
INTEGROVANÁ STRATÉGIA ROZVOJA ÚZEMIA VIA ROMANUM

**AKTUALIZOVANÁ VERZIA
ROK 2012**

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA

Meno priezvisko, titul	Ján Hrabovský, Ing.
Podpis	Pečiatka

KAPITOLA 1: KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ (OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ)

1.1 Identifikácia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)

Celý názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa): **VIA ROMANUM**

Sídlo: **Sv. Gorazda 629/82**

951 31 Močenok

Registrovaný v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa: **08. 11. 2008**

IČO: **42121124**

DIČ: **2022719413**

Adresa banky: **VÚB, a.s., Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25**

Číslo účtu: **2535341054/0200**

IBAN: **SK96 0200 0000 0025 3534 1054**

SWIFT: **SUBASKBX**

Verzia a dátum Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v zmysle ktorom bola vypracovaná Integrovaná stratégia rozvoja územia: **Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER, verzia 1.9, aktualizovaná 06. 06. 2011.**

Verzia/číslo dodatku a dátum Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v zmysle ktorej bola vypracovaná Integrovaná stratégia rozvoja územia: **Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, verzia č. 2 platná od 15. 07. 2009 upravená Dodatkom č. 01 zo dňa 10. marca 2010.**

Štatutárny zástupca	Meno a priezvisko	Ing. Ján Hrabovský
	Adresa trvalého bydliska	925 71 Trnovec nad Váhom č. 253
	Adresa pre doručovanie (ak sa líši od trvalého bydliska)	-
	Email kontakt	starosta@trnovecnadvahom.sk
	Telefón	031/7781234
	Fax	031/7781496
	Mobil	0917 873 526

1.2 Základné údaje o území

Počet obyvateľov ⁱ (k 9. 12. 2011)	14 184
Rozloha	15 954 ha
Hustota obyvateľstva	89 ob. /km ²
Počet obcí	6
Z toho mestá (vymenovať)	0
Počet obyvateľov najväčšej obce (k 9. 12. 2011)	4 423
Administratívne zaradenie – okres/y	Šaľa (SA)
Administratívne zaradenie – kraj/e	Nitriansky
Počet obcí zaradených do pólov rastu	5
Počet obcí nezaradených do pólov rastu	1
% obyvateľstva na území žiadateľa žijúceho vo vidieckych obciach na úrovni okresu	45,37 %
Poznámka: Pri žiadateľovi pokrývajúcim územie 2 a viac okresov sa berie do úvahy údaj za okres s najväčšou rozlohou územia verejno-súkromného partnerstva (MAS).	

1.3 Budovanie partnerstva

1.3.1 Vznik, história a skúsenosti

Popíšte postupnosť krokov vedúcich k vytvoreniu verejno-súkromného partnerstva s dôrazom na preukázanie vyváženosti výberu územia a zostavenie verejno-súkromného partnerstva z geografického, sektorového, inštitucionálneho, sociálneho a ekonomického hľadiska (max. 30 riadkov).

V máji roku 2005 sa rozhodli obce Dlhá nad Váhom, Hájske, Horná Kráľová, Močenok, Selice a Trnovec nad Váhom spoločne s RRA Šaľa vytvoriť Mikroregión Via Romanum, ktorého hlavným cieľom bolo realizovanie rozvojových projektov na podporu vytvárania podmienok pre investovanie v regióne z domácich a zahraničných zdrojov, zviditeľnenie regiónu pre potenciálnych návštevníkov a investorov doma aj v zahraničí, rozvíjanie mikroregionálnej a cezhraničnej spolupráce a koordinácia aktivít v jednotlivých oblastiach regionálneho rozvoja. Spojenie týchto obcí vychádzalo z geografického hľadiska (obce Via Romanum spadajú do oblasti Nitrianskej tabule), ale dôležitým impulzom bolo zachovanie si svojho vidieckeho charakteru, ktorý bol v posledných desaťročiach potlačovaný najmä činnosťami okresného mesta a veľkého podniku.

Obce Via Romanum vytvárajú spolu homogénne nížinaté územie s veľmi úrodnými pôdami. Z hľadiska sídelného a ekonomického, v posledných desaťročiach bol vývoj silno ovplyvnený chemickým podnikom Duslo, a.s. Tento poskytuje obyvateľom Via Romanum prácu a služby, na druhej strane sa vplyvom tohto podniku vytráca tradícia hospodárenia na pôde. Obce si uvedomujú svoju závislosť v oblasti zabezpečenia zamestnanosti a v oblasti služieb, na druhej strane sa chcú rozvíjať vlastným smerom k udržaniu vlastnej identity vidieckeho územia, aby sa nestali len anonymnými satelitnými obcami, s prvkami urbanizovaného priestoru. Obce Močenok a Trnovec nad Váhom sa prirodzene stávajú lokálnymi pólmi rozvoja a prinášajú

možnosti lokálneho zamestnania sa na vidieku, čím podporujú myšlienku rozvoja na vidieku. Obce Via Romanum spája najmä podobný ráz krajiny, podobní ľudia, spoločné výhody územia a podobné bariéry v rozvoji, a preto sa rozhodli spoločne využiť lokálny potenciál, aby odstránili bariéry a spoločne riešili problémy rozvoja vidieckeho priestoru.

Popíšte ako bola verejnosť (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) zapojení do procesu tvorby verejno-súkromného partnerstva (ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese.

Pri budovaní Via Romanum boli dôležitou súčasťou občania. Títo boli oslovovaní pravidelne prostredníctvom dostupných komunikačných kanálov; rozhlasom pred každým stretnutím, správami v novinách, televíznymi reportážami pre TV Močenok, správami na webových stránkach obcí. Dôležitou súčasťou budovania kapacít bola účasť všetkých aktérov rozvoja územia pri vytváraní Integrovannej stratégie rozvoja územia (ISRÚ). Via Romanum sa budovalo postupne počas aktivít, ktoré viedli k vytvoreniu ISRÚ Via Romanum (dotazníkový prieskum, obecné stretnutia, mikroregionálne stretnutia).

Uveďte v akom pomere sú v členskej základni zastúpené jednotlivé sektory (verejný, súkromný a občiansky) a ako je členská základňa rozložená v území verejno-súkromného partnerstva (MAS).

Na základe týchto stretnutí sa prirodzene vytvorila skupina aktérov, ktorí sa stali neskôr aj riadnymi členmi občianskeho združenia Via Romanum. Druhú skupinu členov tvoria občania, ktorých oslovili starostovia. Spoločne má Via Romanum 22 členov, z ktorých 6 členov je z verejného sektora – obce, 4 členovia sú so súkromného sektora – živnostníci, ktorí podnikajú v území Via Romanum v oblasti poľnohospodárstva (SHR), výroby (kovovýroba) služieb (malo a veľkoobchod, počítačové technológie), 12 zástupcovia z občianskeho sektora, kde sú zastúpené jednak neziskové organizácie (Mikroregión Via Romanum) ako aj občania.

Popíšte, doteraz realizované projekty, aktivity verejno-súkromným partnerstvom hlavne zo zameraním na integrovaný prístup.

Občianske združenie Via Romanum sa v doterajšej histórii od roku 2009 každoročne úspešne uchádza o dotáciu z Nitrianskeho samosprávneho kraja v zmysle VZN č. 4/2009 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu implementácie Integrovaných stratégií miestneho rozvoja pre Miestne akčné skupiny na území Nitrianskeho samosprávneho kraja. V rokoch 2009-2011 Via Romanum získalo celkovú dotáciu v sume 86 086,39 EUR, ktorú využilo na financovanie 24 projektov. Realizáciou projektov sa podporil rozvoj obcí Via Romanum a podporili sa tradície na území.

ANALYTICKÁ ČASŤ

KAPITOLA 2: PREHLAD ZDROJOV ÚZEMIA

2.1 Všeobecný popis územia a analýza súčasného stavu

Popíšte, výhody a nevýhody z hľadiska polohy a lokalizácie územia verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Územie pôsobnosti Via Romanum je vymedzené katastrami šiestich obcí – Dlhá nad Váhom, Hájske, Horná Kráľová, Močenok, Selice, Trnovec nad Váhom. Lokalizácia územia je z hľadiska územno-správneho v západnej časti Nitrianskeho samosprávneho kraja a v severnej a strednej časti okresu Šaľa. Z hľadiska geografického sa nachádza na Nitrianskej tabuli, na ľavom brehu rieky Váh. Uvedená lokalizácia prináša so sebou rovnako výhody, ako aj nevýhody.

Výhody

- Blízkosť miest regionálneho a aj celoslovenského významu poskytujúcich služby a zamestnanie pre obyvateľov
- Homogénna štruktúra obyvateľstva a miestneho hospodárstva
- Celistvosť územia
- Dobré dopravné napojenie na cesty celoslovenského významu
- Lokalizácia veľkého podniku (Duslo, a.s.) poskytujúceho zamestnanie obyvateľom Via Romanum
- Blízkosť rieky Váh vhodnej na rekreačné účely

Nevýhody

- Nutná dochádzka väčšiny ekonomicky aktívneho obyvateľstva za prácou, t.j. neexistencia ďalších veľkých zamestnávateľov na území Via Romanum
- Neexistencia významných lokalizačných faktorov pre turizmus (termálny prameň, lesné porasty, cyklotrasy,...)
- Dopravné napojenie na železničnú sieť má len jedna obec

Popíšte, prepojenia územia na širšie rozvojové súvislosti národného alebo regionálneho charakteru (investičné zámery väčšieho rozsahu, ktoré sa realizujú, prípadne sa plánujú v území a v jeho okolí a ako ovplyvnia implementáciu integrovanej stratégie, resp. ako na ne reaguje stratégia)

Via Romanum sa nachádza v severovýchodnej časti okresu Šaľa a susedí s okresmi Galanta, Nitra a Nové Zámky. Obce sú lokalizované v oblasti ľahko dostupnej k okresným mestám Šaľa (od 3 do 20 km) a Galanta (od 16 do 27 km), kde sa časová dostupnosť pohybuje v intervale do 45 min. Relatívne dobrá dostupnosť je aj ku krajskému mestu Nitra (18 – 32 km) a k Bratislave (cca 60 km). Časová dostupnosť do regionálnych pólov rozvoja je veľkou výhodou pre obyvateľov dochádzajúcich za prácou mimo obce (podľa údajov Sčítania obyvateľov, domov a bytov z roku 2001 za prácou denne odchádza 45 % ekonomicky aktívnych ľudí). Obce územia Via Romanum vytvárajú nodálne väzby so stredne veľkým okresným centrom regionálneho významu – Šaľou, ktorá poskytuje s pracovno-obslužné funkcie. Veľký vplyv na rozvoj v týchto obciach má sekundárny sektor (Duslo, a.s.),

ktorý zabezpečuje hlavnú zamestnanosť v tejto oblasti a výrazne ovplyvnil sídelný vývoj v obciach. Z hľadiska prírodnej i socioekonomickej regionalizácie územia Slovenska je okres Šaľa a teda aj Via Romanum súčasťou Podunajského prírodno-sídelného spádového regiónu, na nižšej hierarchickej úrovni, Galantského spádového regiónu (MŽP SR 2002). Výhodou pre ďalší rozvoj je blízkosť VD Kráľová a VD Selice, ktoré vytvárajú príležitosti pre komerčné (rozvoj cestovného ruchu), dopravné a energetické využitie toku rieky Váh. Vodné diela zároveň zabezpečujú protipovodňovú funkciu. Nevýhodou z hľadiska polohy územia možno chápať blízkosť podniku Duslo Šaľa a jeho negatívne dopady na životné prostredie územia Via Romanum a ohrozenie možnou priemyselnou katastrofou.

Územie Via Romanum nie je zaradené do oblastí, kde sa plánujú investičné zábery väčšieho rozsahu. Nakoľko sa jedná o relatívne malé územie je táto skutočnosť pochopiteľná. Čo sa týka širšieho územia, sú investície koncentrované najmä do krajského mesta Nitra a v menšej miere do okresného mesta Šaľa a okolitých blízkych miest Galanta a Sereď. Ako veľmi dôležitá investícia sa javí vybudovanie obchvatu krajského mesta Nitra a napojenie na rýchlostnú cestu R1 (E 571) v smere na Banskú Bystricu. Rozšírili sa tak rozvojové možnosti regiónu, ktoré majú priamy vplyv aj na územie Via Romanum. Obce Dlhá nad Váhom, Hájske a Horná Kráľová mali z obcí Via Romanum najlepší prístup na cestu R1. Vybudovaním pokračovania cesty, vrátane obchvatu mesta Nitra sa zlepšila i dopravná dostupnosť ostatných obcí Via Romanum. Zlepšenie dopravnej dostupnosti územia je primárnym prvkom rozvoja územia a pritiažnutia významných investícií, ktoré majú následne vplyv na Integrovanú stratégiu rozvoja územia (ďalej len ISRÚ). Ďalšie významné plánované investície s priamym dopadom na vybrané obce Via Romanum je zavedenie nadregionálneho separovaného zberu v obciach Ponitrianskej oblasti, t.j. vybavenie domácností viacerými smetnými nádobami pre zvýšenie množstva separovaného odpadu. Táto investícia je dôležitá z hľadiska zlepšenia životného prostredia, ktoré je súčasťou strategických priorít ISRÚ.

Popíšte doterajší rozvoj hlavne so zameraním na integrovaný prístup, vrátane popisu využitia vonkajších zdrojov, napr. EU fondov, štátneho rozpočtu, súkromné zdroje a ďalších nástrojov

Integrovaný rozvoj v obciach Via Romanum sa začal založením Mikroregiónu Via Romanum v máji 2005. Rozvoj v obciach mal dovtedy individuálny charakter bez spolupráce a komunikácie. Jednotliví aktéri realizovali vlastné projekty bez silnejšieho prepojenia na širšie súvislosti. Postupne si obce vypracovali vlastné PHSR a začali realizovať princípy strategického plánovania. V obciach boli využité predvstupové fondy (ISPA – Odkanalizovanie regiónu Šaľa), štrukturálne fondy obdobia rokov 2004 – 2006 (dobudovanie miestnych komunikácií – ERDF, projekt na pomoc marginalizovaným skupinám – ESF a ď.), štrukturálne fondy z obdobia 2007-2013 (Rekonštrukcie základných škôl v Hornej Kráľovej, Močenku a v Trnovci nad Váhom, regenerácie centier obcí v Močenku a Seliciach a ďalšie projekty spolufinancované z fondov ERDF, ESF, EAFRD, EAGF). Tieto skúsenosti s realizáciou projektov založených na strategickom plánovaní obce postupne doviedli k spolupráci na mikroregionálnej úrovni. Zapojili sa do projektu Nitrianskeho samosprávneho kraja prípravy na implementáciu osi Leader a v ďalších rokoch aj využívania dotácií z Nitrianskeho samosprávneho kraja pre tzv. nezaradené miestne akčné skupiny.

Popíšte zvláštnosti daného územia a jeho komparatívne výhody oproti ostatným územiám

Územie s rozlohou 15 954 ha má nížinný charakter s vysokým podielom ornej pôdy, s minimálnou lesnatosťou a nízkym zastúpením chránených území, čo vytvára vynikajúce podmienky pre poľnohospodárske využitie. Táto nížinatá krajina poskytuje výnimočné výhľady na polia, lúky a malé dedinky. Prostredie vytvára vynikajúce podmienky pre cyklistiku, rieka Váh s ďalšími vodnými plochami (kanály a rybníky) sú významným prvkom pri vytváraní rázu krajiny a endogénnym zdrojom, ktoré poskytujú viaceré formy využitia (preprava, rybolov, turizmus).

Určite stupeň vidieckosti územia

Pri určovaní stupňa vidieckosti sa postupovalo na základe metodiky OECD, rozhodnutia Rady č. 2006/144/ES o strategických usmerneniach Spoločenstva pre rozvoj vidieka (programovacie obdobie 2007 – 2013). (In: *archiv.mpsr.sk/slovak/dok/nsprv_prila/ 0.2.pdf* dňa 30. 10. 2008) Metodika OECD definuje vidiecku obec ako obec s hustotou nižšou ako 150 ob./km². V rámci územia MAS majú všetky obce hustotu nižšiu ako 150 ob./km², a teda všetkých 6 obcí je vidieckych.

Čo sa týka vidieckosti okresu Šaľa, z 13 obcí len tri obce majú hustotu vyššiu ako 150 ob./km². Následne sa podľa metodiky OECD vypočítava podiel obyvateľov žijúcich vo vidieckych obciach k celkovému počtu obyvateľstva žijúceho v okrese. Vo vidieckych obciach okresu žilo k 31. 12. 2009 spolu 30 236 obyvateľov, čo tvorí 56,06 % celkového počtu obyvateľov v okrese. Týmto sa okres Šaľa podľa metodiky OECD zaraďuje k ostatným vidieckym regiónom. Z hľadiska územia Via Romanum žije všetkých 14184 obyvateľov (k 9.12.2011) vo vidieckych obciach, ktoré majú hustotu obyvateľstva menšiu ako 150 ob./km².

Uved'te administratívno-správnú príslušnosť územia

Z územno-administratívneho členenia Via Romanum pôsobí na území katastrov obcí Dlhá nad Váhom, Hájske, Horná Kráľová, Močenok, Selice a Trnovec nad Váhom. Tieto obce ležia na Podunajskej nížine v Nitrianskom samosprávnom kraji na území okresu Šaľa. Nitriansky kraj tvorí spoločne s Trnavským a Trenčianskym krajom NUTS II Západné Slovensko (Príloha č. 9).

2.2 Popis prírodných zdrojov

Všeobecný opis charakteru krajiny

Regionálne geografické členenie prirodzene rozdeľuje okres Šaľa na dve časti, západná a južná časť územia je súčasťou Podunajskej roviny, kým severná a východná časť (Via Romanum) leží v oblasti Nitrianskej pahorkatiny. Územie Via Romanum je teda súčasťou homogénneho územia Nitrianskej pahorkatiny, jej najjužnejšej časti, Nitrianskej tabule. Nitriansku tabuľu tvoria rozsiahle plochy pleistocénnych terás Váhu a Nitry. Terasy sú zakryté mohutným vývojom spraší, sprašových hĺn, fosílnych pôd a najmladších pleistocénnych eolických pieskov. V reliéfe výrazne vystupujú strednopleistocénne terasy

medziriečia Váhu a Nitry. Územie s rozlohou 15 954 ha má nížinný charakter s vysokým podielom ornej pôdy, s minimálnou lesnatosťou a nízkym zastúpením chránených území, čo vytvára vynikajúce podmienky pre poľnohospodárske využitie. Z pohľadu klimatických podmienok je oblasť teplá, s počtom slnečných dní nad 50 a začiatok žatvy ozimnej raži je pred 15. júlom. Vysoký výpar a nízke zrážky (550-600 mm) za rok, a výsušné vetry najmä v jarnom období zapríčiňujú, že územie je jedno z najsuchších na Slovensku.

Súčasná situácia v environmentálnych ukazovateľoch – kvalita vody, vzduchu a pôdy environmentálne záťaž

Kvalita životného prostredia je silne ovplyvnená tým, že územie je súčasťou Dolnopovažskej zaťaženej oblasti (priemyselné znečistenie Serede, Galanty a Šale). V dôsledku toho je v rámci environmentálnej regionalizácie kataster zaradený do 3. stupňa (prostredie mierne narušené) a 4. stupňa (prostredie narušené). Obec Dlhá nad Váhom spadá až do 5. stupňa (prostredie silne narušené) kvôli bezprostrednej blízkosti podniku Duslo Šaľa. Na základe ekologickej kvality územia obce pre obyvateľstvo (podielu ekologicky pozitívne hodnotenej plochy k celkovej ploche) bola zaradená východná časť Via Romanum do najnižšej kategórie (0,0-0,2) a západná časť do nasledujúcej kategórie (0,21-0,40).

Znečistenie ovzdušia napriek tomu nie je silné, problém spôsobuje, že sa tu vyskytujú všetky možné kategórie znečistenia. Vo všetkých kategóriách znečistenia (SO₂, NO_x, prach, CO) predstavuje znečistenie miernu záťaž. Hlavným producentom znečistenia ovzdušia je Duslo Šaľa. V dôsledku súbežného znečisťovania viacerými látkami je chemický podnik Duslo Šaľa zaradený do skupiny najvýznamnejších stacionárnych zdrojov znečistenia územia. Z toho vyplýva, že bezprostredné okolie Dusla je zaradené do najhoršej kategórie so silným znečistením, západná časť Via Romanum do kategórie so stredným znečistením a východná časť do kategórie s minimálnym znečistením.

Vrchná časť podzemných vôd je v blízkosti mesta Šaľa silne znečistená, stupeň kontaminácie, dosahuje piatu triedu. Napriek tomu väčšina územia Via Romanum je zaradená do strednej 3. triedy znečistenia. Rieka Váh v oblasti mesta na základe hodnotenia “najhoršieho prípadu” patrí do miernej 3. triedy –znečistená voda, lebo všetky sledované ukazovatele (kyslíkový režim, základné fyzikálno-chemické, mikrobiologické, biologické ukazovatele, nutrienty, mikropolutanty) vykazujú tento stupeň znečistenia. Duslo Šaľa je evidované ako významný zdroj znečistenia vôd.

Pôda nie je kontaminovaná, avšak mierne rizikové územie s kontamináciou ťažkými kovmi končí pri západnom okraji územia. Z hľadiska erózie na pôdu pôsobí len žiadna až slabá a stredná veterná a vodná erózia pôdy.

Využitie územia a pôdneho fondu

Vo využití pôdneho fondu (tabuľka 1) nástup členitého terénu Nitrianskej tabule a veľký záber pôdy pod podnikom Duslo zapríčiňuje, že podiel poľnohospodárskej pôdy klesol pod 90% (graf 1). Z poľnohospodárskej pôdy je orná pôda ešte stále nad 90%, avšak podiel TTP a trvalých kultúr je o trochu vyšší, ako na území južne od Šale s intenzívnou poľnohospodárskou veľkovýrobou. Podľa výsledkov analýzy VÚEPP (2008) produkčný

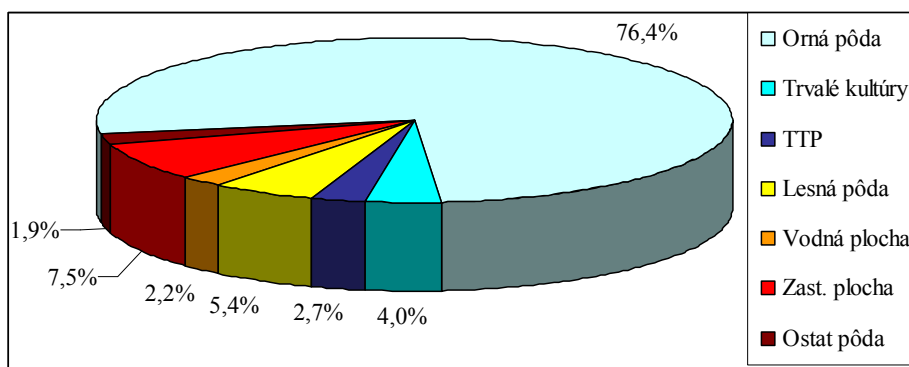
potenciál pôdy územia Via Romanum spadá do kategórií 1 – 4, t.j. index produktivity dosahuje hodnoty z intervalu 61 - 100, čo hovorí o výbornom produkčnom potenciáli pôdy.

Tabuľka 1: Využitie pôdneho fondu Via Romanum za rok 2007

	Spolu	Poľnohospodárska pôda (ha)				Nepoľnohospodárska pôda (ha)				
		Orná pôda	Trvalé kultúry	TTP	Spolu	Lesná pôda	Vodná plocha	Zast. plocha	Ostat. pôda	Spolu
v ha	15954,0	12181,1	633,9	427,3	13242,3	863,5	356,8	1193,2	298,3	2711,7
v %	100%	92,0%	4,8%	3,2%	83,0%	31,8%	13,2%	44,0%	11,0%	17,0%

Zdroj: Štatistický úrad SR Krajská správa v Nitre, 2008

Graf 1: Štruktúra poľnohospodárskej a nepoľnohospodárskej pôdy



Zdroj: Štatistický úrad SR Krajská správa v Nitre, 2008

Využitie lesných a vodných zdrojov, využitie poľnohospodárskej pôdy

Lesnatosť územia partnerstva je minimálna, predstavuje len 864,8 ha, čo predstavuje 5,4% rozlohy katastra (graf 1). Vzhľadom na nížinný charakter územia s intenzívnym poľnohospodárstvom na väčšine oblastí lesný fond tvoria ochranné lesné pásy (tzv. vetrolamy). Lesy sa vyskytujú iba vo forme menších porastov lesného charakteru. Ich druhové zloženie je väčšinou pozmenené s častým uplatňovaním nepôvodných druhov. V území sa okrem lesných porastov vyskytujú aj menšie lesíky, remízky a skupiny drevín. Lesné pozemky sú hlavne vo vlastníctve fyzických osôb, právnických osôb (družstvo), alebo cirkvi a len v Seliciach má obec vo vlastníctve lesný pozemok vo výmere 4,47ha. Zvyšné lesy patria majiteľom pod 1ha, alebo majitelia sú neidentifikovaní. Všetky lesy spravujú Štátne lesy SR.

Dominantným tokom je rieka Váh. Vysoký priemerný prietok ovplyvnený VD Kráľová čiastočne vyrovnáva VD Selice. Ostatné vodné toky tvoria len kanály (Zajarčie, Jarčie, Trnovecký, Selický kanál, Dlhý kanál). Na území sa nachádzajú malé jazerá: rybník Trnovec, Bábske jazierko, Selické jazero. Špecifickým typom vodnej plochy sú odkaliská chemickej firmy Duslo. Známa vodná nádrž Kráľová sa nachádza pri západnom okraji Via Romanum.

Z hľadiska prietochnosti a hydrogeologickej produktivity hraničná oblasť mesta Šaľa patrí do kategórie „vysoká“. Využiteľné množstvo podzemných vôd na km² je 1-5 l/s. Ostatná časť

územia však patrí do kategórie „mierna“ s využiteľným množstvom podzemných vôd na km² 0,5-0,99, až 0-0,49 l/s.

Kvalitná pôda a dobré klimatické podmienky predurčujú využívanie pôdy predovšetkým na poľnohospodárske účely. Keďže pôda územia má vysoký produkčný potenciál, patrí do primárnej poľnohospodárskej pôdy, ktorú je zo strategického účelu potrebné ponechať pre priame poľnohospodárske využitie, t.j. pre takú úroveň pestovania rastlín a chovu zvierat, ktorá neohrozí potravinovú dostatočnosť obyvateľstva. Poľnohospodársku pôdu obhospodarujú v území všetky typy podnikov od mikro po veľké podniky, ktoré spolu zamestnávajú 546 obyvateľov, prevažne z územia Via Romanum. Zaoberajú sa rastlinnou a živočíšnou výrobou. Vďaka dlhodobej tradícii poľnohospodárstva v tomto regióne pôdu obhospodarujú aj domácnosti pre samozásobiteľské účely.

Výskyt a využitie nerastných surovín

Nerastné suroviny predstavujú len štrkopiesky nivy Váhu. Štrk sa ťažil aj z koryta rieky Váh. Začiatkom 60-tich rokov prebiehal na širšom okolí neúspešný vrtný prieskum na uhľovodíky (vrty v Diakovciach a v Podhájskej), pri ktorom však zistili prítomnosť termálnej vody, ktorá je od 70-tych rokov využívaná na rekreačné účely. Tieto využívané termálne zdroje sa nachádzajú v blízkosti územia Via Romanum, čo vytvára príležitosti pre rozvoj cestovného ruchu v území.

Popis a vymedzenie chránených území a území NATURA 2000, ÚSES, územia spadajúce pod nitrátovú smernicu

Národný zoznam území európskeho významu obsahuje 2 lokality z územia Via Romanum:

- **Báčove slaniská** v katastrálnom území obcí Hájske a Horná Kráľová (výmera 59,28 ha). Toto územie sa nachádza v 3. stupni ochrany z dôvodu ochrany biotopov európskeho významu: Vnútrozemské slaniská a slané lúky (1340) a Panónske slané stepi a slaniská (1530).
- **Síky** sa nachádza v katastrálnom území obce Močenok (výmera 32,51 ha) v 4. stupni ochrany z dôvodu ochrany biotopov európskeho významu: Nížinné a podhorské kosné lúky (6510), Vnútrozemské slaniská a slané lúky (1340) a druhu európskeho významu: pichliač úzkolistý (*Cirsium brachycephalum*).

Navrhovaná chránená vtáčia oblasť na území Via Romanum sa nenachádza. Avšak v bezprostrednej blízkosti sa nachádza CHVÚ Kráľová (1206 ha), ktorá je jedným z troch najvýznamnejších území na Slovensku pre hniezdenie bučiaka nočného (*Nycticorax nycticorax*).

Regionálny územný systém ekologickej stability (RÚSES) bol vypracovaný v roku 1994 ešte pre okres Galanta. Odvtedy je upravovaný v rámci územných plánov obcí vypracovaním miestnych územných systémov ekologickej stability.

Medzi **biocentrá regionálneho významu** podľa RÚSES patria

- **Bábske jazierko** (Selice) ako izolovaný zvyšok mŕtveho ramena Váhu;

- **Bábsky les** (Selice), v ktorom okrem topoľa šľachteného sa zachoval aj pôvodný porast s topoľom bielym,
- **Trnovecké mŕtve rameno** (Trnovec nad Váhom), ktoré tvorí jedno z najdlhších mŕtvych ramien Váhu s bohatými zárastami pálky širokolistej a trste obyčajnej. Je chráneným prírodným výtvorom, bohatým na výskyt ondatry, užoviek, avifauny;
- **Mlynárske domčeky** (Selice, Trnovec nad Váhom) – lesné spoločenstvá v medzihrádzí Váhu, ale aj mimo neho so zvyškami mäkkého a tvrdého luhu.

Medzi **biokoridory regionálneho významu** patria **kanály Zajarčia, Jarčie, Dlhý kanál** – menšie toky so sprievodnou zeleňou.

Biokoridory nadregionálneho významu – **rieka Váh** a jej inundácia je považovaná za najdôležitejší prvok ekologickej stability okolia.

Na území SR Nariadením vlády SR zo dňa 26.6.2003 boli na základe Nitrátovej direktívy vyčlenené zraniteľné oblasti z hľadiska ochrany vodných zdrojov, medzi ktoré patrí aj územie Via Romanum. Poľnohospodárske subjekty hospodáriace na spomínaných územiach sú povinné rešpektovať osobitné zásady hospodárenia podľa „Kódexu správnej poľnohospodárskej praxe“ a od roku 2009 „GAEC a Cross Compliance“.

2.3 Popis demografickej situácie

Počet obyvateľov, populačné vývojové pyramídy

Vývoj počtu obyvateľov Via Romanum mal od roku 1961 do roku 1991 klesajúci charakter (SODB rokov 1961, 1970, 1980, 1991) a za posledných 16 rokov sa stále zvyšuje (tabuľka 2, graf 2). Tento trend poukazuje na potrebu rozvoja technickej a sociálnej infraštruktúry a zlepšenie služieb pre udržanie a zvýšenie kvality života obyvateľov žijúcich v území Via Romanum (zabezpečenie dostatočnej vybavenosti technickou infraštruktúrou, dostupnej sociálnej infraštruktúry v oblasti sociálnej a zdravotnej starostlivosti, dostupného bývania a športovej a relaxačnej infraštruktúry, zlepšenie poskytovania služieb v oblasti sociálnej, zdravotníckej, školskej, relaxačnej, komerčnej).

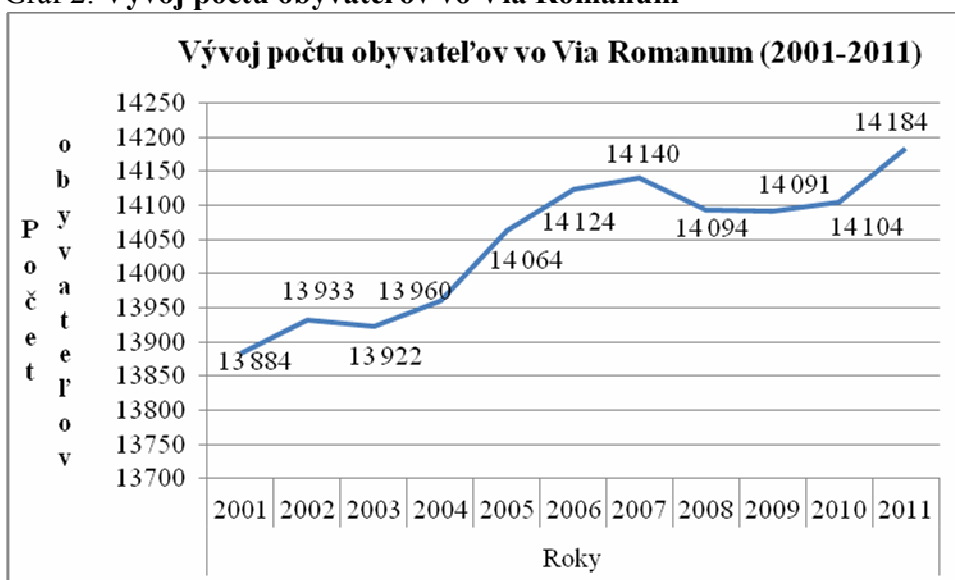
Tabuľka 2: **Vývoj počtu obyvateľov vo Via Romanum**

Rok	Pohlavie	Počet obyvateľov k 31.12.	Vek					
			predprod.	produkt.	poprod.	predprod.	produkt.	poprod.
			absolútne			v %		
2001	Muži	6809	1315	4412	1082	18,35	65,10	16,56
	Ženy	7075	1226	3795	2054	16,37	54,14	29,49
	Spolu	13884	2541	8207	3136	17,34	59,48	23,18
2002	Muži	6829	1285	4475	1069	17,88	65,91	16,22
	Ženy	7104	1208	3852	2044	15,96	54,91	29,13
	Spolu	13933	2493	8327	3113	16,91	60,26	22,83

2003	Muži	6851	1256	4530	1065	17,30	66,53	16,17
	Ženy	7071	1194	3879	1998	15,76	55,41	28,83
	Spolu	13922	2450	8409	3063	16,53	60,85	22,63
2004	Muži	6872	1223	4582	1067	16,63	67,18	16,19
	Ženy	7088	1192	3879	2017	15,59	55,23	29,18
	Spolu	13960	2415	8461	3084	16,12	61,08	22,81
2005	Muži	6924	1229	4636	1059	16,71	67,47	15,83
	Ženy	7140	1195	3917	2028	15,43	55,27	29,30
	Spolu	14064	2424	8553	3087	16,07	61,24	22,70
2006	Muži	6934	1203	4682	1049	16,31	68,04	15,65
	Ženy	7190	1162	3980	2048	14,82	55,73	29,45
	Spolu	14124	2365	8662	3097	16,74	61,33	21,93
2007	Muži	6933	1138	4735	1060	16,41	68,30	15,29
	Ženy	7207	1122	4017	2068	15,57	55,74	28,69
	Spolu	14140	2260	8752	3128	15,98	61,90	22,12
2008	Muži	6808	1348	4498	1164	19,80	66,07	17,10
	Ženy	6806	1256	4310	1518	18,45	63,33	22,30
	Spolu	14094	2604	8808	2682	18,48	62,49	19,03
2009	Muži	6716	1304	4548	1202	19,42	67,72	17,90
	Ženy	6871	1237	4238	1562	18,00	61,68	22,73
	Spolu	14091	2541	8786	2764	18,03	62,35	19,62
2010	Muži	7059	1315	4552	1192	18,63	64,49	16,89
	Ženy	7045	1199	4324	1522	17,02	61,38	21,60
	Spolu	14104	2514	8876	2714	17,82	62,93	19,24
2011	Muži	7031	1290	4580	1161	18,35	65,14	16,51
	Ženy	7153	1224	4247	1682	17,11	59,37	23,51
	Spolu	14184	2514	8827	2843	17,72	62,23	20,04

Zdroj: Štatistický úrad SR Krajská správa v Nitre, 2008, Dotazníkový prieskum (december 2011)

Graf 2: Vývoj počtu obyvateľov vo Via Romanum



Zdroj: Štatistický úrad SR Krajská správa v Nitre, 2008, Dotazníkový prieskum (december 2011)

Štruktúra populácie územia podľa produktivity a ekonomickej aktivity

Z hľadiska ekonomickej aktivity má územie Via Romanum relatívne nízky podiel ekonomicky aktívneho obyvateľstva v pomere s trvalo bývajúcim obyvateľstvom (tabuľka 3, graf 3). Rozdiel oproti slovenskému, alebo západoslovenskému priemeru je nižší o 3,5%. Je to spôsobené predovšetkým vidieckym charakterom, v dôsledku čoho časť žien ešte stále zostáva doma a nevie resp. nechce sa zamestnať. Kým podiel žien na trvalo bývajúcim obyvateľstve v území je len o 0,8% nižší ako priemer Nitrianskeho kraja, ich podiel na ekonomicky aktívnom obyvateľstve je o 3,9% nižší. Týmto javom sa dá vysvetliť aj to, že pomer ekonomicky aktívneho obyvateľstva na trvalo bývajúcim obyvateľstve je o 3% nižší, ako v Nitrianskom kraji. Najlepšie percentuálne zastúpenie ekonomicky aktívneho obyvateľstva je v obci Selice (49,6%). Z tohto faktu vyplýva potreba orientovať sa na projekty zvyšujúce počet ekonomicky aktívnych žien.

Trendy vo vývoji jednotlivých vekových kategórií

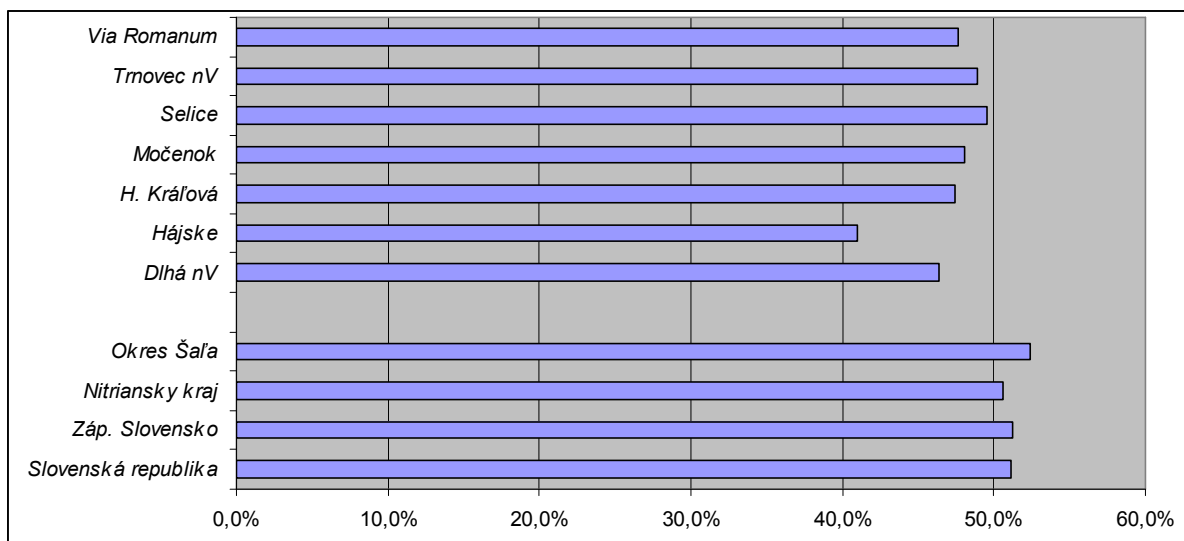
Trendy vo vývoji jednotlivých vekových kategórií ukazujú, že v porovnaní s mestom Šaľa (14,2%) a okresom (14,7%) má Via Romanum výhodu vo vyššom priemernom počte predproduktívneho obyvateľstva. Na druhej strane má nižší priemerný počet produktívneho a vyšší podiel poproduktívneho obyvateľstva. Preto sa Via Romanum musí snažiť vytvárať podmienky pre udržanie mladých obyvateľov v obciach a pre vytváranie podmienok pre kvalitný život poproduktívnych obyvateľov.

Tabuľka 3: Trvale bývajúce obyvateľstvo a ekonomicky aktívne obyvateľstvo za rok 2001

	Trvale bývajúce obyvateľstvo			Podiel žien v %	Ekonomicky aktívne obyvateľstvo			Podiel žien v %	Podiel EAO v %
	Spolu	Muži	Ženy		Spolu	Muži	Ženy		
Slovenská republika	5 379 455	2612515	2766940	51,4	2 748 050	1428518	1319532	48,0	51,1
Záp. Slovensko	1 870 007	960 673	909 673	51,4	957 578	503 229	454 349	47,5	51,2
Nitriansky kraj	713422	344 738	368 684	51,7	360 894	190 246	170 648	47,3	50,6
Okres Šaľa	53734	26 200	27 534	51,2	28 177	15 156	13 021	46,2	52,4
Dlhá nV	895	432	463	51,7	415	227	188	45,3	46,4
Hájske	1333	617	716	53,7	546	306	240	44,0	41,0
H. Kráľová	1916	975	941	49,1	909	535	374	41,1	47,4
Močenok	4338	2113	2 225	51,3	2 083	1 174	909	43,6	48,0
Selice	2832	1389	1 443	51,0	1 404	791	613	43,7	49,6
Trnovec nV	2541	1283	1 258	49,5	1 242	702	540	43,5	48,9
Via Romanum	13 855	6 809	7 046	50,9	6599	3735	2864	43,4	47,6

Zdroj: SODB 2001

Graf 3: Ekonomicky aktívne obyvateľstvo za rok 2001



Zdroj: SODB 2001

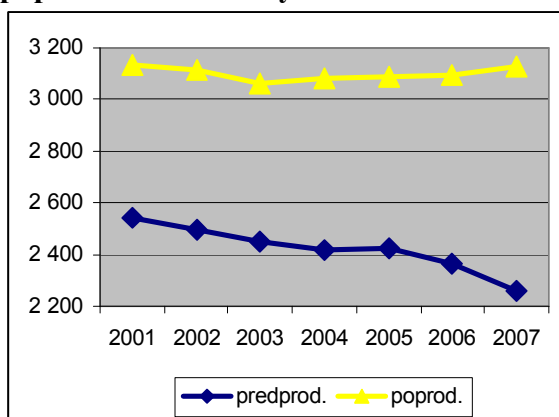
Najväčšie zastúpenie predproduktívneho obyvateľstva je v obciach Trnovec nad Váhom (21,74 %) a Selice (21,06 %). Vysoký podiel predproduktívneho obyvateľstva v Seliciach je ovplyvnený hlavne veľkou populáciou rómskeho obyvateľstva (síce oficiálne zastúpenie rómskej menšiny v Seliciach je len 3,8 %, podľa odhadu obecného úradu v skutočnosti je to 50-60 %).

Tabuľka 4: Štruktúra obyvateľstva k 09.12.2011

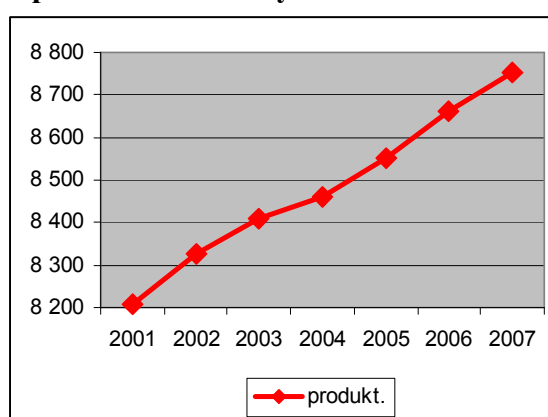
obec, spolu	Počet obyv. k 09.12. 2011	v tom vo veku		
		predprod.	produkt.	poprod.
Dlhá nad Váhom	876	13,58 %	64,95 %	21,46 %
Hájske	1 323	17,22 %	55,36 %	27,42 %
Horná Kráľová	1 904	15,39 %	61,76 %	22,85 %
Močenok	4 423	15,01 %	65,34 %	19,65 %
Selice	2 930	21,06 %	62,29 %	16,66 %
Trnovec nad Váhom	2 728	21,74 %	59,93 %	18,32 %
Via Romanum	14 184	-	-	-

Zdroj: Dotazníkový prieskum (december 2011)

Graf 4: Vývoj počtu predproduktívneho a poproduktívneho obyvateľstva Via Romanum



Graf 5: Vývoj počtu produktívneho obyvateľstva

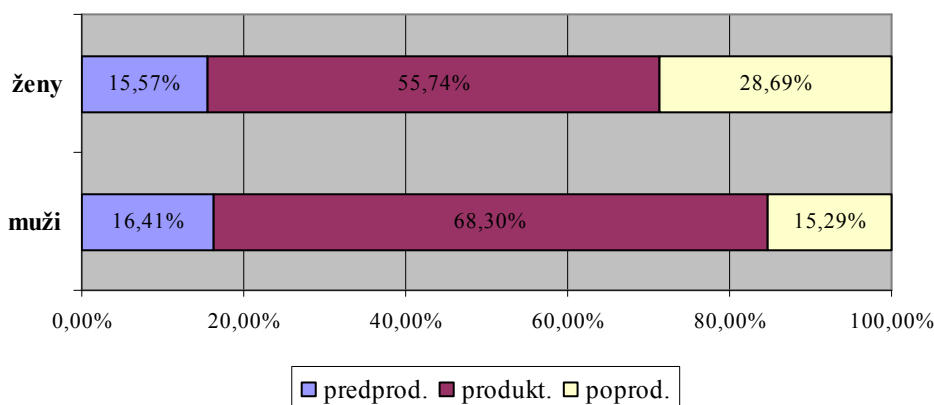


Zdroj: Štatistický úrad SR Krajská správa v Nitre, 2008

Pomer žien (51,0%) je podobný pomeru v rámci kraja (51,7%), teda v území prevyšuje počet žien. Z grafu 2.6 vidieť výrazný rozdiel v pomere žien v poproduktívnom veku k pomeru mužov. Tento fakt poukazuje na dôležitosť zamerania sa pri rozvojových aktivitách na potreby tejto skupiny obyvateľov.

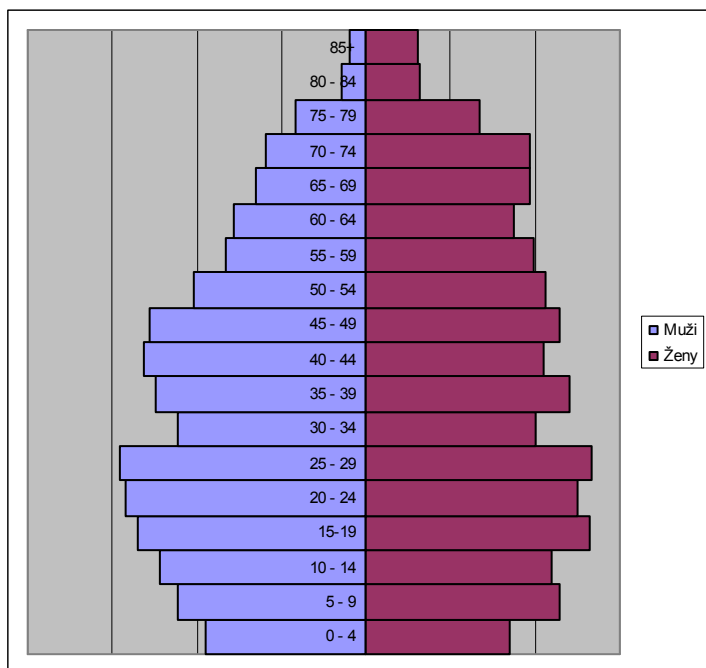
Z regresívneho typu stromu života obyvateľov (graf 7) vyplýva, že vo vekových kategóriách pod 15 rokov dochádza k výraznému poklesu populácie. To môže ohroziť pokles produktívneho počtu obyvateľstva v budúcnosti a zvýšenie ekonomického zaťaženia produktívneho obyvateľstva.

Graf 6: Štruktúra obyvateľstva mikroregiónu podľa veku a pohlavia v roku 2007



Zdroj: Štatistický úrad SR Krajská správa v Nitre, 2008.

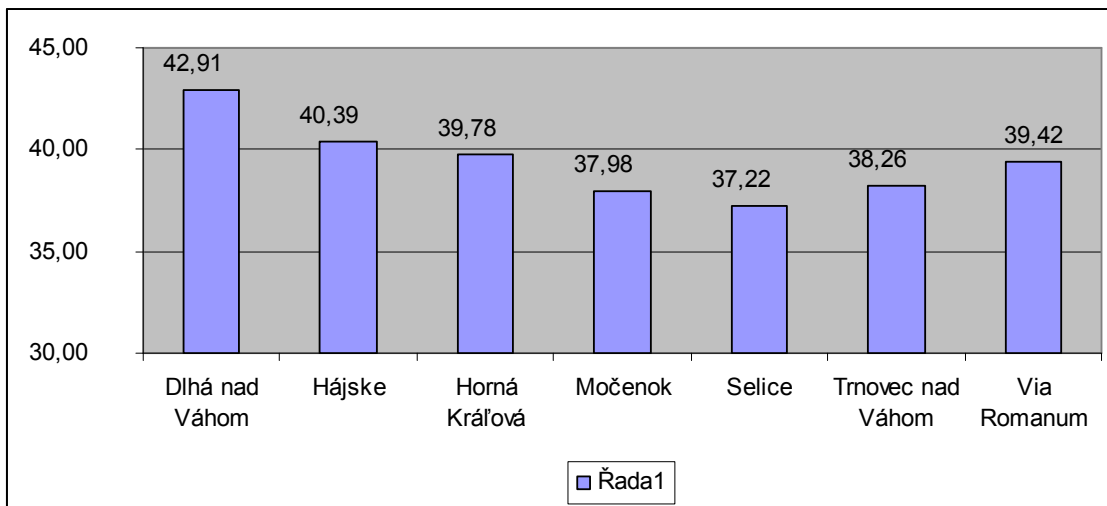
Graf 7: Strom života obyvateľov Via Romanum podľa pohlavia



Zdroj: Sčítanie obyvateľov, domov a bytov 2001

Pokles mladej populácie súvisí aj so zvyšovaním priemerného veku obyvateľstva, ktorý okrem obcí Močenok a Trnovec nad Váhom za posledných 10 rokov mierne stúpa. V spomínaných dvoch obciach má stagnujúci resp. mierne klesajúci priebeh. Priemerný vek obyvateľstva je najväčší v obci Dlhá nad Váhom (42,91 roka) a najmenší je v Seliciach (37,22 roka). Priemerný vek obyvateľstva Via Romanum (39,42 rokov) oproti priemernému veku v meste Šaľa (36,3 roka) a okresu Šaľa (37,8 rokov) je vyšší v priemere o dva roky (graf 8).

Graf 8: Priemerný vek obyvateľstva v roku 2007

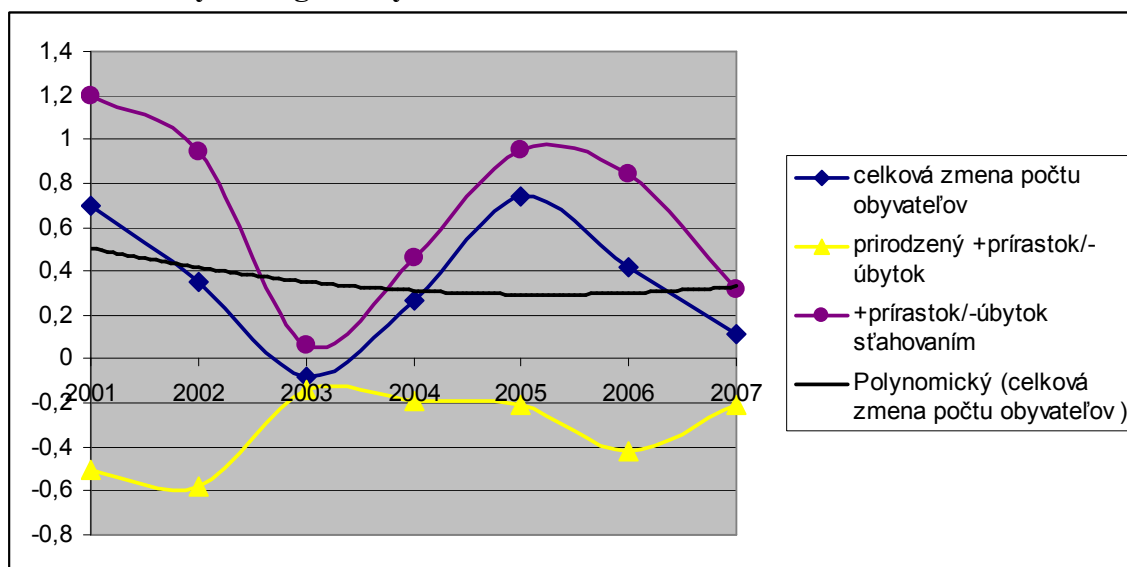


Zdroj: Štatistický úrad SR Krajská správa v Nitre, 2008.

Trendy v demografických pohyboch, ich príčiny

Na základe trendových kriviek (Príloha č. 1 Socio-ekonomická charakteristika tab. č. 2, graf 9) celkové demografické saldo je stabilne negatívne, celkové migračné saldo je stabilne pozitívne a celkový demografický trend vo Via Romanum má mierne stúpajúcu tendenciu. Avšak v jednotlivých obciach je situácia značne odlišná. V troch obciach (Horná Kráľová, Dlhá nad Váhom a Hájske) celkový demografický trend je negatívny resp. pohybuje sa okolo nuly a v ďalších troch obciach (Močenok, Trnovec nad Váhom a Selice) je celkový demografický trend pozitívny. Celkové demografické saldo má negatívnu tendenciu vo všetkých obciach a migračné saldo okrem obce Horná Kráľová má pozitívnu tendenciu. Prebytková migrácia sa prejavuje hlavne v tých obciach, do ktorých sa obyvatelia prisťahujú z okolitých veľkých miest, ako napr. zo Šale, Serede, z Nitry, ale aj z Bratislavy.

Graf 9: Celkový demografický trend vo Via Romanum



Zdroj: Štatistický úrad SR Krajská správa v Nitre, 2008.

Národnostné a etnické zloženie obyvateľstva

Z hľadiska národnostného zloženia je územie veľmi rôznorodé (Tabuľka 5). Výraznú prevahu tvoria obyvatelia slovenskej národnosti, ale v štyroch obciach (Horná Kráľová, Trnovec nad Váhom, Selice a Dlhá nad Váhom) je výrazný podiel obyvateľstva maďarskej národnosti (18 – 72%). Podľa údajov zo sčítania ľudu z roku 2001 rómske obyvateľstvo tvorí len 1% územia Via Romanum a v obci Selice je to len 3,8%. Tento údaj je však podľa miestnych zdrojov skreslený a na základe údajov získaných od obecného úradu v Seliciach je podiel rómskeho obyvateľstva 50-60%. Pri tomto počte by rómske obyvateľstvo tvorilo viac ako 10% celkového počtu obyvateľstva Via Romanum. Preto údaje získané zo sčítania obyvateľstva z roku 2001 nie sú transparentné a v najbližšom období bude dôležitou prioritou v obci Selice a teda aj územia Via Romanum bude riešenie rómskej problematiky.

Tabuľka 5: Štruktúra obyvateľov podľa národnostného zloženia za rok 2001

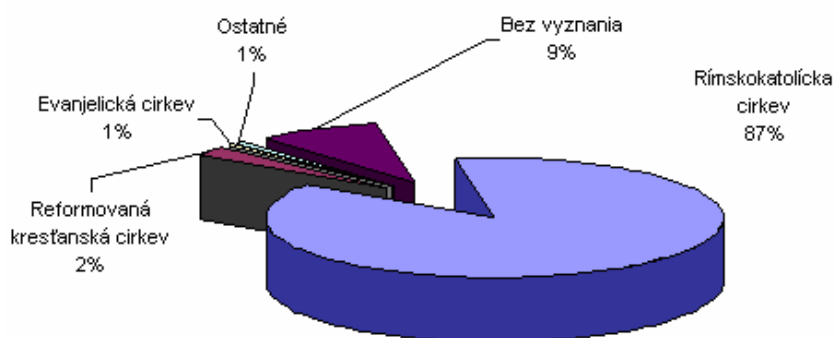
	Celkový počet obyv.	Národnosť				
		Slovenská	Maďarská	Rómska	Česká	Iná
Dlhá nV	895	239	640	0	8	8
Hájske	1333	1289	12	28	3	1
Horná Kráľová	1916	1555	346	0	6	9
Močenok	4338	4208	64	24	21	21
Selice	2832	1011	1682	108	17	14
Trnovec nV	2541	1900	607	3	15	16
Via Romanum	13855	10202	3351	163	70	69

Zdroj: SODB 2001

Vierovyznanie

Vierovyznanie v území Via Romanum je prevažne zastúpené rímskokatolíckou cirkvou, v dvoch obciach (Selice a Trnovec nad Váhom) okrem rímskokatolíckej cirkvi je prístupná aj reformovaná kresťanská cirkev, evanjelická cirkev resp. obyvatelia sú bez náboženského vyznania. V obci Trnovec nad Váhom takmer 18% a v obci Selice okolo 9,5% obyvateľstva sa nehlási ani do jedného náboženského vierovyznania. V Seliciach okrem rímskokatolíckej cirkvi je približne 9,5% obyvateľstva, ktorí sa hlásia k reformovanej kresťanskej cirkvi (graf 10).

Graf 10: Štruktúra obyvateľov podľa vierovyznania za rok 2001

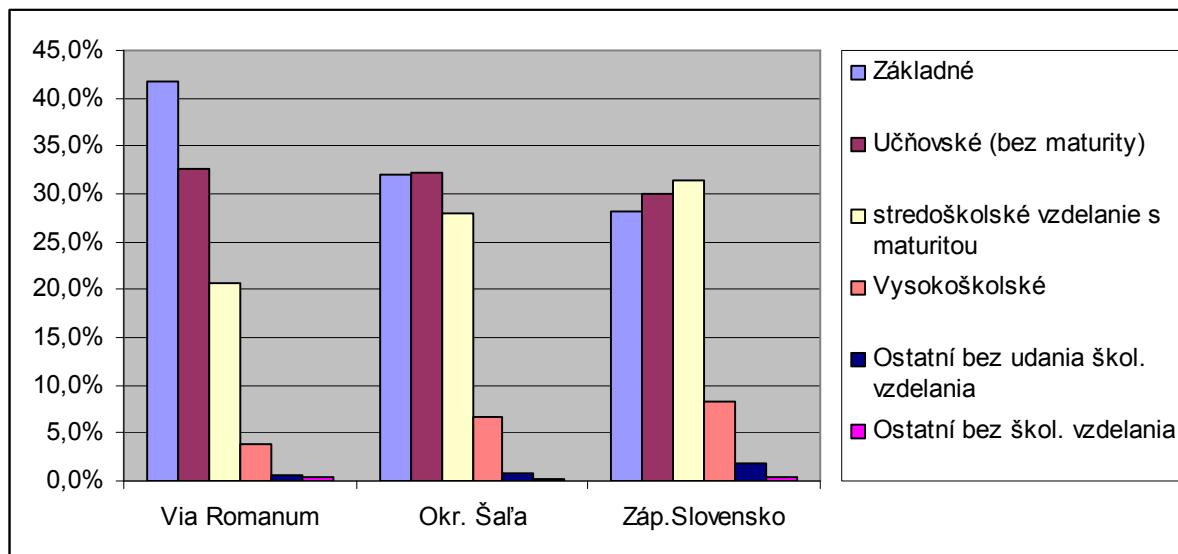


Zdroj: SODB 2001

Vzdelanostnú úroveň – stupeň aj druhy, vývojové trendy vo vzdelanosti

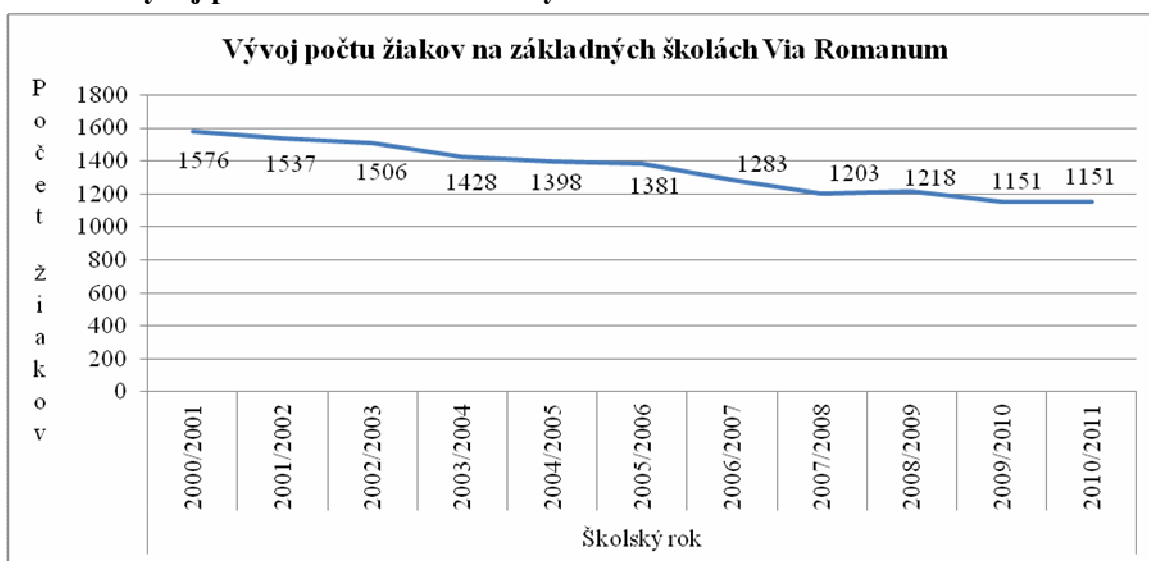
Vzdelanostná štruktúra územia odzrkadľuje vidiecky charakter (graf 11). Prevláda základné vzdelanie a druhú najpočetnejšiu skupinu tvoria obyvatelia s učňovským vzdelaním bez maturity. Je potrebné zamerať sa aj na zvyšovanie vzdelania obyvateľstva pre lepšie uplatnenie sa na trhu práce.

Graf 11: Bývajúce obyvateľstvo podľa najvyššieho ukončeného stupňa školského vzdelania v roku 2001



Zdroj: SODB 2001

Graf 12: Vývoj počtu žiakov na základných školách Via Romanum



Zdroj: obecné úrady, základné školy (dotazníkový prieskum, december 2011)

V území Via Romanum sa nachádza 6 základných škôl. V obci Selice fungujú dve základné školy, a to so slovenským a maďarským vyučovacím jazykom. V obci Dlhá nad Váhom v školskom roku 2004/2005 zrušili základnú školu s vyučovacím jazykom slovenským, pretože počet žiakov klesol na 5 a preto ani z odborného ani z finančného hľadiska nebolo reálne prevádzkovať školu. V školskom roku 2007/2008 bola obec nútená zavrieť aj ZŠ s vyučovacím jazykom maďarským. Žiaci z tejto obce dochádzajú do okolitých obcí. Celkový počet žiakov v území od roku 2000 má klesajúcu tendenciu (Graf 12) a vzhľadom na celkové demografické saldo tento trend bude pokračovať.

Vývoj počtu žiakov má za posledných 10 rokov stúpajúci resp. vyrovnaný trend len v dvoch obciach, a to v Močenku a Seliciach na ZŠ so slovenským vyučovacím jazykom. Pozitívny

trend v Močenku je ovplyvnený tým, že niektoré deti z obcí Hájske a Horná Kráľová navštevujú tunajšiu základnú školu, čo na druhej strane spôsobuje negatívny trend počtu žiakov v týchto obciach. Ďalším dôvodom pozitívneho vývoja počtu žiakov je pozitívna migrácia do obce.

Okrem základného vzdelania na každej škole po vyučovacích hodinách deti môžu navštevovať rôzne krúžky, ako napr. jazykové, literárny, matematický, aranžérsky, spevácky, dramatický, výtvarný, počítačový, internetový, základy šitia a módy, tanečný, futbalový, hádzanársky, žurnalistický, biblický, turistický, krúžok varenia, pohybové hry, prírodovedný, žurnalistický, zdravotnícky, literárno-dramatický, krúžok tvorivosti a telesnej zdatnosti, atď. Najväčší záujem je o športové a počítačové krúžky. Všetky krúžky vo Via Romanum fungujú pod odborným dozorom.

Prehľad zručností obyvateľstva

Obyvatelia v obciach sa zaoberajú popri práci hospodárením okolo domu a remeslami s tým spojeným (napríklad košíkárstvo). Mladí ľudia pestujú rôzne športové aktivity (futbalové družstvá, stolnotenisový oddiel, tanečné súbory – moderný, folklórny tanec), hudobné a divadelné (divadelný súbor, hudobné skupiny) a i.

2.4 Popis spoločenských, inštitucionálnych, kultúrnych a historických zdrojov

Situácia v školstve, zdravotníctve, sociálnych a iných verejných službách

Zariadenia poskytujúce sociálne služby sa nachádzajú v obciach Močenok, Trnovec nad Váhom a Dlhá nad Váhom (tabuľka 6). Tieto zariadenia poskytujú 72 lôžok pre starých ľudí, zariadenie Komunity Kráľovnej pokoja poskytuje starostlivosť pre 58 mladých ľudí a Domov sociálnej starostlivosti v Dlhej nad Váhom poskytuje integrované bývanie pre 4 telesne a mentálne postihnutých občanov. Domov dôchodcov v Močenku (kapacita 40 lôžok) je po rozsiahlej rekonštrukcii a bol otvorený v roku 1996. Do zariadenia sa prijímajú uchádzači podľa platného poradovníka. Za obdobie 10 rokov sa v zariadení postupne ubytovalo 135 obyvateľov, z toho 79 zomrelo a 16 sa presťahovalo do iných zariadení. V tomto období žije v zariadení 40 obyvateľov. Centrum sociálnych služieb v Močenku bolo otvorené v roku 2004 a patrí pod správu neziskovej organizácie Domov na pol ceste. Domov na pol ceste má viac ako 250 zamestnancov, toto je jeho prvé zariadenie s 24 hodinovou starostlivosťou. Zariadenie sociálnych služieb poskytuje 24 hodinovú starostlivosť 18-tim občanom a 8 obyvateľom umožňuje navštevovať denný stacionár v čase od 7.00 do 16.00 h. V budúcnosti organizácia plánuje vybudovať nové objekty v 3 etapách a tým rozšíriť ubytovaciu časť o 56 osôb v prvej fáze, hospodársko-stravovaciu časť v druhej fáze a bytovú časť pre páry dôchodcov pozostávajúcu z 9 bytových jednotiek v poslednej 3. časti.

Tabuľka 6: Infraštruktúra sociálnej starostlivosti

Názov inštitúcie	Adresa a tel. číslo	Poskytnuté služby	Kapacita (počet lôžok)	Využitie eľnosť (%)
Domov dôchodcov	Sv. Gorazda 569, Močenok, 0376552866	Starostlivosť o starých ľudí.	40	100
Centrum sociálnych služieb	Dekana Sčasného 1826, Močenok, 037/7781036	Starostlivosť o starých ľudí.	20	100
Komunita Kráľovnej pokojá	Sv. Gorazda 553, Močenok 037/ 7781227	Domov sociálnych služieb, starostlivosť o mládež.	58	100
Zariadenie opatrovateľskej služby	925 71 Trnovec nad Váhom č. 589 tel. 031/7781514	Starostlivosť o starých občanov so zdrav. problémami, ubyt., strav. a opatrovanie	16	100
DSS pre deti a dospelých	Dlhá nad Váhom – sídlo: Šoporňa - Štrkovec	Integrované bývanie pre telesne a mentálne postihnutých občanov domova	4	100

Zdroj: obecné úrady

Podľa údajov z dotazníkového prieskumu v území Via Romanum zabezpečuje zdravotnú starostlivosť spolu 12 ambulancií (tabuľka 7). V území pôsobia 4 všeobecní lekári, 4 detský lekári, 3 stomatológovia, 2 gynekologické ambulancie a dve lekárne. Ostatné zdravotnícke služby sú poskytované najmä v okresnom meste Šaľa, ktoré je dobre dostupné (3-20 km). Preto možno konštatovať, že čo sa týka zdravotných služieb, zariadenia zdravotnej starostlivosti sú ľahko dostupné pre obyvateľov Via Romanum.

Tabuľka 7: Zoznam poskytovateľov zdravotnej starostlivosti k 9.12.2011

obec	ambulancia/lekáreň
Selice	praktický lekár pre dospelých – 1 ambulancia
	pediatria a dorastové lekárstvo – 1 ambulancia
	gynekologická ambulancia – 1 ambulancia
	lekáreň – 1 predajňa
Močenok	praktický lekár pre dospelých – 2 ambulancie
	pediatria a dorastové lekárstvo – 2 ambulancie
	zubné lekárstvo – 2 ambulancie
	gynekologická ambulancia – 1 ambulancia
	lekáreň – 1 predajňa
Trnovec nad Váhom	praktický lekár pre dospelých – 1 ambulancia
	pediatria a dorastové lekárstvo – 1 ambulancia
	zubné lekárstvo – 1 ambulancia

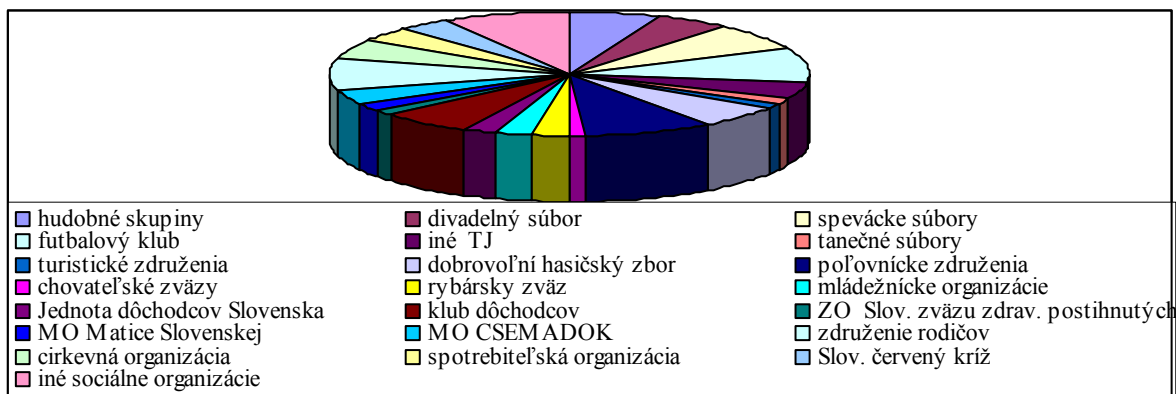
Zdroj: dotazníkový prieskum (december 2011)

Prehľad a opis inštitúcií pôsobiacich v území – na miestnej, regionálnej aj národnej úrovni, ak sú tieto lokalizované v území, vrátane obecných úradov a pod. Popis ich úloh vo verejno-súkromnom partnerstve (MAS) alebo spoluprácu s verejno-súkromným partnerstvom (MAS)

Na území MAS pôsobia výlučne orgány miestneho charakteru spojené so samosprávou. Jedná sa o obecné úrady. Na území Via Romanum sa ich nachádza 6. Obce ako také boli zriadené na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, ktorý stanovil aj zriadenie a fungovanie obecných úradov. Ich úloha je výkonná, t.j. zabezpečujú organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu. Vo verejno-súkromnom partnerstve zabezpečujú komunikáciu medzi predsedníctvom MAS, resp. manažérom MAS a občanmi (oznamy v obecných rozhlasoch, informácie zverejnené na úradných výveskách). Ďalej sa podieľajú na zabezpečení potrieb vyplývajúcich z fungovania MAS.

Spoločenský život v obciach Via Romanum je pestrý, potreby občanov zabezpečuje 82 spoločenských organizácií (graf 13), kde najviac spoločenských organizácií je v obci Močenok (30 organizácií). Kultúrna identita je pevne viazaná s tradíciami, ktoré sa tu dodnes podarilo udržať hlavne pomocou rôznych hudobných skupín. Na zachovanie tradícií boli založené viaceré kultúrne organizácie a ich produkcie (tance, spevy, prezentácie ľudových remesiel). Sú vo všetkých obciach na takej úrovni, že to umožňuje priame využitie v cestovnom ruchu. Spoločenské organizácie pokrývajú všetky oblasti záujmu obyvateľstva od pohybových (futbalové kluby, tanečné súbory, turistické združenie, hádzanárske a stolnotenisové oddiely), cez kultúrne (divadelné a spevácke súbory, hudobné skupiny, MO Matice slovenskej a MO Csemadok), tradičné (poľovnícke združenia, chovateľské a rybárske zväzy, dobrovoľné hasičské zbory), združenia pre dôchodcov a mládež a iné. Členovia týchto združení sú členmi Via Romanum, čo umožňuje zapojiť tieto združenia do aktivít Via Romanum. Plánované aktivity Via Romanum sa snažia vytvoriť podmienky, kde by tieto organizácie mohli realizovať svoje činnosti a rozvíjať ich.

Graf 13: Spoločenské organizácie



Zdroj: obecné úrady

Popri organizovaní väčších podujatí nadlokálneho významu je potrebné udržanie tradičnej miestnej kultúry, menších podujatí. Obec Močenok si vo svojom PHSR vytýčila za jeden z cieľov rozvoj v kultúrnej oblasti prostredníctvom podpory troch hlavných pilierov kultúrnej identity, aby si každý z obyvateľov mohol vybrať, s ktorou sa sám najviac stotožní: (1) dávnu veľkomoravskú tradíciu a dianie viazané na duchovný život pripomína celoslovenský festival

Gorazdov Močenok; (2) tradíciu svetskejšieho charakteru reprezentuje jarmok, nadväzujúci na slávu niekdajších jarmokov. Ako tretí pilier sa v súčasnosti formuje; (3) orientácia na kultúru mladých, moderné tanečné štýly – Močenok sa stáva vyhláseným centrom tanca a zábavy, miestom „kde to žije“ (tomu napomáha aj skutočnosť, že obec má v rámci okresu najväčší podiel mladých ľudí na celkovom počte obyvateľov).

V každej obci mikroregiónu existujú tradičné kultúrne, spoločenské a športové podujatia, ktoré ľudia z obce alebo celého regiónu veľmi radi navštevujú (tabuľka 8). Z mládežníckych organizácií najlepšie funguje a najviac podujatí organizuje OZ KIVI z Dlhej nad Váhom. Všetky tieto aktivity pomáhajú budovať silnú komunitu a zároveň udržiavať tradície, rozvíjať kontakty a spoluprácu. Významné impulzy pre miestnu kultúru môžu sprostredkovať oživenie, resp. zintenzívnenie spolupráce s ďalšími obcami v zmysle výmenných vystúpení súborov; vyšším stupňom spolupráce by bolo napr. vydávanie oblastného katalógu kultúrnych a športových podujatí.

Tabuľka 8: **Zoznam pravidelne sa konajúcich akcií**

Dlhá nad Váhom:	Týždeň ľudových remesiel – august, Stretávka kresťanskej mládeže – august, Hody na nedeľu sv. trojice, Futbalový turnaj – júl – august, Stolnotenisový turnaj – december.
Hájske:	Futbalový turnaj – júl alebo august, Hody – prvý októbrový týždeň, Púťová zábava – v októbri, Poľovnícky ples – apríl, Spevácke vystúpenia – celý rok, Stavanie mája – 1.mája.
Horná Kráľová:	Pohár starostu obce vo futbale – júl, Folklórne vystúpenie a varenie guláša – september, Hasičská zábava – február, Poľovnícka zábava – február, Ochutnávka vín – január, Rodičovská zábava, Uličkový futbal, Folklórne podujatie na deň matiek a deň starých – október a máj, Hody – okolo 15 septembra,
Močenok:	<u>Január:</u> Novoročný ohňostroj (1.1.), Trojkráľový koncert (6.1.), Ples športovcov, Farský ples. <u>Február:</u> Obecno-podnikateľský ples, Fašiangové popoludnie, Fašiangová diskotéka. <u>Marec:</u> Zdobenie veľkonočných perníkov a vajičok. <u>Apríl:</u> Organizovanie verejnej finančnej zbierky pod názvom Deň narcisov, Veľkonočná diskotéka, Stavanie Mája, Veľkonočný koncert. <u>Máj:</u> Deň Matiek. <u>Jún:</u> Medzinárodný deň detí (1. 6.), Koncert žiakov ZUŠ v Močenku. <u>Júl:</u> Festival Gorazdov Močenok, Orolská cyklistická cyrilo-metodská celonárodná púť do Nitry. <u>September:</u> Dni obce Močenok. <u>Október:</u> Stretnutie jubilantov – dôchodcov, ECHO rádio. <u>November:</u> Močenské hody na sviatok sv. Klementa, Katarínska disko – zábava. <u>December:</u> Výzdoba vianočných perníkov a ikebán, Stretnutie so sv. Mikulášom – Sprievod Mikuláša obcou (6.12.), Vianočný turnaj vo futbale o pohár starostu obce, Vianočný stolnotenisový turnaj registrovaných a neregistrovaných hráčov, Štefánska diskopárty (26.12.), Silvestrovská zábava (31. 12.).
Selice:	Kabaré - vo februári a na začiatku októbra, Súťaž vo varení guláša s plesom – v júni alebo v júli.

Trnovec nad Váhom:	Deň matiek, Maškarný ples pre deti, Dni obce – v júni, Stretnutia dôchodcov 70-ročných a starších – v októbri, Hodové slávnosti – prvá nedeľa po 6. auguste, Sakrálna tvorba skupín – v máji, Štefanská zábava a Fašiangová zábava.
---------------------------	---

Zdroj: obecné úrady

Prehľad kultúrnych a historických zdrojov vrátane stručného opisu histórie územia, prehľad pamiatok zaradených do pamiatkovej starostlivosti a ich súčasný stav i využitie, popis tradícií a duchovného dedičstva

Existujú svedectvá, že na území Via Romanum žili, pracovali a tvorili ľudia viac ako 900 rokov, ktorí postupne vytvorili bohatú historickú minulosť. Prvé písomné zmienky o obciach Via Romanum sa zachovali v Zoborskej listine z roku 1113, ktorú vydal uhorský kráľ Koloman na žiadosť Godofreda, zoborského opáta. V listine, ktorou sa potvrdili majetky kedysi patriace tomuto opátstvu, sa vyskytuje opis hraníc majetkov. V 16. storočí územie Via Romanum zničili Turci. Obec Trnovec nad Váhom bola obcou kráľovských rybárov a rubáčov ľadu. Obec Močenok sa od 17. st. vyvíjala ako zemepanské mestečko, v r. 1871 tu postavili tehelňu, v r. 1912 navŕtali artézské studne. V r. 1871 bolo v obci Selice 15 mlynov, Zayova továreň na výrobu triesla z dubovej kôry, sklad nespracovaného stavebného dreva, polotovarov i hotových výrobkov z Uhorského panstva Zayovcov. V prvých desaťročiach nášho storočia bolo na Váhu viac ako 20 vodných mlynov. Na zimné mesiace ich vyťahli na breh, aby sa pri púšťaní ľadu nezničili. Posledný mlyn pracoval do r. 1930. V r. 1910 založili v Hájskom úverné družstvo. V 20-tych a 30-tych rokoch 20.st. trpelo celé územie Via Romanum veľkou nezamestnanosťou, z čoho vzišlo silné hnutie nezamestnaných a protirekútné hnutie. Na veľkostatkoch prebiehali štrajky poľnohospodárov. V septembri 1938 sa v Trnovci nad Váhom uskutočnila jedna z najmasovejších manifestácií na obranu republiky a proti fašizmu, ktorej sa zúčastnilo okolo 10 000 osôb z celého Slovenska. Na počesť bol v obci postavený pomník. V r. 1938-1945 boli obce Selice a Trnovec nad Váhom pripojené k Maďarsku. Po r. 1945 bola v Močenku vybudovaná sušiareň papriky, pekáreň a mlyn. V r. 1947 postihla viaceré obce živelná pohroma.

Obyvatelia sa zaoberali poľnohospodárstvom, najmä pestovaním cukrovej repy a kukurice, v obci Selice košíkárstvom. Významným odvetvím bolo mlynárstvo. Tradície v hospodárení na pôde a s tým spojenou remeselnou výrobou a mlynárstvom môžu byť výraznou devízou pri budovaní propagácie územia a pri rozvoji cestovného ruchu.

Na území Via Romanum sa nachádza množstvo kultúrnych a historických zdrojov (tabuľka 9). Najviac historických zdrojov pochádza z obce Močenok, ktoré sú zaregistrované aj v Ústrednom zozname fondu pamiatok. Patria medzi ne: hrob zastreleného robotníka s náhrobníkom z roku 1958; kalvária z 2. polovice 19.st.; klasicistický kaštieľ s parkom z r.1840-1850 a neskorobarokový kostol r.k. sv. Klimenta, pápeža, z čias okolo r. 1770. Na zozname pamiatkového fondu sa ďalej nachádza aj kostol r.k. sv. Barbory v Hájskom a pamätné miesto s pomníkom antifašistickej demonštrácie venovanej padlým obyvateľom obce v Trnovci nad Váhom. Jedinečnou ukážkou zvoníc v renesančnom slohu je zachovaná stará kamenná zvonica v Hornej Kráľovej, ktorá pochádza zo 17.storočia. Je pekne zachovaná a udržiavaná. Okrem zapísaných historických objektov sú v území evidované ešte ďalšie kultúrne pamiatky ako budova bývalého kláštora, kostoly, prícestné sochy, kríže, kaplnky a pamätníky. Pamiatky podčiarkujú vidiecky ráz úrodnej nížinnej oblasti, v ktorej sa

nábožensky založení obyvatelia od nepamäti zaoberali roľníctvom, vinohradníctvom, remeselníctvom a mlynárstvom.

Z kultúrnych zariadení sú to kultúrne a spoločenské domy, knižnice, kino. Niektoré kultúrne a spoločenské zariadenia (tabuľka 9) boli v poslednom období rekonštruované – kultúrny dom v Dlhej nad Váhom, Hájskom a Hornej Kráľovej a komunitný dom v Trnovci nad Váhom – Horný Jatov. V ostatných obciach je potrebné ich rekonštruovať. Obec Močenok má moderný kultúrny dom, v ktorom sú pravidelné filmové predstavenia – priemerne raz za dva týždne. Tieto kultúrne zariadenia sa využívajú na organizovanie rôznych kultúrnych podujatí, ako sú vystúpenia folklórnych súborov, tanečných skupín, spevákov, spoločenská sála obecného úradu Močenok sa využíva na diskotéky, zábavy, plesy a pod. Obecná knižnica existuje v každej obci. Knižnice sú udržiavané v prevádzkyschopnom stave, ale na ich modernizáciu, na výraznejšie doplnenie knižného stavu, alebo na elektronizáciu nie sú prostriedky.

Tabuľka 9: Kultúrne zdroje na území mikroregiónu

	Dlhá n/V	Trnovec n/V	Horná Kráľová	Močenok	Selice	Hájske	MR Via Romanum
kultúrny dom	1	1	1	1	1	1	6
spoločenský dom	0	0	0	1	0	0	1
knižnica	1	1	1	1	1	1	6
klub dôchodcov	1	1	1	1	1	1	6
Klub mládeže	0	0	1	1	0	0	2
kostol	1	2	1	1	2	1	8
kaštieľ	0	0	0	1	0	0	1
kaplnka	1	2	0	5	1	1	10
Božie muky	0	0	1	1	0	0	2
galéria, kino	0	0	0	1	0	0	1
farský úrad	1	1	0	1	2	1	6
sochy	0	1	1	6	5	4	17
parky	1	1	0	2	2	0	6
chránené územia	0	1	0	0	0	0	1
chránený strom	2	0	0	0	0	0	2
archeologické náleziská	0	1	0	4	0	0	5
pamätné miesta	9	2	0	0	0	0	11
významné hroby	0	1	0	2	0	0	3
zvonice	0	1	1	2	1	0	5

Zdroj: obecné úrady

Športové zariadenia (tabuľka 10) sú vo funkčnom stave, ale telocvične by bolo potrebné rekonštruovať a modernizovať. V každej obci fungujú futbalové oddiely, kde môžu miestni obyvatelia tráviť svoj voľný čas. Okrem toho v troch obciach (Trnovec nad Váhom, Dlhá nad Váhom a Močenok) existujú aj stolnotenisové oddiely a v obci Močenok aj hádzanársky klub. Na športovanie v troch obciach existuje aj posilňovňa a v obci Hájske motorkárska dráha.

Tabuľka 10: **Športové zariadenia**

Lokalita	Športové areály	Športové haly	Štadióny	Fitnes centrá - posilňovňa	Sauny	Motokárová dráha
Trnovec n/V	0	1	1	1	0	0
Dlhá n/V	1	0	0	0	0	0
Hájske	1	0	1	1	0	1
Horná Kráľová	0	1	1	0	1	0
Močenok	3	1	0	1	0	0
Selice	0	1	1	1	0	0
MR Via Romanum	5	4	4	4	1	1

Zdroj: obecné úrady

V obci Močenok od roku 1998 začala vysielat' káblová televízia, ktorá prináša obyvateľom informácie o dianí v obci zo všetkých oblastí ekonomického, legislatívno-organizačného, spoločenského, kultúrneho a športového života. Pravidelne zverejňuje záznam z rokovania miestneho zastupiteľstva, čo sa teší veľkej popularite. K lepšej informovanosti občanov o miestnom dianí, o histórii, kultúrnych a cirkevných tradíciách a o historických pamiatkach, prispieva aj vydávanie časopisov Močenok v Močenku, Trnovské noviny v Trnovci nad Váhom, Kráľovské zvesti v Hornej Kráľovej. Verejný prístup k Internetu zabezpečujú väčšinou základné školy, vybavené v rámci Programu INFOVEK. Obecné úrady mikroregiónu taktiež majú prístup k Internetu. V domácnostiach a u podnikateľských subjektov Internet je zabezpečený cez mikrovlnný systém resp. cez telefónnu linku.

Typické črty územia, ktoré môžu byť základom pre budovanie identity

Územie Via Romanum síce nie je lesnaté ani hornaté, ale práve nížinná krajina s pestrým kultúrnym a tradičným životom môže vytvárať podmienky pre budovanie identity. Posledné desaťročia toto územie silno poznačili vplyvom vybudovaného priemyselného podniku, nielen po stránke sociálno-ekonomickej, ale tiež po stránke environmentálnej. Napriek tomu možno čerpať z minulosti (mlyny na Váhu, zvonica, košíkárstvo, poľnohospodárstvo) a spájať ju s prítomnosťou (športové, tanečné, hudobné aktivity, aktivity v prírode) a tak budovať spoločnú identitu.

2.5 Popis materiálnych zdrojov

Stav vysporiadania vlastníckych vzťahov (situáciou v ROEP a pozemkových úpravách)

Vysporiadanie vlastníckych vzťahov k pôde je v lepšom stave ako na väčšine Slovenska (tabuľka 11), ale vzhľadom na zdĺhavosť procesu historická rozdrobenosť vlastníctva a nejasné vlastnícke vzťahy budú ešte dlho znamenať prekážku pre rozvojové projekty. ROEP je do konca roka 2011 vo všetkých obciach ukončený.

Tabuľka 11: Vysporiadanie vlastníckych vzťahov

Obec	ROEP	PU	ÚPD
Dlhá nad Váhom	áno	áno	áno
Hájske	áno	nie	rozpracované
Horná Kráľová	áno	nie	áno
Močenok	áno	rozpracované	áno
Selice	áno	nie	rozpracované
Trnovec nad Váhom	áno	nie	rozpracované

Zdroj: dotazníkový prieskum (december 2011)

Pripravenosť územia na rozvoj (situácia v PHSR, územnoplánovacej dokumentácii a pod.)

Horšia je situácia v pozemkových úpravách. Jedine v Dlhej nad Váhom bol doteraz proces ukončený. V obci Močenok je v stave rozpracovanosti. V ostatných obciach v súčasnosti sa nedá odhadnúť dátum riešenia pozemkových úprav. Územný plán majú spracovaný všetky obce. Rovnako aj Programy hospodárskeho a sociálneho rozvoja majú spracované všetky obce Via Romanum.

Vybavenosť územia infraštruktúrou, situácia v bývaní, obývanosti a vybavenosti bytového fondu, zamerania sa na vekovú štruktúru domov a bytov, identifikácia rekreačných, ubytovacích a stravovacích zariadení, poľnohospodárske a výrobné objekty, rekreačné areály a areály poskytujúce zázemie pre diverzifikáciu činností na vidieku s dôrazom na cestovný ruch. (Popis stavu technickej, komunikačnej a cestnej infraštruktúry. Prehľad voľných budov, ich stav, vlastníctvo a plány s budúcim využitím.)

Štruktúra bytového fondu odzrkadľuje vidiecky ráz, drvivá väčšina obyvateľov býva v rodinných domoch (Tabuľka 12). Podľa údajov zo Sčítania obyvateľov, domov a bytov 2001, pomer prázdnych domov je vysoký (16,4%), pričom najvyšší je v Hájskom (20,5%) a v Močenku (19,9%). V Hájskom je každý piaty dom prázdny, kde je vyššia neobývanosť spôsobená aj tým, že 8% domov je využívaných na rekreáciu. Neobývané domy sa používajú na rekreáciu len v obmedzenom počte (pod 5%).

Priemerný vek rodinných domov je 40 rokov, najlepšia je situácia v Dlhej nad Váhom (33 rokov), domový fond je najstarší v Seliciach (46 rokov). Priemerná obývanosť je 3,34 obyvateľa.

Tempo výstavby bol v posledných desaťročiach dosť vyrovnaný (450-500 domov/desaťročie), s výnimkou 90-tich rokov (300 domov/desaťročie) (graf 14).

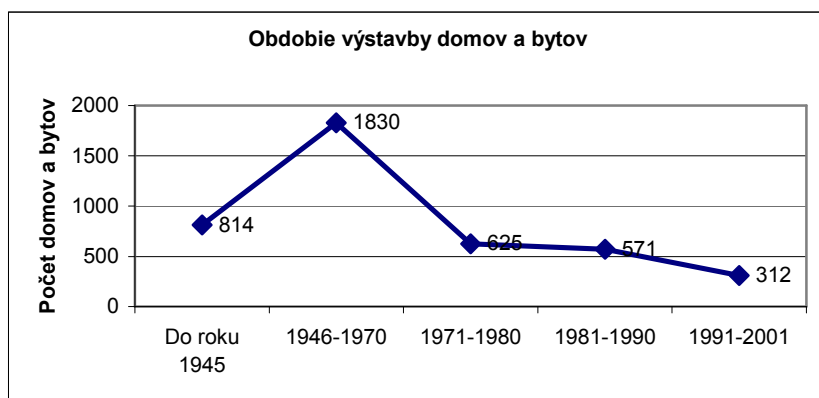
Tabuľka 12: Domový a bytový fond Via Romanum

Počet	Rodinné domy		Bytové domy		Ostatné budovy		Spolu
	počet	%	počet	%	počet	%	
Domov spolu	4450	98,0%	79	1,7%	20	0,4%	4540
Trvale obývané domy	3706	97,7%	79	2,1%	8	0,2%	3793
v [%]	97,7	97,7%	2,1	2,1%	0,2	0,2%	100
Vlastníctvo štátu	5	71,4%	2	28,6%	0	0,0%	7
Vlastníctvo b. družstvo	0	0,0%	28	100,0%	0	0,0%	28
Vlastníctvo obec	12	54,5%	10	45,5%	1	4,5%	22
Vlastníctvo FO	3605	99,6%	14	0,4%	2	0,1%	3621

Vlastníctvo PO	18	47,4%	19	50,0%	1	2,6%	38
Vlastníctvo ostatné	66	98,5%	6	9,0%	4	6,0%	67
Neobývané	735	98,7%	0	0,0%	10	1,3%	745
z toho na rekreáciu	100	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100
Priemerný vek domu	40		27		29		34

Zdroj: SODB 2001

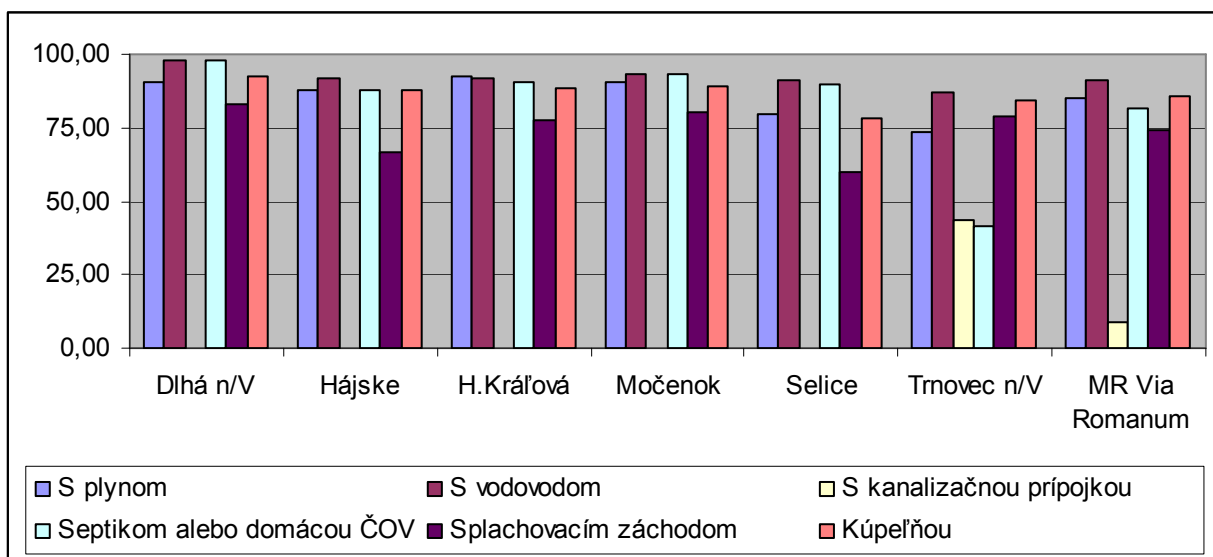
Graf 14: Obdobie výstavby domov a bytov v mikroregióne



Zdroj: SODB 2001

Vybavenie obcí technickou infraštruktúrou je podobný širšiemu regiónu (Graf 15). Obce sú väčšinou plynofikované, len v Trnovci nad Váhom a v Seliciach nie je zavedený plyn v niektorých častiach obce. Vodovod je vybudovaný vo všetkých obciach. Chýba však kanalizácia, ktorá je vybudovaná v Trnovci nad Váhom, Močenku, Hornej Kráľovej, Dlhej nad Váhom. Ani vybavenie splachovacím záchodom nie je vyhovujúce, priemer je len 74%. Vybavenie kúpeľňou je sa približuje k 90 percentám, s výnimkou Selíc, kde tento ukazovateľ je len 78%.

Graf 15: Vybavenie obývaných bytov technickou infraštruktúrou



Zdroj: SODB 2001

Cestnú infraštruktúru tvoria sice hlavne miestne cesty, napriek tomu spojenie s hlavnými cestami je dobré (blízkosť rýchlostnej cesty R1). Územím prechádza cesta I. triedy 75, ktorou sa obce spájajú s okresným mestom a Galantou. S krajským mestom sú spojené cestou II. triedy. Obce obhospodarujú v celku 72 km miestnych komunikácií. Železničnú stanicu má len Trnovec nad Váhom, ktorý má z hľadiska nákladnej dopravy regionálny význam. Všetky obce mikroregiónu sú napojené na verejnú autobusovú dopravu. Táto zabezpečuje dobrú dostupnosť k zamestnaniu a službám v mestách Šaľa, Nitra, Galanta. Časové spojenie do okresného mesta sa pohybuje v rozmedzí 11 – 43 min.

V každej obci je zabezpečený separovaný zber odpadu. Prehľad o spôsobe nakladania s odpadmi je v tabuľke 13, v ktorej sa nachádzajú údaje z dotazníkového prieskumu vykonaného v decembri 2011.

Tabuľka 13: Spôsob nakladania s odpadom

obec	komunálny odpad	plasty	papier	sklo	batérie	el. zariadenia	žiarivky	textil
Dlhá nad Váhom	skládkovanie – skládka Mochovce	odovzdávanie na ďalšiu úpravu alebo zhodnotenie						separuje sa
Hájske	Pusté Sady - Komplex	odovzdávanie na ďalšiu úpravu alebo zhodnotenie Komplex – Pusté Sady.						
Horná Kráľová	skládkovanie – skládka Kalná nad Hronom, zber zabezpečuje spoločnosť Envi - Geos Nitra, s.r.o.	odovzdávanie na ďalšiu úpravu, zber SITA a.s. Šaľa, Envi - Geos Nitra, s. r. o.						separuje sa, zber SITA, a. s., Šaľa
Močenok	skládkovanie - skládka Nitra, zber zabezpečuje spoločnosť Envi - Geos Nitra, s.r.o.	odovzdávanie na ďalšiu úpravu alebo zhodnotenie						separuje sa
Selice	skládkovanie – skládka Kolta	odovzdávanie na ďalšiu úpravu alebo zhodnotenie						neseparuje sa
Trnovec nad Váhom	skládkovanie – skládka Kalná n/Hronom	odovzdávanie na ďalšiu úpravu alebo zhodnotenie						neseparuje sa

Zdroj: dotazníkový prieskum (december 2011)

Majetok obcí a investičné aktivity obcí v posledných 5 rokoch, plánované investičné aktivity

Majetky obce vykazujú rozdielne hodnoty. Kým najväčšia obec Močenok eviduje majetok v hodnote 6 miliónov Eur, Dlhá nad Váhom a Hájske majú k dispozícii majetok len v hodnote 250-350 tisíc Eur, čo je ovplyvnené veľkosťami obcí. V každej obci sa nachádza aspoň jedna voľná budova, ktorú by sa dalo rekonštruovať na spoločenské alebo hospodárske účely (Tabuľka 14), na úrovni mikroregiónu je k dispozícii 11 objektov.

Tabuľka 14: Voľné budovy v roku 2006

Voľná budova	Majiteľ	Stav, v akom sa nachádza	Záujem/nezáujem majiteľa využiť budovu a na čo
TJ-vývarovňa (celkový rozmer: 30x13m)	Obec Selice	vyhovujúci	na prenájom (momentálne využíva mládež ako bar a na diskotéky)
Bývalá budova školy – dvojposchodová budova (4miestnosti a kabinet)	Obec Selice	Potrebná rekonštrukcia	Ubytovacie zariadenia, Sídlo malých a stredných podnikateľov
Stará škôlka (1miestnosť)	Obec Selice	Potrebná rekonštrukcia	
Areál požiarna zbrojnice + 25árov pozemku	Obec Horná Kráľová	Je potrebná rekonštrukcia	Tematické miesto na stretávanie ob., vzdelávanie, klub, stravovacie zariadenie
Bývalý obecny úrad – 32x10m a vedľa 60árov pozemku	Obec Hájske	Priem. tech. stav	OZ rozhodne o spôsobe využitia
Cca 40	Súkromné v Dlhej nad Váhom	Rodinné domy	Komplikované vlastnícke vzťahy
Budova škôlky (4učebne, kuchyňa, sociálne miestnosti)	Obec Dlhá nad Váhom	Funkčný	„Domov dôchodcov“ alebo „Domov sociálnych služieb“
Farský úrad (5miestností a kuchyňa)	Rímskokatolícka cirkev	Funkčný	
3 učebne v miestnej základnej škole	Rímskokatolícka cirkev	Funkčný	
areál poľnohosp. budov v časti Horný Jatov	Sagris spol. s r.o. v Trnovci nad Váhom	schátrané	nemáme stanovisko majiteľa
Budova miestnej školy – Horný Jatov	Obec Trnovec nad Váhom	Prebieha rekonštrukcia	Komunitné centrum pre mládež a dôchodcov
Kultúrny dom – voľné miestnosti	Obec Trnovec nad Váhom	Je potrebná rekonštrukcia	Kultúrny dom

Zdroj: obecné úrady

Za posledných 5 rokov sa v obciach realizovali projekty rekonštrukcie a modernizácie kultúrneho domu (Selice, Močenok, Dlhá nad Váhom, Horná Kráľová), výstavby nájomných domov a bytov (Selice, Močenok, Horná Kráľová), rekonštrukcie rybníkov v obci Selice, odkanalizovania regiónu Šaľa, rekonštrukcie centra obce a zvonice v Seliciach, Močenku a i. V ďalšom období plánujú obce rekonštrukciu miestnych komunikácií v Dlhej nad Váhom, rekonštrukciu a modernizáciu MŠ v Hornej Kráľovej, výstavbu nájomných bytov v Seliciach, výstavbu domových jednotiek v Močenku, úpravu centier obcí.

2.6 Popis ekonomických zdrojov

Popíšte rozdiely v sektoroch a odvetviach v rámci územia – geografické rozmiestnenie odvetví, nezamestnanosti, prípadných sociálnych problémov, ako aj širšie ekonomické prepojenie mimo územia verejno-súkromného partnerstva (MAS) – výskyt veľkých zamestnávateľov v blízkosti územia a pod. Základná charakteristika územia

Hospodárstvo Via Romanum charakterizuje relatívne veľký podiel malých a stredných miestnych podnikov, veľký podiel živnostníkov – samostatne zárobkovo činných osôb, 3 veľké firmy a silný vplyv malých a stredných podnikov v okolitých mestách (Šaľa, Nitra, Sereď, Galanta) (Tabuľka 15). Z pohľadu zamestnávania obyvateľstva územia Via Romanum majú významné postavenie tri veľké podniky, ale okrem veľkých podnikov je veľmi

významné zastúpenie stredných podnikov v primárnom, sekundárnom ale aj terciárnom sektore.

V primárnom sektore významným podnikateľským subjektom je Poľnohospodárske družstvo PROGRES Selice, AGRO Divízia s.r.o. a ZOO Divízia s.r.o. z obce Selice a Poľnohospodárske družstvo Močenok. V sekundárnom sektore u stredných podnikateľov je významná kovovýroba, kde je zamestnaných viac ľudí z Via Romanum. S touto výrobou sa zaoberajú firmy „Firma DEMO“ z Močenku a firma „Seong Ji“ z Trnovca nad Váhom. V terciárnom sektore vo „Firme KOPA“, ktorá sa zaoberá opravou a montážou elektrozariadení a stavebnými prácami je zamestnaných viac ako 50 ľudí z regiónu.

Tabuľka 15: Podnikateľské subjekty podľa počtu zamestnancov

Podniky		Mikro podniky		Malé podniky		Stredné podniky		Veľké podniky		Spolu
		FO	PO	FO	PO	FO	PO	FO	PO	
Primárna sféra	Poľnohosp.	5	8	0	69	0	221	0	300	603
Spolu		5	8	0	69	0	221	0	300	603
Sekundárna sféra	Potravinárstvo	2	0	20	25	0	0	0	0	47
	Spracovanie dreva	2	0	0	22	0	0	0	0	24
	Kovovýroba	2	5	0	15	0	85	0	0	107
	Chemická výroba	0	0	0	0	0	0	0	1400	1400
Spolu		6	5	20	62	0	85	0	1400	1578
Terciárna sféra	Obchod	75	28	53	32	0	0	0	0	188
	Služby	18	4	0	20	0	60	0	250	352
Spolu		93	32	53	52	0	60	0	250	540
Spolu celkom		104	45	73	183	0	366	0	1950	2721

Zdroj: obecné úrady, vlastný zber údajov

Popíšte, situáciu v podnikateľskej sfére podľa sektorov, odvetví – počet aj schopnosť tvoriť zamestnanosť, rozdelená na PO a FO a podľa veľkosti v súlade s legislatívou EÚ (mikropodniky, malé, stredné a veľké podniky), schopnosť investovať, expandovať a diverzifikovať

Najviac podnikateľských subjektov (Tabuľka 16, graf 16) je v terciárnom sektore (82%) najmenej v primárnom sektore (8%). V primárnom sektore sa zaoberajú len poľnohospodárskou výrobou. V sekundárnom sektore najviac podnikateľských subjektov sa zaoberá spracovaním dreva (35%). Okrem toho je pomerne veľké zastúpenie (10-20%) podnikateľských subjektov na kovovýrobu, stavebníctvo, spracovanie potravín a textilný priemysel. V terciárnom sektore najviac podnikateľských subjektov sa zaoberá službami v stavebníctve (31%), ďalšie veľké zastúpenie majú obchodníci (25%) a fyzické resp. právnické osoby zaoberajúce sa sprostredkovateľskou činnosťou.

Tabuľka 16: Počet podnikateľských subjektov podľa jednotlivých sektorov

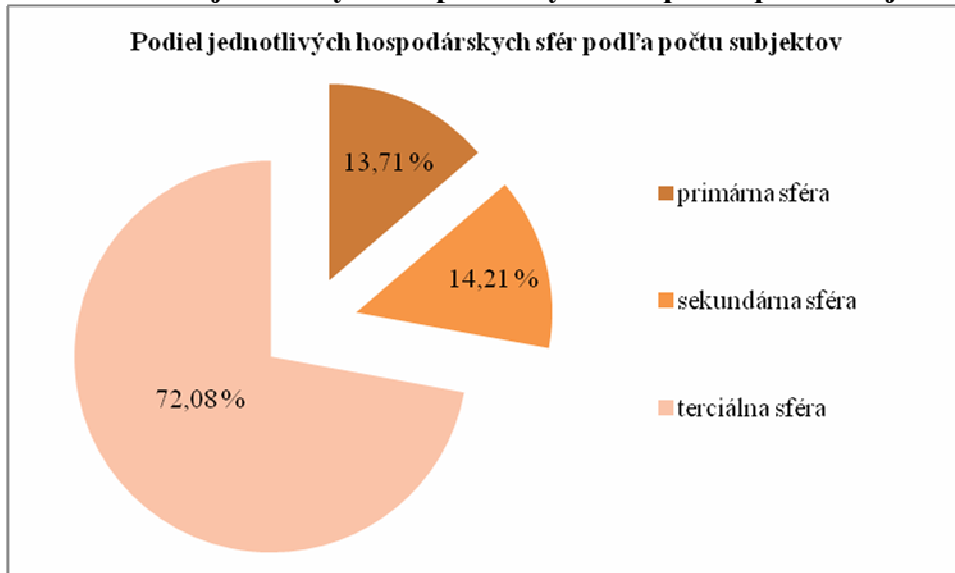
odvetvie	počet subjektov	celkový počet subjektov	sféra
poľnohospodárstvo	27	27	primárna
stavebníctvo	16	28	sekundárna

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia VIA ROMANUM
VERZIA 1.2**

spracovanie potravín	1		
spracovanie dreva	5		
kovovýroba	2		
výroba a montáž kancelárskych potrieb a elektroniky	3		
chemická výroba	1		
obchod	43	142	terciálna
pohostinské služby	20		
dopravné služby	12		
oprava motorových vozidiel	10		
montážne služby	2		
organizovanie podujatí	2		
kozmetické služby	6		
kaderníctvo	8		
sprostredkovateľská činnosť	5		
poradenská služba	3		
služby v stavebníctve	9		
elektronické opravy a montáže	2		
lekárske a zdravotnícke služby	9		
reklamná činnosť	2		
ekonomické služby	3		
právne služby	2		
pestovatelia zeleniny	3		
kvetinárstvo	1		
Spolu	197	197	

Zdroj: dotazníkový prieskum (december 2011)

Graf 16: Podiel jednotlivých hospodárskych sfér podľa počtu subjektov



Zdroj: dotazníkový prieskum (december 2011)

Podľa podielu jednotlivých hospodárskych sfér na celom území Via Romanum predstavuje primárna sféra 13,71 % subjektov, sekundárna sféra 14,21 % subjektov a terciálna sféra 72,08 % subjektov.

Popíšte najväčších podnikateľov a zamestnávateľov v území ale aj mimo neho v prípade, že majú významný podiel a zamestnanosti územia vrátane znalosti ich rozvojových zámerov

Na základe dotazníkového prieskumu (december 2011) uvádzame najväčších podnikateľov a zamestnávateľov na území Via Romanum.

V obci Hájske sú najväčšími zamestnávateľmi:

- Vojtech Vagunda – výroba interiérového nábytku – 10 zamestnancov
- Andrej Kaduc AKC – výroba interiérového nábytku – 4 zamestnanci
- Marcel Čanaky Drevona – výroby záhradného nábytku a iné – 5 zamestnancov
- František Kubica MIX Market – rozličný tovar a stavebníctvo – 3 zamestnanci
- Elemír Tóth – pestovanie zeleniny a kvetín – 4 zamestnanci
- Ing. Dušan Szabo – pestovanie zeleniny – 4 zamestnanci

V obci Selice sú najväčšími zamestnávateľmi:

- AGRO Divízia s.r.o., Selice – 85 zamestnancov,
- ZOO Divízia s.r.o. Selice – 52 zamestnancov

V obci Močenok sú najväčšími zamestnávateľmi:

- Poľnohospodárske družstvo Močenok – 350 zamestnancov
- Duslo a. s. – spolu zamestnáva okolo 1 400 zamestnancov, z toho z územia Via Romanum okolo 300 zamestnancov
- ELDUS, a. s.

Popíšte, podnikateľské zázemie

Na území Via Romanum sa nachádza spolu 197 podnikateľských subjektov. V rámci primárneho sektora absentuje lesné hospodárstvo, čo vyplýva z prírodných podmienok územia. Poľnohospodárskej prvovýrobe sa venuje 27 subjektov, ktoré obhospodarujú väčšinu poľnohospodárskej pôdy.

Bankové služby na území Via Romanum poskytujú Slovenská sporiteľňa v Močenku, resp. ponuka Poštovej banky na poštách vo všetkých obciach. V okolitých mestách v Šali, Nitre, Galante a Seredi sú však prítomné všetky domáce banky a ostatné finančné inštitúcie.

Z hľadiska podnikateľského poradenstva územie mikroregiónu patrí do pôsobnosti Regionálneho poradenského a informačného centra pre podnikateľov (RPIC Nitra). http://www.rpic.sk/modules.php?name=News&new_topic=2/ Hlavným zámerom aktivít centra je podpora rozvoja siete malých a stredných podnikov v regióne Ponitrie. RPIC Nitra poskytuje najrozličnejšie služby nezamestnaným občanom, ktorí sa chcú realizovať v súkromnom sektore ako malí a strední podnikatelia; rovnako tak ľuďom, ktorí svoje podnikanie už prevádzkujú. Na základe súčasných poznatkov sa nedá určiť, či ponuka RPIC môže byť prospešná pre záujemcov z územia Via Romanum. Okrem toho obyvatelia môžu využiť informačné a poradenské služby v Regionálnej rozvojovej agentúre Šaľa (RRA Šaľa), kde môžu dostať záujemcovia vhodné informácie pre rozvoj svojho podnikania resp. mimovládnych organizácií.

Popíšte, prieskum zdrojov cestovného ruchu – ak je to relevantné a ide o územie s existujúcim odvetvím, alebo preukazným potenciálom

Rozvoj cestovného ruchu na území je v súčasnosti nedostatočný. V obciach existujú stravovacie a ubytovacie zariadenia, ktoré však využívajú hlavne zamestnanci miestnych podnikateľských subjektov. Športové, kultúrne a spoločenské zariadenia slúžia hlavne pre miestnych obyvateľov na trávenie ich voľného času. Len v obci Močenok fungujú dve zariadenia na ubytovanie v požadovanej kvalite (Reštaurácia ELSA s ubytovacou kapacitou 22 lôžok a Penzión ANUP s ubytovacou kapacitou 14 lôžok). Významným historickým zdrojom v najbližších rokoch pri rozvoji cestovného ruchu môže byť renesančný kaštieľ v Močenku. Vodnú a rekreačnú turistiku je možné v najbližšom období využiť hlavne na rieke Váh pri obciach Trnovec nad Váhom, Dlhá nad Váhom a Selice, resp. na troch jazerách v Seliciach. Tradíciu vodných mlynov chcelo obnoviť aj združenie CR „Moledinum n.o.“ z Dlhej nad Váhom. V budúcnosti tento plán môže byť využití pri rozvoji cestovného ruchu na území mikroregiónu.

Tabuľka 17: Stravovacie a ubytovacie zariadenia

obec	reštaurácie	kaviarne	vinárne	pizzeria	jedálne	zmrzlina	počet lôžok v ubytovacích zariadeniach
Dlhá nad Váhom	0	1	0	0	0	0	0
Hájske	0	0	0	1	0	0	0
Horná Kráľová	0	0	0	0	1	1	0
Močenok	1	0	1	1	1	1	36
Selice	0	1	0	0	1	0	0
Trnovec nad Váhom	2	2	1	0	0	1	0
Spolu	3	4	2	2	3	3	36

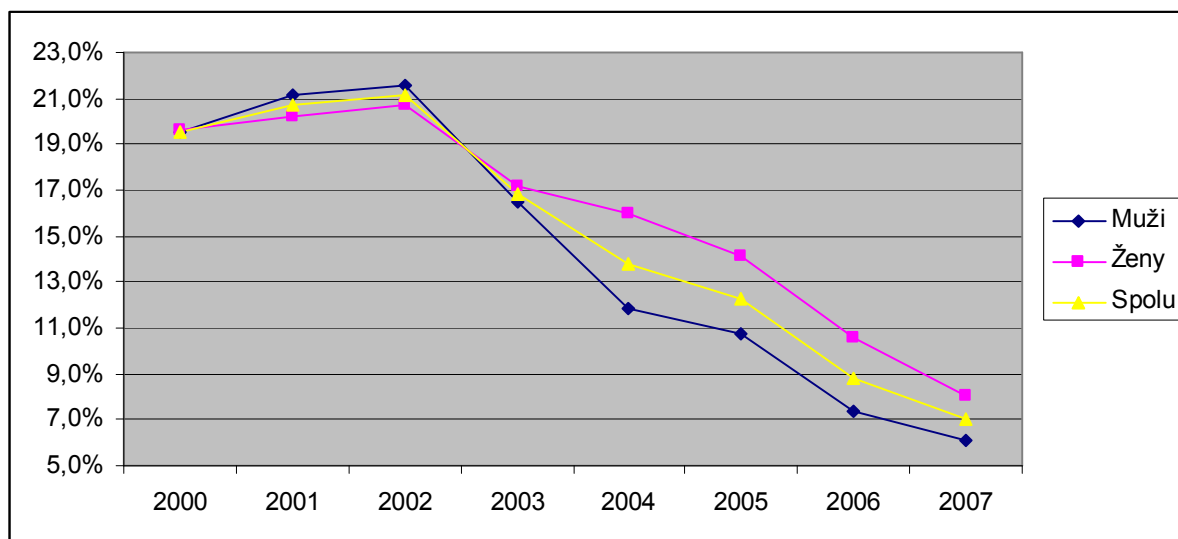
Zdroj: dotazníkový prieskum (december 2011)

Popíšte, zamestnanosť a nezamestnanosť – súčasná situácia a vývojové trendy v prepojení na vek a vzdelanie

Možnosť nájsť si prácu pre obyvateľov mikroregiónu sa zlepšuje. Je to spôsobené príchodom stredných a veľkých zahraničných firiem do okolitých miest, posilnením miestnych malých, stredných a veľkých podnikov a možnosťou zamestnať sa v stavebníctve hlavne v regióne Bratislavy. Počet nezamestnaných v obciach má od roku 2002 klesajúcu tendenciu (Príloha č. 1 Socio-ekonomická charakteristika, tab. 3 a 4, graf 17). K 31.12.2007 bolo v území evidovaných 7,0% nezamestnaných. Ženy vo Via Romanum zo všetkých nezamestnaných tvoria skoro 53% a oproti celkovej nezamestnanosti má pomalšiu klesajúcu tendenciu. V porovnaní s okresným údajom je to lepšie až o 2%. Najhoršia situácia je v obciach Hájske a Selice, kde obsahuje miera evidovanej nezamestnanosti okolo 9,6% a 7,6%. Vysoká miera nezamestnanosti v obci Hájske je zapríčinená hlavne tým, že v obci je málo podnikateľských subjektov. Túto situáciu môžeme zmeniť hlavne prilákaním nových investorov do voľných budov obce. V obci Selice sa situácia z dlhodobého hľadiska nemení, pretože podstatnú časť

nezamestnaných tvorí rómske obyvateľstvo. Podľa neoficiálnych údajov rómske obyvateľstvo v tejto obci tvorí 50-60%. V ďalších obciach tvorí miera nezamestnanosti 5-7%.

Graf 17: Vývoj miery nezamestnanosti v % vo Via Romanum



Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky

Podľa vzdelanostnej štruktúry (Tabuľka 18) 41% nezamestnaných má ukončenú učňovskú školu a viac ako 45% má len základné vzdelanie. V porovnaní s okresom Šaľa je vzdelanostná úroveň nezamestnaných horšia, čo je charakteristické pre vidiecke územia. 12,9% nezamestnaných má ukončené stredoškolské resp. vysokoškolské vzdelanie, čo vytvára možnosti pre uplatnenie sa na trhu práce.

Tabuľka 18: Vzdelanostná štruktúra nezamestnaných 2007 v %

	bez vzdelania		základné vzdelanie		stredoškolské vzdelanie bez maturity		Ženy	Spolu
	Spolu	Ženy	Spolu	Ženy	Spolu	Ženy		
Via Romanum	0,7	0,7	45,1	26,1	41,2	19,0	45,8	87
Okr. Šaľa	0,5	0,3	39,3	24,2	41,9	20,4	45,0	81,7

	Gymnázium		SOŠ s maturitou		vyššie vzdelanie		vysokoškolské vzdelanie		Ženy	Spolu
	Spolu	Ženy	Spolu	Ženy	Spolu	Ženy	Spolu	Ženy		
Via Romanum	1,5	1,2	8,8	6,3	0,1	0,0	2,5	1,9	9,4	12,9
Okr. Šaľa	2,7	2,2	11,3	8,4	0,5	0,3	3,8	2,1	13,0	18,3

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky

Veková štruktúra nezamestnaných (Tabuľka 19) je pomerne rovnaká v porovnaní s mestom Šaľa a okresom Šaľa. Väčšiu časť tvoria nezamestnaní vo veku 50-54 rokov (17,11%), 45-49 rokov (14,46%) a 20-24rokov (13,24%). V ostatných vekových kategóriách je to od 9,5% do 11,5%. Ženy sú nezamestnané hlavne vo vekových kategóriách 50-54 rokov (10,69%) a 45-49rokov (8,66%). V porovnaní s okresným údajom sú to približne rovnaké hodnoty. Podľa dĺžky evidencie je viac ako 43% z nezamestnaných evidovaných viac ako 24 mesiacov, druhú najpočetnejšiu kategóriu tvoria nezamestnaní do troch mesiacov (16,9%).

Tabuľka 19: Veková štruktúra nezamestnaných v roku 2007 v %

Vek	Via Romanum		Šaľa		Okr. Šaľa	
	celkom	ženy	celkom	ženy	celkom	ženy
do 19	3,97	1,53	2,73	1,40	2,96	1,57
20-24	13,24	6,31	15,43	8,11	13,22	6,66
25-29	9,88	5,40	8,42	4,68	8,97	4,78
30-34	10,59	6,31	11,15	7,95	10,65	6,58
35-39	9,67	5,80	10,37	7,33	10,28	6,72
40-44	11,51	7,54	12,08	8,42	11,79	7,49
45-49	14,46	8,66	13,80	10,05	14,98	9,40
50-54	17,11	10,69	16,60	11,61	17,37	11,11
55-59	8,25	3,05	8,34	3,82	8,57	3,50
nad 60	1,32	0,00	1,09	0,08	1,20	0,17
Spolu	100,00	55,30	100,00	63,45	100,00	57,99

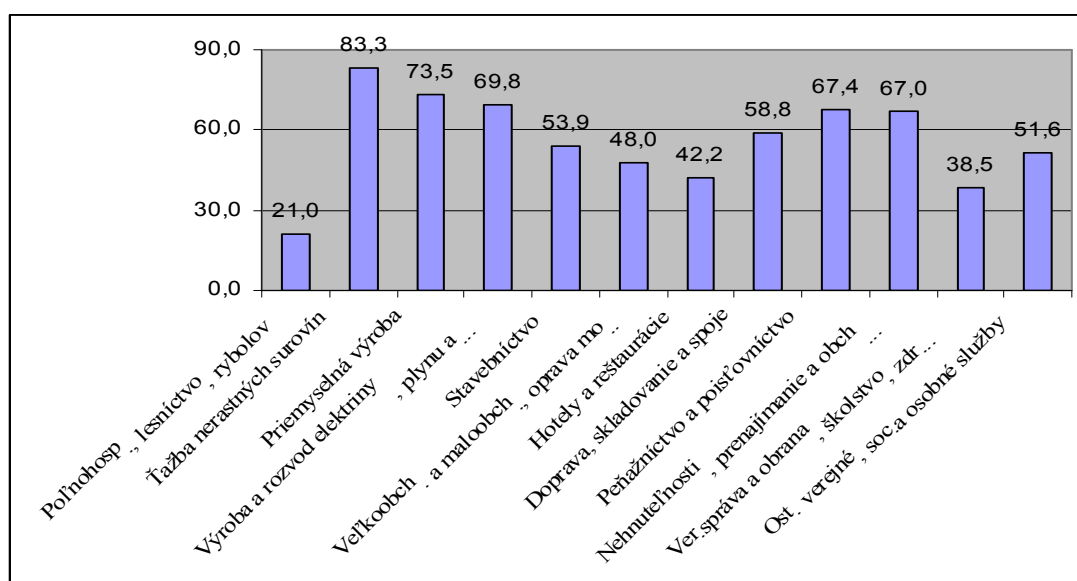
Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky

Pri tvorbe nových pracovných miest je potrebné zohľadniť nezamestnanosť vo Via Romanum. Z týchto údajov vychádza, že nové pracovné miesta by bolo dobré vytvoriť pre ľudí zo základným a učňovským vzdelaním a pre vekové kategórie 20-24 rokov a 45-54rokov, so zameraním na ženy.

Na území Via Romanum je možné zamestnať sa vo verejnom sektore na obecných úradoch, materských a základných školách, v kultúrnom stredisku, opatrovateľskej službe a radoch obecnej polície. Všetky pracovné miesta zastrešujú obecné úrady. Vo verejnej sfére v obciach Via Romanum pracuje viac ako 360 ľudí, čo predstavuje cca. 5,5% z celkového počtu ekonomicky aktívneho obyvateľstva. Zo všetkých ľudí v pracujúcich vo verejnej sfére tvoria viac ako 72% ženy. Najviac ľudí (55%) pracuje v základných a materských školách z toho viac ako 85% žien. Na obecných úradoch z celkového počtu zamestnancov pracuje 26,45%. Na záver môžeme konštatovať, že zamestnanie vo verejnom sektore využívajú hlavne ženy, a to v rôznych vekových kategóriách.

Podľa údajov zo sčítania ľudu z územia denne odchádza za prácou viac ako 3000 ľudí, čiže 45% ekonomicky aktívnych ľudí. V roku 2001 v rámci migrácií za prácou najviac ľudí pracovalo v priemyselnej výrobe (37%), stavebníctve (11%) a obchodníctve (9,4%) (Graf 18). Kvôli výraznej premene v ponuke veľkých a stredných firiem počas rokov 2002-2008 tieto údaje už nie sú celkom vierohodné. Problém môže znamenať aj pracovná sila hlavne pre také firmy, ktoré si zakladajú na lacnej pracovnej sile. Vo Via Romanum bol dlhé roky problém so zamestnaním málo kvalifikovanej pracovnej sily. Tento problém riešili veľké podniky, v ktorých ponúkajú síce nie dobre platenú, ale hlavne stálu pracovnú možnosť. Okrem toho sa pre málo vzdelaným ľuďom naskytla možnosť zamestnať sa v stavebníctve a to hlavne v regióne Bratislavy. Firmy, ktoré sa zaoberajú službami v stavebníctve často ponúkajú lepšie platené pracovné možnosti v porovnaní s veľkými firmami. Denne takto dochádza do zamestnania viac ako 200 ľudí z územia. Okrem týchto podnikov, kde sú zamestnaní ľudia z mikroregiónu, veľký počet obyvateľov robí, resp. študuje v zahraničí. Ich počet sa odhaduje na 150-200 ľudí.

Graf 18: Podiel odchádzajúcich na ekonomicky aktívnom obyvateľstve



Zdroj: SODB 2001

KAPITOLA 3: ANALÝZY

3.1 SWOT analýza

Tabuľka 20: **SWOT analýza rozvojových možností Via Romanum**

Silné stránky	Slabé stránky
Existencia mikro-, malých a stredných podnikov Etablované poľnohospodárske podniky Rozvinutá tradícia hospodárenia na pôde Dostatok pracovných príležitostí v blízkych mestách (Šaľa, Nitra, Galanta) Klesajúca miera nezamestnanosti Bohatý kultúrny a spoločenský život, športové aktivity Dobrí a priateľskí ľudia Dobré medziľudské vzťahy Dobrá spolupráca medzi obyvateľmi a samosprávami Vybudovaná technická infraštruktúra Existencia miestnych MŠ a ZŠ ich aktivity Existencia športovej, spoločenskej a kultúrnej infraštruktúry Nové byty a domy v obciach Množstvo kultúrnych a historických pamiatok (kultúrne domy, kostoly, kaplnky, zvonice, atď.) Príjemné prírodné prostredie Vysoká bonita a dostatok poľnohospodárskej pôdy využívané na poľnohospodárstvo Chránené územie NATURA 2000 (Bačove slaniská) Pekný a udržiavaný vidiecky ráz územia Kľudné prostredie Dobrá poloha územia (poloha pri Váhu, blízkosť veľkých miest) 2 vodné nádrže v blízkosti: VD Kráľová, Selice Zavádzanie separovaného zberu odpadov	Nedostatok miestnych pracovných príležitostí Nedostatok mikropodnikateľov Nedostatočne rozvinutá obchodná sieť a zabezpečovanie služieb Nedostatočná kvalita poskytovaných pohostinských služieb Poľnohospodárske produkty sú ťažko predajné Nevysporiadané vlastnícke vzťahy Zhoršenie demografickej štruktúry Málo ekonomicky aktívnych žien v porovnaní s krajským a celoslovenským priemerom Pokles žiakov v základných školách nedostatočná úroveň existujúcich zdravotníckych a sociálnych služieb Nedostatočne riešená otázka sociálnej inklúzie prisťahovaných a miestnych obyvateľov s ťažkou sociálnou situáciou Málo mládežníckych aktivít Málo aktivistov pre veci verejné Nedostatočná spolupráca medzi aktérmi rozvoja Zlý stav technickej infraštruktúry (dopravná preťaženosť, miestne cesty a chodníky sú v zlom stave, nie sú jarky a rigoly, chýbajú cyklotrasy) Zle dostupná zdravotnícka a sociálna infraštruktúra Nedostatočne vybavené základné školy a škôlky, Nedostatočne vybudované a udržiavané oddychové zóny a zeleň Nedostatok nájomných bytov a stavebných pozemkov, veľa zanedbaných a opustených starých domov Znečistené životné prostredie v dôsledku blízkosti chemického podniku Duslo Šaľa Existencia čiernych skládok odpadov pri domoch a za obcami Nedostatočne chránené životné prostredie Nízka lesnatosť územia
Príležitosti	Ohrozenia
Tvorba miestnych pracovných príležitostí podporou začínajúcich a mladých podnikateľov Zabezpečenie príchodu nových investícií Zabezpečenie priestorov a vhodných podmienok pre podnikanie Vytvorenie podmienok pre rozvoj cestovného ruchu Získanie finančných prostriedkov na rozvojové	Krach miestnych podnikov Nevysporiadanie vlastníckych vzťahov Príjem obyvateľov zostane na tejto úrovni Zhoršenie demografickej štruktúry odchodom mladých ľudí z územia, neriešením bytovej otázky a nedostatkom pracovných príležitostí Neriešenie otázky sociálnej inklúzie marginalizovaných skupín

projekty Vysporiadanie vlastníckych vzťahov Zlepšenie demografického vývoja vytváraním podmienok pre mladé rodiny Aktivizácia a školenie ľudí s ťažkou sociálnou situáciou Zvyšovanie ekologického povedomia občanov Vytvorenie možností na voľnočasové aktivity pre mladých a miestnych obyvateľov Zabezpečenie dennej sociálnej a zdravotnej starostlivosti pre starších a postihnutých obyvateľov Budovanie lepšej komunikácie a spolupráce medzi aktérmi rozvoja Zlepšenie dopravnej situácie (využitie diaľnice, vybudovanie obchvatu okolo Šale, rekonštrukcia miestnych ciest) Riešenie bytového problému vysporiadaním pozemkov, využitím potenciálu nevyužívanej infraštruktúry, tvorbou nových parciel Ochrana životného prostredia, rekultivácia skládok odpadov, vybudovanie zberného dvoru a lepšia separácia odpadov spojená so zvyšovaním environmentálneho povedomia Zalesnenie niektorých častí Vybudovanie cyklotrás pri Váhu a okolí Využitie Váhu na vodnú dopravu, na rozvoj CR Využitie chránených území Natura 2000 Využitie nevyužívaných budov pre poskytovanie služieb (zdravotných, sociálnych, spoločenských, kultúrnych a i.)	Zhoršenie medziľudských vzťahov b obci Nezáujem ľudí o veci verejné Neschopnosť implementovať projekty bankrot obcí – systém financovania, staré úvery s bánk, exekútor rozšírenie výroby Dusla Zhoršenie znečistenia životného prostredia priemyselné katastrofy: Duslo, vodná nádrž Kráľová Záplavy a veľa spodnej vody
---	--

Zdroj: vlastné spracovanie

Uved'te použité postupy pri príprave SWOT analýzy, metódy stanovenia jednotlivých zdrojov SWOT analýzy, informačné zdroje a celkový dopad SWOT analýzy pre územie verejno-súkromného partnerstva (MAS) – prepojenie SWOT analýzy na os 4 PRV

SWOT analýza je metóda, ktorá umožnila zhrnúť jednotlivé charakteristiky územia Via Romanum. Pri jej tvorbe sa vychádzalo jednak z výsledkov analýzy súčasného stavu územia a jeho potenciálu (Audit zdrojov), pri ktorom boli použité informácie zo: Štatistického úradu SR, Krajského pracoviska ŠÚ SR v Nitre, Sčítania obyvateľov, bytov a domov za rok 2001, Slovenskej agentúry životného prostredia, Výskumného ústavu ekonomiky poľnohospodárstva a potravinárstva, Ústavu informácií a prognóz školstva, Obchodného a Živnostenského registra SR, Krajského úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Šali, z obecných úradov v časovom rámci od roku 2001 po rok 2011. Okrem týchto údajov boli použité aj výstupy z obecných pracovných stretnutí, v rámci ktorých sa vytvorili obecné SWOT analýzy a tieto boli následne zosumarizované do jednotnej SWOT analýzy tak, aby boli pokryté všetky oblasti.

Územie Via Romanum je typicky vidiecka oblasť, ktorá vyniká svojimi prednosťami (kvalitná pôda využívaná pre poľnohospodárstvo, udržiavaná tradícia hospodárenia na pôde, krásny vidiecky ráz krajiny a veľký prírodný, kultúrny, historický potenciál, dobré medziľudské vzťahy) a zároveň bojuje s bariérami rozvoja (nevysporiadané vlastnícke vzťahy, vysoká dochádzka za prácou do okolitých miest, starnutie obyvateľstva, zle dostupné služby, málo mikro, malých a stredných podnikov, zhoršené životné prostredie). Tieto prednosti a bariéry sú typické pre vidiecke územia a úlohou rozvoja je využitie týchto predností a odstraňovanie alebo minimalizácia týchto bariér. K tomuto svojimi opatreniami významne prispieva os 4, ktorá prostredníctvom integrovaného rozvoja posilňuje komunitu a spoluprácu a zapájanie sa obyvateľov do riešenia vecí verejných a tým podporuje vytváranie lepších podmienok pre život obyvateľstva Via Romanum (vytváraním pracovných príležitostí v území rozvojom vidieckeho cestovného ruchu, zlepšovaním dostupnosti služieb pre obyvateľstvo).

Popíšte ako bola verejnost' (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) zapojení do procesu tvorby SWOT analýzy (ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese

V rámci obecných stretnutí (Príloha č. 7), na ktorých boli zastúpení všetci aktéri (samosprávy, súkromný sektor, obyvatelia a neziskový sektor), boli spracované obecné SWOT analýzy, ktoré boli jedným zo zdrojov pre vytvorenie SWOT analýzy Via Romanum. Významným zdrojom pri tvorbe SWOT analýzy boli aj výsledky prieskumu realizovaného medzi obyvateľmi Via Romanum (Príloha č. 7). Tento bol zameraný jednak na hodnotenie kvality života v obci a ďalej obyvatelia hodnotili oblasti, s ktorými sú spokojní a ktoré sa im nepáčia, ako aj oblasti, ktoré by chceli najviac zlepšiť. Ďalej obyvatelia navrhovali riešenia niektorých problémov a navrhovali aktivity, ktoré by sa mali v území realizovať. Tieto výsledky boli veľmi cenným zdrojom informácií jednak pri SWOT analýze, ale aj pri tvorbe stratégie a akčného plánu.

Popíšte úlohy a zodpovednosť jednotlivých subjektov pri príprave a spracovaní SWOT analýzy (ak sa na spracovaní podieľali externí odborníci, uveďte ich identifikačné údaje a spôsob spolupráce)

Úlohy samosprávy možno zhrnúť nasledovne: organizovať obecné stretnutia, informovať obyvateľov o stretnutiach a motivovať ich k participácii, zabezpečiť potrebnú techniku, priestory, materiály na stretnutia, poskytovať potrebné údaje pri spracovávaní auditu. Úlohou ostatných aktérov (súkromného a občianskeho sektora) bola ich aktívna participácia priamo na zbere údajov pre audit zdrojov, SWOT analýzu územia Via Romanum.

Úlohou externého odborníka, Ľudovíta Kovácsa, Občianske združenie Nitriansky vidiecky parlament so sídlom Mlynská 326/3, Chrabrany, bol jednak zber podkladov, ďalej metodicky viedol a facilitoval obecné stretnutia, spracovával údaje a vyhodnocoval, výstupom tejto práce je spracovaný audit zdrojov, SWOT analýza územia ako aj problémová analýza a návrh stratégie územia Via Romanum.

3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít

Uved'te analýzu problémov územia verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Problémová analýza predstavovala kľúčový faktor pri vypracovaní Integrovannej stratégie rozvoja územia. Na základe postupov uvedených nižšie bo vypracovaný zoznam všetkých problémov:

1. ***Nevysporiadané vlastnícke vzťahy*** – nie je problémom mikroregiónu, resp. vyskytuje sa len v ojedinelých prípadoch
2. ***Slabá pôrodnosť a starnutie obyvateľstva*** – nie je problémom mikroregiónu. Sem boli zaradené problémy: zlé demografické krivky, slabá motivácia k pôrodnosti v obci.
3. ***Málo aktivít pre deti a mládež*** (slabý dôraz kladený na potreby detí a mládeže vo voľnom čase, nedostatočná osвета a vedenie mladých ľudí k zdravému životnému štýlu, nedostatočná organizovanosť a ponuka voľnočasových aktivít detí)
4. ***Problém s prist'ahovanými a miestnymi obyvateľmi s ťažkou sociálnou situáciou***
5. ***Školská infraštruktúra je zastaraná*** (nedostatočne vybavené základné školy, nezáujem samosprávy o školstvo, zlý stav školských budov a ich vybudovanie)
6. ***Nedostatočná voľnočasová infraštruktúra*** (cyklotrasy pre spojenie obcí chýbajú, chýbajú cyklotrasy pri Váhu a okolí, je málo možností na rekreáciu, chýbajú detské a športové ihriská, oddychové zóny a parky, chýbajú lavičky a pod.)
7. ***Cestná infraštruktúra je v zlom stave*** (veľká dopravná záťaž a slabá úroveň cestných komunikácií, zlý stav technickej a cestnej infraštruktúry, neuspokojujúci stav miestnych komunikácií)
8. ***Nedostatok možností na bývanie*** - nie je problémom mikroregiónu (málo stavebných pozemkov, málo nájomných bytov, málo bytov pre mladé rodiny)
9. ***Ovzdušie je znečistené*** (znečistené životné prostredie – Duslo, a.s. a zdravie občanov, priemyselné katastrofy kvôli Duslu, a.s., znečistené ovzdušie z dôvodu pálenia odpadov v domácnosti)
10. ***Znečistené a vysoké spodné vody*** (znečistené spodné vody, vysoké spodné vody, zahatané spádové trasy do Váhu)
11. ***Životné prostredie je znečistené*** (nedisciplinovanosť občanov voči ŽP, veľa čiernych skládok odpadov, znečistená príroda, miestne potoky a jarky sú znečistené, nie je riešená problematika zberu a likvidácie zeleného odpadu, nedostatočne chránené životné prostredie, nekoncepčné riešenie ŽP a záťaží z minulosti, neekologické myslenie obyvateľov)
12. ***Nedostatok zdravotných a sociálnych služieb*** (nedostatočná úroveň zdravotníctva a sociálnych služieb, chýba menší domček pre opatrovateľské služby, nedostatočná preventívna a liečebná starostlivosť, chýbajú sociálne služby, nedostatok zdravotníckych a sociálnych služieb, nedostatočne rozvinutá sociálna starostlivosť najmä o starých osamelých občanov)

- 13. Nedostatok pracovných príležitostí** (veľmi nízke právne vedomie obyvateľov, málo miestnych pracovných príležitostí, nedostatok priestorov na podnikanie, nedostatok pozemkov na podnikanie, málo pracovných príležitostí pre mladých ľudí)
- 14. Málo miestnych podnikateľov** (nedostatočná obchodná sieť, málo miestnych podnikov a podnikateľov)
- 15. Nezáujem o veci verejné** (každý sa stará len o seba, nedostatok záujmu občanov o veci verejné, nedostatočné právne vedomie občanov, mentalita a závisť obyvateľov, vandalizmus obyvateľov, intrigy obyvateľov)

Uved'te použité postupy pri príprave problémovej analýzy

Po dokončení zostavenia auditu manažment projektu zorganizoval 2 kolá stretnutí na prípravu stratégie rozvoja mikroregiónu. V prvom kole boli usporiadané stretnutia v obciach (celkom 6 stretnutí), na ktorých boli zbierané nápady a námety na rozvoj formou brainstormingu. Bola použitá hodnotiacia tabuľka s rôznymi oblasťami rozvoja každodenného života. Následne boli zaznamenané návrhy účastníkov na zlepšenie stavu jednotlivých oblastí (Príloha č. 7 Výsledky z obecných stretnutí, Tabuľka 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1 a 6.1). Na konci obecných stretnutí boli zostavené SWOT analýzy (Príloha č. 7 Výsledky z obecných stretnutí, Tabuľka 1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2 a 6.2). V druhom kole boli organizované 2 mikroregionálne odborné stretnutia. Účastníci sa vyjadrovali k SWOT analýze a potrebám rozvoja mikroregiónu. V rámci odborných stretnutí bola stanovená a schválená SWOT a problémová analýza, strategický cieľ a prioritné oblasti rozvoja mikroregiónu.

Členovia odbornej skupiny na svojom prvom mikroregionálnom stretnutí, po prerokovaní SWOT analýzy a na základe výsledkov dotazníkového prieskumu, brainstormingom identifikovali problémy rozvoja Via Romanum. Po identifikovaní problémov a rozdelení do tematických skupín účastníci pracovnej skupiny prediskutovali, či sú jednotlivé problémy riešiteľné na základe kritérií „chcem-potrebujem-viem“ na úrovni územia Via Romanum.

Na základe diskusie vylúčili z ďalšie rokovania problémové okruhy na úrovni obcí (tematické skupiny: 1, 2 a 8). Ostatné problémové okruhy pracovná skupina v ďalšom kroku porovnávala v rámci pair-vise matice (Tabuľka 21).

Tabuľka 21: Porovnávací matica problémov

Oblasti problémov	3.	4.	5.	6.	7.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
3.												
4.	3											
5.	5	5										
6.	6	6	6									
7.	3	7	5	6								
9.	3	4	5	6	7							
10.	3	4	5	6	7	10						
11.	3	11	11	11	11	11	11					
12.	3	12	12	6	12	12	12	11				
13.	13	13	5	6	7	13	13	11	12			
14.	3	14	5	6	7	14	14	11	12	14		
15.	3	15	5	6	7	15	15	11	12	13	15	
Počet bodov:	8	2	8	10	6	0	1	10	8	5	4	4

Zdroj: vlastné spracovanie

Metódou porovnávania problémov vytvorila skupina nasledovné poradie kľúčových problémov, ktoré boli transformované na horizontálne priority:

- | | |
|---|--|
| 1. Nedostatočná voľnočasová infraštruktúra | Rozvíjať infraštruktúru pre využívanie voľného času a cestovného ruchu |
| 2. Životné prostredie je znečistené | Zlepšiť stav životného prostredia zapojením obyvateľstva a investíciami do ochrany prírody |
| 3. Málo aktivít pre deti a mládež | Zabezpečiť aktivity pre deti a mládež |
| 4. Školská infraštruktúra je zastaraná | Podporiť kvalitnú školskú infraštruktúru |
| 5. Nedostatok zdravotných, sociálnych služieb | Rozvíjať zdravotnícke a sociálne služby |
| 6. Cestná infraštruktúra je v zlom stave | Rozvíjať cestnú infraštruktúru pre bezpečnejšiu dopravu |

Členovia pracovnej skupiny na základe kľúčových problémov sformulovali strategický cieľ a prioritné oblasti rozvoja MR Via Romanum.

Strategický cieľ rozvoja: *Rozvojom miestnej infraštruktúry, zdravotníckych a sociálnych služieb, zlepšením stavu životného prostredia a zabezpečením aktivít pre deti a mládež zvýšiť kvalitu života obyvateľov Mikroregiónu Via Romanum.*

Prioritné oblasti rozvoja:

1. *Zatraktívnenie rekreačného potenciálu*
2. *Skvalitnenie života miestnych obyvateľov*
3. *Rozvoj spolupráce mikroregiónov na báze kultúrnej výmeny a prenosu know-how*
4. *Rozvoj kvality životného prostredia*
5. *Rozvoj služieb zdravotnej a sociálnej starostlivosti*
6. *Rozvoj malých a stredných podnikov*

Popíšte ako bola verejnosť (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) zapojení do procesu tvorby problémovej analýzy (napr.: ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese.

Podkladmi pre problémovú analýzu boli výsledky predchádzajúcich obecných stretnutí, na ktorých pracovné skupiny stanovili problémové oblasti a SWOT analýzy, výsledky dotazníkového prieskumu realizovaného na území Via Romanum, ktorý sa týkal hodnotenia kvality života, popísania silných a slabých stránok územia, hodnotenia rozvojových oblastí, stanovenie hierarchie problémových oblastí podľa dôležitosti tento problém riešiť a audit zdrojov a SWOT analýza.

Na základe týchto podkladov, priamo od občanov, zástupcov neziskových organizácií a podnikateľov, pracovné skupiny na mikroregionálnych stretnutiach zostavili hierarchiu

hlavných problémov a následne vypracovali stratégiu. Verejnosť priamo vytvorila stratégiu pod odborným vedením experta.

Popíšte úlohy a zodpovednosť jednotlivých subjektov pri príprave a spracovaní problémovej analýzy (ak sa na spracovaní podieľali externí odborníci, uveďte ich identifikačné údaje a spôsob spolupráce).

Do procesu spracovania problémovej analýzy na základe auditu zdrojov boli zapojení aktéri z rôznych oblastí územia Via Romanum pod vedením facilitátora Ľudovíta Kovácsa, Občianske združenie Nitriansky vidiecky parlament so sídlom Mlynská 326/3, Chrabrany. Všetky aktivity zastrešoval Mikroregión Via Romanum, ktorého členmi sú obce Dlhá nad Váhom, Hájske, Horná Kráľová, Močenok, Selice, Trnovec nad Váhom. Tieto okrem aktívnej účasti pri spracovávaní auditu zdrojov a problémovej analýzy, poskytovali priestory pre stretnutia, poskytovali potrebné informácie, zabezpečovali propagáciu jednotlivých akcií, oslovovali súkromný ako aj občiansky sektor. Súkromný a občiansky sektor sa výrazne aktívne podieľal na vypracovávaní SWOT analýzy a na problémovej analýze pri tvorbe stratégie. Prostredníctvom všetkých podujatí spojených s prípravou a spracovaním problémovej analýzy a stratégie (Príloha č. 7) sa prirodzene sformovala silná skupina, ktorá sa rozhodla ovplyvniť rozvoj v území a členovia pracovných skupín sa stali členmi Via Romanum.

NÁVRHOVÁ ČASŤ

KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

4.1 Integrovaná stratégia rozvoja územia (strategické plánovanie)

Postupy a harmonogram spracovania ISRÚ Via Romanum

Na základe výsledkov auditu zdrojov a problémovej analýzy bola vytvorená stratégia Via Romanum, kde bol stanovený strategický cieľ a priority, ktoré zahŕňajú všetky oblasti rozvoja a ktoré spoločným napĺňaním zabezpečia integrovaný rozvoj v území Via Romanum a prispeje aj k rozvoji celého Nitrianskeho kraja (NSK). Nadväzujúcim krokom na stratégiu Via Romanum bolo vytvorenie Integrovannej stratégie rozvoja územia Via Romanum, v rámci ktorej boli stanovené špecifické ciele a opatrenia, ktoré nadväzujú na stanovené rozvojové priority a tak zabezpečujú integrovaný rozvoj v území. Stratégia Via Romanum svojimi prioritnými oblasťami nadväzuje na prioritné oblasti a špecifické ciele Stratégie rozvoja vidieka Nitrianskeho kraja, ktorými sú: Zvýšiť ponuku a rozšíriť sortiment pracovných miest priamo na vidieku NSK na základe vnútorných zdrojov (ISRÚ Špecifický cieľ 1.2 Rozvoj vidieckeho turizmu), Skvalitniť a dobudovať cestnú infraštruktúru vidieka NSK (ISRÚ Špecifický cieľ 4.2 Revitalizácia chodníkov a miestnej infraštruktúry), Zlepšiť dostupnosť a skvalitniť a rozšíriť ponuku sociálnych služieb na vidieku NSK (ISRÚ Špecifické ciele 1.1 Rozvoj infraštruktúry športu a rekreácie, 2.1 Rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb na zariadenia voľného času) a Zvýšiť kapacity pre trvaloudržateľné a integrované spravovanie vidieka NSK na základe partnerstva a spolupráce (ISRÚ Špecifický cieľ 3.1 Realizácia projektov spolupráce).

Proces prípravy integrovanej stratégie začal 19. 9. 2007 a ukončený bol 10. 12. 2007. Následne bola koncom roku 2011 vykonaná inovácia ISRÚ Via Romanum. Tento proces prebiehal prostredníctvom facilitovaných pracovných stretnutí členov MAS, koordinačných stretnutí realizačného tímu s manažermi a predsedami mikroregiónov a so zástupcami oddelenia stratégie a programov regionálneho rozvoja Nitrianskeho samosprávneho kraja. Pracovných stretnutí sa zúčastňovali predstavitelia tak verejného sektora, ako aj podnikatelia, zástupcovia miestnych spolkov a združení a občania.

Na facilitovaných stretnutiach aktérov rozvoja v území bol využitý prístup „zdola nahor“. Aktéri vypracovali návrhy aktivít, ktoré napĺňajú strategické priority, cieľ a víziu, pričom identifikovali aj finančné a personálne kapacity pre realizáciu týchto aktivít. Na základe týchto návrhov experti vypracovali návrhy špecifických cieľov a opatrení a následne tieto návrhy konzultovali s jednotlivými skupinami. Týmto postupom bolo zabezpečené budovanie miestnych kapacít, ktoré sú nevyhnutné pre úspešnú implementáciu integrovanej stratégie. Pri tvorbe integrovanej stratégie rozvoja územia Via Romanum sa spolupodieľali experti Erik Heidema, MSc., Mgr. Andrea Panáková, Mgr. Vlasta Körnerová, Mgr. Martin Valentovič, Ing. Peter Cihan, VVMZ spol. s r.o., so sídlom Tolstého 7, 811 06 Bratislava, IČO 31 393 438, a manažér Mikroregiónu Via Romanum Tibor Vajda, Regionálna rozvojová agentúra Šaľa so sídlom P. Pázmaňa 49/3, 927 01 Šaľa.

V období september – december 2008 bola ISRÚ Via Romanum aktualizovaná pre potreby kompletizácie ŽoNFP. Táto fáza prebiehala formou pracovných stretnutí, na ktorých sa stretli

zainteresovaní aktéri. Vytvorili sa stanovy občianskeho združenia Via Romanum, volili sa členovia do orgánov združenia, aktualizoval sa rozpočtový rámec, implementačný rámec spolu s monitorovacím a hodnotiacim rámcom. Tieto stretnutia prebiehali v Močenku pod vedením facilitátorky Ing. Barbory Milotovej, Mmeu, s.r.o. so sídlom Budovateľov 109, 038 61 Lipovec, IČO 44 307 331 a projektového manažéra Tibora Vajdu, Regionálna rozvojová agentúra Šaľa.

4.1.1 Vízia, strategický cieľ, strategické priority a špecifické ciele

Zmeny oproti doterajšej praxi riešenia miestnych problémov, inovačné aktivity, spôsob využitia miestneho potenciálu pre inovácie

Na území Via Romanum obce spolupracovali na neformálnej úrovni, najmä pri posilňovaní komunitného ducha formou rôznych akcií, ktoré boli navštevované obyvateľmi všetkých obcí. Táto spolupráca však bola na neformálnej úrovni a nikdy sa nerozvila do formálnej spolupráce. Proces vytvorenia najskôr Mikroregiónu Via Romanum a neskôr občianskeho združenia Via Romanum je inovačným procesom, ktorý vzišiel z neformálnej spolupráce a zmenil zmýšľanie minimálne ľudí, ktorí sa zapojili do prípravy integrovanej stratégie.

Inovačnými aktivitami sú:

- spoločné rozhodovanie o rozvoji územia pri tvorbe a implementácii integrovanej stratégie;
- vytvorenie personálnych a materiálnych kapacít pre implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia;
- budovanie rekreačných zón, cyklotrás, turistických chodníkov a areálov pre trávenie voľného času (Špecifický cieľ 1.1);
- rozvoj vidieckeho turizmu (Špecifický cieľ 1.2);
- zatraktívnenie celkového vzhľadu obcí (Špecifický cieľ 1.4);
- budovanie spoločenských domov, objektov pre celoživotné vzdelávanie (Špecifický cieľ 2.1);
- zlepšenie života obyvateľov Via Romanum podporou tradícií (Špecifický cieľ 2.2);
- rozvíjanie spolupráce s ďalšími regiónmi (Špecifický cieľ 3.1).

Uved'te akým spôsobom prispievajú inovácie k naplneniu cieľov stratégie Integrovannej stratégie rozvoja územia

Pri týchto inovačných aktivitách je využitý potenciál, ktorý v území je. Ľudský kapitál je jedným z najdôležitejších zdrojov v území a jeho potenciál je veľmi veľký. V území, kde ľudia napriek tomu, že pracujú v meste, si stále zachovávajú vzťah k pôde, dobré susedské vzťahy a zaujíma ich rozvoj v obci (na základe výsledkov pracovných stretnutí a prieskumu verejnej mienky). Tento silný potenciál bol využitý v inovačných aktivitách pri spoločnom rozhodovaní o rozvoji územia, pri tvorbe integrovanej stratégie a bude využitý pri implementácii, keďže manažér ako i účtovník žijú v území a svoje skúsenosti a vedomosti využívajú pre aktivity, ktoré ovplyvňujú rozvoj. Jednotlivé aktivity využívajú miestny

potenciál, prírodný (rieka Váh, lokalita NATURA 2000, ďalšie prírodné krásy), kultúrny, športový a historický potenciál, ktorý je v území neefektívne využitý.

Inovačné aktivity spracovávaní a implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia sa týkajú využitia inovačných princípov a metód, ktoré majú vplyv na napĺňanie strategického cieľa, t.j. zvýšiť kvalitu a podmienky života obyvateľstva. Pomocou nového prístupu dochádza k zapájaniu občanov a posilňovaniu komunity a k využívaniu domáceho potenciálu pre rozvoj v území. Tým sa napĺňa aj celková vízia. Ďalšie inovačné aktivity priamo napĺňajú jednotlivé špecifické ciele ISRÚ. Ich realizáciou sa dosiahne naplnenie strategických priorít a teda strategického cieľa. Tieto kroky prispievajú aj k napĺňaniu vízie.

Logický rámec Integrovannej stratégie rozvoja územia a navrhovaných intervencií, opatrení (vrátane opatrení súvisiacich s osou 3 PRV), názov opatrenia, operačný program, konečný prijímateľ (žiadateľ) a odôvodnenie výberu

Na základe výsledkov SWOT analýzy a problémovej analýzy účastníci mikroregionálnych stretnutí vytvorili 6 prioritných oblastí, na základe ktorej bol vytvorený strategický cieľ (Príloha č. 3). Aby bolo možné dosiahnuť komplexné naplnenie všetkých rozvojových priorít a teda aj celkového strategického cieľa, miestni aktéri si stanovili aktivity, ktoré boli zoskupené do špecifických cieľov a opatrení:

PRIORITA 1 Zatraktívnenie rekreačného potenciálu

Špecifický cieľ 1.1 Rozvoj infraštruktúry športu a rekreácie

Program rozvoja vidieka 2007-2013 opatrenie č. 321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo, opatrenie č. 322 Obnova a rozvoj obcí

Konečný prijímateľ: obce Via Romanum, občianske združenia, spoločenské organizácie

Odôvodnenie: SWOT analýza a problémová analýza poukazujú na obmedzené možnosti športu a rekreácie v obciach, a teda obmedzené možnosti rozvíjania aktivít predovšetkým pre deti a mládež. Preto sa opatrenie zameriava na budovanie a modernizáciu športovísk, detských ihrísk, rekreačných a oddychových zón, cyklotrás a chodníkov, ktoré budú poskytovať priestor pre realizáciu voľnočasových aktivít. Prepojením obcí prostredníctvom cyklotrás sa posilní duch komunity Via Romanum, zlepši sa bezpečnosť cyklistov, vytvorením turistických náučných chodníkov sa zvýši environmentálne povedomie občanov.

Špecifický cieľ 1.2 Rozvoj vidieckeho turizmu

Program rozvoja vidieka 2007-2013 opatrenie č. 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

Konečný prijímateľ: Právnické osoby a fyzické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 % oprávnené poľnohospodárske subjekty

Odôvodnenie: Via Romanum disponuje významným kultúrno-historickým potenciálom, ktorý môže byť využitý v rámci rozvíjania vidieckeho turizmu. Opatrenie je zamerané na

zachovanie hmotného i nehmotného kultúrneho dedičstva prostredníctvom podporovania tradičnej výroby, kultúry a folklóru.

Špecifický cieľ 1.3 Zlepšenie kvality zelene v intravilánoch obcí

Program rozvoja vidieka 2007-2013 opatrenie č. 322 Obnova a rozvoj obcí

Konečný prijímateľ: obce Via Romanum, občianske združenia, spoločenské organizácie

Odôvodnenie: Obyvatelia Via Romanum v rámci dotazníkového prieskumu sa síce vyjadrili, že sú spokojní s úrovňou verejnej zelene a parkami v obciach, ale miestna akčná skupina sa rozhodla podporiť projekty zamerané na revitalizáciu verejnej zelene v intravilánoch obcí a na revitalizáciu parkov. Tieto priestranstvá napriek dobrej úrovni občania nevyužívajú v dostatočnej miere. Preto projekty budú zamerané na také riešenia, ktoré obyvateľom umožnia oddýchnuť si, stretávať sa a upevňovať komunitu, so zameraním na udržanie biodiverzity.

Špecifický cieľ 1.4 Zatraktívnenie celkového vzhľadu obcí

Program rozvoja vidieka 2007-2013 opatrenie č. 322 Obnova a rozvoj obcí

Konečný prijímateľ: obce Via Romanum, občianske združenia, spoločenské organizácie, občianske iniciatívy

Odôvodnenie: Obce Via Romanum sú vidieckymi obcami, ktoré zachytil rýchly nástup urbanizácie po roku 1989. Ten má za následok negatívne zásahy do vzhľadu obcí, odcudzovanie sa obyvateľov obce, nezáujem o svoje okolie, využívanie obce len na prenocovanie. Pre zamedzenie premeny obcí Via Romanum na satelitné obce miest, zachovanie ich vidiekeho rázu pre zvýraznenie turistického potenciálu a skvalitnenie životných podmienok obyvateľov je potrebné riešenie týchto negatívnych faktorov. Obce Via Romanum majú potenciál pre zlepšenie celkového vzhľadu najmä v oblastiach rekonštrukcie verejnej infraštruktúry, vybudovania systému značení a informačných tabúl, zlepšenia environmentálneho povedomia obyvateľov a starostlivosti o svoje okolie. Preto budú projekty zamerané na riešenia, ktoré zvýrazia rekreačný potenciál obcí zlepšením celkového vzhľadu a spoja obyvateľov obcí pri zvelaďovaní svojho okolia a svojej obce.

PRIORITA 2 Skvalitnenie života miestnych obyvateľov

Špecifický cieľ 2.1 Rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb na zariadenia voľného času

Program rozvoja vidieka 2007-2013 opatrenie č. 321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo

Konečný prijímateľ: obce Via Romanum

Odôvodnenie: Problémová analýza poukázala na nedostatočnú voľnočasovú infraštruktúru a nedostatok aktivít pre deti a mládež. Účelom opatrenia je vytvoriť dobré podmienky na trávenie voľného času pre všetky skupiny obyvateľstva. Zvláštny dôraz je pritom kladený na

vytváranie podmienok pre rozvíjanie aktivít celoživotného vzdelávania a pre zlepšenie prístupu obyvateľov k informáciám prostredníctvom internetu.

Špecifický cieľ 2.2 Zlepšenie života obyvateľov Via Romanum podporou tradícií

Program rozvoja vidieka 2007-2013 opatrenie č. 321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo

Konečný prijímateľ: obce Via Romanum, občianske združenia, spoločenské organizácie, občianske iniciatívy

Odôvodnenie: Na základe zmien v potrebách obyvateľov Via Romanum sa poukázalo na nedostatok podujatí zameraných na prezentáciu kultúry, folklóru, tradícií a remesiel našich predkov a ich zachovanie pre budúce generácie. Zvyky a tradície sú dôležitými hodnotami, ktoré je potrebné neustále okrášľovať a pripomínať si ich význam. Najmä z pohľadu mladších generácií je možné badať neznalosť tradičnej práce na poli, náradia využívaného pri práci a v domácnostiach v minulosti (pred 50 a viac rokmi) a pod. Združenia venujúce sa zachovaniu tradícií, či už formou praktických ukážok, prednášok, informačných brožúr nie sú v obciach podporované a dochádza k ich postupnému zániku. Taktiež i ostatné kultúrno-spoločenské organizácie pôsobiace v obciach Via Romanum majú rezervy vo vykonávaní činností na území Via Romanum a v pôsobení na zlepšovanie kvality života obyvateľov. Zlepšenie života obyvateľov je úzko prepojené na realizáciu projektov, ktoré zvýšia kvalitu realizovaných podujatí, ktoré budú podporovať prezentáciu tradícií, prezentáciu kultúrno-spoločenských organizácií a ktoré zvýšia atraktivitu Via Romanum ako vidieckej oblasti.

PRIORITA 3 Rozvoj spolupráce mikroregiónov na báze kultúrnej výmeny a prenosu know-how

Špecifický cieľ 3.1 Realizácia projektov spolupráce

Program rozvoja vidieka 2007-2013 opatrenie č. 421 Vykonávanie projektov spolupráce

Konečný prijímateľ: MAS Via Romanum

Odôvodnenie: Realizovanie projektov spolupráce je dôležitým krokom v budovaní kapacít novovzniknutých MAS. Účelom opatrenia je výmena skúseností, poskytovanie informácií o rozvoji vidieka, vytváranie projektov s dôrazom na inovácie a výmenu najlepších postupov, ktoré napomôžu rozširovať inovačné myšlienky, technológie a produkty do vidieckych oblastí. Nemenej dôležitým aspektom je vzájomná kultúrna výmena, ochrana a šírenie spoločného kultúrneho dedičstva a šírenie informácií o marketingových a manažérskych metódach zlepšujúcich chod MAS.

PRIORITA 4 Rozvoj kvality životného prostredia

Špecifický cieľ 4.1 Zníženie zaťaženia územia odpadmi

OP Životné prostredie opatrenie 4.1 Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu

Konečný prijímateľ: subjekty verejnej správy a súkromného sektora podľa kritérií opatrenia

Odôvodnenie: V území Via Romanum obce začínajú zavádzať technológie separácie komunálneho odpadu, ktoré výrazne môžu pomôcť zlepšeniu stavu životného prostredia. Z dotazníkového prieskumu ako aj z obecných stretnutí však vyplynula potreba zlepšovať technológie zberu odpadu a jeho triedenia, ako aj potreba vytvárania zberných dvorov, keďže tieto v obciach absentujú. Aby sa dosiahlo zvýšenie kvality životného prostredia, je nesmierne dôležitá participácia občanov a to je možné len zvyšovaním ich environmentálneho povedomia.

Špecifický cieľ 4.2 Revitalizácia chodníkov a miestnej infraštruktúry

ROP opatrenie 4.1 Regenerácia sídiel

Konečný prijímateľ: subjekty verejnej správy podľa kritérií opatrenia

Odôvodnenie: Pre zlepšenie dostupnosti občanov k službám ako aj pre zvýšenie bezpečnosti a zníženie negatívnych externalít z dopravy sú podporené projekty zamerané na zlepšenie miestnej infraštruktúry.

PRIORITA 5 Rozvoj služieb zdravotnej a sociálnej starostlivosti

Špecifický cieľ 5.1 Zvyšovanie dostupnosti zariadení sociálnej a zdravotnej starostlivosti

ROP opatrenie 2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately

Konečný prijímateľ: subjekty verejnej správy a súkromného sektora podľa kritérií opatrenia

Odôvodnenie: V súčasnosti obce disponujú sociálnymi zariadeniami s obmedzenou kapacitou 138 lôžok, čo nespĺňa potreby územia a preto je potrebné rozširovať kapacity zariadení. Pre zlepšenie dostupnosti k zdravotníckym službám je potrebná ich rekonštrukcia a modernizácia, preto sa Via Romanum rozhodlo venovať sa rozvoju služieb.

PRIORITA 6 Rozvoj malých a stredných podnikov

Špecifický cieľ 6.1 Vytváranie podmienok pre rozvoj podnikania

Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia opatrenie 3.2 Podpora a rozvoj infraštruktúry cestovného ruchu

Konečný prijímateľ: subjekty verejnej správy podľa kritérií opatrenia

OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast opatrenie 3.1 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu

Konečný prijímateľ: súkromný sektor podľa kritérií opatrenia

Odôvodnenie: Z auditu zdrojov vyplynul záver, že z obcí za prácou odchádza až 45% EAO, čo negatívne vplýva na rozvoj. Preto stratégia venuje pozornosť vytváraniu podmienok pre rozvoj mikro-, malých a stredných podnikov, ktoré svojou činnosťou budú rozvíjať územie, zároveň sa vytvoria pracovné miesta v obciach a zameranie týchto podnikov prispeje k rozvoju cestovného ruchu.

4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

Väzbu vybraných opatrení osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader na príslušné ciele Integrovannej stratégie rozvoja územia

Miestni aktéri sa pri zostavovaní ISRÚ Via Romanum rozhodli, že v rámci osi 4 Leader budú spoločne podporovať aktivity smerujúce k napĺňaniu špecifických cieľov 1.1 – 3.1. A to prostredníctvom **opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia** implementáciou opatrení osi 3:

- aktivity opatrenia **311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam** prispievajú k napĺňaniu špecifického cieľa *1.2 Rozvoj vidieckeho turizmu*;
- aktivity opatrenia **321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo** prispievajú k napĺňaniu špecifických cieľov *1.1 Rozvoj infraštruktúry športu a rekreácie* a *2.1 Rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb na zariadenia voľného času*, *2.2 Zlepšenie života obyvateľov Via Romanum podporou tradícií*,
- aktivity opatrenia **322 Obnova a rozvoj obcí** prispievajú k napĺňaniu špecifických cieľov *1.1 Rozvoj infraštruktúry športu a rekreácie* a *1.3 Zlepšenie kvality zelene v intravilánoch obcí*, *1.4 Zatraktívnenie celkového vzhľadu obcí*

Súbor vybraných opatrení osi 3 PRV reflektuje na situáciu v území (audit zdrojov), analýzy a strategický rámec Integrovannej stratégie rozvoja územia. Súbor vybraných opatrení osi 3 PRV rieši problémy daného územia a podporuje jeho rozvoj podľa skutočných potrieb

Strategický rámec ISRÚ Via Romanum vychádza z výsledkov auditu zdrojov, prieskumu verejnej mienky a z problémovej analýzy a priamo naň nadväzuje strategickým rámcom, v ktorom sú navrhnuté prioritné oblasti a špecifikované ciele, ktorými sa minimalizujú a odstraňujú slabé stránky pri využití potenciálu, ktorý je v území. Realizáciou aktivít podporovaných cez opatrenia osi 3 PRV je možné realizovať niektoré ciele stratégie tým naplniť aj prioritné oblasti.

Opatrenie 311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam reflektuje na potrebu rozvíjať existujúce poľnohospodárske subjekty, ktoré majú v území Via Romanum dlhoročnú tradíciu. Prostredníctvom tohto opatrenia sa dosiahne Zatraktívnenie rekreačného potenciálu a ďalším pozitívnym efektom je vytváranie pracovných miest v území a zachovávanie a rozvíjanie tradície.

Realizáciou **opatrení 321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo** a **322 Obnova a rozvoj dedín** sa podporujú ciele integrovanej stratégie, a to zatraktívniť rekreačný potenciál mikroregiónu, skvalitniť život miestnych obyvateľov budovaním infraštruktúry voľného času, zlepšiť celkový vzhľad obcí a život obyvateľov. Charakter územia Via Romanum (krajinný ráz, blízkosť rieky Váh) vytvára výborné možnosti na rozvíjanie rekreačných aktivít, ktoré nie sú využité v dostatočnej miere. SWOT analýza a problémová analýza poukazujú na obmedzené možnosti športu a rekreácie v obciach, a teda obmedzené možnosti rozvíjania aktivít predovšetkým pre deti a mládež. Via Romanum disponuje aj významným kultúrno-historickým potenciálom, ktorý je potrebné uchovávať

a rozvíjať pre využitie nielen miestnymi obyvateľmi, ale aj návštevníkmi v rámci rozvíjania vidieckeho turizmu.

4.3 Finančný plán

Uved'te spolufinancovanie implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (činnosti, projekty, ktoré nie sú financované z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) z dodatočných zdrojov - ostatné verejné zdroje (VÚC a iné verejné zdroje) a ostatné zdroje.

Uved'te názov zdroja a finančnú čiastku

Špecifické ciele 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 a 2.2 budú financované prostredníctvom opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia implementáciou opatrení 311, 321 a 322 osi 3 PRV a špecifický cieľ 3.1 bude financovaný prostredníctvom opatrenia 421 Vykonávanie projektov spolupráce. Pre tieto ciele budú využité aj dodatočné zdroje VÚC podľa uznesenia. (popis v Prílohe č. 4, č. 5) a grantových programov.

Prioritné oblasti 4 – 6 budú napĺňané prostredníctvom realizácie špecifických cieľov 4.1, 4.2, 5.1 a 6.1. Tieto budú financované z dodatočných zdrojov NSRR 2007 – 2013 a z individuálnych zdrojov (tabuľka 22).

Tabuľka 22: Finančný plán

Špecifický cieľ	Opatrenie	Počet projekt	Verejné zdroje	Ostatné zdroje		Celkový rozpočet	Poskytovateľ podpory
				verejné	súkr.		
1.1 Rozvoj infraštruktúry športu a rekreácie	321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo	9	296 802,00	14 752,85	-	311 554,85	1) Program rozvoja vidieka 2007-2013
	322 Obnova a rozvoj dedín	24	648 091,00	24 165,00	8 240,00	680 496,00	2) VZN 7/2011 Nitrianskeho samosprávneho kraja 3) Nadácia Ekopolis
1.2 Rozvoj vidieckeho turizmu	311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam	5	206 652,00	3 688,21	206 652,00	416 992,21	1) Program rozvoja vidieka 2007-2013
1.3 Zlepšenie kvality zelene v intravilánoch obcí	322 Obnova a rozvoj dedín	16	236 223,00	11 811,15	-	248 034,15	1) Program rozvoja vidieka 2007-2013 2) VZN 7/2011 Nitrianskeho samosprávneho kraja 3) Nadácia Ekopolis
1.4 Zatraktívnenie celkového vzhľadu obcí	322 Obnova a rozvoj dedín	28	112 812,00	9 780,60	2 185,40	124 778,00	1) Program rozvoja vidieka 2007-2013 2) Ekofond, n.f. 3) Nadácia Ekopolis 4) VZN 7/2011 Nitrianskeho samosprávneho kraja
2.1 Rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb na zariadenia voľného času	321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo	15	762 165,00	7 376,43	-	769 541,43	1) Program rozvoja vidieka 2007-2013 2) Regionálny operačný program
2.2 Zlepšenie života obyvateľov Via Romanum podporou tradícií	321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo	16	49 521,00	3 169,34	792,34	53 482,68	1) Program rozvoja vidieka 2007-2013 2) Európa pre občanov 2007-2013 3) VZN 7/2011 Nitrianskeho samosprávneho kraja
3.1 Realizácia projektov spolupráce	421 Vykonávanie projektov spolupráce	3	75 757,00	-	-	75 757,00	1) Program rozvoja vidieka 2007-2013
Opatrenie 431 Chod MAS							
▪ vytvárania predpokladov pre efektívnu implementáciu stratégií			333 868,00	-	-	333 868,00	1) Program rozvoja vidieka 2007-2013
▪ rozvíjania zručností v oblasti lokálneho manažmentu			83 467,00			83 467,00	
Spolu		116	2 805 358,00	74 743,58	217 869,74	3 097 971,32	

**Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia VIA ROMANUM
VERZIA 1.2**

4.1 Zníženie zaťaženia územia odpadmi	OP ŽP opatrenie č. 4.1 Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu	6	102 000,00	18 000,00	-	120 000,00	Operačný program Životné prostredie
4.2 Revitalizácia chodníkov a miestnej infraštruktúry	ROP opatrenie č. 4.1 Regenerácia sídiel	6	2 850 000,00	150 000,00	-	3 000 000,00	Regionálny operačný program
5. 1 Zvyšovanie dostupnosti zariadení sociálnej a zdravotnej starostlivosti	ROP opatrenie č. 2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	5	7 125 000,00	375 000,00	-	7 500 000,00	Regionálny operačný program
6.1 Vytváranie podmienok pre rozvoj podnikania	OP KaHR opatrenie č. 3.1 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu	3	450 000,00	-	675 000,00	1 125 000,00	Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
Spolu		20	10 527 000,00	543 000,00	675 000,00	11 745 000,00	
Celkom		136	13 332 358,00	617 743,58	892 869,74	14 842 971,32	

4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

Plán monitoringu

Monitorovanie zahŕňa pravidelný zber a analýzu údajov o vývojovej úrovni implementácie ISRÚ. Cieľom je sledovať účinnosť a efektívnosť implementačného procesu a vynakladania použitých zdrojov.

Tabuľka 23: Dodatočné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Strategický cieľ: Zvýšiť kvalitu a podmienky života obyvateľov Via Romanum prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry a služieb, zlepšenia stavu životného prostredia a prostredia pre rozvoj aktivít pre deti a mládež.	<i>Počet aktivít pre deti a mládež</i>	29	80	Záznamy spoločenských organizácií, ročne
	<i>Spokojnosť obyvateľov so životom v obciach Via Romanum (v %)</i>	0 %	80 %	Dotazníkový prieskum vykonaný na začiatku a na konci implementačného obdobia
	<i>Mechanický prírastok v obciach</i>	45	90	Štatistický úrad SR, na konci sledovaného obdobia za posledný vykazovaný rok
Špecifický cieľ 1.1: Rozvoj infraštruktúry športu a rekreácie	<i>Počet novovybudovaných, zrekonštruovaných prvkov infraštruktúry pre rekreáciu a šport</i>	0	33	Záznamy obecných úradov, ročne
	<i>Počet akcií realizovaných v týchto objektoch za rok</i>	53	120	Záznamy obecných úradov, ročne
Špecifický cieľ 1.2: Rozvoj vidieckeho turizmu	<i>Počet obyvateľov a návštevníkov využívajúcich objekty ročne</i>	0	3000	Ročné záznamy príjemcov
	<i>Počet novovytvorených a udržiavaných miest</i>	0	17	Záznamy príjemcov, ročne
Špecifický cieľ 1.3: Zlepšenie kvality zelene v intravilánoch obcí	<i>Rozloha revitalizovaných verejných priestranstiev (v m²)</i>	0	80 000	Záznamy obecných úradov, ročne
	<i>Podiel obyvateľov využívajúcich verejné priestranstvá (v %, počet obyvateľov využívajúcich)</i>	27 %	100 %	Zistenia na základe dotazníkových prieskumov, ročne

	<i>priestranstvá/celkový počet obyvateľov obce)</i>			
Špecifický cieľ 1.4: Zatraktívnenie celkového vzhľadu obcí	<i>Počet novovybudovaných, zrekonštruovaných prvkov infraštruktúry</i>	0	12	Záznamy obecných úradov, ročne
	<i>Počet novovybudovaných, zrekonštruovaných verejných informačných systémov</i>	0	10	Záznamy obecných úradov, ročne
	<i>Počet odstránených čiernych skládok</i>	0	6	Záznamy obecných úradov, ročne
Špecifický cieľ 2.1: Rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb na zariadenia voľného času	<i>Počet zrekonštruovaných a modernizovaných objektov</i>	0	15	Záznamy obecných úradov, ročne
	<i>Obsadenosť objektov (v %, počet dní, v ktoré sa objekty využívajú/počet dní)</i>	0	80 %	Záznamy o využívaní objektov od obecných úradov
Špecifický cieľ 2.2: Zlepšenie života obyvateľov Via Romanum podporou tradícií	<i>Počet vydaných propagačných materiálov (druh)</i>	0	6	Záznamy obecných úradov, ročne
	<i>Počet zorganizovaných podujatí zameraných na podporu tradícií</i>	0	10	Záznamy obecných úradov, ročne
Špecifický cieľ 3.1: Realizácia projektov spolupráce	<i>Počet návštevníkov z partnerských MAS za rok</i>	0	150	Prezenčné listiny zo spoločných podujatí, ročne
Opatrenie 311: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam	<i>Počet sprístupnených agroturistických zariadení a areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností</i>	0	5	Záverečné správy projektov
	<i>Počet vytvorených alebo udržiavaných pracovných miest</i>	0	17	
Opatrenie 321: Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo	<i>Počet revitalizovaných rekreačných zón</i>	0	6	Záverečné správy projektov
	<i>Počet novovybudovaných a zrekonštruovaných športovísk a detských ihrísk</i>	0	6	

	<i>Rekonštrukcia a modernizácia objektov spoločenského významu a kultúrnych objektov</i>	0	15	
	<i>Počet tradičných a kultúrno-spoločenských podujatí</i>	0	10	
Opatrenie 322: Obnova a rozvoj dedín	<i>Dĺžka (v km) vyznačených cyklistických trás</i>	0	40	Záverečné správy projektov
	<i>Dĺžka (v km) vybudovaných náučných chodníkov</i>	0	5	
	<i>Plocha (v m²) revitalizovanej zelene v intravilánoch obcí</i>	0	20 000	
	<i>Plocha (v m²) revitalizovaných parkov</i>	0	60 000	
	<i>Počet zrekonštruovaných prvkov obecnej infraštruktúry</i>	0	25	
Opatrenie 421: Vykonávanie projektov spolupráce	<i>Počet spoločných marketingových produktov</i>	0	20	Záverečné správy projektov
	<i>Počet spoločných podujatí so zameraním na budovanie kapacít MAS</i>	0	10	

Spôsoby overovania, frekvencie a získavania navrhovaných monitorovacích ukazovateľov

Monitorovacie ukazovatele poskytujú prehľad o plnení cieľov ISRÚ. Ročne budú vypracované monitorovacie správy, ktoré budú sledovať napĺňanie špecifických cieľov prostredníctvom indikátorov výstupov a výsledkov stanovených v tabuľkách 23 – 25. Indikátor Spokojnosť obyvateľov so životom v obciach bude hodnotený v prvej správe a v záverečnej správe na základe dotazníkového prieskumu. V rámci ročných správ bude monitorovaná činnosť kancelárie MAS.

Jednotlivé ukazovatele budú sledované s ročnou periodicitou v prípade napĺňania cieľov, v prípade napĺňania opatrení na základe záverečných správ každého projektu, ktorý bude

realizovaný v priebehu roka. Podkladmi pre zisťovanie hodnôt budú štatistiky a záznamy vedené na obecných úradoch, dotazníkový prieskum, prezenčné listiny a záverečné správy projektov.

Popíšte spôsob monitorovania realizácie projektov

Monitorovanie realizácie projektov bude vykonávané dvomi spôsobmi. Prvým je vytvorenie formuláru s monitorovanými ukazovateľmi, ktorý vyplní každý žiadateľ v prípade realizácie projektu a bude súčasťou záverečnej správy projektov. Druhým spôsobom je osobná návšteva manažérom MAS, ktorý vykoná kontrolu realizácie projektu a o zisteniach spíše protokol o zhode, ktorý na znak zhody podpíše štatutárny zástupca žiadateľa-konečného prijímateľa a manažér MAS.

Plánované hodnoty povinných merateľných ukazovateľov

Plánované hodnoty povinných monitorovacích ukazovateľov, ktoré sa majú dosiahnuť do roku 2013 za os 4 Leader sú:

Tabuľka 24: **Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 Leader**

Kód opatrenia: 41	Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia	
	veľkosť MAS v km ²	159,54
	počet obyvateľov v podporenej MAS	14 184
	počet projektov financovaných MAS	116
	počet podporených beneficiarov	28
	počet obcí podporeného územia	6
Kód opatrenia: 421	Vykonávanie projektov spolupráce	
	počet podporených projektov spolupráce	3
	počet spolupracujúcich MAS	4
	hrubý počet vytvorených pracovných miest	14
Kód opatrenia: 431	Chod miestnej akčnej skupiny	
	počet podporených aktivít	46
	počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu	10

Tabuľka 25: **Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader**

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (311)	Počet prijímateľov podpory (počet)	Výstup	5
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	416 992,21
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	17
	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	-
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	-

	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	-
Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (331)	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivít (počet)	Výstup	-
	Počet vzdelávacích dní (počet)	Výstup	-
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	Výsledok	-
Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	6
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	1 134 578,96
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	14 184
	Rast používania internetu na vidieku		
Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (322)	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	6
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	1 053 308,15
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	14 184

Hodnotiaci rámec – plán, druhy a postupy hodnotenia stratégie, spôsob zapracovania výsledkov hodnotenia do stratégie

MAS bude vypracovávať ročne Správu o činnosti MAS (posledná za rok 2015) a bude ich predkladať PPA/Odboru monitoringu každoročne do 31. marca s údajmi za predchádzajúci kalendárny rok, pričom Závazná osnova Správy o činnosti MAS bude zverejnená na internetovej stránke www.land.gov.sk, resp. www.apa.sk. Súčasťou Správy o činnosti MAS bude aj vyhodnotenie stanovených indikátorov uvedených v stratégii MAS.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predloží PPA originálnu verziu monitorovacej správy projektu súčasne s poslednou ŽoP a kópiu predloží MAS. V monitorovacej správe budú uvedené hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu, odporúčania pre PPA a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy. Pre každé opatrenie je vypracovaný formulár monitorovacej správy projektu, ktorý je zverejnený na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu použije formulár monitorovacej správy z osi 3 v závislosti od toho, ktoré opatrenie danej osi realizuje. Realizácia projektov bude monitorovaná MAS prostredníctvom polročných monitorovacích správ vypracovávaných konečnými prijímateľmi. Monitorovacia správa bude sledovať realizáciu jednotlivých aktivít projektu, a to monitorovaním:

- plnenia časového a finančného harmonogramu, ktorý si konečný príjemca stanovil v ŽoNFP, riešenia náhradných opatrení v prípade nedodržania harmonogramu;
- plnenia administratívnych náležitostí súvisiacich s projektom;
- cieľovej skupiny, pre ktorú je projekt určený;
- monitorovaním dodatočných monitorovacích ukazovateľov na konci realizácie projektu.

Hodnotením miestna akčná skupina hodnotí napĺňanie stratégie počas implementácie ISRÚ Via Romanum. Hodnotenie prebehne v polčase (mid term) a na konci hodnotiaceho obdobia (ex post), kde sa budú sledovať indikátory výsledku (úroveň priorít) a dopadu (úroveň strategického cieľa) špecifikované na základe hodnotiacich otázok v tabuľke 26. Hodnotiaca správa bude okrem hodnotenia indikátorov obsahovať aj:

- analýzu realizovaných výziev (počet prijatých projektov, počet projektov vyradených z formálnej kontroly, počet projektov vyradených z administratívnej kontroly výberovej komisie MAS, počet projektov vyradených PPA);
- časové a finančné plnenie implementácie ISRÚ (časový plán realizácie projektov, rozpočtový rámec prijatých projektov, finančné plnenie projektov);
- analýzu procesu implementácie projektov MAS-kou.

Tabuľka 26: **Hodnotiace indikátory ISRÚ**

Strategický cieľ	Otázky (horizontál.)	Indikátory dopadu	Vstup	Výstup	Zber údajov
Zvýšiť kvalitu a podmienky života obyvateľov Via Romanum prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry a služieb, zlepšenia stavu životného prostredia a prostredia pre rozvoj aktivít pre deti a mládež.	1. Do akej miery sa zvýšila kvalita života obyvateľov územia? 2. Do akej miery sa podarilo zlepšiť stav životného prostredia? 3. Do akej miery sa zlepšila dostupnosť obyvateľov k službám? 4. Do akej miery sa zlepšili podmienky pre rozvoj voľnočasových aktivít?	Migračné saldo Demografické saldo Podiel odchádzajúcich za prácou na celkovom počte ekonomicky aktívnych obyvateľov Spokojnosť obyvateľov s dostupnosťou k službám a so stavom verejných priestranstiev Počet účastníkov na voľnočasových aktivitách	45 -29 45 % 0 % 200	90 15 38 % 70 % 1500	Štatistický úrad SR Štatistický úrad SR SODB 2011, na konci sledovaného obdobia Dotazníkový prieskum Záznamy organizácií organizujúcich aktivity
Špecifické ciele	Otázky (špecifické)	Indikátory výsledku	Vstup	Výstup	Zber údajov
Zatraktívnenie rekreačného potenciálu	Do akej miery sa zlepšila infraštruktúra pre rozvoj rekreácie a športu? Do akej miery sa zlepšil vzhľad a kvalita životného prostredia?	Podiel obyvateľov využívajúcich tieto objekty a verejné priestranstvá Podiel z aktivít vidieckeho turizmu na celkovom obrate poľn. subjektov	20 % 0 %	90 % 30 %	Záznamy obecných úradov Záznamy príjemcov v rámci opatrenia 311
Skvalitnenie života miestnych obyvateľov	Do akej miery sa zlepšili podmienky pre rozvoj voľnočasových aktivít?	Podiel návštevníkov akcií na celkovom počte obyvateľstva Počet aktivít voľného času pre marginalizované skupiny	8 % 1	20 % 12	Záznamy organizácií organizujúcich aktivity Záznamy organizácií organizujúcich aktivity
Rozvoj spolupráce MAS na báze kultúrnej výmeny a prenosu know-how	Do akej miery sa zlepšila spolupráca MAS v oblasti kultúry a výmeny know-how	Podiel úspešne realizovaných projektov spolupráce	0 %	100 %	Záznamy MAS

Postupy sebahodnotenia jednotlivých orgánov MAS (výkonný orgán, výberová komisia MAS a monitorovací výbor) a činnosti MAS

Jednotlivé orgány MAS zodpovedné za jej činnosť sú kontrolované zo strany Valného zhromaždenia, ako i kontrolných orgánov združenia. Činnosti orgánov MAS súvisiace s hospodárením združenia a s dodržiavaním stanov kontroluje zvolený revízor, ktorý za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu.

Pri zasadaní valného zhromaždenia budú predkladané správy:

- výberovej komisie MAS, pokiaľ sa v danom roku realizovala výzva. Táto správa bude obsahovať analýzu procesu výberu projektov (počet prijatých projektov, počet projektov vyradených z formálnej kontroly, počet projektov vyradených z administratívnej kontroly výberovej komisie MAS, počet projektov vyradených PPA);
- výkonného orgánu, v rámci ktorej bude zhodnotená jej činnosť počas roka (počet zasadania, dôvody a účasť, riešenie problémov a i.), činnosť monitorovacieho výboru (vývoj jednotlivých indikátorov, navrhované nápravné opatrenia) a činnosť kancelárie MAS (aktivity súvisiace s administratívou implementácie, aktivity súvisiace so zvyšovaním odbornosti a znalostí lokálneho manažmentu).

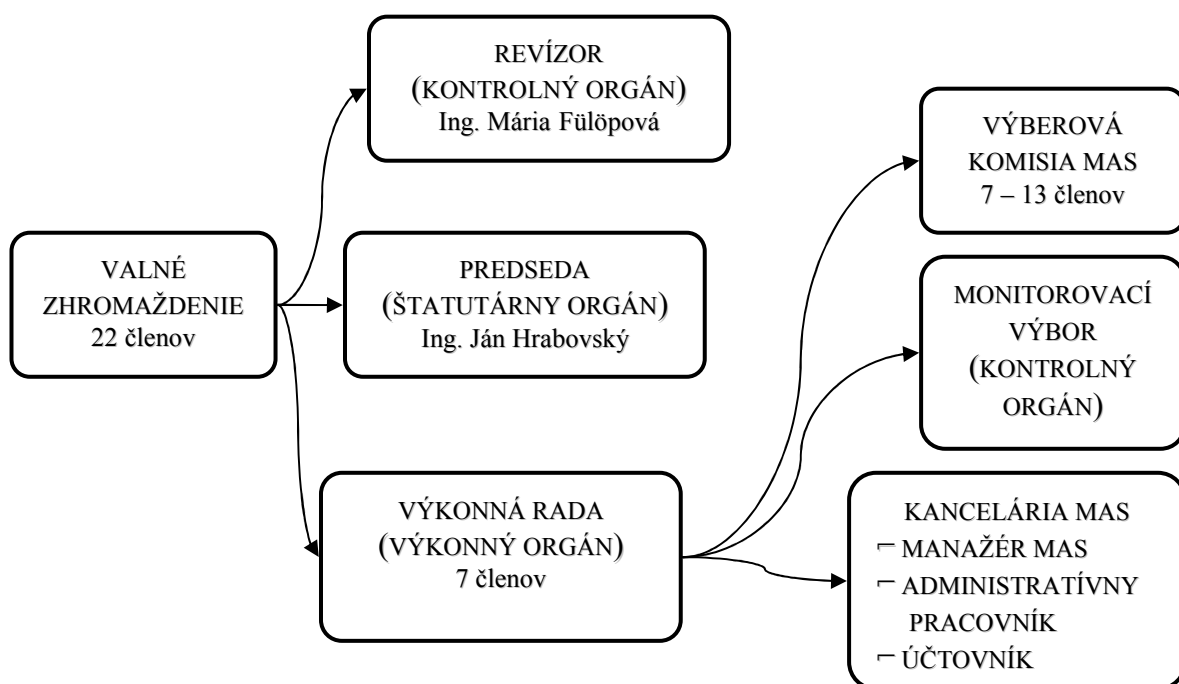
IMPLEMENTAČNÁ ČASŤ

KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Uved'te štruktúru a organizáciu verejno-súkromného partnerstva (MAS)



Uved'te úlohu a zodpovednosť jednotlivých subjektov a organizačných zložiek verejno-súkromného partnerstva (MAS) pri realizácii Integrovannej stratégie rozvoja územia

Členov Via Romanum tvoria občania, ktorí sa aktívne podieľali na tvorbe ISRÚ Via Romanum. Časť občanov bola oslovená starostami obcí a časť sa zapojila z vlastnej iniciatívy. Členovia Via Romanum tvoria členov Valného zhromaždenia, ktoré je najvyšším orgánom združenia (Príloha č. 8 Personálna matica). Na prvom stretnutí Valného zhromaždenia občianskeho združenia Via Romanum boli hlasovaním zvolení 7 členovia výkonnej rady (Príloha č. 8 Personálna matica), predsedom Via Romanum bol zvolený nadpolovičnou väčšinou Ing. Róbert Izsóf a revízorom bola nadpolovičnou väčšinou zvolená Ing. Mária Fülöpová. Na Valnom zhromaždení občianskeho združenia Via Romanum konanom dňa 5.4.2011 odstúpil z postu predsedu Ing. Róbert Izsóf. Ako jeho nástupca bol navrhnutý a následne jednoglasne zvolený za predsedu Ing. Ján Hrabovský.

VALNÉ ZHROMAŽDENIE je najvyšším orgánom, je tvorené zo všetkých členov združenia a vykonáva nasledovné činnosti:

- schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky;
- schvaľuje plán činnosti a výročnú správu;
- schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení;
- volí a odvoláva členov VÝKONNEJ RADY, PREDSEDU a REVÍZORA;
- schvaľuje prijatie nových členov;
- určuje výšku a spôsob platenia členského príspevku;
- schvaľuje stratégiu a jej aktualizáciu;
- rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením.

VÝKONNÁ RADA je výkonným orgánom a za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu. Zloženie členov je v súlade s podmienkami nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 (Príloha č. 8 Personálna matica). Vykonáva nasledovné činnosti:

- riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia;
- zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie valného zhromaždenia a pripravuje základné materiály na tieto rokovania;
- zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie;
- schvaľuje projekty doporučené výberovou komisiou združenia, ktoré budú predložené na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, dotácie NSK;
- zriaďuje výberovú komisiu združenia a monitorovací výbor;
- zriaďuje KANCELÁRIU MAS na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovania činnosti združenia a realizáciu úloh združenia, ktorá pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonnou radou;
- tvorí manažment združenia, volí a odvoláva MANAŽÉRA MAS, ktorý je na čele Kancelárie
- vymenúva členov MONITOROVACIEHO VÝBORU;
- volí a odvoláva členov VÝBEROVEJ KOMISIE a schvaľuje jej štatút.

Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú zamestnanci združenia v rámci KANCELÁRIE MAS, ktorí môžu byť členmi len valného zhromaždenia:

- MANAŽÉR MAS vykonáva formálnu kontrolu prijatých Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ŽoNFP) od konečných prijímateľov-predkladateľov projektu, registruje ŽoNFP, poskytuje informácie konečným prijímateľom-predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalšie administratívne činnosti združenia. Má povinnosť zúčastňovať sa zasadnutí výkonnej rady s hlasom poradným.

- ADMINISTRATÍVNY PRACOVNÍK zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť združenia, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.
- ÚČTOVNÍK zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom združenia a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.

VÝBEROVÁ KOMISIA je za svoju činnosť zodpovedná Výkonnej rade, ktorou je menovaná pri každej výzve. Výberová komisia vykonáva administratívnu kontrolu ŽoNFP v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 ods. 2, v rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:

- posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si združenie stanovilo pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len Príručka) a Usmernení pre administráciu osi 4 Leader z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len Usmernenie), Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
- schvaľuje vyradenie ŽoNFP z ďalšieho hodnotenia, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
- posudzuje splnenie kritérií pre uznanosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia osi 3;
- posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke a v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
- posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí, ktoré sú definované v Príručke pre príslušné opatrenia osi 3 a v Usmernení, kapitole 5.Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovilo združenie v rámci implementácie stratégie;
- posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B a), c), d), i), l);
- hodnotí splnenie výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov– predkladateľov projektov na príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovilo združenie;
- vyberá projekty v súlade s postupmi na výber projektov;
- zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnej rade;
- na zasadnutie pozýva zástupcov RO, PPA a NSRV.

MONITOROVACÍ VÝBOR je kontrolným orgánom, ktorý:

- vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie;
- pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA;
- vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev;
- zasadá minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie pozýva zástupcov RO, PPA a NSRV.

Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonnej rady s hlasom poradným.

Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území združenia, ale nemusia byť členmi združenia.

PREDSEDA je štatutárnym orgánom združenia, ktorý

- vystupuje v mene združenia navonok;
- podpisuje zmluvy;
- predkladá PPA projekty (ŽoNFP) doporučené a schválené výkonnou radou združenia na čerpanie finančných prostriedkov z PRV a ďalšie dokumenty, ktoré sú určené pre RO a PPA.

REVÍZOR je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu a vykonáva nasledovné činnosti:

- kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje orgány na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie;
- kontroluje aj dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov.

Členstvo v kontrolnom orgáne je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne.

Popíšte spôsob delegovania zástupcov členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) do orgánov, komisií, príp. pracovných skupín

Delegovanie zástupcov členov MAS bolo na základe kľúča, ktorý si zúčastnení dohodli na spoločných stretnutiach. Jednalo sa o delegovanie zástupcov samospráv, podnikateľských subjektov a občanov, pričom úlohu zohrávala dobrovoľnosť a ochota pracovať na rozvoji územia Via Romanum. Následne boli z týchto členov do jednotlivých orgánov (výkonná rada, výberová komisia, predseda, revízor) navrhnutí a zvolení zástupcovia podľa odbornosti, skúseností a v zmysle naplnenia kritérií daných pre verejno-súkromné partnerstvá (podiel zástupcov verejného, občianskeho a podnikateľského sektora).

Popíšte spôsob propagácie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Hlavnými komunikačnými kanálmi pri propagácii prípravy ISRÚ Via Romanum boli a sú obecný rozhlas, webové stránky obcí Dlhá nad Váhom, Hájske, Horná Kráľová, Močenok, Selice a Trnovec nad Váhom, noviny, ktoré vychádzajú v každej obci, televízia Močenok

a úradné tabule obecných úradov. Tieto kanály sú základným komunikačným priestorom, ktorý umožňuje komunikovať s občanmi, preto budú využívané aj v ďalšom procese implementácie ako hlavné kanály.

Mikroregión Via Romanum má vytvorenú webovú stránku www.viaromanum.sk, ktorá bude využívaná ako hlavný virtuálny priestor MAS Via Romanum. Na tomto portáli budú zverejňované všetky informácie z oblasti implementácie ISRÚ Via Romanum (zverejňovanie výziev, potrebné informácie k vypracovávaniu projektov, proces výberu projektov, proces realizácie projektov, ročné monitorovacie správy, možnosti pre obyvateľov v oblasti rozvoja územia Via Romanum a i.), webová stránka bude priestorom pre zverejňovanie výsledkov Integrovannej stratégie rozvoja územia a vyhodnocovanie činnosti MAS. Táto webová stránka bude poskytovať aj priestor na propagáciu územia Via Romanum, bude propagovať zaujímavosti, akcie, názory a ohlasy občanov.

Uved'te, spôsob konzultácie s konečnými prijímateľmi – predkladateľmi projektov (poradenstvo a expertná pomoc).

Zamestnanci MAS budú konečným prijímateľom (predkladateľom projektu) poskytovať poradenstvo v dvoch fázach, a to pri príprave projektov a pri realizácii projektov. Kancelária bude mať na viditeľnom mieste zverejnené konzultačné hodiny, kedy budú môcť koneční prijímatelia – predkladatelia projektov prísť a konzultovať, alebo si dohodnú stretnutie mimo týchto konzultačných hodín. Poradenstvo a expertná pomoc bude poskytovaná bezplatne pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov, ktorí budú implementovať projekty ISRÚ Via Romanum.

5.2 Zdroje verejno-súkromného partnerstva (MAS)

5.2.1 Ľudské zdroje

Implementáciu ISRÚ Via Romanum budú zabezpečovať manažér, administratívny pracovník a účtovník (Príloha č.8 Personálna matica). Úlohy a kompetencie zamestnancov sú bližšie špecifikované v stanovách Via Romanum (Príloha č. 10) a v organizačnom poriadku (Príloha č. 12).

5.2.2 Materiálne zdroje

Tabuľka 26: **Materiálne zdroje MAS**

Materiálne zabezpečenie činnosti	Popis situácie	Vlastnícky vzťah V - vlastné, P - prenajaté, ZS -zvýhodnené služby
Budovy, kancelárie	Kancelária	P – MR Via Romanum
Vybavenie budov, kancelárie	Nábytok, kancelárske vybavenie	P – MR Via Romanum
Technika (vrátane počítačovej techniky)	Počítač, ostatná technika k dispozícii na OÚ Močenok	P – MR Via Romanum
Pripojenie na Internet	Áno	-

Dopravné prostriedky	Nie	-
Iné	-	-

5.2.3 Finančné zdroje

Okrem finančných prostriedkov opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny bude mať MAS k dispozícii zdroje z vkladu MR Via Romanum a ďalšie zdroje z členských príspevkov, darov, dotácií a grantov od právnických osôb, verejných prostriedkov podľa rozhodnutia valného zhromaždenia.

5.3 Príjem projektov

Postup a časový plán pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa-predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie. Spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti. Administratívny postup príjmu a registrácie (ŽoNFP) projektov v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa-predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie

Výzva na predkladanie projektov v rámci implementácie stratégie bude zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste ako aj na webovej stránke www.viaromanum.sk v dostatočnom predstihu, minimálne však do 20 dní pred vyhlásením výzvy. Kancelária MAS bude osobitne oslovovať možných konečných prijímateľov a bude s nimi komunikovať v dostatočnom predstihu pred vyhlásením výzvy. Časovo ohraničená Výzva na implementáciu stratégie sa začína výberovým kolom pre príjem ŽoNFP konečných prijímateľov – predkladateľov projektov termínom uvedeným vo výzve a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP uvedeným v rámci danej výzvy. V rámci výzvy budú uverejnené povinné prílohy k projektu, ktoré budú uvedené v ŽoNFP pre príslušné opatrenia. Pre vypracovanie ŽoNFP a pre administráciu projektu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu platia ustanovenia v Príručke a Usmernení platných ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy zverejnené na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

Postup pri vyhlásení výziev

1. MAS zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie **do 20-tich pracovných dní** odo dňa podpísania Rámcovej zmluvy s PPA a zabezpečí príjem ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu **do 2 mesiacov** od dňa vyhlásenia výzvy na implementáciu stratégie, ktorú zverejní Via Romanum. Výzvy v rámci implementácie stratégie budú zverejnené podľa časového plánu:

Tabuľka 27: Časový plán výziev

Špecifický cieľ	Opatrenie	2009	2010	2011	2012
1.1	321	do 20-tich dní od podpísania zmluvy	apríl		január
	322	december	december	december	
1.2	311		január		
1.3	322	august		december	
2.1	321	do 20-tich dní od podpísania zmluvy	apríl		január
3.1	421				

2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predloží ŽoNFP v termíne uvedenom vo Výzve. ŽoNFP pre jednotlivé opatrenia osi 3 sa predkladajú na predpísanom tlačíve, ktoré budú zverejnené na internetovej stránke www.land.gov.sk alebo www.apa.sk spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP (predkladajú sa rovnaké prílohy tak ako sú definované v ŽoNFP pre jednotlivé opatrenia osi 3). ŽoNFP sa predkladá osobne v **dvoch vyhotoveniach**. MAS prijme len kompletné ŽoNFP, ktoré budú obsahovať všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP. Po prijatí ŽoNFP manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP. Každá prijatá ŽoNFP bude zaregistrovaná a bude jej pridelené identifikačné číslo.

Pozn. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s Príručkou, kapitolou 3. Prijímanie a administrácia ŽoNFP, bodom 3.1.2 Prijímanie ŽoNFP (časťou Náležitosti ŽoNFP, Žiadateľ je povinný k ŽoNFP predložiť a Upozornenie).

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

Popíšte postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov), spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader

Pri výzvach v rámci implementácie stratégie bude MAS aktualizovať opatrenia osi 3 (činnosti, oprávnené a neoprávnené výdavky, kritéria spôsobilosti, neoprávnené projekty, výšku oprávnených výdavkov, oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu), implementované prostredníctvom osi 4 Leader v súlade s Príručkou platnou v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie a budú postupovať podľa Usmernenia, Kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

Proces výberu projektov začína **formálnou kontrolou ŽoNFP**, ktorú vykonáva **manažér MAS**. Tento kontroluje dodržanie všetkých formálnych náležitostí a vyplňa časť E – Povinné prílohy projektu v ŽoNFP.

- Pri formálnej kontrole manažér MAS vykonáva aj kontrolu:
 - oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke, Usmernení, Prílohe č.6

Charakteristika priorít, osí a opatrení a v stratégií;

- formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP);
- kompletnosti ŽoNFP podľa Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP;
- súlad so stratégiou príslušnej MAS.

V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP bola podaná ako nekompletná a neobsahuje formálne náležitosti, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí Výzvy na doplnenie ŽoNFP musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP, ktorý sa zakladá do ŽoNFP). V rámci výzvy na doplnenie môžu byť koneční prijímatelia – predkladatelia projektu požiadaní o doplnenie chýbajúcich príloh, podpisov a pod.

2. Manažér MAS predloží zaregistrované ŽoNFP, ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisii MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP, neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. MAS o tejto skutočnosti osobne alebo doporučené poštou informuje konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (pri osobnom prevzatí musí byť osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise).

Druhou fázou je **administratívna kontrola**, ktorú vykoná **výberová komisia**.

3. Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP, ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS (bodovacie kritériá, na základe ktorých výberová komisia MAS zhodnotí ŽoNFP ako aj postupy pri rovnakom počte bodov sú uvedené v Prílohe č. 4). Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP podľa výsledkov vyhodnotenia projektov (ŽoNFP) a predloží zoznam ŽoNFP, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu na schválenie.
4. Protokol o výbere projektov MAS (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere projektov MAS) spolu s požadovanými prílohami vrátane ŽoNFP, ktoré odporúča schváliť budú odovzdané na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly ŽoNFP do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie a to doporučené poštou. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej MAS, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej MAS osobne alebo doporučené poštou. Protokol o výbere projektov MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS, štatutárom MAS a zástupcom výkonného orgánu.

Ďalšiou fázou je **administratívna kontrola PPA**.

5. Pri administratívnej kontrole ŽoNFP si PPA vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru projektu. Ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí, pochybenie pri administratívnej kontrole a výbere projektov MAS, vyzve príslušnú MAS k náprave. PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály:
- dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb);
 - opravu/úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP, ktoré boli predmetom výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov – predkladateľov projektu (s výnimkou opravy formálnych chýb).
 - PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia ŽoNFP na PPA (vrátane výzvy na doplnenie) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:
 - oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke a v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
 - splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke a v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke a v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
 - splnenia kritérií pre uznanosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke, Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovila MAS;
 - splnenia všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke, v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení, a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS na príslušné opatrenia osi 3;
 - splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), e), i), l);
 - splnenie výberových kritérií na hodnotenie konečných prijímateľov-predkladateľov projektov na príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS;
 - postupov pre výber projektov, ktoré si stanovila MAS;

- splnenia podmienky zloženie členov Výberovej komisie MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.

Poslednou fázou je **predloženie návrhu Zmluvy** konečnému prijímateľovi, resp. **vyrozenie o nesplnení podmienok** administratívnej kontroly **PPA**.

10. Po prijatí a kompletnom posúdení ŽoNFP konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu PPA predloží návrh Zmluvy do 15-tich pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly ŽoNFP. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA, budú o tejto skutočnosti informovaní do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje: názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu; názov žiadosti (projektu); registračné číslo žiadosti (kód projektu); číslo opatrenia; číslo Zmluvy; odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou MAS. Prevod záväzku upravuje § 531 Občianskeho zákonníka. Prevod záväzkov je možný po predchádzajúcom písomnom súhlase PPA. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný predložiť písomnú žiadosť o prevod záväzku spolu s odôvodnením a relevantnými prílohami na Ústredie PPA.

11. PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP príslušnú MAS do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA:
- koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
 - koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky administratívnej kontroly vykonanej PPA.

A. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej MAS do 5-tich pracovných dní od doručenia oznámenia o vyradení ŽoNFP. Námietka sa podáva na príslušnú MAS a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude MAS na vznesené námietky reagovať. V prípade, ak na základe písomnej námietky voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej MAS, príp. vyradení ŽoNFP pri jej hodnotení, nepríde k zhode medzi MAS a konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, môže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu požiadať o preskúmanie postupu MAS do 5-tich pracovných dní od doručenia oznámenia od MAS na ústredie PPA, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava. Žiadosť musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí zároveň o tejto skutočnosti informovať príslušnú MAS.

MAS je povinná v rámci nastavenia postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov umožniť predložiť žiadosť o preskúmanie postupu MAS pri administratívnej kontrole vykonanej MAS na PPA a to najneskôr v termíne, keď MAS odovzdáva Protokol o výbere projektov MAS na PPA na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly. Po doručení žiadosti o preskúmanie postupu MAS pri administratívnej kontrole vykonanej MAS, PPA preskúma postup MAS a v prípade ak bola ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie vylúčená neoprávnene, bude MAS písomne vyzvaná k náprave (proces výberu a hodnotenia ŽoNFP sa musí uskutočniť znova). PPA bude na vznesené námietky reagovať do 7 pracovných dní od doručenia námietky.

B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej PPA do 10-tich pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok administratívnej kontroly. Námietka sa podáva na ústredie PPA, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude PPA na vznesené námietky reagovať.

PPA je povinná informovať MAS okrem uzavretia Zmluvy s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, aj o výške vyplatených finančných prostriedkov, o zmenách a dodatkoch k Zmluve s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, o vykonaní kontroly na mieste, prípadne zástupcu MAS na takúto kontrolu prizvať.

Popíšte spôsob zostavenia výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov

Spôsob zostavenia výberovej komisie sa riadi kritériami stanovenými v stanovách (Príloha č. 10). Členovia výberovej komisie sú vyberaní na základe hlasovania výkonnej rady. Táto pri každej výzve určí minimálne odborné kritériá pre výber výberovej komisie. Na základe kritérií členovia podajú návrhy na členov výberovej komisie a prebehne hlasovanie. Na základe výsledkov hlasovania bude zostavená výberová komisia.

Spôsoby eliminácie konfliktu záujmu

Konflikt záujmov je eliminovaný dodržaním pravidiel pri menovaní výberovej komisie. Pri výbere členov výberovej komisie platí:

- zloženie členov je v súlade s podmienkami nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006, t.j. je nepárne, vyvážené a reprezentatívne, pričom zástupcovia súkromného, občianskeho a neziskového sektora tvoria minimálne 50 % a zástupcovia verejného sektora maximálne 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov počas celého obdobia implementácie stratégie;
- výberová komisia združenia je menovaná pri každej výzve združenia pre účely hodnotenia a výberu projektov konečných prijímateľov– predkladateľov projektov, pričom sa môže skladať z rovnakých členov;
- minimálny počet členov výberovej komisie združenia je 7 a maximálny počet členov je 13;
- člen výberovej komisie združenia nemusí byť členom združenia;

- člen výberovej komisie združenia nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert).

Členovia Výberovej komisie musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“.

Popíšte zabezpečenie kontroly činnosti zamestnancov², orgánov a účtovníctva verejno-súkromného partnerstva (MAS). Popíšte postupy uskutočňovania kontrol projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov.

MAS vykonáva administratívnu kontrolu ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ako súčasť predbežnej finančnej kontroly (vo fáze pred zaslaním ŽoNFP na PPA), pričom sa kontroluje formálna a vecná správnosť v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie. V súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 a čl. 33, PPA môže vykonať kontrolu vybratej vzorky ŽoNFP konečných prijímateľov – predkladateľov projektov, ktoré MAS neodporučila, resp. neschválila na financovanie z PRV v rámci Výzvy na implementáciu stratégie v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

MAS sa riadi podmienkami finančného riadenia, ktoré sú upravené v Systéme finančného riadenia EPFRV. Okrem vnútornej kontroly, ktorú vykonávajú monitorovací výbor a revízor. (popis úloh v kapitole 5.1.1) sa MAS podpisom Rámcovej zmluvy zaväzuje, že umožní výkon kontroly a auditu zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov Európskeho Spoločenstva a predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly a auditu riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Umožní vykonanie kontroly a auditu použitia NFP a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP. MAS vytvorí oprávneným kontrolným orgánom vykonávajúcim kontrolu a audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im bezodkladne potrebnú súčinnosť. MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný poskytovať požadované informácie, dokladovať svoju činnosť a umožniť vstup oprávneným kontrolným zamestnancom do objektov a na pozemky súvisiace s projektom za účelom kontroly plnenia podmienok Zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly majú počas trvania realizácie schváleného projektu nasledujúcich päť rokov od ukončenia roku, v ktorom bola poskytnutá posledná platba v zmysle uzatvorenej Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy, prístup ku všetkým originálom obchodných dokumentov MAS, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa Rámcovej zmluvy, resp. Zmluvy.

Oprávnení zamestnanci orgánov kontroly a auditu sú:

- poverení zamestnanci PPA, Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva financií SR, Najvyššieho kontrolného úradu SR, príslušnej správy finančnej kontroly;

- zamestnanci poverení kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR v zmysle zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov;
- riadne splnomocnení zástupcovia Komisie a Audítorského dvora ES;
- osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými predpismi.

Kontroly na mieste, ktorú vykonáva PPA u konečného prijímateľa - predkladateľa projektu sa môže zúčastniť aj poverený zástupca MAS. V tomto prípade je PPA povinná informovať MAS o výkone kontroly na mieste u konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a to 3 pracovné dni pred výkonom kontroly. Predmetom výkonu kontroly na mieste je najmä:

- overenie skutočného dodania tovarov, vykonania prác alebo poskytnutia služieb deklarovaných na faktúrach a iných relevantných účtovných dokladoch, ktoré predložili MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu ako súčasť ŽoP. V rámci uvedeného sa overujú aj originály dokladov, ktoré nie sú súčasťou dokumentácie k projektu (napr. stavebný denník);
- overenie súladu realizácie projektu s Rámcovou zmluvou, resp. Zmluvou (harmonogramom prác, finančným plánom projektu a pod.), príp. overovanie ďalších podmienok uvedených v Rámcovej zmluve, resp. Zmluve podľa rozhodnutia RO/PPA;
- overenie, či MAS, resp. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá prostredníctvom monitorovacích správ správne informácie ohľadom fyzického pokroku realizácie projektu;
- overenie, či sú v účtovnom systéme MAS, resp. konečného prijímateľa – predkladateľa projektu zaúčtované všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu žiadateľa a sú predmetom účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- overenie prípadných príjmov z realizovaného projektu;
- overenie dodržiavania pravidiel publicity.

Uchovávanie dokladov

MAS je povinná uchovávať všetky podporné dokumenty, ktoré sa týkajú oprávnených výdavkov a kontrol projektov v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, ako aj opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Zároveň je MAS povinná uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa výberu a hodnotenia projektov, výzvy, protokoly, zloženie výberových komisií, protokoly o administratívnej kontrole, o výbere projektov, ŽoNFP konečného prijímateľa – predkladateľa projektu aj s prílohami (kópie) nasledujúcich päť rokov od ukončenia roku, v ktorom bola poskytnutá posledná platba.

Uved'te spôsoby zverejňovania výsledkov Integrovannej stratégie rozvoja územia a vyhodnocovanie

Každý rok sú zamestnanci MAS povinní vypracovávať výročnú správu, ktorá sa predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu. Po schválení bude táto správa zverejnená na webovej stránke. Okrem toho budú na webovej stránke, v novinách, TV štvrťročne aktualizované informácie o implementácii integrovanej stratégie.

5.6 Zapojenie žien, mladých ľudí, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín obyvateľstva

Popíšte či dochádza a akým spôsobom k zapojeniu žien, mladých ľudí do 30 rokov a poľnohospodárov a marginalizovaných skupín do Integrovannej stratégie rozvoja územia, napr. ich zapojenie medzi členov, do orgánov verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Členkami Via Romanum je 5 žien, čo tvorí 26% z celkového počtu členov. Vo Via Romanum pôsobia aj 2 členovia do 30 rokov (10,5%). Poľnohospodári majú príležitosť zapojiť sa do implementácie Integrovannej stratégie prostredníctvom realizácie projektov v rámci Špecifického cieľa 1.2 Rozvoj vidieckeho turizmu prostredníctvom aktivít zameraných na budovanie vidieckych dvorov (udržanie vidieckych tradícií).

Popíšte, či a akým spôsobom sú uvedené skupiny zvýhodnené v rámci výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov

Pri hodnotení projektov v rámci špecifických cieľov je jedným z bodovacích kritérií inovatívnosť projektov so zameraním sa na plnenie horizontálnych priorít.

KAPITOLA 6: SÚLAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA S OSTATNÝMI RELEVANTNÝMI STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI EURÓPSKEHO, NÁRODNÉHO, REGIONÁLNEHO A MIESTNEHO VÝZNAMU

Prepojenosť Integrovanej stratégie rozvoja územia s prioritami EÚ

Územie Via Romanum je miestom, kde žijú rôzne skupiny obyvateľstva a preto sa ISRÚ svojimi prioritnými oblasťami a špecifickými cieľmi zameriava na rozvoj všetkých skupín.

Ako vyplýva z auditu zdrojov, v obci Selice žije odhadom 50 - 60% rómskej populácie, v ďalších obciach Via Romanum tiež žije rómske obyvateľstvo, aj keď nie v takej veľkej miere. Významným v tejto oblasti je pokračovanie realizácie projektu na pomoc marginalizovaných skupín, ktorý sa realizoval v obciach okresu Šaľa a obec Selice v ňom bude pokračovať aj v ďalšom období. ISRÚ sa svojimi aktivitami v oblasti vytvárania podmienok pre celoživotné vzdelávanie (Špecifický cieľ 2.1) snaží podporovať rast úrovne vzdelania a tým aj zvyšovať zamestnanosť týchto marginalizovaných skupín.

Nezamestnanosť žien dosahuje v regióne až 53 % z celkovej nezamestnanosti a klesá pomalšie ako celková nezamestnanosť, resp. nezamestnanosť mužov. Je to spôsobené hlavne oblasťami, v ktorých nezamestnaní nachádzajú uplatnenie sa tkajú skôr mužských pracovných pozícií (stavebníctvo). Ženy žijúce na vidieku sú charakterizované aj nižšou flexibilitou mobility, pretože sa musia postarať o domácnosť. Ak nenachádzajú príležitosti zamestnať sa v blízkosti svojho bydliska, radšej ostávajú nezamestnané. Preto projekty zamerané na vytváranie lokálnych pracovných miest (opatrenie 311) môžu výrazne prispieť k zníženiu nezamestnanosti žien a k zníženiu diskriminácie.

Práve koncepčným prístupom k rozvoju, využívaním lokálnych zdrojov, zvyšovaním úrovne vzdelanosti a informovanosti obyvateľov, zlepšovaním dostupnosti služieb, zlepšovaním environmentálneho povedomia obyvateľstva, zlepšovaním technológií separovaného odpadu, je rozvoj v území Via Romanum postavený na základe trvalej udržateľnosti, čo je načrtnuté aj v strategickom ciele ISRÚ „Zvýšiť kvalitu a podmienky života obyvateľov Mikroregiónu Via Romanum prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry a služieb, zlepšenia stavu životného prostredia...“

Horizontálne priority vidieckej politiky EÚ sú napĺňané jednotlivými aktivitami, ktoré sa snažia o zlepšenie pozície obyvateľstva žijúceho na vidieku a to podporou projektov, ktoré jednak zlepšia kvalitu trávenia voľného času (Špecifický cieľ 1.1, 1.3), vytvoria možnosti zamestnať sa a využívať lokálne zdroje (1.2), zlepšia sa podmienky pre celoživotné vzdelávanie a pre zvyšovanie informovanosti (2.1) a celkovou implementáciou princípov Leader sa zabezpečí lepšia kvalita obyvateľov Via Romanum.

ZOZNAM PRÍLOH K ZÁVÄZNEJ OSNOVE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

Povinné prílohy

Prílohy musia byť zoradené podľa číslovania uvedeného v zozname príloh k Integrovanej stratégii rozvoja územia a viditeľne označené príslušným číslom podľa zoznamu príloh.

- Príloha č. 1 Socioekonomická charakteristika
- Príloha č. 2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), ktorý predložil Integrovanú stratégiu rozvoja územia v rámci I. Výzvy na predkladanie integrovaných stratégií rozvoja územia z PRV SR 2007 - 2013 a nebol úspešný vo výberovom kole, a bude predkladať Integrovanú stratégiu do II. Výzvy je povinný v rámci prílohy č.2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia prijať nové uznesenie, že obec berie na vedomie oboznámenie sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia. Uznesenie potvrdzujúce súhlas obce so zaradením do územia verejno – súkromného partnerstva (MAS) pre II. Výzvu na predkladanie integrovaných stratégií rozvoja územia z PRV SR 2007 - 2013 nie je potrebné znova prijímať.
- Príloha č. 3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia
- Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader
- Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013
- Príloha č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS)
- Príloha č. 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach vrátane zápisov a prezenčných listín (kópie)
- Príloha č. 8 Personálna matica
- Príloha č. 9 Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí)
- Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia)
- Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry s popisom štruktúry orgánov vrátane ich činnosti a menného zoznamu členov orgánov
- Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (napr.: organizačný poriadok, vykonávacie predpisy, smernice a pod.), (kópie)
- Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovanej stratégie rozvoja územia (originál)

**PRÍLOHA Č.1
SOCIO-EKONOMICKÁ CHARAKTERISTIKA**

Tab. č.1.: Vekové skupiny podľa pohlavia k 13.12.2011

Muži	Počet	%	Ženy	Počet	%
0 - 14	1 290	18,35	0 - 14	1 224	17,11
15 - 64	4 580	65,14	15 - 64	4 247	59,37
65 a viac	1 161	16,51	65 a viac	1 682	23,52

Zdroj: ŠÚ SR 2011, dotazníkový prieskum

Tab. č. 2.: Pohyb obyvateľov v absolútnych hodnotách

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	CELKOM
Celková zmena počtu obyvateľov	0,70	0,35	-0,08	0,27	0,74	0,42	2,40
z toho ženy	0,93	0,41	-0,24	0,12	0,37	0,35	1,94
Prirodzený +prírastok/-úbytok	-0,50	-0,58	-0,14	-0,19	-0,21	-0,42	-2,04
z toho ženy	-0,49	-0,55	-0,02	0,01	-0,06	-0,08	1,19
+prírastok/-úbytok sťahovaním	1,2	0,94	0,06	0,46	0,95	0,84	4,45
z toho ženy	1,41	0,96	-0,22	0,11	0,43	0,44	3,13

Zdroj: ŠÚ SR, 2009, obce

Tab. č. 3: Miera nezamestnanosti v percentách

P. č.	Názov obce	Miera nezamestnanosti		
		2009	2010	2011 (do 11/2011)
1.	Dlhá nad Váhom	5,14	6,48	7,15
2.	Hájske	6,00	6,26	6,75
3.	Horná Kráľová	5,38	5,53	6,73
4.	Močenok	5,58	5,44	6,66
5.	Selice	4,70	5,83	5,65
6.	Trnovec nad Váhom	6,06	6,06	6,41

Zdroj: Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky, pracovisko Šaľa

Tab. č. 4: Miera nezamestnanosti (v %)

	MUŽI	ŽENY	CELKOM
2009	5,70	5,26	5,48
2010	5,60	5,63	5,61
2011 (do 11/2011)	6,02	6,88	6,56

Zdroj: Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky, pracovisko Šaľa

Tab. č. 5.: Podnikateľské subjekty v území

Počet podnikateľských subjektov v primárnom sektore	FO	PO
	54	5
Počet podnikateľských subjektov v sekundárnom sektore	FO	PO
	42	22
Počet podnikateľských subjektov v terciárnom sektore	FO	PO
	507	142
Prevládajúce odvetvia u podnikateľských subjektov (vymenovať)	Poľnohospodárska prvovýroba; Drevospracujúci, Stavebný, Kovoobrábací priemysel; Obchodné služby	
Prevládajúce odvetvia zamestnanosti v podnikateľských subjektoch (vymenovať)	Chemický priemysel, Poľnohospodárska prvovýroba, Služby	

Zdroj: OR SR, ZR SR, obce, vlastné zisťovanie

Tab. č. 6.: Zoznam obcí v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a počet obyvateľov k 13.12.2011

P. č.	Názov obce	Kategória ⁱⁱⁱ	Počet obyvateľov
1.	Dlhá nad Váhom	OO	876
2.	Hájske	KP	1 324
3.	Horná Kráľová	KP	1 904
4.	Močenok	KP	4 423
5.	Selice	KP	2 930
6.	Trnovec nad Váhom	KP	2 728
Spolu			14 184

Zdroj: ŠÚ SR, obce, MVRR

PRÍLOHA Č.2

DOKLAD O SÚHLASE VŠETKÝCH OBCÍ SO ZARADENÍM DO ÚZEMIA PÔSOBNOSTI VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)
A OBOZNÁMENÍM SA S INTEGROVANOU STRATÉGIOU ROZVOJA ÚZEMIA

P. č.	Názov obce	Dátum a číslo Uznesenia potvrdzujúce súhlas obce so zaradením do územia verejno – súkromného partnerstva (MAS)	Dátum a číslo Uznesenia potvrdzujúce, že obec berie na vedomie oboznámenie sa s Integ. stratégiou rozvoja územia	Potvrdenie pravdivosti štatutárom obce	
				Meno	Dátum/podpis/pečiatka
1.	Obec Dlhá nad Váhom			MVDr. Pavol Tóth	
2.	Obec Hájske			Jozef Matušica	
3.	Obec Horná Kráľová			Emil Rábek	
4.	Obec Močenok			Ing. Marián Borza	
5.	Obec Selice			Igor Mandák	
6.	Obec Trnovec nad Váhom			Ing. Ján Hrabovský	

PRÍLOHA Č.3
SÚHRNNÝ PREHĽAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA
VIA ROMANUM

VÍZIA

Prijmová situácia obyvateľov Mikroregiónu Via Romanum je uspokojivá. Nové mikro, malé a stredné podniky priamo v obciach ponúkajú prácu aj pre ľudí s nízkym vzdelaním a starších obyvateľov. Do okolitých miest, v ktorých ponúkajú pracovné príležitosti dynamické firmy je zabezpečená verejná doprava. Systematicky sa rozvíja cestovný ruch hlavne v blízkosti Váhu a spolu s prezentáciou bohatej histórie a pestrého kultúrneho života vytvára nové zárobkové možnosti pre miestnych obyvateľov.

V obciach sa dbá aj o rozvoj ostatných oblastí, dôležitých pre zlepšenie kvality života obyvateľov. Veľká pozornosť je venovaná využívaniu voľného času, vrátane rozvoja potrebnej infraštruktúry: obnovené centrá obcí, vybudované detské ihriská, športoviská a oddychové zóny v revitalizovaných parkoch. Vybudované cyklotrasy na brehu Váhu a medzi obcami slúžia pre bezpečnú dopravu a sú využité aj na rekreáciu a v rámci cestovného ruchu. Obnovené miestne školy a škôlky s moderným vybavením zabezpečia kvalitnú výučbu pre stále sa narastajúci počet detí. Rekonštruované štátne a miestne cesty a chodníky zabezpečia bezpečnú dopravu. Výstavbou nájomných bytov a prípravou stavebných pozemkov sú zabezpečené podmienky na stabilizáciu mladých rodín. Vlastnícke vzťahy obecných majetkov sú vysporiadané.

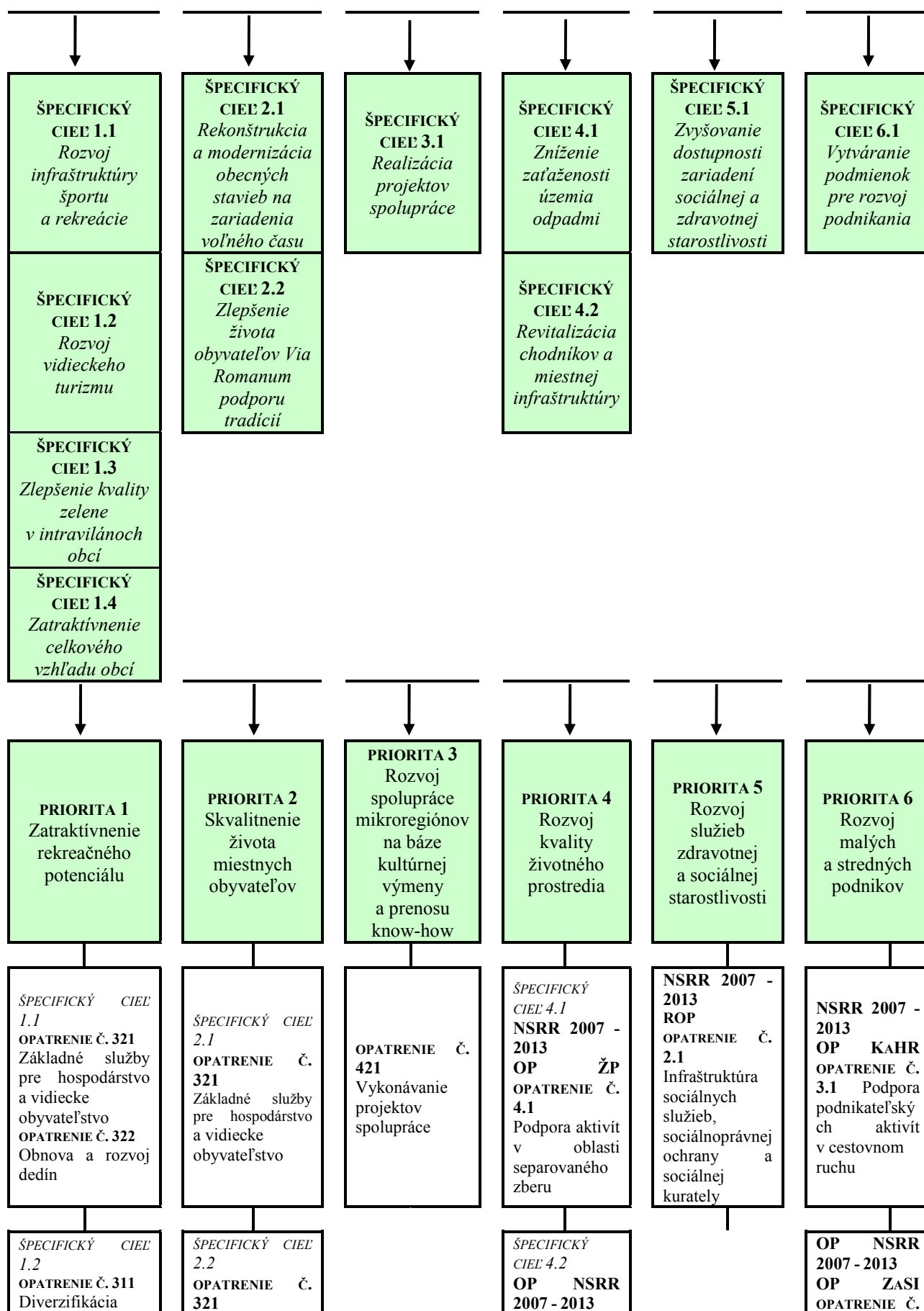
Pre obyvateľov je dostupná kvalitná sieť zdravotnej a sociálnej starostlivosti. Pomocou formálnych a neformálnych mládežníckych organizácií a vedení jednotlivých obcí sú zabezpečené rôznorodé aktivity pre mládež. Obyvatelia s ťažkou sociálnou situáciou vďaka vhodne zameraným asistenčným programom si nachádzajú východisko, napr. sú zamestnaní u miestnych podnikateľov, MVO a v okolitých mestách. Verejnoprospešnými aktivitami, ktoré zlepšili komunikáciu a zvýšili záujem o veci verejné sa zlepšili aj medziľudské vzťahy.

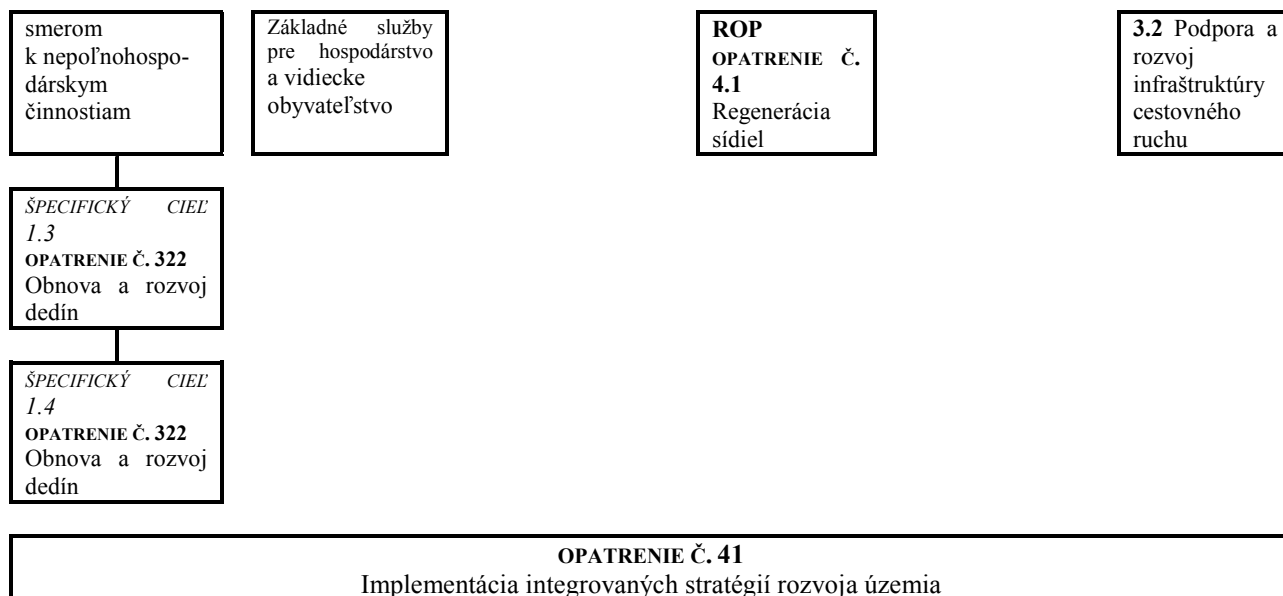
Stav životného prostredia je zlepšený vďaka vybudovaniu systémov separovaného a biologického zberu odpadov a osvetovej činnosti. Znečistenie ovzdušia a spodných vôd z priemyselných zdrojov je znížené. Časť miestnych jazier a potokov je revitalizovaná. Verejné priestranstvá a verejnú zeleň obce udržiavajú v dobrom stave. Lesnatosť územia mikroregiónu sa zvýšila s výsadbou vetrolomov a lesných porastov.

STRATEGICKÝ CIEĽ

Zvýšiť kvalitu a podmienky života obyvateľov Mikroregiónu Via Romanum prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry a služieb, zlepšenia stavu životného prostredia a prostredia pre rozvoj aktivít pre deti a mládež.

STRATEGICKÁ PRIORITA 1	STRATEGICKÁ PRIORITA 2	STRATEGICKÁ PRIORITA 3	STRATEGICKÁ PRIORITA 4	STRATEGICKÁ PRIORITA 5	STRATEGICKÁ PRIORITA 6
Zatraktívnenie rekreačného potenciálu	Skvalitnenie života miestnych obyvateľov	Rozvoj spolupráce mikroregiónov na báze kultúrnej výmeny a prenosu know-how	Rozvoj kvality životného prostredia	Rozvoj služieb zdravotnej a sociálnej starostlivosti	Rozvoj malých a stredných podnikov





PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

tab. 4.1

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť kvalitu a podmienky života obyvateľov Mikroregiónu Via Romanum prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry a služieb, zlepšenia stavu životného prostredia a prostredia pre rozvoj aktivít pre deti a mládež.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zatraktívnenie rekreačného potenciálu		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	1.1 Rozvoj infraštruktúry športu a rekreácie		
NÁZOV OPATRENIA	321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	– rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón – 100 000,- EUR Verejné zdroje PRV; – výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk) – 497 909,- EUR Verejné zdroje PRV .		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Obce Via Romanum		
ODÔVODNENIE	SWOT analýza a problémová analýza poukazujú na obmedzené možnosti športu a rekreácie v obciach, a teda obmedzené možnosti rozvíjania aktivít predovšetkým pre deti a mládež. Rovnako je potrebné podporovať zavádzanie verejných informačných systémov, úpravu verejných priestranstiev, v rámci zlepšovania stavu životného prostredia elimináciu nelegálnych skládok. Preto sa opatrenie zameriava na budovanie a modernizáciu športovísk, detských ihrísk, rekreačných zón, ktoré budú cyklotrás a chodníkov poskytovať priestor pre realizáciu voľno-časových aktivít. Prepojením obcí prostredníctvom cyklotrás, zlepšením stavu životného prostredia obcí a skvalitnením verejných priestranstiev sa posilní duch komunity Via Romanum, zlepší sa bezpečnosť cyklistov, vytvorením turistických náučných chodníkov sa zvýši environmentálne povedomie občanov.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty		Združenia	
Obce a ich zariadenia	6	Ostatní	
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			

OPATRENIE DCELKOM	597 491,- EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV 597 491,- EUR	Ostatné verejné zdroje VÚC 8 298,48 EUR	Ostatné zdroje 0,- EUR
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	Min. 5 000,- EUR Max. 50 000,- EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	75 % EÚ, 25 % SR, 0 % obce		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov) 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov); 6. výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007. Výška výdavkov uvedených v bode 3. a 4. nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY 1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; 2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.			
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY 1. projekty zamerané na vytváranie zisku ¹ ; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.			
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA			

¹ Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

1. Investície sa musia realizovať na území Via Romanum.
2. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
4. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
6. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
7. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
8. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
9. Projekt je neziskový.
10. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

BODOVACIE KRITÉRIA

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Pri projektoch zameraných na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu detských a športových ihrísk: Podiel obyvateľov v predproduktívnom veku k celkovému počtu obyvateľov v obci.	0 – 15
2.	Plánovaná implementácia projektu nepresiahne 2 roky nepresiahne 1,5 roka	10 15
3.	Inovativnosť projektu so zameraním sa na plnenie horizontálnych priorít (marginalizované skupiny, rovnosť príležitostí, trvalo udržateľný rozvoj, informačná spoločnosť)	0 – 20
4.	Žiadateľovi nebol doposiaľ poskytnutý NFP na danú aktivitu zo zdrojov PRV 2007 – 2013 osi 4.	0 – 10
	Maximálne za projekt	60

POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Čas prijatia projektu		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
POVINNÉ PRÍLOHY		1. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v nútenej správe. 2. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že na daný projekt bude použitý len jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov 3. Preukázanie oprávnenia užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk) stavebným povolením, resp. iným právnym úkonom (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov). V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. 4. Čestné prehlásenie žiadateľa o užívaní predmetu projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP. 5. 7. Podiel obyvateľov v predproduktívnom veku k celkovému počtu obyvateľov v obci za posledný rok vykazovaný Štatistickým úradom SR.		
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		Nie sú.		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		1. výzva: zverejnená do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Rámcovej zmluvy s PPA Plán zverejnenia ďalších výziev: júl 2010 január 2012		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		2 roky		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 321 výstupy	Počet revitalizovaných rekreačných zón	0	6	Záverečné správy projektov
	Počet novovybudovaných a zrekonštruovaných športovísk a detských ihrísk	0	6	Záverečné správy projektov

Tab. 4.2

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť kvalitu a podmienky života obyvateľov Mikroregiónu Via Romanum prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry a služieb, zlepšenia stavu životného prostredia a prostredia pre rozvoj aktivít pre deti a mládež.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zatraktívnenie rekreačného potenciálu		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	1.1 Rozvoj infraštruktúry športu a rekreácie		
NÁZOV OPATRENIA	322 Obnova a rozvoj obcí		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	– výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás – 296 802,- EUR Verejné zdroje PRV		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Obce Via Romanum		
ODÔVODNENIE	Charakter územia Via Romanum (krajinný ráz, blízkosť rieky Váh) vytvára výborné možnosti na rozvíjanie rekreačných aktivít. Tieto sú momentálne nevyužívané a preto sa miestna akčná skupina rozhodla prostredníctvom vybudovania cyklotrás a chodníkov umožniť svojim obyvateľom ako aj návštevníkom priestor na relaxovanie v pohybe. Prepojením obcí prostredníctvom cyklotrás sa posilní duch komunity Via Romanum,lepší sa bezpečnosť cyklistov, vytvorením turistických náučných chodníkov sa zvýši environmentálne povedomie občanov.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty		Združenia	
Obce a ich zariadenia	6	Ostatní	
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	296 802,-EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV 296 802,- EUR	Ostatné verejné zdroje VÚC 14 752,85 EUR	Ostatné zdroje 0,- EUR
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	Min. 9 000,- EUR Max. 60 000,- EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	75 % EÚ, 25 % SR, 0 % obce		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)			
1. investície do dlhodobého hmotného majetku;			
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;			
3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;			

4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;
5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).
6. výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007.

Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007;
2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;
3. nákup použitého majetku;
4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
7. daň z pridanej hodnoty;
8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
11. nájomné poplatky;
12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
13. poradenské a konzultačné služby;
14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. projekty zamerané na vytváranie zisku.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Investície sa musia realizovať na území Via Romanum.
2. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti.
4. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže

žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. 8. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP). 9. Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. 10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení. 11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti. 12. Projekt je neziskový. 13. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Inovatívne prístupy k realizácii sprístupnenia lokalít územia	0 – 15
2.	Plánovaná implementácia projektu nepresiahne 2 roky nepresiahne 1 rok	10 15
3.	Inovativnosť projektu so zameraním sa na plnenie horizontálnych priorít (marginalizované skupiny, rovnosť príležitostí, trvalo udržateľný rozvoj, informačná spoločnosť)	0 – 20
4.	Žiadateľovi nebol doposiaľ poskytnutý NFP na danú aktivitu zo zdrojov PRV 2007 – 2013 osi 4.	0 – 10
	Maximálne za projekt	60
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Čas prijatia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY		1. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v nútenej správe. 2. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že na daný projekt bude použitý len jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov 3. Preukázanie oprávnenia užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk) stavebným povolením, resp. iným právny úkonom (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov). V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí

	žadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. 4. 4. Čestné prehlásenie žiadateľa o užívaní predmetu projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP.			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	Nie sú.			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	1. December 2009 2. December 2010 3. December 2010			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	2 roky			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 322 výstupy	Dĺžka (v km) vyznačených cyklistických trás	0	40	Záverečné správy projektov
	Dĺžka (v km) vybudovaných náučných chodníkov	0	5	Záverečné správy projektov

Tab. 4.3

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Zvýšiť kvalitu a podmienky života obyvateľov Mikroregiónu Via Romanum prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry a služieb, zlepšenia stavu životného prostredia a prostredia pre rozvoj aktivít pre deti a mládež.</i>
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Zatraktívnenie rekreačného potenciálu</i>
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>1.2 Rozvoj vidieckeho turizmu</i>
NÁZOV OPATRENIA	<i>311 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam</i>
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<i>– výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (vidiecke dvory, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, plnctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zriadenia pripojenia na internet – 206 652,- EUR Verejné zdroje PRV, 206 652,- EUR ostatné zdroje (súkromné)</i>

DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Právnické osoby a fyzické osoby (mikropodniky, malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) ² podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za posledné účtovné obdobie predstavuje minimálne 30 %. Žiadatelia musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP. Preukazuje sa pri ŽoNFP.		
ODÔVODNENIE	Z auditu zdrojov a problémovej analýzy vyplynula potreba podporovať diverzifikáciu poľnohospodárskych subjektov. Poľnohospodárske subjekty majú vo Via Romanum významné zastúpenie a dlhú tradíciu, ktorá by mala ostať zachovaná práve rozvíjaním aktivít vedúcich k multifunkčnému poľnohospodárstvu (podporou diverzifikovania aktivít poľnohospodárskych subjektov). Zároveň sa touto podporou zabezpečí vytvorenie pracovných miest v území, čím sa dosiahne aspoň čiastočné zníženie odchádzky za prácou z územia (45% ekonomicky aktívnych obyvateľov odchádza za prácou do okolitých miest).		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	5	Združenia	
Obce a ich zariadenia		Ostatní	
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	206 652,- EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV 206 652,- EUR	Ostatné verejné zdroje VÚC 3 688,21 EUR	Vlastné zdroje 206 652,- EUR
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	Min. 3 000,- EUR Max. 1 500 000,- EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	37,5 % EÚ, 12,5 % SR, min. 50 % vlastné zdroje pre oblasti cieľa Konvergenčia, 10 % z EÚ, 10 % SR, min. 80 % vlastné zdroje pre Ostatné oblasti		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov) 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY 1. výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (článok 7 nariadenia Komisie ES č. 70/2001 v znení neskorších zmien a doplnkov). V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k			

²Pozri kapitolu 8. Výklad pojmov.

uzatvoreníu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP), pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré žiadateľovi vznikli odo dňa podania ŽoNFP. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP); 2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie žiadateľom už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe žiadateľom už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy; 3. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou: • špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie plti a pod.); • plti, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb); • vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb). 5. nákup zvierat; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.; 12. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájomu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka; 13. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 14. poradenské a konzultačné služby; 15. projektová dokumentácia; 16. výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES.	NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY 1. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu; 3. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
1. Investície sa musia realizovať na území Via Romanum, v oblasti Konvergenčného cieľa. 2. Žiadateľ musí preukázať ekonomickú životaschopnosť pri ŽoNFP. Musí spĺňať minimálne jedno z nasledovných kritérií za posledné alebo predposledné účtovné obdobie. <i>Kritériá ekonomickej životaschopnosti</i>	

V jednoduchom účtovníctve	1. celková zadlženosť aktív $\leq 80 \%$ 2. krytie výdavkov príjmami $> 100 \%$
V podvojnóm účtovníctve	1. celková zadlženosť aktív $\leq 80 \%$ 2. rentabilita nákladov $\geq 0,1 \%$

Pre jednoduché účtovníctvo

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Krytie výdavkov príjmami	$\frac{\text{Príjmy celkom} * 100}{\text{Výdavky celkom}}$	KVP $> 100 \%$
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Závázky spolu} * 100}{\text{Majetok spolu}}$	CZA $\leq 80 \%$

Pre podvojné účtovníctvo

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Rentabilita nákladov	$\frac{\text{Hospodársky výsledok pred zdanením} * 100}{\text{Náklady}}$	RN $\geq 0,1 \%$
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Cudzí kapitál} * 100}{\text{Celkové aktíva}}$	CZA $\leq 80 \%$

- Žiadateľ môže predložiť maximálne 2 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo Výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. V prípade nedostatku finančných prostriedkov budú hodnotené obidva podané projekty žiadateľa, avšak do ďalšieho schvaľovacieho procesu bude zaradený len projekt s vyššou bodovou hodnotou.
- Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
- Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
- Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
- Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
- Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájmu do 4 rokov) od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva žiadateľa k predmetu nájmu, resp. kúpy.
- Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. V prípade nákupu nových strojov uzatvorením kúpnej zmluvy do dátumu uvedeného vo Výzve žiadateľ preukáže vlastníctvo pri podaní ŽoNFP (s výnimkou lízingu alebo ak žiadateľ postupoval dobrovoľne podľa

pravidiel pre obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle Príručky, kapitoly 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bodu 3.2. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb platných po dátume uvedeného vo Výzve). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.		
11.	Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní Žiadosti o NFP.	
12.	Žiadatelia musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP a ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP.	
13.	Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.	
14.	Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.	
15.	Maximálny podiel štátu na majetku žiadateľa nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.	
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
BODOVACIE KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Aktivity projektu podporujú udržiavanie a rozvíjanie tradície v území prostredníctvom podporovania tradičných výrobkov, kultúry a folklóru.	0 – 20
2.	Vytvorenie nových pracovných miest – vytvorenie min. 1 pracovného miesta – vytvorenie viac ako 1 pracovného miesta	10 15
3.	V danej obci nie je podobné zariadenie	0 – 10
4.	Udržateľnosť projektu (finančná analýza)	0 – 10
	Maximálne za projekt	55
BODOVACIE KRITÉRIA PODĽA PRV 2007 – 2013 PRE OPATRENIE 311		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP ³	20
2.	Projekt je zameraný na plnenie prioritných cieľov PRV a MP SR	30
3.	Projekt sa realizuje v okrese kde je nezamestnanosť ⁴ : – nad 5 % – do 6 % vrátane – nad 6 % – do 7 % vrátane – nad 7 % – do 8 % vrátane	8 10 12

³ Ak žiadateľ predložil v predchádzajúcich výberových kolách ŽoNFP a ešte mu neboli schválené (tzn. nebola platne uzatvorená zmluva medzi PPA a žiadateľom), ani vyradené, body sa pridelia iba v prípade vyradenia všetkých ŽoNFP, predložených v predchádzajúcich výberových kolách (po zaslaní oznámenia o vyradení žiadateľovi). V prípade neoprávnenosti prvej predloženej ŽoNFP budú body pridelené druhej predloženej ŽoNFP. Ak medzi PPA a žiadateľom bola uzatvorená zmluva a došlo k odstúpeniu od zmluvy alebo k ukončeniu zmluvy dohodou, žiadateľovi nebudú pridelené body za dané kritérium.

⁴ Vychádza sa z miery nezamestnanosti vypočítanej z celkového počtu uchádzačov o zamestnanie. Údaje budú prevzaté z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny za posledný vyhodnotený kalendárny rok k 31. 12. pred dátumom prijatia ŽoNFP. Tabuľka miery nezamestnanosti za rok 2006 je zverejnená na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo www.apa.sk. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje.

	– nad 8 % – do 9 % vrátane – nad 9 % – do 10 % vrátane – nad 10 % – do 11 % vrátane – nad 11 % – do 12 % vrátane – nad 12 % – do 13 % vrátane – nad 13 % – do 14 % vrátane – nad 14 % – 15 % vrátane – nad 15 % – 20 % vrátane – nad 20 %	14 16 18 20 22 24 26 28 30
4.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150 ⁵	20 15 10
	Maximálne za projekt	100
	Spolu maximálne	165
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Body za kritériá 2. Aktivita projektu podporujú udržiavanie a rozvíjanie tradície v území prostredníctvom podporovania tradičných výrobkov, kultúry a folklóru a 5. Udržateľnosť projektu (finančná analýza) sa prepočítajú koeficientom 1,2 a znovu sa sčítajú body. Ak aj napriek tomu bude počet bodov rovnaký, rozhoduje čas podania ŽoNFP.
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY		1. Preukázanie ekonomickej životaschopnosť podľa kritéria spôsobilosti 2. 2. Čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). 3. Čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. 4. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že na daný projekt bude použitý len jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. 5. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). 6. Preukázanie vlastníctva v prípade nákupu nových strojov uzatvorením kúpnej zmluvy do dátumu uvedeného vo Výzve (s výnimkou lízingu alebo ak žiadateľ postupoval dobrovoľne podľa pravidiel pre obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle Príručky, kapitoly 3.

⁵Vychádza sa z údajov zo Štatistického úradu SR – mestská a obecná štatistika za posledný spracovaný kalendárny rok. V prípade, že sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe hustoty obyvateľov na km², vypočítanej aritmetickým priemerom údajov všetkých obcí, kde sa projekt realizuje.

	Príjem a administrácia ŽoNFP, bodu 3.2. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb platných po dátume uvedeného vo Výzve). 7. Preukázanie, že realizáciou projektov sa vytvorí nové pracovné miesta alebo bude zachovaná existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti. 8. Preukázanie žiadateľa, že podniká v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP a podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 %. 9. 9. Preukázanie, že maximálny podiel štátu na majetku žiadateľa nepresahuje 25 %.			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	Nie sú.			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	1. apríl 2010			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	3 roky			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 311 výsledky	Počet sprístupnených agroturistických zariadení a areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností	0	5	Záverečné správy projektov
	Počet vytvorených alebo udržiavaných pracovných miest	0	17	Záverečné správy projektov

Tab. 4.4

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť kvalitu a podmienky života obyvateľov Mikroregiónu Via Romanum prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry a služieb, zlepšenia stavu životného prostredia a prostredia pre rozvoj aktivít pre deti a mládež.
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zatraktívnenie rekreačného potenciálu
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	1.3 Zlepšenie kvality zelene v intravilánoch obcí
NÁZOV OPATRENIA	322 Obnova a rozvoj obcí

PODPOROVANÉ ČINNOSTI	– výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov – 223 573,- EUR PRV		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Obce Via Romanum		
ODÔVODNENIE	Obyvatelia Via Romanum v rámci dotazníkového prieskumu sa síce vyjadrili, že sú spokojní s úrovňou verejnej zelene a parkami v obciach, ale miestna akčná skupina sa rozhodla podporiť projekty zamerané na revitalizáciu verejnej zelene v intravilánoch obcí a na revitalizáciu parkov. Tieto priestranstvá napriek dobrej úrovni občania nevyužívajú v dostatočnej miere. Preto projekty budú zamerané na také riešenia, ktoré obyvateľom umožnia oddýchnuť si, stretávať sa a upevňovať komunitu, so zameraním na udržanie biodiverzity.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty		Združenia	
Obce a ich zariadenia	6	Ostatní	
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	223 573,-EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV 223 573,- EUR	Ostatné verejné zdroje VÚC 7376,43 EUR	Ostatné zdroje 0,- EUR
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	Min. 1 000,- EUR Max. 20 000,- EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	75 % EÚ, 25 % SR, 0 % obce		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov) 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). 6. výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007.			
Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY 1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; 2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;			

3. nákup použitého majetku;
4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
7. daň z pridanej hodnoty;
8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
11. nájomné poplatky;
12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
13. poradenské a konzultačné služby;
14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. projekty zamerané na vytváranie zisku.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Investície sa musia realizovať na území Via Romanum.
2. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - c) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - d) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti.
4. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
9. Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.

12. Projekt je neziskový. 13. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Inovatívne prístupy k riešeniu spoločenskej funkcie verejných priestranstiev	0 – 20
2.	Plánovaná implementácia projektu nepresiahne 2 roky nepresiahne 1 rok	10 15
3.	Inovatívnosť projektu so zameraním na plnenie horizontálnej priority trvalo udržateľného rozvoja	0 – 15
4.	Žiadateľovi nebol doposiaľ poskytnutý NFP na danú aktivitu zo zdrojov PRV 2007 – 2013 osi 4.	0 – 10
	Maximálne za projekt	60
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Plocha (m ²) objektu projektu Čas prijatia projektu
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY		1. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v nútenej správe. 2. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že na daný projekt bude použitý len jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov 3. Preukázanie oprávnenia užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk) stavebným povolením, resp. iným právnym úkonom (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov). V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. 4. Čestné prehlásenie žiadateľa o užívaní predmetu projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP.
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		Nie sú.
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		

POČET VÝZIEV		1. august 2009 2. december 2011		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		2 roky		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 322 výsledky	Plocha (v m ²) revitalizovanej zelene v intravilánoch obcí	0	20 000	Záverečné správy z projektov
	Plocha (v m ²) revitalizovaných parkov	0	60 000	Záverečné správy z projektov

Tab. 4.5

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Zvýšiť kvalitu a podmienky života obyvateľov Mikroregiónu Via Romanum prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry a služieb, zlepšenia stavu životného prostredia a prostredia pre rozvoj aktivít pre deti a mládež.</i>
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Skvalitnenie života miestnych obyvateľov budovaním infraštruktúry voľného času</i>
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>2.1 Rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb na zariadenia voľného času</i>
NÁZOV OPATRENIA	<i>321 Základné služby pre hospodárstvo a vidiecke obyvateľstvo</i>
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<i>– rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR (ďalej len „MK SR“) v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet – 762 165,- EUR Verejné zdroje PRV</i>
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	<i>Obce Via Romanum</i>
ODÔVODNENIE	<i>Problémová analýza poukázala na nedostatočnú voľno-časovú infraštruktúru a nedostatok aktivít pre deti a mládež, nedostatok kultúrnych, spoločenských podujatí a slabé prechovávanie obecných tradícií. Účelom opatrenia je vytvoriť dobré podmienky na trávenie voľného času pre všetky skupiny obyvateľstva. Zvláštny dôraz je pritom kladený na vytváranie podmienok pre rozvíjanie aktivít celoživotného</i>

		<i>vzdelávania a pre zlepšenie prístupu obyvateľov k informáciám prostredníctvom internetu, podporu rôznych združení, spolkov a kultúrno-spoločenských aktivít.</i>	
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty		Združenia	
Obce a ich zariadenia	6	Ostatní	
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM		762 165,- EUR	
PODPOROVANÉ ČINNOSTI		Verejné zdroje PRV 762 165,- EUR	Ostatné verejné zdroje VÚC 7376,43 EUR Ostatné zdroje 0,- EUR
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV		Min. 2 000,- EUR Max. 51 000,- EUR	
MIERA SPOLUFINANCOVANIA		75 % EÚ, 25 % SR, 0 % obce	
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov); 6. výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007. Výška výdavkov uvedených v bode 3. a 4. nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY 1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; 2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);			

9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY 1. projekty zamerané na vytváranie zisku⁶; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA
1. Investície sa musia realizovať na území Via Romanum. 2. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností. 4. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy. 6. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. 7. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP). 8. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti. 9. Projekt je neziskový. 10. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

⁶ Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Aktivity projektu podporujú udržiavanie a rozvíjanie tradície v území prostredníctvom zachovávanía hmotného dedičstva a podporovania tradičnej kultúry a folklóru.	0 – 15
2.	Projekt sa zameriava na vytvorenie podmienok pre rozvíjanie aktivít celoživotného vzdelávania	0 – 15
3.	Inovativnosť projektu so zameraním sa na plnenie horizontálnych priorít (marginalizované skupiny, rovnosť príležitostí, trvalo udržateľný rozvoj, informačná spoločnosť)	0 – 15
4.	Žiadateľovi nebol doposiaľ poskytnutý NFP na danú aktivitu zo zdrojov PRV 2007 – 2013 osi 4.	0 – 10
	Maximálne za projekt	55
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Vyšší podiel obyvateľov obce na 1 spoločenskú organizáciu (počet obyvateľov /počet organizácií fungujúcich v obci)
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY		1. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v nútenej správe. 2. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že na daný projekt bude použitý len jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov 3. Preukázanie oprávnenia užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk) stavebným povolením, resp. iným právnym úkonom (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov). V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. 4. Čestné prehlásenie žiadateľa o užívaní predmetu projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP.
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		Nie sú.
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
POČET VÝZIEV		Prvá uzavretá výzva bude zverejnená do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Rámcovej zmluvy s PPA. Plán ďalších výziev: Júl 2010 Január 2012
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		2 roky
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA		

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 321 výsledky	Rekonštrukcia a modernizácia objektov spoločenského významu a kultúrnych objektov	0	15	Záverečné správy projektov

Časť B: Opatrenia osi 4

Tab. 4.6

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Zvýšiť kvalitu a podmienky života obyvateľov Mikroregiónu Via Romanum prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry a služieb, zlepšenia stavu životného prostredia a prostredia pre rozvoj aktivít pre deti a mládež.</i>
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>Rozvoj spolupráce mikroregiónov na báze kultúrnej výmeny a prenosu know-how</i>
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	<i>3.1 Realizácia projektov spolupráce</i>
NÁZOV OPATRENIA	<i>421 Vykonávanie projektov spolupráce</i>
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	– spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch; – ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva; – budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca).

DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	<u>V prípade spolupráce medzi územiami</u> Miestna akčná skupina Via Romanum, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny v spojení s inou MAS alebo v spojení s verejno-súkromným partnerstvom v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.		
	<u>V prípade nadnárodnej spolupráce:</u> Miestna akčná skupina Via Romanum, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny v spojení s MAS v rámci krajín EÚ alebo partnerstvami, ktoré pracujú na princípe Leader na území tretích krajín.		
ODÔVODNENIE	Realizovanie projektov spolupráce je dôležitým krokom v budovaní kapacít novovzniknutých MAS. Účelom opatrenia je výmena skúseností, poskytovanie informácií o rozvoji vidieka, vytváranie projektov s dôrazom na inovácie a výmenu najlepších postupov, ktoré napomôžu rozširovať inovačné myšlienky, technológie a produkty do vidieckych oblastí. Nemenej dôležitým aspektom je vzájomná kultúrna výmena, ochrana a šírenie spoločného kultúrneho dedičstva a šírenie informácií o marketingových a manažérskych metódach zlepšujúcich chod MAS.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty		Združenia	1
Obce a ich zariadenia		Ostatní	
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM		75 757,- EUR	
PODPOROVANÉ ČINNOSTI		Verejné zdroje PRV 75 757,- EUR	Ostatné verejné zdroje 0,- EUR
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV		Min. 3 000,- EUR Max. 30 000,- EUR	
MIERA SPOLUFINANCOVANIA		80 % EÚ, 20 % SR, 0 % Via Romanum	
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY, NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY, NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY a KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA, POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV, POŽADOVANÉ PRÍLOHY, MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV, MONITOROVACIE A HODNOTIACE UKAZOVATELE A ĎALŠIE PODMIENKY IMPLEMENTÁCIE OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE BUDÚ ŠPECIFIKOVANÉ V DOPLNKU, PRÍP. KONSOLIDOVANEJ VERZIE USMERNENIA PRE			

ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER.				
OBLASTI SPOLUPRÁČE				
Projekty spolupráce MAS Via Romanum sa budú týkať oblastí: Marketingové aktivity spolupracujúcich MAS a verejno-súkromných partnerstiev v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov (v prípade projektu spolupráce na území Slovenskej republiky), resp. MAS v rámci krajín EÚ alebo partnerstvami, ktoré pracujú na princípe Leader na území tretích krajín (v prípade projektu nadnárodnej spolupráce). Kultúrna výmena mikroregiónov (spoločné podujatia, zachovávanie tradícií a miestneho folklóru) Výmena skúsenosti spolupracujúcich MAS a verejno-súkromných partnerstiev v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov (v prípade projektu spolupráce na území Slovenskej republiky), resp. MAS v rámci krajín EÚ alebo partnerstvami, ktoré pracujú na princípe Leader na území tretích krajín (v prípade projektu nadnárodnej spolupráce) prostredníctvom seminárov, vzdelávacích programov, výmenných programov a pod. Projekt spolupráce sa bude realizovať až na základe výzvy na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce. Projekt spolupráce bude hodnotený NSRV na základe kritérií na výber projektov spolupráce.				
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		Prvá výzva na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce bude vyhlásená v roku 2009 a následne každý rok		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 421 výsledky	Počet spoločných marketingových produktov	0	20	Záverečné správy projektov
	Počet spoločných podujatí so zameraním na budovanie kapacít MAS	0	10	

Tab. 4.7

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť kvalitu a podmienky života obyvateľov Mikroregiónu Via Romanum prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry a služieb, zlepšenia stavu životného prostredia a prostredia pre rozvoj aktivít pre deti a mládež.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Prierez všetkými prioritami		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Prierez všetkými špecifickými cieľmi		
NÁZOV OPATRENIA	431 Chod miestnej akčnej skupiny, získavanie zručností a animácia územia		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	1. školenia manažmentu⁷ a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie; 2. štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; 3. publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; 4. prevádzková činnosť; 5. administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; 6. zber informácií pre monitoring a hodnotenie; 7. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; 8. semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie; vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.		
ODÔVODNENIE	Pre úspešnú implementáciu ISRÚ Via Romanum je potrebné zabezpečiť prostriedky na administráciu a činnosti spojené s implementáciou ako aj rozvíjaním zručností v oblasti lokálneho manažmentu.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty		Združenia	1
Obce a ich zariadenia		Ostatní	
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM		417 336,- EUR	
PODPOROVANÉ ČINNOSTI		Verejné zdroje PRV	Ostatné verejné 0,- EUR
			Ostatné zdroje

⁷ Členovia výkonného orgánu

	417.336,- EUR		0,- EUR
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	Max. 417 336,- EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	80 % EÚ, 20 % SR		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie. <i>Výdavky na prevádzku a administratívnu činnosť MAS z celkovej sumy určenej pre toto opatrenia tvoria 80%, maximálne však 333 868 EUR a výdavky na budovanie zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa článku 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 tvoria 20%, maximálne však 83 467 EUR.</i> 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS: a) personálne výdavky na manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanec, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) ⁸ aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku; b) personálne výdavky na administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanec, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) ⁸ aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku; c) výdavky súvisiace s výkonom funkcie (odmeny) členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku). Táto suma musí zahŕňať aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, ďalšie odmeny alebo podiely na zisku ⁸ (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS); d) poštovné a telekomunikačné poplatky, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom, kancelárske potreby ako papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie, písacie potreby a pod., sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné; e) nákup PC, notebooku, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS; f) nákup kancelárskeho nábytku v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu			

⁸ Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník. Oprávnené výdavky sa preukazujú formou účtovného dokladu – mzda (odmena), obdobie, v ktorom bola uplatňovaná mzda (odmena), odpracované dni, odpracované hodiny (môže byť v prípade dohody o vykonaní práce), hrubý príjem a odvody zamestnávateľa; čistá mzda zamestnanca, dátum jej úhrady a číslo dokladu, ktorým sa úhrada vykonala, doklady a dátum úhrady za zamestnanca a odvodov zamestnávateľa.

činnosť MAS;

- g)** výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;
- h)** výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky;
- i)** aktualizácia stratégie v maximálnej výške 200 000,- SKK (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s Usmernením kapitolou 12. Vykonávanie zmien.
- j)** vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
- k)** výdavky na dopravu - cestovné náhrady⁹.

Cestovné náhrady pri iných právnych vzťahoch ako je zamestnanec v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, musia byť dohodnuté v zmluve resp. dohode v súlade so zákonom upravujúcim poskytovanie cestovných náhrad nad rámec dohodnutej odmeny. Iba tie výdavky súvisiace s tuzemskou a zahraničnou pracovnou cestou sú oprávnenými výdavkami, ktoré upravuje zákon č. 283/2002 Z. z.

- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 6 000,-SKK/mesiac/MAS,
- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 6 000,-SKK/mesiac/MAS,
- ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- výdavok stravného pre zamestnanca počas tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty je oprávneným, ak je stanovený podľa opatrenia MPSVR SR platného v čase konania pracovnej cesty,
- náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka).

2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:

- a)** publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (tlač a distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov);
- b)** interné výdavky: vzdelávanie zamestnancov MAS^{Chyba! Záložka nie je definovaná.}, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou

⁹ Cestovné náhrady sa preukazujú formou cestovného príkazu, overenou kópiou TP, zákonným poistením, výpočtom výdavkov, dokladom o nákupe PHM a to aj v prípade osôb, ktoré nie sú v pracovno-právnom vzťahu. V prípade zahraničnej pracovnej cesty sa vypracováva správa zo zahraničnej pracovnej cesty.

(zápisom) zo vzdelávacej aktivity:

- školenia, semináre, (vrátane účastníckych poplatkov);
- cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov MAS⁹, manažment MAS a členov MAS (podľa zákona NR. č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla MAS.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000;-SKK/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov MAS;
- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) externé výdavky súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre,) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorov.....5 000;- SKK/1 hod.

honoráre tlmočníkom2 000;- SKK/1 hod.

honoráre prekladateľom..... 1 000;- SKK/1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu uskutočňuje aj inú

činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;

- cestovné, stravné a ubytovanie pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 3 000,- SKK/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití súkromného automobilu: do výšky hodnoty 1 cestovného lístka
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity alebo propagačného podujatia musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou vzdelávacej aktivity.

Pomerne časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny: MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činnosti súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m², vyťaženosť priestorov a pod.

Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:

1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.
2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.
3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.
4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.
5. Kancelárske potreby
 - v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná:

○ nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity; ○ v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.	
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY 1. investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie; 2. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; 3. nákup použitého DHM a DNM; 4. nákup nákladných a osobných vozidiel; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. poradenské a konzultačné služby; 8. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 9. výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, ožiovovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov); 10. technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla; 11. poistné motorových vozidiel; 12. bankové poplatky.	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE	
POČET VÝZIEV	<i>Výzva 2008/PRV/04 v termíne od 1. 12. 2008 do 15. 12. 2008</i>
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	<i>Realizácia projektu do 2013</i>

PRÍLOHA Č.5

FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)				
Opatrenie PRV	Intenzita pomoci		Ostatné verejné zdroje ⁴	
	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ⁵	Výška financovania z vlastných zdrojov ⁶	VÚC	Iné verejné zdroje
311	206 652,00	206 652,00	8 298,48	0,00
321	1 359 656,00	0,00	11 064,64	0,00
322	520 375,00	0,00	22 129,28	0,00

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV pre opatrenia osi 3 ⁷		2 086 683,00
Ostatné verejné zdroje	VÚC	41 792,40
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		2 334 827,40

B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE v (EUR)				
Typ projektu spolupráce		Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje ⁸	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Projekty národnej spolupráce	Príprava projektov národnej spolupráce	0,00	0,00	0,00
	Realizácia projektov národnej spolupráce	75 757,00	0,00	0,00
Projekty nadnárodnej spolupráce	Príprava projektov nadnárodnej spolupráce	0,00	0,00	0,00
	Realizácia projektov nadnárodnej spolupráce	0,00	0,00	0,00

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ⁹		75 757,00
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		75 757,00

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR)				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ¹⁰	Ostatné verejné zdroje ¹¹		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	333 868,00	0,00	0,00	80
Budovanie zručností a schopností MAS	83 467,00	0,00	0,00	20
Rozpočet opatrenia	417 336,00	0,00	0,00	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ¹²		417 336,00
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		417 336,00

PRÍLOHA Č.6
ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): VIA ROMANUM

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 20

subjekty zastupujúce verejný sektor (v %): 30,00 %

subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %): 70,00 %

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul ¹³	FO/PO ¹⁴	Sídlo/adresa ¹⁵	IČO/DÁTUM NARODENIA ¹⁶	Sektor v/S ¹⁷	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS) ¹⁸
1.	Obec Dlhá nad Váhom	PO	Dlhá nad Váhom 225, 927 05 Šaľa 5	IČO 00305901	V	MVDr. Pavol Tóth
2.	Obec Hájske	PO	Hájske 410, 951 33 Hájske	IČO 00307947	V	Jozef Matušica
3.	Obec Horná Kráľová	PO	Hlavná 17, 951 32 Horná Kráľová	IČO 00800368	V	Emil Rábek
4.	Obec Močenok	PO	Sv. Gorazda 629/82, 95131 Močenok	IČO 00308439	V	Eleonóra Flammichová
5.	Obec Selice	PO	Sovietskej armády 1131, 925 72 Selice	IČO 00306151	V	Ing. Mária Fülöpová
6.	Obec Trnovec nad Váhom	PO	Trnovec nad Váhom 587, 925 71 Trnovec nad Váhom	IČO 00306240	V	Ing. Ján Hrabovský
7.	Mikroregión Via Romanum	PO	Sv. Gorazda 629/82, 95131 Močenok	IČO 37857592	S	Ing. Marián Borza
8.	Mgr. Viera Csubová	FO	Školská 1043, 925 72 Selice	r.č. 565905/6436	S	
9.	Ing. Bekő Pavol	FO	Dlhá nad Váhom 237, 927 05 Šaľa 5	r.č. 610808/6336	S	
10.	Lozsi Szilárd	FO	Dlhá nad Váhom 104, 927 05 Šaľa 5	IČO 34762060	S	Lozsi Szilárd
11.	Ing. Jozef Gaál - GHS	FO	Dlhá nad Váhom 331, 927 05 Šaľa 5	IČO 22799281	S	Ing. Jozef Gaál

Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia VIA ROMANUM
VERZIA 1.2

12.	Juraj Lenický	FO	Nitrianska 1246, 95131 Močenok	nar. 2. 9. 1981	S	
13.	Gertrúda Kompasová	FO	Vinohradská 1590, 95131 Močenok	nar. 3. 2. 1953	S	
14.	Mgr. Iveta Batyková	FO	Trnovec nad Váhom č. 929 925 71 Trnovec nad Váhom	r.č. 716226/6529	S	
15.	Bc. Tibor Lencsés	FO	Školská 744, 951 32 Horná Kráľová	nar. 16. 8. 1976	S	
16.	InkTech s.r.o.	FO	Domoviny č. 700, 951 32 Horná Kráľová	IČO 36776793	S	Ing. Vladimír Lovász
17.	Rudolf Franta súkromná spoločnosť Franta-Gilan	FO	Hájske č. d. 161 951 33 Hájske	IČO 22818766	S	Rudolf Franta
18.	Eliška Miháliková	FO	Hájske č. d. 116 951 33 Hájske	nar. 2. 8. 1987	S	
19.	Peter Vlček	FO	Hájske č. d. 223 951 33 Hájske	nar. 26. 3. 1976	S	
20.	Ing. Róbert Izsóf	FO	Dlhá nad Váhom 207, 927 05 Šaľa 5	nar. 29. 2. 1960	S	

PRÍLOHA Č.7
PREHLAD O USKUTOČNENÝCH STRETNUTIACH A PODUJATIACH

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k budovaniu verejno – súkromného partnerstva (MAS)**

P. č.	Dátum	Miesto konania	Forma stretnutia ¹⁹	Počet účastníkov ²⁰			
				V	S	O	Spolu
1.	18. 07. 2006	Šaľa	Verejné stretnutie	7	0	5	12
2.	18. 04. 2007	Močenok	Verejné stretnutie	10	3	6	19
3.	11. 11. 2008	Močenok	Valné zhromaždenie Via Romanum	8	2	4	14
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
XX ^{Chyba!} Záložka nie je definovaná.							

Poznámka.: k prehľadu sa priložia zápisy a prezenčné listiny

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach k spracovaniu SWOT analýzy

P. č.	Dátum	Miesto konania	Forma stretnutia ¹⁹	Počet účastníkov ²⁰			
				V	S	O	Spolu
1.		V obciach: Dlhá nad Váhom, Hájske, Horná Kráľová, Močenok, Selice, Trnovec nad Váhom	Dotazníkový prieskum				156
2.	06.10.2006	Obecné stretnutie v Dlhej nad Váhom	Verejné stretnutie	3	3	6	12
3.	09.10.2006	Obecné stretnutie v Trnovci nad Váhom	Verejné stretnutie	13	3	14	30
4.	10.10.2006	Obecné stretnutie v Seliciach	Verejné stretnutie	5	0	9	14
5.	11.10.2006	Obecné stretnutie v Močenku	Verejné stretnutie	5	3	18	26
6.	12.10.2006	Obecné stretnutie v Hornej Kráľovej	Verejné stretnutie	4	2	12	18
7.	13.10.2006	Obecné stretnutie v Hájskom	Verejné stretnutie	6	2	10	18
8.							
9.							
10.							
XX ^{Chyba!} Záložka nie je definovaná.							

Poznámka.: k prehľadu sa priložia zápisy a prezenčné listiny

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k spracovaniu problémovej analýzy**

P. č.	Dátum	Miesto konania	Forma stretnutia ¹⁹	Počet účastníkov ²⁰			
				V	S	O	Spolu
1.	06.10.2006	Obecné stretnutie v Dlhej nad Váhom	Verejné stretnutie	3	3	6	12
2.	09.10.2006	Obecné stretnutie v Trnovci nad Váhom	Verejné stretnutie	13	3	14	30
3.	10.10.2006	Obecné stretnutie v Seliciach	Verejné stretnutie	5	0	9	14
4.	11.10.2006	Obecné stretnutie v Močenku	Verejné stretnutie	5	3	18	26
5.	12.10.2006	Obecné stretnutie v Hornej Kráľovej	Verejné stretnutie	4	2	12	18
6.	13.10.2006	Obecné stretnutie v Hájskom	Verejné stretnutie	6	2	10	18
7.	30.10.2006	1. Mikroregionálne stretnutie v Močenku	Odborné verejné stretnutie	13	10	12	35
8.	09.11.2006	2. Mikroregionálne stretnutie v Trnovci nad Váhom	Odborné verejné stretnutie	13	9	14	36
9.							
10.							
XX ^{Chyba! Záložka nie je definovaná.}							

Poznámka.: k prehľadu sa priložia zápisy a prezenčné listiny

PRÍLOHA Č.8
PERSONÁLNA MATICA

NAJvyšší ORGÁN

NAJvyšší ORGÁN	Názov	Valné zhromaždenie					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	30,00					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	70,00					
	Celkový počet členov najvyššieho orgánu	20					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul¹³	FO/PO¹⁴	Sídlo/adresa¹⁵	IČO/ DÁTUM NARODENIA¹⁶	Sektor v/S¹⁷	Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS)¹⁸	Zodpovednosť a úlohy v orgáne²¹
1.	Obec Dlhá nad Váhom	PO	Dlhá nad Váhom 225, 927 05 Šaľa 5	IČO 00305901	V	MVDr. Pavol Tóth	Člen
2.	Obec Hájske	PO	Hájske 410, 951 33 Hájske	IČO 00307947	V	Jozef Matušica	Člen Výkonnej rady
3.	Obec Horná Kráľová	PO	Hlavná 17, 951 32 Horná Kráľová	IČO 00800368	V	Emil Rábek	Člen
4.	Obec Močenok	PO	Sv. Gorazda 629/82, 95131 Močenok	IČO 00308439	V	Eleonóra Flammichová	Člen Výkonnej rady
5.	Obec Selice	PO	Sovietskej armády 1131, 925 72 Selice	IČO 00306151	V	Ing. Mária Fülöpová	Revízor
6.	Obec Trnovec nad Váhom	PO	Trnovec nad Váhom 587, 925 71 Trnovec nad Váhom	IČO 00306240	V	Ing. Ján Hrabovský	Predseda, Člen Výkonnej rady
7.	Mikroregión Via Romanum	PO	Sv. Gorazda 629/82, 95131 Močenok	IČO 37857592	S	Ing. Marián Borza	Člen Výkonnej rady
8.	Viera Csubová, Mgr.	FO	Školská 1043, 925 72 Selice	nar. 05.09.1956	S		Člen Výkonnej rady
9.	Bekő Pavol, Ing.	FO	Dlhá nad Váhom 237, 927 05 Šaľa 5	nar. 08.08.1961	S		Člen

Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia VIA ROMANUM
VERZIA 1.2

10.	Lozsi Szilárd	FO	Dlhá nad Váhom 104, 927 05 Šaľa 5	IČO 34762060	S	Lozsi Szilárd	Člen
11.	Ing. Jozef Gaál - GHS	FO	Dlhá nad Váhom 331, 927 05 Šaľa 5	IČO 22799281	S	Ing. Jozef Gaál	Člen
12.	Juraj Lenický	FO	Nitrianska 1246, 95131 Močenok	nar. 02.09.1981	S		Člen
13.	Gertrúda Kompasová	FO	Vinohradská 1590, 95131 Močenok	nar. 03.02.1953	S		Člen
14.	Iveta Batyková, Mgr.	FO	Trnovec nad Váhom č. 929 925 71 Trnovec nad Váhom	nar. 26.12.1971	S		Člen Výkonnej rady
15.	Tibor Lencsés, Bc.	FO	Školská 744, 951 32 Horná Kráľová	nar. 16.08.1976	S		Člen
16.	InkTech s.r.o.	FO	Domoviny č. 700, 951 32 Horná Kráľová	IČO 36776793	S	Ing. Vladimír Lovász	Člen Výkonnej rady
17.	Rudolf Franta súkromná spoločnosť Franta-Gilan	FO	Hájske č. d. 161 951 33 Hájske	IČO 22818766	S	Rudolf Franta	Člen
18.	Eliška Miháliková	FO	Hájske č. d. 116 951 33 Hájske	nar. 02.08.1987	S		Člen
19.	Peter Vlček	FO	Hájske č. d. 223 951 33 Hájske	nar. 26.03.1976	S		Člen
20.	Ing. Róbert Izsóf	FO	Dlhá nad Váhom 207, 927 05 Šaľa 5	nar. 29.02.1960	S		Člen

VÝKONNÝ ORGÁN

VÝKONNÝ ORGÁN	Názov	Výkonná rada					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	42,86%					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	57,14%					
	Celkový počet členov výkonného orgánu	7					
P. č.	Meno, priezvisko a titul	FO/PO¹⁴	Sídlo/adresa¹⁵	IČO/DÁTUM NARODENIA¹⁶	Sektor V/S¹⁷	Názov subjektu¹³	Oblasť pôsobenia²²
1.	Ján Hrabovský, Ing.	PO	Trnovec nad Váhom 253, 925 71 Trnovec nad Váhom	IČO 00306240	V	Obec Trnovec nad Váhom	Verejná
2.	Jozef Matušica	PO	Hájske 173, 951 33 Hájske	IČO 00307947	V	Obec Hájske	Verejná
3.	Eleonóra Flamichová	PO	Sv. Gorazda 629/82, 95131 Močenok	IČO 00308439	V	Obec Močenok	Verejná
4.	Marián Borza, Ing.	PO	Sv. Gorazda 629/82, 95131 Močenok	IČO 37857592	S	Mikroregión Via Romanum	Verejná
5.	Viera Csubová, Mgr.	FO	Školská 1043, 925 72 Selice	nar. 05.09.1956	S	Csubová Vier, Mgr,	Vzdelávacia
6.	Iveta Batyková, Mgr.	FO	Trnovec nad Váhom č. 929, 925 71 Trnovec nad Váhom	nar. 26.12.1971	S	Batyková Iveta, Mgr.	Vzdelávacia, zdravotnícka
7.	Vladimír Lovász, Ing.	PO	Domoviny 700, 951 32 Horná Kráľová	IČO 36776793	S	InkTech s.r.o.	Elektrotechnika, Elektronika
8.							
9.							
XX ^{Chyba!} Záložka nie je							

definovaná.							
-------------	--	--	--	--	--	--	--

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): VIA ROMANUM
KANCELÁRIA MAS: SV. GORAZDA 629/82, 951 31 MOČENOK
Celkový počet členov kancelárie MAS: 3

Pracovná pozícia	Vzdelanie, prax a skúsenosti	Pracovná náplň a zodpovednosť ²³
manažér MAS Ing. Tomáš Lencsés	▪ Ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, odbor Regionálny rozvoj ▪ Projektový manažér pre projekty spolufinancované zo štrukturálnych fondov EÚ ▪ Skúsenosti s prípravou a implementáciou projektov z Európskych a štátnych a súkromných zdrojov	Mandátna zmluva na základe Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka
administratívny pracovník Mgr. Tibor Vajda	▪ Ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického zamerania ▪ Konateľ súkromnej spoločnosti ▪ Od roku 2003 sa zaoberá poradenstvom pri získavaní finančnej pomoci z dostupných komerčných, nekomerčných a európskych zdrojov, kompletne vypracovanie projektovej dokumentácie, tvorbu podnikateľských zámerov ▪ Odborne participoval na vypracovávaní ISRÚ Via Romanum	Mandátna zmluva na základe Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka
účtovník Zdenka Dičérová	▪ Ukončené úplné stredoškolské vzdelanie ▪ Vedenie účtovníctva obce Močenok, kompletne a samostatné spracovanie podvojného účtovníctva, financovanie úloh, hospodárenie obce, spolupráca pri zostavovaní rozpočtu obce a jeho zmenách, zabezpečenie inventarizácie majetku, záväzkov v súlade s účtovnou evidenciou, ▪ Spolupráca so Základnou školou, Materskou školou, Domom dôchodcov,	Mandátna zmluva na základe Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka

	▪ Vedenie účtovníctva podnikateľskej činnosti obce – Predajňa Sv. Gorazda	
--	---	--

Vysvetlivky

ⁱ V prípade ak členom verejno-súkromného partnerstva (MAS) je obec s počtom obyvateľov nad 20 000, jej počet obyvateľov sa do celkového počtu obyvateľov verejno-súkromného partnerstva (MAS) nezapočítava. Údaje budú prevzaté zo Závaznej osnovy Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohy č.1 Socio-ekonomická charakteristika, tab. č.6.: Zoznam obcí v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a počet obyvateľov.

² Pracovníci MAS

ⁱⁱⁱ V stĺpci sa vyznačí: IP – inovačný pól rastu, KP – kohézny pól rastu, OO – obec mimo pólov rastu. Definícia jednotlivých kategórií spolu so zoznamom obcí je uvedená v Rozhodnutí ministra výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 3/2007 zo 6. júna 2007, ktorým sa stanovuje Zoznam pólov rastu pre Národný strategický referenčný rámec na roky 2007 – 2013. Rozhodnutie je zverejnené na internetovej stránke Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR (www.build.gov.sk).

⁴ V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013, uveďte ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

⁵ Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (zdroje EPFRV + SR) pre jednotlivé opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 .

⁶ Uveďte výšku financovania z vlastných zdrojov, ktoré predstavujú povinné vlastné zdroje v rámci maximálnej výšky pomoci z celkových oprávnených výdavkov a ktoré sú uvedené v rámci príslušného opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4..

⁷ Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV + SR) pre opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.

⁸ V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013, uveďte ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

⁹ Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov zdroje (EPFRV + SR) na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce - požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov projektov národnej spolupráce(príprava a realizácia) + požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov projektov nadnárodnej spolupráce(príprava a realizácia).

¹⁰ Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV + SR) v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny a to pre prevádzku a administratívnu činnosť a budovanie zručností a schopností MAS v súlade s podmienkami (obmedzeniami v rámci prevádzkových výdavkov) uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 7 Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

¹¹ V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013, uveďte ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

¹² Uveďte požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov zdroje (EPFRV + SR) v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny - požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov pre prevádzku a administratívnu činnosť + požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov budovanie zručností a schopností MAS.

¹³ Názov subjektu u právnických osôb musí byť uvedený presne v súlade s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.) u obcí sa uvádza názov obce. Pri fyzických osobách sa uvedie priezvisko, meno a titul.

¹⁴ FO – fyzická osoba, PO – právnická osoba.

¹⁵ Vyplňte údaj deklarujúci pôsobenie v území verejno-súkromného partnerstva (sídlo v prípade právnickej osoby, miesto podnikania v prípade fyzickej osoby, prevádzku podniku, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu fyzickej osoby).

¹⁶ U právnických osôb sa uvádza Identifikačné číslo a u fyzických osôb sa uvádza dátum narodenia.

¹⁷ Uveďte, ktorý sektor subjekt zastupuje - V - verejný sektor, S – súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (mimovládny sektor, občania).

¹⁸ V prípade právnickej osoby je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu, resp. povereného zástupcu.

¹⁹ Uvedie sa forma stretnutia, ako napr.: anketa, dotazník, spoločenské aktivity, verejné stretnutie, individuálne rokovanie a pod.

²⁰ Vyplní sa počet účastníkov za jednotlivé sektory: V – verejný sektor, S – súkromný, podnikateľský sektor, O – občiansky, mimovládny sektor, občania a celkový počet účastníkov.

²¹ Pri každom členovi sa uvedie jeho funkcia v príslušnom orgáne (komisii) verejno-súkromného partnerstva (MAS), členovia ktorí nie sú v orgánoch, alebo v komisiách si uvedú len člen.

²² Oblasť pôsobenia subjektu je: ekonomická, sociálna, kultúrna, environmentálna, vzdelávanie, nezamestnaný a pod. U obcí sa uvedie len verejná. V prípade, že ide o mladého človeka do 30 rokov - u fyzických osôb alebo u právnickej osoby zameranú na problematiku mladých ľudí, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť. V prípade, že ide o poľnohospodára – podnikateľa, poľnohospodársku obchodnú a výrobnú spoločnosť (vrátane družstiev) alebo prípadne o nepodnikateľskú fyzickú osobu zameranú na problematiku poľnohospodárstva, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť.

²³ Uvedie sa forma pracovného pomeru. Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník.