová	0	0	0	3	2
Nitrianske Hrnčiarovce	13	19	14	11	18
Podhorany	11	6	10	10	11
Štitáre	4	1	8	7	4
Výčapy-Opatovce	16	24	22	16	15
Žirany	9	8	12	12	8
SPOLU OZ ZIBRICA	111	89	126	116	134

Prameň: Obecné úrady

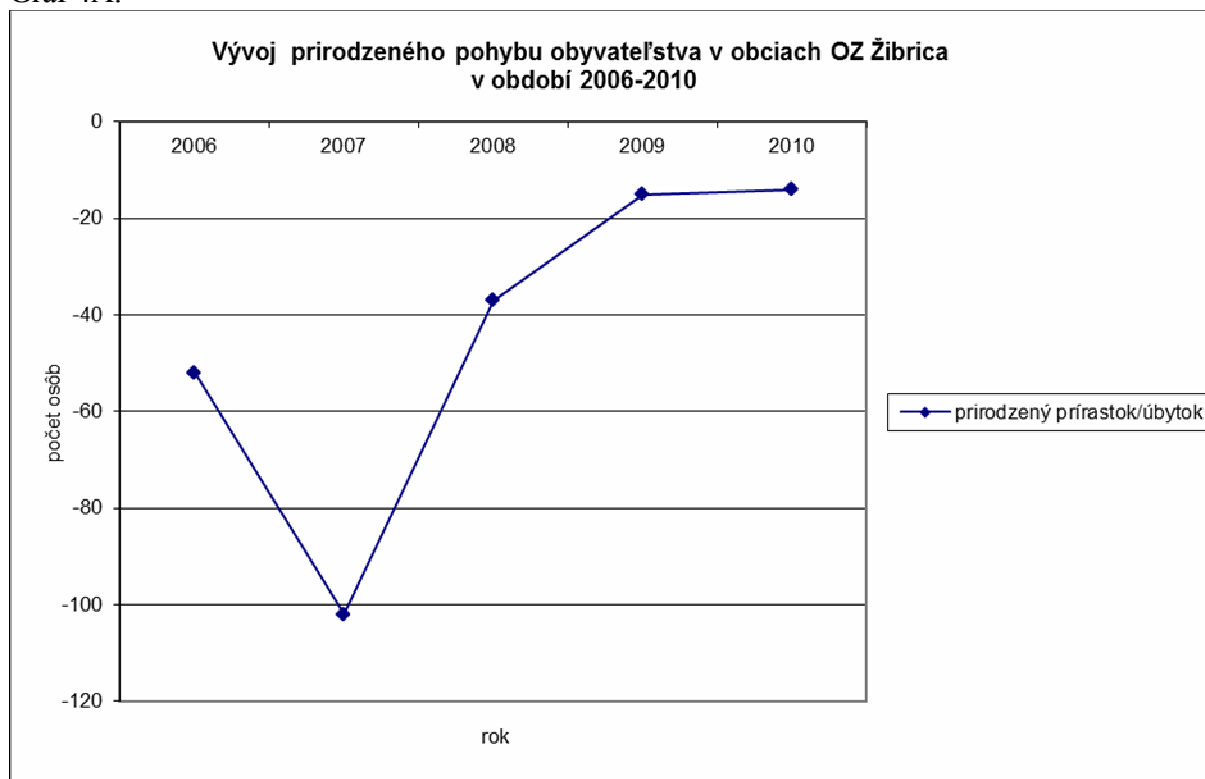
V regióne OZ Žibrica dochádza dlhodobejšie k prirodzenému úbytku obyvateľstva spôsobeného vyššou mierou úmrtnosti v porovnaní s pôrodnosťou (síce od roku 2006 natalita má rastúci trend). Naopak, región získava obyvateľstvo migráciou.

Tabuľka 8: Vývoj počtu zomretých na území obcí OZ Žibrica v období 2006-2010

Obec, územie	2006	2007	2008	2009	2010
Bádice	6	7	8	4	4
Čeľadice	11	13	8	8	7
Dolné Lefantovce	10	9	6	5	7
Horné Lefantovce	19	16	15	7	9
Host'ová	6	8	4	8	3
Jelenec	19	18	20	20	20
Kolíňany	18	24	13	11	18
Ludovítová	1	1	0	3	2
Nitrianske Hrnčiarovce	19	28	23	22	20
Podhorany	9	15	13	18	14
Štitáre	6	5	8	3	5
Výčapy-Opatovce	24	30	29	12	25
Žirany	15	17	16	10	14
SPOLU OZ ZIBRICA	163	191	163	131	148

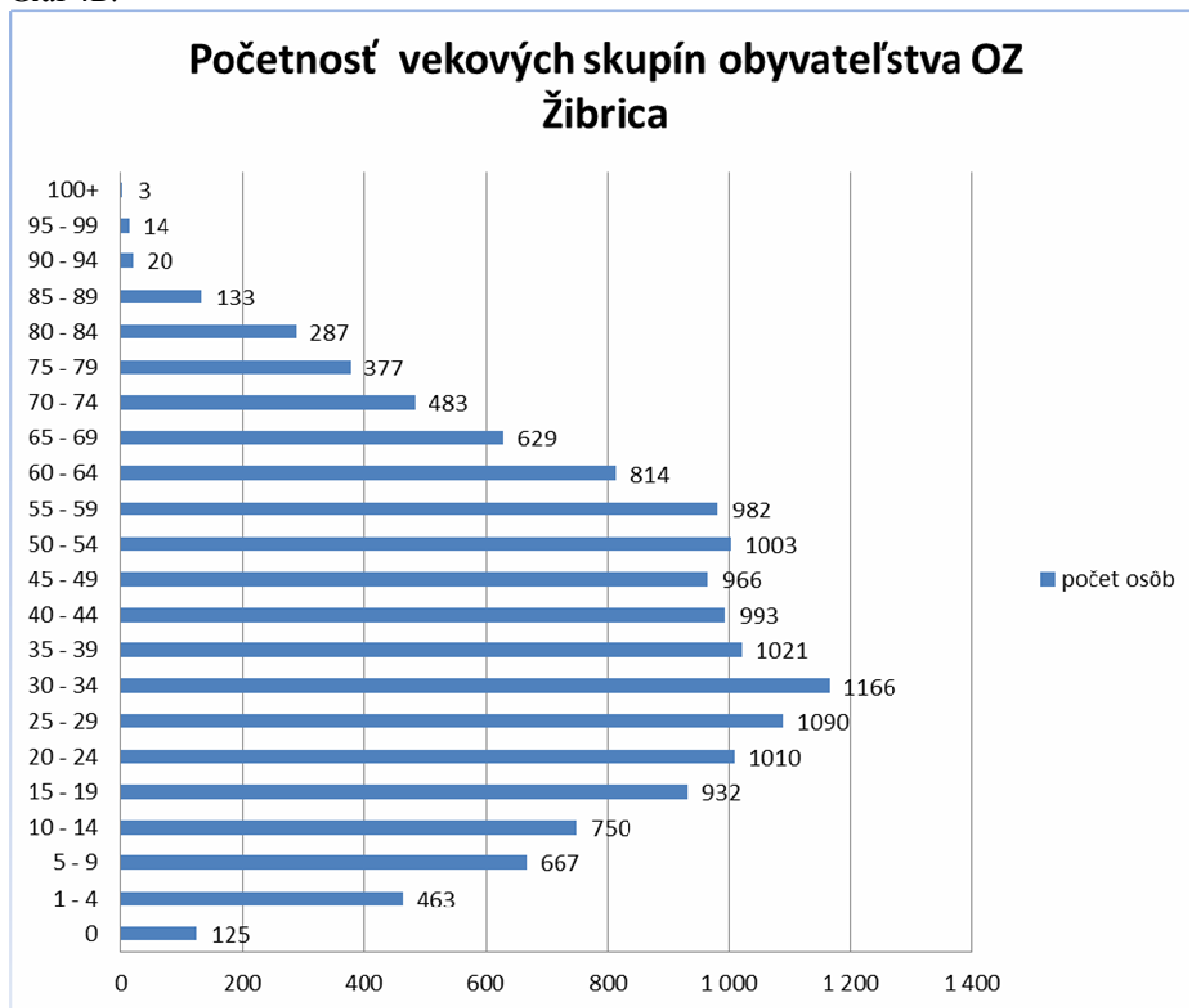
Prameň: Obecné úrady

Graf 4A.



Prameň: Obecné úrady

Graf 4B.



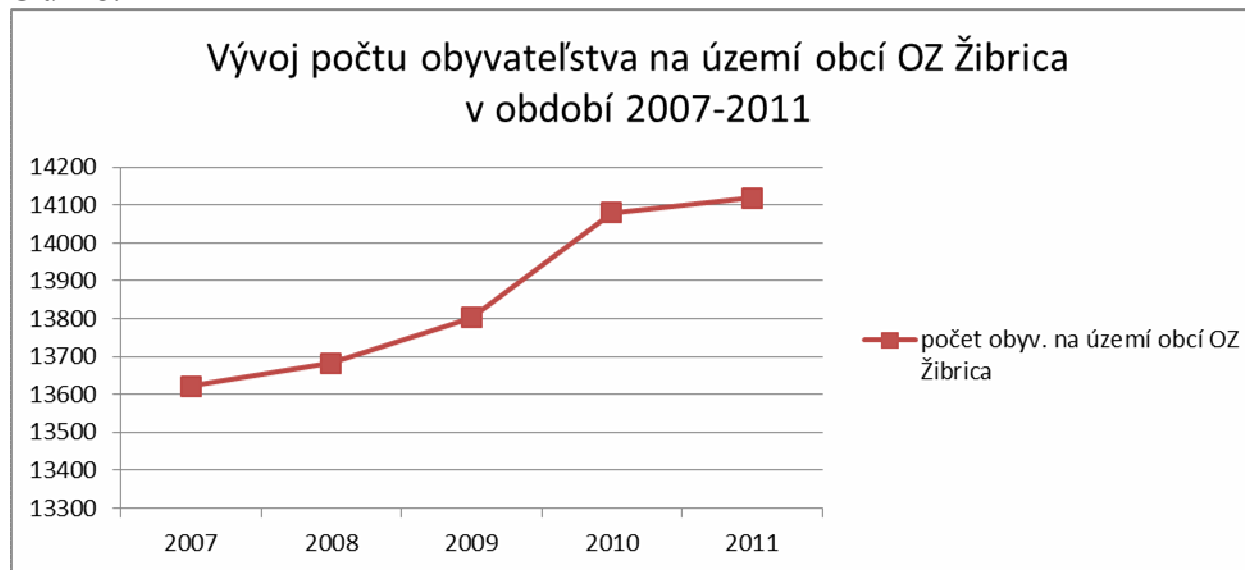
Stav za rok 2008; Zdroj: Štatistický úrad SR

Tabuľka 9: Vývoj počtu obyvateľstva na území obcí OZ Žibrica v období 2007-2011

Rok	Bádice	Čeľadice	Dolné Lefantovce	Horné Lefantovce	Host'ová	Jelenec	Kolíňany	Ľudovítová	Nitrianske Hrnčiarovce	Podhorany	Štitáre	Výčapy- Opatovce	Žirany	Spolu OZ Žibrica
2007	335	770	521	919	367	1912	1513	260	1840	1079	624	2116	1366	13622
2008	320	805	518	918	362	1934	1510	261	1847	1071	628	2149	1360	13683
2009	313	850	524	875	361	1967	1517	254	1906	1073	650	2153	1360	13803
2010	322	939	539	882	366	1993	1532	256	1933	1093	663	2192	1370	14080
2011	326	932	530	890	366	2021	1534	258	1933	1095	694	2179	1361	14119

Údaje k 1.1.
Prameň: Obecné úrady

Graf 4C.



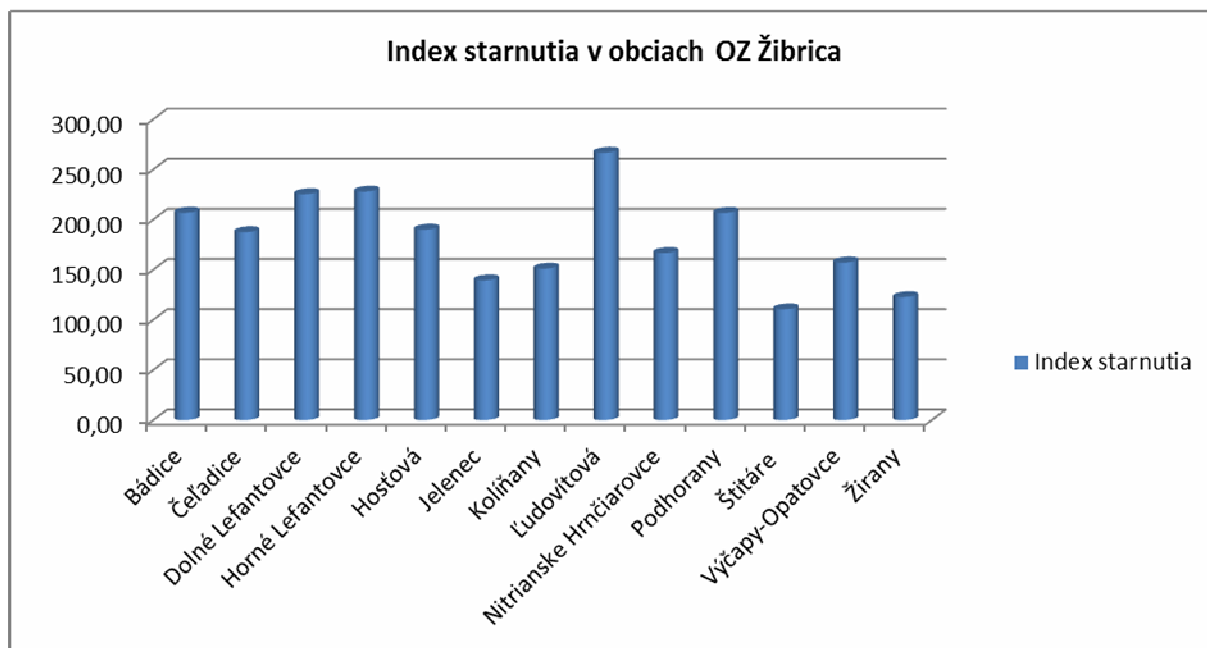
údaje k 1.1.
Prameň: Obecné úrady

Tabuľka 10: Vekové zloženie obyvateľstva OZ Žibrica podľa obcí v roku 2008

Veková skupina	Bádice	Čeľadice	Dolné Lefantovce	Horné Lefantovce	Hostová	Jelenec	Kolíňany	Ľudovítová	Nitrianske Hrnčiarovce	Podhorany	Štitáre	Výčapy-Opatovce	Žirany
0	1	12	7	5	3	22	13	0	13	9	8	19	13
1 – 4	6	36	17	22	13	67	43	2	66	36	25	85	45
5 – 9	13	33	21	40	20	90	81	9	78	50	48	114	70
10 – 14	24	31	18	37	14	128	84	16	107	56	33	114	88
15 – 19	18	36	35	70	31	146	110	13	121	61	53	144	94
20 – 24	22	49	45	59	26	140	119	20	143	54	58	145	130
25 – 29	22	67	41	65	24	168	122	22	165	74	39	165	116
30 – 34	32	79	43	70	35	178	116	15	151	116	70	161	100
35 – 39	18	63	38	56	17	154	110	16	154	84	62	157	92
40 – 44	22	59	28	72	31	149	113	18	131	68	57	155	90
45 – 49	19	44	48	65	24	125	112	19	155	56	39	142	118
50 – 54	24	63	31	69	26	149	97	19	149	81	40	154	101
55 – 59	31	49	38	58	21	138	104	20	161	84	44	146	88
60 – 64	21	51	41	59	23	119	78	16	103	82	42	111	68
65 – 69	15	37	24	50	15	76	65	19	92	55	22	116	43
70 – 74	9	34	18	36	15	58	45	9	64	46	10	95	44
75 – 79	16	29	14	31	12	40	48	8	40	31	15	64	29
80 – 84	5	25	13	20	13	40	28	4	40	28	6	41	24
85 – 89	5	8	8	7	4	17	9	3	19	14	3	21	15
90 – 94	3	0	1	0	1	2	1	0	4	4	2	0	2
95 – 99	0	0	0	1	0	2	1	2	4	1	0	3	0
100+	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0
Spolu	326	805	529	892	368	2008	1 500	250	1 961	1 091	676	2 152	1 370

Prameň: Štatistický úrad SR

Graf 5:



Poznámka: Stav k 31.12.2008
Prameň: Štatistický úrad SR, 2011

- štruktúru populácie územia podľa produktivity a ekonomickej aktivity;

Z celkového počtu obyvateľov žijúcich mikroregiónu je 2005 obyvateľov (14,40 %) v predproduktívnom veku, 8649 obyvateľov (62,10 %) v produktívnom veku a 3274 (23,51 %) v poproduktívnom veku. Podiel populácie v predproduktívnom (veková skupina 0-14), produktívnom (muži 15-59, ženy 15-54) a poproduktívnom (muži nad 60, ženy nad 55) veku na celkovej populácii obce je nepriaznivejší ako celoštátny trend, čo vyvoláva do určitej miery špecifická veková štruktúra maďarskej menšiny žijúcej v regióne. Práve všeobecné starnutie obyvateľov obce si vyžaduje adekvátne zaobchádzanie sa so staršími ľuďmi (napríklad podpora klubovej činnosti dôchodcov, skvalitnenie opatrovateľských služieb atď.).

Tabuľka 11: Štruktúra populácie územia OZ Žibrica podľa produktivity a ekonomickej aktivity – I.

	Bádice	Čeladice	Dolné Lefantovce	Horné Lefantovce	Hostová	Jelenec	Koliňany
Predproduktívny vek – spolu (0 – 14)	44	112	63	104	50	307	221
Produktívny vek 15 – 59M/54Ž	191	483	324	551	223	1 273	945
Poproduktívny vek – spolu 60+ M/55+ Ž	91	210	142	237	95	428	334

Prameň: Štatistický úrad SR

Tabuľka 12: Štruktúra populácie územia OZ Žibrica podľa produktivity a ekonomickej aktivity – II.

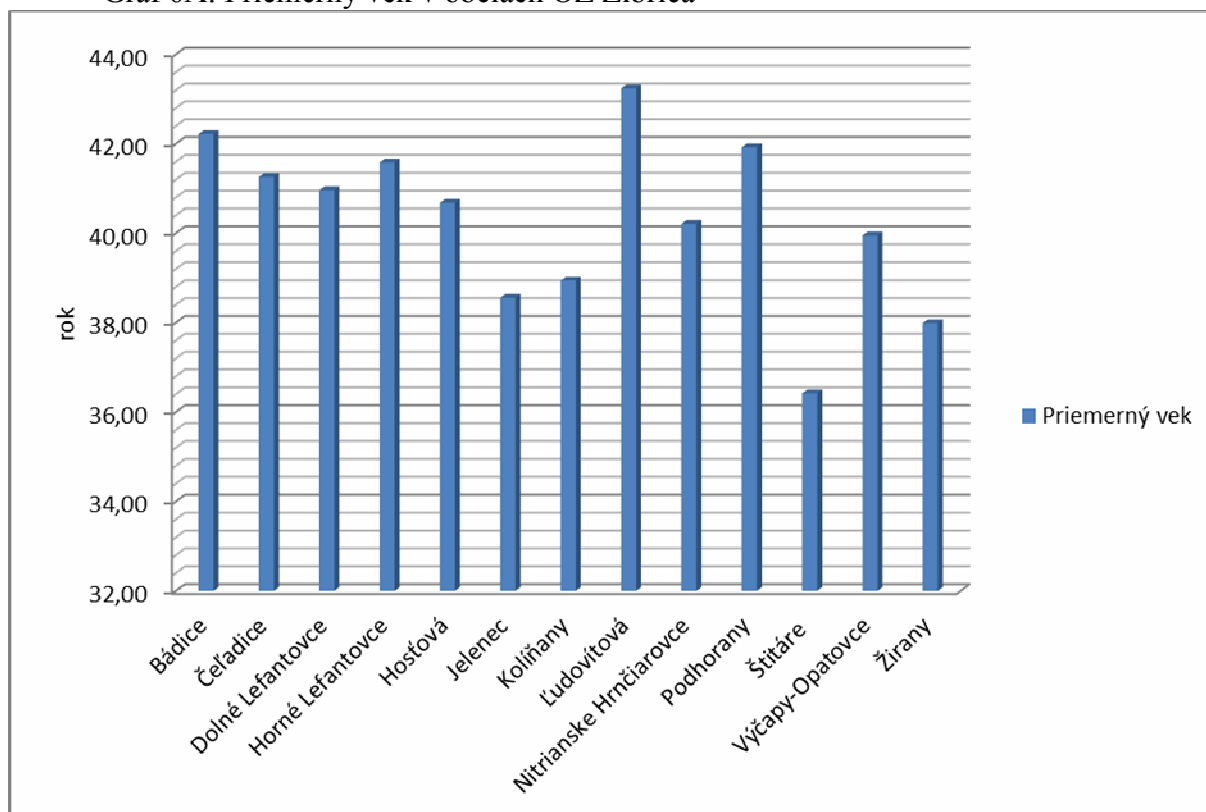
	Ľudovítová	Nitrianske Hrnčiarovce	Podhorany	Štitáre	Výčapy-Opatovce	Žirany	OZ Žibrica	V %
Predproduktívny vek – spolu (0 – 14)	27	264	151	114	332	216	2005	14,40
Produktívny vek 15 – 59M/54Ž	151	1 257	628	436	1 298	889	8649	62,10
Poproduktívny vek – spolu 60+ M/55+ Ž	72	440	312	126	522	265	3274	23,51

Prameň: Štatistický úrad SR

Z hľadiska ekonomickej aktivity je v regióne podiel ekonomicky aktívneho obyvateľstva v pomere k trvalo bývajúcim obyvateľom relatívne priaznivý. V poslednom desaťročí nastali hlboké zmeny ekonomiky aj v riešenom území, ktoré ešte stále prebiehajú a prejavujú poklesom zamestnanosti v poľnohospodárstve, a zároveň rozvojom zamestnanosti v priemysle a v sektore služieb. Najviac obyvateľov obce pracuje v odvetví priemyslu, najmenej v lesníctve.

- trendy vo vývoji jednotlivých vekových kategórií;

Graf 6A: Priemerný vek v obciach OZ Žibrica



Prameň: Štatistický úrad SR, 2011

Prejavuje sa postupné starnutie populácie, reprodukcia obyvateľstva sa spomaľuje. Podiel detskej zložky obyvateľstva dosiahol v roku 2008 hodnotu 14,40 %. Prirodzený úbytok obyvateľstva je výrazný.

- trendy v demografických pohyboch, ich príčiny;

Všetky vyššie uvedené porovnania svedčia o tom, že riešené územie má mierne starnúcu populáciu. Pre zlepšenie populačnej štruktúry obyvateľstva je nutné vytvárať podmienky na rozvoj ekonomiky, s čím súvisí aj dostatok pracovných príležitostí pre časť obyvateľov, ktorá by sa mohla vrátiť späť do regiónu a stabilizovať jeho demografické ukazovatele.

Prirodzený prírastok ako výsledok reprodukcie obyvateľstva, ktorý predstavuje rozdiel medzi počtom živonarodených a zomretých obyvateľov dosahuje v poslednom desaťročí záporné hodnoty. Tento vývoj je spôsobený jednak znižujúcou sa natalitou a zvyšujúcou sa mortalitou. V období 2006-2010 v regióne sa narodilo 576 osôb, zomrelo 796 osôb.

Migračné saldo dosahuje za poslednú dekádu kladné hodnoty. Región získava obyvateľstvo migráciou, prírastok obyvateľov sťahovaním je hlavnou príčinou nárastu počtu obyvateľov územia OZ Žibrica. V období 2006-2010 sa do obcí OZ Žibrica prisťahovalo 1571 osôb, pričom odišlo len 917. Tento pozitívny trend v migrácii možno pripísať hlavne výhodnej geografickej polohe obcí a blízkosti okresného rozvojového pólu – mesta Nitry, ako aj narastajúcemu počtu podnikateľských subjektov v obciach a s tým súvisiacimi novými pracovnými príležitosťami. V súčasnosti je v území zaznamenaný trend návratu ľudí na vidiek, nielen mladých ľudí a rodín s deťmi, ktorí opúšťajú sídliská a sťahujú sa do obcí s únosnou dostupnosťou do okresného mesta, ale aj starších obyvateľov, ktorí sa vracajú do svojich rodných dedín.

Tabuľka 13 : Vývoj počtu prisťahovaných na územie obcí OZ Žibrica v období 2006-2010

Obec, územie	2006	2007	2008	2009	2010
Bádice	13	5	6	3	16
Čeladice	15	37	41	55	85
Dolné Lefantovce	8	12	12	17	8
Horné Lefantovce	11	19	20	18	12
Host'ová	15	4	1	9	12
Jelenec	31	31	32	24	35
Kolíňany	33	26	32	18	36
Ľudovítová	2	0	6	4	6
Nitrianske Hrnčiarovce	62	66	95	37	80
Podhorany	32	14	27	36	20
Štitáre	6	5	8	3	5
Výčapy-Opatovce	23	56	40	61	23
Žirany	17	29	14	22	20
Spolu OZ Žibrica	268	304	334	307	358

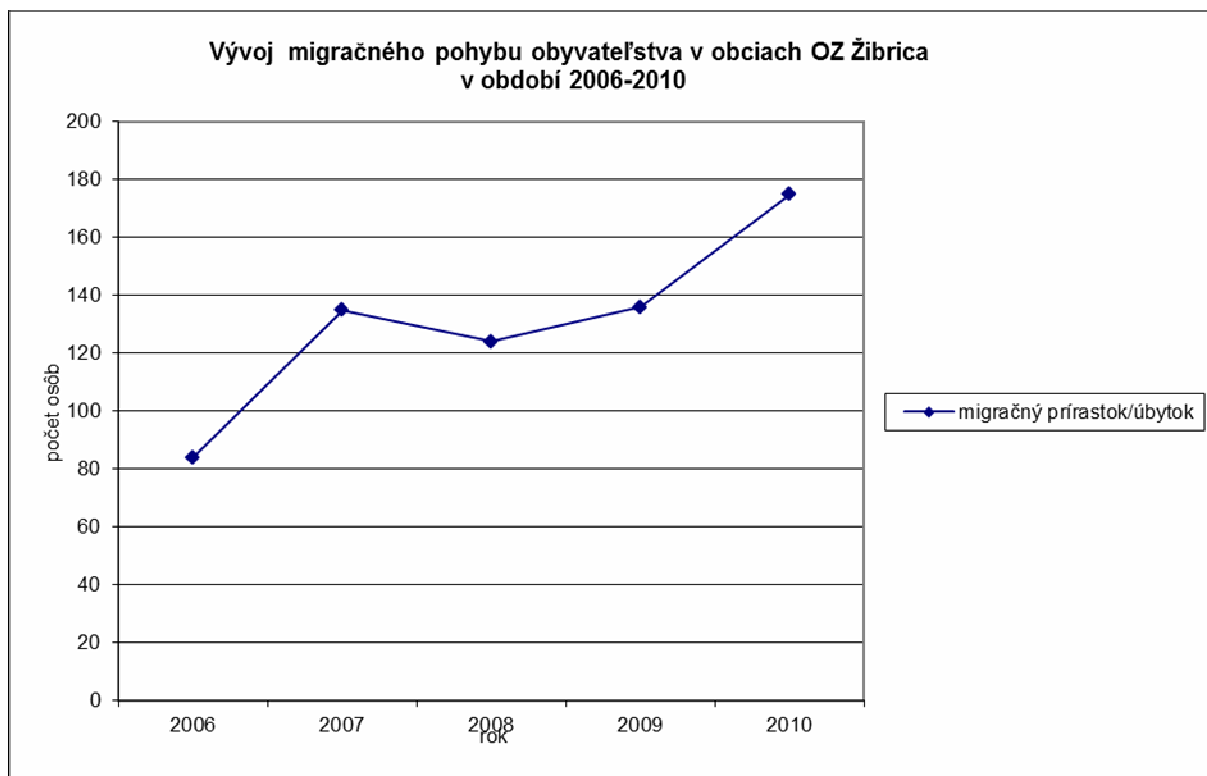
Prameň: Obecné úrady

Tabuľka 14 : Vývoj počtu odsťahovaných z územia obcí OZ Žibrica v období 2006-2010

Obec, územie	2006	2007	2008	2009	2010
Bádice	3	5	14	7	5
Čeľadice	14	14	7	11	5
Dolné Lefantovce	11	7	5	4	17
Horné Lefantovce	14	7	53	6	7
Host'ová	0	4	5	6	5
Jelenec	31	32	18	12	14
Kolíňany	11	10	12	14	23
Ludovítová	1	1	5	11	4
Nitrianske Hrnčiarovce	18	35	28	36	41
Podhorany	21	12	15	6	18
Štitáre	10	12	3	14	9
Výčapy-Opatovce	34	17	29	26	26
Žirany	16	13	16	18	9
Spolu OZ Žibrica	184	169	210	171	183

Prameň: Obecné úrady

Graf 6B.



Prameň: Obecné úrady

- národnostné a etnické zloženie obyvateľstva;

Z hľadiska národnostného zloženia obyvateľstvo mikroregiónu OZ Žibrica je výrazne heterogénne. Podľa SODB 2001 takmer 71% obyvateľstva obce sa hlásilo k slovenskej národnosti, kým 28% k maďarskej národnosti (obce s najväčším podielom maďarskej národnosti: Žirany, Kolíňany). Z ostatných národnostných menšín žijú na území obcí ešte zástupcovia rómskej, českej, ukrajinskej a poľskej národnosti – ich celkový podiel je však menej ako 1%.

Graf 7:



Prameň: Štatistický úrad SR, 2012

- vierovyznanie;

Podľa SODB 2001 v náboženskej štruktúre obyvateľstva riešeného územia dominujú obyvatelia, ktorí sa prihlasujú k rímskokatolíckej cirkvi (tvoria 95% obyvateľstva mikroregiónu), druhá najpočetnejšia cirkev je evanjelická cirkev augsburského vyznania (avšak ich podiel je menej ako 1%). Podiel osôb bez náboženského vyznania je blízko k 3%.

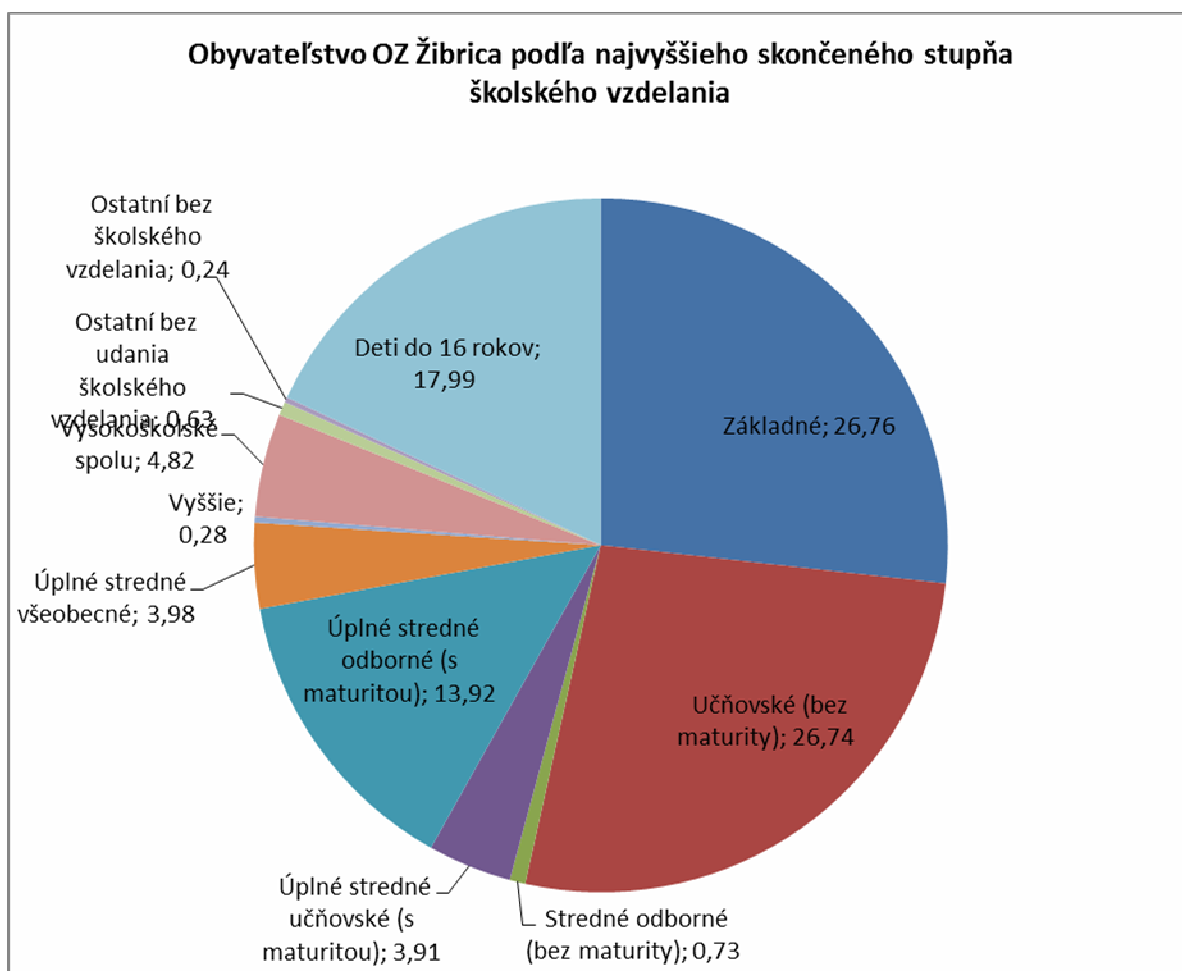
- vzdelanostnú úroveň – stupeň aj druhy, vývojové trendy vo vzdelanosti;

Školské vzdelanie je jedným z činiteľov ovplyvňujúcich životnú úroveň a podmienajúcich úspešný rozvoj hospodárstva vo všetkých jeho oblastiach. Vzdelanostná štruktúra obyvateľstva ovplyvňuje nielen jeho uplatnenie sa na trhu práce, ale je tiež významným podnetom pre prítiahnutie investícií do územia.

V čase SODB 2001 prevládali vo vzdelanostnej štruktúre obyvateľov územia osoby s nižším vzdelaním. Z hľadiska vzdelanosti obyvateľstva vykazuje mikroregión OZ Žibrica priemernú vzdelanostnú úroveň, čo je dôsledkom viacerých faktorov: rurálny charakter územia (študovanie nie je rodinným príkladom), nepriaznivá veková štruktúra obyvateľstva (vysoký podiel osôb v poproduktívnom veku, ktorí majú väčšinou len základné vzdelanie).

V strednodobom horizonte sa očakáva rast index vzdelanosti obyvateľov OZ Žibrica.

Graf 8.



Prameň: Štatistický úrad SR, 2012

- prehľad zručností obyvateľstva.

V regióne sa nachádza množstvo zručných ľudí, ktorí sa zaoberajú tradičnými remeslami s bohatou históriou. V mikroregióne sa podarilo zachovať miestnym obyvateľom niektoré tradičné remeslá a zvyklosti, ale ľudia si v území postupom času nadobudli a osvojili aj niektoré modernejšie zručnosti. Veľký potenciál regiónu je prítomnosť remeselne zručných miestnych obyvateľov (čo potvrdzujú tunajšie výšivky – kroje), remeselníci sa venujú medzi inými hrnčiarstvu, košíkárstvu, rezbárstvu (v minulosti rozšírené bolo aj pálenie dreveného uhlia a vápna). Potenciál zručných ľudí ako nositeľov rôznych remesiel a služieb je potrebné využiť pre rozvoj zamestnanosti, ale aj propagáciu regiónu v rámci tvorby špecifických regionálnych ponúk a produktov cestovného ruchu.

Tabuľka A: Prehľad zručných ľudí v obciach OZ Žibrica

Meno	Koľko má rokov?	Adresa (ulica, č.d., PSČ, obec)	Má živnosť na vykonávanie tejto činnosti? (prosím vyznačiť správnu odpoveď)		Kontakt: mobil, e-mail	Má záujem o zaučenie záujemcov o toto remeslo? (prosím vyznačiť správnu odpoveď)		Poznámka
			áno	nie		áno	nie	
Margita Brathová	78	951 02 Host'ová 21		X		X		vedenie ženského folklórneho súboru, ručné vyšívanie
Mariana Tretiaková	43	951 02 Host'ová 83	X		0911/161755	X		umelecká maľba
Martin Barančok	36	951 02 Host'ová 11		X	0908/489803	X		výroba sedlárskeho výrobkov
Helena Szalaiová	74	951 02 Host'ová 40		X		X		ručné vyšívanie obrusov, krojov
Ernestína Földessyová	57	951 02 Host'ová 53		X	0905/571433	X		šitie krojov, čepcov
Ildikó Balková	34	951 02 Host'ová 151		X		X		šitie krojov

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

Aurélia Szalaiiová	68	951 02 Host'ová 77		X	0904/643396	X		ručné práce –pletie
Verona Belányová	67	951 02 Host'ová 57		X		X		ručné vyšívanie – obrusov, čepcov, krojov
Viktória Kondéová	76	951 02 Host'ová 54		X		X		ručné vyšívanie krojov, obrusov, cukrárenské výrobky
Helena Šeböková	67	Cintorínska 39, 951 01 Nitr. Hrnčiarovce		X			X	keramika
Ing. Pavol Bebjak	45	Cintorínska 63, 951 01 Nitr. Hrnčiarovce	X			X		keramika
Ing. Darina Szöllösiová	46	Chryzantémova 44, 951 01 Nitr. Hrnčiarovce	X				X	vitráže
Récky Štefan	45	Štitáre, Ku Gáborke 58/33	X		0903 328 827	X		drevorezbár
Jeanette Desatová	37	Sokolníky 177 951 46 Podhorany		X	037/7785248		X	cukrárka
Karol Kováč	62	Sokolníky 144 951 46 Podhorany		X	037/7785061		X	umelecký stolár
Peter Fülöp	75	Mechenice 25 951 46 Podhorany		X	037/7785076		X	výroba medu

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

Júlia Plútová	76	Mechenice 148 951 46 Podhorany		X	037/7785066		X	vyšívanie kňazských rúch
Gabriela Berkešová	50	Bádice Hlavná 4		X	0903712294		X	Aranžér, písmomaliar, maliarske práce na papier, drevo, textil, sklo
Anna Škorpíková	57	Bádice Obchodná 140	X		0905495403	X		Brúsenie skla
Katarína Lisyová	59	Bádice Hlavná 71		X	037/7785232		X	Vyšívanie, pletenie
Ing. Štefan Stanovič	26	Bádice Hlavná 121		X	0902555198		X	Vyhotovovanie videí
Juraj Balko	25	Za humnami 531, Koliňany	X		0905 400 294	X		Stolárstvo. Rezbárstvo
Eugen Balko	53	Pri kríži 212		X	Obec Koliňany: 037-6316 220	X		Vinárstvo, výroba vína
Ešše Ladislav	60	Školská		X	Obec Koliňany: 037-6316 220	X		Kopanie zlata a iných nerastov
Mónika Süttő	60	Kodályová ul		X	Obec Koliňany: 037-6316 220	X		Vyšívanie, ľudová pieseň a iná tvorba od našich predkov
Ondrej Balkó	60	Školská	X		Obec Koliňany: 037-6316 220	X		Umelecké kováčstvo a zámočníctvo

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

Zlatica Gáborová	55	Pri ihrisku		X	Obec Koliňany: 037-6316 220	X		Pečenie (pagáče...)
Jana Szórádová	28	Pri ihrisku		X	Obec Koliňany: 037-6316 220	X		Pečenie (torty, zákusky...)
Peter Fiala	28	Čerešňová		X	Obec Koliňany: 037-6316 220	X		Rezbárstvo
Jana Tóthová	44	Výčapy-Opatovce č.170		X	0911621221	X		
Anna Hercegová	27	Výčapy-Opatovce č.794		X	0904911154	X		
Žofia Magátová	45	951 73 Jelenec 250		x			x	Vedúca folklórneho súboru
Imrich Varga	28	951 73 Jelenec 447		x			x	Vedúci folklórneho súboru
Pavel Timoranský	34	951 73 Jelenec 539	x				x	Zlatník
Róbert Nagy	42	951 73 Jelenec 495		x			X	Maľovanie obrazov
Karol Jančo	27	951 73 Jelenec 525		x			x	Maľovanie obrazov

2.4 Popis spoločenských, inštitucionálnych, kultúrnych a historických zdrojov

Popíšte:

- situáciu v školstve, zdravotníctve, sociálnych a iných verejných službách;

Na území obcí tvoriacich OZ Žibrica sa nachádza 11 predškolských zariadení a 11 základných škôl. Základné školy sa nenachádzajú v 5 obciach (Bádice, Dolné Lefantovce, Host'ová, Ľudovítová, Štitáre).

Na základe demografických trendov územia (hlavne v dôsledku migračného salda) sa predpokladá zvýšený nárast počtu žiakov v základných školách.

Možno konštatovať, že materské školy a základné školy sú v regióne rozmiestnené rovnomerne a v súlade s potrebami regiónu. Skvalitňovanie vyučovacieho procesu na školách odzrkadľujú mnohé ukazovatele, akými sú okrem iného aj vybavenie škôl počítačovou technikou a interaktívnymi tabuľami, ale aj ich zapájanie do rôznych vzdelávacích programov. Školy sa zapájajú čoraz viac aj do rôznych vzdelávacích, výmenných, či podporných programov a projektov, akými sú Infovek, Digitálny štúrovci, Sokrates, Comenius, Enviropjekt, Otvorená škola a pod., ktoré rozširujú vzdelávacie aktivity nielen pre samotných žiakov a študentov, ale aj pre ich učiteľov.

Školy sa zapájajú do verejného života, hlavne prípravou kultúrnych programov na obecné podujatia.

Vo väčšine škôl je možné hovoriť o pomerne dobrom technickom vybavení. Školy sú vybavené počítačovými miestnosťami, dielňami, dataprojektormi či videoprojektormi, tlačiarňami, skenermi, TV a majú prístup na internet. Vo väčšine škôl však chýba telocvičňa, alebo telocvičňu majú, ale sú v schátralom stave a vyžadovali by si rekonštrukciu.

Žiaci mimo vyučovacích hodín sa môžu venovať rôznym aktivitám a krúžkom: literárno-dramatické krúžky, šachový a tanečný krúžok, environmentálno – prírodovedné a športové krúžky (so zameraním sa na tenis, futbal atď.), výtvarníctvo, zdravotníctvo, turizmus, folklór, výtvarný krúžok a krúžky šikovných rúk, výuka varenia a pečenia, spev a literatúra, príprava na rôzne obecné podujatia a pod

V riešenom území sa stredné školy nevyskytujú, nachádzajú sa v blízkych mestách (Nitra, Zlaté Moravce..).

Tabuľka 15A: Vybrané charakteristiky materských škôl v území OZ Žibrica k 15.9.2010

Územie	Zriaďovateľ	Jazyk					Príprav. Triedy		Uči- telia
			celodennou		poldennou		v minulom škol. Roku		
			triedy	deti	triedy	deti	triedy	deti	
Materská škola pri ZŠ * 95103 Čeladice, Čeladice 87	Obec Čeladice	S	2	34			1	16	4
Materská škola * 95145 Dolné Lefantovce, Dolné Lefantovce 32	Obec Dolné Lefantovce	S	1	8				1	1
Materská škola * 95145 Horné Lefantovce, Farská ulica 21	Obec Horné Lefantovce	S	1	16			1	7	2
Materská škola * 95102 Host'ová, Host'ová 121	Obec Host'ová	S			1	13		6	1
Materská škola * 95173 Jelenec, Smreková 601	Obec Jelenec	S	2	44			1	10	4
Materská škola pri ZŠ * 95178 Koliňany, Hlavná 198	Obec Koliňany	S	1	19				5	2
Materská škola pri ZŠ * 95178 Koliňany, Hlavná 198	Obec Koliňany	M			1	11		4	1
Materská škola * 95146 Podhorany, Podhorany-Sokolníky 215	Obec Podhorany	S	2	26			1	11	3
Materská škola * 95101 Štitáre, Štitáre 8	Obec Štitáre	S	1	15			1	11	2
Materská škola * 95144 Výčapy – Opatovce, Výčapy – Opatovce 478	Obec Výčapy – Opatovce	S	3	63			1	22	6
Materská škola pri ZŠ * 95174 Žirany, Žirany 394	Obec Žirany	S	1	20	1	12	1	11	3

Prameň: UIPS, 2011

Tabuľka 15B: Vybrané charakteristiky základných škôl v území OZ Žibrica k 15.9.2010

Územie	Zriaďovateľ	Druh ZŠ	Org Vyu	Jazyk	Triedy			Žiaci			Uči- Telia	Asi- stenti uči- teľa
					v ročníku							
					nul- tom	1. -4.	5. -9.	Nul- tom	1. – 4.	5. – 9.		
Základná škola s MŠ * 95103 Čefadice, Čefadice 87	Obec Čefadice	1-9	3	S		3	5		38	51	11	1
Základná škola * 95145 Horné Lefantovce, Farská ulica 20	Obec Horné Lefantovce	1-4	4	S		4			31		5	
ZŠ - Alapiskola * 95173 Jelenec, Školská 330	Obec Jelenec	1-9	4	S		4	9		68	207	20	
ZŠ - Alapiskola * 95173 Jelenec, Školská 330	Obec Jelenec	1-9	4	M		1	5		5	35	8	
Základná škola s MŠ * 95178 Koliňany, Hlavná 198	Obec Koliňany	1-9	2	S		2	5		41	37	12	
Základná škola s MŠ * 95178 Koliňany, Hlavná 198	Obec Koliňany	1-9	2	M		2			19		3	
Základná škola * 95101 Nitrianske Hrnčiarovce, Jelenecká 72	Obec Nitrianske Hrnčiarovce	1-9	4	S		4	5		62	69	13	
Základná škola * 95146 Podhorany, Podhorany-Sokolníky 8	Obec Podhorany	1-9	4	S		4	5		38	57	13	
Základná škola * 95144 Výčapy – Opatovce, Výčapy – Opatovce 185	Obec Výčapy – Opatovce	1-9	4	S		5	9		82	167	22	
Základná škola s MŠ * 95174 Žirany, Žirany 394	Obec Žirany	1-4	4	S		4			38		5	
Základná škola s MŠ * 95174 Žirany, Žirany 394	Obec Žirany	1-4	4	M		1			6		2	

Prameň: UIPS, 2011

Tabuľka 15C: Špeciálne triedy pri základných školách v území OZ Žibrica k 15.9.2010

Územie	Zriaďovateľ	Postih	Jazyk	ZŠ (ŠZŠ		Variant				Učitelia		Asi- Stenti Uči- Teľa
				variant A)		B		C		spolu	s kvalif. zo špec. pedag.	
				triedy	žiaci	triedy	žiaci	triedy	žiaci			
Adresa												
Základná škola * 95144 Výčapy – Opatovce, Výčapy – Opatovce 185	Obec Výčapy – Opatovce	MEN	S	2	16					2	2	

Prameň: UIPS, 2011

Stav zdravotnej a sociálnej infraštruktúry územia ovplyvňuje poloha obcí: obyvatelia územia OZ Žibrica v značnej miere využívajú zdravotnú a sociálnu infraštruktúru mesta Nitra.

Vo väčšine obcí OZ Žibrica obci nie je zabezpečené priamo v obci poskytovanie služieb zdravotnej starostlivosti, ani všeobecnej, ani špecializovanej. Zdravotnícke zariadenia sa nachádzajú v obciach Dolné Lefantovce (zabezpečuje služby aj pre obce Horné Lefantovce, Bádice a Podhorany) a Výčapy-Opatovce. Tento nedostatok je závažným faktorom, predovšetkým s ohľadom na existenciu základných škôl v obciach a s ohľadom na vysoký podiel obyvateľstva v poproduktívnom veku.

V obci Dolné Lefantovce je stanovište Záchrannej zdravotnej služby, čo je veľkým prínosom pre obyvateľov, návštevníkov a cestujúcich. V obci Horné Lefantovce sa nachádza špeciálne zdravotnícke zariadenie Špecializovaná nemocnica sv. Svorada Zobor, n.o. s oddeleniami Pneumológia a ftizeológia a odd. pre dlhodobo chorých. Najbližšia všeobecná nemocnica a poliklinika je v susednom okresom meste – v Nitre. V obci Výčapy-Opatovce sa nachádza lekáreň.

Obce OZ Žibrica zabezpečujú pre svojich občanov sociálnu starostlivosť len v rozsahu individuálnych požiadaviek. V riešenom regióne existujú opatrovateľské služby, financujú a prevádzku zabezpečujú obce. V obci Ľudovítová sa nachádza zariadenie sociálnej starostlivosti – Domov sociálnych služieb pre občanov so psychickými poruchami, ktorého zriaďovateľom je VÚC Nitra. Spomedzi subjektov poskytujúcich sociálne služby akreditovaných Nitrianskym samosprávnym krajom je v obci Nitrianske Hrnčiarovce etablované aj Centrum Slniečko ako krízové stredisko, ktoré poskytuje sociálne poradenstvo a sociálnu prevenciu (kapacita zariadenia je 9 detí). Ďalšie zariadenia charakteru vyššej alebo špecifickej vybavenosti (napr. domov dôchodcov) sa v mikroregióne nenachádzajú, sú dostupné v meste Nitra.

Na sledovanom území sa nachádza široká paleta športových zariadení, nie všetky však svojimi terajšími podmienkami a vybavením plne vyhovujú požiadavkám obyvateľov a dokážu plniť účel, na ktorý boli pôvodne určené. Mnohé z nich by si vyžadovali viac či menej rozsiahlu rekonštrukciu prípadne rozšírenie. V riešenom území sa nevyskytuje ani jedna obec, kde by nebola žiadna spoločenská organizácia.

- prehľad a opis inštitúcií pôsobiacich v území – na miestnej, regionálnej aj národnej úrovni, ak sú tieto lokalizované v území, vrátane obecných úradov a pod. Popis ich úlohy vo verejno-súkromnom partnerstve (MAS) alebo spoluprácu s verejno-súkromným partnerstvom (MAS);

Na území OZ Žibrica pôsobí množstvo inštitúcií, na rôznych úrovniach, ktoré podporujú všeobecný rozvoj územia OZ Žibrica. V riešenom území pôsobí množstvo rôznych inštitúcií a subjektov rôzneho charakteru, ktoré spolu vytvárajú potenciál pre formovanie verejno-súkromného partnerstva. Vzhľadom na vidiecky charakter územia majú tieto inštitúcie väčšinou lokálny, príp. subregionálny význam. V procese prípravy územia na prístup LEADER boli tieto subjekty oslovené s ponukou zapojiť sa do tejto prípravy.

V rámci terénnych zisťovaní bol vykonaný prieskum inštitúcií a boli vypracované rôzne databázy (spoločenské organizácie, poradenské a podporné inštitúcie, neziskové organizácie, podnikateľské subjekty, školské zariadenia, zdravotnícke a sociálne služby a iné).

Základnými inštitúciami podpory sociálneho a ekonomického rozvoja sú obce/miestne samosprávy – ktorých základnou úlohou pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

V mikroregióne pôsobí 13 miestnych samospráv prezentovaných obecnými úradmi. Spolupráca miestnych samospráv v regióne OZ Žibrica má dlhšiu tradíciu (napr. v obci Dolné Lefantovce sa nachádza Matričný úrad, ktorý spravuje okolité obce: Horné Lefantovce, Bádice a Podhorany).

V riešenom území ďalšími významnými inštitúciami rozvoja kvality života sú mimovládne organizácie, občianske združenia a ďalšie formy neziskových združení, ktoré sú dôležitou súčasťou občianskej spoločnosti regiónu OZ Žibrica, so svojimi činnosťami prispievajú k výraznému zlepšeniu kvality života. V 13 obciach mikroregiónu funguje množstvo záujmových združení, medzi ktorými mnohé majú bohatú históriu a širokú členskú základňu. Obecné samosprávy majú nadštandardné vzťahy s týmito združeniami, aktívne spolupracujú a vytvárajú si tak dobré východiskové podmienky pre zlepšenie služieb obyvateľstvu vo všetkých sférach.

V území je zaregistrovaných množstvo neziskových organizácií, ale nie všetky sú funkčné. Medzi aktívne združenia, ktoré vyvíjajú svoju činnosť, realizujú projekty a prispievajú k rozvoju územia patria najmä členovia OZ Žibrica.

Tabuľka 16: Zoznam občianskych združení so sídlom v obciach OZ Žibrica

Názov združenia	Oblasti činnosti	Sídlo
Jednoducho	rozvoj obce, regiónu, CR	K vinohradom 40, 95146 Bádice
Hokejový klub Čefadice	šport	95103 Čefadice
Telovýchovná jednota Slovan Čefadice	šport	95103 Čefadice
Občianske združenie Pro Guezte	História, kresťanské	Host'ová 63, 95102 Host'ová
Obecný futbalový klub Host'ová	šport	Host'ová
Telovýchovná jednota Družstevník Host'ová	šport	Host'ová
Domov pre dôstojnú a spokojnú starobu	http://portal1.ives.sk/registre/detailOZ.do?action=	Ľudovítová 67, 95144 Ľudovítová
Bahorec	učiteľské, školské, predškolské	ZŠ, Pod Kopcom 8, 95146 Podhorany
Futbalový klub Podhorany	šport	Podhorany 42, 95146 Podhorany
Slovenská asociácia chovateľov haflingov	chovateľské	Sokolníky 221, 95146 Podhorany
Lastovička – Združenie mnohodedných rodín – Fecske – Nagycsaládosok Társulása	sociálna starostlivosť	Kolíňany 120, 95178 Kolíňany
Občianske združenie KOLON	fil., pol., obč. povedomie a rozvoj osobnosti	Za humnami 564, 95178 Kolíňany
TJ Slovan ŠPP Kolíňany	šport	Na ihrisku, Kolíňany , 95174 Kolíňany
Živé Podzoborie – Élő Zoboralja – Living Zobor region	umelecké, kultúrne	Pod Borinou 23, 95178 Kolíňany
Cyklo Klub Nitra cyklo team	šport	Dózsova 5, 95101 Nitrianske Hrnčiarovce
Dom hrnčiara	kresťanské	Čerešňová 41, 95101 Nitrianske Hrnčiarovce
Ochrana oprávneného vlastníctva občanov	iné	Jelenecká 48, 95101 Nitrianske Hrnčiarovce
Telovýchovná jednota Štart Nitrianske Hrnčiarovce	šport	Jelenecká 74, 95101 Nitrianske Hrnčiarovce

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

TJ Korekta – Nitrianske Hrnčiarovce	šport	Agátová 4, 95101 Nitrianske Hrnčiarovce
Združenie rodičov školy pri ZŠ Nitrianske Hrnčiarovce, Jelenecká 72	školská činnosť	ZŠ, Jelenecká 72, 95101 Nitrianske Hrnčiarovce
Atletický klub Maratón Nitra	šport	Fábryho 26, 95101 Štitáre
Občianske združenie ŽIBRICA	rozvoj obce, regiónu, CR	Pri Prameni 14, 95101 Štitáre
„Združenie FC Výčapy – Opatovce“	šport	Výčapy – Opatovce 85, 95144 Výčapy-Opatovce
Klub diskdžokejov a priaznivcov tanečnej hudby	spev, tanec, hudba	Výčapy – Opatovce 203, 95144 Výčapy-Opatovce
Klub mladých športových nádejí		Výčapy – Opatovce 127, 95144 Výčapy-Opatovce
Škôlkarik	učiteľské, školské, predškolské	Výčapy-Opatovce 155, 95144 Výčapy-Opatovce
Športový klub stolného tenisu Výčapy – Opatovce	šport	Výčapy – Opatovce 162, 95144 Výčapy-Opatovce
Tanečný klub „Sambáčik“	spev, tanec, hudba	Výčapy – Opatovce 185, 95144 Výčapy-Opatovce
TJ Družstevník Zobor Výčapy-Opatovce	šport	Výčapy – Opatovce 85, 95144 Výčapy-Opatovce
Harmónia – Žirany	rozvoj obce, regiónu, CR	Žirany 473, 95174 Žirany
TJ Vápenka Žirany	šport	Žirany 401, 95174 Žirany
Združenie bývalých urbárikov obce Žirany	urbáriaty, komposesoráty, lesy	Žirany 180, 95174 Žirany
TJ Družstevník Dolné Lefantovce	šport	Dolné Lefantovce , 95145 Horné Lefantovce,
TJ Družstevník Horné Lefantovce	šport	Športová 203, 95145 Horné Lefantovce
"Jelenka"	spev, tanec, hudba	Kostolná 252, 95173 Jelenec
Futbalový klub FC Jelenec	šport	Jelenec 520, 95173 Jelenec
Iniciatíva celoživotného vzdelávania	vzdelávanie	Jelenec 515, 95173 Jelenec
Klub vodných športov Aquarius Nitra	šport	Jelenec 442, 95173 Jelenec
Rodičovské združenie pri ZŠ v Jelenci	škola	Školská 330, 95173 Jelenec
Šachový klub Jelenec	šport	Jelenec 229, 95173 Jelenec
ŠK Jelenec - stolnotenisový oddiel	šport	Kultúrny dom, 95173 Jelenec
Združenie chatárov a majiteľov vodného zdroja Jelenec - Remitáž	byty, garáže, chaty	OÚ, Hlavná 1, 95173 Jelenec
Združenie jeleneckých vinohradníkov	vinárske	Školská 325, 95173 Jelenec
Združenie majiteľov skupinového vodovodu v chatovej osade Jelenec - Remitáž	Inžinierske siete	OcÚ, Hlavná 126, 95173 Jelenec

Prameň: Ministerstvo vnútra SR, 2011, 2012

Záujmové združenia a neziskové organizácie majú pestrú a rôznorodú štruktúru, pôsobia v oblasti kultúry, športu, civilnej ochrany, klubovej činnosti, cestného ruchu, regionálneho rozvoja, sociálnych služieb, zapájajú všetky vekové kategórie obyvateľstva.

Takmer v každej obci OZ Žibrica sú základné organizácie Jednoty dôchodcov Slovenska (pri ktorých sú ďalšie organizácie, napr. spevokoly), územné spolky Červeného kríža, v obciach s výraznou maďarskou národnostnou menšinou sú územné organizácie Maďarského kultúrneho a spoločenského zväzu na Slovensku – Csemadoku (rozwijajú jazykovú kultúru obyvateľov maďarskej národnosti, podporujú kultúrny, spoločenský a vedecký život obyvateľov obce), telovýchovné jednoty (ich cieľom je telesná pohybová

činnosť a športové vyžitie pre obyvateľov obce), folklórne súbory (medzi ktorými mnohé reprezentujú obec a región na domácich aj zahraničných kultúrno-spoločenských podujatiach).

Infraštruktúra na voľnočasové aktivity v rámci územia je rozvinutá diferencovane. Vo viacerých obciach chýbajú športové ihriská, voľnočasové zariadenia, respektíve sú nemoderné a v zlom technickom stave. Pre naplnenie svojich voľnočasových aktivít musia občania dochádzať do voľnočasových zariadení, ktoré poskytuje mesto Nitra, čo je však časovo i finančne dosť náročné.

Veľmi dobre sú obce vybavené typickým zariadením, ktorým je kultúrny dom – každá obec má kultúrny dom. Tieto zariadenia sa tradične používajú na celé spektrum kultúrno-spoločenských podujatí, väčšinou majú polyfunkčné využitie. Vo väčšine obcí sa nachádza knižnica, ktorá býva umiestnená v kultúrnom dome, na obecnom úrade alebo v škole.

Okrem miestnych inštitúcií novovzniknuté verejno-súkromné partnerstvo OZ Žibrica potrebuje pre realizáciu svojich zámerov aj spoluprácu s organizáciami mimo regiónu, napr. Slovenská agentúra životného prostredia, Vidiecky parlament, Agentúra pre rozvoj vidieka, SPU Nitra a pod.

- prehľad kultúrnych a historických zdrojov vrátane stručného opisu histórie územia, prehľad pamiatok zaradených do pamiatkovej starostlivosti a ich súčasný stav i využitie, popis tradícií a duchovného dedičstva;

Tabuľka 17: Prvá písomná zmienka o obci

Obec	Prvá písomná zmienka o obci – rok
Bádice	1291
Čeľadice	1113
Dolné Lefantovce	1113
Horné Lefantovce	1113
Host'ová	1232
Jelenec	1113
Kolíňany	1113
Eudovítová	1389
Nitrianske Hrnčiarovce	1113
Podhorany	1113
Štitáre	1113
Výčapy – Opatovce	1247
Žirany	1113

Prameň: Štatistický úrad SR

Región OZ Žibrica a jeho okolie patrí medzi najvýznamnejšie archeologické náleziská na Slovensku (napr. z katastra Horných Lefantoviec pochádzajú najstaršie paleolitické nálezy až z obdobia mladého paleolitu, ktoré patria gravettienkej kultúre /26 000-18 000 pred n.l./), čo potvrdzujú i nálezy v jednotlivých obciach mikroregiónu (archeologické prieskumy dokázali, že toto územie je dlhodobo osídlené už minimálne 4000 rokov). Prvé písomné zmienky o obciach sú prevažne zo zač. 12 storočia. Najstaršie písomné zmienky sa týkajú obcí Čeľadice, Dolné Lefantovce, Horné Lefantovce, Jelenec, Kolíňany, Nitrianske Hrnčiarovce, Podhorany, Štitáre a Žirany (prvé písomné zmienky z roku 1113). Vývoj obcí bol poznačený tureckými nájazdmi a následnou nadvládou v 16. A 17. stor.. Ťažkou skúškou

pre obce boli aj rôzne epidémie, požiare ktoré sprevádzali životy obyvateľov na tomto území počas stáročí, ale aj I. a II. svetová vojna a ich následky v 20. storočí.

Priaznivé klimatické podmienky a úrodné pahorkatiny predurčili tomuto územiu poľnohospodársky charakter, pestovali sa tu najmä obilniny, cukrová repa, kukurica, zelenina a ovocie. Rozšírený bol aj chov oviec, chov ťažných volov, hovädzieho dobytku, ošípaných a včiel. Obyvatelia sa zaoberali aj vinohradníctvom, pestovanie viniča je známe už od 10. Stor. (túto tradíciu oživujú súčasní obyvatelia regiónu založením spolkov vinohradníkov, napr. Spolok vinohradníkov Podhorany – Mechenice dlhé roky organizuje výstavy vín s ochutnávkou v obci Podhorany). V obciach boli rozšírené aj remeselnícke činnosti, ako napr. kováčstvo, stolárstvo, pálenie vápna.

Veľký vplyv na rozvoj obcí mala blízkosť mesta Nitry. Popri poľnohospodárstve sa rozvíjali aj špecializované remeslá – hrnčiarstvo, kováčstvo a dechtárstvo. Dôkazmi bohatého historického dedičstva sú aj kultúrne pamiatky zachované v katastrálnych územiach obcí OZ Žibrica.

Zachovanie tradícií, obnova kultúrnych pamiatok a zriadenie „pamätných izieb“ resp. „múzea dediny“ môže rozšíriť kultúrne povedomie občanov a hrdosť občanov na svoj región. Územie OZ Žibrica sa vyznačuje s mnohými zaujímavosťami a zachovanými kultúrnymi a historickými pamiatkami, medzi ktoré patrí:

- renesančný kaštieľ z roku 1618, naposledy rekonštruovaný v roku 1984, umiestnený v zastavanom území obce Horné Lefantovce, obklopuje ho historický park, v lete 2011 bola vyhlásená súťaž na prenájom renesančného kaštieľa a príľahlého parku
- rímskokatolícky kostol Všetkých svätých postavený v 14. Storočí v obci Výčapy – Opatovce, ako aj barokový kaštieľ oproti kostola (ktorý dal v polovici 18. Storočia postaviť knieža Frigyes Hohenzollner)
- obecné múzeum v obci Kolíňany – reprezentuje pôvodnú ľudovú architektúru, je dobrým príkladom toho, ako priblížiť zvyky, tradície, hmotnú a duchovnú kultúru našich predkov i tým najmladším generáciám,
- kostol sv. Juraja, r. 1744 v obci Nitrianske Hrnčiarovce,
- prícestné kaplnky v obci Žirany (napr. v záhrade domu č. 253 stojí Božia muka, pred domom č. 82 je Božia muka mladšieho pôvodu, prícestná kaplnka pred domom č. 230, ďalšie pozdĺž cesty), ktoré sú charakterizujú náboženský ráz obce, ale aj kaplnka svätého Urbana vo vinohrade (v roku 1795 ju postavili veriaci zo Žirian, pričom pôvodná socha svätého Urbana bola v minulosti odcudzená, potom neskôr bola zrekonštruovaná pomocou miestnych),
- rímskokatolícky kostol, barokový z roku 1734 na gotickom základe v obci Host'ová,
- rímskokatolícky kostol pôvodne postavený v gotickom slohu, ktorý potom v rokoch 1801 a 1857 bol prestavaný v obci Dolné Lefantovce,
- rímskokatolícky kostol, klasicistický z roku 1785 na starom základe v obci Štitáre,
- národná kultúrna pamiatka – zaniknutý kostol sv. Michala ÚZPF 1523/O v k.ú. Sokolníky v obci Podhorany, kostol rímskokatolícky románsky z 12. storočia, rozšírený v roku 1794; kostol rímskokatolícky, neskorobarokový z roku 1758, klasicisticky upravený v 2. polovici 19. storočia; dve kúrie klasicistické zo začiatku 19. Storočia,
- baroková kaplnka v obci Ľudovítová,
- rímskokatolícky kostol v románskom slohu z konca 12. storočia (v 19. Storočí bol prestavaný) v obci Čeladice,
- morový stĺp z čias Turkov a rímskokatolícky kostol Panny Márie v obci Bádice,

- hrad Jelenec (alebo Gýmeš) – veľmi pôsobivá ruina hradu sa nachádza okolo 5 km na sever od obce Jelenec na strmom kremencovom kopci, na južnom svahu pohoria Tribeč vo výške okolo 514 metrov nad morom,
- staré vinohradnícke domčeky v mnohých obciach územia (v niektorých obciach vinohradníctvo má vyše sedemstoročnú tradíciu).

Pozoruhodné sú aj tunajšie ľudové zvyky. Najväčšou udalosťou v obciach OZ bola svadba. Nevesta mala oblečenie bohato zdobené stuhami a na hlave partu, pozostávajúcu zo stúh, kvetov a korálok. Fašiangy sa slávili tanečnými zábavami, potom nasledoval štyridsaťdňový pôst. Na Kvetnú nedeľu sa z dedín vynášala zima a prinášala sa jar v podobe vrbových konárov. Na Urbana (25. mája) sa ľudia chodili modliť k patrónovi viníc. Znáмым zvykol bolo „chodenie na Luciu“ v podvečer 12. decembra (chlapci zhotovovali tzv. Luciin stolček). Zaujímavosťou obce Nitrianske Hrnčiarovce bol chov somárov preto sa tu každoročne usporiadala „slávnosť somárov“. Tieto ľudové zvyky v obci udržiavajú členovia folklórnych súborov z mikroregiónu OZ Žibrica. Možno najznámejšia maďarská pieseň A csitári hegyek alatt (Pod Štitárskymi vrchmi) pochádza zo obce Štitáre, zapísal ju tam svetoznámy muzikológ Zoltán Kodály (ktorému aj odhalili v Štitároch pamätnú tabuľu v roku 2005).

Tradície a duchovné dedičstvo predkov obyv. OZ Žibrica zachovávajú folklórne a spevácke skupiny, ktoré pôsobia v obciach popisovaného územia (napr. folklórna skupina Rozmarín z obce Nitrianske Hrnčiarovce v roku 2011 oslavovala 35. výročie vzniku, spevácky zbor „Zobor Hangja Vegyeskar“ v obci Kolíňany oslávil svoje 40. výročie založenia tiež v roku 2011, alebo folklórny súbor NEFELEJCS a spevácka skupina NÁDEJ, ktoré pôsobia taktiež dlhé roky v obci Výčapy – Opatovce), folklórne skupiny Podhoranka, Bádičanka, Jelenček, Villő...

Mnohé obce územia sú známe svojim krásnym krojom (napr. Výčapy – Opatovce, Štitáre, Podhorany, Jelenec..).

Ľudové zvyky, remeslá a tradície sú v danom území uchovávané z generácie na generáciu, čoho živým dôkazom je aktívny folklórny život v obciach. Život ľudí je ešte stále neodmysliteľne spätý s ľudovotradičnými zvyklosťami.

Potenciál rôznych kultúrnych a spoločenských organizácií, ktoré sú v riešenom území nositeľmi aktivít, ktoré spájajú občanov jednotlivých obcí aj celého územia a ktoré sa môžu podieľať na tvorbe stratégie a jej realizácii je veľmi veľký. V rámci prieskumu potenciálu územia OZ Žibrica bol zostavený kalendár podujatí v jednotlivých obciach. Pestrá ponuka podujatí rôzneho charakteru od tradičných osláv rôznych kalendárnych sviatkov (Mikuláš, deň detí, Deň matiek...) a cirkevných sviatkov (Veľká noc, Vianoce....) vrátane športových podujatí (turnaje, preteky..) až po netradičné aktivity s charakterom regionálnej atraktivity (napr. Medzinárodný podzoborský festival speváckych zborov, vinobranie,...) sú výborným prostriedkom pre spájanie občanov regiónu a zároveň potenciálom pre zapojenie týchto aktivít do ponuky produktov cestovného ruchu.

- typické črty územia, ktoré môžu byť základom pre budovanie identity.

Základným faktorom budovania identity je spoločná história obcí OZ Žibrica. Okrem spoločných dejín a historického vývoja územia, geografickej polohy – obce pod dominantou

krajského a okresného mesta Nitry, spája občanov tohto územia viacerými typickými črtami, ktoré môžu byť základom pre budovanie spoločnej identity.

Charakteristické pre väčšinu obcí OZ Žibrica je, že sa jedná o jazykovo zmiešané územie ako dôsledok prelínania dejín dvoch národov Slovákov a Maďarov, čo sa odráža v kultúrnej oblasti, zvykoch a tradíciách.

Typické črty územia OZ Žibrica možno nájsť aj v oblasti architektúry, v minulosti sa uplatňovali a udržiavali celé stáročia regionálne prvky (urbanizmus dvorov, fasády objektov, zdobenie okien a dverí, farebnosť objektov, využívanie prírodných zdrojov z blízkeho okolia). Ďalším významným prvkom v krajine sú historické štruktúry využívania krajiny, s dlhou tradíciou poľnohospodárstva a vinárstva (s tradičnými vinnými domčekmi). Vo viniciach majetnejšie rodiny si stavali kamenné hajloky – vinohradnícke pivnice s 2-4 miestnosťami a lisovňou. V regióne niektoré obce (napr. obec Čeladice) sú známe nielen produkciou kvalitného vína, ale aj produkciou kvalitných ovocných destilátov.

Jedinečný je aj tunajší ľudový kroj, svoje špecifickosti majú aj tunajšie ľudové zvyky, ktoré sa zachovali v území OZ Žibrica vďaka mnohým etnologickým výskumom a pravidelne ich oživujú rôzne záujmové združenia, folklórne skupiny (folklórna skupina Nefelejcs – Nezábudka a spevácka skupina NÁDEJ v obci Výčapy – Opátovce, folklórna skupina „Žibrica“ v obci Žirany, ženská spevácka skupina v obci Štitáre, folklórny súbor v obci Host'ová, detské folklórne súbory Jelenček a Villó v obci Jelenec atď.).

Bohatá činnosť spoločenských organizácií tiež dáva určité smerovanie k budovaniu identity ako územia so širokospektrálnym charakterom.

Špecifikom mikroregiónu je aj jeho rôznorodosť krajinej štruktúry (pahorkatina, pohorie, množstvo vodných tokov) a podmienky pre aktívny relax a oddych miestnych obyvateľov i návštevníkov.

2.5 Popis materiálnych zdrojov

Popíšte:

- stav vysporiadania vlastníckych vzťahov (situáciou v ROEP a pozemkových úpravách);

Konanie o obnove evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim sa vykonáva na základe zákona č.180/1995 Z. z. V konaní o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim sa na základe existujúcich podkladov a zisťovaním dostupných údajov o pozemkoch a právnych vzťahoch k nim zostavuje a schvaľuje register obnovennej evidencie pozemkov (ROEP). Zmyslom ROEP je sústrediť pokiaľ možno všetky údaje o pozemkoch a o právnych vzťahoch k nim v katastrálnom území, aby po zapísaní do katastra nehnuteľností mohli byť využívané ako údaje katastra.

Vysporiadanie vlastníckych vzťahov k pôde je v jednotlivých obciach doriešené rôzne. Vzhľadom na to, že pozemkové úpravy a usporiadanie majetkovo-právnych vzťahov predstavujú veľmi zdĺhavý finančne náročný proces, vo väčšine prípadov znamenajú nemalú prekážku v ďalšom rozvoji územia a realizácii rozvojových zámerov a projektov jednotlivých obcí.

Situácia v ROEP je v obciach územia OZ Žibrica rôzna. V niektorých obciach ROEP prebehol a bol ukončený, v niektorých je proces v začiatkovej fáze realizácie a v niektorých obciach ešte nezačal. Vo väčšine obcí ROEP ešte nebol ukončený (napr. v obciach Výčapy-Opátovce a Čeladice ROEP bola ukončená, v obci Bádice má prebehnúť ROEP v roku 2011, v obci Kolíňany sa zahájí ROEP až koncom roka 2011, rovnako ako aj v obci Žirany, v obci

Nitrianske Hrnčiarovce ROEP je v štádiu riešenia..). Dňa 12.9.2011 bolo zahájené Správou katastra Nitra konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim v obci Podhorany, v katastrálnom území Mechenice a v katastrálnom území Sokolníky. Ešte horšia je situácia v oblasti pozemkových úprav, z celkového počtu 13 obcí ani jedna obec nemá ukončený proces pozemkových úprav.

- pripravenosť územia na rozvoj (situácia v PHSR, územnoplánovacej dokumentácii a pod.);

Dôležitým predpokladom pre realizáciu investičných projektov je ich zahrnutie v rôznych územnoplánovacích podkladoch a v územnoplánovacej dokumentácii obcí, príp. regiónu.

Situácia v základných rozvojových dokumentoch je v obciach územia OZ Žibrica rôzna. Dôležitým strategickým a plánovacím dokumentom obcí je Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce alebo mikroregiónu. Takmer všetky obce majú samostatne spracované Programy hospodárskeho a sociálneho rozvoja, obec Host'ová má však len v rámci Regionálneho združenia Podzoborských obcí.

Územný plán navrhuje optimálne využitie územia pre jednotlivé funkcie, stanoví záväzné regulatívy a limity využívania územia – územný plán je nástrojom pre rozhodovanie obce o optimálnom využití územia. V prípade územných plánov je situácia podobná, každá obec má UPD okrem obce Ľudovítová (tam prebieha vypracovanie územného plánu v súčasnosti).

Väčšina obcí OZ Žibrica má vyhradené lokality na rozvoj bývania, ale aj na rozvoj komerčnej a priemyselnej zóny.

Tabuľka 18: Prehľad obcí OZ Žibrica z hľadiska spracovania PHSR a ÚPD v roku 2011

Obec	PHSR	UPD
Bádice	áno	áno
Čeladice	áno	áno
Dolné Lefantovce	áno	áno
Horné Lefantovce	áno	áno
Host'ová	nie	áno
Jelenec	áno	áno
Kolíňany	áno	áno
Ľudovítová	áno	v procese spracovania
Nitrianske Hrnčiarovce	áno	áno
Podhorany	áno	áno
Štitáre	áno	áno
Výčapy-Opatovce	áno	áno
Žirany	áno	áno

Prameň: obecné úrady

- vybavenosť územia infraštruktúrou, situáciu v bývaní, obývanosti a vybavenosti bytového fondu, zameranie sa na, vekovú štruktúru domov a bytov, identifikuje rekreačné, ubytovacie a stravovacie zariadenia, poľnohospodárske a výrobné objekty, rekreačné areály a areály poskytujúce zázemie pre diverzifikáciu činností na vidieku s dôrazom na cestovný ruch. (Popis stavu technickej, komunikačnej a cestnej

infraštruktúry. Prehľad voľných budov, ich stav, vlastníctvo a plány s budúcim využitím);

Nevyhnutným predpokladom sociálno-ekonomického rozvoja obcí OZ Žibrica, je rozvoj technickej infraštruktúry ako aj rozvoj bývania. Úroveň technickej infraštruktúry je dôležitým rozvojovým faktorom a zároveň významným ukazovateľom životnej úrovne obyvateľstva. Kvalitne vybudovaná a dostupná infraštruktúra slúži obyvateľstvu pri zabezpečovaní základných a nadštandardných služieb, čím priamo zvyšuje atraktivitu prostredia obce.

Rozvoj dopravnej a telekomunikačnej infraštruktúry je jedným zo základných predpokladov rozvoja každého regiónu a výrazne ovplyvňuje hospodársky potenciál, spôsob života a životnú úroveň obyvateľstva.

Cestná infraštruktúra

Najvýznamnejšie cestné ťahy prechádzajúce cez riešené územie je cesta I/64 a I/65, ktoré sú významné komunikačné osi celoštátneho významu. Miestne komunikácie vo väčšine obcí majú bezprašnú povrchovú úpravu a rôzne šírkové a smerové usporiadanie. Pre bezpečnosť cestnej premávky je potrebné ďalej rozvíjať miestny systém chodníkov, ako aj skvalitniť miestne komunikácie v strednodobom horizonte. Miestne komunikácie sú vo väčšine obcí v zlom technickom stave, ktorý je spôsobený pôsobením poveternostných podmienok a nízkymi finančnými prostriedkami venovanými do ich obnovy.

Železničná doprava

Riešené územie je priamo napojené na európsky železničný systém, cez územie prechádzajú 2 trate:

- trať ŽSR č. 140 (Nové Zámky – Prievidza). Na tejto trati z 13 obcí riešeného územia železničné stanice sa nachádzajú v 1 obciach (Výčapy-Opatovce).
- trať ŽSR č. 141 (Leopoldov – Kozárovce), ktorá trať je dôležitá z toho hľadiska, že spája hlavné železničné koridory vedúce Považím a Pohroním. Na tejto trati z 13 obcí riešeného územia železničné stanice sa nachádzajú v 2 obciach (Podhorany, Žirany). V roku 2003 z finančných dôvodov osobná železničná doprava bola zrušená na úseku Lužianky – Kozárovce, z toho dôvodu aj v riešenom mikrорегионе.

Hromadná doprava

Základný systém hromadnej dopravy vymedzeného územia predstavuje autobusová doprava a železničná doprava. Integrovaný regionálny systém hromadnej dopravy zabezpečuje organizáciu a prepojenie hlavných zložiek hromadnej cestnej dopravy v hlavných smeroch pohybu cestujúcich, ktorými pre riešené územie sú:

- cesty do okresného/krajského centra Nitra,
- cesty do miest Topoľčany a Zlaté Moravce.

Kvalita dopravnej infraštruktúry z hľadiska autobusovej a železničnej prepravy je v rámci územia veľmi diferencovaná. Obce v tesnej susedstve Nitry sú zabezpečené dopravnými spojmami pomerne kvalitne a s častou frekvenciou spojov, na rozdiel od vzdialených obcí (Žirany, Čeladice, Horné Lefantovce), kde je zabezpečenie dochádzky obyvateľov menej vyhovujúce.

Ostatné druhy dopravy

Nemotorová a pešia doprava reprezentujú v sídlach riešeného regiónu najväčší podiel v rámci dopravnej vnútrošidelnej práce. Zdrojové miesta pešej dopravy korešpondujú najmä s priestormi súvisiacimi s uzlovými miestami hromadnej dopravy, ako i so zariadeniami vyššej občianskej vybavenosti, kde je predpoklad väčšej koncentrácie osôb.

Konfigurácia terénu, rozmiestnenie funkcií bývania, vybavenosti, práce a rekreácie v sídlach dávajú predpoklady k významnejšiemu postaveniu bicyklovej dopravy ako jedného zo základných vnútrošidelných dopravných systémov a ekologicky najefektívnejšieho druhu dopravy. Smerovania lokálnych cyklistických trás sú orientované na vzťahy na centrálné časti obcí.

Územie poskytuje veľké možnosti pre výstavbu cyklotrás, ktoré sú z hľadiska lokalizácie územia chápané nie iba ako prvok vidieckeho turizmu, ale aj ako cestná infraštruktúra.

Letisko s verejnou prepravou osôb a nákladov sa nachádza cca. V 100 km vzdialenosti v Bratislave. Letisko s regionálnym významom leží približne 3 km južne od mesta Nitra, vedľa obce Janíkovce. Je to medzinárodné verejné letisko pre nepravidelnú leteckú dopravu, ktorému medzinárodný štatút bol udelený Štátnou leteckou inšpekciou SR rozhodnutím No. 1 – 663/98/OLPZ o prevádzkovej spôsobilosti letiska v roku 1998. Modernizáciou jestvujúcich objektov letiska, vybudovaním spevnenej vzletovej a pristávacej dráhy s jej osvetlením, by značne prispelo k rozšíreniu leteckej dopravy na tomto letisku. Táto skutočnosť by napomohla pri rozvoji podnikateľských, kultúrnych a ďalších všestranných stykov medzi regiónmi a okolitými štátmi.

Zásobovanie pitnou a úžitkovou vodou

V území je počet obyvateľov zásobovaných pitnou vodou z verejných vodovodov pomerne vysoký. Väčšina obcí riešeného územia sú zásobované kvalitnou pitnou vodou (výnimkou je obec Ľudovítová, kde obyvatelia využívajú vodou z vlastných studní, avšak len v obmedzenom rozsahu, nakoľko táto voda nespĺňa základné kvalitatívne požiadavky – na základe hygienických rozborov bolo vo vode identifikované vysoké množstvo arzénu), na zásobovanie obyvateľov sú využívané zdroje podzemnej vody. Vzhľadom na to, že vodovodná sieť v niektorých obciach chýba, treba rátať v blízkej budúcnosti s ich vybudovaním.

Kanalizácia a čistenie odpadovej vody

V regióne je nepriaznivý stav v odvádzaní a čistení odpadových vôd. Vo väčšine obcí absentuje verejná kanalizácia, resp. absentujú aj čistiarne odpadových vôd. Dažďové vody z komunikácií, z nehnuteľností a zo spevnených plôch sú odvádzané jestvujúcimi prícestnými odvodňovacími rigolmi pozdĺž komunikácií voľne do terénu.

Zásobovanie elektrickou energiou, verejné osvetlenie

Obce riešeného územia sú zásobované elektrickou energiou na dobrej úrovni, výkon transformátorov vyhovuje súčasným požiadavkám obcí.

Verejné osvetlenie je riešené inštalovaním výbojkových svietidiel na jestvujúcich elektrických betónových stĺpoch, staré svietidlá sú vo väčšine obcí vymenené za nové, úspornejšie.

Zásobovanie plynom

Obce riešeného regiónu sú plno plynofikované. Zemný plyn je v prevažnej miere využívaný na vykurovanie, prípravu teplej vody a varenie. V prípade výstavby nových

rodinných domov, objektov občianskej vybavenosti je možnosť predĺženia plynových rozvodov k týmto objektom.

Telekomunikácie

Rozvoj telekomunikácií za posledné desaťročie zaznamenal výrazný kvantitatívny i kvalitatívny rast, predstihujúci mnohonásobne rozvoj ostatných odvetví technickej infraštruktúry. Je to jednak prestavbou a rekonštrukciou pevnej telefónnej siete a ústrední, ale hlavne rozvojom mobilných telefónnych systémov a ich plošného uplatnenia a rozvojom internetovej siete.

V oblasti telekomunikačnej infraštruktúry sa situácia v území za posledné roky výrazne zlepšila. Exponenciálne stúpala pripojenosť obyvateľstva na internet, aj keď situácia ešte zďaleka nie je ideálna. V území je dobrá dostupnosť internetu prostredníctvom bezdrôtových sietí, taktiež sietí vedených káblom. V obciach riešeného územia je dostupný širokopásmový internet.

Všetky obce riešeného územia majú dobré GSM pokrytie od všetkých troch mobilných operátorov (Orange a.s., T-Mobile a.s., Telefonica O2 a.s.). Na väčšine územia OZ Žibrica je dostupná aj sieť 3G.

Tabuľka 19: Prehľad obcí OZ Žibrica podľa ich napojenia na vodovod a kanalizáciu

Obec	Napojenie na verejný vodovod	Napojenie na verejnú kanalizáciu
Bádice	áno	nie
Čeladice	áno	nie
Dolné Lefantovce	áno	nie
Horné Lefantovce	nie (vo výstavbe)	nie (vo výstavbe)
Host'ová	áno	nie
Jelenec		
Kolíňany	áno	áno
Ľudovítová	nie	nie
Nitrianske Hrnčiarovce	áno	áno
Podhorany	áno	áno (80%)
Štitáre	áno	nie
Výčapy-Opatovce	áno	áno
Žirany	áno	áno (50%)

Prameň: Obecné úrady

Bytový fond

Bývanie je uznané ako základná ľudská potreba, ktorá by mala byť uspokojovaná na úrovni adekvátnej celkovému stupňu sociálno-ekonomického rozvoja spoločnosti. Problém bývania vytvára záväzok pre verejné subjekty (štát, obce), aby sa angažovali pri jeho riešení. Sú vrstvy obyvateľstva, ktoré vzhľadom na charakter bytu ako tovaru, nie sú schopné si samy obstaráť adekvátne bývanie. Zasahovanie štátu do problematiky bývania, jeho štruktúrovaná podpora jednotlivých skupín populácie, sa rieši prijatím a uplatňovaním bytovej politiky. Úroveň bývania výrazne ovplyvňuje kvalitu života občanov.

Funkcia bývania v území OZ Žibrica je zastúpená hlavne formou rodinných domov, ktoré výrazne prevyšujú bytové domy. V oblasti bytovej výstavby najvýznamnejší nárast počtu nových bytov (a hlavne v rodinných domoch) zaznamenali 70.-90. Roky 20. Storočia. Vo všeobecnosti môžeme konštatovať, že toto obdobie bolo pre územie významné z hľadiska výstavby veľkého počtu nových rodinných domov.

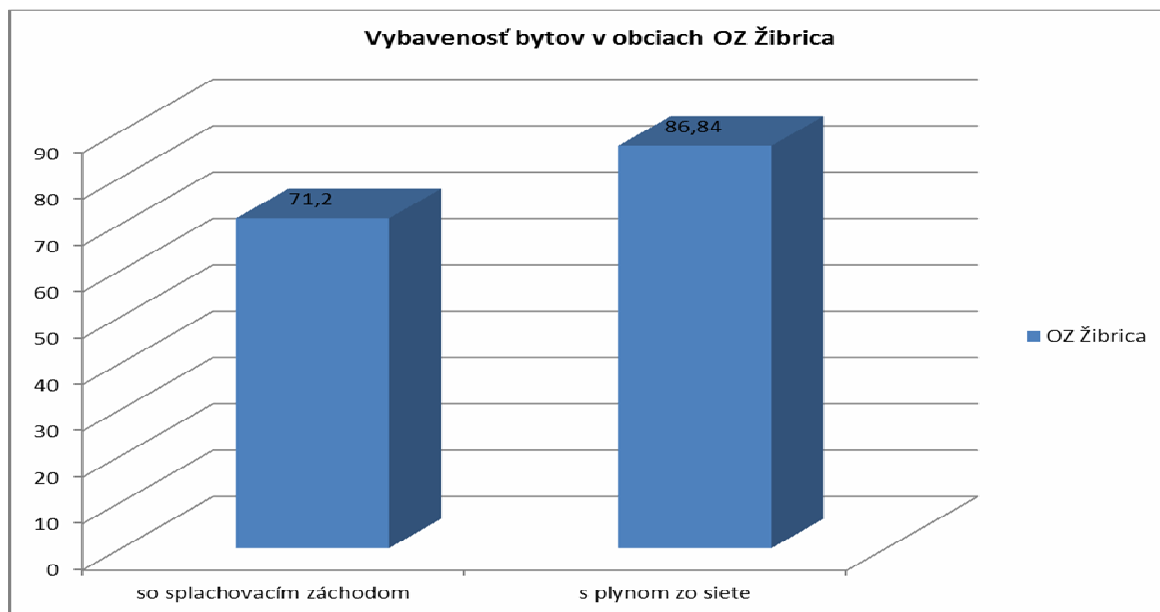
Súčasná bytová výstavba je nedostatočná, čo negatívne vplýva na prirodzenú reprodukciu populácie a obmedzuje mobilitu obyvateľstva. Je potrebné sa zamerať a postupne odstraňovať zanedbanosť existujúceho bytového fondu, podporiť opravy a rekonštrukcie bytov, pripraviť pozemky na výstavbu rodinných domov.

Tabuľka 20: Počet bytov vo vybraných obciach územia OZ Žibrica

Obec	Bytov spolu (počet)	v tom: trvale obývané (počet)	trvale obývané v %
Žirany	487	382	78,44
Výčapy-Opatovce	707	592	83,73
Podhorany	552	441	79,89
Nitrianske Hrnčiarovce	656	528	80,49
Jelenec	615	530	86,17
Ľudovítová	64	56	87,50
H. Lefantovce + D. Lefantovce	578	447	77,34
Kolíňany	526	429	81,56
Hostová	133	111	83,46
Čeľadice	333	252	75,68

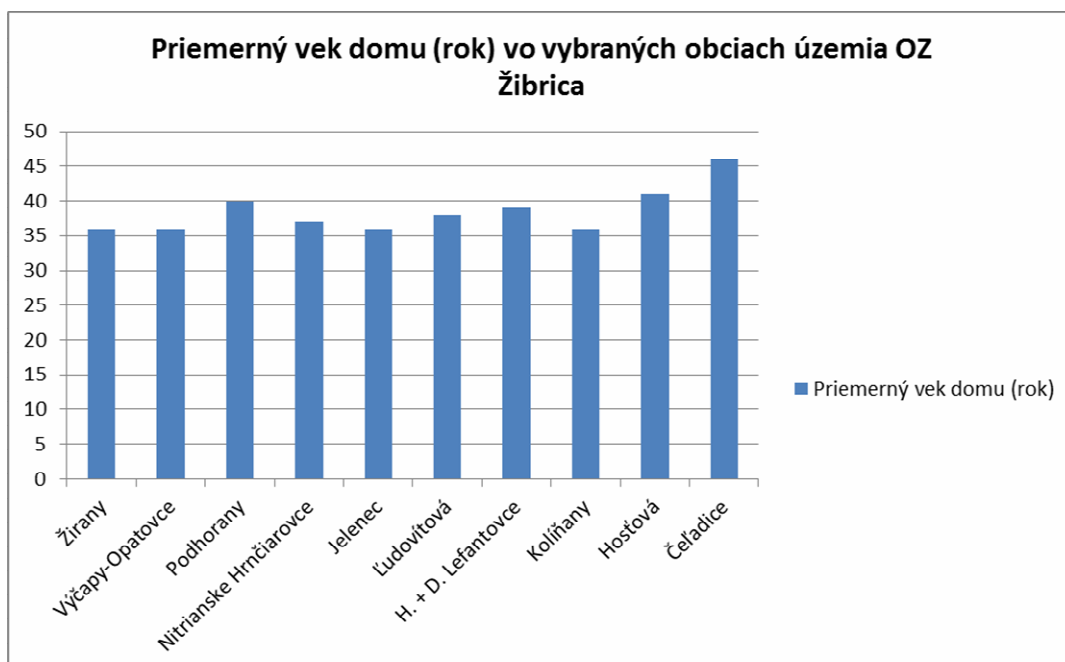
Poznámka: údaje zo SODB 2001

Graf 9.



Poznámka: údaje zo SODB 2001

Graf 10.



Poznámka: údaje zo SODB 2001

Trvalo obývané domy vykazujú priaznivú vekovú štruktúru, priemerný vek domového fondu v obciach mikroregiónu pohybuje od 36 do 46 rokov (celoslovenský priemer je 38 rokov). Od veku bytov čiastočne závisia aj všetky ostatné charakteristiky, počnúc veľkosťou, až po ich technické vybavenie. V poslednom období sa postupne vylepšuje veková štruktúra domov a bytov. Je to spôsobené najmä zvýšenou výstavbou nových rodinných domov a nových bytov. Uvedený trend je zjavný vo všetkých obciach OZ Žibrica v uplynulých piatich rokoch. V období 2006-2010 bolo realizovaných 339 projektov individuálnej bytovej výstavby (t.j. bolo postavených 339 rodinných domov).

Z hľadiska ochrany životného prostredia má veľký význam použité palivo. V záujmovom území plynofikácia je na dobrej úrovni: v čase SODB 2001 takmer 88% trvale obývaných bytov používalo plyn na vykurovanie.

Posledné roky poukazujú na vysoký záujem obyvateľov o výstavbu nových rodinných domov. Problémom, s ktorým sa často stretávajú je však veľký nedostatok stavebných pozemkov. V posledných rokoch rozkvitla aj výstavba nájomných bytových domov v niekoľkých obciach územia (najintenzívnejšia výstavba bytových domov bola v obciach Čeladice, Výčapy Opatovce).

Stavebný rozvoj územia OZ Žibrica je možný jednak v zastavaných územiach obcí, ako i rozšírením zastavaných území, kde je dostatok voľných pozemkov pre individuálnu bytovú výstavbu (IBV), hromadnú bytovú výstavbu (HBV), ako aj pre rozvoj podnikania a vybavenosti (napr. v obci Dolné Lefantovce obecná samospráva plánuje výstavbu bytových domov v strednodobom horizonte). Takýmto spôsobom je možné prilákať nových obyvateľov a vytvoriť predpoklad pre celkový rozvoj obce. Vzhľadom na malú vzdialenosť od krajského mesta a výbornú dostupnosť je možnosť výstavby zaujímavá aj pre obyvateľov mesta Nitra.

**Tabuľka 21: Vývoj počtu postavených rod. domov v obciach OZ Žibrica
v období 2006-2010**

Obec	2006	2007	2008	2009	2010
Bádice	-	-	-	-	3
Čeľadice	4	4	3	8	4
Dolné Lefantovce	1	1	1	0	2
Horné Lefantovce	3	2	2	3	2
Host'ová	1	2	1	0	2
Jelenec	4	4	10	10	15
Kolíňany	6	5	7	9	7
Ľudovítová	-	-	-	1	1
Nitrianske Hrnčiarovce	24	18	25	19	24
Podhorany	2	3	6	5	2
Štitáre	4	3	6	9	8
Výčapy-Opatovce	4	5	15	8	6
Žirany	2	1	0	7	5
OZ Žibrica	55	48	76	79	81

Prameň: Obecné úrady

**Tabuľka 22: Vývoj počtu postavených bytov v byt. domoch v obciach OZ Žibrica
v období 2006-2010**

Obec	2006	2007	2008	2009	2010
Bádice	-	-	-	-	-
Čeľadice	-	1/16 BJ	-	2/29 BJ	1/17 BJ
Dolné Lefantovce	-	-	-	-	-
Horné Lefantovce	-	-	-	-	-
Host'ová	-	-	-	-	-
Jelenec	-	-	-	-	-
Kolíňany	-	-	-	-	1 bytový dom /9 BJ
Ľudovítová	-	-	-	-	-
Nitrianske Hrnčiarovce	-	-	-	-	-
Podhorany	-	-	-	-	-
Štitáre	-	-	-	-	-
Výčapy-Opatovce	-	-	3/21 BJ	-	-
Žirany	-	-	-	-	-
OZ Žibrica	-	16 BJ	21 BJ	29 BJ	26 BJ

Poznámka: BJ – bytová jednotka

Prameň: Obecné úrady

V regióne OZ Žibrica sú areály poskytujúce zázemie pre diverzifikáciu činností na vidieku s dôrazom na cestovný ruch (napríklad obec Bádice má k dispozícii bývalú školskú budovu, avšak zatiaľ bez pozemku, v ktorej budove plánuje zriadiť relaxačno-rekreačné centrum). Avšak väčšina obcí nevlastní voľné budovy pre rozvoj miestnej ekonomiky

(výnimku tvoria len niektoré obce, napr. obec Kolíňany má k dispozícii bývalú budovu materskej školy).

- majetok obcí a investičné aktivity obcí v posledných 5 rokoch, plánované investičné aktivity.

Obce na území MAS disponujú len obvyklým majetkom (obecné úrady, rôzne obecné zariadenia ako kultúrny dom, dom smútku, budovy školských a predškolských zariadení, športové ihriská, pozemky a cesty). K dispozícii majú len málo voľných budov. Majetky obcí vykazujú rozdielne hodnoty. Majetkom v najväčšej účtovnej hodnote disponujú najväčšie obce.

V posledných 5 rokoch investičné aktivity sa zamerali hlavne na skvalitnenie vybavenosti obcí so základnou infraštruktúrou (výstavba vodovodu a kanalizácie, rekonštrukcia verejných budov a miestnych komunikácií, rekonštrukcia autobusových zastávok, uzavretie a rekultivácia skládky odpadov, výstavba nájomných bytových domov, výstavba viacúčelových ihrísk, rekonštrukcia centra obce, verejné osvetlenie, verejný rozhlas, výstavba chodníkov, rekonštrukcia domu smútku). Medzi inými v obciach OZ Žibrica boli rozšírené základné inžinierske siete, napr. takýmto projektom bol projekt obce Kolíňany „Elektrifikácia obecnej časti Vinohrady“ v období od 01/2009 do 06/2010, ktorého cieľom bolo zavedenie elektrickej energie do obecnej časti Vinohrady (ktorú lokalitu môžeme zaradiť do vinohradov v pravom slova zmysle, nakoľko je to svahovitý terén (kopec), kde súkromníci majú svoje vinohrady a pivničky, počet užívaných pivníc je cca 60. Elektrifikáciou tejto lokality obec Kolíňany chcela pomôcť jednotlivým majiteľom vinohradov, následne chcela pomôcť tomu, aby sa táto obecná časť získala na lukratívnosti a v neposlednom rade touto investíciou chcela pomôcť rozvoju cestovného ruchu a turistiky.

V strednodobom horizonte plánované investičné aktivity tiež predstavujú cieľ zlepšiť základnú infraštruktúru a občiansku vybavenosť obcí (rekonštrukcie verejných budov, miestnych komunikácií, skvalitnenie podmienok pre relax a oddych vytvorením nových športových ihrísk, regenerácia centrálnych priestorov obcí, rekonštrukcia školských zariadení, rekonštrukcia zdravotného strediska, obnova a revitalizácia centrálnych zón obcí, údržba a rekonštrukcia verejných priestranstiev, výstavba odvodňovacích rigolov a chodníkov, rekonštrukcia a obnova národných kultúrnych pamiatok, uzatvorenie skládok a odstránenie starých enviromentálnych záťaží, rekonštrukcia kultúrnych domov, dobudovanie verejnej kanalizácie a rekonštrukcia verejného vodovodu). Medzi budúcimi investíciami v mikroregióne OZ Žibrica vzorový môže byť projekt „Atraktívne centrum pre Kolíňany III. Tisícročia“, ktorý bude realizovaný v obci Kolíňany cez Regionálny operačný program v časovom harmonograme od 07/2011 do 04/2012. Rozpočet projektu je 659.105,- €, cieľom projektu je revitalizácia verejných priestranstiev v centre obce Kolíňany, od námestia, na ktorom sa koncentrujú viaceré zariadenia občianskej vybavenosti (obecný úrad s kultúrnym domom a predajňou Jednoty, pohostinstvo, reštaurácia) a ďalšie dôležité ťahy v rámci užšieho centra, smerom k autobusovej zastávke a miestnemu múzeu. Ide o komplexné riešenie verejných priestranstiev, zahŕňajúce prvky dôležité z hľadiska budovania identity obce a estetického pôsobenia – zeleň, spevnené rozptyľové plochy s atraktívnou dlažbou, dotvorené drobnou architektúrou a verejným osvetlením, ako aj z hľadiska funkčno-prevádzkového – miestne komunikácie, chodníky, autobusová zastávka.

2.6 Popis ekonomických zdrojov

- Popíšte, rozdiely v sektoroch a odvetviach v rámci územia – geografické rozmiestnenie odvetví, nezamestnanosti, prípadných sociálnych problémov, ako aj širšie ekonomické prepojenie mimo územia verejno-súkromného partnerstva (MAS) – výskyt veľkých zamestnávateľov v blízkosti územia a pod. Základná charakteristika územia.

Možno konštatovať, že hospodárska základňa mikroregiónu je málo rozvinutá, vytvára minimum pracovných príležitostí a je založená hlavne na drobnom živnostníckom podnikaní, avšak existuje aj pár významnejších firiem (ktoré majú dokonca výrazný nadregionálny význam). Časť podnikateľov v skutočnosti nevyvíja samostatné podnikateľské aktivity, ale dodávateľsky zabezpečuje činnosť iných podnikateľských subjektov. Ekonomický potenciál mikroregiónu je mierne nižší ako priemer Slovenska (čo naznačovali aj ukazovatele, ako priemerná mesačná nominálna mzda a vzdelanostná štruktúra pracovnej sily v predchádzajúcich kapitolách), avšak vplyvom rozvoja cestovného ruchu sa môže stať veľmi prosperujúcim vidieckym regiónom.

Širší priestor územia OZ Žibrica – okres Nitra – patrí do kategórie priemyselnopolnohospodárskych regiónov SR. Z pohľadu makroekonomickej štruktúry rozhodujúce postavenie má poľnohospodárstvo, potravinársky a elektrotechnický priemysel.

Pôdohospodárstvo

Poľnohospodárstvo je najrozšírenejšou aktivitou v záujmovom území. Na základne štruktúry plodín na ornej pôde podľa plochy *územie mikroregiónu patrí do oblasti lucernovo-jačmenno-pšeničnej*. Celková výmera poľnohospodárskeho pôdneho fondu v území OZ Žibrica je 8848,48 ha, čo predstavuje 59,37% z jeho celkovej výmery. O intenzívnej poľnohospodárskej výrobe svedčí aj vysoký podiel poľnohospodárskej pôdy využívannej ako orná pôda – 83,65%.

V transformačnom procese novozaložené subjekty uprednostnili v podmienkach vysokej rizikovosti poľnohospodárskej výroby najmä právne formy s nižšou mierou osobnej zodpovednosti za záväzky podniku, väčšina účastníkov poľnohospodárskej produkcie mikropriestoru OZ Žibrica je aktívna v právnej forme spol. s r.o., avšak sú aj družstvá (napr. PD Lefantovce zamestnáva 22 zamestnancov, profil výroby je rastlinná výroba a chov hovädzieho dobytku; PD Neverice - stredisko Jelenec v živočíšnej a rastlinnej výrobe zamestnáva 20 zamestnancov) ako aj súkromne hospodáriaci roľníci. Hlavným profilom poľnohosp. podnikov je popri rastlinnej výrobe realizovanej na ornej pôde je chov hovädzieho dobytku, moriek, oviec.

Tabuľka 23: Podiel poľnohospodárskeho pôdneho fondu v obciach OZ Žibrica (v %)

Obec, územie	Celková výmera obce (v m ²)	Poľnohospodárska pôda (v m ²)	Podiel poľ. pôdneho fondu v %
Bádice	4111735	2254960	54,84
Čeľadice	10471061	9661441	92,27
Dolné Lefantovce	4613105	4084118	88,53
Horné Lefantovce	18602620	7781134	41,83
Host'ová	4784360	4366669	91,27
Jelenec	27183777	11644608	42,84
Kolíňany	12500629	10041374	80,33
Ľudovítová	1877729	1616653	86,10
Nitrianske Hrnčiarovce	9945676	5401927	54,31
Podhorany	17707269	8304158	46,90
Štitáre	7494228	3008211	40,14
Výčapy-Opatovce	14189143	12505231	88,13
Žirany	15558049	7814393	50,23
OZ Žibrica	149039381	88484877	59,37

Prameň: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, 2011

Poznámka: stav k 1.8.2011

Rastlinná produkcia je výrazne ovplyvňovaná produkčným potenciálom pôd. Záujmový región patrí do produkčnej poľnohospodárskej oblasti Slovenska, dobré prírodné a klimatické podmienky územia vytvorili predpoklady pre pestovanie takmer všetkých poľnohospodárskych plodín Slovenska. Rastlinná výroba regiónu obce sa zameriava prevažne na výrobu obilnín – prevládajú bežné obilniny (jačmeň, pšenica) a krmoviny.

Živočíšna výroba je druhou základnou časťou poľnohospodárskej výroby, ktorej prvoradou úlohou je produkcia živočíšnych výrobkov pre spotrebu obyvateľstva, ako aj poskytovanie ďalších surovín pre priemyselnú výrobu. Nosným programom živočíšnej výroby záujmového územia bol v minulosti chov ošípaných a hovädzieho dobytku, avšak v súčasnosti ich stav výrazne poklesol (časť stajní je prázdna vzhľadom na nerentabilnosť výrobkov živ. výroby). Významnou črtou živ. výroby regiónu je chov oviec a moriek. V obci Podhorany má veľký význam produkcia násadových vajec (BRANKO a.s.).

Všetky opatrenia v rastlinnej a živočíšnej výrobe sa musia smerovať k tomu, aby sa dosiahla primeraná rentabilita výroby, za dodržania pravidiel ochrany vôd, pôdy a ovzdušia. Z ekologického hľadiska je dôležité podstatné obmedzenie používania anorganických hnojív a chemických prípravkov na ochranu rastlín. V rastlinnej výrobe sa i do budúcnosti predpokladá zachovanie jej intenzity s podmienkou udržiavania ekologickej stability poľnohospodárskej krajiny.

V obciach OZ Žibrica rozšírené je aj ovocinárstvo (hlavne pestovanie jablák a hrušiek) a vinárstvo. Špecifické mikroklimatické podmienky, dĺžka slnečného svitu, rozdiel medzi dennou a nočnou teplotou, zloženie pôdy, prispievajú k intenzívnemu vyfarbovaniu a vynikajúcim chuťovým kvalitám dopestovaného ovocia a hrozna. V regióne sa nachádzajú aj gaštanice.

V mikropriestore OZ Žibrica má veľkú tradíciu včelárstvo, čoho hlavným produktom je med. Okrem toho sa produkuje vosk, medovina, propolis a materská kašička.

Mikropriestor poskytuje výborné možnosti pre poľovníkov prakticky na celom svojom území, kde vďaka ochrane a cieľavedomej starostlivosti žije široká škála poľovnej zvere (srnec, zajac, bažant). V revíroch poľovnícke združenia obhospodarujú jeleniu, mufloniú, srnčiu a diviačiu zver. Tunajšie revíry za účelom poľovníckeho vyžitia doteraz navštívili okrem domácich aj zahraniční hostia z Nemecka, Rakúska a Českej republiky.

Dávnej tradícii sa v území OZ Žibrica teší rybochov a rybárstvo (veľa možností rybolovu poskytujú rieky a rybníky), ktoré tvorí doplnkovú časť odvetvia pôdohospodárstva. Podmienky ochrany, chovu a lovu rýb a ostatných vodných organizmov tak, aby priamo alebo prostredníctvom ekologických väzieb nedochádzalo k narušeniu vodných ekosystémov a k ohrozeniu genofondu rýb, upravuje zákon č. 130/2002 Z.z., v znení neskorších predpisov.

V horskom prostredí Trábečského pohoria sa realizuje aj ťažba dreva (drevorubačstvo bolo rozšírené hlavne v minulosti).

V ďalšom rozvoji agrosektora mikroregiónu OZ Žibrica môže hrať istú úlohu aj Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre.

Priemysel

Rozvoj priemyslu v mikroregióne OZ Žibrica je výrazne podmienený s ekonomicko-geografickou polohou územia a rozvojom priemyslu susedného mesta Nitra.

V sekundárny sektor mikroregiónu sa orientuje na výrobu potravín, kovových konštrukcií, plastov, výrobu darčkových predmetov, výrobu vápna. Výroba vápna v obci Žirany bola zahájená už v roku 1959, vápenec sa dobýva v lome vrchu Žibrica a do závodu sa dopravuje nákladnou lanovkou. V súčasnosti výrobu vápna realizuje CALMIT s.r.o., ktorá obchodná spoločnosť v obci Žirany má až 49 zamestnancov.

V priemyselnej výrobe mikroregiónu OZ Žibrica významné postavenie má NITRAGOLD spol. s r.o. v obci Nitrianske Hrnčiarovce, ktorá bola založená v roku 1993 ako výrobná a obchodná spoločnosť so zahraničnou majetkovou účasťou. NITRAGOLD spol. s r.o. je zameraná na výrobu HDPE a LDPE fólií. Fólia sa ďalej spracováva na finálne výrobky: plachty, rolky a vrecia. Štandardné výrobky NITRAGOLD spol. s r.o. – fólie na rolkách a skladané plachty z HDPE a LDPE nachádzajú všestranné využitie v stavebníctve, priemysle a v poľnohospodárstve. Slúžia na zakrývanie rôznych materiálov a predmetov v domácnostiach, v skladoch, na stavbách, ako pomôcka pre maliarov pri maľovaní a tapetovaní. Chránia pred znečistením a vlhkosťou. V súčasnosti spracováva na vysokovýkonných extrúderoch s automatickou reguláciou hrúbky fólie mesačne 800 t polyetylénu. 90% produkcie spoločnosť exportuje takmer do celej Európy. Celkový počet zamestnancov firmy je okolo 100.

Ďalším významným hráčom priemyselnej výroby na území OZ Žibrica je Minitübe Slovakia s.r.o. v obci Čeladice. Minitübe Slovakia s.r.o. zameriava sa na výrobu a predaj plastových trubičiek, potrieb k inseminácii, laboratórnych potrieb a iných chovateľských potrieb. Minitübe Slovakia s.r.o. má okolo 116 zamestnancov.

Menším, ale významným podnikom riešeného územia je aj SITA Slovensko, a.s. v obci Žirany, ktorého predmet činnosti je zneškodňovanie odpadov (má 20 zamestnancov). Firma VPP, s.r.o. v obci Jelenec má 10 zamestnancov a hlavným profilom výroby je výroba okien.

V území OZ Žibrica zastúpený je aj stavebný priemysel cez menšie závody (napr. NOVOSEDLÍK s.r.o. v obci Žirany realizuje výrobu a predaj betónových tvárnic).

Medzi základné ciele riešeného územia z hľadiska riešenia rozvoja priemyselnej výroby patrí:

- vytváranie podmienok pre rozvoj trvalo udržateľných hospodárskych aktivít pre tvorbu nových pracovných príležitostí a rozvoj zamestnanosti na území obcí (predovšetkým pre miestne pracovné sily),
- preferovanie a profilovanie hospodárskej základne pre rozvoj malého a stredného podnikania.

Služby

Služby v obciach sú rozmanité a na rôznej úrovni. Najpestrejšia škála služieb je dostupná v najväčších obciach riešeného územia (Výčapy-Opatovce, Jelenec, Nitrianske Hrnčiarovce, Kolíňany). Poskytovanie rôznych trhových služieb v riešenom území je vyhovujúce, vo väčšine prípadov sa rozvíjajú na základe živnostenských oprávnení a v prevažnej miere v priestoroch rodinných domov a garáží (prípadne vo vyčlenených priestoroch pre tento účel).

Pohostinstvá sú vo väčšine obcí, kým ubytovacie služby nie sú rozšírené na území OZ Žibrica (ani v obci Nitrianke Hrnčiarovce s počtom obyv. 2 tis. nie sú dostupné ubytovacie služby). V niekoľkých obciach sa nachádzajú ubytovacie možnosti na súkromí v rodinnom dome (napríklad v obci Žirany až dvaja poskytujú ubytovanie v súkromí: Magová Helena Žirany 442 – ubytovanie v súkromí, kapacita 20 osôb, celoročne; Szonlajtnerová Veronika, Žirany 22 – ubytovanie v súkromí, kapacita 10 osôb, celoročne), avšak ubytovacie zariadenie vyššej kvality sa nachádzajú len v 2 obciach mikroregiónu – Dolné Lefantovce (Penzión ELEFANT, 1x apartmán, 4x dvojlôžková izba) a Host'ová (Ranč Host'ová – turistická ubytovňa, 18 osôb, celoročná prevádzka). V súčasnosti – leto 2011 – prebieha vybudovanie ubytovne s kapacitou cca 60 lôžok v obci Kolíňany (v bývalých priestoroch Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre, k dispozícii bude aj konferenčná sála, ako aj fitnes).

V obci Jelenec sa nachádza autokemping (AUTOCAMPING JELENEC), ktorý má 20 chat, 4 až 7-lôžkových. Ubytovacia kapacita chat je 112 lôžok. Chaty sú vybavené pitnou vodou a WC. Host'om je k dispozícii sociálna budova, kde sa nachádzajú WC a sprchy. V areáli je spoločenská miestnosť, kde je možné pozrieť si TV programy a satelit. Okrem ubytovania v chatkách ponúka kemp možnosť stanovania a kempovania. Kapacita je 57 miest pre karavany a stany. Hostia majú možnosť napojenia karavanu na el. energiu. Autokemping má ideálnu polohu aj pre tých, ktorí sa zaujímajú o turistiku: môžu podniknúť nenáročný pešík túry napr. k hradu Jelenec (Gýmeš), pod ktorým sa nachádza gaštanica, najstaršia v Strednej Európe. Pri kempingu sa nachádzajú dve jazerá, kde majú návštevníci vhodné podmienky na vodné športy s možnosťou požičania vodných bicyklov. V obci Jelenec ešte sa nachádza aj turistická ubytovňa pre 10 osôb (sezónny prevádzka).

Tabuľka 24: Vybrané zariadenia a služby v území OZ Žibrica

Služby	Bádice	Čeľadice	Dolné Lefantovce	Horné Lefantovce	Host'ová	Jelenec	Kolíňany	Ľudovítová	Nitrianske Hrnčiarovce	Podhorany	Štitáre	Výčapy- Opatovce	Žirany
<i>krčma, pohostinstvo</i>	nie	áno	áno	áno	áno	áno	áno	nie	áno	áno	nie	áno	áno
<i>reštaurácia</i>	nie	nie	áno	nie	nie	áno	nie	nie	áno	nie	nie	nie	nie
<i>kaviareň</i>	nie	nie	nie	nie	nie	áno	áno	nie	nie	nie	áno	áno	nie
<i>vináreň</i>	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie
<i>pizzeria</i>	nie	nie	nie	nie	nie	áno	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie
<i>jedáleň</i>	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie
<i>cukráreň</i>	nie	nie	nie	nie	nie	áno	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie
<i>iné</i>	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	nie	pub – áno	nie	zmrzlina – áno	nie

Prameň: Obecné úrady

Ďalšie ubytovacie a reštauračné služby sú dostupné v susednom meste Nitra, resp. v susedných obciach. Záverečnú časť pohybu materiálnych produktov na ich ceste od výroby k spotrebe zabezpečuje maloobchod, ktorého cieľom je predaj vyrobených tovarov spotrebiteľom. Sieť maloobchodných predajní je vyhovujúca (najrozšírenejšie sú predajne potravinárskeho tovaru, napríklad v obci Jelenec sú až 3 potraviny).

Mzdy

Jedným z najdôležitejších ukazovateľov vyspelosti regiónov je cena práce. Cena práce je nemotivačným faktorom z pozície zamestnávateľa, ak je jej rast rýchlejší než rast produktivity práce. V strednodobom horizonte sa očakáva mierne oživovanie rastu reálnych i nominálnych miezd, keď súčasná úroveň priemernej nominálnej mesačnej mzdy v okrese Nitra dosahuje len 90% celoštátneho ukazovateľa.

Tabuľka 25: Zamestnané osoby a priemerné mesačné mzdy na rôznych regionálnych úrovniach za rok 2010

Územie	priemerná nominálna mesačná mzda (v eurách)	
	skutočnosť v sledov. Období	index rovn. Obdobie m.r. = 100
Spolu SR	840	104,0
z toho		
Nitriansky kraj	700	102,5
v tom okres		
Komárno	612	102,8
Levice	712	102,2
Nitra	756	101,3
Nové Zámky	640	101,4
Šaľa	803	106,0
Topoľčany	653	104,7
Zlaté Moravce	677	104,3

Prameň: Štatistický úrad SR, 2011

- Popíšte, situáciu v podnikateľskej sfére podľa sektorov, odvetví – počet aj schopnosť tvoriť zamestnanosť, rozdelená na PO a FO a podľa veľkosti v súlade s legislatívou EÚ (mikropodniky, malé, stredné a veľké podniky), schopnosť investovať, expandovať a diverzifikovať.

Počet podnikajúcich fyzických a právnických osôb sa v posledných rokoch pomerne rozšíril. Podnikateľská aktivita vyjadrená podielom fyzických a právnických osôb na celkovom počte obyvateľstva je relatívne dobrá. Rozhodujúca väčšina podnikateľov vyvíja svoju činnosť v službách. Ekonomickú základňu územia OZ Žibrica predstavujú

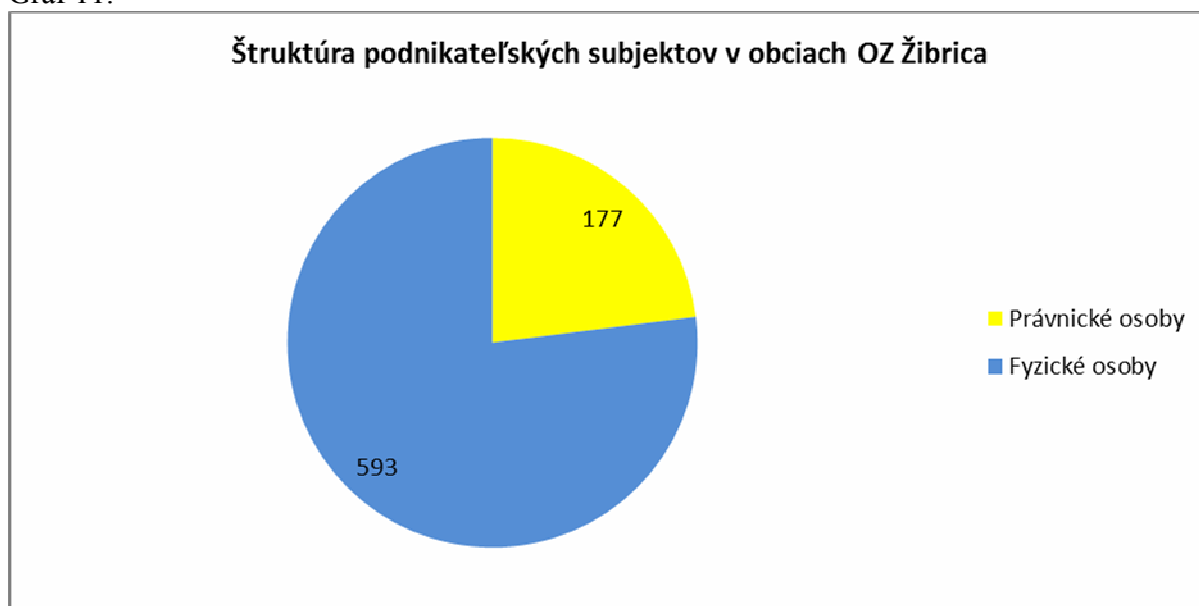
predovšetkým podnikatelia – živnostníci, ktoré nemajú viac ako 10 zamestnancov (zamestnávajú v priemere najviac 5 zamestnancov).

V regióne má zastúpenie aj niekoľko malých a stredných firiem typu právnických osôb s nadregionálnym charakterom. Najväčšími zamestnávateľmi regiónu sú firma CALMIT s.r.o. (ktorá v Žiranoch vo vápenke zamestnáva 49 ľudí), Ballabáš Tibor – Titrans (40 zamestnancov, špedícia, zasielateľstvo, autodoprava), prepravca Szonlajtner (s 36 zamestnancami). Podnikateľské aktivity v treťom sektore sú rozčlenené na poskytovanie služieb predajom potravín a rozličného tovaru, pohostinské a ubytovacie služby, pestovateľské pálenie, výroba liehu, pohrebné služby, poštové služby atď.

Podľa údajov uvedených v Obchodnom registri SR a v Živnostenskom registri SR je v mikroregióne OZ Žibrica 770 podnikateľských subjektov, ktoré tu majú svoje sídlo resp. prevádzku v riešenom území. Najviac podnikateľských subjektov je logicky evidovaných v najväčších sídlach regiónu (Výčapy – Opatovce, Jelenec, Nitrianske Hrnčiarovce).

Z hľadiska právnej formy sú rozhodujúce podnikateľské subjekty s právnou formou „fyzická osoba registrovaná v živnostenskom registri“, po nich nasledujú podnikateľské subjekty s právnou formou „obchodné spoločnosti registrované v obchodnom registri (medzi nimi dominujú spoločnosti s ručením obmedzeným).

Graf 11.

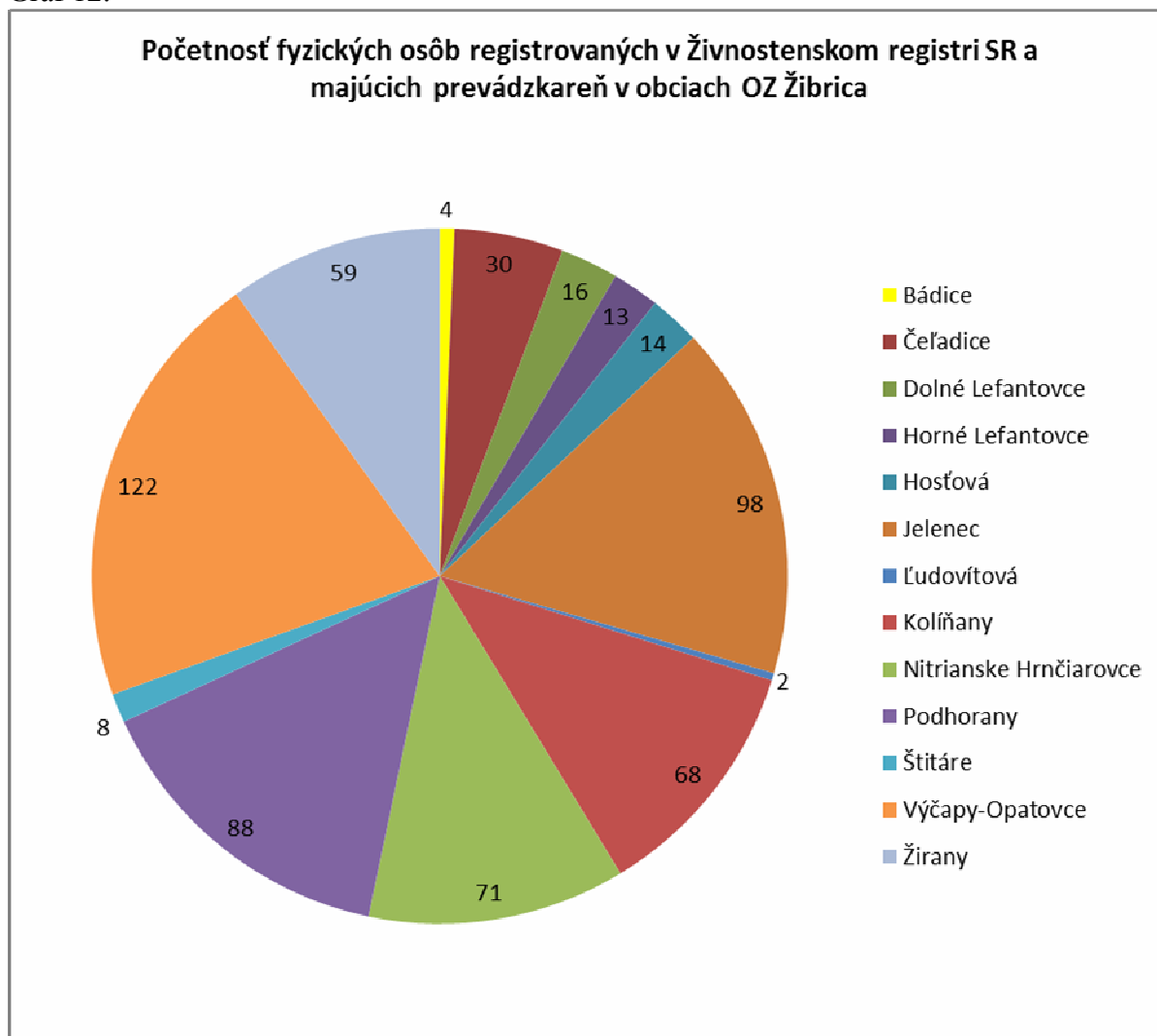


Poznámka: Stav k 1.8.2011

Prameň: Živnostenský register SR, Obchodný register SR, 2011

V regióne z celkového počtu 770 podnikateľských subjektov (k 1.8.2011) najviac patrí do kategórie mikropodnikov, kde dominantnú pozíciu majú živnostníci, ktorí nemajú žiadnych zamestnancov, resp. iba malý počet (menej ako 10). Kategória malých podnikov (počet zamestnancov menej ako 50) je veľmi úzka, sem patria niektoré poľnohospodárske podniky, firmy poskytujúce služby ako napr. predaj potravín. Do kategórie stredných podnikov patria najväčší zamestnávateľia regiónu (napr. Calmit s.r.o. v obci Žirany (okolo 60), ich počet je nízky. Veľké podniky v riešenom mikroregióne sa nenachádzajú.

Graf 12.



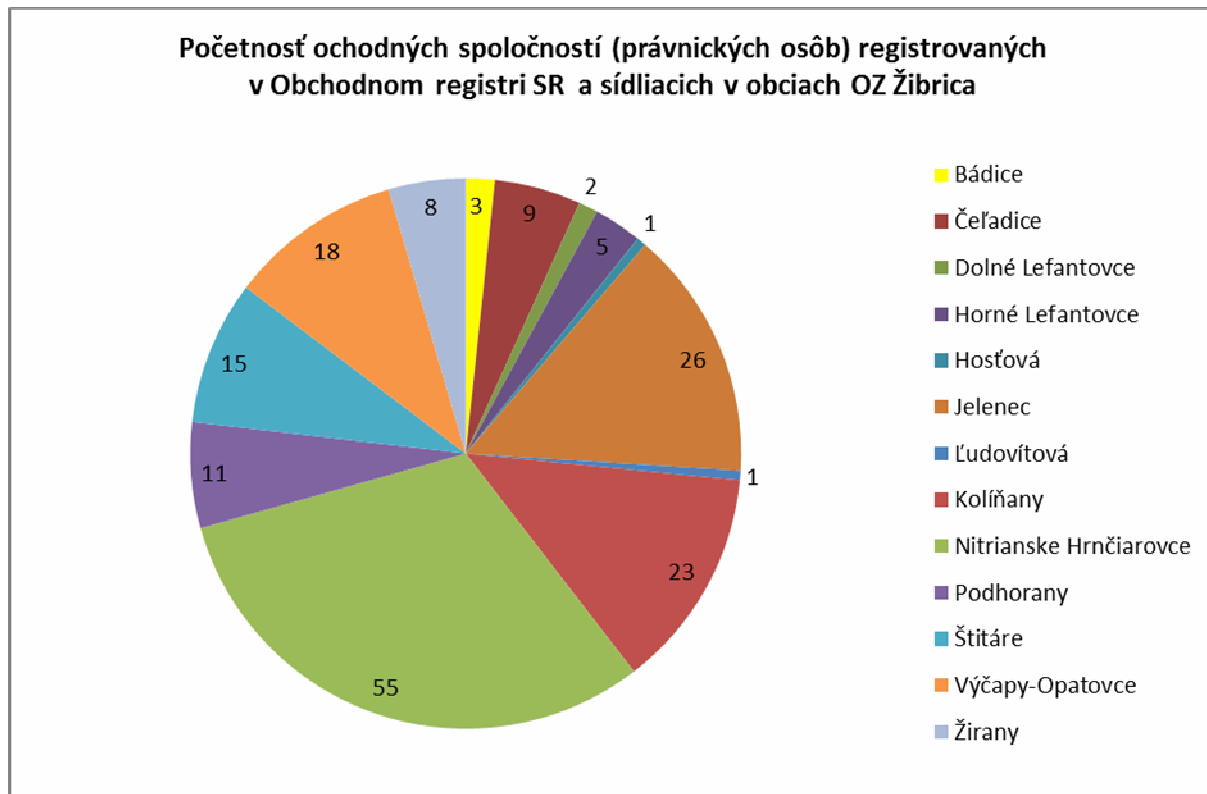
Poznámka: Stav k 1.8.2011

Prameň: Živnostenský register SR, Obchodný register SR, 2011

Najsilnejší podnikateľský sektor – na základe počtu obchodných spoločností – je v obciach Nitrianske Hrnčiarovce, Kolíňany a Jelenec, kým na základe počtu živnostníkov najlepšiu pozíciu majú obce Výčapy-Opatovce, Jelenec, Podhorany, Nitrianske Hrnčiarovce, Kolíňany a Žirany.

Najviac podnikateľských subjektov pôsobí v terciárnom sektore, po ňom nasleduje sekundárny sektor. V rámci terciárneho sektora 3/4 zo všetkých podnikateľských subjektov sa venuje službám, zvyšok pôsobí v oblasti obchodu. V rámci sekundárneho sektora sú v obciach zastúpené najmä podniky výrobného a spracovateľského charakteru, konkrétne sa jedná najmä o stolársku výrobu, stavebnú výrobu, výrobu kovových konštrukcií, opravu a výrobu malých kovových súčiastok, výroba fólií a plastových trubičiek. V primárnom sektore svoju živnosť prevádzkuje menej ako 6% podnikateľov.

Graf 13.



Poznámka: Stav k 1.8.2011

Prameň: Živnostenský register SR, Obchodný register SR, 2011

- Popíšte, najväčších podnikateľov a zamestnávateľov v území ale aj mimo neho v prípade, že majú významný podiel a zamestnanosti územia vrátane znalosti ich rozvojových zámerov.

V území nemajú sídlo, ani prevádzku z hľadiska počtu zamestnancov žiadne veľké podnikateľské subjekty okrem dvoch podnikov: NITRAGOLD s.r.o. v obci Nitrianske Hrnčiarovce (okolo 100 zamestnancov) a Minitübe Slovakia s.r.o. v obci Čeladice (okolo 120 zamestnancov). CALMIT s.r.o. v obci Žirany vo výrobe vápna zamestnáva 49 osôb. V obciach mikroregiónu ľudia pracujú v malých lokálnych agropodnikoch (napr. v obci Kolíňany VPP SPU, s.r.o. zamestnáva 30 zamestnancov – profil výroby poľnohospodárska (rastlinná) výroba, V and W s.r.o. zamestnáva 10 zamestnancov trvale a ďalších 30 sezónne – profil výroby je rastlinná výroba; v obci Podhorany PD Podhorany – zamestnáva 14 zamestnancov, profil výroby je rastlinná a živoč. Výroba – chov oviec, BRANKO, a.s. Nitra na Farme Podhorany zamestnáva 19 osôb – profil výroby chov moriek; v obci Výčapy-Opatovce Poľnohospodárske podielnícke družstvo Výčapy-Opatovce zamestnáva 28 zamestnancov, profil družstva je rastlinná výroba, VPP-SPU, s.r.o. v obci Žirany na Farme ošípaných, oviec a kôz má 11 zamestnancov), priemyselných mikropodnikoch, rozhodujúca väčšina obyvateľov regiónu OZ Žibrica pracuje v susednom krajskom meste Nitra, kde je široká škála priemyselných závodov a služieb. Najväčšími zamestnávateľmi sú obecné úrady a organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti (napr. školy – napríklad Základná škola v obci

Výčapy-Opatovce zamestnáva 28 zamestnancov, kým Materská škola v obci Výčapy-Opatovce zamestnáva 12 ľudí), po nich nasleduje pár firiem v priemysle (napr. v obci Výčapy-Opatovce živnostník Berec zamestnáva 10 zamestnancov – profil je výroba náhradných dielov automobilov, kovovýroba) a službách (napr. v obci Kolíňany Ballabáš Tibor – Titrans zamestnáva 40 zamestnancov – profil je špedícia, zasielateľstvo, autodoprava; v obci Výčapy-Opatovce COOP Jednota SD Nitra zamestnáva 14 zamestnancov v predajniach potravín, živnostník Ignác TÓTH zamestnáva 10 zamestnancov – profil činnosti je výkup a preprava surovín). Kontech, a.s. (dielňa na opravu a výrobu malých kovových súčiastok) v obci Žirany má 8 zamestnancov. SITA Slovensko, a.s. v obci Žirany má 20 zamestnancov (predmet činnosti je zneškodňovanie odpadov).

Rozvojové zámery podnikateľských subjektov a zároveň zamestnávateľov sú v oblasti zvyšovania konkurencieschopnosti výroby a v oblasti zvýšenia kvality výroby.

- Popíšte, podnikateľské zázemie.

Obce v OZ Žibrica majú záujem na zlepšovaní podnikateľského prostredia a vytváraní čo najlepšieho podnikateľského zázemia, o čom svedčia nasledujúce aktivity:

- výška miestnych daní je navrhnutá tak, aby podporila rozvoj podnikania a príchod nových podnikateľských subjektov do obcí,
- podnikatelia sú účastníkmi jednaní a stretnutí, ktoré sú zamerané na vypracovanie rozvojových plánov a stratégií, sú priebežne informovaní o rozvojových zámeroch obcí,
- v niektorých obciach sú vyčlenené priestory na budovanie priemyselných zón.

Poradenské inštitúcie, ktoré sa špeciálne zaoberajú malým a stredným podnikaním priamo v sledovanom území nie sú etablované. Podnikatelia v území OZ Žibrica avšak majú dobré odborné poradenské zázemie, keďže v meste Nitra majú k dispozícii Regionálne poradenské a informačné centrum pre podnikateľov – RPIC Nitra ako aj Regionálnu rozvojovú agentúru – RRA Nitra (obidve inštitúcie majú bohaté skúsenosti v podpore podnikateľov). Okrem týchto dvoch inštitúcií v Nitre pôsobia aj iné poradenské organizácie a inštitúcie.

Podnikateľské zázemie v sledovanom území tvoria aj bankové inštitúcie – v sledovanom území v 8-tich obciach (Čeľadice, Horné Lefantovce, Jelenec, Kolíňany, Nitrianske Hrnčiarovce, Podhorany, Výčapy-Opatovce, Žirany) sú dostupné služby Poštovej banky.

Za uplynulé roky v regióne OZ Žibrica boli realizované rôzne inovatívne podnikateľské projekty, medzi ktorými vyniká napríklad Cutting ranč Host'ová v obci Host'ová, ktorý riešil dezolátny stav poľnohospodárskeho areálu: za päť rokov (2005-2010) bol vybudovaný jazdecký areál (v súčasnosti na ranči nachádzajú zázemie športové kone – westernové, parkúrové, drezúrne, ale aj hobby kone), potom aj turistická ubytovňa (kapacita 18 osôb).

- Popíšte, prieskum zdrojov cestovného ruchu – ak je to relevantné a ide o územie s existujúcim odvetvím, alebo preukazným potenciálom.

Jednou z oblastí, ktorá môže výrazne prispieť k rozvoju záujmového územia OZ Žibrica, je rozvoj cestovného ruchu. Základom rozvoja cestovného ruchu v nasledujúcom období je potenciál územia, ktorý tvorí: výhodná geografická poloha (v susedstve sa nachádza

turisticky známe mesto – Nitra), prírodné krásy (fauna, flóra), kultúrne dedičstvo, vhodná členitosť územia na turistiku a cykloturistiku, bohatá a zaujímavá história územia.

Cestovný ruch je interdisciplinárne odvetvie hospodárstva, na jeho realizácii sa podieľa mnoho ďalších oblastí, ako sú poľnohospodárstvo, priemysel, stavebníctvo, služby a pod. Predstavuje komplex vzťahov a javov, ktoré výrazne prispievajú k tvorbe pracovných miest, navyše investičné náklady na pracovné miesta sú nižšie než v priemysle.

Podporu cestovného ruchu v Slovenskej republike, práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb pôsobiach v cestovnom ruchu, tvorbu koncepcných dokumentov a financovanie rozvoja cestovného ruchu upravuje zákon č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu. § 6 tohto zákona definuje pôsobnosť obcí nasledovne:

- obec v cestovnom ruchu

- a) môže iniciovať vznik oblastnej organizácie a podieľa sa na spolufinancovaní jej aktivít,
- b) spolupracuje s organizáciami cestovného ruchu pri tvorbe programov a plánov hospodárskeho, sociálneho a kultúrneho rozvoja na území obce vrátane koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území obce, ročného plánu aktivít a monitorovacej správy o vývoji cestovného ruchu na území obce,
- c) tvorí programy, plány, stratégie a koncepcie rozvoja cestovného ruchu,
- d) vytvára vlastné finančné zdroje na realizáciu aktivít v cestovnom ruchu,
- e) buduje infraštruktúru podporujúcu aktivity v cestovnom ruchu, ktorá spadá do pôsobnosti obce,
- f) sústreďuje štatistické údaje o cestovnom ruchu v obci,
- g) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy a s orgánmi vyššieho územného celku pri realizácii štátnej politiky cestovného ruchu v Slovenskej republike,
- h) spolupracuje s Radou vlády Slovenskej republiky pre jednotnú prezentáciu Slovenska v zahraničí a podieľa sa na uplatňovaní mechanizmu fungovania jednotnej prezentácie Slovenskej republiky v zahraničí.

Národný program rozvoja cestovného ruchu SR na základe zhodnotenia ponukovej stránky územia a jeho vybavenosti a posúdenia dlhodobých vývojových tendencií dopytu v cestovnom ruchu navrhuje rozvíjať nasledovné nosné formy cestovného ruchu: **A)** Letná rekreácia, pri vodných plochách založená na kúpaní a vodných športoch, hobby turizmus, cykloturizmus, rôzne alternatívne tzv. soft formy cestovného ruchu, poľovnícky cestovný ruch, rôzne športy. **B)** Mestský a kultúrny cestovný ruch. **C)** Zdravotný cestovný ruch v jeho klasickej liečebnej podobe, ktorý je potrebné zachovať a popritom rozvíjať zdravotný cestovný ruch (relax, fitness, prevencia, skrášľovanie, kondícia), ktorý začína prudko rásť prakticky v celosvetovom rozsahu. **D)** Vidiecky cestovný ruch a agroturistika. **E)** Doplnkové formy cestovného ruchu.

Na základe hore uvedenej klasifikácie nosných foriem cestovného ruchu Slovenska mikroregión OZ Žibrica má reálny potenciál predovšetkým pre rozvoj:

- letnej rekreácie – hobby turizmus, cykloturizmus (veľmi dobré podmienky pre cykloturistiku vzhľadom na atraktívny terén a pomerne menšiu dopravnú frekvenciu na miestnych cestách), rôzne alternatívne tzv. soft formy cestovného ruchu, poľovnícky cestovný ruch,
- vidieckej turistiky vrátane agroturistiky a vínnej turistiky.

Územie OZ Žibrica má dobré podmienky aj na prímestskú rekreáciu – na turistiku, chatárenie a chalupárčenie.

V záujmovom regióne okrem vyššie uvedených foriem cestovného ruchu sú veľmi dobré predpoklady aj pre kulinársku turistiku – návštevníkov obce môže prilákať aj

vychýrenou maďarskou a slovenskou kuchyňou. Kuchyňa mikroregiónu, ktorá je vzácnou zmesou tradícií a kultúr (ktoré sa na tomto území dlhodobo dotvárali), je oddávna založená na troch princípoch: vynikajúca kvalita surovín, generáciami k dokonalosti dopracované tradičné receptúry a dostatok času a poctivosti pri príprave jedál (varenie je doteraz v mnohých rodinách láskyplným obradom). Túto komparatívnu výhodu využívajú rôzne gastronomické festivaly regiónu (napr. v roku 2011 v obci Kolíňany sa konal už V. ročník gastronomického festivalu Kastrolfest (súťaž vo varení skoro všetkého), alebo v Bádiciach sa konal 1. Ročník súťaže vo varení guláša).

Mikroregión má turistický potenciál predovšetkým pre krátkodobú rekreáciu, najmä sezónnu rekreáciu a turistiku v letnom polroku. Ďalšou zaujímavosťou sú historické pamiatky, kostoly, kaplnky atď., ktoré sú sprístupnené verejnosti, ako aj neprebádané archeologické nálezisko z doby bronzovej v obci Štitáre. V riešenom území majú veľkú tradíciu aj hody, fašiangové slávnosti, vinobranie, dožinkové slávnosti – tieto každoročne organizované kultúrne podujatia tiež predstavujú zaujímavý turistický produkt.

Obce OZ Žibrica momentálne nedisponujú kvalitnou materiálno-technickou základňou pre potreby rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, vidieckej turistiky a agroturistiky.

Zastúpenie ubytovacích a reštauračných zariadení, je jednou zo základných podmienok uskutočňovania aktívneho cestovného ruchu. V regióne OZ Žibrica je málo ubytovacích a stravovacích zariadení s kvalitnými službami (dostupné sú len v obciach Dolné Lefantovce a Host'ová). V krátkodobom horizonte najväčšiu ubytovaciu kapacitu (s kapacitou cca 60 lôžok) v riešenom území bude mať obec Kolíňany, kde v roku 2011 v bývalých priestoroch Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre vytvorili ubytovňu (k dispozícií bude aj konferenčná sála, ako aj fitness).

Z lokalít OZ Žibrica turistický význam majú:

- pohorie Tríbeč – fauna a flóra – poskytuje kvalitné možnosti na
 - turistiku (napríklad veľmi populárna je Nitra – Žibrica – Žirany trasa Ponitrianskej magistrály vedúca hrebeňom Zobora striedavo lesom a otvoreným terénom s výhľadmi, turistickými a historickými zaujímavosťami)
 - cykloturistiku, (napr. cez územie prechádza Ponitrianska cyklomagistrála),
- chránené územia (napr. Prírodná rezervácia Žibrica)
- vínne pivnice vo východných obciach územia OZ Žibrica (napr. Kolíňany), kde vinohradnícka výroba má bohatú tradíciu (takmer 2000 ročnú históriu) a obce sú súčasťou Nitrianskej kráľovskej vínnej cesty, ktorá je najväčšou a najdlhšou vínnou cestou na Slovensku,
- športové jazdectvo – ktoré sa rozvíja spolu s chovom koní (napríklad Cutting ranč Host'ová v obci Host'ová),
- historické a sakrálné stavby v obciach OZ Žibrica (napr. v obci Kolíňany kostolík sv. Štefana, ktorý sa vypína nad obcou a pochádza pôvodne z 11. Storočia),
- hrad Jelenec (Gýmeš) – zrúcanina je výraznou dominantou širokého okolia,
- multikulturálny charakter územia a miestny folklór (folklórne a spevácke skupiny uchovávajú nehmotné kultúrne dedičstvo vo forme piesní, tanca).

Cestovný ruch v okolí mikroregiónu OZ Žibrica

Host' – dovolenkár necestuje len do konkrétneho zariadenia alebo do konkrétneho mesta či obce, ale vníma príslušný región ako celok. Z týchto dôvodov sa nedá vnímať rozvoj cestovného ruchu v mikroregióne OZ Žibrica izolovane od rozvoja cestovného ruchu v regióne a preto i tento materiál posudzuje stav a navrhuje rozvoj cestovného ruchu v tomto kontexte.

Širší priestor OZ Žibrica sa vyznačuje diverzitou vidieckej krajiny, zachovalým jedinečným ľudovým umením, zvykmi a folklórom, čo vytvára priaznivé predpoklady pre rozvoj vidieckeho turizmu a agroturistiky.

V blízkosti územia OZ Žibrica najvýznamnejšími turistickými cieľmi sú:

- mesto Nitra – nachádza sa bezprostrednom susedstve mikroregiónu OZ Žibrica, mesto jedno z najdôležitejších centier kultúry a kresťanského života na Slovensku. Pôsobia tu dve stále divadelné scény (Divadlo A. Bagara, Bábkové divadlo), Ponitrianske múzeum a Nitrianska galéria. Nitra je zároveň významným výstavným centrom, kde sa konajú známe veľtrhy a výstavy (Agrokomplex, Autosalón, Nábytok a bývanie, Medzinárodný strojársky veľtrh). Najväčšou turistickou atrakciou je Nitriansky hrad (bol vyhlásený za národnú kultúrnu pamiatku v roku 1961) a mestská pamiatková rezervácia)
- ostatné lokality vínnej turistiky v blízkych obciach,
- Tesárske Mlyňany – Arborétum Mlyňany Slovenskej akadémie vied – najvýznamnejšie dendrologické zariadenie Slovenska, v zbierkach ktorého sa nachádza viac ako 2300 druhov drevín zo Stredomoria, Ameriky, Afriky a Ázie.
- Kaštieľ a zámok Topoľčianky – v minulosti letné sídlo Habsburgovcov, po prvej svetovej vojne slúžil ako prezidentské letovisko.

Súčasná úroveň návštevnosti mikroregiónu OZ Žibrica je nízka, cestovný ruch však má potenciál pre rozvoj. V blízkej budúcnosti prvoradou úlohou pre rozvoj cestovného ruchu v obci bude:

- rozvíjať a skvalitniť služby cestovného ruchu,
- rozvíjať kvalitnú propagáciu a marketingové aktivity produktov a tak zabezpečovať efektívne využitie už existujúcich, ako aj plánovaných služieb cestovného ruchu.

V ďalšom rozvoji rekreačnej funkcie mikroregiónu OZ Žibrica veľké rezervy predstavujú:

- plánované cyklistické cesty, napojiť ich na nadregionálnu sieť a týmto spôsobom sprístupniť CHKO Ponitrie,
- mikroregionálna vínná cesta ako súčasť Nitrianskej kráľovskej vínnej cesty.

- Popíšte, zamestnanosť a nezamestnanosť – súčasná situácia a vývojové trendy v prepojení na vek a vzdelanie.

V obciach OZ Žibrica bolo k Sčítaniu obyvateľov, domov a bytov z roku 2001 takmer 6300 ekonomicky aktívnych obyvateľov. Najviac ľudí – 18,80% – bolo zamestnaných v priemyselnej výrobe, nakoľko územie má silné ekonomické zázemie s diverzifikovanou podnikateľskou základňou. Vyše 10% obyvateľov pracuje v oblasti veľkoobchodu a maloobchodu, 5,33% v poľnohospodárstve a 8,53% obyvateľov je zamestnaných v stavebnej výrobe.

Zamestnanosť vo verejných inštitúciách je značná vo všetkých obciach. Jedine malé obce s prestárlym obyvateľstvom nevykazujú v tejto oblasti zamestnanosť. Verejné inštitúcie zahŕňajú verejnú správu, školstvo, zdravotníctvo a sociálne služby. Veľká časť obyvateľstva je zamestnaná vo verejných inštitúciách v okresnom meste, kde sa nachádza široké zastúpenie týchto inštitúcií.

Tabuľka 26: Podiel ekonomicky aktívneho obyv. podľa odvetvia hospodárstva

Odvetvie hosp.	%
Poľnohospodárstvo, poľovníctvo a súvisiace služby	5,33
Lesníctvo, ťažba dreva a pridružené služby	0,69
Rybolov, chov rýb	0,00
Ťažba nerastných surovín	0,13
Priemyselná výroba	18,80
Výroba a rozvod elektriny, plynu a vody	1,59
Stavebníctvo	8,53
Veľkoobchod a maloobchod, oprava motorových vozidiel, motocyklov a spotrebného tovaru	10,52
Hotely a reštaurácie	1,69
Doprava, skladovanie a spoje	4,75
Peňažníctvo a poisťovníctvo	1,03
Nehnutelnosti, prenájom a obchodné služby, výskum a vývoj	4,62
Verejná správa a obrana, povinné sociálne zabezpečenie	6,70
Školstvo	6,47
Zdravotníctvo a sociálna starostlivosť	6,39
Ostatné verejné, sociálne a osobné služby	1,81
Súkromné domácnosti s domácim personálom	0,00
Exteritoriálne organizácie a združenia	0,00
EA bez udania odvetví	20,95

Prameň: SODB 2001

V zamestnanosti medzi mužmi a ženami sú veľké rozdiely. Kým muži dominujú v odvetviach ako je poľnohospodárstvo, poľovníctvo a súvisiace služby, stavebníctve, výrobe a rozvoje elektriny, plynu a vody a v doprave, skladovaní a spojoch, ženy zase v školstve, zdravotníctve a sociálnej oblasti, čo je dané charakterom jednotlivých pracovných pozícií v rámci týchto odvetví a v požiadavkách na ich výkon.

Najvýznamnejším ukazovateľom situácie na trhu práce je miera nezamestnanosti, ktorá je jedným zo základných kritérií pre klasifikovanie problémových regiónov. Sprievodným javom vysokej miery nezamestnanosti je sociálna a ekonomická ohrozenosť.

Celková nezamestnanosť vykázala v posledných troch rokoch rastúci trend. Globálna ekonomická recesia a nízka reštrukturalizácia ekonomickej základne vyvolali aj v záujmovom regióne silný tlak na trh práce – nezamestnanosť je veľký sociálny problém územia. Miera nezamestnanosti v širšom okolí mikroregiónu, v okrese Nitra je mierne nižšia ako celoštátny priemer: k 30.6.2011 v okrese Nitra miera nezamestnanosť bola 8,5%, kým celoštátny priemer bol 12,98%. K 30.6.2011 v mikroregióne OZ Žibrica bolo 623 nezamestnaných (z toho 304 žien), miera nezamestnanosti bola mierne nad okresným priemerom (bola takmer 9%). Najvyššia nezamestnanosť je v obciach Nitrianske Hrnčiarovce, Jelenec, Bádice, Výčapy-Opatovce, Kolíňany, Žirany a Podhorany.

Vekovou skupinou, ktorá si ťažšie nachádza uplatnenie na trhu práce sú absolventi škôl a ľudia v pred dôchodkovom veku po strate zamestnania. Významnú skupinu osôb tvoria dlhodobo nezamestnaní. Najväčšie problémy súčasného trhu práce sú vysoká miera nezamestnanosti ľudí vo veku nad 40 rokov a dlhodobá nezamestnanosť (nezamestnanosť trvajúca dlhšie ako 12 mesiacov). Podľa dĺžky trvania nezamestnanosti prevláda dlhodobá nezamestnanosť – 32,42% nezamestnaných hľadá prácu už vyše 1 roka. Z hľadiska dlhobej nezamestnanosti najhoršie sú obce Podhorany (45,65%), Čeladice (39,29%), Bádice (38,89%) a Jelenec (36,52%).

Vzdelanostná štruktúra nezamestnaných odhaľuje, že najzraniteľnejšie sú skupiny s najnižšou kvalifikáciou a vzdelaním. Z hľadiska dosiahnutého stupňa vzdelania najväčšiu skupinu tvoria vyučení uchádzači o zamestnanie. Mnoho obyvateľov cestuje za prácou a pracujú za hranicami Slovenskej republiky.

Nízky stupeň vzdelania predstavuje hlavnú prekážku pri uplatnení sa na trhu práce. Vysoká nezamestnanosť osôb s nízkym vzdelaním svedčí o štrukturálnych zmenách v dopyte po práci a jeho orientácii na kvalifikovanú a kvalifikačne flexibilnú pracovnú silu.

Tabuľka 27: Počet UoZ v území OZ Žibrica k 30.6.2011

Obec	Počet UoZ	z toho ženy
Bádice	18	5
Čeladice	28	9
Dolné Lefantovce	27	10
Horné Lefantovce	39	21
Hostová	15	7
Jelenec	115	58
Kolíňany	66	37
Ludovítová	6	4
Nitrianske Hrnčiarovce	93	52
Podhorany	46	12
Štitáre	28	16
Výčapy – Opatovce	86	43
Žirany	56	30
OZ Žibrica	623	304

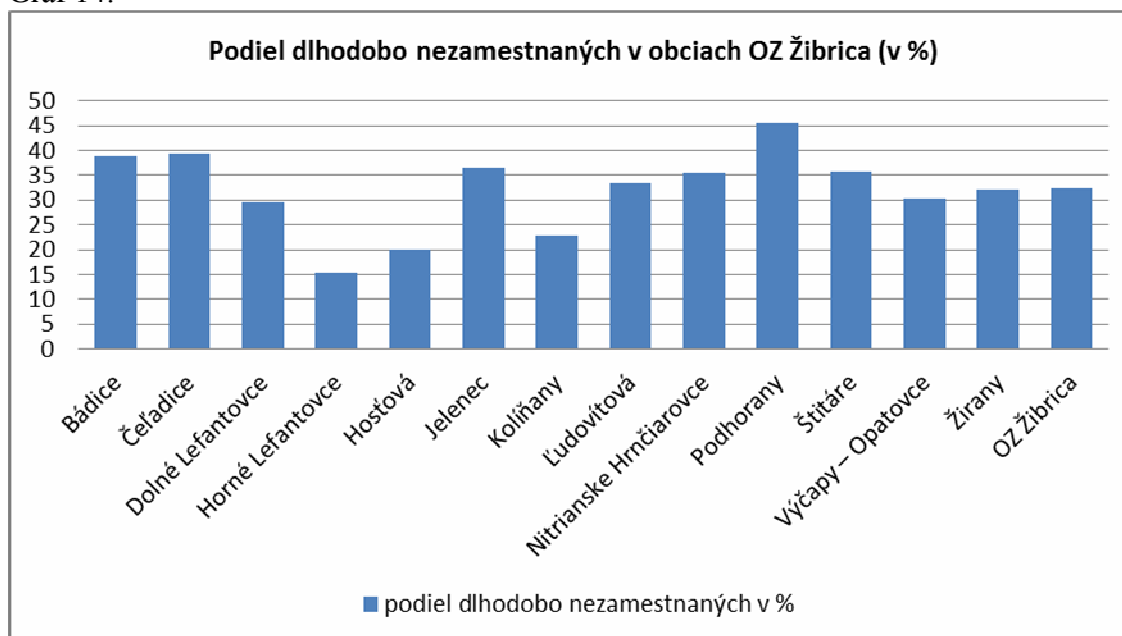
Prameň: UPSVAR, Nitra, 2011

Tabuľka 28: Štruktúra evidovaných nezamestnaných podľa doby evidencie k 30.6.2011

Obec	Počet UoZ							
	spolu	v tom s dĺžkou evidencie						
		do 3 mes.	4-6 mes.	7-9 mes.	10-12 mes.	13-24 mes.	25-48 mes.	nad 48 mes.
Bádice	18	4	4	1	2	4	1	2
Čeľadice	28	7	7	3	0	4	5	2
Dolné Lefantovce	27	11	2	3	3	6	2	0
Horné Lefantovce	39	12	11	6	4	4	1	1
Host'ová	15	8	2	1	1	2	0	1
Jelenec	115	32	22	9	10	19	10	13
Kolíňany	66	14	22	7	8	11	3	1
Ľudovítová	6	1	2	0	1	1	0	1
Nitrianske Hrnčiarovce	93	25	14	14	7	18	13	2
Podhorany	46	9	10	3	3	5	14	2
Štitáre	28	9	6	1	2	5	5	0
Výčapy – Opatovce	86	27	20	8	5	15	9	2
Žirany	56	16	13	5	4	9	8	1
OZ Žibrica	623	175	135	61	50	103	71	28

Prameň: UPSVAR, Nitra, 2011

Graf 14:



Prameň: UPSVAR, Nitra, 2011

Tabuľka 29: Veková štruktúra evidovaných nezamestnaných k 30.6.2011

Obec	Počet UoZ										
	spolu	vek									
		do 19 r.	20-24 r.	25-29 r.	30-34 r.	35-39 r.	40-44 r.	45-49 r.	50-54 r.	55-59 r.	60r. a viac
Bádice	18	0	2	4	2	3	0	2	2	3	0
Čeľadice	28	0	4	8	2	2	1	7	1	3	0
Dolné Lefantovce	27	0	8	6	3	1	0	2	3	4	0
Horné Lefantovce	39	1	9	9	5	1	5	1	3	5	0
Host'ová	15	0	7	1	1	1	1	1	2	1	0
Jelenec	115	4	17	12	22	9	20	8	13	9	1
Kolíňany	66	2	13	8	9	10	5	6	7	6	0
Ľudovítová	6	1	0	0	1	2	0	0	2	0	0
Nitrianske Hrnčiarovce	93	0	19	10	13	9	5	15	14	8	0
Podhorany	46	2	4	4	7	4	3	4	5	12	1
Štitáre	28	0	7	2	5	2	1	3	3	5	0
Výčapy – Opatovce	86	3	16	15	8	5	9	8	14	8	0
Žirany	56	1	7	8	5	2	6	7	13	6	1
OZ Žibrica	623	14	113	87	83	51	56	64	82	70	3

Prameň: UPSVAR, Nitra, 2011

Tabuľka 30: Štruktúra evidovaných nezamestnaných podľa najvyššieho ukončeného stupňa vzdelania k 30.6.2011

Obec	Počet UoZ										
	spolu	v tom s dosiahnutým najvyšším vzdelaním									
		nedokon. Základné a bez vzd. (st.vzd. 0)	úplné základné (st.vzd. 1)	vyučenie (st.vzd. 2)	stredné odborné bez maturity (st.vzd. 3)	úplné stredné s maturitou (st.vzd. 4)	úplné stredné všeob.s mat. (st.vzd. 5)	úplné stredné odb. s mat. (st.vzd 6)	vyššie (st.vzd. 7)	vysoko- školské (st.vzd. 8)	vedecká výchova (st.vzd. 9)
Bádice	18	0	2	12	0	1	0	0	1	2	0
Čeladice	28	0	1	13	0	3	2	4	1	4	0
Dolné Lefantovce	27	0	6	10	0	2	0	5	1	3	0
Horné Lefantovce	39	0	2	15	0	2	1	12	2	5	0
Host'ová	15	0	0	5	1	2	0	3	0	4	0
Jelenec	115	2	32	41	0	10	4	15	2	9	0
Kolíňany	66	0	11	27	0	4	4	8	1	11	0
Ľudovítová	6	0	1	3	0	0	0	2	0	0	0
Nitrianske Hrnčiarovce	93	0	9	39	0	10	3	12	1	18	1
Podhorany	46	0	4	21	0	5	0	7	0	9	0
Štitáre	28	0	3	9	0	5	0	7	1	3	0
Výčapy – Opatovce	86	0	9	26	1	11	2	19	3	15	0
Žirany	56	0	14	25	0	1	3	4	0	9	0
OZ Žirany	623	2	94	246	2	56	19	98	13	92	1

Prameň: UPSVAR, Nitra, 2011

Tabuľka 31: Štruktúra UoZ podľa klasifikácie posledného zamestnania k 30.6.2011

Obec	Počet UoZ											
	spolu	v tom s posledným zamestnaním										
		KZAM 1	KZAM 2	KZAM 3	KZAM 4	KZAM 5	KZAM 6	KZAM 7	KZAM 8	KZAM 9	KZAM 0	KZAM A
Bádice	18	1	0	0	1	1	0	1	3	1	0	10
Čeľadice	28	1	0	1	0	3	0	5	2	2	0	14
Dolné Lefantovce	27	0	0	1	2	2	0	2	2	4	0	14
Horné Lefantovce	39	1	1	2	3	4	1	3	0	4	0	20
Host'ová	15	1	0	0	2	2	0	1	2	2	0	5
Jelenec	115	0	0	7	1	9	1	4	8	16	0	69
Koliňany	66	1	0	4	2	9	0	2	1	6	0	41
Ludovítová	6	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	4
Nitrianske Hrnčiarovce	93	1	3	4	3	3	0	6	3	16	0	54
Podhorany	46	0	1	4	2	7	0	7	1	11	0	13
Štitáre	28	0	1	1	2	2	0	1	0	6	0	15
Výčapy – Opatovce	86	0	4	5	5	8	0	8	5	6	0	45
Žirany	56	0	1	1	2	3	0	4	2	8	0	35
OZ Žibrica	623	6	11	31	25	53	2	44	30	82	0	339

KZAM 1 – ZÁKONODARCOVIA, VEDÚCI A RIADIACI ZAMESTNANCI

KZAM 2 – VEDECKÍ A ODBORNÍ DUŠEVNÍ ZAMESTNANCI

KZAM 3 – TECHNICKÍ, ZDRAVOTNÍCKI, PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI A ZAMESTNANCI

V PRÍBUZNÝCH ODBOROCH

KZAM 4 – NIŽŠÍ ADMINISTRATÍVNI ZAMESTNANCI (ÚRADNÍCI)

KZAM 5 – PREVÁDZKOVÍ ZAMESTNANCI V SLUŽBÁCH A V OBCHODE

KZAM 6 – KVALIFIKOVANÍ ROBOTNÍCI V POĽNOHOSPODÁRSTVE, LESNÍCTVE A V PRÍBUZNÝCH ODBOROCH

KZAM 7 – REMESLNÍCI A KVALIFIKOVANÍ VÝROBCOVIA, SPRACOVATELIA, OPRÁVÁRI

KZAM 8 – OBSLUHA STROJOV A ZARIADENÍ

KZAM 9 – POMOCNÍ A NEKVALIFIKOVANÍ ZAMESTNANCI

KZAM 0 – PRÍSLUŠNÍCI ARMÁDY (profesionálni vojaci)

KZAM A – OSOBY BEZ PRAC.ZARADENIA

- Vyplňte, Prílohu č.1 Socio – ekonomická charakteristika (uved'te aj zdroj čerpania informácií) Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Vid' Príloha č. 1.

KAPITOLA 3: ANALÝZY

3.1 SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<i>Ekonomika</i> - dobrá geografická poloha - blízkosť mesta Nitra - atraktívna príroda – členitý reliéf - úrodná pôda - vhodný prírodný potenciál pre diverzifikáciu poľnohospodárskej výroby - existencia životaschopných a kvalitných poľnohosp. Podnikov s dlhoročnou tradíciou - fundovaní odborníci v oblasti lesníctva, poľnohospodárstva a vinohradníctva - dobrý potenciál pre vidiecky turizmus, turistiku a agroturistiku - ideálny terén na cykloturistiku - veľkí zamestnávatelia v okolí mikroregiónu OZ Žibrica - tradičné športové a kultúrne podujatia v obciach - zachované prvky ľudovej tradície a kultúrne pamiatky - dobrý vzťah samospráva – podnikateľ <i>Životné prostredie</i> - dobrá kvalita živ. Prostredia - existencia chránených prírodných území a biotopov európskeho a národného významu - selektívny zber odpadov <i>Spoločnosť</i> - snaha o zachovanie tradícií, živý folklór - tradícia spolupráce obcí - nájomné byty mladým v niektorých obciach - priateľskí a pracovití ľudia - existencia a činnosť spoločenských organizácií (hasičský zbor, futbalové kluby, SČK, mimovládne organizácie) - dobre vybudovaná školská infraštruktúra (MŠ, ZŠ) - historické a kultúrne pamiatky v území	<i>Ekonomika</i> - nízka kúpyschopnosť obyvateľov - vysoká nezamestnanosť - málo spojov verejnej dopravy (večerné, víkendové) - málo ubytovacích a stravovacích kapacít - málo služieb v cestovnom ruchu - málo prac. Príležitosti v mieste bydliska - nepripravenosť miestnych podnikateľských subjektov v oblasti cestovného ruchu - nie je práca pre starších a nízko vzdelaných - chýbajú cyklotrasy - absencia doplnkových služieb cestovného ruchu - nedostatočná úroveň spoločného marketingu územia - neexistujú konkrétne produkty cestovného ruchu - nízka miera inštitucionalizácie cestovného ruchu v regióne - nedostatočná pripravenosť podnikateľských subjektov a mimovládnych organizácií pri pripravách projektov a zavádzaní inovačných metód <i>Životné prostredie</i> - smeti v chotári, vynášanie odpadu do chotára, existencia čiernych skládok - nízky podiel obcí a domácností napojených na verejnú kanalizáciu - nízke environmentálne povedomie obyvateľov <i>Spoločnosť</i> - rozpočty obcí sú poddimenzované a neumožňujú realizovať investičné zámery v dostatočnej miere - nezáujem o verejný život - bytový problém mladých - malé školy zanikajú - málo verejných internetových miest - chýbajú detské ihriská - miestne komunikácie sú v zlom technickom stave

	- chýbajú chodníky - starnutie obyvateľstva - nedostatok a zlý technický stav infraštruktúry v oblasti kultúry, športu a rekreácie - absencia vybraných sociálnych služieb
Príležitosti	Ohrozenia
<i>Ekonomika</i> - hospodársky rast a oživenie ekonomiky Slovenska zabezpečí nové perspektívy pre obyvateľov územia - efektívne čerpanie prostriedkov z fondov EÚ a domácich zdrojov – nové inovatívne projekty vytvoria nové možnosti - rastúci záujem o prímestskú rekreáciu - rozvoj vidieckeho cestovného ruchu - vstup zahraničných firiem do ekonomiky územia - dobudovaním prvkov technickej infraštruktúry zabezpečiť ďalší rozvoj podnikateľských aktivít v obci - zvýšenie propagácie a prezentácie mikroregiónu <i>Životné prostredie</i> - poľnohospodárstvo priaznivé ŽP - zavádzanie nových technológií pri zhodnocovaní a recyklácii odpadov - využívanie alternatívnych zdrojov energie - zlepšenie poradenstva, propagácie a výchovy v oblasti životného prostredia v celom spektre života OZ Žibrica <i>Spoločnosť</i> - migrácia z okolitých miest zlepši demografické zloženie - intenzívnejšia spolupráca v rámci územia - posilnenie obytnej funkcie obcí podporovaním IBV a výstavby nájomných bytov - zlepšenie možností pre trávenie voľného času pre obyvateľov - rekonštrukcia a modernizácia existujúcich školských a predškolských zariadení - budovanie viacúčelových športovo-oddychových areálov a detských ihrísk v obciach - skrášlenie a úprava verejných priestranstiev v obciach - dobudovanie a rekonštrukcia miestnych komunikácií a chodníkov v obciach	<i>Ekonomika</i> - nízky záujem o rozvojové projekty - administratívna náročnosť prípravy a realizácie projektov - netransparentné prideľovanie grantov - nedostatok miestneho kapitálu neumožní realizovať rozsiahlejšie programy - v území sa nepodari vytvoriť odbornú kapacitu pre rozvojové programy - nedostatok finančných prostriedkov na dobudovanie a udržiavanie technickej a sociálnej infraštruktúry - útlm poľnohospodárstva - nevysporiadané vlastnícke vzťahy - dopady hospodárskej krízy - zaostávanie OZ Žibrica v rozvoji cestovného ruchu - rastúca konkurencia na trhu cestovného ruchu <i>Životné prostredie</i> - pomalá likvidácia čiernych skládok - apatia väčšiny verejnosti k otázkam ŽP - úbytok ornej pôdy a zhoršovanie sa jej kvality - nedostatočné zabezpečenie zachovania a obnovy zelene pri nových investíciách - prehlbujúce sa znečisťovanie životného prostredia divokými skládkami <i>Spoločnosť</i> - reforma verejnej správy (hlavne pre malé obce) - nepriaznivý demografický vývoj - nezáujem ľudí o veci verejné – konzumný spôsob života - nevyužitie chátrajúcich objektov kultúrneho a historického významu - nedostatok finančných prostriedkov na dobudovanie a udržiavanie technickej a sociálnej infraštruktúry - nedostatočná ochota obyvateľstva prispôbiť sa novým podmienkam a nárokom - úpadok kultúry a tradícií - zvyšujúci sa počet občanov (trvalo) odkázaných na sociálnu pomoc (napríklad starších občanov, ťažko zdravotne postihnutých a podobne)

- vybudovanie cykloturistických trás v mikroregióne - spolupráca a koordinovaný postup pri presadzovaní rozvojových zámerov prostredníctvom rozvoja a inštitucionalizácie medzi – sektorových partnerstiev - zvyšovanie účasti občanov na rozhodovaní a riadení rozširovaním informatizácie, sieťovaním informačných systémov - zvýšenie informovanosti obyvateľov a podnikateľov územia MAS, vzdelávacie kurzy	
--	--

- Uvedte, použité postupy pri príprave SWOT analýzy, metódy stanovenia jednotlivých zdrojov SWOT analýzy, informačné zdroje a celkový dopad SWOT analýzy pre územie verejno-súkromného partnerstva (MAS) – prepojenie SWOT analýzy na os 4 PRV.

Metodickým základom pre zostavenie SWOT analýzy bola situačná analýza, teda mapovanie všetkých existujúcich zdrojov v území, výstupy z realizovaných hĺbkových rozhovorov a dotazníkového prieskumu, ako aj taktiež výstupy z verejných obecných stretnutí, ktoré prebiehali v každej obci. Zber a spracovanie auditov zdrojov prebiehal od februára 2011 do mája 2011, hĺbkové rozhovory boli realizované v mesiaci jún 2011. Verejné obecné stretnutia boli realizované v júli a auguste 2011. Pri zostavovaní analýzy sme všetky jej časti posudzovali z hľadiska vnútorných a vonkajších vplyvov, keďže územie OZ Žibrica je z pohľadu metodiky sociálnoekonomického rozvoja otvoreným systémom. V druhom polroku 2012 bola realizovaná terénna práca pre rozšírenie územia OZ Žibrica o obec Jelenec.

Zo SWOT analýzy jasne vyplýva potreba využitia existujúceho bohatého kultúrno-historického potenciálu pre rozvoj vidieckej turistiky a agroturistiky v špecifickom prostredí v susedstve krajského centra a dobudovanie infraštruktúry verejných služieb a riešenia kvality životného prostredia.

- Popíšte, ako bola verejnosť (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) zapojení do procesu tvorby SWOT analýzy (napr.: ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese.

Verejnosť sa na procese tvorby analýzy zúčastnila prostredníctvom verejných stretnutí a dotazníkových prieskumov. Cieľom použitia uvedených nástrojov bolo získať informácie o potrebách, záujmoch, problémoch a očakávaniach verejnosti za účelom získania podkladov pre definovanie silných a slabých stránok, problémov a priorít rozvoja mikroregiónu OZ Žibrica.

Dotazníkový prieskum, hĺbkové rozhovory a stretnutia v 13 obciach znamenali jedinečnú príležitosť spätnej väzby priamo od obyvateľov. Z hľadiska kvality života v obciach oslovení miestni ľudia – respondenti neboli pesimisti, drvivá väčšina považovala stav za priemerný a pomer ostatných odpovedí bol takmer vyrovnaný.

Odpovede na otázku „Čo sa Vám páči vo Vašej obci a v jej okolí“

Obyvatelia územia OZ Žibrica boli najviac spokojní s polohou alebo prírodnými podmienkami svojej obce. Ocenili tak rieky, ako aj krajinu, nenarušenú civilizačnými prvkami (pohorie Tríbeč). Druhú významnú skupinu tvorili verejné priestranstvá a miestne zariadenia. Prejavilo sa to zvlášť v obciach, v ktorých sa v posledných rokoch s pomocou podporných fondov Európskej únie, alebo z vlastných zdrojov podarilo obnoviť verejné priestranstvá a budovy (napr. Bádice, Výčapy-Opatovce). Tak isto boli kladne hodnotené nájomné byty (Čeľadice, Kolíňany), postavené v uplynulých rokoch. Respondenti hodnotili aj činnosť miestnych organizácií a všimli si aj prácu samosprávy.

Odpovede na otázku „Čo sa Vám nepáči vo Vašej obci a v jej okolí?“

Obyvatelia územia OZ Žibrica boli najviac nespokojní so stavom miestnych verejných zariadení, po nich nasledovali stav verejných priestranstiev (nedbalosť obyvateľov, nelegálne skládky v chotári), zlá technická infraštruktúra (napr. absencia kanalizácie, chodníkov), nedostatok služieb, nezamestnanosť, dostupnosť obcí s verejnou dopravou s večernými a víkendovými autobusovými spojmi.

Odpovede na otázku „Ktorá téma by sa mala riešiť ako prvá pre zlepšenie kvality života vo Vašej obci?“

Odpovede týkali zlepšenie života v nasledujúcich oblastiach:

- rozvoj hospodárstva
- verejné služby (školsťvo, zdravotníctvo, sociálne veci)
- využitie voľného času (možnosti športovania, zábavy a kultúrneho vyžitia)
- ochrana životného prostredia
- infraštruktúra
- tréningy, školenia, poradenstvo
- činnosť samosprávy a neziskových organizácií
- dostupnosť bytov a stavebných parciel

Rozvoj hospodárstva respondenti predstavujú predovšetkým vytvorením miestnych pracovných príležitostí. Z tohto hľadiska sú často pomenované aj konkrétne skupiny, hlavne matky s mladými deťmi a mládež. Často sa vyskytuje aj podpora malých podnikateľov – napr. vytvorením priestorov v prázdnych obecných budovách. Objavila sa široká škála návrhov na rozvoj cestovného ruchu (vybudovanie cyklotrás + rozvoj služieb cestovného ruchu).

Vo verejných službách sa požiadavky sústreďovali okolo rozšírenia a skvalitnenia zdravotníckych služieb a školského vyučovania. V sociálnej oblasti najčastejšie odznali požiadavky na skvalitnenie opatrovateľskej služby, zabezpečovania stravovania, ľahšej dochádzky do strediskových obcí pri návšteve inštitúcií. Vo väčších obciach boli návrhy na zriadenie domova dôchodcov (aj ako tvorbu prac. príležitostí) alebo denného stacionára.

Vo využití voľného času najviac požiadaviek boli zaznamenané na spestrenie kultúrnych podujatí pre rôzne generácie a zvýšenie účasti na akciách, resp. zlepšenia využitia kultúrnych domov. V športovej oblasti je potreba rozšírenia možností športovania – najčastejšie vybudovaním malých viacúčelových ihrísk a využívaním telocviční. Objavila sa široká škála návrhov aj výstavbu (alebo rekonštrukcia) detských ihrísk a zriadenie verejných internetových bodov.

V ochrane životného prostredia prevládali návrhy na zníženie problémov s odpadkami: tresty, zberné dvory, viac smetných košov, častejšie kontajnerové zbery, osvetové kampane,

rozšírenie separovaného zberu, rekultivácia starých skládok. Keďže na území časť obcí nemá vybudovanú kanalizáciu, všeobecne sa prejavovali problémy vypúšťania odpadových vôd a potreba vybudovania kanalizácie.

Z hľadiska infraštruktúry jednoznačne dominuje potreba výstavby kanalizácie, rekonštrukcia miestnych ciest, výstavba chodníkov a riešenie odvádzania dažďovej vody. V niektorých obciach je nestabilná elektrická sústava a verejné osvetlenie je zaostalé. Kamiónová doprava a rýchla jazda automobilov je tiež rozšíreným problémom. Medzi blízkymi obcami by na mnohých miestach radi videli cyklotrasy.

Od samosprávy požadujú hlavne viac informácií, častejšie obecné stretnutia, resp. priateľskejší prístup zamestnancov obecných úradov. V súvislosti s miestnymi neziskovými organizáciami sme najčastejšie zaznamenali názory, že obyvatelia majú veľmi málo informácií o ich činnosti.

Bývanie chcú riešiť takmer všade prípravou stavebných pozemkov, ktoré by boli ponúkané pre miestnych za prijateľné ceny. V posledných rokoch v mnohých obciach postavili nájomné byty, zatiaľ na všeobecnú spokojnosť a preto obyvatelia aj v ostatných obciach požadujú takéto riešenie.

- Popíšte, úlohy a zodpovednosť jednotlivých subjektov pri príprave a spracovaní SWOT analýzy (ak sa na spracovaní podieľali externí odborníci, uveďte ich identifikačné údaje a spôsob spolupráce).

Na príprave a zostavovaní SWOT analýzy participovali okrem zástupcov územia a aktérov miestneho rozvoja aj miestny manažér, vonkajší experti projektu ako aj metodička/odborníčka pre komunitný rozvoj. Pozícia a úloha miestneho manažéra spočívala v odbornom vedení pracovnej skupiny počas celého procesu, príprave a facilitácii pracovných stretnutí členov verejno-súkromného partnerstva, teda miestny manažér viedol skupinu od vízie až k definovaniu strategického cieľa, strategických priorít, špecifických cieľov a opatrení až po aktivity. Miestny manažér zabezpečoval aj komunikáciu so všetkými účastníkmi rozvojového procesu a zástupcami obcí, podnikateľských subjektov, ako aj záujmových združení. V jeho kompetencii bol aj vecná a obsahová príprava stretnutí, realizácia záznamov z pracovných stretnutí, prezenčných listín a pozvánok. V pozícii miestneho manažéra bola Ing. Zuzana Vinkovičová (starostka obce Štitáre). Na pozícii vonkajších expertov pôsobili počas celého procesu prípravy a vypracovania Integrovannej stratégie rozvoja územia Ing. Andrea Fialová a Mgr. Gábor Lelkes PhD. Metodické vedenie počas celej realizácie projektu zabezpečovala hlavná Ing. Ema Vasiová (riadiťka Regionálnej rozvojovej agentúry Komárno).

- Vyplňte, Prílohu č. 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Vid' Príloha č. 7

3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít

- Uveďte, analýzu problémov územia verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Potreba určenia kľúčových problémov bola uskutočnená na základe nevyhnutnosti čo najväčšej adresnosti ISRÚ MAS OZ Žibrica. Samotné stanovenie problémov územia verejno-

súkromného partnerstva bolo zrealizované v júli 2011 na spoločnom stretnutí pracovnej skupiny, kde boli identifikované nasledovné najmarkantnejšie problémy územia verejno-súkromného partnerstva:

- ✓ nedostatočné využívanie prírodných zdrojov,
- ✓ nedostatočné využitie potenciálu územia pre rozvoj cestovného ruchu,
- ✓ neupravené voľné priestranstvá a vzhľad krajiny,
- ✓ nevyužitie a schátralé obecné objekty,
- ✓ absencia cyklotrás,
- ✓ slabá propagácia územia,
- ✓ slabá spolupráca a koordinácia medzi obcami,
- ✓ existencia čiernych skládok,
- ✓ absencia kanalizačnej siete,
- ✓ chýbajúce komplexné sociálne služby,
- ✓ nedostatočná infraštruktúra voľného času,
- ✓ miestne komunikácie a chodníky v zlom technickom stave,
- ✓ nedostatok kultúrnospoločenských a športových aktivít v obci,
- ✓ nevysporiadané majetkovoprávne vzťahy,
- ✓ slabý záujem obyvateľov o veci verejné.

Na základe skúseností auditu zdrojov, dotazníkového prieskumu, stretnutí v obciach a 1. Stretnutia MAS boli zostavené nasledovné **klúčové problémy** (bez poradia):

1. **Nedostatočne vybudovaná technická infraštruktúra**
2. **Nedostatky miestnej občianskej vybavenosti**
3. **Málo domácich pracovných príležitostí**
4. **Nevyužívanie potenciálu územia pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu – nízka návštevnosť regiónu**

Účastníci stretnutia po prerokovaní možných spôsobov riešení sa dohodli, že vzhľadom na vysokú aktuálnosť vymedzených klúčových problémov nebudú porovnávať ich stupeň závažnosti a zároveň sa domnievali, že je v ich silách hľadať spôsoby riešenia. Preto ďalšia činnosť MAS, ako aj tvorba stratégie bude usmerňovaná v tomto zmysle.

Z vyššie uvedených klúčových problémov boli na základe diskusie s členmi partnerstva vybrané tieto rozvojové priority:

- **Obnova a rozvoj obcí**
- **Rozvoj odborného vzdelávania a partnerstva**
- **Vidiecky cestovný ruch**

- Uved'te, použité postupy pri príprave problémovej analýzy.

Analýza problémov má za cieľ identifikovať klúčové problémy územia, ktoré sú základom pre rozvojové priority. Pri ich definovaní vychádzame z auditu zdrojov a zo SWOT analýzy a ich výber je najdôležitejším krokom v strategickom plánovaní a zostavení stratégie. Rozvojové – strategické priority reflektujú klúčové problémy a predstavujú oblasti intervencie, v ktorých sa budú koncentrovať plánované financie, personálne a materiálne zdroje.

Problémová analýza bola spracovaná metódou koncepčného mapovania. Pri príprave problémovej analýzy bola používaná metóda brainstorming – na pracovných stretnutia boli jednotlivými pracovnými skupinami spracované stromy problémov, ktoré pri zohľadnení auditu územia a SWOT analýzy, identifikovali kľúčové problémy v území, ktoré následne boli prezentované všetkým prítomným. Nakoniec boli do nich zapracované pripomienky a zverejnené na pripomienkovanie verejnosti. Identifikované kľúčové problémy tvorili základ pre definovanie priorít, strategického cieľa, špecifických cieľov ale aj opatrení.

Z analýzy silných a slabých stránok vyplývajú problémy, s ktorými sa región stretáva a ktoré musí riešiť. Pre identifikáciu problémov, ich príčin a riešení sa dajú použiť viaceré techniky, zástupcovia územia OZ Žibrica pod vedením skúseného facilitátora pracovali aj s technikou logickej párovej matrice.

- Popíšte, ako bola verejnosť (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) zapojení do procesu tvorby problémovej analýzy (napr: ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese.

Počas celého procesu plánovania a zostavovania Integrovannej stratégie rozvoja územia zástupcovia obcí a manažéri zabezpečili zapájanie sa čo najširšieho okruhu občanov do tohto procesu. Zapájanie verejnosti malo význam hlavne kvôli tomu, aby občania získali pocit vlastníctva za rozvojový proces a prevzali zodpovednosť za jeho jednotlivé kroky. Vedenie OZ Žibrica vytvorilo také prostredie, že každý bol včas informovaný o procese spoločného plánovania ďalšieho rozvoja územia (pričom celý proces bol otvorený pre každého, kto mal záujem sa doň zapojiť).

Pre informovanie a zapájanie občanov v území OZ Žibrica boli používané nasledovné metódy:

- Organizovanie stretnutí s občianskymi združeniami, podnikateľmi a predstaviteľmi samospráv, s občanmi a aktívnymi ľuďmi
- Organizovanie prieskumov verejnej mienky – dotazníkový prieskum, hĺbkové rozhovory
- Propagácia projektu – infolisty na obecných tabuliach, správy na webových stránkach obcí.

Pre potreby zostavenia SWOT analýz boli naplánované v každej obci OZ Žibrica verejné obecné stretnutia, ktorých sa zúčastňovali zástupcovia verejného sektora, mimovládnych združení, členovia záujmových združení, podnikatelia, dôchodcovia, ale aj študenti a mladí ľudia.

Konečná problémová analýza bola zostavená na jednom stretnutí, kde sa celý proces spoločného plánovania a programovania posúvala z úrovne lokálnej na úroveň regionálnu. Na tomto stretnutí identifikovali zástupcovia všetkých obcí a sektorov problémy, s ktorými sa stretávajú a ktoré potrebujú riešiť. Následne po vzájomnom porovnaní z hľadiska urgency a potreby riešenia definovali kľúčové problémy, z ktorých po diskusii a vzájomnej dohode identifikovali tri rozvojové priority.

- Popíšte, úlohy a zodpovednosť jednotlivých subjektov pri príprave a spracovaní problémovej analýzy (ak sa na spracovaní podieľali externí odborníci, uveďte ich identifikačné údaje a spôsob spolupráce).

Na príprave a zostavovaní SWOT analýzy participovali okrem zástupcov územia a aktérov miestneho rozvoja aj miestny manažér (Ing. Zuzana Vinkovičová) a vonkajší experti projektu (Ing. Andrea Fialová a Mgr. Gábor Lelkes PhD., Ing. Ema Vasiová).

Pozície a úlohy vonkajších expertov spočívali v odbornom vedení pracovnej skupiny počas celého procesu, príprave a facilitácii pracovných stretnutí členov verejno-súkromného partnerstva, teda experti viedli skupinu od vízie až k definovaniu strategického cieľa, strategických priorít, špecifických cieľov a opatrení až po aktivity. Komunikáciu so všetkými účastníkmi rozvojového procesu a zástupcami obcí, podnikateľských subjektov, ako aj záujmových združení zabezpečoval miestny manažér. V jeho kompetencii bol aj vecná a obsahová príprava stretnutí, realizácia záznamov z pracovných stretnutí, prezenčných listín a pozvánok.

NÁVRHOVÁ ČASŤ

KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

P.6 Integrovaná stratégia rozvoja územia (strategické plánovanie)

- Uvedte, postupy a harmonogram spracovania Integrovannej stratégie rozvoja územia. Pri strategickom plánovaní ide o rámcový pohľad na rozvoj územia verejno-súkromného partnerstva (MAS), ktorý zahŕňa aj širšie väzby v regióne (napr. prítomnosť a zámery väčšieho mesta, ktoré nie je súčasťou verejno-súkromného partnerstva (MAS) a prepojenie s vyššou regionálnou stratégiou) a venuje sa aj témam, ktoré nie je možné riešiť prostredníctvom osi 4 PRV (určuje demarkačné línie). Zdôvodnením integrovaného prístupu je vyššia efektívnosť a cielenosť použitia finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, a zabezpečenie vzájomnej súčinnosti finančných tokov do územia pre naštartovanie jeho endogénneho rozvoja.

Pri spracovaní Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Žibrica boli použité metódy a postupy práce založené na interaktívnom a participatívnom prístupe k strategickému plánovaniu (prístup zdola-nahor, multisektorový prístup, využitie lokálnych zdrojov), čo zabezpečuje integrovaný a endogénny rozvoja vidieka.

Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Žibrica bola spracovávaná za širokej účasti rôznych skupín miestnych obyvateľov a zástupcov obcí (mládež, študenti, dôchodcovia, zástupcovia záujmových organizácií – spoločenských, kultúrnych a športových organizácií, predstavitelia verejného sektora – poslanci a starostovia, ako aj podnikatelia vo všetkých sektoroch a odvetviach) takže možno konštatovať, že táto stratégia odzrkadľuje reálne potreby a rozvojové zámery daného územia.

Proces zhotovenia integrovanej stratégie metodicky pozostával z nasledovných etáp:

P. „Miestna (lokálna) etapa“ – časť procesu, ktorá bola realizovaná na úrovni jednotlivých obcí prebiehala formou viacerých krokov:

⇒ **Mapovanie (audit) zdrojov**

- zber sekundárnych zdrojov – informácie získavané na úrovni inštitúcií, napr. Štatistický úrad SR, ÚPSVaR, obvodné úrady, obecné úrady a pod. Tieto informácie sa týkali demografických, materiálnych, prírodných a ekonomických zdrojov.

- zber primárnych zdrojov – tieto sa realizovali na úrovni občanov, podnikateľov alebo jednotlivcov (súkromné a verejné investičné mapy, informácie o záujmových združeniach, databázy zručných ľudí, databázy významných rodákov a iné.).

⇒ **Spracovanie auditu zdrojov** – popis situačnej analýzy podložený grafickým a tabuľkovým spracovaním existujúcich zdrojov v území

⇒ **Realizácia dotazníkového prieskumu** – na úrovni jednotlivých občanov a rodín, pričom výstupy slúžia ako podklady k zostaveniu SWOT analýzy a vízie.

⇒ **Verejné obecné stretnutia**, realizované v každej obci OZ Žibrica, ktoré boli moderované facilitátorom – diskusie o súčasnej kvalite života a o predstavách občanov o budúcnosti v horizonte 20 rokov a diskusia k slabým a silným stránkam obce, ako aj rozvojovým príležitostiam a možným prekážkam ďalšieho rozvoja obce.

2. „Územná (regionálna) etapa“ – časť procesu, ktorá obsahovala vlastný proces strategického plánovania so zástupcami OZ Žibrica, pričom bola dodržaná zásada prístupu LEADER – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového museli byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov. Táto etapa sa skladala z nasledovných krokov:

- ⇒ **Zostavenie vízie a SWOT analýzy územia** na základe sumarizácie výstupov z obecných vízií a SWOT analýz, ako aj na základe situačnej analýzy podporenej názormi respondentov v realizovanom dotazníkovom prieskume – jedno stretnutie v 10 obciach moderované facilitátorom;
- ⇒ **Zostavenie problémovej analýzy** – identifikácia kľúčových problémových okruhov a zadefinovanie rozvojových prioritných oblastí, do ktorých bude nasmerovaná intervencia do roku 2015 – jedno stretnutie v 10 obciach moderované facilitátorom;
- ⇒ **Zostavenie strategického rámca a akčného plánu** – kľúčové priority, strategický cieľ a špecifické ciele v rámci každej priority v opatreniach PRV SR ako aj operačných programov NSRR SR v rámci každého špecifického cieľa, zostavenie akčného plánu – dve stretnutia moderované facilitátorom;
- ⇒ **Zostavenie finančnej tabuľky** – rozdelenie finančných prostriedkov pre opatrenia PRV SR zaradené do integrovanej stratégie (opatrenia osí 3 PRV), financií pre chod miestnej akčnej skupiny a projektov spolupráce (opatrenia osí 4 PRV) – jedno stretnutie moderované facilitátorom
- ⇒ **Zostavenie monitorovacieho a hodnotiaceho rámca stratégie** – jedno stretnutie moderované facilitátorom
- ⇒ **Zostavenie implementačného rámca stratégie** – jedno stretnutie moderované facilitátorom

Prehľad uskutočnených stretnutí a podujatí v rámci spracovania integrovanej stratégie OZ Žibrica

P. Č.	DÁTUM	MIESTO KONANIA	TÉMA A FORMA STRETNUTIA
1	11.8.2011	Bádice	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva
2	19.8.2011	Čeladice	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva
3	4.8.2011	Dolné Lefantovce	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva
4	16.8.2011	Hosťová	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva
5	7.7.2011	Ľudovítová	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva
6	8.7.2011	Nitrianske Hrnčiarovce	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva
7	12.08.2011	Podhorany	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva
8	19.08.2011	Štitáre	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva
9	27.7.2011	Výčapy-Opatovce	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno
10	22.7.2011	Žirany	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno

11	2.9.2011	Kolíňany	Konečná problémová analýza
12	24.8.2011	Štitáre	Zostavenie strategického rámca a akčného plánu
13	30.8.2011	Výčapy-Opatovce	Zostavenie strategického rámca a akčného plánu
14	9.9.2011	Žirany	Zostavenie finančnej tabuľky
15	16.9.2011	Podhorany	Zostavenie hodnotiaceho a monitorovacieho rámca
16	23.9.2011	Štitáre	Zostavenie implementačného rámca
17	25.10.2011	Nitra	Valné zhromaždenie
18	14.9.2012	Jelenec	SWOT a problémová analýza; budovanie verejno-súkromného partnerstva
19	4.10.2012	Jelenec	Zostavenie strategického rámca a akčného plánu

4.1.1 Vízia, strategický cieľ, strategické priority a špecifické ciele

- Popíšte, zmeny oproti doterajšej praxi riešenia miestnych problémov, vymenujte inovačné aktivity a popíšte spôsob využitia miestneho potenciálu pre inovácie.

Základnou metódou, ktorá bola v procese prípravy Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Žibrica uplatnená je participácia – zapájanie širokej verejnosti do rozvojového procesu. Táto metóda bola v území OZ Žibrica prvý krát ako inovatívna metóda použitá nasledovným spôsobom:

- ⇒ organizovanie individuálnych stretnutí s mimovládnyimi organizáciami, občianskymi združeniami, podnikateľmi a predstaviteľmi samospráv, s občanmi a aktívnymi lídrami,
- ⇒ organizovanie prieskumov verejnej mienky – dotazníkový prieskum, hĺbkové rozhovory,
- ⇒ propagácia projektu – infolisty na obecných tabuliach, správy na webových stránkach obcí.

Okrem týchto spomínaných podporných aktivít mobilizácie ľudského potenciálu sa v procese zostavenia ISRÚ postupovalo podľa osvedčených nástrojov pre strategické plánovanie. Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Žibrica v sebe zahŕňa viacero inovačných aktivít – inovácie sa prejavili v týchto aspektoch:

- zmena v myslení ľudí (od individuálneho k spoločnému),
- proces tvorby ISRÚ je založený na interaktívnom a participatívnom prístupe – zapájanie verejnosti do riešenia problémov pomocou moderných metód komunitného rozvoja,
- interaktívna práca v teréne je podporená aktivizáciou,
- maximálne zhodnotenie ekonomického a sociálneho kapitálu v území,
- vznik nových medzisektorových partnerstiev,
- nové princípy spolupráce medzi subjektmi v mikroregióne (verejnými, podnikateľskými a neziskovými),
- plánované intervencie ISRÚ riešia záujmy celého verejno-súkromného partnerstva,
- dôraz sa kladie na budovanie kapacity pre ďalšie riadenie a spracovanie regiónu,
- ISRÚ nebola spracovaná „od stola“,
- budovanie ľudských kapacít prebiehalo priamo v procese tvorby ISRÚ.

Spôsob využitia miestneho potenciálu pre inovácie bude zadefinovaný v rámci jednotlivých konkrétnych projektov, ktoré budú implementované v rámci podporenej stratégie. Využitie inovačných postupov bude podporným argumentom v procese výberu úspešných projektov.

- Uvedte, akým spôsobom prispievajú inovácie k naplneniu cieľov Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Inovatívny prístup spočíva v spoločnej definícii cieľov integrovanej stratégie rozvoja územia, ciele zahŕňajú inovatívne prístupy a inovatívnosť je zaradená v bodovacích kritériách pri hodnotení projektov. Inovatívnosť celého rozvojového procesu v porovnaní s doterajším riešením problémov v území spočíva v ochote zástupcov jednotlivých obcí riešiť situáciu v OZ Žibrica spoločne a takto postupovať aj v ďalšom riadení a spravovaní územia. Záujem o spoločný rozvoj územia nielen starostov, ale aj podnikateľov a zástupcov spoločenských organizácií je garanciou že ďalšie spravovanie a plánovanie rozvojových aktivít bude mať v regióne integrovaný charakter.

Inovativnosť v systéme riadenia rozvoja a spravovaní územia na základe multisektorovej spolupráce, revitalizácia a obnova obcí vedúca k celkovému zatraktívneniu územia a zlepšeniu vzhľadu obcí a stavu životného prostredia tvorí nástroj pre zabezpečenie ekonomickej a sociálnej stability. OZ Žibrica bude podporovať a preferovať realizáciu projektov, ktoré budú obsahovať výrazné prvky inovácií a novátorstva.

- Uvedte, logický rámec Integrovannej stratégie rozvoja územia a navrhovaných intervencií, opatrenia (vrátane opatrení súvisiacich s osou 3 PRV), názov opatrenia, operačný program, konečný prijímateľ (žiadateľ) a odôvodnenie výberu opatrenia – max. 10 riadkov.

SWOT analýza (opísaná v kapitole 3.1 SWOT analýza)

Problémová analýza (opísaná v kapitole 3.2 Problémová analýza)

Vízia vyjadruje predstavu obyvateľov o budúcich okolnostiach života v území. Je úzko prepojená na vnímanie aspektov kvality života v oblastiach ako – pracovné príležitosti, bývanie, životné prostredie, možnosti spoločenského života a oddychu. Je dôležité, aby sa vízia naformulovala spoločne, aby sa s ňou každý stotožnil. Takto sa vízia stáva prostriedkom na začatie spoločnej tvorby rozhodnutí a komunikačného procesu v rámci partnerstva. Je užitočné ak sa vízia najskôr zostaví na úrovni každej jednotlivkej obce a potom spoločne za celé územie, čo umožní široké zjednotenie uvedenej predstavy. Na obecných verejných stretnutiach a jednom spoločnom regionálnom stretnutí, ktoré prebehli v území za účasti zástupcov verejného, súkromného aj občianskeho sektora bola zostavená **vízia** – predstava o budúcej podobe regiónu.

Vízia MAS OZ Žibrica:

V obciach MAS OZ Žibrica v strednodobom horizonte – do roku 2017 – obyvatelia a miestne subjekty sa snažia zlepšiť životnú úroveň medzisektorovou spoluprácou. OZ Žibrica vytvorí pre miestnych obyvateľov atraktívne prostredie pre prácu, život, bývanie a zmysluplné využívanie voľného času. Bude zázemím s dobudovanou a kvalitnou sociálnou a technickou infraštruktúrou a atraktívnym priestorom pre oddych a relax, všetko pri zachovaní rázu krajiny a udržateľnej kvality životného prostredia.

Vízia sa začne naplňať prostredníctvom dosiahnutia vytýčeného strategického cieľa a investovania do troch rozvojových priorít v horizonte roku 2017, ktoré vyplynuli z analýzy územia a hlavne z problémovej analýzy. Zo SWOT analýzy územia a z problémovej analýzy vyplýva, že na území OZ Žibrica je potrebné riešiť priority:

1. **Nedostatočne vybudovaná technická infraštruktúra**
2. **Nedostatky miestnej občianskej vybavenosti**
3. **Málo domácich pracovných príležitostí**
4. **Nevyužívanie potenciálu územia pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu – nízka návštevnosť regiónu**

Logický rámec rozvoja územia bol zostavený interaktívne počas dvoch stretnutí zástupcov OZ Žibrica pod vedením facilitátora.

LOGICKÝ RÁMEC INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

Strategický cieľ:

„Zvýšiť štandard života obyvateľov OZ Žibrica vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívnením územia do roku 2017“.

Strategický cieľ vyplynul z výberu rozvojových priorít, a očakávanej dlhodobej merateľnej kvalitatívnej zmeny v území, realisticky dosiahnuteľnej do roku 2015 za predpokladu investovania finančných vstupov v oblasti troch nižšie uvedených strategických priorít.

Strategické priority:

- **Obnova a rozvoj obcí**
- **Rozvoj odborného vzdelávania a partnerstva**
- **Vidiecky cestovný ruch**

Strategické priority sa vyšpecifikovali pri interaktívnom zostavovaní SWOT analýz na úrovni lokálnej aj regionálnej, ale hlavne pri definovaní problémovej analýzy, ktorá bola zostavená za účasti zástupcov všetkých troch sektorov územia OZ Žibrica. V rámci strategických priorít definovali zástupcovia územia aj špecifické ciele. Pri zostavovaní špecifických cieľov bol dôraz kladený najmä na alokáciu finančných prostriedkov vybraných opatrení a nimi podporovaných aktivít. Zástupcovia územia OZ Žibrica identifikovali na základe vyššie uvedených skutočností tieto ciele:

Strategická priorita 1: Obnova a rozvoj obcí

Špecifický cieľ 1.1: Zlepšiť vybavenosť územia infraštruktúrou

Strategická priorita 2 : Rozvoj odborného vzdelávania a partnerstva

Špecifický cieľ 2.1: Rozvíjať a podporovať odborné vzdelávanie a vzájomnú spoluprácu

Strategická priorita 3: Vidiecky cestovný ruch

Špecifický cieľ 3.1: Rozvinúť vidiecky cestovný ruch využitím regionálnych špecifik.

V rámci špecifických cieľov navrhujeme realizáciu a podporu nasledovných opatrení.

Špecifický cieľ 1.1 : Zlepšiť vybavenosť územia infraštruktúrou

- 1.1.1. Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľstvo vidieka
- 1.1.2. Obnova a rozvoj dedín
- 1.1.3. Podpora zlepšovania kvality životného prostredia

Špecifický cieľ 2.1 : Rozvíjať a podporovať odborné vzdelávanie a vzájomnú spoluprácu

- 2.1.1. Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3
- 2.1.2. Vykondávanie projektov spolupráce

Špecifický cieľ 3.1 Rozvinúť vidiecky cestovný ruch využitím regionálnych špecifik

- 3.1.1. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A
- 3.1.2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B
- 3.1.3. Podpora rozvoja vidieckej spoločnosti a tradícií

P. Zoznam opatrení osi 3 PRV, prostredníctvom ktorých sa bude realizovať integrovaná stratégia

Opatrenie 321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

Opatrenie podporuje zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií a tým zabezpečenie vyššej atraktivity vidieckych oblastí, zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach. Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom realizovania ďalších aktivít súvisiacich so zlepšením životných podmienok vidieckeho obyvateľstva (ihriská, amfiteátre, tržnice, autobusové zastávky a pod.). Z auditu vyplýva potreba zvýšenia atraktivity obcí pre obyvateľov aj návštevníkov.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

obce nezaraďené do pólov rastu, obce zaraďené do pólov rastu v území MAS.

Opatrenie 322 Obnova a rozvoj dedín

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

Opatrenie podporuje zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií a tým zabezpečenie vyššej atraktivity vidieckych oblastí, zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach. Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom realizovania ďalších aktivít súvisiacich s bezpečnejším a lepším prístupom do vidieckych oblastí a realizovaním ďalších aktivít súvisiacich so zlepšením životných podmienok vidieckeho obyvateľstva (cyklotrasy, verejné priestranstvá, parky). Audit potvrdil potrebu zvyšovania kvality životného prostredia v obciach s cieľom zvýšiť ich konkurencieschopnosť a príťažlivosť pre obyvateľov aj návštevníkov.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

obce nezaraďené do pólov rastu, obce zaraďené do pólov rastu v území miestnej akčnej skupiny.

Opatrenie 331 Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

Toto opatrenie podporuje efektívne vykonávanie ostatných opatrení programu v osi 3, maximalizuje hodnotu finančných investícií, rozširuje priestor pre podnikateľské subjekty na vidieku. Jeho realizáciou sa zvýši kvalita ľudských zdrojov v regióne, čo bude následne pozitívne ovplyvňovať ďalší rozvoj regiónu. Cieľom opatrenia je vybaviť ľudí na vidieku potrebnými vedomosťami, ktoré posilnia konkurencieschopnosť, zvýšia rast zamestnanosti a prinesú pridanú hodnotu. Z auditu vyplýva potreba zvýšenia úrovne vzdelanosti vzhľadom na odchod mladých a vzdelaných ľudí z regiónu.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania a v predmete svojej činnosti majú vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory).

Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť A

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

Opatrenie je zamerané na rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti, rozširovanie zdrojov príjmov vidieckeho obyvateľstva a tvorbu nových a zachovanie už existujúcich pracovných miest. Výsledky analýzy územia poukazujú na potenciál objektov vhodných na prestavbu na nízko kapacitné ubytovanie a súčasný stav ponuky relaxačných služieb je neuspokojivý.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade žiadateľov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách / príjmoch musí byť nižší ako 30 %.

Opatrenie 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

Cieľom opatrenia je diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám, rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti. Realizácia prispeje k zvyšovaniu informovanosti širokej verejnosti o možnostiach pobytu v zariadeniach vidieckeho cestovného ruchu, čím sa zlepši propagácia územia, ktorá je v súčasnosti nepostačujúca. V procese prípravy a realizácie projektov sa budú vytvárať partnerstvá v oblasti CR, ktoré zvýšia úroveň spolupráce v území.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.

Opatrenie 421 Vykonávanie projektov spolupráce

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

Príležitosti identifikované vo SWOT analýze avizujú potrebu budovania vnútorných kapacít pre zodpovedné a lepšie manažovanie rozvoja územia. Realizácia tohto opatrenia prinesie výmenu pozitívnych skúseností realizácie integrovaného rozvoja v iných územiach v rámci SR i krajín EÚ. Keďže územie mikroregiónu disponuje hodnotným prírodným a kultúrnym

potenciálom vhodným pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, má záujem najmä o výmenu skúseností v tejto oblasti.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

OZ Žibrica (právna forma občianske združenie založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) a verejno – súkromné partnerstvá (miestne akčné skupiny) v rámci krajín EÚ fungujúce na princípe prístupu LEADER.

Opatrenie 431 Chod Miestnej akčnej skupiny

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

Cieľom tohto opatrenia je tvorba a zvyšovanie kapacít pre realizáciu prístupu Leader v mikroregióne a to konkrétne cez možnosť efektívnej implementácie ISRÚ Združenia mikroregiónu SVORNOST' a rozvíjania zručnosti v oblasti lokálneho manažmentu.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

OZ Žibrica (právna forma občianske združenie založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov)

B. Zoznam opatrení mimo PRV SR, prostredníctvom ktorých sa bude realizovať integrovaná stratégia

Opatrenie 1.1.3. Podpora zlepšovania kvality životného prostredia

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

Vychádzajúc zo SWOT analýzy je možné v území definovať problémy v oblasti odpadového hospodárstva, separovaného zberu odpadov, existencie čiernych skládok, znečisťovania ovzdušia, chýbajúcej kanalizácie a hlavne nedostatočného environmentálneho povedomia medzi občanmi. Nakoľko do riešeného územia zasahujú aj územie európskeho významu Zobor, prírodná rezervácia Žibrica ako aj chránený areál Huntácka dolina, je toto zvolené opatrenie opodstatnené.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

Verejný a súkromný sektor z územia MAS.

Opatrenie 3.1.3. Podpora rozvoja vidieckej spoločnosti a tradícií

Zdôvodnenie výberu opatrenia:

V území riešených obcí sa nachádza značné množstvo aktívnych aj menej aktívnych neziskových organizácií a záujmových združení. Cieľom tohto opatrenia je oživiť ich činnosť, podporiť ich aktivity, ktoré majú v konečnom dôsledku dopad na rozvoj vidieckeho územia a povedomie občanov. MAS bude preferovať zapojenie mladých ľudí a žien do činnosti združení a tým do rozvoja územia. A samozrejme realizované projekty budú naplňovať priority a špecifické ciele integrovanej stratégie miestneho rozvoja územia OZ Žibrica.

Konečný prijímateľ (žiadateľ):

Občianske združenia, záujmové združenia právnických osôb, nadácie, spolky, právnické subjekty z územia pôsobnosti MAS.

- Vyplňte, Prílohu č. 3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Vízia vyjadruje predstavu obyvateľov o budúcich okolnostiach života v území. Je úzko prepojená na vnímanie aspektov kvality života v oblastiach ako – pracovné príležitosti, bývanie, životné prostredie, možnosti spoločenského života a oddychu. Je dôležité, aby sa vízia naformulovala spoločne, aby sa s ňou každý stotožnil. Takto sa vízia stáva prostriedkom na začatie spoločnej tvorby rozhodnutí a komunikačného procesu v rámci partnerstva. Je užitočné ak sa vízia najskôr zostaví na úrovni každej jednotlivcej obce a potom spoločne za celé územie. To umožní široké zjednotenie uvedenej predstavy.

Strategický cieľ je vyjadrením zmeny, ktorá sa v dlhodobom časovom horizonte udeje v území, ak sa zrealizuje plánovaná intervencia (opatrenia, aktivity a finančný plán) v rozvojových – strategických prioritách. Naformulovaná zmena musí reflektovať situáciu v území – audit zdrojov, analýzy a vybrané rozvojové priority a musí byť realistická (dosiahnuteľná v danom čase, s danými finančnými prostriedkami, v danom prostredí a s danými kapacitami). Musí byť merateľný prostredníctvom indikátorov dopadu.

Strategické priority sú vlastne rozvojovými prioritami, ktoré vzišli z problémovej analýzy. Tieto musia byť takými oblasťami, ktoré ak sa do nich koncentruje investičné úsilie posunú územie maximálne efektívne, účinne a trvalo udržateľne k dosiahnutiu strategického cieľa. Špecifické ciele sú zámery, ktoré je potrebné dosiahnuť v rámci jednotlivých rozvojových priorít tak, aby intervencia viedla k dosiahnutiu strategického cieľa.

Vid' Príloha č. 3 ISRÚ.

4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER

- Uved'te, väzbu vybraných opatrení osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 LEADER na príslušné ciele Integrovannej stratégie rozvoja územia.

V rámci uvedených cieľov sú navrhnuté pre Integrovanú stratégiu rozvoja územia OZ Žibrica nasledovné opatrenia Programu rozvoja vidieka SR a v rámci nich nižšie uvedené vybrané aktivity:

V rámci Špecifického cieľa 1.1 *Zlepšiť vybavenosť územia infraštruktúrou ide o opatrenia osi 3 PRV SR:*

5.3.3.4.1. OPATRENIE , kód: 321 – Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod.;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- vytvorenie a zabezpečenie prístupu k širokopásmovej infraštruktúre vrátane zariadení na prenos a zber signálu (backhaul) a pozemných zariadení (napr. pevné, pozemné, bezdrôtové alebo satelitné technológie alebo kombinácie týchto technológií);
- budovanie pasívnej širokopásmovej infraštruktúry (napr. inžinierske práce, ako je kladenie káblových rozvodov a zapájanie iných sieťových prvkov, ako sú napr.

neaktivované optické vlákna atď.) v súčinnosti s ostatnými infraštruktúrami (energetické, dopravné vodné, kanalizačné siete atď.).

Typ podporených aktivít

- rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry;
- rekonštrukcia a modernizácia stavieb a objektov spoločenského významu;
- investície do objektov podporujúcich voľno časové aktivity
- investície do infraštruktúry širokopásmového internetu.

5.3.3.4.2. OPATRENIE , kód: 322 – Obnova a rozvoj obcí

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov;
- modernizácia vodovodov;

Typ podporených aktivít

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnej technickej infraštruktúry (dopravná infraštruktúra, vodohospodárska infraštruktúra);
- zlepšenie vzhľadu obcí (verejné priestranstvá, parky).

V rámci Špecifického cieľa 2.1 *Rozvíjať a podporovať odborné vzdelávanie a vzájomnú spoluprácu ide o opatrenia osi 3 PRV SR:*

5.3.3.3. OPATRENIE, kód: 331 – Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3

Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehľbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV.

Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia:

P. všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ.

Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:

- ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);
- zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;
- manažment kvality;
- inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie info-technológií, internetizácia;
- ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);
- obnovu a rozvoj vidieka;
- prístup LEADER.

P. nasledovné formy informačných aktivít:

- tvorba nových vzdelávacích programov;
- tvorba analýz vzdelávacích potrieb;
- krátkodobé kurzy, školenia , tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
- konferencie a semináre;
- televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);
- výmenné informačné stáže a návštevy;
- putovné aktivity k cieľovým skupinám;
- ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.

V rámci Špecifického cieľa 3.1 *Rozvinúť vidiecky cestovný ruch využitím regionálnych špecifik* ide o opatrenia osi 3 PRV SR:

5.3.3.2. OPATRENIE, 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu – časť A

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:

Časť A (článok 55 b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005)

- rekonštrukcia a modernizácia nízkokapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- prestavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, oplatenia, osvetlenia a sociálnych zariadení;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).

Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.

5.3.3.2. OPATRENIE, 313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu – časť B

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:

Časť B (článok 55 c) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005)

- marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu

V rámci akčného plánu sú zaradené i nasledovné opatrenia, a to **OPATRENIE 2.1.2** Vykonávanie projektov spolupráce (kód PRV SR 421), kde sú oprávnené nasledovné činnosti:

- spoločný marketing LEADERovských skupín v rôznych regiónoch;
- ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva;

- budovanie kapacít – výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia, spoločná alebo koordinovaná práca).

Spolu s ním v rámci ISRÚ OZ Žibrica je zaradené aj *prierezové opatrenie*, a to **OPATRENIE** Chod miestnej akčnej skupiny (kód PRV SR 431), v ktorom oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:

- školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;
 - štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;
 - publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;
 - prevádzková činnosť;
 - administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;
 - zber informácií pre monitoring a hodnotenie;
 - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
 - semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie.
- Uved'te, ako súbor vybraných opatrení osi 3 PRV reflektuje na situáciu v území (audit zdrojov), analýzy a strategický rámec Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Všetky tri opatrenia Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Žibrica, ktorých opodstatnenosť a potrebu pre ďalší rozvoj územia uvádzame v predchádzajúcich kapitolách, medzi sebou navzájom súvisia a zároveň na seba logicky nadväzujú, čím prispievajú k hodnotovému napĺňaniu strategického cieľa.

- Uved'te, ako súbor vybraných opatrení osi 3 PRV rieši problémy daného územia a podporuje jeho rozvoj podľa skutočných potrieb.

***Opatrenie PRV 321 – Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka
ISRÚ Špecifický cieľ 1.1.***

Z auditu vyplýva potreba zvýšenia atraktivity obcí pre obyvateľov aj návštevníkov. V území OZ Žibrica je nedostatok kvalitných a dostupných zariadení miestnej infraštruktúry, objektov spoločenského významu a podporujúcich voľno časové aktivity. Analýza problémov jednoznačne poukázala na skvalitnenie a rozšírenie týchto zariadení (napr. infraštruktúry voľného času) ako na rozvojovú príležitosť. Investovanie do identifikovaných aktivít prostredníctvom implementácie tohto opatrenia prispeje k celkovému zatraktívneniu prostredia mikroregiónu hlavne pre miestnych obyvateľov ako aj návštevníkov územia.

***Opatrenie PRV 322 – Obnova a rozvoj obcí
ISRÚ Špecifický cieľ 1.1.***

Zlepšenie stavu miestnej infraštruktúry bolo jedným z hlavných definovaných problémov pri zostavovaní problémovej analýzy OZ Žibrica. Zástupcovia územia deklarovali riešenie nepriaznivého vzhľadu zlých obcí – schátralé a neupravené verejné priestranstvá a parky, ako aj výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu miestnych ciest, lávok, mostov, výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia. Doriešenie

uvedených aktivít v rámci tohto opatrenia podporí a prispeje k zatraktívneniu a zlepšeniu životného prostredia v obciach regiónu.

Opatrenie PRV 331 – Odborné vzdelávanie a informovanie

ISRU Špecifický cieľ 2.1.

Vzdelanostná štruktúra miestnych obyvateľov OZ Žibrica nie je konkurencieschopná, zručnosti a vedomosti v oblastiach ako marketing, ekonomika podnikania a manažment kvality nereflektujú na požiadavky „modernej doby“. Zvyšovanie zručností a odborných vedomostí v spomínaných oblastiach, ako aj medzisektorovú spoluprácu vnímajú zástupcovia územia jednoznačne ako rozvojovú príležitosť. Zvýšenie úrovne odborných vedomostí a zručností, ako aj ďalší osobnostný rozvoj zabezpečí rast príjmov miestneho obyvateľstva a teda prispeje aj k naplneniu strategického cieľa.

Opatrenie PRV 421 – Vykonávanie projektov spolupráce

ISRU Špecifický cieľ 2.1.

Zvyšovanie zručností a odborných vedomostí, ako aj partnerskú spoluprácu vnímajú zástupcovia územia jednoznačne ako rozvojovú príležitosť. Zvýšenie úrovne odborných vedomostí a zručností, ako aj ďalší osobnostný rozvoj zabezpečí rast príjmov miestneho obyvateľstva a teda prispeje aj k naplneniu strategického cieľa stratégie. Spoločný marketing produktov vidieckej turistiky prispeje k zvýšeniu príjmov podnikateľských subjektov v území a tým aj k naplneniu strategického cieľa.

Opatrenie PRV 313 – Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť A

ISRU Špecifický cieľ 3.1.

Výsledky analýzy územia poukazujú na potenciál rozvoja vidieckeho cestovného ruchu objektov, avšak súčasná úroveň vybavenosti územia so službami cestovného ruchu je nízka. Výsledky analýzy územia poukazujú na existenciu objektov vhodných na prestavbu na nízkokapacitné ubytovanie, ako aj potenciál výstavby, rekonštrukcie a modernizácie doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).

Opatrenie PRV 313 – Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B

ISRU Špecifický cieľ 3.1.

V súčasnosti propagácia turistickej atraktivity územia OZ Žibrica je veľmi slabá. Realizácia prispeje k zvyšovaniu informovanosti širokej verejnosti o atraktivite územia OZ Žibrica, o možnostiach pobytu v území OZ Žibrica v zariadeniach vidieckeho cestovného ruchu, čím sa zlepši propagácia územia, ktorá je v súčasnosti nepostačujúca. V procese prípravy a realizácie projektov sa budú vytvárať partnerstvá v oblasti cestovného ruchu, ktoré zvýšia úroveň spolupráce v území.

- Vyplňte, Prílohu č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER Integrovannej stratégie rozvoja územia. Formulár Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER bude vyplnený samostatne pre každé vybrané opatrenie z osi 3 a osi 4 PRV, ktoré sa bude implementovať prostredníctvom osi 4 LEADER. Jedno z opatrení bude venované opatreniu 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a v prípade, ak verejno-súkromné partnerstvo (MAS) predpokladá realizáciu projektov spolupráce, jedno z opatrení bude venované opatreniu 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

Vid' Príloha č. 4

Akčný plán predstavuje následnú činnosť strategického plánovania a rozpracováva opatrenia osi 3 PRV a konkrétne podporované činnosti, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 LEADER.

4.3 Finančný plán

- Uveďte, spolufinancovanie implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (činnosti, projekty, ktoré nie sú financované z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013), – finančné prostriedky z iných štrukturálnych fondov, operačných programov, grantov, ostatné verejné zdroje. Uveďte názov zdroja a finančnú čiastku.

Finančný plán Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Žibrica vychádza z reálnych potrieb intervencií. Stanovenie výšky alokácií na jednotlivé opatrenia nadväzuje na akčný plán integrovanej stratégie, pričom vychádza z výšky možných objemov stanovených Usmernením pre administráciu osi 4 LEADER. Verejno-súkromné partnerstvo OZ Žibrica bude žiadať pre podporu opatrení osi 3 Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Žibrica finančnú podporu zo zdrojov PRV SR vo výške 1 750 000,- EUR. Alokované čiastky v jednotlivých opatreniach ISRÚ vychádzajú z reálnych možností jednotlivých subjektov, pričom boli brané do úvahy aj možnosti získania finančných prostriedkov z iných zdrojov.

Princípom integrovanej stratégie je skutočnosť, že plánované ciele je možné dosiahnuť s využitím všetkých dostupných doplnkových zdrojov. To znamená, že stanovené špecifické ciele sa budú naplňať realizáciou projektov, pre ktoré budú priebežne vyhľadávané zdroje podľa aktuálnych možností: štrukturálne fondy, fondy cezhraničných programov, granty jednotlivých Ministerstiev, nadácie, štátne dotácie, rozpočtové zdroje samospráv aj súkromné zdroje podnikateľských subjektov a neziskových organizácií. Finančné čiastky využité z uvedených zdrojov nie je možné jednoznačne vyčíslieť, nepoznáme ani všetky zdroje a ich podmienky, ktoré ešte len môžu byť prístupné v strednodobom horizonte.

V období rokov 2012 – 2017 sa MAS OZ Žibrica bude uchádzať o dotáciu z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja v zmysle VZN NSK č. 7/2011, podľa ktorého môže v prípade schválenia získať 31000 EUR ročne na implementáciu vybraných opatrení stratégie a v prípade projektov spolupráce 8000 EUR na 1 projekt.

Tabuľka: Plánované finančné prostriedky a spolufinancovanie rozvojových opatrení a aktivít v rámci implementácie integrovanej stratégie, ktoré nebudú financované z PRV SR

Špecifický cieľ	Rozvojové opatrenie	Plánované činnosti a aktivity	Plánovaný rozpočet opatrenia (v EUR)	Rozsah pre 1 projekt (v EUR)	Verejné zdroje		Ostatné súkromné a iné zdroje	Plánované zdroje financovania
					VÚC	Iné verejné zdroje (obce)		
1.1 Zlepšiť vybavenosť územia infraštruktúrou	1.1.3 Podpora zlepšovania kvality životného prostredia	Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu odpadov. Podpora aktivít na zhodnocovanie odpadov. Čistiarne odpadových vôd, protipovodňová ochrana. Budovanie systému verejných kanalizácií.	50 000 (predbežný odhad: 2 projekty)	5000 – 40000	0 EUR	2 500 EUR	47 500 EUR	Operačný program Životné prostredia – Prioritná os 4 Odpadové hospodárstvo. Environmentálny fond – Oblasť B Ochrana a využívanie vôd, Oblasť C Rozvoj odpadového hospodárstva.
3.1 Rozvinúť vidiecky cestovný ruch využitím regionálnych špecifik	3.1.3 Podpora rozvoja vidieckej spoločnosti a tradícií	Podpora aktivít občanov, združení, vidieckych komunit a remeselníkov – podpora ich činnosti. Rozvíjanie kultúrneho dedičstva.	55 400 (predbežný odhad: 12 projektov)	330 – 5000	48 000 EUR	2 400 EUR	5 000 EUR	Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 7/2011 – Opatrenie 2 Rozvoj vidieckej spoločnosti a podpora tradícií. Nadácia SPP, Pontis.

- Vyplňte, Prílohu č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013 Integrovannej stratégie rozvoja územia, v súlade s údajmi uvedenými v Prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER v časti Výška a rozsah podpory – celkový rozpočet opatrenia

Opatrenie č. 1.1.1. Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka
ISRU Špecifický cieľ 1.1.

Rozvojové opatrenie	Rozsah podpory na 1	Spolufinanc. Užívateľom	Finančný plán		Plánované ostatné zdroje financovania
			Celkový	z toho	

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

	projekt (v EUR)		rozpočet	PRV SR Os 4 LEADER	Ostatné zdroje (VÚC, obce, iné)	
1.1.1 Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľstvo vidieka	2 000 – 50 000	5%	685 000 EUR (predbežný odhad: 18 projektov)	600 000 EUR	85 000 EUR	Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 7/2011 – Opatrenie 1 Obnova obcí. Spolufinancovanie obcí, konečných užívateľov – OZ.

**Opatrenie č. 1.1.2. Obnova a rozvoj obcí
ISRU Špecifický cieľ 1.1.**

Rozvojové opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt (v EUR)	Spolufinanc. Užívateľom	Finančný plán			Plánované ostatné zdroje financovania
			Celkový rozpočet	z toho		
				PRV SR Os 4 LEADER	Ostatné zdroje (VÚC, obce, iné)	
1.1.2 Obnova a rozvoj dedín	2 000 – 50 000	5%	670 000 EUR (predbežný odhad: 12 projektov)	600 000 EUR	70 000 EUR	Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 7/2011 – Opatrenie 1 Obnova obcí. Spolufinancovanie obcí.

**Opatrenie č. 2.1.1. Odborné vzdelávanie a informovanie
ISRU Špecifický cieľ 2.1.**

Rozvojové opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt (v EUR)	Spolufinanc. Užívateľom	Finančný plán			Plánované ostatné zdroje financovania
			Celkový rozpočet	z toho		
				PRV SR Os 4 LEADER	Ostatné zdroje (VÚC, obce, iné)	
2.1.1 Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3	2000 – 10000	0% - 5% (podľa typu výzvy a zamerania projektu)	127 000 EUR (predbežný odhad: 2 projekty)	120 000 EUR	7000 EUR	Spolufinancovanie z rozpočtov záujmových združení a iných organizácií.

**Opatrenie č. 2.1.2. Vykonávanie projektov spolupráce
ISRU Špecifický cieľ 2.1.**

Rozvojové opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt (v EUR)	Spolufinanc. Užívateľom	Finančný plán			Plánované ostatné zdroje financovania
			Celkový rozpočet	z toho		
				PRV SR Os 4 LEADER	Ostatné zdroje (VÚC, obce, iné)	

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

2.1.2 Výkonávanie projektov spolupráce	2000 – 11000	0% - 5% (podľa typu výzvy a zamerania projektu)	20 000 EUR (predbežný odhad: 3 projekty)	0 EUR	20 000 EUR	Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 7/2011 – Opatrenie 4 Podpora projektov spolupráce verejno – súkromných partnerstiev. Spolufinancovanie MAS OZ Žibrica
---	--------------	---	--	--------------	-------------------	--

**Opatrenie č. 3.1.1. Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť A
ISRU Špecifický cieľ 3.1.**

Rozvojové opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt (v EUR)	Spolufinanc. Užívateľom	Finančný plán			Plánované ostatné zdroje financovania
			Celkový rozpočet	z toho		
				PRV SR Os 4 LEADER	Ostatné zdroje (VÚC, obce, iné)	
3.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	2600 – 30000	50%	720 000 EUR (predbežný odhad: 10 projektov)	360 000 EUR	360 000 EUR	Zdroje podnikateľských subjektov.

**Opatrenie č. 3.1.2. Podpora činností v oblasti cestovného ruchu, časť B
ISRU Špecifický cieľ 3.1.**

Rozvojové opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt (v EUR)	Spolufinanc. Užívateľom	Finančný plán			Plánované ostatné zdroje financovania
			Celkový rozpočet	z toho		
				PRV SR Os 4 LEADER	Ostatné zdroje (VÚC, obce, iné)	
3.1.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B	1500 – 10000	5%	74 000 EUR (predbežný odhad: 8 projektov)	70 000 EUR	4 000 EUR	Zdroje záujmových združení.

P.6 Monitorovací a hodnotiaci rámec

- Zostavte plán monitoringu (vyplňte tabuľku: Dodatočné monitorovacie ukazovatele)
 - navrhnete min. 1 merateľný monitorovací ukazovateľ, ktorý bude slúžiť k hodnoteniu strategického cieľa. Uveďte východiskový stav a predpokladanú cieľovú hodnotu, ktorá sa má dosiahnuť do r. 2017, aby bolo možné vyhodnotiť stanovený strategický cieľ.

- navrhnete min. 1 merateľný monitorovací ukazovateľ, ktorý bude slúžiť pre hodnotenie každého špecifického cieľa. Uveďte východiskový stav a predpokladanú cieľovú hodnotu, ktorá sa má dosiahnuť do r. 2017, aby bolo možné vyhodnotiť stanovený špecifický cieľ.
- navrhnete merateľné monitorovacie ukazovatele pre jednotlivé opatrenia, ktoré budú implementované v rámci Vašej stratégie. Ukazovatele musia byť navrhnuté s ohľadom na ciele stratégie a daných opatrení. Uveďte aj ich predpokladanú cieľovú hodnotu, ktorá sa má dosiahnuť do r. 2017. MAS si môže napláňovať predpokladané dosahované hodnoty ukazovateľov za každý rok až do roku 2017.

- Popíšte, spôsoby overovania, frekvencie a získavania navrhovaných monitorovacích ukazovateľov (vzor podľa tabuľky: Dodatočné monitorovacie ukazovatele).

Pre potreby zabezpečenia monitorovania a hodnotenia integrovanej stratégie boli zostavené monitorovacie a hodnotiace ukazovatele na úrovni strategického cieľa, špecifických cieľov a opatrení.

Tabuľka : Dodatočné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Strategický cieľ: „Zvýšiť štandard života obyvateľov OZ Žibrica vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívením územia do roku 2017“	počet uchádzačov o zamestnanie (UoZ)	623	450	ÚPSVaR 1x ročne
	počet obyvateľov	13928	14200	ŠÚ SR 1 x ročne obecné štatistiky k 31.12. roka
	počet aktívnych členov MAS	65	110	prezenčné listiny OZ Žibrica
Špecifický cieľ 1. Zlepšiť vybavenosť územia infraštruktúrou	počet obcí v území MAS, ktoré zlepšili svoju infraštruktúru	0	13	Evidencia MAS 1 x ročne
Špecifický cieľ 2. Rozvíjať a podporovať odborné vzdelávanie a vzájomnú spoluprácu	počet vzdelávacích / informačných projektov	0	14	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

Špecifický cieľ 3. Rozvinúť vidiecky cestovný ruch využitím regionálnych špecifik	celkový počet vytvorených pracovných miest	0	7	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
	spokojnosť obyvateľov s aktivitami v oblasti rozvoja CR realizovanými s podporou LEADER (%)	0	85	Dotazníkový prieskum MAS po ukončení aktivít projektu
Opatrenie č. 1.1.1. <i>321 Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľstvo vidieka</i>	počet zrekonštruovaných zariadení v obciach	0	13	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
	počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmoderniz. Športových ihrísk, detských ihrísk, autobusových zastávok	0	13	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
Opatrenie č. 1.1.2. <i>322 Obnova a rozvoj dedín</i>	počet podporených obcí (počet)	0	13	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
	počet vybudovaných, zrekonštruovaných verejných priestranstiev, parkov (ks)	0	13	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
Opatrenie č. 2.1.1. <i>331 Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje</i>	počet účastníkov vzdelávacích a informačných aktivít (osoba)	0	400	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
	počet vzdelávacích dní	0	20	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

<i>os 3</i>				
Opatrenie č. 2.1.2.	Počet projektov spoločného marketingu MAS (ks)	0	2	Evidencia MAS – záznamy 1 x ročne
<i>421 Vykonávanie projektov spolupráce</i>	Počet aktivít v rámci ochrany spoločného bohatstva v rámci partnerstva (ks)	0	1	Evidencia MAS – záznamy 1 x ročne
Opatrenie č. 3.1.1.	počet zrekonštruovaných objektov	0	13	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
<i>313 Podpora činností v oblasti vidiekeho cestovného ruchu – časť A</i>	počet vybudovaných lôžok	0	40	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
Opatrenie č. 3.1.2.	počet druhov vytvorených propagačných materiálov	0	3	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
<i>313 Podpora činností v oblasti vidiekeho cestovného ruchu – časť B</i>				

Vysvetlivky: n = ďalší v poradí

- Popíšte, spôsob monitorovania realizácie projektov.

MAS je povinná sledovať ukazovatele za opatrenia osi 3, ktoré budú implementované prostredníctvom jej stratégie. V stratégii uvedie plánované hodnoty výstupových a výsledkových monitorovacích ukazovateľov, ktoré sa majú dosiahnuť do r. 2017. Dosiahnuté hodnoty týchto ukazovateľov bude MAS čerpať z monitorovacích správ projektov od jednotlivých konečných prijímateľov, z koncoročných obecných štatistík, ŠÚ SR a ÚPSVaR. Kumulatívne dosiahnuté hodnoty MAS uvedie v Správe o činnosti MAS. Zber údajov bude jednorázový pri menších projektoch a projektoch, ktoré budú refundované jednou platbou. Pri rozsiahlejších projektoch (nad 12 mesiacov), ktoré budú financované cez zálohové platby, bude zber opakovaný. Zdrojom pre zber indikátorov bude aj tzv. sebahodnotenie MAS, kedy na každom zasadnutí MAS bude miestny manažér informovať o počte podpísaných zmlúv, počte začatých a ukončených projektov, preplatených žiadostí o platbu a pod. Tieto údaje budú podkladom pre monitorovacie správy, ale aj pre výročnú správu MAS, ktorú bude schvaľovať Predsedníctvo. MAS má povinnosť vypracovávať ročne Správu o činnosti MAS. Posledná Správa o činnosti MAS bude predložená za rok 2017 (najneskôr do 31.3.2017).

- Uvedte, plánované hodnoty povinných monitorovacích ukazovateľov, ktoré sa majú dosiahnuť do r. 2017 (vyplňte tabuľku: Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 Leader).

Tabuľka: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2011 – 2017, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017
Opatrenie: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (311)	Počet prijímateľov podpory (počet)	Výstup	0
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	0
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	0
Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	25
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	790 000
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	7
Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (331)	Počet účastníkov vzdelávacej/ informačnej aktivít (počet)	Výstup	400
	Počet vzdelávacích dní (počet)	Výstup	20
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	Výsledok	400
Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	13
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	600 000,-
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	14000
	Rast používania internetu na vidieku		
Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (322)	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	13
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	600 000,-
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	14000

Tabuľka: Povinné ukazovatele pre MAS za Os 4 LEADER PRV SR

Úroveň	Ukazovateľ	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017
Opatrenie: Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia (41)	počet obyvateľov v podporenej MAS	14000	14200
	počet projektov financovaných MAS	0	35
	počet podporených beneficiarov	0	24
	počet obcí podporeného územia	0	13
Opatrenie: Výkonávanie projektov	počet podporených projektov spolupráce	0	3

spolupráce (421)	počet spolupracujúcich MAS	0	2
	počet vytvorených pracovných miest	0	1
Opatrenie: Chod miestnej akčnej skupiny (431)	počet podporených aktivít	0	1
	počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu	0	24

- Uved'te, hodnotiaci rámec – plán, druhy a postupy hodnotenia stratégie, spôsob zapracovania výsledkov hodnotenia do stratégie.

Monitorovanie a hodnotenie je organickou súčasťou správneho strategického plánovania a programovania. Umožňuje vytvoriť stálu spätnú väzbu praktickej realizácie stratégie (programu). Zároveň umožňuje včas urobiť zmeny v intervenčnom rámci v prospech želanej zmeny a dosahovania cieľov v prípade potreby. Tento postup umožňuje aj nestranne posúdiť kvalitu zostavenia intervenčného rámca a poučiť sa z prípadných chýb.

Monitoring je priebežný proces, ktorý pomáha kontrolovať využitie zdrojov v akčnom pláne a vidieť bezprostredný výstup funkčnosti opatrení. Pre monitorovanie implementácie akčného plánu boli naplánované výpovedné monitorovacie indikátory – indikátory vstupu, výstupu prípadne výsledku, ktoré nám pomôžu zmerať postupný pokrok implementácie stratégie. Pre správne a korektné výsledky je nevyhnutné mať dobrý prístup k údajom, ktoré nám pomôžu naplňať monitorovacie indikátory.

Hodnotenie je proces sledovania plnenia cieľov stratégie, vykonáva sa priebežne alebo periodicky, a to prostredníctvom indikátorov hodnotenia – výsledku a dopadu, ktorých hierarchia zodpovedá špecifickým a strategickým cieľom.

MAS si v rámci stratégie stanovila monitorovacie a hodnotiace indikátory, ktoré budú slúžiť pre monitorovanie priebehu a výsledku realizácie projektov v rámci implementácie stratégie a činnosti MAS vzhľadom k stanoveným cieľom. Zároveň bude MAS sledovať a vyhodnocovať dodatočné monitorovacie ukazovatele a povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 PRV implementované prostredníctvom osi 4 Leader a spoločné monitorovacie ukazovatele stanovené EK.

Základom hodnotenia implementácie stratégie je neustále (minimálne raz za pol roka) číselné vyhodnocovanie stanovených indikátorov monitorovania (výstup) a minimálne raz za rok indikátorov hodnotenia (výsledok a dopad) za súčasného sledovania celkového vývoja územia v kontexte. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný predložiť monitorovaciu správu projektu súčasne s poslednou ŽoP. V monitorovacej správe je potrebné uviesť hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu, odporúčania pre PPA a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy. Pre každé opatrenie / podopatrenie je vypracovaný formulár monitorovacej správy projektu.

Celkové hodnotenie účinnosti ISRÚ bude vykonané s využitím rámcov predchádzajúcich tabuliek. Výkonný výbor na každom svojom zasadnutí bude mať k dispozícii údaje v podobe kvantifikovaných indikátorov a bude diskutovať o aktuálnom stave. Správy o monitorovaní pripraví kancelária MAS na základe pravidelných zberov údajov u užívateľov v súčinnosti s PPA. Monitorovacie správy budú aj podkladom pre zostavenie priebežných hodnotiacich správ a tie slúžia následne ako vstup pre nezávislé hodnotenie implementácie IRSÚ i ako

podklad pre RO pre hodnotenie implementácie všetkých vybraných stratégií vrátane posúdenia ako tieto prispievajú k realizácii cieľov PRV SR.

- Popíšte, postupy sebahodnotenia jednotlivých orgánov MAS (výkonný orgán, výberová komisia MAS a monitorovací výbor) a činnosti MAS (max. 20 riadkov).

Je veľmi dôležité aby MAS sama vyhodnocovala implementáciu stratégie ako aj svoju vlastnú činnosť a vlastné inštitucionálne zázemie. Predmetom sebahodnotenia MAS je:

- priebeh implementácie stratégie,
- činnosť MAS a fungovanie vlastného inštitucionálneho zázemia.

Základom sebahodnotenia implementácie stratégie je pravidelné (minimálne raz za pol rok) číselné vyhodnocovanie vyššie uvedených ukazovateľov monitorovania (výstup) a minimálne raz za rok ukazovateľov hodnotenia (výsledok) za súčasného sledovania celkového vývoja územia. Ukazovatele dopadu sa vyhodnocujú na konci programového obdobia (rok 2017). V súčinnosti s PPA ďalej MAS vyhodnocuje indikátory povinne stanovené v PRV SR, opatreniach osi 3 a 4.

Správy o monitorovaní pripravuje kancelária MAS, ktorá má k dispozícii údaje v podobe kvantifikovaných ukazovateľov (ich aktuálne hodnoty k dátumu monitorovania) na základe pravidelných zberov údajov u užívateľov v súčinnosti s PPA. Monitorovacie správy sú ďalej podkladom pre zostavenie priebežných hodnotiacich správ a tie slúžia následne ako vstup pre nezávislé hodnotenie implementácie ISRÚ i ako podklad pre RO pre hodnotenie implementácie všetkých vybraných stratégií vrátane posúdenia ako tieto prispievajú k realizácii cieľov PRV SR.

Výkonný výbor na každom svojom zasadnutí prerokuje monitorovacie správy a vydá k nim stanovisko. Správa spolu so stanoviskom je postúpená Monitorovaciemu výboru MAS, ktorý zasadá dvakrát ročne a ktorý správu prerokuje a schváli/neschváli, pričom hodnotí, či implementácia stratégie postupuje v súlade s jej cieľmi.

V prípade, že zistí nezrovnalosti alebo odklon od cieľa, neplánované objektívne dôvody pre nevyužívanie alokovaných zdrojov v jednotlivých opatreniach, alebo vysoké požiadavky v rámci iných opatrení, vykoná návrh na zmeny v implementácii stratégie, tak, aby sa sledovali navrhované strategické a špecifické ciele.

Návrhy na zmenu v implementácii stratégie schvaľuje najvyšší orgán MAS.

Okrem implementácie stratégie MAS pravidelne vyhodnocuje svoje inštitucionálne zabezpečenie implementácie stratégie, a to konkrétne:

- Funkčnosť existujúcej organizačnej štruktúry MAS
- Funkčnosť manažmentu MAS
- Flexibilitu, účinnosť a oprávnenosť rozhodovacích postupov o stratégii a projektoch
- Schopnosť MAS zabezpečiť implementáciu stratégie a projektov
- Schopnosť MAS zabezpečiť monitoring a hodnotenie projektov

Pre samohodnotenie MAS si Výkonný orgán zostaví tabuľky sebahodnotenia, ktoré zohľadnia vyššie uvedené kritériá a bodovací systém v prvom roku prevádzky MAS, konkrétne do 6 mesiacov od uskutočnenia prvej výzvy. Vhodným nástrojom na sebahodnotenie pre MAS je

výročná členská schôdza – ak nebude odozva zo strany členov a potenciálnych žiadateľov, je to zlý signál pre MAS.

Proces sebahodnotenia by mal pre MAS pomôcť riadiť stratégiu a smerovať ju k dosiahnutiu cieľov, odhaliť nefunkčné intervencie a pomôcť navrhnúť efektívne zmeny a pomôcť porozumieť efektívnosti a účinnosti inštitucionálneho a administratívneho zabezpečenia implementácie.

IMPLEMENTAČNÁ ČASŤ

KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

- Uved'te, štruktúru a organizáciu verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Orgány združenia

5.1 Najvyšší orgán (valné zhromaždenie OZ)

5.2 Výkonný orgán (predsedníctvo OZ)

5.3 Výberová komisia

5.4 Štatutárny orgán (predseda OZ)

5.5 Kontrolný orgán (revízna komisia OZ)

5.6 Monitorovací výbor

- Uved'te, úlohu a zodpovednosť jednotlivých subjektov a organizačných zložiek verejno-súkromného partnerstva (MAS) pri realizácii Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Valné zhromaždenie pri realizácii ISRÚ:

- schvaľuje stratégiu a jej aktualizáciu;

Predsedníctvo združenia pri realizácii ISRÚ:

- zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie;
- predbežne schvaľuje projekty doporučené výberovou komisiou MAS na financovanie z PRV;
- zriadi výberovú komisiu MAS a monitorovací výbor;
- volí a odvoláva manažéra MAS;
- vymenúva členov monitorovacieho výboru;
- volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút.

Výberová komisia združenia pri realizácii ISRÚ:

- hodnotí a vyberá projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať stratégia
- zostavuje a predkladá zoznam projektov (ŽoNFP), ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu
- posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke;

- posudzuje splnenie kritérií pre uzateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia osi 3;
- posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke;
- posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí, ktoré sú definované v Príručke pre príslušné opatrenia osi 3 a v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;
- posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B a), c), d), i), l);
- hodnotí splnenie výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov na príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS;
- vyberá projekty v súlade s postupmi na výber projektov;

Štatutárny orgán združenia – predseda pri realizácii ISRÚ:

- predkladá PPA projekty (ŽoNFP) doporučené a predbežne schválené MAS na čerpanie finančných prostriedkov z PRV a ďalšie dokumenty, ktoré sú určené pre RO a PPA

Kontrolná a revízná komisia združenia pri realizácii ISRÚ:

- dozerá nad rozhodnutiami orgánov združenia, ktoré súvisia s ISRÚ
- posudzuje ročnú správu o činnosti združenia, návrh rozpočtu a správu o hospodárení združenia vypracovanú Predsedníctvom pred tým, ako ju prijme Valné zhromaždenie (časti, ktoré sa týkajú ISRÚ)

Monitorovací výbor pri realizácii ISRÚ:

- vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie,
- pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA,
- vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie
- vykonáva vyhodnotenie jednotlivých výziev.

- Popíšte, spôsob delegovania zástupcov členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) do orgánov, komisií, príp. pracovných skupín.

5.1 Najvyšší orgán (valné zhromaždenie OZ)

5.1.1 Najvyšší orgán je valné zhromaždenie OZ a tvoria ho všetci členovia OZ ŽIBRICA

*5.1.2 Členovia najvyššieho orgánu sú právnické a fyzické osoby
(Článok 4)*

5.1.3 Najvyšší orgán zvoláva výkonný orgán minimálne raz do roka, alebo ak písomne požiada o zvolanie minimálne tretina členov OZ ŽIBRICA a to do 30 – tich dní od doručenia žiadosti predsedovi výkonného orgánu. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia najvyššieho orgánu je predmetom rokovania len to, čo bolo dôvodom jeho zvolania.

5.1.4 Pri hlasovaní na zasadnutí najvyššieho orgánu má každý člen jeden hlas.

5.1.5 Valné zhromaždenie členov je schopné sa uznávať vo veciach činnosti OZ ŽIBRICA za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Ak nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov do 30 minút po stanovenom termíne začiatku zasadnutia, rozhodne výkonný orgán o zvolaní náhradného valného zhromaždenia.

5.1.6 Pri hlasovaní o integrovanej stratégii rozvoja územia musí byť prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov OZ ŽIBRICA.

5.1.7 Náhradné zasadnutie najvyššieho orgánu OZ ŽIBRICA je uznášaniaschopné ak je prítomná minimálne 1/3 členov a vždy musí dodržiavať pôvodne stanovený program. Ak je v programe hlasovanie o integrovanej stratégii rozvoja územia, alebo hlasovanie o zlúčení, rozdelení, alebo zrušení OZ ŽIBRICA a ak nie je riadne valné zhromaždenie členov uznášaniaschopné, musí výkonný výbor vždy zvolať valné zhromaždenie členov na iný termín.

5.1.8 Najvyšší orgán OZ ŽIBRICA rozhoduje o:

- a) počte členov v orgánoch OZ ŽIBRICA ktorý je vždy nepárny,*
- b) volí a odvoláva členov výkonného orgánu a kontrolného orgánu,*
- c) schvaľuje prijatie nových členov*
- d) schvaľuje integrovanú stratégiu rozvoja územia a jej prípadné zmeny, ďalej plán činnosti alebo ďalšie rozvojové dokumenty*
- e) schvaľuje organizačný poriadok*
- f) schvaľuje volebný poriadok pre voľbu orgánov,*
- g) schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky*
- h) schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,*
- i) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,*
- j) rozhoduje o zániku, rozdelení alebo zlúčení OZ ŽIBRICA ,*
- k) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,*
- l) rozhoduje o účasti OZ ŽIBRICA v iných profesijných alebo záujmových organizáciách a volí do nich svojich zástupcov,*
- m) schvaľuje správu o činnosti kontrolného orgánu.*
- n) prerokúva a schvaľuje výročné správy o implementácii ISRÚ a hodnotiace správy*

5.1.9 Zasadnutie Najvyššieho orgánu rozhoduje v zmysle Článku 5, odseku 5.1.5 – až 5.1.7.

5.1.10 V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa návrh považuje za neprijatý.

5.1.11 Z rokovania zasadnutia Najvyššieho orgánu sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať: dátum, miesto konania, program, prijaté rozhodnutia s uvedením výsledkov hlasovania k jednotlivým bodom programu a námietok účastníkov a záverečné uznesenie

a prezenčnú listinu, ktorá tvorí prílohu zápisnice. Zápisnica je sprístupnená všetkým členom najneskôr do 14 dní od konania zasadnutia

5.2 Výkonny orgán (predsedníctvo OZ)

5.2.1 Výkonny orgán je rozhodovací orgán OZ ŽIBRICA v období medzi dvoma zasadnutiami Najvyššieho orgánu.

5.2.2 Výkonny orgán má 11 členov, zvolených na obdobie 3 rokov. Opakovaná voľba člena predsedníctva je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora vo Výkonnom orgáne môže byť maximálne 50 % z celkového počtu členov. Počet členov musí byť vždy nepárny.

5.2.3 Výkonny výbor rozhoduje o nasledovných činnostiach:

- a) volí a odvoláva Štatutárny orgán (predsedu OZ) a jeho zástupcu spomedzi členov Výkonného výboru,*
- b) volí a odvoláva členov Výberovej komisie, menuje a odvoláva členov Monitorovacieho výboru a zostavuje a schvaľuje ich štatúty a pracovné manuály,*
- c) predkladá zmeny stanov, organizačného poriadku a ostatných vnútorných smerníc na schválenie Najvyššiemu orgánu,*
- d) riadi a koordinuje činnosť OZ ŽIBRICA,*
- e) zodpovedá za vypracovanie, implementáciu, riadenie, monitorovanie a hodnotenie integrovanej stratégie rozvoja územia, ďalej plánu činnosti alebo iných strategických dokumentov a predkladá ich na schválenie Najvyššiemu orgánu,*
- f) schvaľuje projekty v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia,*
- g) pripravuje a schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami v SR a zahraničí,*
- h) obsahovo a organizačne pripravuje a zvoláva zasadania Najvyššieho orgánu,*
- i) poveruje ďalšie osoby na konanie v mene OZ ŽIBRICA na presne stanovený účel,*
- j) riadi a kontroluje činnosť kancelárie OZ ŽIBRICA*
- k) spracováva výročné správy implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia a komunikuje s Monitorovacím výborom*
- l) zabezpečuje realizáciu nezávislého hodnotenia ISRÚ,*
- m) volí a odvoláva manažéra*

5.2.4 Výkonny orgán je uznášania schopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.

5.2.5 Zasadnutie Výkonného orgánu zvoláva predseda podľa potreby, minimálne však štyrikrát do roka.

5.2.6 Mandát člena Výkonného výboru končí uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena alebo jeho odvolaním Najvyšším orgánom.

5.2.7 Pri ukončení funkcie člena Výkonného orgánu z akéhokoľvek dôvodu nahradí ho novým členom Najvyšší orgán.

5.3 Štatutárny orgán (predseda OZ)

5.3.1 Predsedu a jeho zástupcu volí a odvoláva Výkonný orgán OZ ŽIBRICA spomedzi svojich členov.

5.3.2 Predseda je štatutárnym orgánom OZ ŽIBRICA ,ktorý má oprávnenie konať v jeho mene.

5.3.3. Predseda vykonáva hlavne tieto činnosti:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia Výkonného orgánu,*
- b) vedie alebo poveruje inú osobu vedením zasadania Výkonného orgánu,*
- c) rozhoduje o záležitostiach OZ ŽIBRICA ,pokiaľ nie sú tieto stanovami a organizačným poriadkom stanovené inak,*
- d) riadi činnosť OZ ŽIBRICA,*
- e) kontroluje činnosť kancelárie a spolupracuje s manažérom,*
- f) zastupuje OZ ŽIBRICA navonok. Počas dlhodobej neprítomnosti predsedu jeho činnosť prevezme zástupca na základe poverenia Výkonného orgánu.*

5.4 Výberová komisia

5.4.1 Výberová komisia je orgánom Výkonného výboru, ktorý posudzuje a navrhuje na schválenie projekty pre financovanie v rámci integrovanej stratégie rozvoja územia, a predkladá tento návrh na rozhodnutie Výkonnému výboru

5.4.2 Výberová komisia je zložená z členov, ktorých schvaľuje alebo odvoláva Výkonný výbor na návrh kancelárie OZ ŽIBRICA, maximálne 50% členov je z verejného sektora.

5.4.3 Výberovej komisii predsedá na každom zasadnutí jeden jej člen, ktorého si komisia zvoli na začiatku každého zasadnutia.

5.5.4 Výberová komisia sa riadi počas zasadnutia pravidlami svojho štatútu a manuálov, ktoré vypracuje kancelária a schváli Výkonný orgán

5.5 Kontrolný orgán (revízna komisia OZ)

5.5.1 Kontrolný orgán je orgánom OZ ŽIBRICA a za svoju činnosť sa zodpovedá Najvyššiemu orgánu.

5.5.2 Kontrolný orgán tvoria minimálne 3 a maximálne 5 členovia, ktorých volí Najvyšší orgán na obdobie 3 rokov. Opakovaná voľba člena revíznej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v Kontrolnom orgáne môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov revíznej komisie.

5.5.3 Kontrolný orgán volí zo svojich členov svojho predsedu.

5.5.4 Člen Kontrolného orgánu nesmie byť súčasne členom iného orgánu OZ ŽIBRICA ,okrem členstva v Najvyššom orgáne.

5.5.5 Kontrolný orgán vo svojej činnosti najmä:

- a) kontroluje priebežne hospodárenie, nakladanie s majetkom OZ ŽIBRICA*
- b) kontroluje dodržiavanie stanov a organizačného poriadku OZ ŽIBRICA*
- c) upozorňuje na nedostatky a stanovuje lehoty ich odstránenia.*

5.5.6 Zasadania Kontrolného orgánu sa konajú minimálne raz za štvrťrok a zvoláva ho jeho predseda.

5.5.7 Uznesenie Kontrolného orgánu je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina jeho členov.

5.5.8 Členovia Kontrolného orgánu majú právo zúčastňovať sa na rokovaní Výkonného orgánu, Monitorovacieho výboru a Výberovej komisie ako pozorovatelia.

5.6 Monitorovací výbor

5.6.1 Monitorovací výbor je orgán OZ ŽIBRICA ,ktorý má za úlohu monitorovať priebeh implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia

5.6.2 Členov Monitorovacieho výboru vyberá, schvaľuje a odvoláva Výkonný orgán na obdobie implementovania integrovanej stratégie rozvoja územia.

5.6.3. Monitorovací výbor sa stretáva minimálne 2 krát ročne a na svojich zasadnutiach sa riadi štatútom a manuálmi, ktoré vypracuje a schváli Výkonný orgán.

5.6.4 Hlavnou činnosťou Monitorovacieho výboru je monitorovanie, hodnotenie implementácie a manažmentu integrovanej stratégie rozvoja územia, vrátane navrhovania zmien v súlade s dosahovaní cieľov stratégie

5.7 Kancelária

5.7.1 Kancelária zabezpečuje každodennú činnosť OZ ŽIBRICA pod vedením Výkonného orgánu

5.7.2 Hlavné činnosti kancelárie:

- zabezpečuje chod kancelárie, finančné riadenie a vnútorný audit stratégie*
- pripravuje materiály na zasadnutie, Najvyššieho orgánu, Výkonného výboru, Výberovej komisie, Kontrolného orgánu a Monitorovacieho výboru*
- zabezpečuje kontakt s potenciálnymi a existujúcimi užívateľmi integrovanej stratégie rozvoja územia, poradenstvo a konzultácie*

- organizuje vzdelávacie a tréningové podujatia OZ ŽIBRICA,
- organizuje informačné kampane, výzvy pre jednotlivé opatrenia ISRÚ
- zabezpečuje celú administratívu súvisiacu s implementáciou stratégie
- komunikuje s PPA a zabezpečuje monitoring implementácie stratégie zo strany OZ ŽIBRICA
- zabezpečuje ďalšie činnosti z poverenia Výkonného orgánu

- Popíšte, spôsob propagácie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Činnosť OZ Žibrica sa propaguje nasledovnými spôsobmi:

- formou článkov v regionálnej tlači,
- formou článkov v odbornej tlači,
- prostredníctvom zriadenej vlastnej webstránky: www.zibrica.eu
- účasťou na regionálnych stretnutiach, výstavách,
- spoluprácou s inštitúciami mimo regiónu – na úrovni kraja, resp. krajiny,
- spoluprácou s inými regiónmi zo zahraničia,
- vydávaním vlastných brožúr a propagačných materiálov,
- miestne rozhlas.

- Uved'te, spôsob konzultácie s konečnými prijímateľmi – predkladateľmi projektov (poradenstvo a expertná pomoc).

Bližšie informácie týkajúce sa výzvy bude možné získať v kancelárii MAS:

Adresa: Pri Prameni 14, 951 01 Štitáre

Kontakty: Pri Prameni 14, 951 01 Štitáre

tel: 037 65 288 28

fax: 037 65 288 28

mobil: 0918 320 80

E-mail: starostka.stitare@nevernet.sk

Kontaktná osoba: Ing. Zuzana Vinkovičová

Web: www.zibrica.eu

Ďalšie informácie sa môžu získať aj na odbore rozvoja vidieka MP SR, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo na sekcii projektových podpôr PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava.

Žiadosti o poskytnutie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže potenciálny žiadateľ adresovať na kanceláriu MAS, príp. na MP SR. Odpovede poskytnuté konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) sa na ne nemôže odvolať.

Všetky zmeny vo výzve aj relevantných dokumentoch budú zverejňované na web stránke MAS.

- Vyplňte, Prílohu č. 8 Personálna matica Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Vid' Príloha č. 8 ISRÚ

V rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Závazná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS), nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov t.j. môže byť zástupcom len jedného sektora.

5.2 Zdroje verejno-súkromného partnerstva (MAS)

5.2.1 Ľudské zdroje

Vyplňte, v Prílohe č.8 Personálna matica tabuľku Kancelária MAS.

Vid' Príloha č. 8 ISRÚ

5.2.2 Materiálne zdroje

- Uveďte, prevádzkové podmienky (budovy, kancelárie, dopravné prostriedky a pod), technické vybavenie (kancelárska a audiovizuálna technika), počítačové a programové vybavenie, ktoré má verejno-súkromné partnerstvo k dispozícii.

Vzhľadom nato, že v súčasnosti MAS nedisponuje vonkajšími zdrojmi, nemá vlastný majetok. Má však k dispozícii kanceláriu, ktorá je schopná fungovať okamžite po získaní podpory.

Prevádzkové podmienky:

Občianske združenie má k dispozícii jednu kanceláriu s kancelárskym nábytkom v sídle združenia. Kancelária je nepretržite k dispozícii pre potreby združenia, zatiaľ bezplatne. Vlastné dopravné prostriedky zatiaľ združenie nemá, používajú sa dopravné prostriedky členov MAS:

Technické vybavenie:

Kancelária je vybavená výpočtovou technikou a kopírovacou technikou. K dispozícii je nepretržité pripojenie na internet, ktoré je zatiaľ tiež bezplatné.

Počítačové a programové vybavenie:

Osobný počítač s OS Windows XP, programy MS Office, antivírusové programy, telefón – pevná linka, fax, pripojenie na internet, kopírka na A4, tlačiareň na A4

Materiálne zabezpečenie činnosti	Popis situácie	Vlastnícky vzťah V-vlastné, P-prenajaté, ZS – zvýhodnené služby
Budovy, kancelárie	Kancelária v budove obecného úradu v obci Štitáre	Zvýhodnené služby – k dispozícii zatiaľ zadarmo
Vybavenie budov, kancelárie	Kancelária je vybavená kancelárskym nábytkom vrátane kancelárskou technikou.	Zvýhodnené služby – k dispozícii zatiaľ zadarmo
Technika (vrátane počítačovej techniky)	Osobný počítač s OS Windows, programy MS Office, Adobe, antivírusové programy, Nero a mnohé iné; fax, scanner, telefón – pevná linka, pripojenie na internet, kopírka na A4, čiernobiela laserová tlačiareň na A4	Zvýhodnené služby – k dispozícii zatiaľ zadarmo
Pripojenie na Internet	Áno	Zvýhodnené služby – k dispozícii zatiaľ zadarmo
Dopravné prostriedky	Dopravné prostriedky MAS nemá, používajú sa dopravné prostriedky členov MAS	
Iné	-	

5.2.3 Finančné zdroje

- Uved'te, iné finančné zdroje (okrem finančných prostriedkov opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny), ktoré má verejno-súkromné partnerstvo (MAS) k dispozícii, alebo je schopné zabezpečiť pre potreby financovania prevádzky a administratívnej činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Na zabezpečenie činnosti má OZ Žibrica v súčasnosti k dispozícii finančné prostriedky z členských príspevkov, ale svoju činnosť plánuje financovať aj z nasledovných zdrojov:

- ⇒ príjmy z vlastnej činnosti,
- ⇒ pôžičky a úvery,
- ⇒ sponzorské príspevky a dary od FO a PO,
 - ⇒ výnosy z organizovania kultúrno-spoločenských a športových podujatí,
 - ⇒ príjmy z publikačnej a propagačnej činnosti,
 - ⇒ výnosy z majetku a hospodárskej činnosti,
 - ⇒ dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov obcí,
 - ⇒ výnosy z verejných zbierok, lotérií a iných hier,
 - ⇒ granty z fondov EÚ, VÚC a iných podporných programov.

5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)

- Popíšte, postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

Výzvy v rámci implementácie stratégie musia byť zverejnené minimálne jedenkrát do roka s tým, že posledná výzva bude zverejnená v roku 2017. Kancelária MAS bude pri vyhlasovaní výziev postupovať v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení, Príručke a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV.

- Uveďte, spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti.

MAS informuje verejnosť o možnostiach predkladania ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie stratégie ISRU. Výzvu na predkladanie projektov v rámci implementácie stratégie zverejní na dostatočne viditeľnom a voľne prístupnom mieste. Miestom zverejnenia bude web stránka MAS www.ozzibrica.sk, ale aj web stránky jednotlivých obcí.

Kancelária zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Rámcovej zmluvy s PPA a príjem projektov od konečných prijímateľov zabezpečí do dvoch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu ISRU. Výzvy v rámci implementácie stratégie bude kancelária vyhlasovať minimálne jedenkrát do roka a posledná výzva bude zverejnená v roku 2017. V rámci Výziev na jednotlivé opatrenia osi 3 kancelária uverejní Povinné prílohy k projektu, ktoré budú uvedené v ŽoNFP pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader.

Konečný prijímateľ predloží ŽoNFP v termíne, ktorý je uvedený vo Výzve na implementáciu ISRU vyhlásenej MAS.

ŽoNFP sa do kancelárie MAS predkladajú na predpísanom tlačíve, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNF.

Povinné prílohy k projektu, ktoré budú uvedené v ŽoNFP pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader a nasledovné náležitosti:

- a) názov MAS, ktorá Výzvu na implementáciu stratégie vyhlasuje;
- b) dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie;
- c) kontaktné údaje príslušnej MAS a spôsob komunikácie s ňou;
- d) ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader a Príručku a/alebo Dodatky platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie;
- e) oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- f) výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt,

- g) rozpočet (sumu finančných prostriedkov alokovanú pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie);
- h) oprávnené činnosti a oprávnené výdavky;
- i) časová oprávnenosť realizácie projektu;
- j) oprávnenosť miesta realizácie projektu;
- k) kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania;
- l) kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania;
- m) kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a spôsob ich preukázania;
- n) kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov);
- o) povinné a nepovinné prílohy stanovené MAS, monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 stanovené MAS;
- p) ďalšie podmienky poskytnutia podpory (termín prijatia a miesto predkladania ŽoNFP (projektov), a pod.).

Projektový cyklus a cyklus výzvy

Projektový cyklus rozvojovej stratégie vyjadruje konkrétne aktivity, ktoré treba realizovať počas implementácie ISRÚ pomocou osi 4 PRV a subjekty, ktorých sa týka aktivita.

Projektový cyklus pri implementovaní stratégie

Názov aktivity	RO	PPA	NO	VO	MV	KO	VK	K	KP
Príprava výzvy		X		X				X	X
Zabezpečenie konzultácie a školenia pre potenciálnych užívateľov								X	X
Realizácia komunikačnej kampane pre potenciálnych užívateľov								X	X
Zber a formálne hodnotenie ŽoNFP							X	X	X
Administratívne hodnotenie ŽoNFP (okrem formálnej kontroly)				X			X		X
Obsahové hodnotenie ŽoNFP				X			X		
Administratívna a obsahová kontrola ŽoNFP		X		X				X	X
Výber a schválenie úspešných ŽoNFP		X		X			X		
Podpísanie zmlúv s KP		X							X
Kontrola monitorovacích správ užívateľom		X		X	X			X	X
Príprava a schválenie ŽOP		X							X
Kontrola na mieste beneficiarov	X	X			X	X		X	X
Priebežné a ex-post hodnotenie splnenia stratégie			X	X	X	X		X	
Príprava návrhov na zmenu rozvojovej stratégie			X	X	X			X	
Schválenie návrhov na zmenu stratégie	X		X						

Legenda:

- RO – riadiaci orgán
- PPA – pôdohospodárska platobná agentúra
- NO – najvyšší orgán MAS
- VO – výkonný orgán MAS
- MV – monitorovací výbor MAS
- KO – kontrolný orgán MAS
- VK – výberová komisia MAS
- K – kancelária MAS
- KP – konečný prijímateľ – prekladateľ projektu

V rámci implementácie rozvojovej stratégie sa realizujú výzvy na podávanie žiadostí na základe harmonogramov, určených v kartách opatrení. Jedna výzva sa realizuje min. za 24 týždňov

- Popíšte, administratívny postup príjmu a registrácie (ŽoNFP) projektov v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

ŽoNFP pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader sa predkladajú na príslušnú MAS podľa realizácie projektu, na predpísanom tlačíve, ktoré budú zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP (predkladajú sa rovnaké prílohy tak ako sú definované v ŽoNFP pre jednotlivé opatrenia osi 3) a na web stránke MAS.

Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:

- **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
- **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4. Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.
- **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
- **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:

a) v prípade stavebných investícií

- 1) **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),
- 2) **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.

b) projektovú dokumentáciu v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) vrátane vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá projektovú dokumentáciu vo formáte PDF na CD. Vyjadrenie a stanoviská k projektovej dokumentácii sa netýkajú projektov, pri ktorých sú predložené prílohy podľa písmena a) (stavebné povolenie alebo ohlásenie stavebnému úradu).

Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu (obce) sú povinní dokladať stavebné výkresy (napr. náčrt stavebnej investície, pôdorys, zakreslenie stavby na pozemku a pod.), ktorých formát je väčší ako A3, okrem originálov nachádzajúcich sa v projektovej dokumentácii (povinná príloha) aj jednu fotokópiu navyše.

c) dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním:

- **vít'azná cenová ponuka a zápisnica z verejného obstarávania, potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie** s úradne osvedčeným podpisom a **preukaz o odbornej spôsobilosti** odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní“);
- **vít'azná cenová ponuka a zápisnica z výberu dodávateľa** (z minimálne 3 cenových ponúk), ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a postupoval podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, pričom predmet dodania má väčšiu hodnotu ako 30 000 EUR vrátane;
- **cenová ponuka** od dodávateľa, ktorý bude predmet projektu realizovať, v prípade konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktorý nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a ak predmet dodania je menší ako 30 000 EUR (postup podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie

postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb);

- d) **riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu** za posledné účtovné obdobie, za predposledné účtovné obdobie (ak požaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti za predposledné účtovné obdobie) a **daňové priznanie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópie) v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. **Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá** ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS **vyhotovenú riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie**, predkladá riadnu účtovnú závierku za predposledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom (v prípade, ak vykonával podnikateľskú činnosť). **Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom** na príslušnú MAS a to **najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom**. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikat' v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

ŽoNFP sa predkladá osobne v dvoch vyhotoveniach. MAS prijíma len kompletne ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP. Po prijatí ŽoNFP manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP. Každá prijatá ŽoNFP bude zaregistrovaná a bude jej pridelené identifikačné číslo.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s Príručkou, kapitolou 3. Prijímanie a administrácia ŽoNFP, bodom 3.1.2 Prijímanie ŽoNFP (časťou Náležitosti ŽoNFP, Žiadateľ je povinný k ŽoNFP predložiť Upozornenie). Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP. Formálnu kontrolu ŽoNFP vykonáva manažér MAS (vyplní časť E – Povinné prílohy projektu v ŽoNFP).

V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP bola podaná ako nekompletná a neobsahuje formálne náležitosti, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí Výzvy na doplnenie ŽoNFP musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP, ktorý sa zakladá do ŽoNFP). V rámci výzvy na doplnenie môžu byť koneční prijímatelia – predkladatelia projektu požiadaní o doplnenie chýbajúcich príloh, podpisov a pod.

Pri formálnej kontrole manažér MAS vykonáva aj kontrolu:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné

- opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke, Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a v stratégii;
- formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP);
- kompletnosti ŽoNFP podľa Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP;
- súlad so stratégiou príslušnej MAS.

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

- Popíšte, postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov), spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader.

Manažér MAS predloží zaregistrované ŽoNFP, ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisii MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP, neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. MAS o tejto skutočnosti osobne alebo doporučenou poštou informuje konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (pri osobnom prevzatí musí byť osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise).

Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP, ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS.

Výberová komisia MAS postupuje pri výbere hodnotených projektov v súlade s Usmernením a podľa časti Kritériá spôsobilosti a Postupy pre výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (Príloha č. 4 ISRÚ – karty opatrení), odsek Bodovacie kritériá. V prípade rovnosti bodov rozhoduje čas predloženia projektu.

Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP podľa výsledkov vyhodnotenia projektov (ŽoNFP) a predloží zoznam ŽoNFP, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu na schválenie. Protokol o výbere projektov MAS (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere projektov MAS) spolu s požadovanými prílohami vrátane ŽoNFP, ktoré odporúča schváliť budú odovzdané na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly ŽoNFP do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie a to doporučenou poštou.

Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej MAS, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej MAS osobne alebo doporučenou poštou.

Protokol o výbere projektov MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS, štatutárom MAS a zástupcom výkonného orgánu. PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru projektu. Ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí, pochybenie pri administratívnej kontrole a výbere projektov MAS, vyzve príslušnú MAS k náprave. PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály:

- dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb);
- opravu/úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP, ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb).

PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia ŽoNFP na PPA (vrátane výzvy na doplnenie) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke a v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke a v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke a v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
- splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke, Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovila MAS;
- splnenia všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke, v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení, a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS na príslušné opatrenia osi 3;
- splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), e), i), l);
- splnenie výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektov na príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS;
- postupov pre výber projektov, ktoré si stanovila MAS;
- splnenia podmienky zloženie členov Výberovej komisie MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.

Po prijatí a kompletnom posúdení ŽoNFP konečnému prijímateľovi – predkladateľovi

projektu PPA predloží návrh Zmluvy do 15-tich pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly ŽoNFP. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu);
- názov žiadosti (projektu);
- registračné číslo žiadosti (kód projektu);
- číslo opatrenia;
- číslo Zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou MAS.

Prevod záväzku upravuje § 531 Občianskeho zákonníka. Prevod záväzkov je možný po predchádzajúcom písomnom súhlase PPA. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný predložiť písomnú žiadosť o prevod záväzku spolu s odôvodnením a relevantnými prílohami na Ústredie PPA.

PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP príslušnú MAS do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA:

- koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
- koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA.

Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná:

- aktualizovať opatrenia osi 3 (činnosti, oprávnené a neoprávnené výdavky, kritéria spôsobilosti, neoprávnené projekty, výšku oprávnených výdavkov, oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu), implementované prostredníctvom osi 4 Leader v súlade s Príručkou platnou v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie;
- postupovať podľa Usmernenia, Kapitoly 8 Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bodov 2 – 14.

- Popíšte, spôsob zostavenia výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov.

Zloženie členov výberovej komisie MAS musí byť v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 2. Miestna akčná skupina, bodu 2.2 Štruktúra MAS. Členovia Výberovej komisie musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“.

Výberová komisia MAS hodnotí a vyberá projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať stratégia. Zároveň zostavuje a predkladá zoznam projektov (ŽoNFP), ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu. Zloženie členov musí byť

vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a komisia MAS je za svoju činnosť zodpovedná výkonnému orgánu a okrem iných činností vykonáva aj administratívnu kontrolu ŽoNFP v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 ods. 2, v rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:

- schvaľuje vyradenie ŽoNFP z ďalšieho hodnotenia, ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly;
- posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
- posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia osi 3;
- posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke a v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
- posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí, ktoré sú definované v Príručke pre príslušné opatrenia osi 3 a v Usmernení, kapitole 5.Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;
- posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B a), c), d), i), l);
- hodnotí splnenie výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov na príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS;
- vyberá projekty v súlade s postupmi na výber projektov;
- zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu.

Člen výberovej komisie MAS nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom.

Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú Výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

Na zasadnutie výberovej komisie MAS musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV, ako pozorovatelia.

- Popíšte, spôsoby eliminácie konfliktu záujmu.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej MAS do 5-tich – pracovných dní od doručenia oznámenia o vyradení ŽoNFP. Námietka sa podáva na príslušnú MAS a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude MAS na vznesené námietky reagovať.

V prípade, ak na základe písomnej námietky voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej MAS, príp. vyradení ŽoNFP pri jej hodnotení, nepríde k zhode medzi MAS a konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, môže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu požiadať o preskúmanie postupu MAS do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia od MAS na ústredie PPA, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava. Žiadosť musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí zároveň o tejto skutočnosti informovať príslušnú MAS.

MAS je povinná v rámci nastavenia postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov umožniť predložiť žiadosť o preskúmanie postupu MAS pri administratívnej kontrole vykonanej MAS na PPA a to najneskôr v termíne, keď MAS odovzdáva Protokol o výbere projektov MAS na PPA na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly. Po doručení žiadosti o preskúmanie postupu MAS pri administratívnej kontrole vykonanej MAS, PPA preskúma postup MAS a v prípade ak bola ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie vylúčená neoprávnene, bude MAS písomne vyzvaná k náprave (proces výberu a hodnotenia ŽoNFP sa musí uskutočniť znova). PPA bude na vznesené námietky reagovať do 7 pracovných dní od doručenia námietky.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej PPA do 10-tich pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok administratívnej kontroly. Námietka sa podáva na ústredie PPA, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude PPA na vznesené námietky reagovať.

PPA je povinná informovať MAS okrem uzavretia Zmluvy s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, aj o výške vyplatených finančných prostriedkov, o zmenách a dodatkoch k Zmluve s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, o vykonaní kontroly na mieste, prípadne zástupcu MAS na takúto kontrolu prizvať.

5.5 Kontrola činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

- Popíšte, zabezpečenie kontroly činnosti zamestnancov³, orgánov a účtovníctva verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Kontrolný mechanizmus činnosti MAS, jej zamestnancov, orgánov a účtovníctva sa realizuje prostredníctvom týchto orgánov a postupov:

- Kontrolná a revízná komisia MAS
- Valné zhromaždenie ako najvyšší orgán MAS
- Monitorovací výbor
- PPA
- Ministerstvo pôdohospodárstva, Ministerstvo financií, Najvyšší kontrolný úrad, Správa finančnej kontroly, Komisia, Auditorský dvor ES

MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa podpisom Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy zaväzuje, že umožní výkon kontroly a auditu zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov Európskeho Spoločenstva a predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly a auditu riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Najmä je povinný umožniť vykonanie kontroly a auditu použitia NFP a preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP.

MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným orgánom vykonávajúcim kontrolu a audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť. MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný poskytovať požadované informácie, dokladovať svoju činnosť a umožniť vstup oprávneným kontrolným zamestnancom do objektov a na pozemky súvisiace s projektom za účelom kontroly plnenia podmienok Zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly majú počas trvania realizácie schváleného projektu nasledujúcich päť rokov od ukončenia roku, v ktorom bola poskytnutá posledná platba v zmysle uzatvorenej Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy, prístup ku všetkým originálom obchodných dokumentov MAS, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly a auditu sú:

- poverení zamestnanci PPA, Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva financií SR, Najvyššieho kontrolného úradu SR, príslušnej správy finančnej kontroly;
- zamestnanci poverení kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR v zmysle zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov;
- riadne splnomocnení zástupcovia Komisie a Audítorského dvora ES;
- osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými predpismi.

Uchovávanie dokladov

MAS je povinná uchovávať všetky podporné dokumenty, ktoré sa týkajú oprávnených výdavkov a kontrol projektov v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, ako aj opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Zároveň je MAS povinná uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa výberu a hodnotenia projektov, výzvy, protokoly, zloženie výberových komisií, protokoly o administratívnej kontrole, o výbere projektov, ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu aj s prílohami (kópie) nasledujúcich päť rokov od ukončenia roku, v ktorom bola poskytnutá posledná platba.

- Popíšte, postupy uskutočňovania kontrol projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov.

Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA, vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev. Spôsob voľby/ odvolania a činnosti monitorovacieho výboru sú stanovené v stanovách alebo v organizačnom poriadku združenia. Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.

Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV.

Predmetom výkonu kontroly na mieste je najmä:

- overenie skutočného dodania tovarov, vykonania prác alebo poskytnutia služieb deklarovaných na faktúrach a iných relevantných účtovných dokladoch, ktoré predložili MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ako súčasť ŽoP. V rámci uvedeného sa overujú aj originálny doklady, ktoré nie sú súčasťou dokumentácie k projektu (napr. stavebný denník);
- overenie súladu realizácie projektu s Rámcovou zmluvou, resp. Zmluvou (harmonogramom prác, finančným plánom projektu a pod.), príp. overovanie ďalších podmienok uvedených v Rámцovej zmluve, resp. Zmluve podľa rozhodnutia RO/PPA;
- overenie, či MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá prostredníctvom monitorovacích správ správne informácie ohľadom fyzického pokroku realizácie projektu;
- overenie, či sú v účtovnom systéme MAS, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu zaúčtované všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu žiadateľa a sú predmetom účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- overenie prípadných príjmov z realizovaného projektu;
- overenie dodržiavania pravidiel publicity.

Kontroly na mieste, ktorú vykonáva PPA u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu sa môže zúčastniť aj poverený zástupca MAS. V tomto prípade je PPA povinná informovať MAS o výkone kontroly na mieste u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu a to 3 pracovné dni pred výkonom kontroly.

Kontrola vykonávaná MAS

MAS vykonáva administratívnu kontrolu ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ako súčasť predbežnej finančnej kontroly, v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny (vo fáze pred zaslaním ŽoNFP na PPA), pričom sa kontroluje formálna a vecná správnosť v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

V súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 a čl. 33, PPA môže vykonať kontrolu vybratej vzorky ŽoNFP konečných prijímateľov – predkladateľov projektov, ktoré MAS neodporučila, resp. neschválila na financovanie z PRV v rámci Výzvy na implementáciu stratégie v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

Kontrola vykonávaná PPA

PPA v súlade s § 9 a § 10 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov vykonáva predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu. Jednotlivé útvary PPA vykonávajú kontrolu v rámci procesu spracovania ŽoNFP (ukončený podpísaním Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy) a v rámci procesu spracovania ŽoP (ukončený uhradením finančných prostriedkov na účet MAS, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. V oboch prípadoch PPA vykonáva 100% administratívnu kontrolu žiadostí prijatých na PPA. V prípade Žiadostí o platbu PPA môže vykonať aj kontroly na mieste, pri ktorých by sa mali MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu riadiť ustanoveniami bodu 10.1 tohto Usmernenia.“

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý má uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí NFP, je povinný PPA predložiť originálnu verziu monitorovacej správy projektu súčasne s poslednou ŽoP a to doporučené poštou alebo v podateľni Ústredia PPA v Bratislave. Zároveň je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť kópiu monitorovacej správy projektu aj MAS. Predkladanie kópie monitorovacej správy projektu si usmerní MAS v zmysle Plánu monitoringu stanovenom vo svojej stratégii.

V monitorovacej správe je potrebné uviesť hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu, odporúčania pre PPA a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy. Pre každé opatrenie je vypracovaný formulár monitorovacej správy projektu, ktorý je zverejnený na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu použije formulár monitorovacej správy z osi 3 v závislosti od toho, ktoré opatrenie danej osi realizuje. V prípade, že konečný prijímateľ nepredloží PPA monitorovaciu správu alebo ju predloží nekompletnú, bude mu pozastavené vyplatenie ŽoP až do doby doručenia kompletnej monitorovacej správy, resp. jej častí. Ak PPA zistí, že predložená monitorovacia správa nie je kompletná, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky.

Zmeny v priebehu realizácie projektu, ktoré vykoná konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, najprv predkladá žiadosť o zmenu príslušnej MAS na kontrolu a schválenie.

Žiadosť o zmenu spolu s kladným stanoviskom MAS je potrebné poslať poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,815 26 Bratislava alebo doručiť osobne do podateľne PPA v Bratislave. Rozhodnutie o schválení/neschválení zmien PPA oznámi konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projekt do 60-tich pracovných dní od prijatia žiadosti o zmene.

- Uvedte, spôsoby zverejňovania výsledkov Integrovannej stratégie rozvoja územia a vyhodnocovanie.

MAS informuje verejnosť o výsledku výberu v rámci každej výzvy. Výsledky budú zverejnené na viditeľnom a voľne prístupnom mieste. Miestom zverejnenia bude web stránka MAS, verejné informačné tabule obcí v území MAS a podľa možnosti aj iné médiá (web stránky obcí, úspešných žiadateľov, tlačoviny, propagačné materiály a pod.).

MAS zverejní uvedeným spôsobom tieto údaje o schválených projektoch:

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu
- sídlo
- miesto realizácie projektu
- názov projektu
- výška verejných zdrojov

MAS na svojej web stránke bude zverejňovať aj výstupy z ročnej správy o priebežnom dosiahnutí cieľov ISRÚ.

5.6 Zapojenie žien, mladých ľudí, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín obyvateľstva

- Popíšte, či dochádza a akým spôsobom k zapojeniu žien, mladých ľudí do 30 rokov a poľnohospodárov a marginalizovaných skupín do Integrovannej stratégie rozvoja územia, napr. ich zapojenie medzi členov, do orgánov verejno-súkromného partnerstva (MAS).
- Popíšte, či a akým spôsobom sú uvedené skupiny zvýhodnené v rámci kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov.

V súlade s dodržiavaním princípu rovnosti príležitostí môžu predkladať svoje projekty v rámci implementácie ISRÚ všetci oprávnení žiadatelia – predkladatelia projektov bez výnimky a bez akéhokoľvek obmedzenia. Tento princíp bol rešpektovaný aj pri tvorbe formovaní verejno-súkromného partnerstva, pri tvorbe ISRÚ aj voľbe členov orgánov MAS, kde neboli použité žiadne výnimky ani obmedzenia. V rámci bodovacích kritérií pre opatrenie 313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A je jedným z kritérií vek žiadateľa do 30 rokov. Toto kritérium motivuje mladých ľudí k podnikaniu a k zapojeniu sa do ISRÚ. Uvedené skupiny sa môžu bez obmedzenia zapájať ako predkladatelia projektov a môžu byť menovaní za členov Výberovej komisie alebo Monitorovacieho výboru. Dopady implementácie ISRÚ budú prístupné všetkým obyvateľom územia MAS, ktoré v sebe zahŕňa aj menované skupiny. Zároveň sa však členovia MAS dohodli, že žiadna z menovaných skupín nebude výrazne zvýhodňovaná oproti iným skupinám.

KAPITOLA 6: SÚLAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA S OSTATNÝMI RELEVANTNÝMI STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI EURÓPSKEHO, NÁRODNÉHO, REGIONÁLNEHO A MIESTNEHO VÝZNAMU

- Uvedte, prepojenosť Integrovannej stratégie rozvoja územia s nasledovnými prioritami EÚ:
 - Horizontálne priority politík Európskej Únie (marginalizované Rómske komunity – zvýšiť zamestnanosť, úroveň vzdelania a kvalitu života, rovnosť príležitostí – pre všetkých, prevencia všetkých foriem diskriminácie, trvaloudržiateľný rozvoj – environmentálny ekonomický a sociálny, trvalá udržateľnosť ekonomického rastu, informačná spoločnosť).
 - Horizontálne priority vidieckej politiky EÚ (rozvoj ľudského potenciálu – vzdelávanie, podnikanie, ženy, mládež, zvýšenie integrácie vidieka do informačnej spoločnosti, zlepšenie spravovania vidieka – prístup Leader).

Horizontálne priority politík Európskej únie:

Marginalizované Rómske komunity:

Dôraz na podporu poskytovania malých služieb (v rámci cestovného ruchu, ako napr. ubytovacie služby) a zvýšenie vedomostí a zručností obyvateľov územia OZ Žibrica poskytuje šancu aj členom marginalizovaných Rómskych komunít na zapojenia sa do pracovného procesu.

Rovnosť príležitostí:

Podmienky poskytovania podpory sú nediskriminačné, pri investičných akciách bude kladený dôraz na zabezpečenie bezbariérového vstupu. V rámci jedného opatrenia budú bodmi zvýhodnení mladí ľudia, inak ISRÚ zabezpečuje rovnosť príležitostí pre všetkých, prevencia všetkých foriem diskriminácie sú súčasťou kohéznej politiky Spoločenstva a PRV ju naplňa predovšetkým opatreniami zameranými na tvorbu pracovných miest prostredníctvom diverzifikácie poľnohospodárskej činnosti alebo cestovného ruchu a na skvalitňovanie života na vidieku prostredníctvom zlepšenia infraštruktúry obcí. Investície v tejto oblasti sa snažia spomaliť vysídľovanie slovenského vidieka a vyrovnávať rozdiely medzi regiónmi formou zatraktívňovania vidieka jednak z pohľadu možnosti zamestnať sa, podnikania, bývania alebo rekreácie v zaostávajúcich regiónoch Slovenska. Princíp rovnosti príležitostí znamená potieranie diskriminácie na základe pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženského vyznania, viery, zdravotného postihnutia, veku, či sexuálnej orientácie. Program rozvoja vidieka SR zároveň podporuje rovnosť príležitostí pre každého jednotlivca, ktorý sa rozhodne uchádzať o podporu z programu a taktiež rovnosť uchádzať sa o podporu z ISRÚ v území. ISRÚ OZ Žibrica podporí rovnosť príležitostí.

Trvaloudržiateľný rozvoj:

Trvaloudržiateľný rozvoj predstavuje najmä zachovanie a obnovu prírodného bohatstva, kultúrneho rázu a ekologickej stability krajiny a zvýšenie environmentálneho povedomia občanov a ich zapojovanie sa do rozhodovacieho procesu. Tieto princípy sú obsiahnuté aj v ISRÚ. Vidiecky cestovný ruch na báze miestneho potenciálu je typickým nástrojom trvalo udržateľného rozvoja a preto uvedená stratégia v značnej miere podporuje tento prístup. ISRÚ

Trvalá udržateľnosť ekonomického rastu:

Trvalá udržateľnosť ekonomického rastu je chápaná ako dlhodobý účinok, jej zhodnotenie spočíva v posúdení efektívnosti vynaložených prostriedkov v rámci dlhšieho obdobia. Tento efekt bude možné zhodnotiť až po ukončení implementácie ISRÚ prostredníctvom vyhodnotenia monitorovacieho a hodnotiaceho rámca.

Informačná spoločnosť:

Informačná spoločnosť je dôležitý faktor podporujúci udržateľný hospodársky rast a zvyšovanie konkurencieschopnosti obcí, miest a regiónov. MAS OZ Žibrica podporí rozvoj informačnej spoločnosti, ISRÚ spĺňa požadované kritériá aj na podporu informačnej spoločnosti (napr. očakáva sa popularizácia cestovného ruchu územia OZ Žibrica pomocou produktov informačnej spoločnosti). Tento princíp sa uplatní vo viacerých opatreniach ISRÚ (313 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu – B, 331 Odborné vzdelávanie informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3).

Horizontálne priority vidieckej politiky Európskej únie:

Rozvoj ľudského potenciálu: Jednou z kľúčových disparít brzdiacich kvalitnejší a rýchlejší rozvoj v území OZ Žibrica, ale aj v rámci celého Slovenska, je nedostatočná kvalita ľudských zdrojov predovšetkým prostredníctvom celoživotného vzdelávania. Význam rozvoja ľudského potenciálu bol uplatňovaný pri tvorbe ISRÚ a bude zohľadnený aj pri jej implementácii.

Zvýšenie integrácie vidieka do informačnej spoločnosti: Zaostalé vidiecke oblasti majú problémy aj vo využívaní možností súčasnej informačnej spoločnosti. Ak chce mikroregión OZ Žibrica konvergovať k vyspelejším regiónom EÚ potrebuje sa oveľa aktívnejšie podieľať na budovaní informačnej spoločnosti. ISRÚ OZ Žibrica podporí integráciu vidieka do informačnej spoločnosti (napr. prostredníctvom priority Rozvoj odborného vzdelávania a partnerstva). Zvýšenie integrácie vidieckeho prostredia regiónu OZ Žibrica do informačnej spoločnosti by malo napomôcť k jeho lepšej adaptabilite na zvyšujúce sa požiadavky na trhu práce.

Zlepšenie spravovania vidieka:

Jednou z priorít pre rozvoj vidieka by malo byť zlepšenie jeho manažmentu a spravovania. To sa dá dosiahnuť viacerými opatreniami, napr. zvýšením kapacity pre trvaloudržateľné a integrované spravovanie vidieka na základe partnerstva a spolupráce, podporením vzdelávacích aktivít v oblasti spravovania vidieka, zvýšenie participácie občanov na veciach verejných, podporou budovania informačných systémov, vzdelávacích aktivít v oblasti budovania moderných kompetencií pre obyvateľov vidieka a pod. Tieto opatrenia sú Zakomponované do ISRÚ OZ Žibrica. V podmienkach územia OZ Žibrica, kde potenciál pracovnej sily v spojitosti s významným prírodným a kultúrnym dedičstvom ponúka široké možnosti pre rozvoj vidieka, je práve prístup LEADER vhodným nástrojom pre naštartovanie pozitívnych zmien nepriaznivej sociálno-ekonomickej situácie systémom zdola – nahor.

Stratégia MAS OZ Žibrica je v súlade s Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja Nitrianskeho samosprávneho kraja 2008 – 2015, aj so Stratégiou rozvoja vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja 2009 – 2015.

Vízia občianskeho združenia Žibrica je plne v súlade s víziou Nitrianskeho samosprávneho kraja:

„Nitriansky kraj bude dynamicky sa rozvíjajúci región využívajúci exogénne aj endogénne rozvojové zdroje. Hospodárstvo bude založené na moderných technológiách produkujúcich výrobky s vysokou pridanou hodnotou. Moderné a efektívne multifunkčné poľnohospodárstvo produkujúce dostatok kvalitných potravín, poskytujúce atraktívne pracovné príležitosti pre vidiecke obyvateľstvo, bude spolu s cestovných ruchom osou integrovaného rozvoja vidieckeho priestoru. Východiskom pre dosiahnutie týchto cieľov bude kvalitný integrovaný systém vzdelávania, poskytujúci občanom lepšie možnosti realizácie v profesijnom aj osobnom živote. Rastúca kvalita života bude sprevádzaná udržateľným rozvojom kvality zložiek životného prostredia a krajiny“.

Realizáciou aktivít na území MAS OZ Žibrica prispejeme k dosiahnutiu strategických cieľov PHSR NSK 2008 – 2015.

Integrovaná stratégia miestneho rozvoja OZ Žibrica je v súlade aj so strategickými prioritami Stratégie rozvoja vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja 2009 – 2015, konkrétne s nasledovnými prioritami:

- Priorita č. 1: Pracovné miesta na základe vnútorných zdrojov
- Priorita č. 2: Dostupnosť a územná prepojenosť vidieka
- Priorita č. 3: Služby na vidieku
- Priorita č. 4: Spravovanie a manažment vidieka, a to najmä
 - ✓ **Špecifický cieľ 4.1 Zvýšiť kapacity pre trvalo udržateľné a integrované spravovanie vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja na základe partnerstva a spolupráce;**
 - ✓ **Špecifický cieľ 4.2 Zvýšiť a skvalitniť moderné kompetencie aktérov vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja;**

ZOZNAM PRÍLOH K INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

Povinné prílohy

Prílohy musia byť zoradené podľa číslovania uvedeného v zozname príloh k Integrovannej stratégii rozvoja územia a viditeľne označené príslušným číslom podľa zoznamu príloh.

- Príloha č. 1 Socio – ekonomická charakteristika
- Príloha č. 2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), ktorý predložil Integrovanú stratégiu rozvoja územia v rámci I. Výzvy na predkladanie integrovaných stratégií rozvoja územia z PRV SR 2007 – 2013 a nebol úspešný vo výberovom kole, a bude predkladať Integrovanú stratégiu do II. Výzvy je povinný v rámci prílohy č.2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia prijať nové uznesenie, že obec berie na vedomie oboznámenie sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia. Uznesenie potvrdzujúce súhlas obce so zaradením do územia verejno – súkromného partnerstva (MAS) pre II. Výzvu na predkladanie integrovaných stratégií rozvoja územia z PRV SR 2007 – 2013 nie je potrebné znova prijímať.
- Príloha č. 3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia
- Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader
- Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013
- Príloha č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS)
- Príloha č. 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach vrátane zápisov a prezenčných listín (kópie)
- Príloha č. 8 Personálna matica
- Príloha č. 9 Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí)
- Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia)
- Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry s popisom štruktúry orgánov vrátane ich činnosti a menného zoznamu členov orgánov
- Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (napr.: organizačný poriadok, vykonávacie predpisy, smernice a pod.), (kópie)
- Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovannej stratégie rozvoja územia (originál)

PRÍLOHA Č.1
SOCIO-EKONOMICKÁ CHARAKTERISTIKA

Tab. Č.1.: Vekové skupiny podľa pohlavia k 31.12.

Muži	Počet	%	Ženy	Počet	%
0 – 14	1054	7,57	0 – 14	951	6,83
15 – 64	5027	36,09	15 – 64	4950	35,54
65 a viac	709	5,09	65 a viac	1237	8,88

Poznámka: údaje budú prevzaté zo Štatistického úradu za posledný vyhodnotený kalendárny rok.(rok 2008)

Tab. Č. 2.: Pohyb obyvateľov v absolútnych hodnotách

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	celkom
Celková zmena počtu obyvateľov	35	39	52	33	48	-8	-31	23	49	69	309
z toho ženy	13	15	30	13	24	17	27	51	49	70	309
Prirodzený	-22	-30	-19	-41	-32	-52	-102	-37	-15	-14	-364
+prírastok/-úbytok											
z toho ženy	-10	-16	-8	-20	-15	-25	-49	-19	-8	-7	-177
+prírastok/-úbytok sťahovaním	57	69	71	74	80	84	135	124	136	175	1005
z toho ženy	30	34	37	33	41	44	71	60	64	83	497

Tab. Č. 3.: Miera nezamestnanosti v percentách

P. č.	Názov obce	Miera nezamestnanosti v %				
		2006	2007	2008	2009	2010
1	Bádice	7,7	5,2	4,8	7,3	7,7
2	Čeľadice	7,8	5,3	4,8	7,4	7,8
3	Dolné Lefantovce	7,9	5,4	4,9	7,6	7,9
4	Horné Lefantovce	7,8	5,5	4,7	7,7	7,8
5	Host'ová	8,2	5,2	5,1	7,6	8,0
6	Kolíňany	8,2	5,8	4,6	7,7	8,1
7	Ľudovítová	8,6	5,6	5,8	7,6	8,2
8	Nitrianske Hrnčiarovce	7,7	5,1	4,1	7,2	7,6
9	Podhorany	7,9	5,8	4,5	7,6	7,8
10	Štitáre	7,6	5,3	4,2	7,1	7,5
11	Výčapy – Opatovce	8,0	5,8	4,3	7,5	8,0
12	Žirany	8,3	5,4	4,2	7,5	8,1
13	Jelenec	8,1	5,4	4,3	7,4	8,1

Poznámka: údaje budú prevzaté z Úradu práce

Tab. č. 5.: Podnikateľské subjekty v území

Počet podnikateľských subjektov v primárnom sektore	FO	PO
	49	19
Počet podnikateľských subjektov v sekundárnom sektore	FO	PO
	184	42
Počet podnikateľských subjektov v terciárnom sektore	FO	PO
	360	116
Prevládajúce odvetvia u podnikateľských subjektov(vymenovať)	Poľnohospodárska výroba, stavebná výroba, veľkoobchod a maloobchod	
Prevládajúce odvetvia zamestnanosti v podnikateľských subjektoch (vymenovať)	Priemyselná výroba, veľkoobchod a maloobchod, poľnohospodárstvo	

Poznámka: Stav k 1.8.2011

Tab. č. 6.: Zoznam obcí v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a počet obyvateľov

P. č.	Názov obce	Kategória ⁴	Počet obyvateľov
1	Bádice	OO	318
2	Čeladice	OO	918
3	Dolné Lefantovce	OO	529
4	Horné Lefantovce	OO	913
5	Host'ová	OO	362
6	Jelenec	KP	2037
7	Kolíňany	KP	1577
8	Ludovítová	OO	256
9	Nitrianske Hrnčiarovce	KP	1929
10	Podhorany	KP	1076
11	Štitáre	OO	716
12	Výčapy - Opatovce	KP	2153
13	Žirany	OO	1349
Spolu			14133

Poznámka: údaje budú prevzaté zo Štatistického úradu za posledný vyhodnotený kalendárny rok (rok 2011)

PRÍLOHA Č.2

**DOKLAD O SÚHLASE VŠETKÝCH OBCÍ SO ZARADENÍM DO ÚZEMIA PÔSOBNOSTI VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)
A OBOZNÁMENÍM SA S AKTUALIZOVANOU INTEGROVANOU STRATÉGIU ROZVOJA ÚZEMIA**

P. č.	Názov obce	Dátum a číslo Uznesenia potvrdzujúce súhlas obce so zaradením do územia verejno – súkromného partnerstva (MAS)	Dátum a číslo Uznesenia potvrdzujúce, že obec berie na vedomie oboznámenie sa s Aktualizovanou Integr. stratégiou rozvoja územia	Potvrdenie pravdivosti štatutárom obce	
				Meno	Dátum/podpis/pečiatka
1.	Bádice	11.11.2011, Uznesenie č. 24/2011	21.3.2013, Uznesenie č. 4/2013/2	Darina Čelináková	
2.	Čeľadice	17.10.2011, Uznesenie č. 5/2011	11.3.2013, Uznesenie č. 13/2013/2	Ing. Anton Laca	
3.	Dolné Lefantovce	28.10.2011, Uznesenie č. 30/2011	20.3.2013, Uznesenie č. 74/2013/b	Mgr. Miloslav Krajčík	
4.	Horné Lefantovce	16.6.2011, Uznesenie č. 48/2011	12.03.2013, Uznesenie č. 3/2013/b	Ing. Anton Bódi	
5.	Host'ová	13.6.2011, Uznesenie č. 31./2011	25.2.2013, Uznesenie č. 04/2013/2	Mária Jaleczová	

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

6.	Kolíňany	6.10.2011, Uznesenie č. 7	4.4.2013, Uznesenie č. 6/22/2013/2	Ing. Róbert Balkó	
7.	Ľudovítová	30.6.2011, Uznesenie č.4/2011	22.2.2013, Uznesenie č. 14/2013	Ing. Ľubomír Horák	
8.	Nitrianske Hrnčiarovce	16.11.2011, Uznesenie č. 37/2011	5.3.2013, Uznesenie č. 9/2013/2	Mgr. Anna Vrábelová	
9.	Podhorany	10.6.2011, Uznesenie č. 32/5/2011	15.3.2013, Uznesenie č. 9/2/2013/C	Mgr. Magdaléna Bogyová	
10.	Štítare	2.6.2011, Uznesenie č. 26/2011	26.2.2013, Uznesenie č. 15/03M/13	Ing. Zuzana Vinkovičová	
11.	Výčapy - Opatovce	26.10.2011, Uznesenie č.146/2011	20.2.2013, Uznesenie č. 352/2013/B	Ing. Jozef Holúbek	
12.	Žirany	4.7.2011, Uznesenie č. 04/02M/2011	19.4.2013, Uznesenie č. 09/12/13/B	Ing. Jozef Zsebi	
13.	Jelenec	31.12.2012 uznesenie č. 216/2012	31.12.2012 uznesenie č. 216/2012	Ladislav Púchovský	

**Záväzná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

XX ²⁶	-	-	-	-	-
------------------	---	---	---	---	---

PRÍLOHA Č.3
SÚHRNNÝ PREHĽAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

VÍZIA V obciach MAS OZ Žibrica v strednodobom horizonte - do roku 2017 - obyvatelia a miestne subjekty sa snažia zlepšiť životnú úroveň medzisektorovou spoluprácou. OZ Žibrica vytvorí pre miestnych obyvateľov atraktívne prostredie pre prácu, život, bývanie a zmysluplné využívanie voľného času. Bude zázemím s dobudovanou a kvalitnou sociálnou a technickou infraštruktúrou a atraktívnym priestorom pre oddych, všetko pri zachovaní rázu krajiny a udržateľnej kvality životného prostredia.		
STRATEGICKÝ CIEĽ „Zvýšiť štandard života obyvateľov OZ Žibrica vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívnením územia do roku 2017“		
STRATEGICKÁ PRIORITA	STRATEGICKÁ PRIORITA	STRATEGICKÁ PRIORITA
Obnova a rozvoj obcí	Rozvoj odborného vzdelávania a partnerstva	Vidiecky cestovný ruch
↓	↓	↓
ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1.1	ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.1	ŠPECIFICKÝ CIEĽ 3.1
Zlepšiť vybavenosť územia infraštruktúrou	Rozvíjať a podporovať odborné vzdelávanie a vzájomnú spoluprácu	Rozvinúť vidiecky cestovný ruch využitím regionálnych špecifik
↓	↓	↓
PRIORITA	PRIORITA	PRIORITA
Dobudovanie chýbajúcej infraštruktúry a rekonštrukcia existujúcej infraštruktúry	Odborné vzdelávanie a spolupráca	Vidiecky cestovný ruch
OPATRENIE Č. 1.1.1. Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľstvo vidieka (kód PRV SR 321)	OPATRENIE Č. 2.1.1 Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3 (kód PRV SR 331)	OPATRENIE Č. 3.1.1. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (kód PRV SR 313)
OPATRENIE Č. 1.1.2. Obnova a rozvoj dedín (kód PRV SR 322)	OPATRENIE Č. 2.1.2 Výkonávanie projektov spolupráce (kód PRV SR 421)	OPATRENIE Č. 3.1.2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (kód PRV SR 313)
OPATRENIE Č. 1.1.3. Podpora zlepšovania kvality životného prostredia (OP ŽP;	OPATRENIE Č.	OPATRENIE Č. 3.1.3. Podpora rozvoja vidieckej spoločnosti a tradícií (VZN

<i>Environmentálny fond)</i>		<i>NSK 7/2011; nadácie)</i>
OPATRENIE <i>Chod Miestnej akčnej skupiny (kód PRV SR 431)</i>		

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	„Zvýšiť štandard života obyvateľov OZ Žibrica vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívnením územia do roku 2017“
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Obnova a rozvoj obcí
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	1.1 Zlepšiť vybavenosť územia infraštruktúrou
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	1.1.1 Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľstvo vidieka (321)

Podporované činnosti	Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.: ☐ rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón; ☐ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod.; ☐ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet; ☐ Vytvorenie a zabezpečenie prístupu k širokopásmovej infraštruktúre vrátane zariadení na prenos a zber signálu (backhaul) a pozemných zariadení (napr. pevné, pozemné, bezdrôtové alebo satelitné technológie alebo kombinácie týchto technológií); ☐ Budovanie pasívnej širokopásmovej infraštruktúry (napr. inžinierske práce, ako je kladenie káblových rozvodov a zapájanie iných sieťových prvkov, ako sú napr. neaktivované optické vlákna atď.) v súčinnosti s ostatnými infraštruktúrami (energetické, dopravné vodné, kanalizačné siete atď.). Typ podporených aktivít ☐ rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry; ☐ rekonštrukcia a modernizácia stavieb a objektov spoločenského významu; ☐ investície do objektov podporujúcich voľno časové aktivity ☐ investície do infraštruktúry širokopásmového internetu.
------------------------------------	---

Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Obce nezaradené do pólov rastu s výnimkou dohodnutého počtu obcí zahŕňajúcich rómske osídlenia, ktoré budú riešené v rámci Regionálneho operačného programu. Občianske združenia.		
Odvôvodnenie	Opatrenie podporuje zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií a tým zabezpečenie vyššej atraktivity vidieckych oblastí, zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach. Tento cieľ sa bude naplňovať predovšetkým prostredníctvom realizovania ďalších aktivít súvisiacich so zlepšením životných podmienok vidieckeho obyvateľstva (ihriská, amfiteátre, autobusové zastávky a pod.). Z prieskumu vyplýva potreba zvýšenia atraktivity obcí pre obyvateľov aj návštevníkov.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	15
Obce	13	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			600 000,-
Výška financovania z vlastných zdrojov			0,-
Ostatné verejné zdroje	VÚC		72 000,-
	Iné verejné zdroje		13 000,-
Celkový rozpočet opatrenia			685 000,-
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		2 000,-	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		50 000,-	
Oprávnené výdavky		1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. výdavky spojené s externým manažmentom	

	projektov; 6. vlastná práca. Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt. <i>Oprávnené výdavky v prípade investícií do infraštruktúry širokopásmových elektronických komunikačných služieb</i> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov; 6. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie vyžadovanej v zmysle stavebného zákona k územnému rozhodnutiu vrátane realizačnej projektovej dokumentácie 7. vlastná práca. Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 5 nesmie presiahnuť 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt. Výška výdavkov uvedených v bode 4 a 6 nesmie presiahnuť 12% z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; 2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených

	výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.
Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na vytváranie zisku¹; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,	

¹ Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

- b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP).
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.

Kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia

14. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4.
15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS OZ Žibrica.
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

- dodržiavať postupy štátnej pomoci definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“). Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.

Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.

17. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

18. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

19. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou MAS OZ Žibrica.

20. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

21. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P.č.	Kritérium
1	Koneční príjemcovia - predkladatelia projektov musia splniť všetky kritéria spôsobilosti

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1	Projekt je v súlade s PHSR obce	20
2	Úroveň predloženej PD (inovatívne riešenia, identita prostredia)	0 - 50
3	Projekt nadväzuje na inú aktivitu obce, čím sa podporí jeho význam	20
4	Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých osôb	10
	Spolu max.	100

Postup pri rovnakom počte bodov

Rozhoduje čas predloženia projektu

POŽADOVANÉ PRÍLOHY	
Povinné prílohy	• Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo • Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme • Doklad o pridelení IČO (fotokópia) • Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia) • V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia realizovať : – platný list vlastníctva (fotokópia); - nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) • Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu)

Povinné prílohy	• Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu) • Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia) • Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka“) • Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu). Stavebné investície: • Projektová dokumentácia s rozpočtom • Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákrešom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia) • Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia) Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb – predkladá najneskôr pred podpisom zmluvy • Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: a) pri nadlimitných a podlimitných zákazkách – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia);
-------------------------------	--

Povinné prílohy	– doklad (z príslušného súdu) vybraného dodávateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia). b) pri podprahových zákazkách – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť (fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia). c) pri zákazkách z nízkymi hodnotami (§ 102) – vybratá cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom, v prípadoch ktorých to vyžaduje zákon (fotokópia).			
Nepovinné prílohy	žiadne			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	2.výzvy/rok			
Min. a max. doba realizácie projektov	Minimálna doba realizácie projektov: 3 mesiace Maximálna doba realizácie projektov: 2 roky			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
321 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	Počet vybudovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	0	26	Monitorovacie správy konečných beneficentov
	Počet zrekonštruovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	0	26	Evidencia MAS 1 x ročne Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	„Zvýšiť štandard života obyvateľov OZ Žibrica vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívnením územia do roku 2017“
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Obnova a rozvoj obcí
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	1.1 Zlepšiť vybavenosť územia infraštruktúrou
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	1.1.2 Obnova a rozvoj dedín (322)
Podporované činnosti	Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.: ☐ modernizácia vodovodov; ☐ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov; ☐ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov. Typ podporených aktivít ☐ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnej technickej infraštruktúry (dopravná infraštruktúra, vodohospodárska infraštruktúra); ☐ zlepšenie vzhľadu obcí (verejné priestranstvá, parky).
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Obce bez štatútu mesta nezaraďené do pólov rastu s výnimkou dohodnutého počtu obcí zahŕňajúcich rómske osídlenia, ktoré budú riešené v rámci Regionálneho operačného programu.

Odvôvodnenie	Opatrenie podporuje zlepšenie základných služieb a rozvoj investícií a tým zabezpečenie vyššej atraktivity vidieckych oblastí, zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach. Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom realizovania ďalších aktivít súvisiacich s bezpečnejším a lepším prístupom do vidieckych oblastí a realizovaním ďalších aktivít súvisiacich so zlepšením životných podmienok vidieckeho obyvateľstva (cyklotrasy, verejné priestranstvá, parky). Prieskum potvrdil potrebu zvyšovania kvality životného prostredia v obciach s cieľom zvýšiť ich konkurencieschopnosť a príťažlivosť pre obyvateľov aj návštevníkov.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	nerelevantné
Obce	13	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			600 000,-
Výška financovania z vlastných zdrojov			0,-
Ostatné verejné zdroje	VÚC		66 000,-
	Iné verejné zdroje		4 000,-
Celkový rozpočet opatrenia			670 000,-
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		2000,-	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		50 000,-	
Oprávnené výdavky	1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov;		

	6. vlastná práca. Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; 2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.
Neoprávnené projekty	projekty zamerané na vytváranie zisku ² ;
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	

² Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV, je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie.

1. Investície sa musia realizovať v rámci územia pôsobnosti MAS OZ Žibrica.
2. Žiadateľ môže predložiť v rámci jedného výberového kola zverejneného vo Výzve na predkladanie ŽoNFP jeden projekt pre každé opatrenie, avšak maximálne v sume stanoveného limitu 1000 EUR na jedného obyvateľa v súčte za obe opatrenia.
3. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti.
5. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
7. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
8. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP, najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
9. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
10. Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
11. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
12. Žiadateľ, ktorý realizuje projekt v území MAS musí predložiť pri ŽoNFP potvrdenie od MAS, že aktivita na ktorú predkladá ŽoNFP nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia (ak v čase podania ŽoNFP nebola na predmetnom území schválená MAS MP SR, žiadateľ nepredkladá takéto potvrdenie. Tieto skutočnosti žiadateľ deklaruje pri podaní ŽoNFP formou čestného vyhlásenia).
13. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.

14. Projekt musí mať neziskový charakter.		
15. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.		
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
1	Koneční príjemcovia - predkladatelia projektov musia splniť všetky kritéria spôsobilosti	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
¹	Projekt je v súlade s PHSR obce	20
2	Úroveň predloženej PD (inovatívne riešenia, identita prostredia)	0 - 50
3	Projekt nadväzuje na inú aktivitu obce, čím sa podporí jeho význam	20
4	Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých osôb	10
	Spolu max.	100
Postup pri rovnakom počte bodov		Rozhoduje čas predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		

Povinné prílohy	• Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo • Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme • Doklad o pridelení IČO (fotokópia) • Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia) • V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia realizovať : – platný list vlastníctva (fotokópia); nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) • Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu) • Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu) • Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia) • Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka“) • Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
-------------------------------	--

Povinné prílohy	Stavebné investície: • Projektová dokumentácia s rozpočtom • Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákrešom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia) • Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia) Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb – predkladá najneskôr pred podpisom zmluvy • Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: a) pri nadlimitných a podlimitných zákazkách – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – doklad (z príslušného súdu) vybraného dodávateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia). b) pri podprahových zákazkách – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť (fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).
-------------------------------	---

Povinné prílohy		c) pri zákazkách z nízkymi hodnotami (§ 102) – vybratá cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom, v prípadoch ktorých to vyžaduje zákon (fotokópia).		
Nepovinné prílohy		žiadne		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		2.výzvy/rok		
Min. a max. doba realizácie projektov		Minimálna doba realizácie projektov: 3 mesiace Maximálna doba realizácie projektov: 2 roky		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
322 Obnova a rozvoj obcí	Počet vybudovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	0	13	Monitorovacie správy beneficietov Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet zrekonštruovaných zariadení v obciach v členení podľa aktivít	0	13	Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	13928	14 200	Monitoring zrealizovaných aktivít po skončení aktivity

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	„Zvýšiť štandard života obyvateľov OZ Žibrica vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatriaktívnením územia do roku 2017“
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Rozvoj odborného vzdelávania a partnerstva
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	2.1 Rozvíjať a podporovať odborné vzdelávanie a vzájomnú spoluprácu
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	2.1.1 Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3 (331)

Podporované činnosti	Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehľbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia: 1. všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ. Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na: ☐ ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov); ☐ zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore; ☐ manažment kvality; ☐ inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia; ☐ ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.); ☐ obnovu a rozvoj vidieka; ☐ prístup Leader. 2. nasledovné formy informačných aktivít ☐ tvorba nových vzdelávacích programov; ☐ tvorba analýz vzdelávacích potrieb; ☐ krátkodobé kurzy, školenia , tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; ☐ konferencie a semináre; ☐ televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); ☐ výmenné informačné stáže a návštevy; ☐ putovné aktivity k cieľovým skupinám; ☐ ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.
------------------------------------	---

Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).		
Odvôvodnenie	Toto opatrenie podporuje efektívne vykonávanie ostatných opatrení programu v osi 3, maximalizuje hodnotu finančných investícií, rozširuje priestor pre podnikateľské subjekty na vidieku. Jeho realizáciou sa zvýši kvalita ľudských zdrojov v regióne, čo bude následne pozitívne ovplyvňovať ďalší rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, regiónu. Cieľom opatrenia je vybaviť ľudí na vidieku potrebnými vedomosťami, ktoré posilnia konkurencieschopnosť, zvýšia rast zamestnanosti a prinesú pridanú hodnotu. Z auditu vyplýva potreba zvýšenia zručností aktívnych ľudí a zvýšenia úrovne vzdelanosti vzhľadom na odchod mladých a vzdelaných ľudí z regiónu. Zručností a vedomostí v oblastiach ako marketing, manažment kvality, či ochrana životného prostredia stále nedostatočné a nereflektujú na požiadavky „modernej doby“. Zvyšovanie zručností a odborných vedomostí v spomínaných oblastiach vnímajú zástupcovia územia jednoznačne ako rozvojovú príležitosť. Spoločné vzdelávanie zástupcov územia určite prispeje k ďalšiemu rozvoju multisektorovej spolupráce a k ďalšiemu kvalitnému a odbornému spravovaniu územia.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	26
Obce	nerelevantné	Ostatní	6
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			120 000,-
Výška financovania z vlastných zdrojov			7 000,-
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0,-
	Iné verejné zdroje		0,-
Celkový rozpočet opatrenia			127 000,-
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		2000,-	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		10 000,-	
Oprávnené výdavky		Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu 1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a	

	ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu); a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor). b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa. Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD. ⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie ☐ výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. ☐ výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. ⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné ☐ pri použití taxíka: skutočné výdavky; ☐ pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; ☐ akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s
--	---

	interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania. 2. externé výdavky organizátora (honoráre lektorom, autorom študijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity); a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom Prípustné maximálne sadzby: ☐ honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov 170 EUR /1 hod. ☐ honoráre tlmočníkom 70 EUR /1 hod. ☐ honoráre prekladateľom 30 EUR /1 str. ☐ honoráre oponentom 30 EUR /1str. Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku. b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov; Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD. ⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie ☐ výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. ☐ výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.
--	--

	Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné ☐ pri použití taxíka: skutočné výdavky; ☐ pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; ☐ akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné, d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ). Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. 3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné); a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.), b) tvorba a tlač študijného a informačného materiálu –
--	---

	návrhy, grafická úprava, odborná úprava tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou (len v prípade schválenia hodnotiacou komisiou) a pod., c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu). 4. výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007); 2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); 3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; 4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 5. čiastky odložené ako rezervy; 6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; 9. poradenské a konzultačné služby; 10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);
Neoprávnené projekty	1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl

	(vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia); 2. všetky ďalšie projekty predložené v rámci jedného obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie: 1. Žiadateľ s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území OZ Žibrica. Preukazuje sa pri predložení obsahového námetu. 2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP. 3. Projekty sa musia predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania z EÚ a SR. 4. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoP. 5. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP. 6. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. 7. Žiadateľ môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP. 8. Žiadateľ pred podaním ŽoNFP na Pôdohospodársku platobnú agentúru musí požiadať Hodnotiacu komisiu sekcie poľnohospodárstva a rozvoja vidieka MP SR o schválenie obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity. Táto povinnosť platí pre všetky formy ďalšieho vzdelávania a informačných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR, ktoré sú uvedené v časti Rozsah a činnosti, body 1. a 2. Komisia vydá Oznámenie o schválení alebo vyradení obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity. Metodický pokyn na predloženie žiadosti o schválenie obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity Hodnotiacou komisiou sekcie poľnohospodárstva a rozvoja vidieka MP SR je v Príručke, v Prílohe č. 3. Oznámenie sa vydáva na meno oprávneného žiadateľa, t. j. konečného prijímateľa finančnej pomoci. Žiadateľ je povinný priložiť Oznámenie ako povinnú prílohu len 1-krát a k jednej ŽoNFP – podľa evidenčného čísla dokladu. Na jednu schválenú žiadosť o obsahový námet nie je možné podať na PPA viac ako 1 projekt, táto podmienka je platná pre všetky projekty predložené odo dňa účinnosti Príručky. Platnosť oznámenia je 3 mesiace od dňa jeho vydania. V prípade pozastavenia Výzvy v danom opatrení sa platnosť Oznámenia predlžuje o dobu trvania pozastavenia Výzvy. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP. Vydané Oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity je povinnou prílohou ŽoNFP, ktoré	

žiadateľ spolu s kópiou dokumentácie obsahového námetu uvedeného v žiadosti a vyplneným formulárom Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie, doručí (osobne alebo poštou) na Ústredie Pôdohospodárskej platobnej agentúry v Bratislave.		
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
1	Koneční príjemcovia - predkladatelia projektov musia splniť všetky kritéria spôsobilosti	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1	Projekt je zameraný na plnenie jednej alebo viacerých strategických priorít ISRÚ	0 - 15
2	Žiadateľ sa zameriava na viac cieľových skupín (2, 3, viac)	0 - 15
3	Žiadateľ používa inovatívne postupy	0 - 30
4	Žiadateľ preukáže, že pri príprave vzdelávacej a informačnej aktivity spolupracoval s potenciálnymi účastníkmi (prieskum potrieb, a pod.)	0 - 20
5	Referencie - skúsenosti	0 - 10
6	Projekt berie ohľad na špecifické požiadavky vzdelávania znevýhodnených skupín obyvateľstva – ženy, mladí ľudia	0 - 10
	Spolu max.	100
Postup pri rovnakom počte bodov		Rozhoduje čas predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy		1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity. 2. Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G). 3. Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite žiadateľa (predložiť jednu z možností): a. doklad o registrácii žiadateľa (napr. občianske združenia); b. zriaďovacia listina žiadateľa (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie); c. stanov (profesijné komory). 4. Oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity – udelený Ministerstvom pôdohospodárstva SR – týka sa foriem informačných aktivít uvedených v Príručke, časť Rozsah a činnosti, bod 2.

Povinné prílohy	5. Opis vzdelávacej a informačnej aktivity – fotokópia dokumentácie, ktorá bola predložená na Ministerstvo školstva SR alebo na Ministerstvo pôdohospodárstva SR za účelom získania potvrdenia alebo oznámenia v zmysle predchádzajúcich bodov. 6. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). 7. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: - víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); - doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); - záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia) – nepredkladá sa v prípade postupu podľa § 102; - čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); - zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); - preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia); - potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s - úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
-------------------------------	--

Povinné prílohy	8. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR: tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie), z ktorých musí každá obsahovať: - cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; - doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia); - čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; - záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky; - zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia). V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 10 000 EUR: kompletnú cenovú ponuku vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať: - cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom; - doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia); - čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; - zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia). 10. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde výdavky sú oprávnené až od dátumu podania Žiadosti o poskytnutie NFP. - zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia); - rozpočet členený podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy (fotokópia); - doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu v čase výberu a dodávky príslušného tovaru a/alebo služieb (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu).
-------------------------------	---

Nepovinné prílohy		žiadne		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		2.výzvy/rok		
Min. a max. doba realizácie projektov		Minimálna doba realizácie projektov: 2 mesiace Maximálna doba realizácie projektov: 1 rok		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Plánované výstupy	počet účastníkov vzdelávacích/informačných aktivít (osoba)	0	400	Ročné monitorovacie správy beneficietov
	počet zrealizovaných vzdelávacích/informačných projektov	0	14	Ročné monitorovacie správy beneficietov

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	„Zvýšiť štandard života obyvateľov OZ Žibrica vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívnením územia do roku 2017“
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Vidiecky cestovný ruch
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	3.1 Rozvinúť vidiecky cestovný ruch využitím regionálnych špecifik
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	3.1.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (313)

Podporované činnosti	Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ: Časť A (článok 55 b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005) ☐ rekonštrukcia a modernizácia nízkokapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; ☐ prestavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; ☐ prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; ☐ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, opлотenia, osvetlenia a sociálnych zariadení; ☐ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.). Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.
------------------------------------	--

Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu. V prípade žiadateľov podnikajúcich v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30%.		
Odôvodnenie	Opatrenie je zamerané na rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti, rozširovanie zdrojov príjmov vidieckeho obyvateľstva a tvorbu nových a zachovania už existujúcich pracovných miest. Výsledky analýzy územia poukazujú na potenciál nevyužívaných objektov vhodných na prestavbu na nízkokapacitné ubytovanie a súčasný stav ponuky relaxačných služieb je neuspokojivý. V rámci tvorby stratégie na verejných diskusiách, v dotazníkovom prieskume a na stretnutiach MAS bol rozvoj vidieckeho cestovného ruchu označený za najdôležitejší rozvojový potenciál a účastníci vyjadrili záujem o poskytovanie drobných služieb v tomto odvetví. Všeobecne rozvoj vidieckeho cestovného ruchu MAS označila za svoju rozhodujúcu činnosť v oblasti rozvoja hospodárstva.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	39	Združenia	nerelevantné
Obce	nerelevantné	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			360 000,-
Výška financovania z vlastných zdrojov			360 000,-
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0,-
	Iné verejné zdroje		0,-
Celkový rozpočet opatrenia			720 000,-
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	2600,-		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	30 000,-		
Oprávnené výdavky	1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov)		
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007.		

	Stavebné investície so začiatkom realizácie pred 1. januárom 2007 (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred 1. januárom 2007); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup karavanov a dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. projektová dokumentácia; 15. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu
--	---

	chatiek; 16. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.
Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu; 2. projekty realizované v obciach nad 20 000 obyvateľov (neuplatňuje sa v prípade, ak v danom okrese je nezamestnanosť vyššia ako 20 %); 3. projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
1. Investície sa musia realizovať v území OZ Žibrica. 2. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti. 5. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.	

7. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.

8. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení).

Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).

9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.

10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.

11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 419/2001 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.

12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení žiadateľ musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Žiadateľ zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP.

13. Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 8. Výklad pojmov). Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP.

14. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.

15. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.		
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
1	Koneční príjemcovia - predkladatelia projektov musia splniť všetky kritéria spôsobilosti	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1	Konečným prijímateľom je: Fyzická osoba do 30 rokov alebo začínajúci podnikateľ	0 - 10
2	Žiadateľ používa inovatívne postupy	0 - 10
3	Súčasťou projektu je využitie OZE (napr. solárny ohrev vody, vykurovanie biomasou)	0-10
4	Žiadateľ má v obci, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: - nad 5 rokov - nad 10 rokov	5 10
5	Projekt rešpektuje prvky miestnej architektúry a tvaroslovia, podporuje identitu vidieka (zhodnotí architekt ako odborný člen výberovej komisie)	0 -20
6	Projekt vytvára nové pracovné miesta	0 -30
7	Projekt nadväzuje na iné aktivity CR, čo zvýši jeho dopad (využíva iné aktivity CR v mieste realizácie (obec) – doloží min. 2 potvrdenia, resp. zmluvy od prevádzkovateľov aktivít)	10
	Spolu max.	100
Postup pri rovnakom počte bodov		Rozhoduje čas predloženia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		

Povinné prílohy	1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A. 2. Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G). 3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G) 4. Doklad o oprávnení podnikat' vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností: • výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia); • osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník - obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); • výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia). 5. Riadna účtovná závierka žiadateľa za posledné účtovné obdobie a účtovná závierka (fotokópia) – ak má žiadateľ podnikateľskú históriu: • súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva; • výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva.
-------------------------------	---

Povinné prílohy	6. Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok (fotokópia) – ak má žiadateľ podnikateľskú históriu. 7. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok. 8. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“). 9. Doklad preukazujúci vlastnícky a/alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov: • platný list vlastníctva (fotokópia); • nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne overená fotokópia). 10. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). 11. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). 12. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákrešom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia). 13. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópia žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy. 14. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: • víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); • doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); • záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); • čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);
-------------------------------	---

Povinné prílohy	• zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR: • tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie), z ktorých musí každá obsahovať: • cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; • doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu, (fotokópia); • čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; • záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky; • zmluvu (prípadne zmluvu o budúcej zmluve) o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorenú s dodávateľom vrátane ceny dodávky, (fotokópia). 15. V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 10 000 EUR: • kompletná cenová ponuka vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať: • cenovú ponuku potvrdenú vybraným dodávateľom; • doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu (fotokópia); • čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; • zmluva (prípadne zmluva o budúcej zmluve) o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorenú s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia). 16. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde výdavky sú oprávnené až od dátumu podania Žiadosti o poskytnutie NFP.
-------------------------------	--

Povinné prílohy	• zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky; • rozpočet členený podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy (fotokópia); • doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu v čase výberu a dodávky príslušného tovaru, stavebných prác a/alebo služieb (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu). 17. V prípade, že si žiadateľ uplatňuje body za bodovacie kritérium č. 4 v rámci Bodovacích kritérií, predloží potvrdenie o trvalom pobyte od príslušnej matriky (originál alebo overená fotokópia v ktorom bude presne uvedený dátum od ktorého je žiadateľ prihlásený k trvalému pobytu s uvedením presnej adresy trvalého pobytu).			
Nepovinné prílohy	žiadne			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	2.výzvy/rok			
Min. a max. doba realizácie projektov	Minimálna doba realizácie projektov: 2 mesiace Maximálna doba realizácie projektov: 2 roky			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Plánované výstupy	Počet vybudovaných lôžok (ks)	0	42	Ročné monitorovacie správy beneficietov
	Počet zrekonštruovaných objektov	0	8	Ročné monitorovacie správy beneficietov
	Kapacita doplnkových služieb (osoby)	0	42	Ročné monitorovacie správy beneficietov
	Celkový počet vytvorených pracovných miest	0	8	Ročné monitorovacie správy beneficietov

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	„Zvýšiť štandard života obyvateľov OZ Žibrica vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívnením územia do roku 2017“		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Vidiecky cestovný ruch		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	3.1 Rozvinúť vidiecky cestovný ruch využitím regionálnych špecifik		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	3.1.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (313)		
Podporované činnosti	Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ: Časť B (článok 55 c) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005) ☐ marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.		
Odôvodnenie	Cieľom opatrenia je diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym aktivitám, rozvoj nepoľnohospodárskych aktivít a zvyšovanie vidieckej zamestnanosti. Jeho realizácia prispeje k zvyšovaniu informovanosti širokej verejnosti o možnostiach pobytu v zariadeniach vidieckeho cestovného ruchu.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	7
Obce	nerelevantné	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			70 000,-
Výška financovania z vlastných zdrojov			4 000,-
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0,-
	Iné verejné zdroje		0,-
Celkový rozpočet opatrenia			74 000,-

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV	
Minimálna výška oprávnených výdavkov	1500,-
Maximálna výška oprávnených výdavkov	10 000,-
Oprávnené výdavky	1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov; 2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu; 3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií; 4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality; 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov)
Neoprávnené výdavky	1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou

	nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky; 12. poradenské a konzultačné služby; 13. projektová dokumentácia; 14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia; 15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
1. Investície sa musia realizovať v území OZ Žibrica. 2. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 5. Žiadateľ musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných	

- a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
- a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti.
6. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
7. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P.č.	Kritérium
1	Koneční príjemcovia - predkladatelia projektov musia splniť všetky kritéria spôsobilosti

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1	Projekt rieši kombináciu viacerých spôsobov propagácie 2 spôsoby 3 spôsoby	20 30
2	Výstupy projektu sú viacjazyčné 2 jazyky Viac ako 2 jazyky (počet jazykových mutácií musí byť uvedený v popise projektu)	20 30
3	Projekt rieši inovatívny spôsob propagácie	30
4	Projekt rieši celé územie OZ Žibrica (územie 13 obcí)	10
	Spolu max.	100

Postup pri rovnakom počte bodov

Rozhoduje čas predloženia projektu

POŽADOVANÉ PRÍLOHY	
Povinné prílohy	1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí. 2. Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť F) 3. Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu. 4. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok. 5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). 6. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti definované (v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“). 7. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. 8. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader: – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia); – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); - preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).

Povinné prílohy	9. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader: V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR: – víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu. V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane): cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom, pozri Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. 10. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH: – 2 cenové ponuky od iných dodávateľov; záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.			
Nepovinné prílohy	žiadne			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	1 výzva/rok			
Min. a max. doba realizácie projektov	Minimálna doba realizácie projektov: 3 mesiace Maximálna doba realizácie projektov: 2 roky			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Plánované výstupy	Počet druhov vytvorených propagačných materiálov (ks)	0	8	Ročné monitorovacie správy beneficiantov

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	„Zvýšiť štandard života obyvateľov OZ Žibrica vytvorením udržateľnej kvality životného prostredia a zatraktívnením územia do roku 2017“		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Rozvoj odborného vzdelávania a partnerstva		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	2.1 Rozvíjať a podporovať odborné vzdelávanie a vzájomnú spoluprácu		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	2.1.2 Vykonávanie projektov spolupráce (421)		
Podporované činnosti	– spoločný marketing LEADERovských skupín v rôznych regiónoch; – ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva; – budovanie kapacít - výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia, spoločná alebo koordinovaná práca).		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	OZ Žibrica (právna forma občianske združenie založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) a verejno – súkromné partnerstvá (miestne akčné skupiny) v rámci krajín EÚ fungujúce na princípe prístupu LEADER.		
Odôvodnenie	Príležitosti identifikované vo SWOT analýze avizujú potrebu budovania vnútorných kapacít pre zodpovedné a lepšie manažovanie rozvoja územia. Realizácia tohto opatrenia prinesie výmenu pozitívnych skúseností realizácie integrovaného rozvoja v iných územiach v rámci SR i krajín EÚ. Keďže územie mikroregiónu disponuje hodnotným prírodným a kultúrnym potenciálom vhodným pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, má záujem najmä o výmenu skúseností v tejto oblasti.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	nerelevantné	Združenia	1
Obce	nerelevantné	Ostatní	nerelevantné
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			0,-
Výška financovania z vlastných zdrojov			0,-
Ostatné verejné zdroje	VÚC		16 000,-

	Iné verejné zdroje	4 000,-
Celkový rozpočet opatrenia		20 000,-
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov	2 000,-	
Maximálna výška oprávnených výdavkov	11 000,-	
Oprávnené výdavky	V zmysle VZN NSK č. 7/1011, podľa Usmernenie 2 LEADER NSK (Výzva na Opatrenie 4 LEADER NSK)	
Neoprávnené výdavky	V zmysle VZN NSK č. 7/1011, podľa Usmernenie 2 LEADER NSK (Výzva na Opatrenie 4 LEADER NSK)	
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA		
Podľa VZN NSK č. 7/1011, podľa Usmernenie 2 LEADER NSK (Výzva na Opatrenie 4 LEADER NSK)		
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P. č.	Kritérium	
1	Koneční príjemcovia - predkladatelia projektov musia splniť všetky kritéria spôsobilosti	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
Postup pri rovnakom počte bodov		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	Podľa VZN NSK č. 7/1011, podľa Usmernenie 2 LEADER NSK (Výzva na Opatrenie 4 LEADER NSK)	
Nepovinné prílohy	žiadne	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
Počet výziev		
Min. a max. doba realizácie projektov	Minimálna doba realizácie projektu: 3 mesiace Maximálna doba realizácie projektu: 2 roky	

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2017	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet projektov spoločného marketingu MAS (ks)	0	2	Evidencia MAS, 1x ročne
	Počet aktivít v rámci ochrany spoločného bohatstva v rámci partnerstva (ks)	0	1	Evidencia MAS, 1x ročne
Výsledok	Počet projektov v rámci národnej a nadnárodnej spolupráce (ks)	0	3	Evidencia MAS, 1x ročne

Informácie k vyplneniu

Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader zahŕňa popis opatrenia osi 3 a osi 4, ktoré sa bude implementovať prostredníctvom osi 4 Leader. Formulár Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader bude vyplnený samostatne pre každé vybrané opatrenie osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ktoré sa bude implementovať prostredníctvom osi 4 Leader. Jedno z opatrení bude venované opatreniu 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a v prípade, ak verejno-súkromné partnerstvo (MAS) predpokladá realizáciu projektov spolupráce, jedno z opatrení bude venované opatreniu 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uveďte, strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia, pod ktoré príslušné opatrenie spadá.

Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uveďte, prioritu Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uveďte, špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia, prostredníctvom ktorého sa napĺňa strategický cieľ opatrenia.

Názov opatrenia PRV

Uveďte, presný názov opatrenia osi 3 v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Podporované činnosti

Uveďte, podporované činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3 v súlade s cieľmi a činnosťami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu

Uveďte, konečných prijímateľov - predkladateľov projektu, ktorí sa môžu uchádzať o nenávratný finančný príspevok v rámci príslušného opatrenia osi 3 v súlade s Programom rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Odôvodnenie

Zdôvodnite, prečo je dané opatrenie osi 3 pre územie verejno-súkromného partnerstva (MAS) dôležité, aký bude prínos realizácie projektov v rámci príslušného opatrenia pre územie.

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV

Uveďte, požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (zdroje EPFRV + SR) v EUR v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3.

Výška financovania z vlastných zdrojov

Uveďte, výšku financovania z vlastných zdrojov v EUR, ktoré predstavujú povinné vlastné zdroje v rámci maximálnej výšky pomoci z celkových oprávnených výdavkov a ktoré sú uvedené v rámci príslušného opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Ostatné verejné zdroje

Uveďte, v prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013 (neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci príslušného opatrenia osi 3 sú uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4). Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

Celkový rozpočet opatrenia

Uveďte, celkový rozpočet pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia.

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Minimálna výška oprávnených výdavkov

Uveďte, minimálnu výšku finančných prostriedkov na jeden projekt v rámci príslušného opatrenia osi 3 v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti A k).

Maximálna výška oprávnených výdavkov

Uveďte maximálnu výšku finančných prostriedkov na jeden projekt v rámci príslušného opatrenia osi 3 v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader časti A k).

Oprávnené výdavky

Uveďte, oprávnené výdavky v súlade s príslušným opatrením osi 3 podľa Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Neoprávnené výdavky

Uveďte, neoprávnené výdavky v súlade s príslušným opatrením osi 3 podľa Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Neoprávnené projekty

Uved'te, neoprávnené projekty pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Kritéria spôsobilosti a spôsob ich preukázania

Uved'te:

- minimálne kritéria spôsobilosti a spôsob ich preukázania definované pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia vrátane spôsobu ich preukázania,
- a ďalšie kritéria spôsobilosti vrátane spôsobu ich preukázania, ktoré si stanovila MAS.

Postupy pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (Kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov))

Výberové kritéria

Verejno–súkromné partnerstvo (MAS) uvedie niektorú z možností, podľa toho akým spôsobom bude výberová komisia MAS hodnotiť ŽoNFP (projekty) predkladané v rámci príslušného opatrenia osi 3:

- buď len výberové kritéria.,
- buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
- kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií.

Postup pri rovnakom počte bodov

Uved'te, ako sa bude postupovať pri rovnakom počte bodov jednotlivých projektov v rámci príslušného opatrenia.

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

Povinné prílohy

Uved'te, povinné prílohy k ŽoNFP (projektu), ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný doložiť pre príslušné opatrenia osi 3 v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Zároveň uved'te ďalšie povinné prílohy, ak si MAS stanovila.

Nepovinné prílohy

Uved'te, nepovinné prílohy, ak si stanoví MAS v rámci hodnotenia ŽoNFP (projektov).

PLÁN IMPLEMENTÁCIE

Počet výziev

Uved'te, predpokladaný počet výziev pre dané opatrenie (počet, mesiac, rok).

Max. doba realizácie projektov

Uved'te, maximálnu dobu trvania realizácie projektov v rámci daného opatrenia.

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Vyplňte rovnaké údaje pre príslušné opatrenie osi 3, tak ako ste ich uviedli v kapitole 4. Zostavenie strategického rámca, bode 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec (tabuľka: Dodatočné monitorovacie ukazovatele).

Časť B. Chod miestnej akčnej skupiny

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uved'te, strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia, pod ktorý príslušné opatrenie spadá.

Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uved'te, prioritu Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uved'te, špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia, prostredníctvom ktorého sa naplňa strategický cieľ opatrenia.

Názov opatrenia PRV

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nevyplňuje.

Podporované činnosti

Uved'te, podporované činnosti v rámci príslušného opatrenia s cieľmi a činnosťami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole č. 7 Opatrenie Chod miestnej akčnej skupiny.

Definícia konečných prijímateľa (oprávneného žiadateľa)

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nevyplňuje.

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV

Uved'te, požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (zdroje EPFRV + SR) v EUR v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny a to pre prevádzku a administratívnu činnosť a budovanie zručností a schopností MAS.

Ostatné verejné zdroje

Uved'te, v prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013 (neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny sú uvedené v Usmernení, kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny). Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

Celkový rozpočet opatrenia

Uved'te, celkový rozpočet pre príslušné opatrenie v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole č. 7 Opatrenie Chod miestnej akčnej skupiny.

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Maximálna výška oprávnených výdavkov

Uved'te, maximálnu výšku finančných prostriedkov v rámci prevádzky a administratívnej činnosti a budovania zručností a schopností MAS v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

Oprávnené výdavky

Uved'te, oprávnené výdavky v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

Neoprávnené výdavky

Uved'te, neoprávnené výdavky v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Uved'te, dodatočné monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 11. Monitoring a v záväznej osnove v bode 4.4 monitorovací a hodnotiaci rámec.

Časť B. Vykonávanie projektov spolupráce

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uved'te, strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia, pod ktorý príslušné opatrenie spadá.

Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uved'te, prioritu Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia

Uved'te, špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia, prostredníctvom ktorého sa naplňa strategický cieľ opatrenia.

Názov opatrenia

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nevyplňuje.

Definícia konečných prijímateľa (oprávneného žiadateľa)

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) nevyplňuje.

Typ a počet projektov spolupráce

Uveďte, typy a počet projektov spolupráce, ktoré budete realizovať v rámci príslušného opatrenia.

PROJEKT NÁRODNEJ A NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE

Zameranie projektu spolupráce

Uveďte, zameranie jednotlivých typov projektov spolupráce.

Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce

Uveďte, pre jednotlivé typy projektov národnej spolupráce predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce.

Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce

Uveďte, pre jednotlivé typy projektov národnej spolupráce predpokladaný termín realizácie (mesiac/rok).

Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV

Uveďte, požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (zdroje EPFRV + SR) v EUR pre jednotlivé typy projektov národnej spolupráce a to v rámci prípravy projektov spolupráce a realizácie projektov spolupráce. Výdavky v rámci prípravy projektov národnej spolupráce sú oprávnené do výšky 10% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu národnej spolupráce. Výdavky v rámci prípravy projektov nadnárodnej spolupráce sú oprávnené do výšky 10% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu nadnárodnej spolupráce.

Ostatné verejné zdroje

Uveďte, v prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013 (neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce sú uvedené v Usmernení, kapitole 6. Opatrenie Vykonávanie projektov spolupráce). Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV

Uveďte, požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (zdroje EPFRV + SR) v EUR pre projektov národnej spolupráce a projekty nadnárodnej spolupráce a to v rámci prípravy a aj realizácie projektov spolupráce.

Ostatné verejné zdroje

Uveďte, v prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013 (neoprávnené výdavky PRV SR 2007 -2013 v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce sú uvedené v Usmernení, kapitole 6. Opatrenie Vykonávanie projektov spolupráce). Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je

potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Uved'te, dodatočné monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 11. Monitoring a v záväznej osnove v bode 4.4 monitorovací a hodnotiaci rámec.

PRÍLOHA Č.5

FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)				
Opatrenie PRV	Intenzita pomoci		Ostatné verejné zdroje ⁵	
	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ⁶	Výška financovania z vlastných zdrojov ⁷	VÚC	Iné verejné zdroje (obce)
321 Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľstvo vidieka	600 000,-	0,-	76 000,-	9 000,-
322 – Obnova a rozvoj dedín	600 000,-	0,-	66 000,-	4 000,-
331 – Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3	120 000,-	7 000,-	0,-	0,-
313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	360 000,-	360 000,-	0,-	0,-
313 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B	70 000,-	4 000,-	0,-	0,-

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV pre opatrenia osi 3 ⁸		1 750 000,-
Ostatné verejné zdroje	VÚC	142 000,-
	Iné verejné zdroje	13 000,-
Celkový rozpočet opatrenia		2 276 000,-

B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE v (EUR)				
Typ projektu spolupráce		Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje ⁹	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Projekty národnej spolupráce	Príprava projektov národnej spolupráce			
	Realizácia projektov národnej spolupráce			
Projekty nadnárodnej spolupráce	Príprava projektov nadnárodnej spolupráce			
	Realizácia projektov nadnárodnej spolupráce			

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ¹⁰		0,-
Ostatné verejné zdroje	VÚC	16 000,-
	Iné verejné zdroje	4 000,-
Celkový rozpočet opatrenia		20 000,-

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR)				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ¹¹	Ostatné verejné zdroje ¹²		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť				80
Budovanie zručností a schopností MAS				20
Rozpočet opatrenia				X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ¹³		
Ostatné verejné zdroje	VÚC	
	Iné verejné zdroje	
Celkový rozpočet opatrenia		

PRÍLOHA Č.6
ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OZ Žibrica

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 33

subjekty zastupujúce verejný sektor (v %): 39,39

subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %): 60,61

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul ¹⁴	FO/PO ¹⁵	Sídlo/adresa ¹⁶	IČO/DÁTUM NARODENIA ¹⁷	Sektor V/S ¹⁸	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS) ¹⁹
1.	Obec Host'ová	PO	Host'ová 120	00656143	V	Mária Jaleczová
2.	Marián Boszorád Ing.	FO	Host'ová 152	24.02.1982	S	Marián Boszorád
3.	Martin Kučírek	FO	Host'ová 135	11.12.1977	S	Martin Kučírek
4.	Anna Grácová	FO	Sokolníky 70, Podhorany	06.04.1950	S	Anna Grácová
5.	Občianske združenie Bahorec	PO	Pod kopcom 8, Podhorany	36113077	S	Renáta Špernogová
6.	Zoltán Fülöp	FO	Mechenice 129, Podhorany	24.09.1950	S	Zoltán Fülöp
7.	Zoltán Zsebi	FO	Žirany č. 368	10.05.1989	S	Zoltán Zsebi
8.	Ing. Ján Vinkovič	FO	Štitáre, Pod žibricou č.4	22.4.1956	S	Ing. Ján Vinkovič
9.	Ing. Magdaléna Balážiová - Barčová	FO	Jelenecká 280, Štitáre	15.9.1984	S	Ing. Magdaléna Balážiová - Barčová
10.	Obec Podhorany	PO	Mechenice 51	00308374	V	Mgr. Magdaléna Bogyová
11.	Obec Koliňany	PO	Brathovský rad 586, Koliňany	00308111	V	Róbert Balkó Ing.
12.	Obec Žirany	PO	Žirany č. 194	00308706	V	Jozef Zsebi

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

13.	Jednoducho o.z.	PO	K vinohradom 40, Bádice	42205778	S	Bc. Lukáš Čelínák
14.	Ing. Stanislav Gál - SHR	PO	K vinohradom 58, Bádice	12200555	S	Ing. Stanislav Gál
15.	Obec Čel'adice	PO	Čel'adice č. 143	00307831	V	Ing. Anton Laca
16.	Ľudovít Toman - SHR	PO	Čel'adice č. 290	31129242	S	Ľudovít Toman
17.	Obec Štitáre	PO	Pri prameni 14	37869531	V	Zuzana Vinkovičová
18.	Obec Bádice	PO	Obchodná 137	37869540	V	Darina Čelínáková
19.	Žofia Kunová	FO	Lesná 99, Bádice	31.3.1968	S	Žofia Kunová
20.	Agatch LKW Spedition	PO	Bratkovský rad 536	40683362	S	Henrieta Balkó
21.	Mgr. Lujza Balková	FO	Výčapy - Opatovce 876	15.03.1982	S	Mgr. Lujza Balková
22.	Bc. Dáša Dávidova	FO	Výčapy - Opatovce 502	23.08.1967	S	Bc. Dáša Dávidova
23.	Obec Výčapy - Opatovce	PO	Výčapy - Opatovce 467	00308650	V	Ing. Jozef Holúbek
24.	Katarína Ťažárová	FO	Kostolná 31, Dolné Lefantovce	14.08.1965	S	Katarína Ťažárová
25.	Vlasta Sahulčíková	FO	71, Ľudovítová	05.06.1964	S	Vlasta Sahulčíková
26.	Zuzana Hrmová	FO	Parková 153, Horné Lefantovce	15.12.1965	S	Zuzana Hrmová
27.	Obec Horné Lefantovce	PO	Farská 25	00399418	V	Ing. Anton Bódi
28.	Obec Dolné Lefantovce	PO	Nitrianska 36	37869051	V	Mgr. Miloslav Krajčík
29.	Obec Nitrianske Hrnčiarovce	PO	Jelenecká 74	00611182	V	Mgr. Anna Vrábelová
30.	Obec Ľudovítová	PO	Ľudovítová 20	34017402	V	Ing. Ľubomír Horák
31.	IFX - INTERFLEX s.r.o.	PO	Jahodová 2, Nitrianske Hrnčiarovce	45388270	S	Mgr. László Katona
32.	Obec Jelenec	PO	Hlavná 126	00308072	V	Ladislav Púchovský

33.	O.Z. Jelenka	PO	Kostolná 252	42115116	S	Mgr. Žofia Magátová
XX ²⁶	-	-	-	-	-	-

PRÍLOHA Č.7
PREHLAD O USKUTOČNENÝCH STRETNUTIACH A PODUJATIACH

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OZ Žibrica

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k budovaniu verejno – súkromného partnerstva (MAS)**

P. č.	Dátum	Miesto konania	Forma stretnutia ²⁰	Počet účastníkov ²¹			
				V	S	O	Spolu
1.	11.8.2011	Bádice	Verejné obecné stretnutie	1	0	5	6
2.	19.8.2011	Čeľadice	Verejné obecné stretnutie	1	2	7	10
3.	4.8.2011	Dolné Lefantovce	Verejné obecné stretnutie	1	2	6	9
4.	16.8.2011	Host'ová	Verejné obecné stretnutie	1	3	7	11
5.	7.7.2011	Eudovítová	Verejné obecné stretnutie	1	0	4	5
6.	8.7.2011	Nitrianske Hrnčiarovce	Verejné obecné stretnutie	1	2	7	10
7.	12.08.2011	Podhorany	Verejné obecné stretnutie	1	2	7	10
8.	19.08.2011	Štitáre	Verejné obecné stretnutie	1	2	6	9
9.	27.7.2011	Výčapy-Opatovce	Verejné obecné stretnutie	1	1	4	6

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

10.	22.7.2011	Žirany	Verejné obecné stretnutie	1	2	4	7
11.	14.9.2012	Jelenec	Verejné obecné stretnutie	1	1	4	6
XX ²⁶							

Poznámka.: k prehľadu sa priložia zápisy a prezenčné listiny

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OZ Žibrica

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k spracovaniu SWOT analýzy**

P. č.	Dátum	Miesto konania	Forma stretnutia ²⁰	Počet účastníkov ²¹			
				V	S	O	Spolu
1.	11.8.2011	Bádice	Verejné obecné stretnutie	1	0	5	6
2.	19.8.2011	Čeľadice	Verejné obecné stretnutie	1	2	7	10
3.	4.8.2011	Dolné Lefantovce	Verejné obecné stretnutie	1	2	6	9
4.	16.8.2011	Hosťová	Verejné obecné stretnutie	1	3	7	11
5.	7.7.2011	Ľudovítová	Verejné obecné stretnutie	1	0	4	5
6.	8.7.2011	Nitrianske Hrnčiarovce	Verejné obecné stretnutie	1	2	7	10
7.	12.08.2011	Podhorany	Verejné obecné stretnutie	1	2	7	10
8.	19.08.2011	Štitáre	Verejné obecné stretnutie	1	2	6	9
9.	27.7.2011	Výčapy-Opatovce	Verejné obecné stretnutie	1	1	4	6
10.	22.7.2011	Žirany	Verejné obecné stretnutie	1	2	4	7
11.	2.9.2011	Kolíňany	Verejné stretnutie	9	0	1	10

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

12.	24.8.2011	Štitáre	Verejné stretnutie	9	0	4	13
13.	30.8.2011	Výčapy-Opatovce	Verejné stretnutie	10	0	0	10
14.	9.9.2011	Žirany	Verejné stretnutie	9	1	2	12
15.	16.9.2011	Podhorany	Verejné stretnutie	9	0	4	13
16.	23.9.2011	Štitáre	Verejné stretnutie	9	0	1	10
17.	25.10.2011	Nitra	Valné zhromaždenie	9	4	4	17
18.	14.9.2012	Jelenec	Verejné obecné stretnutie	1	1	4	6
XX ²⁶							

Poznámka.: k prehľadu sa priložia zápisy a prezenčné listiny

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OZ Žibrica

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k spracovaniu problémovej analýzy**

P. č.	Dátum	Miesto konania	Forma stretnutia ²⁰	Počet účastníkov ²¹			
				V	S	O	Spolu
1.	11.8.2011	Bádice	Verejné obecné stretnutie	1	0	5	6
2.	19.8.2011	Čeľadice	Verejné obecné stretnutie	1	2	7	10
3.	4.8.2011	Dolné Lefantovce	Verejné obecné stretnutie	1	2	6	9
4.	16.8.2011	Host'ová	Verejné obecné stretnutie	1	3	7	11
5.	7.7.2011	Ludovítová	Verejné obecné stretnutie	1	0	4	5

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

6.	8.7.2011	Nitrianske Hrnčiarovce	Verejné obecné stretnutie	1	2	7	10
7.	12.08.2011	Podhorany	Verejné obecné stretnutie	1	2	7	10
8.	19.08.2011	Štitáre	Verejné obecné stretnutie	1	2	6	9
9.	27.7.2011	Výčapy-Opatovce	Verejné obecné stretnutie	1	1	4	6
10.	22.7.2011	Žirany	Verejné obecné stretnutie	1	2	4	7
11.	2.9.2011	Kolíňany	Verejné stretnutie	9	0	1	10
12.	24.8.2011	Štitáre	Verejné stretnutie	9	0	4	13
13.	30.8.2011	Výčapy-Opatovce	Verejné stretnutie	10	0	0	10
14.	9.9.2011	Žirany	Verejné stretnutie	9	1	2	12
15.	16.9.2011	Podhorany	Verejné stretnutie	9	0	4	13
16.	23.9.2011	Štitáre	Verejné stretnutie	9	0	1	10
17.	25.10.2011	Nitra	Valné zhromaždenie	9	4	4	17
18.	4.10.2012	Jelenec	Verejné obecné stretnutie	1	1	4	6
XX ²⁶							

Poznámka.: k prehľadu sa priložia zápisy a prezenčné listiny

PRÍLOHA Č.8
PERSONÁLNA MATICA

NAJVYŠŠÍ ORGÁN

NAJVYŠŠÍ ORGÁN	Názov	OZ Žibrica					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	39,39					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	60,61					
	Celkový počet členov najvyššieho orgánu	33					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul ¹⁴	FO/PO ¹⁵	Sídlo/adresa ¹⁶	IČO/ DÁTUM NARODENIA ¹⁷	Sektor V/S ¹⁸	Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS) ¹⁹	Zodpovednosť a úlohy v orgáne ²²
1.	Obec Host'ová	PO	Host'ová 120	00656143	V	Mária Jaleczová	Člen, Výkonný výbor
2.	Marián Boszorád Ing.	FO	Host'ová 152	24.02.1982	S	Marián Boszorád	Člen, Výberová komisia
3.	Martin Kučírek	FO	Host'ová 135	11.12.1977	S	Martin Kučírek	Člen,
4.	Anna Grácová	FO	Sokolníky 70, Podhorany	06.04.1950	S	Anna Grácová	Člen, Výberová komisia
5.	Občianske združenie Bahorec	PO	Pod kopcom 8, Podhorany	36113077	S	Renáta Špernogová	Člen,
6.	Zoltán Fülöp	FO	Mechenice 129, Podhorany	24.09.1950	S	Zoltán Fülöp	Člen,
7.	Zoltán Zsebi	FO	Žirany č. 368	10.05.1989	S	Zoltán Zsebi	Člen, Výkonný výbor
8.	Ing. Ján Vinkovič	FO	Štitáre, Pod žibricou č.4	22.4.1956	S	Ing. Ján Vinkovič	Člen, Monitorovací výbor
9.	Ing. Magdaléna Balážiová - Barčová	FO	Jelenecká 280, Štitáre	15.9.1984	S	Ing. Magdaléna Balážiová - Barčová	Člen, Kontrolný orgán
10.	Obec Podhorany	PO	Mechenice 51	00308374	V	Mgr. Magdaléna Bogyová	Člen, Výkonný výbor

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

11.	Obec Koliňany	PO	Brathovský rad 586, Koliňany	00308111	V	Róbert Balkó Ing.	Člen, Monitorovací výbor
12.	Obec Žirany	PO	Žirany č. 194	00308706	V	Jozef Zsebi	Člen,
13.	Jednoducho o.z.	PO	K vinohradom 40, Bádice	42205778	S	Bc. Lukáš Čelinák	Člen, Výkonný výbor
14.	Ing. Stanislav Gál - SHR	PO	K vinohradom 58, Bádice	12200555	S	Ing. Stanislav Gál	Člen,
15.	Obec Čeladice	PO	Čeladice č. 143	00307831	V	Ing. Anton Laca	Člen, Výkonný výbor
16.	Eudovít Toman - SHR	PO	Čeladice č. 290	31129242	S	Eudovít Toman	Člen, Výberová komisia
17.	Obec Štitáre	PO	Pri prameni 14	37869531	V	Zuzana Vinkovičová	Člen, Výkonný výbor, predseda
18.	Obec Bádice	PO	Obchodná 137	37869540	V	Darina Čelináková	Člen, Výberová komisia
19.	Žofia Kunová	FO	Lesná 99	31.3.1968	S	Žofia Kunová	Člen,
20.	Agatch LKW Spedition	PO	Bratkovský rad 536	40683362	S	Henrieta Balkó	Člen, Výkonný výbor
21.	Mgr. Lujza Balková	FO	Výčapy - Opatovce 876	15.03.1982	S	Mgr. Lujza Balková	Člen, Výberová komisia
22.	Bc. Dáša Dávidova	FO	Výčapy - Opatovce 502	23.08.1967	S	Bc. Dáša Dávidova	Člen, Kontrolný orgán
23.	Obec Výčapy - Opatovce	PO	Výčapy - Opatovce 467	00308650	V	Ing. Jozef Holúbek	Člen, Výkonný výbor
24.	Katarína Ťažárová	FO	Kostolná 31, Dolné Lefantovce	14.08.1965	S	Katarína Ťažárová	Člen, Výkonný výbor
25.	Vlasta Sahulčíková	FO	71, Eudovítová	05.06.1964	S	Vlasta Sahulčíková	Člen, Monitorovací výbor
26.	Zuzana Hrmová	FO	Parková 153, Horné Lefantovce	15.12.1965	S	Zuzana Hrmová	Člen, Výkonný výbor
27.	Obec Horné Lefantovce	PO	Farská 25	00399418	V	Ing. Anton Bódi	Člen, Kontrolný orgán
28.	Obec Dolné Lefantovce	PO	Nitrianska 36	37869051	V	Mgr. Miloslav Krajčík	Člen, Výberová komisia
29.	Obec Nitrianske Hrnčiarovce	PO	Jelenecká 74	00611182	V	Mgr. Anna Vrábelová	Člen, Výberová komisia
30.	Obec Eudovítová	PO	Eudovítová 20	34017402	V	Ing. Ľubomír Horák	Člen,

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

31.	IFX - INTERFLEX s.r.o.	PO	Jahodová 2, Nitrianske Hrnčiarovce	45388270	S	Mgr. László Katona	Člen, Výkonný výbor
32.	Obec Jelenec	PO	Hlavná 126	00308072	S	Ladislav Púchovský	Člen,
33.	O.Z. Jelenka	PO	Kostolná 252	42115116	V	Mgr. Žofia Magátová	Člen,
XX ²⁶							

VÝKONNÝ ORGÁN

VÝKONNÝ ORGÁN	Názov	OZ Žibrica					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	45,45					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	54,55					
	Celkový počet členov výkonného orgánu	11					
P. č.	Meno, priezvisko a titul	FO/PO¹⁵	Sídlo/adresa¹⁶	IČO/DÁTUM NARODENIA¹⁷	Sektor V/S¹⁸	Názov subjektu¹⁴	Oblasť pôsobenia²³
1.	Obec Štitáre	PO	Pri prameni 14	37869531	V	Ing. Zuzana Vinkovičová	verejná
2.	Obec Výčapy - Opatovce	PO	Výčapy - Opatovce 467	00308650	V	Ing. Jozef Holúbek	verejná
3.	Obec Host'ová	PO	Host'ová 120	00656143	V	Mária Jaleczová	verejná
4.	Obec Čel'adice	PO	Čel'adice č. 143	00307831	V	Ing. Anton Laca	verejná
5.	Obec Podhorany	PO	Mechenice 51	00308374	V	Mgr. Magdaléna Bogyová	verejná
6.	Agatch LKW Spedition	PO	Bratkovský rad 536	40683362	S	Henrieta Balkó	ekonomická
7.	Jednoducho o.z.	PO	K vinohradom 40, Bádice	42205778	S	Bc. Lukáš Čelinák	kultúrna, šport

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

8.	Zoltán Zsebi	FO	Žirany č. 368	10.05.1989	O	Zoltán Zsebi	do 30 rokov
9.	Katarína Ťažárová	FO	Kostolná 31, Dolné Lefantovce	14.08.1965	O	Katarína Ťažárová	ekonomická
10.	Zuzana Hrmová	FO	Parková 153, Horné Lefantovce	15.12.1965	O	Zuzana Hrmová	zamestnaná
11.	IFX - INTERFLEX s.r.o.	PO	Jahodová 2, Nitrianske Hrnčiarovce	45388270	S	Mgr. Ladislav Katona	ekonomická
XX ²⁶							

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OZ Žibrica

KANCELÁRIA MAS:

Celkový počet členov kancelárie MAS: 3 členovia

Pracovná pozícia	Vzdelanie, prax a skúsenosti	Pracovná náplň a zodpovednosť ²⁴
manažér MAS	- VŠ vzdelanie - skúsenosti s implementáciou projektov - vedomosti so zameraním na prístup LEADER a regionálny rozvoj - počítačové zručnosti na vysokej úrovni (MS Word, Excel, Power Point, internet, príp. iné programované aplikácie) - schopnosť viesť tím, komunikatívnosť, organizačné schopnosti, vysoké pracovné nasadenie, - jazykové znalosti (slovenčina, príp. maďarčina, angličtina) - publikovanie a činnosť v oblasti regionálneho rozvoja	Vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje ŽoNFP, poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti MAS. Pripraví odborné podklady pre projektové výzvy, komunikačnú kampaň, zabezpečí konzultácie a odborné školenia pre záujemcov Forma zamestnania: externý zamestnanec, prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník.
administratívny pracovník	- min SŠ vzdelanie - počítačové zručnosti na vysokej úrovni (MS Word, Excel, Power Point, MS Office, internet, príp. iné programované aplikácie) - skúsenosti s implementáciou a administráciou projektov - vedomosti so zameraním na prístup LEADER a regionálny rozvoj	Zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod. Forma zamestnania: interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere, plný úväzok

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia
z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013**

	- jazykové znalosti (slovenčina, maďarčina, príp. iné) - vysoké pracovné nasadenie	
účtovník ²⁵	- min. SŠ vzdelanie s maturitou ekonomického smeru - jednoduché, resp. podvojnú účtovníctvo - skúsenosti s účtovníctvom projektov - počítačové zručnosti (balík MS Office, internet) - prax v účtovníctve min. 5 rokov	Zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie. Forma zamestnania: interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere, plný úväzok.
XX ²⁶	-	-

Použité materiály pre spracovanie Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Žibrica

Nitriansky samosprávny kraj (2009): Stratégia rozvoja vidieka Nitrianskeho samosprávneho kraja 2009-2015

Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, Verzia č. 4 platná od 8. decembra 2010

VZN č.1/2008, ktorým sa vyhlasuje "Závazná časť Územného plánu Veľkého územného celku Nitrianskeho kraja - Zmeny a doplnky č.2"

Nitriansky samosprávny kraj (2008): Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Nitrianskeho samosprávneho kraja na roky 2008 – 2015, 2008

Krajský úrad v Nitre – Odbor životného prostredia (1998): ÚZEMNÝ PLÁN VEĽKÉHO ÚZEMNÉHO CELKU NITRIANSKEHO KRAJA

Nitriansky samosprávny kraj (2007): ZMENY A DOPLNKY ÚZEMNÉHO PLÁNU VEĽKÉHO ÚZEMNÉHO CELKU NITRIANSKEHO KRAJA Č.2.

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR (2006): Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky 2007-2013, Bratislava

Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky (2006): Národný strategický plán rozvoja vidieka pre obdobie 2007-2013, Bratislava

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (2001): Národná stratégia trvalo udržateľného rozvoja Slovenskej republiky, Bratislava

Koncepcia štátnej bytovej politiky do roku 2010, Bratislava

STRATÉGIA ROZVOJA KONKURENCIESCHOPNOSTI SLOVENSKA DO ROKU 2010 - *Lisabonská stratégia pre Slovensko*, Bratislava

Štatistický úrad SR (2003): Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2001

SAV Veda (1978): Vlastivedný slovník obcí na Slovensku, Bratislava

Slovenská akadémia vied, Slovenský úrad geodézie a kartografie (1980): Atlas SSR

Koncepcia rozvoja sociálnych služieb v regióne Nitrianskeho samosprávneho kraja (*potreby a perspektívy v období 2004 – 2010*), Nitra, 2004

Stratégia rozvoja cestovného ruchu Nitrianskeho samosprávneho kraja na roky 2006 – 2013, Nitra 2005

Štatistický úrad Slovenskej republiky - pracovisko ŠÚ SR v Nitre (2011): INFORMATÍVNA SPRÁVA O EKONOMICKOM VÝVOJI V NITRIANSKOM KRAJI ZA ROK 2010

Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Zákon č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja

Ústav informatiky a prognóz školstva (2011): Štatistická ročenka školstva 2010, Bratislava

Správa o stave životného prostredia Nitrianskeho kraja k roku 2002, SAŽP, Nitra, 2003

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Dolné Lefantovce

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Horné Lefantovce

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Bádice

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Čeladice

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Nitrianske Hrnčiarovce

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Koliňany

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Ľudovítová

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Podhorany

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Štitáre

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Výčapy-Opatovce

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Žirany

USMERNENIE PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER - verzia č. 1.9 platná od 06. 06. 2011

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013

VZN NSK č. 4/2009

www.upsvar.sk
www.statistics.sk
www.sazp.sk
www.sopsr.sk
www.build.gov.sk
<http://www.mpsr.sk/sk/>
www.unsk.sk
www.uips.sk
www.enviroportal.sk
www.economy.gov.sk
www.justice.gov.sk
www.mpsr.sk
www.civil.gov.sk
www.apa.sk
www.zrsr.sk
www.orsr.sk

<http://www.badice.ocu.sk/>
<http://www.dolnelefantovce.sk/>
<http://www.hornelefantovce.sk/>
<http://www.zirany.eu/>
<http://www.kolinany.eu/>
<http://celadice.webnode.sk/>
<http://www.nrhrenciarovce.sk/>
<http://www.vycapy-opatovce.sk/>
<http://www.podhorany.sk/>
<http://www.ludovitova.sk/>
<http://www.stitare.sk/obec/oobci.php>
<http://www.hostova.sk/>
<http://www.jelenec.sk/>

Vysvetlivky

- ¹ V prípade ak členom verejno-súkromného partnerstva (MAS) je obec s počtom obyvateľov nad 20 000, jej počet obyvateľov sa do celkového počtu obyvateľov verejno-súkromného partnerstva (MAS) nezapočítava. Údaje budú prevzaté z Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohy č.1 Socio-ekonomická charakteristika, tab. č.6.: Zoznam obcí v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a počet obyvateľov.
- ² Doložte mapu územia verejno-súkromného partnerstva (MAS), ktorá musí zobrazovať hranice územia verejno-súkromného partnerstva (MAS), obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia verejno-súkromného partnerstva (MAS) s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí) ako Prílohu č. 9.
- ³ Pracovníci MAS
- ⁴ V stĺpci sa vyznačí: IP – inovačný pól rastu, KP – kohézny pól rastu, OO – obec mimo pólov rastu. Definícia jednotlivých kategórií spolu so zoznamom obcí je uvedená v Rozhodnutí ministra výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 3/2007 zo 6. júna 2007, ktorým sa stanovuje Zoznam pólov rastu pre Národný strategický referenčný rámec na roky 2007 – 2013. Rozhodnutie je zverejnené na internetovej stránke Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR (www.build.gov.sk).
- ⁵ V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013, uveďte ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.
- ⁶ Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (zdroje EPFRV + SR) pre jednotlivé opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 .
- ⁷ Uveďte výšku financovania z vlastných zdrojov, ktoré predstavujú povinné vlastné zdroje v rámci maximálnej výšky pomoci z celkových oprávnených výdavkov a ktoré sú uvedené v rámci príslušného opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4..
- ⁸ Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV + SR) pre opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.
- ⁹ V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013, uveďte ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.
- ¹⁰ Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov zdroje (EPFRV + SR) na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce - požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov projektov národnej spolupráce(príprava a realizácia) + požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov projektov nadnárodnej spolupráce(príprava a realizácia).
- ¹¹ Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV + SR) v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny a to pre prevádzku a administratívnu činnosť a budovanie zručností a schopností MAS v súlade s podmienkami (obmedzeniami v rámci prevádzkových výdavkov) uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 7 Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.
- ¹² V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013, uveďte ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

- ¹³ Uved'ťe požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov zdroje (EPFRV + SR) v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny - požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov pre prevádzku a administratívnu činnosť + požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov budovanie zručností a schopností MAS.
- ¹⁴ Názov subjektu u právnických osôb musí byť uvedený presne v súlade s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.) u obcí sa uvádza názov obce. Pri fyzických osobách sa uvedie priezvisko, meno a titul.
- ¹⁵ FO – fyzická osoba, PO – právnická osoba.
- ¹⁶ Vyplňte údaj deklarujúci pôsobenie v území verejno-súkromného partnerstva (sídlo v prípade právnickej osoby, miesto podnikania v prípade fyzickej osoby, prevádzku podniku, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu fyzickej osoby).
- ¹⁷ U právnických osôb sa uvádza Identifikačné číslo a u fyzických osôb sa uvádza dátum narodenia.
- ¹⁸ Uved'ťe, ktorý sektor subjekt zastupuje - V - verejný sektor, S – súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (mimovládny sektor, občania).
- ¹⁹ V prípade právnickej osoby je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu, resp. povereného zástupcu.
- ²⁰ Uvedie sa forma stretnutia, ako napr.: anketa, dotazník, spoločenské aktivity, verejné stretnutie, individuálne rokovanie a pod.
- ²¹ Vyplní sa počet účastníkov za jednotlivé sektory: V – verejný sektor, S – súkromný, podnikateľský sektor, O – občiansky, mimovládny sektor, občania a celkový počet účastníkov.
- ²² Pri každom členovi sa uvedie jeho funkcia v príslušnom orgáne (komisii) verejno-súkromného partnerstva (MAS), členovia ktorí nie sú v orgánoch, alebo v komisiách si uvedú len člen.
- ²³ Oblasť pôsobenia subjektu je: ekonomická, sociálna, kultúrna, environmentálna, vzdelávanie, nezamestnaný a pod. U obcí sa uvedie len verejná. V prípade, že ide o mladého človeka do 30 rokov - u fyzických osôb alebo u právnickej osoby zameranú na problematiku mladých ľudí, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť. V prípade, že ide o poľnohospodára – podnikateľa, poľnohospodársku obchodnú a výrobnú spoločnosť (vrátane družstiev) alebo prípadne o nepodnikateľskú fyzickú osobu zameranú na problematiku poľnohospodárstva, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť.
- ²⁴ Uvedie sa forma pracovného pomeru. Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{4}$) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník.
- ²⁵ Počet riadkov je možné podľa potreby pridávať s tým, že na každej strane musí byť uvedený názov MAS a číslovanie strán.
- ²⁶ Počet riadkov je možné podľa potreby pridávať s tým, že na každej strane musí byť uvedený názov MAS a číslovanie strán.